



Schoolgids 2026-2027



CBS Willem-Alexander
Verlengde Vaart NZ 37
7887 EE Erica
0591-301623
willemalexander@viviani.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Visie en missie	6
1.3 Doelen jaarplan 2026-2027	7
2. Het onderwijs	9
2.1 Methodes	9
3. Ondersteuning en veiligheid	10
3.1 Zorg en ondersteuning	11
3.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	12
3.3 Veiligheid	13
3.4 Toelaten, schorsen en verwijderen	14
3.5 Klachtenregeling	14
3.6 Drents Veiligheidslabel	16
4. Ouders en school	17
4.1 Communicatie met ouders	17
4.2 Ouderparticipatie	17
4.3 Vrijwillige ouderbijdrage	18
4.4 Schoolverzekering	18
4.5 Ziek melden en verlof aanvragen	18
4.6 Gezonde school	19
5. Ontwikkeling van leerlingen	19
5.1 Toetsen	19
5.2 Rapportfolio en oudergesprekken.....	19
5.3 Doorstroomtoets in groep 8.....	20
6. Schooltijden en vakantierooster	21
6.1 Schooltijden	21
6.2 Vakantierooster 2026-2027.....	21

Voorwoord

Een goede communicatie en samenwerking met ouders is voor ons een belangrijk speerpunt. Wij streven ernaar om niet alleen een goede relatie op te bouwen met onze kinderen, maar ook met hun ouders en verzorgers. Kinderen leren namelijk beter en gaan met meer plezier naar school wanneer hun ouders betrokken zijn bij de school.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u, naast onze visie en missie, praktische informatie over onder andere schooltijden, vakanties en studiedagen. Ook leest u hoe wij ons onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin maken en met welke ontwikkelpunten we het komende schooljaar aan de slag gaan.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS Willem-Alexander,

Joke Siebring

Niet het product maar het proces vertelt je
hoe een kind zich ontwikkelt



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens:

CBS Willem-Alexander

Verlengde Vaart NZ 37

7887 EE Erica

☎ 0591-301623

✉ willemalexander@viviani.nl

🌐 www.willem-alexander-erica.nl



Schoolbestuur:

Stichting Viviani

Aantal scholen: 12

🌐 <http://www.viviani.nl>

Directie:

Joke Siebring

✉ j.siebring@viviani.nl

Joke is op dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig op school.

Aantal leerlingen:

CBS Willem-Alexander is een christelijke school op Erica. We hebben rond de 50 kinderen, verdeeld over drie groepen.

1.2 Visie en missie

Missie: Hier staan wij voor

Jij mag zijn zoals je bent
om te worden wie je bent,
maar nog niet kunt zijn.
En je mag het worden
op jouw manier in jouw tijd.

Wij willen dat álle kinderen zich gezien en gekend voelen en dat zij hun mogelijkheden zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Uiteindelijk hopen we dat ieder kind uitgroeit tot een zelfstandige volwassene: iemand die vrij kan denken en bewegen, verantwoordelijkheid neemt voor eigen keuzes en zich verbonden voelt met zichzelf, de ander en de wereld.

Visie: Hier gaan wij voor

CBS Willem-Alexander is een christelijke basisschool waar we verhalen uit de Bijbel vertellen en deze verbinden met de tijd van nu, met onze groep en met onszelf. Vanuit deze visie geven we vorm aan de manier waarop we met elkaar omgaan.

Onze bedoeling:

Wij werken vanuit een brede, holistische benadering samen met onze kinderen aan vier belangrijke doelen van het onderwijs:

1. Het ontwikkelen van basiscompetenties;
2. Het ontwikkelen van verbondenheid met jezelf, de ander en de wereld om je heen;
3. Het levend houden van exploratiedrang;
4. Het doormaken van een gezonde emotionele ontwikkeling.

Onze kernwaarden:

- Samen: een christelijke school waar alle kinderen welkom zijn in een veilige omgeving. Samen waar het kan, apart waar het moet.
- Vertrouwen: de basis om te kunnen bouwen.
- Verbinding: met het team, onze kinderen, hun ouders en de wereld om ons heen.
- Actief en duurzaam: innovatief, creatief en kritisch denken, met veel uitdaging op een groen schoolplein.
- Welbevinden en betrokkenheid: de sleutel om tot leren te komen.

Onze praktijk:

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling. Wanneer hun welbevinden en betrokkenheid hoog zijn, kunnen zij hun mogelijkheden optimaal benutten. Door goed naar het proces te kijken, zien we of onze aanpak aansluit bij wat kinderen nodig hebben en bij de doelen die we nastreven. We gaan ervan uit dat hoog welbevinden en sterke betrokkenheid leiden tot intrinsieke motivatie en uiteindelijk tot betere leeropbrengsten.

Onze aanpak:

1. Een rijke, beredeneerde en uitdagende leeromgeving (competentie):

Met een rijke leeromgeving bedoelen we een omgeving waarin kinderen mogen ervaren waar ze goed in zijn en mogen ontdekken waar hun belangstelling ligt. Wij geloven dat alle kinderen veel mogelijkheden hebben. Het is onze taak om ruimte te maken voor die mogelijkheden. Daarom kijken we met een competentiegerichte blik naar ieder kind, zodat we het potentieel van kinderen zoveel mogelijk kunnen aanspreken.

