

Schoolgids

2025-2026



De Architect
OPENBARE BASISCHOOL

Adres: Van Eesterenplein 1
1333KM
Telefoon: 036-7670630
Website: www.architect.asg.nl

Inhoudsopgave	2
Een woord vooraf.....	5
Almeerse Scholen Groep (ASG)	6
Onze school De Architect	6
Waar staat De Architect voor (missie)	6
Klimaat van de school.....	7
Visie	7
Gewenst gedrag en omgang met elkaar	8
Uitgangspunten van ons onderwijs.....	8
Het onderwijs op De Architect	8
Inzet digitale leermiddelen.....	12
De zomerschool.....	12
Brede school De Bouwmeester	12
Bieb@school.....	13
Ouders en school.....	13
Informatievoorziening.....	13
Gebruik beeldmateriaal.....	14
Actief ouderschap	14
Informatie voor gescheiden ouders	14
Medezeggenschapsraad (MR).....	15
Activiteitencommissie en vrijwillige ouderbijdrage	15
Klachtenprocedure	16
Meldplicht en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	16
Procedure bij schorsing en verwijderen van leerlingen.....	17
Wisseling van school	18
Toelating tot de school.....	19
Ongewenste omgangsvormen	19
Bedrijfshulpverlening	19
Jaarplan 2024/2025 en Jaarplan 2025/2026.....	19
Terugblik Jaarplan 2024/2025:.....	19
De zorg voor uw kind.....	20
Passend onderwijs.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Leerlingvolgsysteem	20
De toetsen	30
Oudergesprekken	30
Leerlingbespreking	31
De collegiale consultatie (CC)	31
Schoolmaatschappelijk werk	31
Hulpverleningsdienst Flevoland, GGD	31
Logopedie	32
Zorgteam	32
Voortgezet onderwijs (VO)	32
In het kort	33
Leerplicht	34
Vrije dagen en bijzondere gebeurtenissen	34
Verlof buiten de schoolvakanties	34
Schooltijden De Architect, lesvrije dagen en aantal lesuren	35
Praktische zaken in school	35
Nieuwe leerlingen	35
Ziekte kind	36
Verzuim	36
Ziekte leerkracht (beleid bij lesuitval)	37
10-Uurtje	37
Traktaties	37
Overblijf – Tussen schoolse opvang (TSO)	37
Overblijven en betalingen	29
Buitenschoolse opvang	39
Gevonden voorwerpen	39
Bezoekjes buiten school	39
Schoolreis en schoolkamp	39
Verzekeringen en aansprakelijkheid	39
Mobiele telefoons	40
Overgang PO – VO	41
Doorstroomtoets	41
Op welk niveau verlaten de leerlingen onze school?	41
De sociale opbrengsten	42

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	42
Groepsindeling	42
Andere functies en specialismen binnen de school.....	42
Belangrijke adressen en telefoonnummers	43
Bijlage 1: Pestprotocol.....	44
Bijlage 2: Klachtenprocedure.....	37
Bijlage 3: De grondwet van De Architect.....	38



Een woord vooraf

Beste ouders en verzorgers,

De Architect is een openbare basisschool in de Bouwmeesterbuurt in Almere Buiten. In deze schoolgids beschrijven we waarvoor we staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs handhaven en verbeteren.

Het kiezen van een goede basisschool voor uw kind is een hele opgave. In de gemeente Almere zijn veel verschillende basisscholen. Uw kind brengt belangrijke jaren van zijn of haar leven door op de basisschool. Het is daarom belangrijk dat u een school kiest die past bij uw kind, waar u en uw kind zich vertrouwd voelen en waar u vertrouwen in heeft. Het team zet zich ervoor in dat De Architect een school is, waar kinderen met plezier naar toe gaan en waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven.

In de schoolgids vindt u informatie over ons onderwijs, vindt u praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op school, de data van vakanties, vrije dagen en activiteiten.

De actuele informatie kunt u vinden in de kalender op onze website: www.architect.asg.nl.

De schoolgids laat zien wat ouders en verzorgers van de school kunnen verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Ook leest u erin hoe wij graag met u als ouder samenwerken. Een schoolgids geeft een beeld van onze school.

Wij nodigen u uit De Architect eens te bezoeken, zodat u kennis kunt maken met de kinderen, ouders en leerkrachten binnen de veilige sfeer die wij bieden. Wilt u hiervoor een afspraak maken, neem dan contact op met de school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met belangstelling leest. Graag tot ziens op De Architect.

Met vriendelijke groet,
Mede namens het team van De Architect,
Bart Kuipers
Directeur

Almeerse Scholen Groep (ASG)

Onze school maakt deel uit van de stichting Almeerse Scholen Groep (ASG). Hoewel alle scholen aangesloten zijn bij één scholen groep hebben ze allemaal een eigen karakter en identiteit. De scholen van de Almeerse Scholen Groep zijn ingedeeld in clusters. De Architect behoort tot het cluster Almere Buiten. Onze school heeft een eigen directeur, maar ook een cluster-directeur.



'Samen bouwen aan het onderwijs van morgen' staat centraal bij onze [Koers 26](#). Met de fundamenteën van deze koers: Leiderschap, Innovatie en Duurzaamheid, blijkt dat we het onderwijs breed interpreteren. Ze helpen ons om onszelf, het onderwijs en de wereld om ons heen tot ontwikkeling te brengen en vorm te geven aan de drie ambities die in Koers 26 centraal staan:

- Groeien door verbinden
- Ontwikkelen voor nu en de toekomst
- Flexibel organiseren en vormgeven van onderwijs.

Deze ambities gaan gepaard met beloftes aan leerlingen, medewerkers, ouders en samenwerkingspartners. Voor hen willen wij het verschil maken.

Onderwijsbestuur

Als Almeerse Scholen Groep bereiden we jonge mensen voor op hun toekomst en hun plek in de steeds sneller veranderende samenleving. Onze scholen verbeteren en vernieuwen zich continu en geven kwalitatief en divers onderwijs dat toegankelijk is voor ieder kind. We zijn een onderwijsbestuur van 38 basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en acht scholen in het voortgezet onderwijs in Almere. 21.000 leerlingen krijgen inspirerend onderwijs. Bij ASG werken 2.235 medewerkers.

Met ingang van 1 april 2024 is ASG gevestigd in de Locatie Helen Parkhurst, Bongerdstraat 1, 1326 AA in Almere

Onze school De Architect

Onze school is een openbare basisschool in de Bouwmeesterbuurt in Almere Buiten. In het schooljaar 2025-2026 hebben we 8 groepen. Het gebouw ligt in het midden van de wijk, aan het C. van Eesterenplein. We willen dat de school een veilige plek is waar kinderen met plezier kunnen werken en leren.

Waar staat De Architect voor (missie)

Wij (team, ouders en kinderen) willen dat iedereen zich veilig en geborgen voelt op onze school. We zijn van mening dat een kind zich dan pas goed kan ontwikkelen en gebruik kan maken van al zijn talenten.



De Architect is een gemeenschap waar we samen en met elkaar leren en leven. We vormen samen een school waar kinderen, leerkrachten en ouders respectvol met elkaar omgaan. We geven onderwijs op maat, omdat we het belangrijk vinden dat de mogelijkheden van elk kind benut worden. Deze intenties zijn in het logo van de school terug te vinden. De 3 vormen (driehoek, vierkant en cirkel) staan voor de kinderen, leerkrachten en ouders. De hand geeft allen de ruimte om zich te ontwikkelen maar is tevens het vangnet.

Klimaat van de school

Duidelijkheid, rust, regelmaat en veiligheid vormen de basis waarop en waaraan wij als school werken. Belangrijk is dat uw kind zich prettig voelt op school en met plezier elke dag naar school gaat. Vaste afspraken en omgangsvormen spelen daarom een belangrijke rol. Voor een goede sfeer hebben we grondwetregels in het leven geroepen. Deze regels gelden voor iedereen: leerlingen, team en ouders.

