

Basisschool Sint Martinus

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Smartphone/-watch

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Van harte welkom bij basisschool Sint Martinus!

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Wij geloven dat ieder kind unieke talenten en kwaliteiten heeft. Daarom willen we een plek zijn waar kinderen zich in een veilige en vertrouwde omgeving kunnen ontwikkelen, groeien en volledig tot bloei kunnen komen. Daarbij geloven we dat een goede samenwerking tussen school en ouders onmisbaar is. Samen leggen we immers een belangrijke basis voor de ontwikkeling en het welzijn van ieder kind.

Deze schoolgids geeft je een inkijkje in wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Je leest meer over onze missie en visie, onze manier van werken en de keuzes die wij maken om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling en hen te helpen het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast vind je praktische informatie over schooltijden, vakanties, studiedagen, opvang en onze schoolafspraken.

Wij hopen dat deze gids je helpt om onze school beter te leren kennen. Tegelijkertijd vinden we persoonlijk contact minstens zo belangrijk. Het succes van een kind begint wat ons betreft met een sterke samenwerking tussen school, ouders en kind. Daarom nodigen we je van harte uit om vragen te stellen, ideeën te delen of met ons in gesprek te gaan. Een fijne en betrokken schoolgemeenschap ontstaat door elkaar te ontmoeten, naar elkaar te luisteren en samen te werken aan een omgeving waarin kinderen zich prettig voelen en tot bloei kunnen komen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Heb je naar aanleiding van deze gids vragen, wensen of suggesties voor verbetering, dan horen wij dat graag. Wij wensen je veel leesplezier en kijken uit naar een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van basisschool Sint Martinus.

Judith Close (directeur).

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Sint Martinus
Gronsvelder Kerkplein 8
6247CM Gronsveld

☎ 043-4087180
🌐 <http://www.sintmartinus-gronsveld.nl>
✉ info.martinus@komleren.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Close	j.close@komleren.nl

De directeur is werkzaam van dinsdag t/m vrijdag.

Schoolbestuur

Stichting kom Leren

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 4121

🌐 <http://www.komleren.nl>

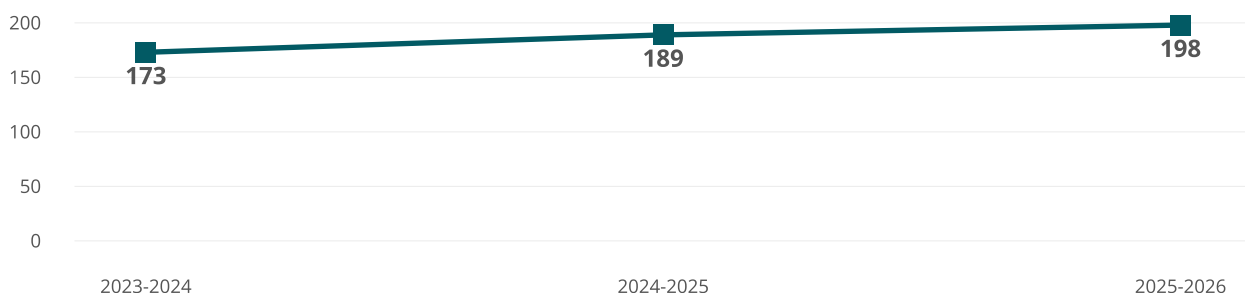
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs
Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 **198**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

B(l)oeiend onderwijs

Samen delen

Dorpsschool

Leren van en met elkaar

Missie en visie

Onze missie

Elk kind groeit en bloeit op z'n eigen manier, in z'n eigen tempo, net zoals bloemen en bomen. Een mooie bloei vraagt om verzorging, aandacht en geduld. Dat bieden we op basisschool Sint Martinus. Bij ons kan en mag elke leerling vanuit z'n eigen kracht bloeien. We ondersteunen en stimuleren kinderen en we dagen ze uit in hun natuurlijke ontwikkeling. Dat doen we met b(l)oeiend onderwijs. Door samen te delen, net als Sint Martinus die zijn mantel deelde. En door met elkaar verantwoordelijk en veilig te werken en leren. Op Sint Martinus is elk kind 'lén de Bleuj'.

Onze visie

Het individuele kind

Op onze school krijgt elk kind de kans om te groeien. Kinderen werken aan hun eigen, individuele ontwikkeling. Dat doen we met b(l)oeiend onderwijs. We zorgen dat kinderen hun talenten, krachten en beperkingen ervaren. En we leren hen om die een plek te geven. De leerkracht heeft ook een coachende rol en houdt de ontwikkeling van elk kind én van de groep als geheel nauw in de gaten. Kinderen krijgen instructies op maat, daarna gaan ze zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag. Zo maken we elk kind (mede)verantwoordelijk voor z'n eigen leerproces.

Samen verantwoordelijk en sociaal veilig

Leerkrachten én kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaars groei en bloei. We zijn betrokken en kennen elkaar. Samen zorgen we voor een fijne, veilige sfeer op school. Dat bereiken we door coöperatief leren: samenwerken en samen spelen. Zo leren kinderen met en van elkaar. We durven elkaar aan te spreken op elkaars handelen en gedrag. Wie moeite heeft om zich in een groep staande te houden, bieden we extra tools om de weerbaarheid en sociale vaardigheden te oefenen.

De school als onderdeel van het dorp en de omgeving

Onze school vormt het hart van een bloeiende gemeenschap. We werken vanuit een katholieke identiteit. Dat komt tot uiting in ons lesprogramma naast de andere geloofs- en levensovertuigingen. We werken samen met de parochie en de dorpsgemeenschap betreffende de Bronk, de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. Van de vierjaarlijkse 'Groete Broonk' maken we een schoolproject. Op die manier geven we deze traditie door aan de jeugd en behouden we die voor de toekomst. Net als andere rijke tradities en de cultuur van het dorp en in onze omgeving. We werken daarvoor nauw samen met verenigingen, de gemeente en instanties voor excursies en gastlessen.