2. Ruimte voor initiatief van kinderen (autonomie):

Met ruimte voor initiatief bedoelen we dat kinderen ervaren dat hun stem ertoe doet. Zij mogen keuzes maken en leren ook verantwoordelijkheid te dragen voor de gevolgen van die keuzes. Vrijheid en verantwoordelijkheid horen voor ons bij elkaar.

3. Een sterke dialoog zodat we nog beter het perspectief van kinderen kunnen opzoeken (relatie):

Met een sterke dialoog bedoelen we dat alle mensen, groot en klein, voelen dat ze erbij horen. We beseffen dat we elkaar nodig hebben en dat we van betekenis kunnen zijn voor elkaar. Dat vraagt om verbinding, samenwerking en het vermogen om het perspectief van de ander in te nemen. Bij kinderen betekent dit dat we proberen mee te gaan in hun ervaringswereld: we willen voelen wat zij voelen, begrijpen wat zij denken en ontdekken wat zij nodig hebben.

1.3 Doelen jaarplan 2026-2027

Op CBS Willem-Alexander streven wij naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarin ieder kind zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelt. Vanuit onze visie werken wij aan onderwijs dat betekenisvol, toekomstgericht en passend is bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor schooljaar 2026-2027 richten wij ons op drie speerpunten:

- het versterken van de onderwijskwaliteit;
- het verdiepen van Ervaringsgericht Onderwijs (EGO);
- het doorontwikkelen van thematisch werken.

Speerpunt 1: Onderwijskwaliteit

Doel: Wij bieden onderwijs van hoge kwaliteit, waarbij opbrengsten, welbevinden en betrokkenheid van leerlingen in balans zijn.

Ambities:

- De basisvaardigheden taal, lezen en rekenen blijven op niveau.
- Het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van kinderen.
- Leerkrachten analyseren systematisch de ontwikkeling van kinderen en passen het onderwijs hierop aan.
- De kwaliteitscyclus wordt zichtbaar ingezet voor verbetering van het onderwijs.

Activiteiten:

- Analyse van toetsgegevens en de sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind.
- Groepsbesprekingen en kindbesprekingen.
- Klassenbezoeken door directeur en intern begeleider.
- Collegiale consultaties.

- Borging van effectieve instructie en verwerking.

Succesindicatoren:

- Kinderen laten voldoende groei zien op LVS-metingen ten opzichte van zichzelf.
- Leerkrachten handelen volgens afgesproken kwaliteitsstandaarden.
- De basisvaardigheden behouden of verbeteren hun niveau.

Speerpunt 2: Ervaringsgericht Onderwijs (EGO)

Doel: Wij versterken het welbevinden, de betrokkenheid en het eigenaarschap van kinderen.

Ambities:

- Leerkrachten verdiepen hun kennis en vaardigheden rondom EGO.
- De ervaringsstroom van kinderen krijgt een centrale plek in het onderwijs.
- Kinderen worden meer eigenaar van hun leerproces.

Activiteiten:

- Coaching in de groep.
- Reflectiegesprekken met leerkrachten.
- Klassenbezoeken gericht op betrokkenheid en welbevinden.
- Teammomenten rondom de EGO-principes.
- Uitwisseling van goede voorbeelden binnen het team.

Succesindicatoren:

- De betrokkenheid van kinderen tijdens lessen neemt toe.
- Leerkrachten gebruiken EGO-principes zichtbaar in hun handelen.
- Kinderen ervaren meer invloed op hun eigen leerproces.

Speerpunt 3: Thematisch werken

Doel: Wij bieden betekenisvol onderwijs waarin kinderen verbanden leren leggen tussen vakgebieden.

Ambities:

- De thema's vormen de context voor het leren.
- Kerndoelen worden bewust gekoppeld aan de thema's.
- De doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8 wordt versterkt.
- Wereldoriëntatie, taal en creativiteit worden geïntegreerd aangeboden.

Activiteiten:

- Gezamenlijke voorbereiding van thema's.
- Teambrainstorm voorafgaand aan ieder thema.
- Uitwerking van een doorgaande leerlijn.
- Gebruik van rijke teksten, onderzoeksvragen en praktijkopdrachten.
- Presentaties en afsluitingen van de thema's.

Succesindicatoren:

- Kinderen tonen hoge betrokkenheid bij de thema's.
- Leerkrachten werken volgens een gezamenlijke thematische structuur.

- De koppeling met kerndoelen is zichtbaar vastgelegd.

Professionalisering

Doelen:

- Het versterken van EGO-vaardigheden.
- Het vergroten van expertise in thematisch onderwijs.
- Het leren van en met elkaar binnen het team.

Activiteiten:

- Teamtrainingen.
- Collegiale consultaties.
- Coaching on the job.
- Gezamenlijke reflectiemomenten.

Evaluatie:

Twee keer per jaar evalueren wij de voortgang van het jaarplan. Daarbij kijken wij naar:

- Onderwijsresultaten.
- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen.
- Voortgang van EGO.
- Kwaliteit van thematisch werken.
- Professionele ontwikkeling van het team.