In onze praktijk gaat het om deze vijf grondwetregels (zie bijlage 3):

- Veiligheid
 - Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en met plezier naar school gaat.
- Omgaan met verschillen
 - Iedereen is anders; niemand is meer of minder waard.
- Conflictoplossing
 - Wij lossen conflicten en problemen vreedzaam op.
- Rust
 - Wij gedragen ons rustig.
- Samen
 - Wij houden rekening met elkaar en zorgen goed voor ons zelf, elkaar en voor de omgeving.

Elke groep heeft ook de eigen klassenregels, binnen de afspraken van de school. Deze stellen de leerlingen aan het begin van het schooljaar vast. De regels komen in de groep te hangen met daarbij foto's die de regels illustreren. Als ervan wordt afgeweken wordt dit individueel met de leerlingen of met de groep besproken.

Om een rustig klimaat te houden in de school geldt ook het motto: "Binnen is beginnen". Bij binnenkomst gaan leerlingen direct naar hun eigen lokaal en gaan zij aan de slag met eigen werk of met een opdracht die klaar staat op het bord.

Om goed te kunnen beginnen als de leerlingen binnen zijn, is het belangrijk dat alle leerlingen op tijd komen. Directie ziet hier op toe.

Visie

We vinden het belangrijk dat de kinderen plezier houden in het leren, zich als kritische denkers ontwikkelen, dat ze creatief kunnen zijn, goed kunnen samenwerken en problemen kunnen oplossen. We zorgen ervoor dat alle kinderen zich optimaal ontwikkelen en dat ze de mogelijkheid krijgen hun talenten te ontdekken en te benutten. Samen met de ouders helpen wij hen op te groeien tot zelfstandige mensen.

Gewenst gedrag en omgang met elkaar

Op het schoolterrein van De Architect gelden dezelfde regels als op school. We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich prettig voelen, ook tijdens het halen en brengen van de kinderen. Wanneer er onverhoopt sprake is van pesten op school, dan volgen wij het pestprotocol van onze school. Dit protocol vindt u in bijlage 1.

Uitgangspunten van ons onderwijs

Elk kind is anders. Om alle leerlingen goed te laten groeien houden we rekening met verschillen tussen kinderen. De verschillen kunnen in aanleg, tempo, motivatie, interesse en leerstijl zijn.

Kennisoverdracht is niet de enige taak van de school. Om de kinderen goed toe te rusten voor de huidige/toekomstige samenleving werken we aan het aanleren van effectieve strategieën van leren (leren leren). Gerichte vragen kunnen stellen, informatie kunnen vinden, verbanden zien, hoofd- en bijzaken onderscheiden, je werk kunnen plannen en volhouden zijn vaardigheden die uw kind nodig heeft, nu en ook later.

Wij werken met homogene groepen vanaf groep 3. In de groepen 1 en 2 zijn de groepen heterogeen. Dat wil zeggen dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in de groep zitten.

Het onderwijs op De Architect

Met ons onderwijs streven we ernaar dat uw kind

- Vertrouwt op zijn/haar mogelijkheden;
- Problemen weet aan te pakken en op te lossen;
- Weet en voelt dat hij/zij als mens gewaardeerd wordt.

Om het bovenstaande te bereiken kiezen wij voor:

- Verschillende groeiperings-, werk- en organisatievormen;
- Bewuste aandacht voor onze pedagogische doelen.

Hierna volgt een korte beschrijving van enkele vakgebieden waarin we lesgeven:

Lezen

Bij dit vakgebied werken we vanuit de betrokkenheid van de leerlingen. De leerlingen leren vloeiend lezen door zelf boeken te lezen die bij hun leeftijd passen. Ze kiezen deze boeken zelf. Leerkrachten ondersteunen de kinderen bij hun keuze en bij het ontwikkelen van de eigen leesvoorkeur. Bij het lezen gaat het om hardop lezen met ondersteuning en stillezen, wat meer zelfstandig verloopt. Er wordt elke dag een half uur voorgelezen.

Onze bibliotheek staat in het hart van de school en elke ochtend en donderdagmiddag zijn er enthousiaste biebouders die zorgdragen voor de uitleen van de boeken.

Al in de groepen 1-2 leren de kinderen door oefeningen en spelletjes omgaan met letters en taal. In groep 3 staat het leren lezen centraal en ook in de groepen 4 tot en met 8 wordt dagelijks gelezen. Uitgangspunt hierbij is het plezier in lezen. In groep 3 gebruiken we de methode Lijn 3.

Als voorbereiding op het begrijpend lezen staat vanaf groep 1 begrijpend luisteren op het programma. Halverwege groep 4 gaan we meer over naar begrijpend lezen, als onderdeel van Blink Lezen. We vinden het lezen zo belangrijk dat we stimuleren dat kinderen in de vakantie boeken lezen uit de bibliotheek. Dagelijks starten alle kinderen van groep 3 t/m 8 de dag met een half uur lezen.

Taal en spelling

Wij gebruiken de methode Staal voor spelling en grammatica. Met deze methode leren leerlingen spellen aan de hand van categorieën. Door een vast ritme, herhaling en dagelijkse dictees leren de leerlingen de spellingsregels te onthouden en toe te passen. In deze methode zit ook werkwoordspelling en zinnen ontleden. Alle andere taalactiviteiten (voortgezet technisch lezen, spreken/luisteren, schrijven, woordenschat en taalbeschouwing) worden aangeboden binnen Blink Lezen en Blink Wereld.

We werken steeds zo'n 6-8 weken aan een thema. Binnen een thema wordt er veel gelezen, veel kennis opgedaan en er wordt geschreven en gepresenteerd. Elk thema eindigt met een eindopdracht, waarbij de kinderen onderzoek doen. De resultaten verwerken ze in een product (bijvoorbeeld een poster, een lapbook of een werkstuk).

Rekenen

In de kleutergroepen wordt er gewerkt aan de kerndoelen van getalbegrip, meten en meetkunde. Dit doen we aan de hand van de leerlijnen van "Inzichtelijk". We maken gebruik van het aanbod vanuit de methode "Getal en Ruimte Junior". Ook maken we gebruik van de rekenmaterialen van "Met Sprongen Vooruit". Vanaf groep 3 werken we met de rekenmethode "Getal en Ruimte Junior". Bij ons rekenonderwijs gaat het vooral om begrip (in plaats van ezelsbruggetjes aanleren). Snappen de kinderen hoe ze de som moeten uitrekenen? Dan pas kunnen ze de volgende stap leren. Ook in de middenbouw en bovenbouw zetten we de rekenmaterialen van "Met Sprongen Vooruit" in. Het team van De Architect is geschoold om met deze materialen de leerlingen vooruit te helpen.



Motoriek/ Schrijven

Vanaf groep 1-2 volgen we de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek van de kinderen. In groep 2 wordt aandacht geschonken aan het voorbereidend schrijven. De methode Pennenstreken wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 6. Het eigen handschrift wordt in groep 7 en 8 gestimuleerd.

Wereldoriëntatie

In de onderbouw werken we aan de hand van thema's. Hierbij werken we in de kring, in de hoeken en met ontwikkelingsmateriaal. In de hogere groepen gebruiken we de methode Blink Wereld.

Uitgeverij Blink ontwikkelt lesmateriaal, dat leerlingen uitdaagt om hun talenten te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. We werken in thema's, zoals 'Wow, de wereld', 'Echt Nederland', 'Een eigen plek', 'Grote experimenten' en 'Verre wereldreizen'.

Sociaal Emotionele ontwikkeling en Burgerschap

Sinds twee schooljaren wordt er – in het kader van burgerschap - gewerkt met de methode Vreedzaam. Het gaat hierbij onder andere om kennismaking met andere kinderen, culturen en achtergronden van leeftijdgenoten en hoe ga je daar mee om in de klas of in de school als kleine gemeenschap.

De school en de omgeving van de school zijn hierbij uitgangspunt. De school is een oefenplaats voor democratische maatschappij.

In het Veiligheidsplan van de school staat onder andere beschreven hoe de sociale veiligheid van de leerlingen wordt gemonitord. Wij hanteren Vreedzaam onder andere als anti-pestprogramma binnen onze school. De directeur van de school fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Projecten

Naast de thema's uit Blink, doen we ook nog actief mee aan de Kinderboekenweek in oktober.