De gouden driehoek: kind, ouders, school

Kinderen laten groeien en bloeien vraagt om goede samenwerking tussen kind, ouders én school. Samen zijn we daarvoor verantwoordelijk, ieder vanuit z'n eigen rol. We vinden het daarom belangrijk dat iedereen zich bij ons welkom voelt. Om dat te bereiken zorgen we voor goede communicatie, onder andere via Social Schools, infoavonden en persoonlijke gesprekken. We betrekken ouders formeel en informeel bij wat er in de groep en op school gebeurt. In de medezeggenschapsraad denken ouders mee over ons beleid en onze keuzes. Via de ouderraad doen ze mee bij activiteiten, uitstapjes en vieringen. Dankzij die betrokkenheid kan niet alleen ieders eigen kind, maar de hele school groeien en bloeien.

Identiteit

Onze school heeft de Rooms Katholieke identiteit.

Er is op geloofsgebied de laatste jaren in onze maatschappij veel veranderd. Ouders en kinderen geven op veel verschillende wijzen vorm aan hun geloof en dit respecteren wij uiteraard. Wij willen de kinderen leren hoe de Rooms Katholieke identiteit in ons doen en laten verweven is, in onze omgang met elkaar en met de kinderen, tijdens alle dagelijkse situaties. Ook andere geloofsovertuigingen krijgen aandacht tijdens onze lessen. Zo leren kinderen over allerlei verschillende geloven en culturen.

In alle groepen gebruiken we 'Kwink', een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen de thema's maken de kinderen kennis met burgerschap dat een raakvlak heeft met geloofsovertuigingen en culturen. In de groepen 4 en 8 worden deze lessen uitgebreid met de voorbereidingslessen op de sacramenten H. Communie en H. Vormsel voor de kinderen die hieraan deelnemen (niet verplicht). Als dergelijke lessen tijdens schooltijd plaatsvinden, dan krijgen de leerlingen die hier niet aan deelnemen alternatief onderwijs aangeboden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

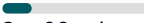
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Als een kind bij ons op school instroomt dan vindt er een overdracht plaats met de leidsters van de peuterspeelzaal en de kwaliteitscoördinator van onze school. Op deze manier proberen wij de overdracht zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Naast deze overdracht vullen ouders een vragenlijst in waardoor wij vroegtijdig op de hoogte zijn van evt. kindkenmerken. Tijdens een intakegesprek met de ouders gaan we in gesprek over het kind. Zo kunnen we beter aansluiten bij wat het kind nodig heeft.

We werken in de groepen 1/2 vanuit thema's, middels hoekenwerk en begeleid werk en spel met daaraan gekoppelde SLO leerdoelen op de verschillende vakgebieden zoals m.n. taal en rekenen. Uiteraard is er ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, waarbij KWINK wordt gebruikt.

Binnen onze school loopt er momenteel een Visietraject Jonge Kind. We willen zorgen voor een doorgaande lijn en een betere afstemming tussen en met de groepen 1, 2 en 3. Op deze manier versterken wij ons onderwijs aan het jonge kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 6 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal	 2 u 30 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engelse taal					 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Naast bovenvermelde vakken is er dagelijks onderwijstijd over waarin kinderen zelfstandig werken alsook ondersteund worden in hun werk door de leerkracht.

Wanneer er in een groep meer onderwijstijd nodig is voor een bepaald vak, kan er afgeweken worden van bovenstaande tijden. Dit gebeurt altijd in overleg met de kwaliteitscoördinator.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Huiskamer voor ouderen
- Tiny Forest
- Lift
- Peuteropvang
- Buitenschoolse opvang



2.2 Het team

Team Sint Martinus:

Groep 1/2A: Juf Merle Buijckx

Groep 1/2B: Juf Kristel Bake en Juf Gonnie Kolenburg

Groep 3: Juf Romy Husson

Groep 4: Juf Ilona Lardinois en Juf Sanne Joppe-Ummels

Groep 5: Juf Fabiënne Tummers en Juf Sanne Joppe-Ummels

Groep 6: Juf Fabiola Rethero

Groep 7: Meester Bart Sluijsmans en Juf Gonnie Kolenburg

Groep 8: Juf Kirsten van den Bosch

Onderwijsondersteuner: Juf Angela van den Broek-Pieruschka

Flexibele schil (vervanging/ondersteuning):

Meester Jacques Colson, Juf Gonnie Kolenburg, Juf Angela van den Broek-Pieruschka

Vakleerkrachten gym:

Meester Twan de Bresser (gr. 1/2 - dinsdag) en Juf Maureen Verwichte (gr. 3 t/m 8 - maandag)

Vakleerkracht muziek: Juf Lisan van Proemerem

Kwaliteitscoördinator: Juf Britt Vossen

Conciërge: Meester Rob de Wit

Directeur: Juf Judith Close

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als school volgen wij de richtlijnen van Stichting kom Leren. Dat betekent dat wij bij afwezigheid van personeel zoveel mogelijk intern opvangen middels onze eigen 'flexibele schil'. Bij een hoog (ziekte)verzuim gelijktijdig, kan tevens de onderwijsondersteuner of een collega met ambulante taken ingezet worden. Indien dit niet mogelijk is, zullen de leerlingen worden verdeeld over de andere groepen. Wanneer de vervanging langer aanhoudt, proberen wij samen met de afdeling Mens & Organisatie (M&O) een externe vervanger te regelen, wat met het lerarentekort helaas niet altijd mogelijk is. Ook zoeken we binnen de scholen in onze directe omgeving en binnen de stichting naar mogelijke oplossingen. Indien er ècht geen interne en externe vervanging mogelijk is, kan een 4-daagse schoolweek (incidenteel) mogelijk worden. Kinderen thuis houden of naar huis sturen is natuurlijk een "worst-case-scenario" en hopen we niet ten uitvoer te hoeven brengen. Dit gebeurt altijd in overleg met het College van Bestuur en hier worden ouders uiteraard over geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *MIK-Spelenderwijs - PO 't Huëpke*.