De opbrengsten van deze evaluaties worden besproken met het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur. Ze vormen de basis voor eventuele bijstellingen gedurende het schooljaar en voor het jaarplan van het volgende schooljaar.

2. Het onderwijs

We werken met drie combinatiegroepen: de onderbouw (groep 1, 2, 3, 4), de middenbouw (groep 5 en 6) en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8). Elke groep heeft twee leerkrachten. Daarnaast is er vier dagen per week een leerkrachtondersteuner aanwezig. Hierdoor is er veel aandacht voor alle kinderen. Ook hebben we een hoogbegaafdenspecialist die kinderen die meer aankunnen extra ondersteuning biedt. De kinderen kunnen hiermee in hun eigen klas aan de slag.

2.1 Methodes

We werken met eigentijdse methodes en middelen. Daarbij maken we bewuste keuzes die passen bij onze visie, de onderwijsbehoeften van de kinderen en de ontwikkeling van de school. Tot en met groep 4 maken de kinderen hun werk vooral op papier. We gebruiken iPads voor de software bij de methodes, voor het opzoeken van informatie en bij de voorbereiding van presentaties. Vanaf groep 5 werken de kinderen op een Chromebook. Taal en rekenen worden in midden- en bovenbouw via Snappet verwerkt. Hieronder vindt u een overzicht van de methodes en middelen die we gebruiken:

- Kwink: sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.
- Trefwoord: methode voor levensbeschouwing. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.
- Staal spelling: vanaf groep 3 wordt spelling in alle groepen op papier gemaakt.

- Pluspunt rekenen groep 3 en 4: kinderen werken op papier.
- Pluspunt rekenen midden- en bovenbouw: vanaf groep 5 werken de kinderen via Snappet. Het uitrekenen van sommen gebeurt op papier.
- Lijn 3: aanvankelijk lezen in groep 3.
- Taaljacht: groep 4 op papier.
- Taal: in midden- en bovenbouw worden de doelen in Snappet aangeboden.
- Schrijven van teksten: vanaf de middenbouw wisselen we dit af tussen papier en computer. Om de week krijgen de kinderen een nieuw onderwerp en/of een nieuwe tekstsoort aangeboden. Zij hebben vervolgens twee weken de tijd om een tekst te schrijven.
- Technisch lezen: Karakter voor groep 4, 5 en 6.
- Begrijpend lezen: Close Reading met rijke teksten, afgewisseld met lessen van Nieuwsbegrip.
- Wereldoriëntatie: we werken thematisch en gebruiken geen vaste methode. Als leidraad gebruiken we de canon van Nederland.
- Muziek: 123Zing
- Digitale geletterdheid: vanaf groep 4 besteden we gericht aandacht aan het verantwoord, vaardig en kritisch omgaan met digitale middelen. Kinderen leren onder andere informatie opzoeken, verwerken en presenteren. Ook is er aandacht voor mediawijsheid en veilig gedrag online.
- Gym: vakleerkracht Alet verzorgt op woensdagochtend de gymlessen voor groep 4 tot en met 8. Groep 4 gaat samen met de middenbouw naar de gymzaal aan de Semsstraat. Zowel de middenbouw als de bovenbouw gymt 1,5 uur. Groep 1, 2 en 3 gymt twee keer per week in het speellokaal op school. Na de voorjaarsvakantie gaat groep 3 met de middenbouw mee naar de gymzaal.

Vanuit onze kernwaarde ‘Samen waar het kan, apart waar het moet’ werken we op school regelmatig met coöperatieve werkvormen. Kinderen leren hierbij van en met elkaar. Zij oefenen met samenwerken, luisteren naar elkaar, verantwoordelijkheid nemen en elkaar helpen. Deze manier van werken vergroot de betrokkenheid en motivatie van kinderen. Dat heeft een positieve invloed op hun ontwikkeling en leerresultaten.

Invalliers:

Bij ziekte doen we ons best om een invaller te vinden. Invallers zijn echter schaars. Als het niet lukt om vervanging te regelen, zijn de kinderen die dag vrij. Dit wordt vóór 7.30 uur via Parro met ouders gedeeld. Als er thuis geen opvang mogelijk is, komen de kinderen naar school en worden zij opgevangen in een andere groep.

3. Ondersteuning en veiligheid

We werken vanuit de werkwijze ‘Werken aan wat werkt’. Daarbij kijken we vooral naar de mogelijkheden van kinderen en sluiten we aan bij wat zij nodig hebben om verder te komen. Deze positieve benadering legt de nadruk op wat kinderen wél kunnen en op wat hen helpt in hun ontwikkeling. Daarnaast laten we kinderen veel van en met elkaar leren, bijvoorbeeld door te werken

met maatjes. Ook is er vier dagen per week een leerkrachtondersteuner aanwezig die groepjes kinderen begeleidt en extra ondersteuning biedt waar dat nodig is.