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen tweemaal per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de lessen wordt de motorische ontwikkeling gevolgd. Eigen vaardigheden en spel zijn onderdeel van de lessen. De lessen worden gehouden in de gymzaal aan het van Eesterenplein. De buitenlessen vinden plaats op het grasveld naast de school op het van Eesterenplein.

De kinderen van groep 1-2 krijgen een keer in de week les van de vakleerkracht in dezelfde gymzaal. Eén keer per week is er gym in het speellokaal. Die gebruiken ze ook bij slecht weer.

Tijdens de gymlessen voor groep 1 t/m 8 mogen er geen sieraden gedragen worden. De sieraden kunnen bij aanvang van de les bij de leerkracht worden ingeleverd. De kinderen in groep 1 en 2 sporten in de speelzaal en één keer per week in de grote gymzaal tegenover de Lidl. Zij sporten in hun ondergoed en dragen schoenen met een slappe zool. De kinderen van

groep 3 t/m 8 sporten in de gymzaal aan het van Eesterenplein tegenover de Lidl. Zij hebben sportkleding bij zich. De sportschoenen moeten een zool hebben die niet afgeeft (op de



vloer). Na de sport kan er gedoucht worden. Het hoeft niet. U spreekt als ouder met uw kind af of het wel of niet doucht. De leerlingen douchen gescheiden, de leerkrachten zullen toezicht houden. In de bovenbouw gebruiken kinderen vaak al deodorant. De kinderen mogen een deo-roller gebruiken. Spuitbussen zijn niet toegestaan, dit i.v.m. de gevolgen voor leerlingen met astma en andere problemen aan de luchtwegen. In de nieuwsbrief en op de site kunt u lezen op welke tijd uw kind gymles heeft.

Vanaf de zomervakantie tot de herfstvakantie en van de meivakantie tot de zomervakantie zijn er mogelijk ook gymlessen buiten, als het weer het toelaat. De kinderen gymmen dan op het grasveld naast het schoolgebouw. Denkt u aan de juiste gymkleding: korte/lange trainingsbroek en T-shirt met lange of korte mouwen. Iedereen heeft (sport-)schoenen aan, liever geen balletschoentjes.

Collage Almere

Collage Almere is een onafhankelijk projectbureau dat in opdracht van de gemeente, en met steun van alle onderwijsbesturen in Almere, uitvoering geeft aan kunst- en cultuuronderwijs in Almere. Onze school maakt ook gebruik van de diensten van Collage Almere.

Collage biedt een breed aanbod, waaronder projecten, workshops, excursies, museumbezoek, lessen, kunstenaars in de klas en voorstellingen. Hieruit maakt de school een keus. Wij sluiten bij de keus voor de activiteiten zo veel mogelijk aan bij de onderwerpen van de andere vakgebieden.



KIDD (Kunst is Dichterbij dan je Denkt)

De Architect neemt deel aan het programma van KIDD. Dit is een doorlopende leerlijn kunst en cultuuronderwijs voor groep 1-8. De kunst in Almere en Flevoland staat centraal. De kinderen maken kennis met kunst en architectuur uit de eigen stad, theater in de school of de schouwburg en landschapskunst en archeologische vindplaatsen uit de provincie. De leerlijn bestaat uit vier blokken per schooljaar. Drie keer per jaar komt er een kunstenaar in de klas die met de kinderen actief aan de slag gaat. Ook gaat iedere groep één keer per schooljaar op excursie naar een theatervoorstelling of een culturele instelling in Almere/Flevoland.

Actief burgerschap en sociale integratie

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen om een actievere rol van het onderwijs bij het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het gaat hierbij vooral om het accepteren van de verscheidenheid tussen mensen, wederzijdse tolerantie en zorg voor de omgeving. Onze school reikt kennis aan, leert vaardigheden en probeert een houding te ontwikkelen, waardoor kinderen niet alleen deel uitmaken van die samenleving, maar ook

een actieve bijdrage leveren. Actief burgerschap en sociale integratie zijn geen vakken apart, maar geïntegreerd in ons onderwijs. Toch worden de meeste accenten gelegd in Blink Wereld en Vreedzaam.

Inzet digitale leermiddelen

In alle groepen werken we met een digibord. In de kleutergroepen doen de leerlingen hier ook zelf oefeningen op. Ook is er in de kleutergroepen een aantal chromebooks aanwezig. Leerlingen werken hierop met behulp van educatieve apps, zoals bijvoorbeeld een app waarmee zij woorden kunnen stempelen. Vanaf groep 3 maken de leerlingen gebruik van chromebooks. Deze worden ingezet voor verwerkingsoefeningen op verschillende vakgebieden. Op de chromebooks wordt gewerkt met het programma Gynzy, Junior Cloud en Bareka. Deze programma's worden vooral ingezet bij het automatiseren. Via Basicly worden de leerlingen geschoold in mediawijsheid.

De zomerschool



De Zomerschool wordt jaarlijks georganiseerd voor kinderen uit de hele stad, die meer leertijd nodig hebben. Met de zomerschool kunnen we in de zomervakantie extra onderwijstijd in basisvaardigheden realiseren voor kinderen in groep 4, 5, 6, 7 en 8. Het doel van de Zomerschool is kinderen om extra onderwijs te bieden waardoor zij een betere start in het nieuwe schooljaar kunnen maken. Gedurende de Zomerschool werken de leerlingen niet alleen aan taal- en rekenvaardigheden. Er is ook tijd voor sport en spel en er worden diverse uitstapjes gemaakt.

Brede school De Bouwmeester

De Architect is participant in de brede school de Bouwmeester. De andere participanten zijn stichting de Schoor en Stad en Natuur. Er wordt uitgegaan van volgende doelen:

1. Keuzevrijheid: kinderen hebben plezier en kunnen doen wat ze graag willen en kunnen zelf hierin keuzes maken. Zij ervaren een positieve uitdaging en succes in de Brede School. Zij zijn trots op wat ze kunnen maken en doen.
2. Kinderen maken kennis met meerdere kunst- en cultuurvormen.
3. Kinderen vergroten hun sociale vaardigheden, zoals zich verplaatsen in een ander, samenwerken, anderen helpen en conflicten oplossen.
4. Kinderen en ouders participeren actief in de Brede School.
5. Kinderen voelen zich onderdeel van de wijk en er is contact tussen oude en jonge mensen in de wijk, waardoor de sociale cohesie toeneemt.



We willen een sluitend netwerk bieden voor alle kinderen uit de wijk. Kinderen moeten voldoende kansen krijgen, zowel onder schooltijd als ook voor- en naschools. De wijk moet mogelijkheden bieden aan kinderen en hun ouders. Iedereen moet volwaardig kunnen participeren in deze kleurrijke omgeving.

Vanuit de brede school worden verschillende activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden onder de aandacht wordt gebracht via Social School de ouderportal waar de Architect gebruik van maakt.

De schooltuin bij De Beestenbende van Stad en Natuur

Bieb@school

De Architect werkt nauw samen met de bibliotheek. Het is een samenwerking tussen De nieuwe bibliotheek (DNB) en de Almeerse Scholen Groep (ASG) met als doel de leesvaardigheid en het leesplezier in het onderwijs te versterken. De bibliotheek op school speelt hierin de centrale rol. De collectie is uitgebreid en wordt jaarlijks aangepast. De bibliotheekouders worden bij het project betrokken. Zij helpen kinderen bij de keus voor een boek, verzorgen de bibliotheek, lenen boeken uit en nemen boeken in. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het computerprogramma "Schoolwise". Kinderen, leerkrachten en ouders kunnen van de site van "Schoolwise" gebruik maken, zowel vanuit huis als vanuit school. Hier is naast informatie over boeken en schrijvers ook de mogelijkheid om boeken te reserveren en te kijken welke boeken er in de bibliotheek aanwezig zijn.



