

# Schoolgids 2025-2026

## Sint Martinus



---

## Inhoud

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord.....                                                             | 3  |
| 1. Over de school.....                                                     | 4  |
| 1.2 Profiel van de school .....                                            | 5  |
| Missie van basisschool Sint Martinus: het Martinuskind 'lèn de Bleu' ..... | 5  |
| Visie .....                                                                | 6  |
| 2. Het onderwijs .....                                                     | 7  |
| 2.1 Groepen .....                                                          | 7  |
| 2.2 Leraren.....                                                           | 7  |
| 2.3 Vakleerkrachten .....                                                  | 7  |
| 2.4 Invulling onderwijstijd .....                                          | 7  |
| 2.5 Extra faciliteiten.....                                                | 9  |
| 2.6 Verlof of ziekte leraren .....                                         | 9  |
| 3 Ondersteuning voor leerlingen.....                                       | 10 |
| 3.1 Leerlingenzorg .....                                                   | 10 |
| 3.2 De rol van de groepsleerkracht .....                                   | 10 |
| 3.3 De rol van de internbegeleider en OPO .....                            | 10 |
| 3.4 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg .....                        | 11 |
| 3.5 Veiligheid / Handboek .....                                            | 13 |
| 3.6 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg .....                            | 15 |
| 4 Ouders en School.....                                                    | 18 |
| 4.1 Ouder-school contactmomenten .....                                     | 18 |
| 4.2 Ouderinspraak .....                                                    | 18 |
| 4.3 Ouderhulp.....                                                         | 19 |
| 4.4 Vrijwillige bijdrage .....                                             | 19 |
| 4.5 Schoolverzekering.....                                                 | 21 |
| 4.6 Ziek melden en verlof aanvragen .....                                  | 21 |
| 5 Ontwikkeling van leerlingen .....                                        | 22 |
| 6 Praktische informatie .....                                              | 23 |
| 6.1 Schooltijden en opvang .....                                           | 23 |
| 6.2 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen .....                       | 24 |
| 6.4 kennismaken.....                                                       | 25 |
| 6.5 Tot slot.....                                                          | 25 |

---

---

## Voorwoord

Welkom bij basisschool Sint Martinus.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor jullie ouder(s)/verzorger(s)\*.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten. In de schoolgids lees je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we je informeren.

Voordat je je gaat verdiepen in onze schoolgids, willen wij je graag laten weten dat wij open staan voor jouw mening en ideeën. Het is voor ons erg belangrijk dat ouders en kind(eren) zich betrokken en prettig voelen. Dat begint wat ons betreft al bij een kennismaking.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We hopen dat je onze schoolgids met plezier zult lezen. Heb je vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag van je.

Namens het team van basisschool Sint Martinus,  
Jan Wilms – interim directeur



*\* Ten gunste van de leesbaarheid wordt in de rest van de tekst alleen gesproken over 'ouders'; bedoeld wordt ouder(s) / verzorger(s).*

---

---

## 1. Over de school

### Contactgegevens

R.K. basisschool Sint Martinus  
Gronsvelder Kerkplein 8  
6247 CM Gronsveld  
Telefoon: 043-4087180  
info.martinus@komleren.nl  
www.sintmartinus-gronsveld.nl

Directeur: Judith Close  
Telefoon: 043-4087180  
info.martinus@komleren.nl

Bestuur: Stichting kom Leren  
Geusseltweg 45C  
6225 XS Maastricht  
043-4100300  
www.komleren.nl

### School en omgeving

Basisschool Sint Martinus is een dorpsschool, gelegen in een rustige en natuurlijke omgeving, die haar leerlingen hoofdzakelijk ziet toestromen uit de dorpskernen Gronsveld, Rijckholt en Eckelrade. De school is verbonden met en betrokken bij de dorpsgemeenschap en heeft een katholieke identiteit. Dat komt tot uiting in ons lesprogramma naast de andere geloofs- en levensovertuigingen.

Basisschool Sint Martinus is de enige school in Gronsveld en Rijckholt en is gelegen in de gemeente Eijsden-Margraten. De school is gevestigd in een nieuw multifunctioneel gebouw (MFA) "lèn de bleuj" gezamenlijk met de peuterspeelzaal, de buitenschoolse opvang, de schutterij en het huiskamerproject.

De meeste ouders wonen relatief dicht bij de school. Veel kinderen komen met de fiets naar school. Voor de ouders die hun kinderen met de auto brengen, is een parkeerplaats aangelegd. De parkeergelegenheid op het Gronsvelder Kerkplein is echter beperkt. Om onveilige verkeerssituaties te voorkomen vragen we je, je kind(eren) zoveel mogelijk te voet of met de fiets te brengen.

De school maakt onderdeel uit van de gemeenschap en werkt vanuit een katholieke identiteit. Uiteraard respecteren we alle samenlevingsvormen en brengen leerlingen ermee in contact door er o.a. over te praten. Als de leerlingen in groep 4 zitten worden ze voorbereid op de 1e Heilige Communie. Samen met de ouders en de pastoor wordt hier verdere invulling aan gegeven. In groep 8 wordt de voorbereiding aan het Vormsel en de Hernieuwing van de doopbeloften door de pastoor ingevuld. De rol van de leerkracht hierin is ondersteunend en stimulerend. De verantwoordelijkheid ligt bij de parochie. Elk jaar wordt afgewogen of de lessen onder of naschooltijd zijn op basis van leerlingaantallen. De andere voorbereidingen vallen na schooltijd.