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, trekken school en ouders samen op. De leerkracht bespreekt signalen en onderwijsbehoeften met ouders en zoekt binnen de groep naar passende aanpassingen. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het volgen van de ontwikkeling van kinderen, denkt mee over onderwijsbehoeften en helpt bij het bepalen van passende vervolgstappen. Ook voert de intern begeleider, waar nodig, gesprekken met leerkrachten, ouders en eventuele externe betrokkenen. Daarnaast bewaakt de intern begeleider de zorgstructuur binnen de school en coördineert hij of zij de ondersteuning die nodig is. De inzet van externe ondersteuning gebeurt altijd in overleg met ouders. We vinden het belangrijk om vroegtijdig af te stemmen, zodat duidelijk is wat een kind nodig heeft en welke ondersteuning daarbij past. Als wij merken dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wij binnen onze school kunnen bieden, zoeken wij samen met ouders naar een passende oplossing.

3.1 Zorg en ondersteuning

Samenwerkingsverband:

Viviani is onderdeel van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202 voor de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. Binnen dit samenwerkingsverband werken tien schoolbesturen samen om ieder kind zo passend mogelijk onderwijs te bieden. Ook het speciaal onderwijs maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. Medewerkers van het expertiseteam van Viviani ondersteunen de scholen bij de invulling van passend onderwijs en begeleiden leerkrachten bij ondersteuningsvragen.

Thuisnabij onderwijs:

Passend onderwijs gaat uit van goed onderwijs voor ieder kind, het liefst zo thuisnabij mogelijk: in de eigen sociale omgeving van het kind. Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte krijgen op onze scholen passende ondersteuning. We kijken daarbij vooral naar wat een kind kan, wat het nodig heeft en welke aanpak helpt om verder te komen. De Viviani-scholen hebben ruime ervaring met passend onderwijs. We werken handelingsgericht en planmatig. Kinderen met extra onderwijsbehoeften krijgen, waar mogelijk, een passend aanbod binnen de reguliere groep.

Speciaal onderwijs

Wanneer de onderwijsbehoefte van een kind groter is dan wij binnen de Viviani-scholen kunnen bieden, zoeken we samen met ouders naar passende ondersteuning. Als dat nodig is, kan dit betekenen dat er een plek wordt gezocht binnen het speciaal basisonderwijs.

Aanmelden en zorgplicht

In principe wordt ieder kind dat wordt aangemeld op een Viviani-school toegelaten. Wanneer ouders hun kind inschrijven, gaan we ervan uit dat zij de uitgangspunten, afspraken en de christelijke en onderwijskundige identiteit van de school respecteren. De school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst. Binnen Viviani bieden we passend onderwijs. Als een school een kind dat is aangemeld geen passend onderwijs kan bieden, denken we mee over een passende oplossing binnen de andere scholen van Viviani. Wanneer ouders hun schoolgaande kind op een van onze scholen willen plaatsen, anders dan door een verhuizing, kan de directeur de intern begeleider betrekken bij een eerste gesprek. Het doel daarvan is om een goed beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften van het kind. Ook vragen we, met toestemming van ouders, informatie op bij de school van herkomst. Als uit de verzamelde informatie blijkt dat de benodigde ondersteuning past binnen onze basisondersteuning, volgt de normale inschrijfprocedure. Deze informatie bestaat uit wat ouders en de school van herkomst aan ons hebben verstrekt.

3.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Basisondersteuning van kinderen

Op onze school krijgen kinderen de ondersteuning die zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. We werken vanuit het uitgangspunt dat alle kinderen zich kunnen ontwikkelen en dat wij ons onderwijs zo organiseren dat ieder kind zoveel mogelijk mee kan doen, zie bovenstaande.

Wij bieden onder andere:

- goed en passend onderwijs in elke groep, met aandacht voor verschillen tussen kinderen;
- extra hulp bij lezen, spelling, rekenen, taal of sociaal-emotionele vaardigheden wanneer dat nodig is;
- aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen door uitdaging en verrijking;
- samenwerking met ouders en specialisten bij vragen over ontwikkeling of gedrag;
- een veilige en inclusieve omgeving waarin we pesten voorkomen en kinderen leren omgaan met elkaar;
- ondersteuning bij fysieke of medische behoeften, binnen de mogelijkheden van de school.

Extra ondersteuning

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan wat wij binnen de basisondersteuning kunnen bieden. In dat geval kijken we samen met ouders en het kind wat er nodig is om op onze school verder te kunnen leren en groeien.

Voor deze kinderen maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit doen we wanneer een kind:

- zich ontwikkelt op een eigen leerlijn;
- waarschijnlijk uitstroomt naar praktijkonderwijs;
- een zwaar ondersteuningsarrangement krijgt vanuit het samenwerkingsverband; of
- mogelijk beter op zijn plek is in het gespecialiseerd onderwijs.

In het OPP beschrijven we wat goed gaat, wat het kind nog nodig heeft en hoe we het onderwijs daarop aanpassen. De intern begeleider en het bovenschools ondersteuningsteam van Viviani denken hierbij mee. Ouders worden nauw betrokken en geven toestemming voor de uitvoering van het plan. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar samen met ouders, het kind en betrokken medewerkers besproken en zo nodig aangepast.

Onze grenzen

Wij willen ieder kind passend onderwijs bieden binnen onze school. We lopen tegen grenzen aan wanneer de veiligheid, het leren of het welbevinden van kinderen en medewerkers in het geding komt.