Ouders en school

Informatievoorziening

Naast deze schoolgids informeren we ouders ook regelmatig door middel van:

- De ouderportal Social Schools. U ontvangt van De Architect berichten via de portal, u kunt er de kalender op bekijken, u kunt via deze portal uw kind ziekmelden, u kunt mailen met de leerkracht van uw kind en u kunt een tijd voor het rapportgesprek inboeken.
- De nieuwsbrief: deze verschijnt één keer per twee weken. De nieuwsbrief wordt via Social Schools verstuurd. Hiervoor vragen wij uw emailadres en we verzoeken u veranderingen van het mailadres aan ons door te geven.
- Onze website: op www.architect.asg.nl kunt u algemene informatie vinden.

Gebruik beeldmateriaal

Het is voor school belangrijk om toestemming te hebben om foto's in de nieuwsbrief of de website te plaatsen of met ouders te delen via Social Schools. Aan ouders wordt hier vooraf toestemming voor gevraagd. U ondertekent hiervoor bij inschrijving een document. Op uw beurt vragen we u om terughoudend te zijn met foto- en filmopnames op school en materiaal alleen te delen als u zeker weet dat dit gewaardeerd wordt. Meer informatie over privacy kunt u vinden in het privacy-statement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.

Actief ouderschap

Kinderen ontwikkelen zich beter als school en ouders goed contact met elkaar hebben en met elkaar samenwerken. We werken met ouders samen aan:

- Informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school;
- Formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school;
- Didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- Pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- Maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Informatie voor gescheiden ouders

U bent gescheiden en komt er samen niet uit

Niet elke scheiding verloopt soepel. Het komt soms voor dat ouders school betrekken in het conflict. Het is beter dit in het belang van het kind en de school te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om ervoor te zorgen dat voor iedereen duidelijk is wat de afspraken zijn, hanteert De Architect onderstaande regels en afspraken:

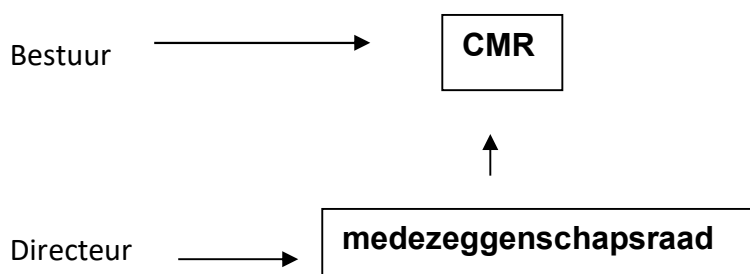
- a. Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. De school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is.
- b. De school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken. Het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is.
- c. Soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs, of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind. In dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen. Het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder bij wie het kind woont toestemming geeft.
- d. Als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar. Samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we

informatie verstrekken. Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is samengesteld uit twee teamleden en twee ouders. De directeur heeft in de MR een adviserende taak. De MR is de plek in school waar u kunt meepraten en meebeslissen over schoolaangelegenheden. Leden van de MR overleggen met de schoolleiding en het schoolbestuur. De MR vergadert ongeveer één keer per zes weken. Eén van de MR-leden is afgevaardigd naar de gemeenschappelijke MR (CMR). De CMR vergadert ongeveer acht keer per jaar. In de CMR zijn alle scholen en het ondersteuningsbureau vertegenwoordigd. Het mailadres van de MR is: mr@architect.asg.nl.

In schema:



Activiteitencommissie en vrijwillige ouderbijdrage

In school zijn er ouders actief in de activiteitencommissie. Zij komen ondersteunen bij allerlei activiteiten. Zij regelen de praktische hulp in school en helpen bij de organisatie van bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerst, de koningsspelen en het afscheid van groep 8. Om deze zaken te kunnen bekostigen wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Dat betekent dat alle leerlingen mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.



Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen aan activiteiten. Echter, zonder bijdragen kunnen wij als activiteitencommissie geen leuke activiteiten meer organiseren. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na goedkeuring van de MR. Voor het schooljaar 2025-2026 is de volgende bijdrage vastgesteld:

Groep 1-4: € 20,00

Groep 5-8: € 15,00

De kinderen van de groepen 5-8 kopen met Sinterklaas zelf het cadeautje voor in hun surprise. Vandaar dit verschil in bijdrage tussen de onderbouw- en de bovenbouwgroepen.

Voor de schoolreis voor de groepen 1 tot en met 6 wordt dit schooljaar € 35,00 gevraagd. Voor Groep 7 en 8 worden de kosten van het kamp €65. U kunt de ouderbijdrage in één keer betalen (€45,00 of €50,00) of in termijnen. De commissie maakt via de nieuwsbrief haar berichten aan u kenbaar. U kunt zich als deelnemer van de activiteitencommissie opgeven



bij Adriënne (admin) en zo actief bij de school betrokken zijn.

De kosten voor de Tussen Schoolse Opvang (TSO) en de ouderbijdrage (beiden vrijwillig) worden geïnd via Wiss Collect. U krijgt hierover een brief en kunt zelf aangeven of U die kosten in termijnen of in één keer wil betalen.

Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over het onderwijs aan uw kind of wanneer iets anders gaat dan u verwacht, dan kunt u daar het beste met de betrokken leerkracht over praten. Wanneer dit niet naar tevredenheid afgerond is, kunt u altijd contact opnemen met de directie. De directie nodigt u uit voor een gesprek samen met de betrokken persoon. Hopelijk komen we er dan uit.

Voor algemene problemen kunt u beter direct contact opnemen met de directie. Een andere mogelijkheid is om contact op te nemen met de MR. Wanneer u het gevoel heeft dat de school uw klacht niet serieus neemt dan kunt u contact opnemen met de clusterdirecteur, de heer H. Manders.

Het bestuur van de openbare scholen in Almere is ook aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). U kunt bij deze commissie een klacht (schriftelijk) indienen als u vindt dat u bij de hierboven genoemde instantie geen bevredigende oplossing wordt geboden. Het reglement van de LKC is op school verkrijgbaar. In bijlage 2 van deze schoolgids vindt u de formele klachtenprocedure van ons bestuur. De adresgegevens vindt u achter in de schoolgids.

Meldplicht en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij ons als school zorgen maken over de thuissituatie van een leerling omdat wij vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling dan volgen wij de meldcode zoals die per 1 januari 2019 is opgesteld. Kindermishandeling betreft elke vorm van mishandeling die voor een kind bedreigend of gewelddadig is. Voorbeelden van mishandeling zijn lichamelijk, psychisch of emotioneel geweld, fysieke of emotionele verwaarlozing en seksueel misbruik. Ook als een kind getuige is geweest van huiselijk geweld is sprake van kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen die wij zorgvuldig nemen voordat we bepalen of we een melding maken bij Veilig Thuis.

Stap 1, signaleren

Signalen zullen in de regel door de leerkracht van de leerling worden opgevangen. Deze legt de signalen – maar ook tegensprekende signalen – vast in het leerlingdossier, evenals de overwegingen die hij maakt.

Stap 2, overleg met collega en eventueel raadplegen veilig thuis

Signalen en de zorgen van de medewerker worden besproken met de intern begeleider en/of interne deskundige. Mogelijk kan hierbij ook Veilig thuis anoniem geraadpleegd worden. Deze collegiale consultatie is bedoeld om de signalen goed te duiden en om besluiten te kunnen nemen over het vervolg.

Ook hier geldt dat besluiten en gespreksverslag in het leerling dossier worden vastgelegd.

Stap 3, gesprek met cliënt

De zorgen die de school heeft, worden besproken, zowel met het kind als met de ouders/verzorgers. Deze gesprekken worden gevoerd door de intern begeleider. Soms zal het vermoeden tijdens dit gesprek worden weggenomen. De volgende stappen van de meldcode worden dan niet gezet.

Als het vermoeden echter blijft bestaan, dan gaat de school over op de stappen 4 en 5.

Verslaglegging van de gesprekken en de besluiten die de school neemt, legt zij vast in het leerling dossier.

Stap 4, wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling

In deze stap bepaalt de school (leerkracht, intern begeleider, directie) de risico's op huiselijk geweld en/of kindermishandeling en de aard en ernst van dit geweld. Bij twijfels hieromtrent raadplegen we opnieuw anoniem Veilig Thuis. Aan de hand van deze afweging gaan we over op melding bij Veilig Thuis of niet. We maken hier gebruik van het Afwegingskader Meldcode Onderwijs en Leerplicht.