We werken in de groepen 1/2 vanuit thema's, middels hoekenwerk en begeleid werk en spel met daaraan gekoppelde SLO leerdoelen op de verschillende vakgebieden zoals m.n. taal en rekenen. Uiteraard is er ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, waarbij KWINK wordt gebruikt.

Binnen onze school loopt er momenteel een Visietraject Jonge Kind. We willen zorgen voor een doorgaande lijn en een betere afstemming tussen en met de groepen 1, 2 en 3. Op deze manier versterken wij ons onderwijs aan het jonge kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij gaan ons in schooljaar 2026-2027 focussen op de volgende onderwerpen, die deels ook dit schooljaar al zijn opgepakt. Het gaat dus vooral om borging en doorontwikkeling:

- 1. Borging doorgaande lijn klassenmanagement:** Voor de groepen 1 t/m 8 hebben we een doorgaande lijn in klassenmanagement ontwikkeld. Dit betreft alles wat een leerkracht doet om ervoor te zorgen dat de klas rustig, veilig en prettig kan leren en werken. Doordat we dezelfde afspraken hanteren is dit voor kinderen duidelijk en voorspelbaar. Komend schooljaar borgen we dit en gaan we de doorgaande lijn rondom de weektaak voor de kinderen verder uitwerken. Dit helpt hen om zich meer eigenaar te gaan voelen van het werk dat ze doen en om dit te leren plannen. Uiteraard zit hier een opbouw in.
- 2. Voortzetten visietraject Jonge Kind:** Binnen de kleutergroepen wordt er gewerkt aan een gezamenlijke visie op het jonge kind. Dit is het fundament om ons aanbod in de groepen 1/2 stevig neer te zetten zodat de kinderen goed voorbereid naar groep 3 kunnen gaan.
- 3. Pedagogisch klimaat (incl. burgerschap en inclusief onderwijs):** Er zijn reeds afspraken gemaakt over ons pedagogisch klimaat. Die gaan we verder finetunen zodat er meer eenduidig handelen ontstaat binnen ons team. Burgerschap en inclusief onderwijs zijn hier automatisch in verweven.
- 4. Vernieuwing methode wereldoriëntatie:** In de groepen 5 t/m 8 wordt er dit schooljaar gestart met de nieuwe methode Naut, Meander en Brandaan. Dit schooljaar staat in het teken van een goede implementatie en afstemming.
- 5. Professionele cultuur:** Wij nemen ons werk serieus. We willen ons verder ontwikkelen om dit nog professioneler aan te pakken. We werken cyclisch waarbij de PDCA-cyclus leidend is. We stippelen plannen uit, gaan ermee aan de slag, evalueren onze plannen en ons handelen en indien nodig passen we zaken aan. Dit is een voortdurend proces waarbij we ons onderwijs en de samenwerking binnen ons team steeds verder optimaliseren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Al onze speerpunten uit het jaarplan komen regelmatig aan bod. Als team kijken we waar we staan, wat we willen verbeteren en hoe we dat gaan doen. Hierbij is het gestelde doel uiteraard altijd leidend. Vervolgens evalueren we dit en indien nodig worden er opnieuw interventies gepleegd. Uiteindelijk allemaal met als doel om ons onderwijs scherp en actueel te houden en onze ingezette koers te volgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Iedere leerling verdient de ondersteuning die past bij zijn of haar ontwikkeling. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven wat hieronder wordt verstaan: [Ondersteuningsplan 2023-2027 | PO 3105 Maastricht Heuvelland](#)

De ondersteuning op onze school is preventief en planmatig. Leerlingen die meer nodig hebben krijgen lichte en kortdurende ondersteuning, zodat zij (weer) mee kunnen doen in de groep. We doen kleine, doeltreffende aanpassingen in de lessen, toetsen en (les)materialen.

Soms heeft een leerling tijdelijk of langdurig meer ondersteuning nodig dan binnen de basisondersteuning geboden kan worden. Wanneer er signalen zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij hierover in gesprek met ouders en brengen we samen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind in kaart. Daarbij kijken we naar wat een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Wanneer extra ondersteuning noodzakelijk blijkt, kan deze worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In een OPP beschrijven we de ondersteuningsbehoeften, de doelen waaraan gewerkt wordt, de begeleiding die wordt ingezet en de manier waarop de voortgang wordt gevolgd en geëvalueerd. Ouders en de leerling worden hierbij actief betrokken en denken mee over de inhoud en uitvoering van het plan.

Wij vinden een goede samenwerking tussen school, ouders en indien passend ook externe deskundigen essentieel om de ondersteuning zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling.

De ondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkrachten en met hulp van onderwijsondersteuner. De kwaliteitscoördinator (voorheen IB-er) op onze school heeft de overkoepelende regie bij de ondersteuning. Een gedragswetenschapper (OPO kom Leren) kan hierbij meekijken als sparringpartner.

Op onze school werken we samen met externe professionals. Dat zijn bijvoorbeeld professionals van schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts, de gemeente en zorg- en jeugdhulpaanbieders. Overleg vindt plaats in het knooppunt, een overleg waarin ook de ouders gesprekspartner zijn.

Ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) is gepubliceerd op onze website waar wij bij deze naar verwijzen: [Schoolondersteuningsprofiel oktober 2024.pdf](#) Hierin kunt u lezen hoe de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 worden vormgegeven. Mocht dit niet toereikend zijn voor een leerling, zoeken wij samen naar passend(er) onderwijs (evt. niveau 5).

Ons schoolgebouw is toegankelijk voor leerlingen met een (fysieke) beperking (lift aanwezig).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Onze kwaliteitscoördinator (IB-er) is geschoold in ondersteuning op alle vakgebieden. Tevens werken wij nauw samen met het OPO (Ondersteuningsteam Passend Onderwijs) van Stichting kom Leren. Onze orthopedagoog denkt met ons mee en zet diens expertise en netwerk in.

Er worden cursussen gevolgd door m.n. de middenbouw-leerkrachten, specifiek voor het leesproces in de groepen 3 en 4. Ook hebben wij regelmatig contact met een ambulante begeleider lezen die ons hierin begeleidt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog

Onze kwaliteitscoördinator (IB-er) is geschoold in ondersteuning op alle vakgebieden. Tevens werken wij nauw samen met het OPO (Ondersteuningsteam Passend Onderwijs) van Stichting kom Leren. Onze orthopedagoog denkt met ons mee en zet diens expertise en netwerk in.

Wij werken preventief met de SEL-methode KWINK (basisondersteuning). Wanneer er meer nodig is, wordt eerst de kwaliteitscoördinator en vervolgens onze orthopedagoog erbij betrokken. Soms leidt dit tot de inzet van een AB-er gedrag. Mogelijk kunnen we ook zelf nog verder aan de slag door onze ondersteuners hierop in te zetten.

Werken aan gedrag is maatwerk; Er wordt per casus bekeken wat er nodig is. Soms kan dit intern worden opgelost, soms is er externe hulp nodig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Onze kwaliteitscoördinator (IB-er) is geschoold in ondersteuning op alle vakgebieden. Tevens werken wij nauw samen met het OPO (Ondersteuningsteam Passend Onderwijs) van Stichting kom Leren. Onze orthopedagoog denkt met ons mee en zet diens expertise en netwerk in.

Als team hebben we duidelijke afspraken over klassenmanagement. Dit draagt bij aan eenduidigheid en een doorgaande lijn rondom werkhouding, taakaanpak, alsook gedrag. In de onlangs afgelegde visitatie was men in de terugkoppeling tevreden over onze doorgaande lijn en schoolaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze kwaliteitscoördinator (IB-er) is geschoold in ondersteuning op alle vakgebieden. Tevens werken wij nauw samen met het OPO (Ondersteuningsteam Passend Onderwijs) van Stichting kom Leren. Onze orthopedagoog denkt met ons mee en zet diens expertise en netwerk in.

Op onze school werken vakleerkrachten bewegingsonderwijs van de organisatie Riskcare. Zij zijn specialist in bewegingsonderwijs en kunnen meedenken over evt. problemen rondom de motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hanteren stichtingbreed een protocol en zijn niet bevoegd tot medisch handelen. Uiteraard verlenen we BHV/EHBO, maar zullen ouders inschakelen wanneer er een huisarts of specialist nodig is. In nood bellen we uiteraard meteen 112.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen graag alle kinderen, met hun evt. specifieke ondersteuningsbehoeften, onderwijs bieden op onze school. Wij maken hiertoe momenteel een plan voor inclusief onderwijs waarin beschreven staat hoe wij dit vormgeven. Dit plan is een groeidocument dat met het team dit schooljaar besproken en doorontwikkeld wordt.

Omdat dit plan nog niet is vastgesteld en nog niet met de MR is besproken, is er nog geen verwijzing in de schoolgids naar dit plan. Dit volgt zodra het is vastgesteld. Uiteraard zal dit plan na vaststelling nog verder worden uitgewerkt en gefinetuned, het is immers een groeidocument richting 2025.

Inbreng en invloed van leerlingen

In artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag is vastgelegd dat kinderen het recht hebben om gehoord te worden in alle aangelegenheden die hen betreffen. Voor het basisonderwijs betekent dit dat leerlingen inbreng en invloed hebben op de extra ondersteuning die zij ontvangen. Dit wordt het hoor-recht voor leerlingen genoemd.

Het hoor-recht, vooral in het kader van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), wordt minstens één keer per jaar toegepast. Dit gebeurt tijdens de evaluatie en eventuele herziening van het OPP. Op onze school geven we dat vorm middels meepraten over het OPP. Bij het opstellen van het OPP wordt de leerling betrokken. Ze kunnen aangeven wat ze nodig hebben om goed te kunnen leren en welke ondersteuning ze prettig vinden.

Kindgesprekken: Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen om te bespreken hoe zij hun onderwijs ervaren. Hierbij worden open vragen gesteld zoals: "Wat gaat er goed?", "Wat vind je moeilijk?" en "Hoe kunnen we je beter helpen?".

Evaluatie van ondersteuning: Leerlingen worden gevraagd om feedback te geven op de ondersteuning die ze ontvangen. Dit helpt scholen om te bepalen of de geboden hulp effectief is en of er aanpassingen nodig zijn.

Participatie in schoolbeleid: Sint Martinus organiseert bijeenkomsten waarin leerlingen kunnen meedenken over schoolbeleid en verbeteringen in het onderwijs (leerlingenraad). Dit kan variëren van het kiezen van nieuwe lesmethoden tot het verbeteren van de schoolomgeving.

Door middel van een presentatie aan de leerlingenraad worden onze leerlingen op de hoogte gesteld van de inhoud van het SOP. Ze worden gevraagd of ze er feedback of aanvullingen op hebben. Zo geven we vorm aan het hoorrecht van onze leerlingen wanneer het gaat om ons ondersteuningsaanbod.

Klasgesprekken: Over thema's als pesten, schoolregels of inrichting van het plein.