De Gemeente Eijsden-Margraten hecht veel waarde aan cultuur- en kunsteducatie voor jongeren. Zij biedt een programma aan waarin de verbinding gezocht wordt met lokale kunst- en cultuurbeleving. De school deelt deze behoefte en participeert in het gemeentelijke kunst- en educatieproject: SKEM.

In samenwerking met regionale kunstenaars, muziek- en toneelverenigingen bieden we de kinderen een doorlopend programma voor kunst, dans & toneel en muziek aan.

Omdat cultuureducatie verder gaat dan de eigen regio, bezoeken de groepen 7 en 8, elke twee jaar een museum.

---

---

De Bronk is een van de rijke tradities van Gronsvelt. Als school in het hart van deze gemeenschap hebben we hier elk jaar aandacht voor. De school ondersteunt waar mogelijk bij activiteiten rondom de processie. Elke vier jaar, als er 'Grote Bronk' gevierd wordt, vindt er op school een project 'Groete Broonk' plaats. School en schutterij werken hier samen om deze mooie traditie door te geven aan de jeugd van Gronsvelt en zo te behouden voor de toekomst.

Grueles is de heemkundevereniging van Gronsvelt. Tijdens de projectweek aan het begin van het schooljaar verzorgt Grueles een workshop waarin de taal en historie van Gronsvelt een plek krijgen. Een of twee groepen uit de bovenbouw hebben elk voorjaar een Gruelesmiddag.

### Schoolgrootte

Op de teldatum van 01-02-2025 telde de school 201 leerlingen. Onze school heeft enkele leerlingen met een niet-Nederlandse nationaliteit. Naar verwachting zal de school de komende jaren een groei doormaken. Dit betekent dat we in schooljaar 2025-2026 kunnen starten met de volgende groepen:

2 groepen 1/2 (A en B), 1 groep 3, 1 groep 4, 1 groep 5, 1 groep 6, 1 groep 7 en 1 groep 8

## 1.2 Profiel van de school

### Missie van basisschool Sint Martinus: het Martinuskind 'lèn de Bleuj'

In alles wat we doen, geloven we dat een mens kan groeien door open te staan voor en dingen te delen met elkaar.

Elk kind groeit en bloeit op z'n eigen manier, in z'n eigen tempo, net zoals bloemen en bomen. Een mooie bloei vraagt om verzorging, aandacht en geduld. Dat bieden we op basisschool Sint Martinus. Bij ons kan en mag elke leerling vanuit z'n eigen kracht bloeien. We ondersteunen en stimuleren kinderen. En we dagen ze uit in hun natuurlijke ontwikkeling. Dat doen we met b(l)oeiend onderwijs, door met elkaar verantwoordelijk en veilig te werken en te leren en door samen te delen, net als Sint Martinus die zijn mantel deelde. Binnen deze missie werken we vanuit kernwaarden. Onze kernwaarden zijn:

### B(l)oeiend onderwijs

Op onze school krijgt elk kind de kans om te groeien. Kinderen werken aan hun eigen ontwikkeling. Dat doen we met b(l)oeiend onderwijs. We zorgen dat kinderen hun talenten, krachten en grenzen ervaren en we leren hen om die een plek te geven. De leerkracht houdt de ontwikkeling van elk kind én van de groep als geheel nauw in de gaten op een ondersteunende manier. We betrekken kinderen bij hun eigen leerproces, waardoor ze zicht krijgen op hun eigen leerbehoeftes. Daardoor worden kinderen mede eigenaar van hun leerproces.

### Samen delen

Samen delen ligt in het hart van onze school, zoals Sint Martinus zijn mantel deelde, zo leren wij kinderen delen met elkaar.

### Met elkaar verantwoordelijk & veilig

Leerkrachten én kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaars groei en bloei. We zijn betrokken en kennen elkaar. Samen zorgen we voor een fijne, veilige sfeer op school. Dat bereiken we door coöperatief leren: samenwerken en samen spelen. Kinderen laten groeien en bloeien, vraagt om goede samenwerking tussen kind, ouders én school. Samen zijn we daarvoor verantwoordelijk, ieder vanuit z'n eigen rol.

---

---

## Visie

### Het individuele kind

Op onze school krijgt elk kind de kans om te groeien. Kinderen werken aan hun eigen ontwikkeling. Dat doen we met b(l)oeiend onderwijs. We zorgen dat kinderen hun talenten, krachten en grenzen ervaren en we leren hen om die een plek te geven. De leerkracht houdt de ontwikkeling van elk kind én van de groep als geheel nauw in de gaten op een ondersteunende manier. We betrekken kinderen bij hun eigen leerproces, waardoor ze zicht krijgen op hun eigen leerbehoeftes. Daardoor worden kinderen mede-eigenaar van hun leerproces.

### Samen verantwoordelijk en sociaal veilig

Leerkrachten én kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. We zijn betrokken en kennen elkaar. Samen zorgen we voor een fijne, veilige sfeer op school. Dat bereiken we door samenwerken te stimuleren en door elkaar aan te spreken op elkaars handelen en gedrag. Wie moeite heeft om zich in een groep staande te houden, bieden we extra tools om de weerbaarheid en sociale vaardigheden te oefenen, in samenspraak met ouders.

### De school als onderdeel van het dorp en de omgeving

Onze school vormt het hart van een bloeiende gemeenschap. Van oorsprong zijn we een katholieke school. Daarnaast besteden we ook aandacht aan andere geloven en staan we open voor andere culturen en levensovertuigingen. We werken samen met verenigingen en de gemeente om de rijke tradities en de cultuur van het dorp door te geven.