Mocht uit de afweging blijken dat er een sterk vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan stellen we onze clusterdirecteur als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, daarvan op de hoogte.

Stap 5, Beslissen

Bij een ernstig vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, moet de school beslissen over de vervolgstap. Deze beslissing neemt de school in overleg met het bestuur. Ook hier hanteren we het Afwegingskader Meldcode Onderwijs en Leerplicht.

De school kan beslissen tot een melding bij Veilig Thuis of tot het organiseren van hulp. Een melding bij Veilig Thuis zal plaatsvinden als we inschatten dat er sprake is van acute of structurele onveiligheid of als we als school met onze ketenpartners niet in staat zijn om passende hulp te organiseren.

Als we menen dat we wel hulp kunnen organiseren en de andere betrokkenen zijn bereid om deze hulp te accepteren, dan maken we gezamenlijk afspraken over vorm en inhoud van deze hulp, de termijnen en de effecten. Alle afspraken met betrekking tot de georganiseerde hulp leggen we helder vast. Mocht de hulp niet het gewenste effect hebben, dan kunnen we na afloop van de afgesproken termijn alsnog overgaan tot een melding bij Veilig Thuis.

Procedure bij schorsing en verwijderen van leerlingen

Soms ontstaan er op school situaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van een leerling. De Architect gaat over tot schorsing als een leerling of ouder/verzorger zich schuldig maakt aan een ernstig incident.

Onder een ernstig incident verstaat de school:

- Voortdurend, storend en/of agressief gedrag van de leerling. Dit kan een belemmering veroorzaken van het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar voor de overige leerlingen vormen;
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is de inschatting dat er sprake kan zijn van herhaling. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van de andere leerlingen of van het personeel of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Een leerling kan voor maximaal een periode van een week worden geschorst. De ouders worden van het besluit tot schorsing schriftelijk op de hoogte gesteld. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie hier schriftelijk van op de hoogte gesteld, met opgave van reden.

In het uiterste geval, en als er sprake is van ernstige verstoring van de orde en rust op school, kan de directie besluiten tot verwijdering van de leerling. Het kan daarbij gaan om het gedrag van het kind. Dit kan alleen als het schoolbestuur er zorg voor draagt dat de leerling op een andere school het onderwijs kan volgen. Dit kan ook een school voor speciaal onderwijs zijn. Daarvoor is er een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Ouders kunnen een verzoek indienen bij de geschillencommissie van het bestuur over het besluit tot verwijdering. Zij toetsen dan het besluit. Binnen tien weken doen zij uitspraak. De contactgegevens van het bestuur vindt u achter in de schoolgids.

Indien de ouders zich niet kunnen vinden in de beslissing van het bestuur, kunnen zij zich wenden tot de bestuursrechter. Hier kan een spoedprocedure worden opgestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Natuurlijk willen we schorsing en verwijdering van kinderen zoveel mogelijk vermijden. Als school willen we er tenslotte voor alle kinderen zijn.

Wisseling van school

De schoolbesturen in Almere willen verandering van school gedurende het schooljaar zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent verandering van school verlies van leertijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving en verlies van vertrouwde volwassenen en vriendjes en vriendinnetjes.

Daarom hebben de schoolbesturen in Almere met elkaar af gesproken om alleen nog leerlingen van andere scholen te accepteren bij het begin van ieder nieuw schooljaar.

Op deze regel gelden in elk geval de volgende uitzonderingen:

- Bij verhuizing zal de school in de nieuwe woonomgeving de leerling toelaten;
- Als er sprake is van een (onoplosbaar) conflict of verschil van inzicht tussen de school en de ouders. Deze uitzondering geldt alleen als de partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun probleem op te lossen;

- Als er sprake is van een probleem bij het kind (bijvoorbeeld specifieke leer- en gedragsproblemen) dat plaatsing in een andere setting in het belang van de ontwikkeling van het kind noodzakelijk maakt.

Toelating tot de school

Als een 4-jarige leerling wordt aangemeld op onze school vindt er altijd eerst een intake plaats. Op basis van de ingewonnen informatie bekijkt de directie of het verantwoord is om de leerling te plaatsen binnen de gewenste groep.

Komt uw kind van een andere basisschool, dan nemen wij met uw toestemming eerst contact op met de huidige school om navraag te doen over bijzonderheden. Wanneer er geen bezwaren zijn voor de overgang van school kan uw kind, mits er plek is, worden geplaatst.

Voor de Architect is het prettig om uw kind een half jaar van tevoren aan te melden. Liefst eerder. Een kind mag pas vanaf het derde levensjaar worden ingeschreven.

Ongewenste omgangsvormen

Natuurlijk probeert een ieder ongewenst gedrag te voorkomen en daarom besteden we nadrukkelijk aandacht aan preventief beleid. De openbare scholen hebben samen een gedragsreglement vastgesteld waarbij wij ons hebben aangesloten. Ongewenst gedrag kan gemeld worden bij de contactpersoon ongewenste omgangsvormen die op school aanwezig is. De contactpersoon op school is Bianca Muller.



Bedrijfshulpverlening

Bij ons op school hechten wij waarde aan een veilige omgeving. Het kan gebeuren dat uw kind zich bezeert, pijn heeft of zich gewoon niet lekker voelt. De bedrijfshulpverlener (BHV-er) zal de situatie op dat moment inschatten en hulp verlenen waar dit nodig is. Tevens controleert de BHV-er of de brandveiligheid in school gewaarborgd is. Jaarlijks wordt er door een speciaal brandpreventieteam een brandoefening georganiseerd. Hierbij wordt gelet op veiligheid van kinderen, ouders en leerkrachten in school. De BHV-ers op De Architect zijn: Liliën Aliar, Bianca Muller, Nurcan Saribugo, José Heutinck, Bart

Rouw en Adrienne Speek.

Jaarplan 2024/2025 en Jaarplan 2025/2026

Terugblik Jaarplan 2024/2025:

- In **2024/2025** is de implementatie Vreedzaam afgerond; we zijn nu een Vreedzame School.
- Getal en Ruimte. Geïmplementeerd en geborgd. We hebben geconstateerd dat er nog vragen lagen op het gebied van rekenen op weg naar een betere rekendidactiek. Die zijn deels beantwoord. Het krijgt een vervolg.
- Met Sprongen Vooruit (rekenen) geïmplementeerd door de gehele school.

- Effectief omgaan met leerlingen die verschillende leerbehoeften hebben, differentiatie en afstemming binnen de klas, is nog niet voldoende geborgd (Momento is nog in ontwikkeling).
- Blink Wereld (geïntegreerd) in samenhang met Blink Lezen is geïmplementeerd in gr 4 t/m 8.
- Inzichtelijk implementatie is afgerond in de kleutergroepen.
- In iedere groep, vanaf groep 3, is een start gemaakt met Basicly.

We hebben veel gedaan en er is veel gebeurd, maar we hebben nog niet alles kunnen borgen. De afspraken staan genoteerd in de kwaliteitskaarten.

Vooruitblik Jaarplan 2025/2026

1. Rekendidactiek
2. Burgerschapsonderwijs (is niet nieuw, maar wordt meer structureel vormgegeven via Blink en Vreedzaam)
3. Differentiëren (voortzetten).
4. Taal- en leesdidactiek via nascholing Blink.
5. Teksten schrijven door kinderen.
6. Digitale vaardigheden aan de hand van Basicly.

De kwaliteitskaarten gaan we jaarlijks evalueren. We gaan ook verder met Momento. Vanuit kwaliteitszorg werken we voortdurend met een verbeterplannen voor De Architect.

De zorg voor uw kind

Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

Passend onderwijs

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulenten kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren

met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consultants van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg (MDO) op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden: www.scholenopdekaart.nl

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt:

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Extra (aanvullende) ondersteuning

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één of meerdere thema's van de basisondersteuning binnen de extra (aanvullende) ondersteuning, richting de streefnorm.

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties

en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consulent van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

‘In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema’s.