Extra informatie

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplecht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren

eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a - 6166 XM Geleen
Website: www.swvpowestelijkemijnstreek.nl
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282 - 6419 DJ Heerlen
Website: www.passendonderwijszuid.nl
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282 - 6419 DJ Heerlen
Website: www.passendonderwijszuid.nl
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden het van groot belang dat iedereen met plezier naar school komt, waar welbevinden en veiligheid centraal staan. Dit werkt alleen in een organisatie met een open, warm en eerlijk pedagogisch klimaat waarbinnen iedereen in een sfeer van samenwerking zich geborgen en geaccepteerd voelt en waarbij gebruik wordt gemaakt van ieders specifieke kwaliteiten en mogelijkheden.

Wij zetten o.a. de methode KWINK in die preventief wordt ingezet tegen pesten. Desondanks kan het gebeuren dat er pestgedrag plaatsvindt. We stimuleren kinderen en ook hun ouders om dit onmiddellijk op school te melden. We hebben op school een pestprotocol dat leerkrachten een richtlijn geeft om pestgedrag samen met ouders en kinderen op te lossen. Ook zal de anti-pestcoördinator betrokken worden. Het protocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het voorkomen van pestgedrag (preventief).
- Het tijdig signaleren en onderkennen van pestgedrag.
- Het aanpakken en bespreekbaar maken van pestgedrag.
- De samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en om te buigen.

Met dit pestprotocol verwachten wij als leerkrachten van onze school, samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito - Leerling in Beeld en Digikeuzebord.

We nemen een vragenlijst af via Sociaal-Emotionele vragenlijst Leerling in Beeld en via Digikeuzebord (1/2). Jaarlijks wordt er in de groepen 1 t/m 8 een vragenlijst sociaal-emotioneel afgenomen. De leerkrachtenlijst wordt in de groepen 1 t/m 8 afgenomen. In groep 5 t/m 8 wordt daarnaast de leerlingenlijst afgenomen. Als hier een signaal uit naar voren komt, dan wordt er altijd een gesprek met het kind gevoerd.

Om de 2 jaar vindt er ook een tevredenheidsenquête onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 plaats. Hierin worden ook vragen over het schoolklimaat en de sociale fysieke veiligheid gesteld. De resultaten worden grondig geanalyseerd en waar nodig wordt een verbeterpunt opgepakt.

Verder werken wij volgens de wettelijke verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: [Meldcode stappenplan](#) | [Bekijk de 5 stappen van de meldcode](#) | [Augeo](#)

Ook hebben we aandacht voor digitale veiligheid. Zo is er in de methode KWINK aandacht voor de week van mediawijsheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	P van Well	pvwel@qccinfo.com
Vertrouwenspersoon	J Colson	j.colson@komleren.nl
Vertrouwenspersoon	F Rethero	f.rethero@komleren.nl
Anti-pestcoördinator	B Vossen	b.vossen@komleren.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen brengen een groot deel van de week op school door, vandaar dat een goed contact tussen ouders en school van groot belang is. Voor u is het fijn om te weten wat er op school gebeurt, andersom willen wij op school graag weten hoe uw kind thuis functioneert. Samenwerking tussen school en ouders is essentieel om kinderen goed te kunnen begeleiden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze school stelt een goede samenwerking met ouders zeer op prijs. Daarom bieden we op verschillende manieren mogelijkheden tot informatieverstrekking en contact.

Website

Alle algemene informatie kunt u vinden op onze website: [Basisschool Sint Martinus](#)

Social schools

Via ons ouderportaal Social Schools worden berichten verstuurd met zowel algemene informatie van de school als over de groep(en) van uw kind(eren). Leerkrachten plaatsen minimaal eens per 3 weken een bericht over de activiteiten die er zijn geweest. Ook worden er foto's gedeeld. (Ouders kunnen hier al dan niet toestemming voor geven.) Ook kan er hulp worden gevraagd bij een activiteit of voor vervoer tijdens een excursie en wordt u geïnformeerd wanneer er bijzondere activiteiten plaatsvinden.

Wanneer uw kind op onze school start, ontvangt u meer informatie over het aanmaken van een account bij Social Schools.

Informatie start schooljaar

In de eerste week van het schooljaar ontvangen ouders via Social Schools informatie over de groep van hun kind. De groepen 3 en 8 hebben daarnaast nog een informatieavond, omdat deze leerjaren specifiek zijn. Zo gaat de infoavond van groep 8 m.n. over het Voortgezet Onderwijs. Ook ouders van groep 7 mogen hierbij aansluiten. Bij groep 3 wordt u meegenomen in het leerstofaanbod waarbij de nadruk ligt op leren lezen.

Inloopuurtje

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een inloopuurtje in alle groepen. Alle ouders zijn welkom op woensdag 16 september 2026 van 11.30 tot 12.30 uur in de groep van hun kind(eren). Zo krijgt u een beeld van de lesactiviteit en kunt u wellicht actief deelnemen.

Oudergesprekken

Drie keer per schooljaar vinden er reguliere oudergesprekken plaats, waarbij het kind, de ouder en de leerkracht aanwezig zijn. Meteen in de 2e en 3e schoolweek zijn de startgesprekken gepland voor alle groepen. Eind november is er een 2e gesprek, waarbij er vooral gekeken wordt naar de sociaal emotionele ontwikkeling en komen bij de groepen 3-8 de methode gebonden resultaten aan bod. Eind februari/begin maart is er n.a.v. het 1e rapport een gesprek in de groepen 1-7 waarbij de ontwikkeling van het kind wordt besproken met in de groepen 3-7 de resultaten van Leerling in Beeld (Cito). In de groepen 1/2 worden oudergesprekken gevoerd a.d.h.v. observaties en digikeuzebord.