Een kind heeft mogelijk meer passende ondersteuning buiten onze school nodig wanneer:

- één-op-één begeleiding niet duurzaam binnen de school te organiseren is;
- het gedrag van een kind onveilig is voor zichzelf, klasgenoten of medewerkers;
- de school onvoldoende specialistische expertise kan inzetten om goed aan de onderwijsbehoeften te voldoen;
- de groep als geheel niet meer kan functioneren door de ondersteuningsvraag van één leerling;
- er medische handelingen nodig zijn die de school niet mag of kan uitvoeren;
- de benodigde aanpassingen zo groot zijn dat ze niet binnen de mogelijkheden of verantwoordelijkheden van de school vallen.

Wanneer de grenzen in beeld komen, zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende oplossing, waarbij het belang van ieder kind centraal staat.

3.3 Veiligheid

Een veilig schoolklimaat is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren en werken. Daarom vinden wij het belangrijk om problemen en grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, tijdig te signaleren en zorgvuldig aan te pakken. Hiervoor gebruiken wij onder andere de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 tot en met 8. De methode biedt een doordacht programma dat is gebaseerd op actuele inzichten. Ook binnen onze godsdienstmethode Trefwoord komen thema's als omgaan met elkaar, respect en verantwoordelijkheid regelmatig aan bod. We gaan hierbij uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, kinderen en ouders.

Sociale en fysieke veiligheid

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Voelt een kind zich prettig op school? Hoe is de sfeer in de groep? Is er sprake van pestgedrag of ander grensoverschrijdend gedrag? Dit zijn belangrijke vragen die leerkrachten niet altijd alleen op basis van eigen observaties kunnen beantwoorden. Daarom gebruiken wij het observatiesysteem 'Sociaal Emotioneel' uit Leerling in Beeld. Bij dit programma hoort een observatielijst voor leerkrachten van groep 1 tot en met 8. Daarnaast vullen kinderen van groep 5 tot en met 8 leerlingvragenlijsten in. De uitkomsten worden besproken met de intern begeleider. Als er bijzonderheden zijn, worden ouders en verzorgers hiervan op de hoogte gebracht en wordt er, waar nodig, een plan opgesteld.

Binnen de veiligheidsorganisatie van onze school zijn de volgende functies belegd:

Preventiemedewerker

Taakomschrijving:

- Opstellen van de RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) en het maken van een plan van aanpak.
- Uitvoeren van maatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak.
- Adviseren van en overleggen met de medezeggenschapsraad.
- Uitvoeren van preventieve taken in samenwerking met de hoofd-BHV'er.

Op onze school is Joke Siebring preventiemedewerker: j.siebring@viviani.nl

Contactpersoon en anti-pestcoördinator

Taakomschrijving:

- Aanspreekpunt voor vragen, opmerkingen en klachten met betrekking tot sociale veiligheid, inclusief pestgedrag.
- Actualiseren van het schoolveiligheidsplan/anti-pestprotocol.
- Bijhouden van incidentenregistratie.

Op onze school is Hellen Woltmeijer contactpersoon en anti-pestcoördinator: h.woltmeijer@viviani.nl

Hoofd-BHV

Taakomschrijving:

- Actualiseren van het bedrijfsnoodplan.
- Vormgeven en onderhouden van de BHV-organisatie.
- Uitvoeren van preventieve taken op het gebied van fysieke veiligheid.

Op onze school is Karin van der Meer hoofd-BHV: k.vandermeer@viviani.nl

3.4 Toelaten, schorsen en verwijderen

Een school kiezen voor uw kind is iets om goed over na te denken. Het kan ouders helpen om scholen te bezoeken voor een rondleiding of een kennismakingsgesprek.

Tijdens een kennismakingsgesprek op een Viviani-school krijgt u uitleg over het onderwijsaanbod, de sfeer en de mogelijkheden van de school. Net als u willen wij het beste voor uw kind. Wanneer wij denken dat we een kind niet de juiste plek of ondersteuning kunnen bieden, zijn we daar eerlijk over.

Het komt heel soms voor dat een kind vanwege ernstige gedragsproblemen tijdelijk niet goed op zijn of haar plek is. In zo'n situatie kan het verstandig zijn om een kind een time-out van maximaal één schooldag te geven. Dit biedt ruimte om samen na te denken over wat nodig is om de situatie te verbeteren. School, kind en ouders worden hierbij betrokken. Met elkaar in gesprek zijn en blijven, vormt de basis voor een oplossing die in het belang is van het kind.

Schorsen of verwijderen is altijd een uiterste maatregel. Hoewel dit gelukkig zelden voorkomt, is het belangrijk dat hiervoor een heldere werkwijze bestaat. De werkwijze van de Viviani-scholen is hiervoor vastgelegd. Het is goed dat deze afspraken op papier staan, maar we hopen natuurlijk van harte dat we ze niet hoeven toe te passen.

3.5 Klachtenregeling

Een goede communicatie vinden wij heel belangrijk. Toch kan het gebeuren dat er misverstanden ontstaan of dat ouders, kinderen of medewerkers ergens niet tevreden over zijn. We vinden het belangrijk dat zorgen of klachten tijdig worden besproken, zodat we samen kunnen zoeken naar een passende oplossing.