### De gouden driehoek: kind, ouders, school

Kinderen laten groeien en bloeien, vraagt om een gelijkwaardige samenwerking tussen kind, ouders én school. Samen zijn we verantwoordelijk, ieder vanuit z'n eigen rol. We vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons welkom voelt en gaan uit van open communicatie. We betrekken ouders formeel en informeel bij wat er in de klas en op school gebeurt. Dankzij die betrokkenheid kan elk kind en de hele school groeien en bloeien.

*Elk kind groeit, we groeien een leven lang. Ook als school blijven wij groeien in onze visie en aanpak. Samen blijven we zoeken naar groei en bloei van kind en school.*

Voor de visie en missie van Stichting kom Leren verwijzen we naar de website, <https://www.komleren.nl/>.

---

---

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Groepen

Groep 1-2 is bij ons gecombineerd, de jonge kinderen leren van de oudere kinderen het reilen en zeilen binnen de groep en de school. Ook in het werken leren kinderen van en met elkaar en is het combineren van groep 1 en groep 2 een meerwaarde voor de brede ontwikkeling van de kinderen. Vanaf februari hebben wij 1 x per week tijdens de kring en de werkles een homogene groep. Groep 1 zit dan bij de ene juf, groep 2 bij de andere juf. Dan werken zij aan de lees- en rekenvoorwaarden voor de overgang naar groep 3. Na de meivakantie vindt er wekelijks 1 x per week een uitwisseling plaats met groep 3.

De kinderen van groep 2 gaan dan o.l.v. de leerkracht van groep 3 alvast kennismaken en werken rondom taal en rekenen. De groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 zijn in het schooljaar 2024 - 2025 voornamelijk op basis van leeftijd samengesteld.

### 2.2 Leraren

#### Scholing van leerkrachten

Net als de leerlingen blijven ook wij leren. Het is belangrijk dat wij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van onze deskundigheid. Daarom volgen wij bijscholingscursussen en organiseren we 'scholing op maat' op onze school zelf. De studiedagen die in de jaarkalender zijn opgenomen, benutten we om ons als team te scholen. In jaarplannen ligt vast op welke terreinen het team of de school zich in het lopende jaar wil ontwikkelen.

### 2.3 Vakleerkrachten

Op onze school hebben wij een vakleerkracht bewegingsonderwijs die 1 dag per week lesgeeft aan alle groepen. De kinderen hebben daarnaast nog 1x per week les van de eigen leerkracht.

### 2.4 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd? Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Op een heel schoolleven van groep 1 t/m 8 moeten kinderen 7520 uur les krijgen, dit betekent een minimaal aantal van 940 uur per schooljaar.

#### Onderwijs aan het jonge kind (groepen 1 en 2)

Kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen een beredeneerd aanbod: 'een goed doordacht onderwijsaanbod dat past bij de ontwikkeling van het jonge kind'. We werken met de methode "Speelplezier". Jonge kinderen komen van manipulerend, experimenterend en construerend spel tot een begeleide leeractiviteit. Het rollenspel neemt hierbij een belangrijke plaats in. Het handelen van de leerkracht is, vooral bij het jonge kind, gericht op uitlokken, stimuleren en optimaliseren van de ontwikkeling. In het onderwijs aan jonge kinderen wordt de basis gelegd die kinderen nodig hebben om deel te kunnen nemen aan leerprocessen.

In het komende schooljaar gaan we in groep 1-2 het hoekenwerk verder vormgeven/ontwikkelen, zodat we een doorgaande lijn naar groep 3 krijgen. Een uitdagende leeromgeving en aantrekkelijk speelmateriaal stimuleren het kind de wereld om zich heen te willen ontdekken.

---

---

### Onderwijs aan groep 3 t/m 8

In de groepen 3 en 4 gaan we in het komende schooljaar het hoekenwerk verder vormgeven / ontwikkelen. In alles wat we doen, geloven we dat kinderen leren door te ervaren, uit zichzelf willen leren van en met elkaar en leider zijn van hun eigen leerproces. Dit stimuleert B(l)oeiend onderwijs, een hoge betrokkenheid, intrinsieke motivatie en autonomie. Dit komt tot uiting door aan te sluiten bij de behoefte van kinderen d.m.v. verschillende manieren van (spelend) leren en verwerken.

De onderwijsdoelen voor de groepen 3 t/m 8 proberen we te bereiken door gebruik te maken van moderne methodes per vak. De doelen zijn per leerjaar vastgesteld en zijn te vinden in de handleidingen van de gebruikte methodes, die zijn afgestemd op de kerndoelen. De leerinhoud wordt per leerjaar vastgesteld. Groepsleerkrachten maken een jaarplanning aan de hand van de methodes en de specifieke kenmerken van hun groep van dat schooljaar.