De oudergesprekken van groep 8 zijn, i.v.m. het advies voor het voortgezet onderwijs, in januari gepland.

Op het einde van het schooljaar zijn er nog facultatieve oudergesprekken. Dit kan op aanvraag van de leerkracht(en) of van de ouder(s) / verzorger(s).

Voor alle oudergesprekken ontvangt u een bericht met informatie over inschrijven voor het gesprek.

Ook op andere momenten kunnen ouders met de groepsleerkracht (en andersom) een afspraak maken. U kunt via Social Schools een bericht sturen naar de leerkracht om een afspraak te maken na schooltijd.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders/leerlingen en medewerkers, tussen medewerkers onderling of tussen medewerker en leidinggevende. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg besproken. Soms is een meningsverschil zo groot, dat iemand hiermee verder wil. Dan kan diegene zich melden bij de contactpersoon van school. Mogelijk wil iemand zelfs een klacht indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een **klachtenregeling** vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan onderling verholpen worden.

Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Contactpersonen van onze school zijn Fabiola Rethero en Jacques Colson.

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren.

Onze stichting beschikt over één externe onafhankelijke vertrouwenspersoon: Patrick van Well. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Meer informatie over de werkwijze en contactgegevens van deze persoon zijn terug te vinden via: **Vertrouwenspersoon**

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: **de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs** (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op de **website** van Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. Je kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Stichting Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen.

Contactgegevens Stichting Onderwijsgeschillen

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Adres Zwarte Woud 2, Utrecht

Telefoon **030-2809590**

E-mail **info@onderwijsgeschillen.nl** Mediationdesk

Telefoon 030-2809590

E-mail **mediation@onderwijsgeschillen.nl**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Sint Martinus heeft een ouderraad (OR). Deze vereniging bestaat uit vrijwilligers, zijnde vaders, moeders of verzorgers van leerlingen van onze school. De ouderraad heeft als belangrijkste doel een bemiddelaar te zijn tussen ouders/verzorgers en school als het gaat om het organiseren van activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, de carnavalsviering, het schoolreisje en excursies. Bij vraag naar extra hulp kan de school ook altijd een beroep doen op de ouderraad.

Als ouder en/of verzorger van uw kind bent u automatisch lid van de oudervereniging als hij/zij naar onze school komt. Hiervoor wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Uit deze leden wordt een bestuur samengesteld die de organisatie van genoemde activiteiten op zich neemt. Het bestuur van onze oudervereniging bestaat uit maximaal 15 leden waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De extra activiteiten zoals die nu plaatsvinden op school, zouden niet mogelijk zijn zonder de inzet van diverse ouders. Maar de zaken moeten ook goed geregeld worden. Dat is o.a. de taak van het bestuur. Het bestuur van de oudervereniging vergadert regelmatig, zo'n 6x per jaar. Eén maal per jaar houdt zij een jaarvergadering, de algemene ledenvergadering (alv). Tijdens deze avond kunnen de leden (zijnde alle ouders en/of verzorgers van de leerlingen van onze school) hun wensen naar voren brengen en worden de activiteiten voor het lopend schooljaar vastgesteld. Tijdens deze alv worden ook de financiën van het afgelopen schooljaar besproken. Regelmatig heeft het bestuur contact met de directie voor het afdoen van organisatorische zaken en het doorspreken van eventuele problemen. Verder neemt een teamlid van school steeds deel aan de vergaderingen van de oudervereniging.

De medezeggenschapsraad

In de wet op de medezeggenschap in het onderwijs is de inspraak van de ouders, personeel en de leerlingen vastgelegd. In de medezeggenschapsraad zijn zowel de leerkrachten als de ouders vertegenwoordigd. De MR is in tegenstelling tot de ouderraad, een officieel inspraak- en adviesorgaan. De leden van de MR worden gekozen uit het personeel en de ouders. De zittingsperiode is drie jaar. De zittende ouderleden zijn herkiesbaar zolang hun kinderen nog op onze school zitten. Voor het optimaal vervullen van haar taken zal de MR regelmatig contact met de ouderraad, het bestuur, de directeur, individuele ouders en personeelsleden moeten hebben. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden op school gehouden. De notulen worden gedeeld met ouders via Social Schools.

GMR van kom Leren

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en. Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Vervoerskosten schoolreis
- Paasactiviteit

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Schoolverlaterskamp en schoolreisje.

De ouderraad

Leden van de ouderraad zijn ouders van kinderen die onze school bezoeken. De rol van de ouderraad is om mee te werken en te ondersteunen bij extra activiteiten. Als school vinden we betrokkenheid van ouders belangrijk. Daarom betrekken we ouders graag en vragen we ze mee te denken over hoe we activiteiten organiseren. De ouderraad is betrokken bij de organisatie van diverse activiteiten zoals met Sinterklaas, Kerst, Carnaval, pleinfeest enz. De evt. opbrengst van deze activiteiten komt geheel ten goede voor activiteiten in de school. De ouderraad vergadert gemiddeld één keer per zes weken; de vergaderingen zijn openbaar voor alle ouders.

Tijdens het schooljaar worden door de teamleden in samenwerking met de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd, die voor alle kinderen of een groep kinderen bestemd zijn. Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we deze activiteiten bekostigen. De meeste activiteiten worden voorbereid door een werkgroep van ouderraadleden en leerkrachten.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt momenteel € 25,- per leerling. Hiervan worden o.a. de sinterklaasactiviteit, kerstactiviteit, carnavalsactiviteit, paasactiviteit en het vervoer naar de schoolreislocatie betaald. In augustus/september ontvangen alle ouders een brief waarin gevraagd wordt de ouderbijdrage over te maken op het rekeningnummer van de ouderraad.