Uitgangspunt

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Dat is binnen onze stichting en onze scholen niet anders. Veel klachten kunnen in de praktijk worden opgelost wanneer ze snel worden besproken. Ons uitgangspunt is dat we open met elkaar in gesprek gaan, naar elkaar luisteren en zoeken naar een oplossing die recht doet aan de situatie en aan de betrokkenen.

Stap 1: bespreek de klacht met de direct betrokkene

Wanneer u een vraag, zorg of klacht heeft, bespreekt u deze bij voorkeur eerst met degene die direct bij de situatie betrokken is. Dit kan bijvoorbeeld de leerkracht of een andere medewerker van de school zijn. Vaak kan een gesprek veel verduidelijken en samen kan worden gezocht naar een passende oplossing.

Stap 2: bespreek de klacht met de directie

Als u er samen met de direct betrokkene niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de directie. De directeur denkt mee, luistert naar de verschillende kanten van het verhaal en zoekt samen met de betrokkenen naar een zorgvuldige vervolgstap.

[Stap 3: contact met de interne contactpersoon](#)

Wanneer een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, of wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, kan de interne contactpersoon worden ingeschakeld. De interne contactpersoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel. Hij of zij luistert, denkt mee en kan begeleiden bij het verdere traject. De interne contactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht.

Stap 4: contactpersonen op bestuursniveau en externe vertrouwenspersoon

Wanneer verdere ondersteuning nodig is, kan contact worden opgenomen met de contactpersonen op bestuursniveau of met de externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen adviseren, ondersteunen en meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Formele klachtenregeling

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een regeling op te stellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie in te stellen. In de formele klachtenregeling van Viviani staat beschreven hoe klachten worden behandeld en welke stappen daarbij worden gevolgd. De contactpersonen op bestuursniveau zijn:

Mevr. I. Berger	algemene klachten en klachten t.a.v. zorg en ondersteuning passend onderwijs
Mevr. J. Hoogland	externe vertrouwenspersoon, Tel.: 085-1055055 Mail: algemeen@hetvtb.nl

3.6 Drents Veiligheidslabel

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid structureel opnemen in hun schoolbeleid. Daarbij gaat het onder andere om verkeerslessen, ouderbetrokkenheid en een veilige verkeersomgeving rondom de school. Om het label te behalen en te behouden, moet een school voldoen aan verschillende criteria. Meer informatie hierover vindt u op: <https://www.veiligbereikbaarthe.nl/veilig-gedrag/Onderwijs/drents-verkeersveiligheidslabel>.

Verkeersveiligheid vinden wij vanzelfsprekend heel belangrijk. We gaan daarbij uit van het principe: jong geleerd is oud gedaan. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen spelenderwijs verkeerslessen. Deze lessen bouwen stap voor stap op naar het theoretisch en praktisch verkeersexamen in de bovenbouw. We streven ernaar dat alle kinderen aan het eind van groep 8 beschikken over een diploma voor zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen.

Een verkeersveilige schoolomgeving vraagt om samenwerking tussen school, ouders en kinderen. Binnen onze school werken Karin van der Meer en Joke Siebring hierin nauw samen. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën over de verkeersveiligheid rondom onze school? Dan kunt u contact met hen opnemen. Samen zorgen we ervoor dat kinderen veilig leren deelnemen aan het verkeer.

4. Ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Zoals in het voorwoord is genoemd, is heldere en open communicatie met ouders een belangrijk speerpunt binnen onze school. Wij zien ouders als waardevolle partners: samen volgen en ondersteunen we de ontwikkeling van ieder kind.

Samen streven we ernaar om het beste uit ieder kind naar boven te halen. Daarbij hebben ouders, kind en school elk hun eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij vinden het belangrijk dat de communicatie open, duidelijk en respectvol verloopt. We ontvangen graag feedback en nodigen ouders uit om mee te denken over de ontwikkeling van hun kind en over de school als gemeenschap.

4.1 Communicatie met ouders

Wij informeren ouders op verschillende manieren:

- **Parro**
Parro is de communicatieapp van ParnasSys. Via Parro delen we nieuws uit de verschillende groepen. Ouders worden toegevoegd aan de groep van hun kind en kunnen zo meelezen wat er in de groep gebeurt. Ook staan toetsen, activiteiten en andere belangrijke momenten in de agenda. Daarnaast is er een algemene groep voor alle ouders. Hierin delen we informatie die niet kan wachten tot de volgende Willem-Alexander Kroniek. Ook vindt u hier de activiteiten voor het komende schooljaar, zodat deze voor alle ouders zichtbaar zijn.
- **Willem-Alexander Kroniek**
Op de laatste donderdag van de maand versturen we per e-mail onze nieuwsbrief: de Willem-Alexander Kroniek. Hierin delen we praktische en organisatorische informatie over de school. Ook vindt u hierin de schoolagenda voor de komende maand en, waar passend, informatie van externe organisaties.

Gescheiden ouders hebben beide recht op informatie over hun kind(eren). We nodigen daarom beide ouders uit voor oudergesprekken en gaan er in het belang van het kind van uit dat ouders samen naar het gesprek komen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zoeken we samen naar een passende oplossing.