De gebruikte methodes zijn hierbij onze leidraad. Huidige methodes zijn:

| Onderwijsgebied                                  | Groep   | Methode                                                                      |
|--------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| Lichamelijke oefening                            | 3 t/m 8 | Combinatiepakket Basislessen Bewegingsonderwijs deel I en werkbladen I       |
| Lezen/Taal                                       | 3       | Veilig leren lezen Kim versie                                                |
| Schrijven                                        | 3 t/m 8 | Pennenstreken                                                                |
| Nederlandse Taal                                 | 4 t/m 8 | Taal Actief 5                                                                |
| Spelling                                         | 4 t/m 8 | Taal Actief 5                                                                |
| Engelse taal                                     | 7 en 8  | Groove Me                                                                    |
| Begrijpend lezen                                 | 4 t/m 8 | Atlantis                                                                     |
| Technisch lezen                                  | 4 t/m 8 | Atlantis                                                                     |
| Rekenen en wiskunde                              | 3 t/m 8 | Pluspunt 3                                                                   |
| Onderwijsgebied                                  | Groep   | Methode                                                                      |
| Wereldoriëntatie                                 | 5/8     | Blink (WO)                                                                   |
| Bevorderen sociale redzaamheid waaronder verkeer | 1 t/m 8 | Projecten ANWB (Veilig Verkeer Nederland).                                   |
| Bevorderen sociale redzaamheid waaronder verkeer | 5 t/m 8 | Veilig verkeerskrantjes die ieder jaar door Veilig Verkeer uitgegeven worden |
| Muziek                                           | 1 t/m 8 | Structurele kunsteducatie: SKEM (Gemeente Eijsden-Margraten)                 |

---

---

|                  |         |                                                              |
|------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
|                  |         |                                                              |
| Creatieve vakken | 3 t/m 8 | Structurele kunsteducatie: SKEM (Gemeente Eijsden-Margraten) |
| Catechese        | 1 t/m 8 | Hemel en Aarde                                               |
| ICT              | 1 t/m 8 | Geen methode; netwerkversies bij taal, spelling en rekenen   |

## 2.5 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Inpandige gymzaal
- Lift
- In ons gebouw is ook een peuterspeelzaal aanwezig en een buitenschoolse opvang

## 2.6 Verlof of ziekte leraren

### Stappenplan binnen stichting kom Leren omtrent vervanging van afwezige leerkrachten

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

- Stap 1 De eerste opvang zal geschieden door de leerkracht(en) die in een flexibele schil werken. Naast de groepsleerkrachten heeft de Sint Martinus 3 dagen een of twee leerkrachten die in samenspraak met de IB-er en directeur ingezet wordt. Wanneer een zieke leerkracht vervangen dient te worden, zullen zij eerst de groep opvangen. Hierdoor voorkom je dat je leerlingen moet verdelen of andere groepen.
- Stap 2 Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrij geroosterd van lesgevende taken.
- Stap 3 Elk schooljaar wordt gekeken op stichtingsniveau of er gelden per school zijn om vervangingen op te vangen. Deze financiële ruimte is echter zeer beperkt.
- Stap 4 Leerlingen verdelen over de groepen/groepen samenvoegen
- Stap 5 Naar huis sturen van leerlingen
- De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
  - Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie.
  - Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
  - De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.
-

---

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Leerlingenzorg

In groep 1-2 werken wij a.d.h.v. de leerlijnen van Digikeuzebord. In groep 2 gebruiken wij de gegevens van de afname protocol Preventie Leesproblemen Dyslexie.

Als school volgen we de ontwikkeling van alle kinderen. Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op elk kind, gebruiken wij de gegevens uit de methode gebonden toetsen en de Citotoetsen. We noemen dit ons leerlingvolgsysteem (LOVS). De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het bijhouden van het LOVS. De interne begeleider heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leerlingenadministratie voor de hele school. Ouders kunnen gegevens van hun kind altijd op verzoek inzien.

### 3.2 De rol van de groepsleerkracht

Leerkrachten dienen een veilige omgeving te creëren voor kinderen, en daarnaast voor een goede werk- en leersfeer. Om onderwijs op maat te kunnen geven, observeert de groepsleerkracht in en buiten de klas en beoordeelt met behulp van methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen. Zo ontstaat een totaalbeeld van de sociale en de cognitieve (verstandelijke) kant van het kind. Individuele leerling gesprekken worden gehouden om het kind te betrekken bij zijn eigen ontwikkeling. Op deze manier maken we de leerling medeverantwoordelijk voor zijn eigen leren.

De groei van de leerling en de groep wordt minimaal 2x per schooljaar met de interne begeleider en de directie besproken. Extra ondersteuning en/of individuele begeleiding van kinderen aan de hand van planmatig werken volgens groepsplannen of een handelingsplan gebeurt in principe door de groepsleerkracht binnen de eigen groep.

### 3.3 De rol van de internbegeleider en OPO (Ondersteuningsteam Passend Onderwijs)

IB'ers (internbegeleiders) zijn de spil in en hebben de regie over de leerlingenzorg en de (onderwijs)ondersteuning op school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren onderwijs- en zorgspecialisten in dienst, orthopedagogen en/of psychologen en een psychologisch assistente, deze vormen samen OPO. Deze medewerkers van OPO zijn consultants op de diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren.

Iedere school heeft een vaste consultant. Deze wordt door de school betrokken bij leerling-besprekingen, heeft toegang tot het leerling dossier en komt in klassen voor observaties of een kort werkmoment of gesprekje met een leerling in de klas. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs en/of zorgondersteuning te komen. Ouders worden hierover door de school op de hoogte gehouden.

Bij de aanmelding van je kind op school geef je als ouders hiervoor automatisch toestemming; immers deze medewerkers behoren tot de standaard ondersteuningsstructuur van de school.