Het schoolreisje wordt apart in rekening gebracht. De ouders ontvangen in het voorjaar een verzoek van de ouderraad om de vrijwillige bijdrage (entree van de schoolreislocatie) te betalen, met een maximum van € 17,50 per leerling.

De ouderraad zal indien zij zich genoodzaakt zien de ouderbijdrage te verhogen, hiervoor toestemming moeten vragen aan de MR.

Eenmaal per jaar geeft het bestuur aan de leden (ouders) tijdens de Algemene Leden Vergadering een overzicht van de werkzaamheden en de daarbij horende financiële gegevens.

De eigen bijdrage voor het schoolverlaterskamp in groep 8 is ongeveer €100,-. De ouders ontvangen in de loop van het schooljaar een brief om de kampbijdrage over te maken naar school.

Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 110% van het bijstandsminimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de ouderbijdrage, de aanschaf van gymspullen of een grafische rekenmachine en deelname aan een schoolreis. Een aanvraag doen gaat zo:

Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl . Vul het aanvraagformulier volledig in .Klik aan dat je de privacyverklaring gelezen hebt Klik aan dat je geen robot bent en druk op de knop "Verzenden"

Je ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intermediair op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt je om een bewijs van je inkomen. Je kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij je wijkservicepunt of een hulpverlener.

Als je kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kun je voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen en laptops beschikbaar zijn. De intermediair kan je daar alles over vertellen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is, dan dient de ouder of verzorger dat voor 8.30 uur te melden bij school. Dit kan via het ouderportaal Social Schools worden doorgegeven. U geeft dan ook aan hoelang de afwezigheid waarschijnlijk gaat duren. Als er geen melding is geweest van een afwezige leerling, is de school verplicht om contact op te nemen met de ouders. Ook afwezigheid vanwege bezoek aan tandarts, huisarts of andere specialisten moet doorgegeven worden aan school. Als dit al eerder bekend is vragen wij u dit ruim van tevoren door te geven aan de leerkracht. Wij vragen u deze afspraken, voor zover mogelijk, buiten schooltijd te plannen. Wij zijn ook verplicht om het te laat komen van kinderen te registreren, dit wordt als verzuim aangerekend.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen voor gewichtige omstandigheden kunnen bij de directie van de school, minimaal 2 weken voor het gevraagde schoolverzuim, ingediend worden. De 2 weken geldt uiteraard niet in het geval van een overlijden of ernstige ziekte van een naaste. Verlof aanvragen gebeurt dan meestal vlak van tevoren.

De directeur beslist of een aanvraag, volgens de wet, 'gewichtig' genoeg is om verlof te verlenen. Dat kan van situatie tot situatie verschillen.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kun je bij de directeur toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**. Aan het geven van verlof zijn voorwaarden verbonden, zie ons verlofformulier: **Verlof aanvragen**

4.4 Toelatingsbeleid

Wij verwijzen u graag naar onze website wordt uitgelegd hoe aanmelding op onze school in zijn werk gaat: **Aanmelden**

4.5 Smartphone/-watch

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het wettelijk niet meer toegestaan om mobiele telefoons en smartwatches te gebruiken in de klas. Een uitzondering: De mobiele telefoons mogen alleen worden gebruikt als ze noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. En als leerlingen ervan afhankelijk zijn, bijvoorbeeld om medische redenen of vanwege een beperking.

Het liefst zien we dat leerlingen hun smartphone/-watch thuis laten. Als een leerling deze toch mee naar school neemt, dient hij/zij dit direct bij binnenkomst in de klas op te bergen op de afgesproken plek. Uiteraard moet de smartphone uitgeschakeld zijn onder lestijd. Als de leerling weer van school naar huis gaat, mag de mobiele telefoon of de smartwatch worden opgehaald bij de leerkracht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de leerlijnen van Digikeuzebord. Groep 2 leerlingen worden daarnaast 2 à 3x per jaar gescreend volgens het protocol leesproblemen en dyslexie. Op deze manier kunnen wij vroegtijdig signaleren of er meer ondersteuning nodig is op taal/leesgebied voor het betreffende kind.

We nemen twee keer per jaar de Leerling in Beeld toetsen van CITO af om de leerlingen vanaf groep 3 te volgen op het gebied van lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen, woordenschat. Na elke afname vindt er een groepsbespreking plaats tussen leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator en passen we, op basis van de resultaten, onze groepsaanpak aan.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

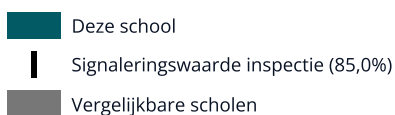
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Hieronder ziet u de resultaten die onze leerlingen behalen. Wij scoren ruim boven de signaleringswaarde van inspectie alsook aanzienlijk hoger dan vergelijkbare scholen in Nederland. Iets waar we trots op zijn!

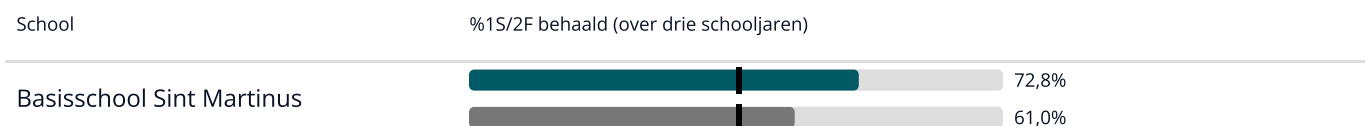
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



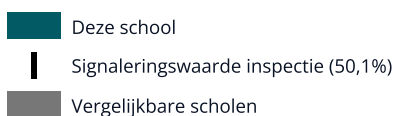
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Samen met de kwaliteitscoördinator, de directeur en de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 worden de leerlingen van groep 7 en groep 8 besproken om samen tot een (voorlopig) schooladvies te komen. In groep 7 bespreekt de leerkracht samen met de ouders en de leerling het voorlopig advies. In groep 8 volgt uiteindelijk het definitieve advies. Wij volgen hierin de kaders van de overheid: <https://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool/tijdslijn-schooladvies-2027>