Heeft u vragen of zorgen, of bent u het niet eens met de handelwijze van de leerkracht van uw kind? Dan vragen wij u dit eerst met de betreffende leerkracht te bespreken. Hij of zij is de aangewezen persoon om hierover met u in gesprek te gaan. Wij willen graag weten wat er speelt en staan open voor overleg. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kan een gesprek worden aangevraagd met de intern begeleider en/of de directie.

4.2 Ouderparticipatie

Ouderparticipatie vinden wij belangrijk. Ouders kunnen op verschillende manieren meedenken, meepraten en meehelpen binnen onze school. Die betrokkenheid draagt bij aan een fijne schoolomgeving en aan activiteiten die voor kinderen waardevol zijn.

- **Medezeggenschapsraad (MR):**
De medezeggenschapsraad (MR) is wettelijk verplicht. Er zitten 3 ouders in de MR, twee leerkrachten en de directeur wordt bij iedere vergadering uitgenodigd. Joke bespreekt hier de belangrijke ontwikkelingen op bestuurs- en schoolniveau. De ouders in de MR zijn zichtbaar en goed benaderbaar. De MR vergadert vijf keer per jaar.

Naast de MR zijn er oudergroepen die niet wettelijk verplicht zijn, maar wel van grote waarde zijn voor de organisatie en sfeer van onze school.

- **Activiteitencommissie:**

De activiteitencommissie bestaat uit enkele ouders en een leerkracht. De commissie helpt bij de organisatie van verschillende activiteiten in en rond de school. Zij plannen zelfstandig vergaderingen. Een afgevaardigde is aanwezig bij het eerste deel van de MR-vergaderingen, zodat de lijnen kort blijven. De activiteitencommissie werkt aan een eigen reglement.

- **Klussenteam**

Het klussenteam bestaat uit ouders die graag de handen uit de mouwen steken en ons helpen bij grotere klussen in en om de school. Wanneer dat nodig is, doen zij ook een beroep op andere ouders.

We zijn trots op onze ouders en waarderen hun inzet enorm. Dankzij deze betrokkenheid kunnen we veel betekenen voor de kinderen, de school en ons Groene Plein. Wilt u meedenken of meehelpen? Dan horen wij dat graag.

4.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Deze bijdrage is vrijwillig en de oudergeleding van de MR moet ermee hebben ingestemd. De bijdrage is bestemd voor activiteiten buiten de lessen om. De vrijwillige ouderbijdrage op onze school is € 37,50 per schooljaar. Dit is exclusief de kosten voor de schoolreis (€ 25) en het kamp (€ 75) voor de bovenbouw.

4.4 Schoolverzekering

Viviani heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit is een WA-verzekering. Deze verzekering dekt niet in alle gevallen alle kosten. Wanneer er op school een ongelukje gebeurt, kijken we samen zorgvuldig hoe eventuele schade wordt afgehandeld. Als er sprake is van het opzettelijk beschadigen van schooleigendommen, vragen wij ouders om de kosten via hun eigen aansprakelijkheidsverzekering te vergoeden.

4.5 Ziek melden en verlof aanvragen

Voor ziek melden en het aanvragen van verlof gelden de volgende afspraken:

- Is uw kind ziek? Dan vragen wij u dit vóór schooltijd telefonisch of via Parro aan ons door te geven.
- Is er sprake van afwezigheid vanwege bijvoorbeeld een huwelijk van een familielid, een jubileum of een geloofsovertuiging? Dan vragen wij u dit op tijd te melden bij de directeur. U ontvangt dan het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek'. Dit formulier vult u thuis in en levert u vervolgens weer in op school. De directeur vult het formulier verder aan. U ontvangt het origineel; de school bewaart een kopie.
- Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de directeur toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Ook hiervoor moet een formulier worden ingevuld. Dit verlof mag niet langer duren dan tien schooldagen.

4.6 Gezonde school

Wij vinden een gezonde leefstijl belangrijk en stimuleren dit bij de kinderen. Gezond betekent voor ons niet alleen lichamelijk gezond zijn, bijvoorbeeld door gezond te eten en voldoende te bewegen, maar ook sociaal en mentaal gezond zijn: goed omgaan met anderen en lekker in je vel zitten. Op school besteden we hier op verschillende manieren aandacht aan.

Gezonde voeding

Wij stimuleren het eten van gezonde voeding. Voor de ochtendpauze vragen we kinderen bij voorkeur fruit mee te nemen.

Traktaties

We stimuleren gezonde traktaties, maar een andere traktatie mag ook. We vragen u wel om het te beperken tot één traktatie en geen zakje vol mee te geven. Het is allemaal goed bedoeld, maar niet nodig.

5. Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Toetsen

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiervoor gebruiken wij Leerling in Beeld van Cito. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Ze geven inzicht in de ontwikkeling van kinderen, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit inzicht gebruiken we om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en van individuele kinderen. Tijdens de oudergesprekken bespreken we de voortgang van uw kind ten opzichte van zichzelf. Ook zijn de leerkrachten transparant over de uitstroom in groep 8. Naast de LVS-toetsen observeren we de kinderen en analyseren we methodetoetsen na elk blok. Ook deze informatie gebruiken we om ons onderwijs goed af te stemmen. Minstens zo belangrijk vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken wij het observatiesysteem 'Sociaal Emotioneel' uit Leerling in Beeld; zie hiervoor ook hoofdstuk 3.3 Veiligheid. De ontwikkeling van uw kind wordt besproken tijdens de oudergesprekken.