### Onderzoek en OPO

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. Of een gerichte kind observatie of kind gesprek, omdat dit wezenlijk kan bijdragen aan het formuleren van de onderwijs- en/of zorgondersteuningsbehoeften. In die gevallen zal vooraf om toestemming worden gevraagd. In het geval van psychologisch onderzoek, bijvoorbeeld een intelligentietest, moet dit altijd schriftelijk gebeuren. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken. De ouders en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de consultant loopt altijd via (de

---

---

intern begeleider van) de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

### Onderzoeksgegevens over uw kind van derden

Het is voor het goed begeleiden van je kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien je als ouder onderzoeksgegevens hebt over je kind is het belangrijk dat je deze gegevens deelt met de school en eventuele rapportages in het leerling dossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie-, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc. Middels het formulier 'bewijs van overeenstemming' worden afspraken gemaakt over het gebruik van rapportages met onderzoeksgegevens.

De medewerkers van komLeren die direct betrokken zijn bij de onderwijs- en zorgondersteuning van het kind (de betrokken leerkracht, de IB-er, de psycholoog/orthopedagoog van OPO en de directeur) kunnen vervolgens - waar nodig - dit verslag inzien. De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat de ouder hiervoor toestemming geeft.

### 3.4 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

|                               |                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regio Westelijke Mijnstreek : | Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.                                              |
| Regio Maastricht-Heuvelland:  | Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul            |
| Regio Parkstad :              | Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. |

### Schoolondersteuningsprofiel

Onlangs heeft de school een schoolondersteuningsprofiel beschreven. In dit document is op hoofdlijnen beschreven welke (extra) onderwijsondersteuning de school aan de leerlingen te bieden heeft. Het schoolondersteuningsprofiel kun je terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

### Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk

---

---

extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

### **Gemeentelijke ondersteuning**

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

### **Zorgondersteuning**

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

### **Knooppunt**

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

### **Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

---

---

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

#### Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

#### Contactgegevens:

#### **Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland**

Adres: Nieuw Eyckholt 282  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Mevr. mr. D. Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [info@swvzlpo.nl](mailto:info@swvzlpo.nl)

Bereikbaar maandag t/m vrijdag van 15.00 uur- 17.00 uur

**Directeur:** mevrouw mr. D. Kersemakers

### 3.5 Veiligheid/ Handboek

#### **Regels en afspraken**

Een school lijkt soms wel op een drukke verkeersweg. Om een goede doorstroming te krijgen, moeten de gebruikers zich houden aan regels en afspraken, waarvoor we regels en afspraken hebben opgesteld. We werken op dit moment met de 'kapstokregels' die beschreven staan in ons handboek. Met het team is dit handboek samengesteld om ervoor te zorgen dat zoveel als mogelijk dezelfde richtlijnen/afspraken worden gehanteerd.

Daarnaast worden inhoudelijke zaken met de leerlingenraad besproken zodat zij medeverantwoordelijk zijn voor hun leerproces, zelfsturend te zijn en goed en effectief samen te werken. Dit zorgt er mede voor dat kinderen meer plezier hebben in het leren. Wensen vanuit alle leerlingen komen in de leerlingenraad ter sprake zodat we dit binnen de school kunnen hanteren.

#### **Veiligheidsplan**

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de: fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw); sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld); In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Dit veiligheidsplan is op school in te zien. Binnen komLeren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

#### **Klachtenregeling**

Afspraken rondom privacy  
Registratie rondom school en ziekteverzuim  
Infovoorziening voor gescheiden ouders  
Aanpak agressie en geweld  
Pestprotocol  
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

---

---

Protocol rouwverwerking  
Protocol medicijnverstrekking school  
Afspraken rondom privacy  
Registratie rondom school en ziekteverzuim  
Infvoorziening voor gescheiden ouders  
Aanpak agressie en geweld  
Pestprotocol  
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld  
Protocol rouwverwerking  
Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van [www.komleren.nl](http://www.komleren.nl)

### **Pestprotocol**

Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. We doen ons best om pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en daar gaat dan ook in eerste instantie de aandacht naar uit. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas, in de school en op het schoolplein.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar kunnen leren omgaan. Onze ervaring is dat dit proces door onze aandacht hiervoor vaak goed verloopt. Het kan voorkomen dat een kind door een ander kind of andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zichzelf en/of zijn schoolomgeving. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is. In een klimaat waarin pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Dat is een niet te accepteren en ongewenste situatie.

We hebben dan ook een pestprotocol op school. Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenst gedrag.

### **Gedragscode**

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opvang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
  - duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
-

- 
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
  - het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
  - vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
  - overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
  - bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden.

Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk “ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen”.

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

- Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
- Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
- Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
- Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
- Wij houden ons aan het privacy protocol (AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. Je treft deze aan op [www.komleren.nl](http://www.komleren.nl)
- Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

### Schorsing/ verwijdering

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

### Contactpersoon

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon ondersteunt daarbij de klager, maar bemiddelt niet. In gezamenlijk overleg worden de stappen gezet die nodig zijn om de klacht af te handelen. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren. De contactpersonen van onze school zijn leerkracht Fabiola Rethero ([f.rethero@komleren.nl](mailto:f.rethero@komleren.nl)) en leerkracht Jacques Colson.

### Vertrouwenspersoon van stichting kom Leren

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is: Patrick van Well, 06-46631403, [pvwell@gccinfo.com](mailto:pvwell@gccinfo.com).

### 3.6 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen.

---

---

Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden, of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

### **Gezondheidsonderzoek**

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

### **Toegestaan tijdens schooluren**

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

### **Uw informatie is erg belangrijk**

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren het intakeformulier in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### **Vaccinaties**

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten)

### **MijnKinddossier**

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### **Vragen of meer informatie?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via [www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl) of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

---

---

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodiek lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

### Contact

Team JGZ Heuvelland

E: [infoJGZ.Heuvellenand@ggdzl.nl](mailto:infoJGZ.Heuvellenand@ggdzl.nl)

T: 088-880 5044

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg

*Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?*

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten – die ernstig kunnen verlopen – mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen, hun ouders én beroepskrachten om ook besmet te worden, te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt ‘wering’ genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

### Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Neem dan contact op met de Unit Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg via 088 – 880 5070. Bereikbaar op werkdagen van 8.00 – 16.30 uur of via [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).