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

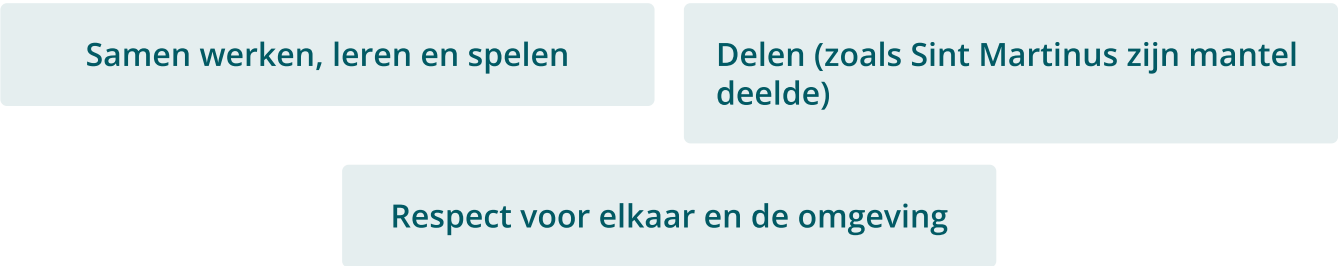
De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,9%
vmbo-k	5,6%
vmbo-k / -(g)t	9,3%
vmbo-(g)t	9,3%
vmbo-(g)t / havo	7,4%
havo	18,5%
havo / vwo	24,1%
vwo	24,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op basisschool Sint Martinus vinden wij de sociale ontwikkeling van onze leerlingen net zo belangrijk als hun cognitieve ontwikkeling. Wij willen dat ieder kind zich gezien, gehoord en veilig voelt, zodat het met vertrouwen kan leren en zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij sluiten aan bij de verschillende kwaliteiten en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarbij hebben wij oog voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden, het omgaan met gevoelens, het samenwerken met anderen en het nemen van verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander. We leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan en waarderen verschillen tussen mensen.

De school besteedt structureel aandacht aan een positief en veilig schoolklimaat. Dit is zichtbaar in de dagelijkse omgang met elkaar, de groepsvorming aan het begin van het schooljaar, lessen gericht op sociaal-emotioneel leren middels de methode KWINK en de gezamenlijke schoolafspraken. Leerkrachten volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, signaleren eventuele ondersteuningsbehoeften tijdig en bieden waar nodig passende begeleiding. Hierbij werken wij nauw samen met ouders en, indien nodig, met externe deskundigen.

Door een preventieve aanpak, duidelijke verwachtingen en een open en respectvolle communicatie creëren wij een omgeving waarin iedere leerling zich veilig voelt en zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, betrokken en sociale burger.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen planmatig te ondersteunen, werken wij met de methode Kwink. Kwink biedt een doorgaande leerlijn voor sociaal-emotioneel leren en helpt leerlingen vaardigheden te ontwikkelen zoals samenwerken, omgaan met emoties, conflicten oplossen, verantwoordelijkheid nemen en respectvol omgaan met anderen. De lessen sluiten aan bij de dagelijkse praktijk en dragen bij aan een positief groepsklimaat.

Naast Kwink volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met Leerling in Beeld. De sociaal-emotionele vragenlijsten geven de leerkracht inzicht in het welbevinden, de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door deze gegevens te combineren met de dagelijkse observaties van de leerkracht ontstaat een betrouwbaar beeld van de ontwikkeling van iedere leerling. Op basis hiervan kunnen wij waar nodig tijdig passende ondersteuning bieden of het onderwijsaanbod aanpassen.

Onze visie op sociale ontwikkeling is zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Leerkrachten geven het goede voorbeeld, besteden wekelijks aandacht aan de lessen van Kwink en creëren een veilige sfeer waarin leerlingen zich gehoord en gerespecteerd voelen. Schoolbrede afspraken over gedrag en omgangsvormen zorgen voor duidelijkheid en voorspelbaarheid. Samen met ouders werken wij aan een positief pedagogisch klimaat waarin kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en betrokken burgers.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: Groep 1 t/m 8

Dinsdag: Groep 1 t/m 8

Woensdag: Groep 1 t/m 8

Donderdag: Groep 1 t/m 8

Vrijdag: Groep 1 t/m 8

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Öppendöpke** en **Kinderopvang MIK-Spelenderwijs**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Tussen de Middag**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Rebbedep (naast de school)** en **MIK-Spelenderwijs**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens lesvrije dagen en in de schoolvakanties wordt tegen betaling verzorgd door kinderopvang MIK-Spelenderwijs (BSO Gronsveld) en kinderopvang Öppendöpke (naast de school).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Paasmaandag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	08 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart + brugdag vallen in de meivakantie.

Studiedagen/lesvrije dagen voor de kinderen:

vrijdag 25-09-26

maandag 07-12-26

week na carnavalsvakantie: 15-02-27 t/m 19-02-27

woensdag 14-04-27

maandag 31-05-27 + di 01-06-27 (Bronk)

woensdag 23-06-27

Op de volgende vrijdagen hebben alle kinderen vanaf 12.00 uur vrij (voor elke vakantie):

16-10-26

18-12-26

05-02-27

23-04-27

23-07-27

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)
---------	----------

Alle personeelsleden zijn op hun werkdagen via Social Schools bereikbaar. U kunt van ons binnen 2 werkdagen een antwoord verwachten.
Uiteraard kunt u ook altijd even binnen lopen na lestijd. Uiteraard zijn wij ook telefonisch bereikbaar op school.