Almeerse thema’s

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond’ (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

	Welke begeleiding geven we de leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	Welke voorzieningen hebben we als school in en buiten de lessen (ondersteunings-structuur)?	Welke ondersteuning/ expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	- Spellingaanbod volgens de methode Staal -Aanvankelijk lezen via de methode Lijn 3 - Technisch- en begrijpend lezen wordt geïntegreerd thematisch met WO aangeboden met Blink Wereld - Effectieve directe instructie - Convergente differentiatie - Herhaald aanbieden van prentenboeken t/m groep 3 - Gelegenheid tot creatief schrijven in de kleutergroepen - Inzet klankgebaren (Spreektaal) - Eigen producties maken rond geleerde letters (onderbouw) - Elke dag 30 minuten voorlezen (passend bij thema, rijke taal) in elke groep - Elke dag 30 minuten vrij lezen groep 3-8 - Leesbevordering door rijk boekenaanbod en boekpromotieactiviteiten.	- Digitale leeromgeving vanuit de methode Staal - Adaptief extra oefenen met spelling door Inzet letterster en BLOON (in ontwikkeling) - werken volgens het 'protocol leesproblemen en dyslexie' (Gijsel & Scheltinga) - preventieve inzet O.O.P. en vrijwilliger voor taalondersteuning en leesbevordering. - Beschikbaarheid van luisterboeken (in ontwikkeling)	-Ontwikkeling leesspecialisten-onderwijssupport Blink -Ontwikkeling schrijfonderwijs - kennisnetwerk
Rekenvaardig-ontwikkeling	-In de kleuterbouw werken we met multiperspectivische thema's waarbinnen betekenisvol aan de rekendoelen (SLO) gewerkt wordt.	- Uitrekenschrift - Chrome-books -Bareka en Rekensprint - Rekenroute -Meesterwerk -Ondersteuning van een	-Passend Onderwijs Almere -externe specialist (Rekenkr8)

	-Vanaf groep 3 is het rekenaanbod volgens de methode Getal&Ruimte junior. Het directe instructiemodel wordt ingezet bij het aanleren van nieuwe vaardigheden. - Er wordt gedifferentieerd met inzet van • Hoofdfasemodel • Handelingsmodel • Drieslagmodel • Vertaalcirkel • Strategieën voor onderzoekend en ontdekkend leren worden ingezet bij toegepaste opgaven. in alle groepen wordt extra geoefend met <i>Met Sprongen Vooruit</i>. -Extra instructie bij rekenen -Niveaulijn van getal en ruimte junior -Op weg naar 1F en Passende perspectieven voor leerlingen die specifieke hiaten hebben.	onderwijsassistent en/of leerkracht. -Rekeninterventie (voor leerlingen die op het gemiddelde of net boven het gemiddelde scoren, daardoor is er meer tijd voor leerlingen die onder het gemiddelde scoren in de groep door eigen leerkracht).	
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	- Compacten, verrijken en/of verdiepen van leerstof. - Eigen leerlijn of aanpak in de groep - Versnellen waar nodig.	-Meesterwerk van getal en ruimte -Verrijkingsstof in alle methoden -Mogelijkheid tot compacten waar nodig	-Passend Onderwijs Almere -Talentenlab Almere -Intraverte voor preventieve zorg
Sociaal emotioneel leren	-We volgen het aanbod van de methodiek Vreedzaam -Doorgaande lijn in de school betreffende zelfstandig werken: gebruik van zelfstandig	- inzet van 'steungroepen' -ondersteuning door O.O.P.	- Ouders -Bijzonder jij in de groep voor groepsdynamiek -Oké op school: groepstrainingen en individuele trajecten

	werken blokjes, verkeerslichten in de groepen en beurtstokjes. -Meichenbaum methode bij zelfstandig werken -Beloningssysteem door middel van o.a. Check-in/Check-out -Bij ernstig overtreden van schoolregels wordt de sanctie ladder van de ASG gevolgd.		-Sterk in de wijk: jeugdverpleegkundige JGZ – jeugdarts, SMW en pedagoog/opvoedadviseur, Intraverte voor preventieve zorg -Passend Onderwijs Almere – begeleiders onderwijs -Kinderkliniek -Fornhese
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	- Aanvankelijk lezen via de methode Lijn 3 -Technisch- en begrijpend lezen wordt geïntegreerd thematisch met WO aangeboden met Blink Wereld -Convergente differentiatie -Herhaald aanbieden van prentenboeken t/m groep 3 - Gelegenheid tot creatief schrijven in de kleutergroepen -Elke dag 30 minuten voorlezen (passend bij thema, rijke taal) in elke groep -Elke dag 30 minuten vrij lezen groep 3-8 -Leesbevordering door rijk boekenaanbod en boekpromotieactiviteiten. -Maandelijks (en in elk geval 2 weken voor de toets) voorbereidingslessen op toetsen geven.	-preventieve inzet O.O.P. en vrijwilliger voor taalondersteuning (preteaching) en leesbevordering. -Beschikbaarheid van luisterboeken (in ontwikkeling) -Schoolbrede multi-perspectivische thema's (in ontwikkeling) -Schrijfhoek en verteltafel groep 1-3 (in ontwikkeling) -Inzet alinea online software voor leesondersteuning (in ontwikkeling) -Duolezen/theaterlezen/tutorlezen	- Expertise Viertaal (signaleren, preventie) -Taal Expertise Centrum (Taalcentrum) voor expertise -NT 2 specialist in opleiding -Schoolbibliotheek

Extra (aanvullende) ondersteuning

	Welke begeleiding geven we de leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	Welke voorzieningen hebben we als school in en buiten de lessen (ondersteuningsstructuur)?	Welke ondersteuning/ expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	-Intensivering van basisaanbod in kleine groep met als voorbereiding: -Maken van portfolio over letterkennis/ lezen (filmpjes en producten om ontwikkeling te illustreren) (in ontwikkeling) -Intensief ondersteunen met Spreektaal -Begeleid spelen in schrijfhoek -Minimaal 2x 10 minuten extra tijd voor vrij lezen/ herhaald- en ondersteund lezen -Extra aandacht voor leesbevordering (coaching tijdens vrij lezen) -Thuis spelling oefenen mbv software via DLO -Thuis luisterboeken lezen.	-Dyslexiepaspoort (leerling horen wat helpend is) -Luisterboeken (in ontwikkeling) -Voorleessoftware (in ontwikkeling) -Leesmaatje -Vergrootte tekst (op chromebook) (in ontwikkeling) -Extra tijd -Inzet OA bij het maken van filmpjes van taalontwikkeling (onderbouw) -Op maat toetsen, eventueel met PI dictee voor nadere diagnose. -Ouders betrekken door begeleiding thuis te ondersteunen	-Consultatie Passend Onderwijs Almere -Consultatie RID
Rekenvaardig-ontwikkeling	Idem basisondersteuning plus: Rekensprint Op niveau afgestemd programma -	Idem basisondersteuning plus: -Uitdagend materiaal	Idem basisondersteuning
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	Idem basisondersteuning plus: - zo veel mogelijk op niveau afgestemd programma	Idem basisondersteuning plus: Instructiegroep buiten de klas onder begeleiding speciale vrijwilliger -	Idem basisondersteuning plus: - Passend Onderwijs Almere

Sociaal emotioneel leren	Idem basisondersteuning plus: -Beloningssystemen om gewenst gedrag positief te stimuleren -Meer aandacht voor pedagogisch klimaat in de groep door o.a. emotiethermometer of inzet POA gedragsexpert. -Interne of externe time-out volgens sanctie ladder ASG.	Idem basisondersteuning plus: -Hogere frequentie oudergesprekken om samen tot oplossingen te komen. -Ronde tafel overleg met partij die onderzoek heeft gedaan en/of begeleiding toepast. -Ondersteuning door een onderwijsassistent of leerkracht. -Inbrengen in multi disciplinair overleg (zorgteam) als er specialistische hulp nodig is. -Opstellen van OPP in samenwerking met POA.	Idem basisondersteuning plus: Multidisciplinair overleg: Zorgteam met Schoolmaatschappelijk werk, Passend Onderwijs en Jeugdarts.
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	- Intensivering van basisaanbod in kleine groep -Maken van portfolio over letterkennis/ lezen (filmpjes en producten om ontwikkeling te illustreren) (in ontwikkeling) -Begeleid spelen in schrijfhoek -Extra begeleiding bij betekenisvolle schrijfp opdrachten -Inzet eigen taal (in ontwikkeling) -Minimaal 2x 10 minuten extra tijd voor vrij lezen/ herhaald- en ondersteund lezen -Extra aandacht voor leesbevordering (coaching tijdens vrij lezen) -Preteaching WO lessen -Inzet luisterlezen thuis.	-Ondersteuning door een onderwijsassistent of leerkracht bij preteaching tekstsets door werken met plaatjes -Op maat toetsen	- Consultatie Passend Onderwijs Almere -Begeleiding Viertaal bij TOS leerlingen -Consultatie TEC (Taalcentrum) -Voorleesexpress (Bibliotheek)