5.2 Rapportfolio en oudergesprekken

Rapportfolio:

Wij werken niet met rapporten, maar met Rapportfolio. Dit is een combinatie van een digitaal rapport en een portfolio, waarin het eigenaarschap van het kind centraal staat. Rapportfolio geeft een breed beeld van de ontwikkeling van een kind. Twee keer per jaar, in februari en juni, krijgen alle kinderen een rapport. De toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS) worden tijdens het oudergesprek besproken en niet in het rapport gedeeld. We vinden het belangrijk dat in het rapport de groei van een kind zichtbaar is ten opzichte van zichzelf en dat vooral wordt benoemd waar een kind goed in is. De kinderen van groep 1 krijgen alleen een eindrapport.

Voortgang van het kind:

Twee keer per jaar voeren we oudergesprekken: in oktober en in februari. Ouders ontvangen hiervoor via Parro een uitnodiging en kunnen zelf een dag en tijdstip kiezen uit de momenten die de leerkracht heeft klaargezet. Tijdens het gesprek in februari bespreken we ook het rapport. Voor dit gesprek

willen we graag alle ouders spreken. Aan het eind van het schooljaar vinden gesprekken plaats op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van ouders.

Startgesprek met ouder en kind:

Aan het begin van het schooljaar nodigt de leerkracht ouders/verzorgers samen met hun kind uit voor een startgesprek. Vooraf wordt een vragenlijst gedeeld die thuis alvast kan worden besproken en ingevuld. De vragen geven een beeld van de sterke kanten van een kind, wat het kind lastig vindt en wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Mocht er tussentijds iets zijn wat we graag met u willen bespreken, dan nemen wij contact met u op om een afspraak te maken. Andersom geldt dit natuurlijk ook: als u vragen of zorgen heeft, bent u van harte welkom om contact op te nemen met de leerkracht.

5.3 Doorstroomtoets in groep 8

Het maken van de doorstroomtoets is verplicht. Op onze school gebruiken wij hiervoor ROUTE 8. Dit is een digitale, adaptieve toets. Dat betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van het kind. Ieder kind maakt daardoor een passende toets. De naam 'doorstroomtoets' maakt duidelijk dat de ontwikkeling van een kind doorgaat, ook na groep 8. De rapportage van de toets ontvangt u via school.

Het schooladvies komt als volgt tot stand:

- Aan het eind van groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig schooladvies.
- In januari worden de ouders/verzorgers met hun kind uitgenodigd op school en ontvangen de kinderen het definitieve schooladvies.
- In februari maken de kinderen de landelijke doorstroomtoets. Ouders ontvangen de resultaten via school. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven schooladvies, wordt het advies heroverwogen. In overleg met ouders kan het advies naar boven worden bijgesteld. Naar beneden bijstellen is niet mogelijk. Daarna kunnen ouders hun kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze.
- De exacte data worden aan het begin van het schooljaar gedeeld met de ouders van de kinderen in groep 8.

Eindresultaten doorstroomtoets

De resultaten van de doorstroomtoets geven een beeld van de opbrengsten aan het einde van de basisschoolperiode. We bekijken deze resultaten altijd in samenhang met de ontwikkeling van de kinderen, de schooladviezen en de kenmerken van de groep. Daarbij vinden we niet alleen de eindscore belangrijk, maar vooral ook de groei die kinderen tijdens hun schoolloopbaan hebben doorgemaakt.

De eindresultaten worden jaarlijks door de leerkrachten van de bovenbouw geanalyseerd en besproken in het team. Mochten er aanpassingen nodig zijn om het onderwijs verder te versterken

dan voeren wij dit door. De resultaten worden ook gedeeld met het Kwaliteitsteam van Viviani en de bestuurder.

De resultaten van de afgelopen jaren kunt u inzien op ‘Scholen op de kaart’.

6. Schooltijden en vakantierooster

6.1 Schooltijden

Maandag	8:30 – 14:30 uur	
Dinsdag	8:30 – 14:30 uur	Groep 1 's middags vrij om 12.15 uur
Woensdag	8:30 – 12:15 uur	
Donderdag	8:30 – 14:30 uur	
Vrijdag	8:30 – 14:30 uur	Groep 1 t/m 3 's middags vrij om 12.15 uur

6.2 Vakantierooster 2026-2027

CBS Willem-Alexander	
12 oktober t/m 16 oktober 2026	Herfstvakantie
18 december 12:15 uur t/m 1 januari 2027	Kerstvakantie
22 februari t/m 26 februari 2027	Voorjaarsvakantie
26 maart 2027 29 maart 2027	Goede Vrijdag Tweede Paasdag
26 april t/m 7 mei 2027	Meivakantie
6 en 7 mei 2027 17 mei 2027	Hemelvaart en vrijdag Pinkstermaandag
30 september	Studiedagen
9 juli 12:15 uur t/m 20 augustus 2027	Zomervakantie