---

## 4 Ouders en School

### 4.1 Ouder-school contactmomenten

#### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Onze school stelt een goede samenwerking met ouders zeer op prijs. Daarom bieden we op verschillende manieren mogelijkheden tot contact.

#### Oudermomenten

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij informatiebijeenkomsten per groep voor alle ouders. Tijdens het schooljaar vinden er diverse andere bijeenkomsten plaats. De ouders ontvangen voor elke bijeenkomst van tevoren een uitnodiging via Social Schools, ons communicatieprogramma.

#### Gesprek met de leerkracht

Drie keer per schooljaar vinden er oudergesprekken plaats, waarbij het kind, de ouder en leerkracht aanwezig zijn. Ook op andere momenten kunnen ouders met de groepsleerkracht een afspraak maken. Tijdens lesuren en vergadertijd zijn leerkrachten echter niet te bereiken. Voor school(lestijd) is er alleen tijd voor korte mededelingen. De leerkracht wil immers op tijd met de les beginnen. Op het einde van het schooljaar zijn er nog facultatieve oudergesprekken. Dit kan op aanvraag van de leerkracht(en) of van de ouder(s) / verzorger(s).

#### Meedenken als ouder

Onze school vindt ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Daarom nodigen wij ouders uit en delen wij en toetsen wij onze beleidsvoornemens aan de ideeën die ouders hebben over goed onderwijs en onderwijsvernieuwing. Bij grote vernieuwingen organiseren wij een ouderavond om te delen en sparren met ouders over de nieuwe plannen die wij hebben.

### 4.2 Ouderinspraak

#### De medezeggenschapsraad

Betrokkenheid van ouders en leerkrachten komt o.a. tot uiting in ouderparticipatie / ouderklankbordgroep, ouderraad, het teamoverleg en de medezeggenschapsraad (MR). In de wet op de medezeggenschap in het onderwijs is de inspraak van de ouders, personeel en de leerlingen vastgelegd.

In de medezeggenschapsraad zijn zowel de leerkrachten als de ouders vertegenwoordigd. De MR is in tegenstelling tot de ouderraad, een officieel inspraak- en adviesorgaan. De leden van de MR worden gekozen uit het personeel en de ouders.

De zittingsperiode is drie jaar. De zittende ouderleden zijn herkiesbaar zolang hun kinderen nog op onze school zitten. Voor het optimaal vervullen van haar taken zal de MR regelmatig contact met de ouderraad, het bestuur, de directeur, individuele ouders en personeelsleden moeten houden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden op school gehouden. De notulen zijn op de website van de school te lezen. → checken

#### GMR van kom Leren

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en. Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

---

---

## 4.3 Ouderhulp

### Ouderhulp

Bij diverse activiteiten wordt een beroep gedaan op de medewerking van de ouders zoals: *begeleiding bij schoolevenementen, bv. sportdag; hulp bij handvaardigheid lessen; als leesouders bij het groepslezen; bij het periodiek controleren op hoofdluis; bij incidentele vraag om hulp door één van de groepsleerkrachten.*

### Ouderhulp is partnerschap

Niet alle ouders zijn in de gelegenheid om in school mee te helpen of te komen kijken. Belangrijk is echter dat ouders betrokken zijn bij de school van hun kind door met het kind regelmatig over school te praten, door huiswerk met het kind door te nemen, de nieuwsbrieven van de school te volgen, meegebrachte materialen (bv. werkjes, wereldoriëntatiewerk enz.) te bekijken.

We beschouwen ouders als sparring-partners en zoeken actief (oa. met enquêtes) naar de mening van ouders over hoe zij het onderwijs en de communicatie binnen school ervaren. Je kunt ons altijd bellen of mailen via Social Schools met vragen of suggesties.

Verder maken we gebruik van de volgende kanalen:

Via Social Schools ontvangt de ouder informatie van de leerkrachten van de groep van het kind. Dat kan een vraag om hulp zijn, maar ook leuk nieuws over wat er zoal gebeurt in de klas;

Op Facebook vind de ouder foto's van activiteiten van alle groepen in onze school. Vaak na een activiteit worden hier de foto's geplaatst die ouders maken. De ouder hoeft niet over een FB-account te beschikken, op onze website staat een link waarmee je op onze FB-pagina terecht komt. Wij houden hierbij rekening met de wet op de privacy en is vastgelegd binnen Parnassys en Social Schools. We plaatsen uitsluitend foto's van leerlingen van wie ouders toestemming hebben gegeven.

De website [www.sintmartinus-gronsveld.nl](http://www.sintmartinus-gronsveld.nl) bevat vooral algemene informatie voor nieuwe ouders. Voor bestaande ouders zijn er diverse downloads en een link naar de overblijftool van ISY. De website wordt doorgaans alleen bij de start van het schooljaar geactualiseerd.

### Ouderraad

Leden van de ouderraad zijn ouders van kinderen die onze school bezoeken. Zij verrichten ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs. De rol van de ouderraad is om mee te werken en te ondersteunen bij extra activiteiten. Als school vinden we betrokkenheid van ouders belangrijk. Daarom betrekken we ouders graag en vragen we ze mee te denken over hoe we activiteiten organiseren.