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

	Welke begeleiding geven we de leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	Welke voorzieningen hebben we als school in en buiten de lessen (ondersteunings-structuur)?	Welke ondersteuning/ expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	-Aanvullend aanbod, vastgelegd in OPP	-Voorschot benadering (rijke taal) voor kleuters die geen interesse (ontwikkeling) in klanken en letters hebben. (In ontwikkeling) -Connect: klanken en letters (dyslexie protocol 1e helft groep 3) -Connect vloeiend lezen (dyslexie protocol 2e helft groep 3 en groep 4) -Ralflezen (dyslexieprotocol tot bereiken beheersingsniveau E4) -Begeleiding RID (vanaf 2e helft groep 4)	-Logopedist van Praatmaatgroep voor uitspraak en articulatie -Passend Onderwijs Almere -RiD begeleiding op school en dyslexieonderzoek.
Rekenvaardig-ontwikkeling	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning -	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning -	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning -
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning -	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning plus: - (stedelijke voorziening, toelating/ toeleiding verloopt via samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere)	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning -
Sociaal emotioneel leren	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning -	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning -	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning -
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	-Aanvullend aanbod, vastgelegd in OPP	-Logopedische behandeling op school voor leerlingen met een ernstige taalachterstand	-Logopedist van Praatmaatgroep -A&A traject onder regie van Viertaal

		-Extra ondersteuning voor TOS leerlingen, begeleid door Viertaal	-Doorverwijzing voor meertaligheids onderzoek: Kentalis -Passend Onderwijs Almere
--	--	--	--

Specialisten

Binnen onze school zijn de volgende specialisten aanwezig:

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Gedragsspecialist

Toekomstig aanbod

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

1. 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij
2. Er is goede ondersteuning voor iedereen
3. Alle kinderen en jongeren leren en doen mee' (Rijksoverheid, 2025).

Wilt u meer weten, klik dan [hier](#).

Inbreng en invloed van leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school een groot belang aan de stem van onze leerlingen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt bijvoorbeeld via de leerlingenraad, klasgesprekken en, waar nodig, individuele gesprekken, waarbij wij ervoor zorgen dat leerlingen passende ondersteuning krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. Hieronder kunt u lezen hoe wij de input van onze leerlingen hebben verwerkt en hoe dit invloed heeft gehad op ons ondersteuningsaanbod. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt. Op De Architect is ook een leerlingenraad aanwezig. Vanaf groep 5 zijn er twee leerlingen per klas de vertegenwoordigers. Zij overleggen één keer per maand met de directie. Verder hebben wij er voor gekozen dat leerlingen vanaf groep 5 kunnen meedenken over hun ontwikkelingsperspectief. Jongere kinderen worden geïnformeerd door de leerkracht.

Extra informatie

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier,

waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren, voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen succesvol door te stromen.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Leerlingvolgsysteem

We volgen iedere leerling in zijn/haar ontwikkeling. Dit doet de leerkracht. Hij/zij werkt immers elke dag met uw kind, kijkt het werk na, helpt bij vragen en beoordeelt de vorderingen. Ook volgen we de leerlingen met toetsen en observaties. Al deze gegevens samen noemen we het leerlingvolgsysteem. We gebruiken daarvoor; 'Leerling in Beeld' van Cito.

De toetsen

In alle groepen worden toetsen afgenomen die bij de methode horen. In januari en juni worden er Cito-toetsen afgenomen. Dit zijn methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van deze toetsen worden vergeleken met een landelijke normgroep. De resultaten van de toetsen worden in het leerling dossier van uw kind opgeslagen en worden in het rapport vermeld. Als ouder kunt u het dossier van uw kind inzien.

Oudergesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar is er een gesprek tussen leerkrachten en ouders om met elkaar kennis te maken.

De leerkracht schrijft twee keer per jaar een rapport over de vorderingen van uw kind. Hierin geeft hij/zij een overzicht van wat uw kind de afgelopen periode geleerd heeft. Naar

aanleiding van dit rapport zijn er oudergesprekken. Vanaf eind groep 4 zijn hierbij ook de leerlingen aanwezig.

1^e gesprek (kennismaking) in het begin van het nieuwe schooljaar

2^e gesprek (rapportgesprek) in maart

3^e gesprek (rapportgesprek) in juli

Inschrijven voor deze gesprekken kunt u altijd doen via onze Social Schools.

Voor de kinderen in groep 8 is er in februari het adviesgesprek voor het Voortgezet Onderwijs. In juni is er voor de leerlingen van groep 8 geen rapportgesprek. De adviesgesprekken worden samen met de ouders en de leerlingen gevoerd.

Leerlingbespreking

Voor de start van het nieuwe schooljaar worden de leerlingen besproken met de toekomstige leerkracht. Gedurende het schooljaar spreekt elke leerkracht regelmatig met de intern begeleider over de leerlingen van de groep. De intern begeleider begeleidt de leerkrachten en biedt hen ondersteuning als er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling. Bij opvallend gedrag of opvallende leerresultaten wordt er contact met u opgenomen door de groepsleerkracht van uw kind.

Ondersteunende instanties

Soms is het nodig om buiten de school hulp te vragen. Dit kan bij verschillende instanties en in overleg met u wordt afgesproken welke instantie benaderd wordt. Hieronder volgt een opsomming van instanties:

De collegiale consultatie (CC)

Op verzoek komt een deskundige van Passend Onderwijs Almere uw kind observeren (na toestemming) en geeft, op basis van deze observatie, handelingsadviezen aan de leerkracht.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker begeleidt ouders/verzorgers en kinderen wanneer er sprake is van:

- ✓ Gedragsproblemen
- ✓ Opvoedingsproblemen
- ✓ Gezinsproblemen
- ✓ Conflictbemiddeling

U kunt contact met het schoolmaatschappelijk werk opnemen als er problemen zijn in het gezin. Voor De Architect is dit Lyanne van Norden.

Hulpverleningsdienst Flevoland, JGZ

De schoolarts is Marleen Kerkhof. De verpleegkundig specialist is Janine Carels. Zij onderzoekt de kinderen van groep 2 en groep 7. Jeugdverpleegkundige: Leila Zabda

Logopedie

Onze logopediste dit jaar is Emma Mulder van de Praatmaatgroep. Haar werkdag is de donderdag.

Zorgteam/MDO

Vanuit bespreking van de leerlingen met de leerkrachten/IB-er/ouders kan het zorgteam (ook wel MDO-Multidisciplinair Overleg) worden ingeschakeld als de vorderingen van uw kind stagneren of er zorgen zijn over de sociaal emotionele ontwikkeling. De leden van het zorgteam komt een aantal keer per schooljaar bij elkaar als de expertise van verschillende deskundigen gewenst is. In het zorgteam heeft de intern begeleider overleg met de eerste deskundige van Passend Onderwijs Almere, de jeugdarts van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker. Op De Architect vinden wij het belangrijk dat u als ouder(s) ook bij deze bespreking aanwezig bent.

Naar aanleiding van het overleg kan besloten worden dat één (of meerdere leden) van het zorgteam een observatie of onderzoek gaat doen. Dat kan zijn:

- Observatie of onderzoek door de IB-er;
- Observatie en/of onderzoek door de deskundige vanuit Passend Onderwijs Almere;
- Onderzoek door de jeugdarts/jeugdverpleegkundige;
- Een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.