De ouderraad is betrokken bij de organisatie van diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals de kerstactiviteit, Sinterklaas enz. De opbrengst van deze activiteiten komt geheel ten goede voor activiteiten in de school. De ouderraad vergadert gemiddeld één keer per zes weken; de vergaderingen zijn openbaar voor alle ouders.

## 4.4 Vrijwillige bijdrage

Tijdens het schooljaar worden door de teamleden in samenwerking met de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd, die voor alle kinderen of een groep kinderen bestemd zijn. Alleen dankzij de vrijwillige ouderbijdrage hebben we de financiële middelen om deze evenementen te bekostigen. De meeste activiteiten worden voorbereid door een werkgroep van ouderraadleden en leerkrachten.

---

---

### Ouderbijdrage

De penningmeester van de ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdragen. Eenmaal per jaar geeft het bestuur aan de leden (ouders) een overzicht van de werkzaamheden en de daarbij horende financiële gegevens. De vrijwillige ouderbijdrage is hard nodig! Hoewel niemand verplicht kan worden deze bijdrage te voldoen, is het voor de school en de ouderraad heel moeilijk alle extra activiteiten uit te voeren wanneer van ouders geen financiële bijdrage (contributie) ontvangen wordt. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt momenteel € 25,- per leerling. Hiervan worden de sinterklaasactiviteit, kerstactiviteit, carnavalsactiviteit, paasactiviteit en het vervoer naar de schoolreislocatie betaald. Uiteraard mag je er voor kiezen om een hogere ouderbijdrage te betalen. Het schoolreisje wordt georganiseerd door de Ouderraad. De ouders ontvangen een verzoek van de ouderraad om de bijdrage (entree van de schoolreislocatie) te betalen, met een maximum van € 17,50 per leerling. De ouderraad zal indien zij zich genooddaakt zien de ouderbijdrage te verhogen, hiervoor toestemming moeten vragen aan de MR. In augustus/september ontvangen alle ouders een brief waarin gevraagd wordt de ouderbijdrage over te maken op het rekeningnummer van de ouderraad. De eigen bijdrage voor het schoolkamp is ongeveer €100. De ouders ontvangen in de loop van het schooljaar een brief om de kampbijdrage over te maken op het rekeningnummer van de school.

### Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en soms overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: [www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl)
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop 'Verzenden'

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin vragen we u om een bewijs van uw inkomen(s). Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is.

Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld.

Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

---

---

## 4.5 Schoolverzekering

De verzekeringen die voor de school zijn afgesloten, kennen in sommige onderdelen een secundair karakter. D.w.z. dat altijd eerst de eigen verzekering van de ouders/verzorgers moet worden aangesproken. Pas als er geen of onvoldoende dekking blijkt te zijn, kan er een beroep worden gedaan op de schoolverzekeringen.

### Aansprakelijkheidsverzekering

Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar en/of nalatig handelen door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking. Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders. Ouders zijn wettelijk 24-uur per dag aansprakelijk voor (de daden van) hun kinderen tot 14 jaar. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid en kan niet worden afgewenteld op anderen (bijv. de onderwijsinstelling). Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog worden ingediend onder de aansprakelijkheidsverzekering van school. Voor verdere specificaties verwijzen wij naar de polis welke op school aanwezig is.

### Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Deze verzekering kent geen eigen risico. Dekkingsgebied: hele wereld

## 4.6 Ziek melden en verlof aanvragen

### Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

### Ziekmelding

Je geeft als ouder telefonisch door dat je kind ziek is (043-4087180) of via Social Schools via de 'knop' afwezigheid melden.

### Verlof aanvraag

Het verlof aanvragen gebeurt in overleg met de directie. Voor elke verlofaanvraag wordt een formulier bijz. verlof ingevuld. Dit verlofformulier is te downloaden van de website of te ontvangen via de leerkracht. Aan het geven van verlof zijn voorwaarden verbonden, zie ons verlofformulier.



---

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### Tussentijdse toetsen

We nemen twee keer per jaar het LOVS van CITO af om de leerlingen vanaf groep 3 te volgen op het gebied van lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen, woordenschat. Na elke afname praten we met elkaar over de resultaten en passen we, op basis van de resultaten, onze groepsaanpak aan. In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de leerlijnen van Digikeuzebord.

### Doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets, dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerling krijgt van school een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Na het maken van de eindtoets kan het zijn dat de toets uitslag een hoger advies geeft dan het eerder gegeven advies van school. Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Onze leerlingen maken sinds 2019 de eindtoets van Route 8 daarvoor werd de eindtoets van Cito gemaakt.

### Gemiddelde eindtoetsscores

| Schooljaar | Aantal lln. | Score- Landelijk gemid. | Gemid. Sint Martinus |
|------------|-------------|-------------------------|----------------------|
| 2025       | 17          | 176                     | 181                  |
| 2024       | 14          | 200                     | 232                  |
| 2023       | 28          | 200                     | 219.5                |
| 2022       | 24          | 200                     | 206.8                |
| 2021       | 32          | 208                     | 216.9                |

### Schooladviezen

Naar welk onderwijsniveau zijn onze leerlingen uitgestroomd op grond van de schooladviezen de afgelopen jaren.

| Schooltype         | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| VWO                | 8    | 4    | 8    | 3    | 6    |
| HAVO/ VWO          | 3    | -    | -    | 6    | 6    |
| HAVO               | 5    | 6    | 11   | 1    | -    |
| VMBO TL / HAVO     | 10   | -    | -    | 1    | 1    |
| VMBO TL            | 2    | 6    | 5    | 2    | -    |
| VMBO Kader / TL    | 2    | 3    | -    | 1    | 3    |
| VMBO Kader         | 2    | 4    | 5    |      |      |
| VMBO basis / kader | -    | 1    | -    |      | 1    |
| VMBO basis         | -    | -    | -    |      |      |
| België             | -    | -    | -    |      |      |
|                    |      |      |      |      |      |
| <b>Totaal</b>      | 32   | 24   | 29   | 14   | 17   |

---

### Sociale ontwikkeling

Een veilige leeromgeving is de basis om te kunnen groeien en bloeien. We creëren een dusdanig pedagogisch klimaat in de school en in de klas dat kinderen zich veilig voelen. Wij streven ernaar dat 100% van de leerlingen zich veilig voelt. We onderzoeken dit jaarlijks, daarvoor gebruiken wij sinds 'SAQI' en 'Sometics'. Dit is een leerlingvolgsysteem van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We weten dat, als kinderen met plezier naar school komen, zij betere onderwijsresultaten boeken.



## 6 Praktische informatie

### 6.1 Schooltijden en opvang

#### Schooltijden

De groepen 1 t/m 8 maken in alle groepen evenveel uren. Alle schooldagen is er les van 8.30u. tot 12u. en van 13u. tot 15 u. Op woensdag is er les van 8.30u. tot 12.30u.

#### Opvang

Overblijven op school tijdens de middagpauze is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 uur tot 12.50 uur.

Op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag eten alle kinderen die overblijven in het lokaal met hun leerkracht hun meegebracht lunchpakket en gaan daarna buiten spelen.

Er wordt tijdens de pauze gesurveilleerd door de leerkrachten. De kinderen spelen buiten van 12.15 tot 12.50 uur. Vanaf 12.50 uur zijn alle kinderen weer welkom in het klaslokaal en zijn rustig bezig. Om 13.00 uur begint de les weer.

De betaling van het overblijven €0,75 per keer (plus per overblijfbeurt €0,15 (administratie ISY)) wordt geregeld door ISY, zie onze website of de leerkracht voor meer informatie.

In het dorp is kinderopvang [Öppendöpke](#) gevestigd en daarnaast zit de kinderopvang van Spelenderwijs in ons gebouw.

### Vakantierooster

---

---

Voor het volledige overzicht van vakanties en studiedagen waarop de leerlingen vrij hebben, verwijzen we naar onze website: <https://www.sintmartinus-gronsveld.nl/>

## 6.2 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen

### Nieuwe leerlingen onder de 4 jaar

Kinderen mogen ingeschreven worden op een basisschool vanaf 3 jaar. Kinderen mogen in Nederland naar school vanaf hun 4e verjaardag. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar.

Voor de kom Leren scholen is het aannamebeleid vastgesteld. Hierin staat beschreven welke regels gelden ten aanzien van de aanmelding, aanname en inschrijving van leerlingen. Aanname en inschrijving zijn twee aparte zaken. De aanname wordt voorafgegaan door de aanmelding; dat is de actie die de ouders ondernemen om hun kind te laten inschrijven als leerling van een school.

Aanname; ook wel toelating genoemd, is het besluit dat een school neemt om een leerling toe te laten en dit aan de ouders kenbaar maakt. Na aanname volgt automatisch de inschrijving, in feite de administratieve handeling. Een kind is pas officieel leerling als het als zodanig is ingeschreven en de school daadwerkelijk bezoekt.

---

### Een aanmeldingsgesprek

In dit aanmeldingsgesprek krijgen ouders:

- informatie over de school (o.a. schoolgids, gang van zaken rondom aanmelden);
- een rondleiding door de school;
- de mogelijkheid om de nieuw aangemelde leerling twee ochtenden te laten meedraaien in de groep waarin het geplaatst wordt;
- de gelegenheid om vragen te stellen en te vertellen over de ontwikkeling van je kind.

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind op Sint Martinus 2 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

### Overplaatsen – van school veranderen

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een bao-bao overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten. In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject. Hoe dit precies in zijn werk gaat, kun je lezen in de regeling “Toelating, schorsing en verwijdering” en ligt ter inzage op school.

Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: [www.komleren.nl](http://www.komleren.nl)

### 6.4 kennismaken

Allereerst kunnen ouders vóór de aanmelding bij de school terecht voor nadere informatie. Enkele keren per schooljaar vindt er een open huis plaats voor de ouders en (mogelijke) nieuwe leerlingen. Deze datum wordt steeds in de nieuwsbrief en het plaatselijke contactblad bekend gemaakt. Op deze dag krijg je informatie en een rondleiding door de school. De rondleiding wordt door de leerlingen van groep 8 verzorgd. Je krijgt volop de gelegenheid om vragen te stellen over de school. Wij hanteren het aannamebeleid van de Stichting kom Leren. Kinderen die aangemeld worden kunnen op elk moment instromen in alle groepen. Onze school kent geen wachtlijst. Voor aanmelding kun je contact opnemen met de directeur Judith Close ([j.close@komleren.nl](mailto:j.close@komleren.nl)).

### 6.5 Tot slot

Het allerbelangrijkste is dat je kind met plezier naar school komt en dat wij elk kind het onderwijs en de opvoeding bieden die het beste uit het kind naar voren haalt. Daarom horen wij graag van je als je daar niet tevreden over bent of als je tips voor ons hebt waarmee we ons werken kunnen verbeteren.

Je bent welkom op  
basisschool Sint Martinus.