De gesprekken over een leerling die in het zorgteam besproken wordt, worden geregistreerd in ESIS. ESIS is het digitaal administratiesysteem van de school.

Voortgezet onderwijs (VO)



In Almere is afgesproken u als ouder(s)/ verzorger(s) vanaf eind groep 6 een voorspelling te geven van het niveau waarmee uw kind de basisschool zal verlaten. In groep 7 ontvangt u als ouder deze voorspelling nog een keer. Deze voorspellingen worden in groep 8 opgevolgd door het voorlopige en definitieve advies (februari/maart). De school geeft naast een Schooladvies (gegevens uit het leerlingvolgsysteem) ook een klasplaatsingsvoorstel

(diezelfde gegevens plus de ervaringen van de school met uw kind als “student”). Dit klasplaatsingsvoorstel wordt door het voortgezet onderwijs in Almere geaccepteerd als definitieve plaatsing.

In groep 8 wordt in de eerste week na de kerstvakantie met alle ouders/verzorgers en de leerlingen een afspraak gemaakt waarin het voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs gegeven wordt. De leerkracht adviseert u een vorm van onderwijs (niveau) waarvan hij/zij denkt dat die bij uw kind past. Dit voorlopige advies is gebaseerd op alle gegevens die wij hebben verzameld gedurende de tijd dat uw kind bij ons op school heeft gezeten. Dat zijn alle toets- en observatiegegevens, waarbij vooral ook de werkhouding, motivatie, zelfstandigheid en inzet van uw kind in de afgelopen jaren van belang zijn. Op basis van deze gegevens zijn ook de eerdergenoemde voorspellingen gebaseerd. In maart, na de Doorstroomtoets wordt het definitieve advies gegeven.

De keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs is een belangrijke, soms lastige beslissing. Wij zullen u zoveel mogelijk advies geven, maar de uiteindelijke beslissing en aanmelding ligt altijd bij de ouders/verzorgers, zolang de school past bij de leermogelijkheden van uw kind.

Extra ondersteuning op het Voortgezet Onderwijs

Als uw kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning (LWA= leerwegarrangement) op het VO, dan wordt dat in groep 7 met u besproken. Aan het einde van groep 7 wordt hiervoor uw toestemming gevraagd. In het begin van groep 8 wordt door de leerkrachten een onderwijskundig rapport ingevuld dat door ouders/verzorgers kan worden ingezien via "Digidoor". Daarna wordt het naar Passend Onderwijs Almere (POA) verzonden. De verdere besluitvorming over de extra ondersteuning ligt bij POA waarin alle Almeerse scholen voor Voortgezet Onderwijs zijn vertegenwoordigd. Het besluit van deze commissie is bindend.

Digidoor en overdracht van gegevens

U beslist (samen met uw kind) op welke school voor Voortgezet Onderwijs (VO) uw zoon of dochter wordt aangemeld. U kunt daartoe al vanaf groep 7 een aantal open dagen van de verschillende VO scholen in Almere (digitaal) bezoeken.

Nadat de keuze gemaakt is, schrijft u uw kind zelf in bij de betreffende school. Let u erop dat u zelf verantwoordelijk bent voor de aanmelding bij een vervolgschool en dat dit voor 1 april van het lopend schooljaar moet gebeuren. U kunt een aantal scholen kiezen, maar moet daar dan wel uw school van voorkeur bij benoemen. Een basisschool is wettelijk verplicht een aantal gegevens over te dragen aan het VO. In de wet is niet geregeld welke gegevens uitgewisseld moeten worden. In Almere is de unieke situatie ontstaan dat alle scholen dezelfde informatie uitwisselen. Allemaal verzorgen ze deze informatie door middel van een beveiligde elektronische verbinding. Het programma waarmee dat gebeurt heet "Digidoor". De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), stelt een aantal voorwaarden aan het uitwisselen van gegevens tussen scholen: er moet zo weinig mogelijk worden uitgewisseld en de informatie moet noodzakelijk zijn voor het onderwijs. Anderzijds moet het ouders/verzorgers duidelijk zijn welke informatie wordt uitgewisseld. U hebt als ouders/verzorgers inzagerecht; via een code kunt u de gegevens van uw kind inzien. Indien u het niet eens bent met het advies, dan kunt u zelf een toelichting sturen naar de VO school. Uitgebreide informatie over Digidoor is te vinden op www.digidoor.nl.

In het kort

	Begin	Eind
Groep 6		Gesprek met leerlingen en ouders over het uitstroomperspectief
Groep 7		Gesprek met leerlingen en ouders over het uitstroomperspectief.
Groep 8	Januari: bespreking advies door leerkracht groep 8 met ouders en leerling Eind Januari tot halverwege februari: doorstroomtoets en toetsadvies	Eind maart: Heroverweging advies na doorstroomtoets, indien nodig Leerkracht groep 8 completeert het dossier in Digidoor.

	Aanmelding van leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning op het VO	Ouders ontvangen een kaart met het advies. Deze is nodig voor inschrijving bij de gekozen VO-school. Ouders melden hun kind aan bij het VO (vóór 1 april)
--	--	--

Bij de totstandkoming van het advies zijn altijd de IB, leerkracht van de groep en één of meerdere leerkrachten van de bovenbouw betrokken. De adviezen aan de ouders in groep 6, 7 en 8 worden schriftelijk vastgelegd en 'voor gezien' ondertekend.

Leerplicht



Alle kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Er is een wettelijke regeling waarin staat dat de school een administratie bijhoudt waarom uw kind afwezig is. Als uw kind teveel ongeoorloofd afwezig is of te vaak te laat komt, geven we dit door aan de leerplichtambtenaar. Wilt u ons daarom op de hoogte brengen wanneer uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken? U kunt ons informeren

via Social schools of u kunt ons tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch op de hoogte stellen.

Vrije dagen en bijzondere gebeurtenissen

In elk gezin kunnen er bijzondere omstandigheden zijn. Als u wilt weten of uw kind voor deze gebeurtenis vrij mag zijn, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de directeur van de school. De directeur kan, afhankelijk van de situatie, verlof verlenen voor één of twee dagen. De directie van de school mag u alleen in zeer specifieke gevallen (bijvoorbeeld een huwelijk, trouwerij of begrafenis) toestemming geven uw kind van school te houden. U kunt **niet** via Social Schools extra vrije dagen aanvragen.

Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof voor een vakantie buiten de schoolvakantie is meestal niet mogelijk. De directeur mag in een enkel geval toestemming geven voor maximaal tien vrije dagen als u in geen enkele van de reguliere vakanties vrij kunt krijgen. Wilt u weten of u hiervoor in aanmerking komt, dan is het gebruikelijk om minimaal zes weken van tevoren contact op te nemen met de directeur van de school. Die heeft ook de formulieren die ingevuld moeten worden. Wij zijn wettelijk verplicht geen toestemming te geven als het gaat om de eerste twee weken van het schooljaar. Als uw kind er niet is, moet dit doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.



Schooltijden De Architect, lesvrije dagen en aantal lesuren

Basisschool De Architect hanteert de volgende schooltijden:

Maandag	: 08.30 - 14.15 uur.
Dinsdag	: 08.30 - 14.15 uur.
Woensdag	: 08.30 - 14.15 uur.
Donderdag	: 08.30 - 14.15 uur.
Vrijdag	: 08.30 - 14.15 uur.

De leerlingen krijgen per schooljaar minstens 940 uur les en daarmee in acht schooljaren 7520 uur onderwijs, waarmee we voldoen aan de wettelijke norm. Elk schooljaar hebben zij een aantal lesvrije dagen. Deze dagen vullen wij bijvoorbeeld in als studiedagen of studiemiddagen voor het team. De vakanties, studiedagen en lesvrije dagen worden gecommuniceerd via Social Schools.

Praktische zaken in school

Nieuwe leerlingen

Als u uw kind wilt inschrijven, kunt u een afspraak maken voor een gesprek. Tijdens dit gesprek schetsen wij een beeld van onze school en verwachten we dat u ons informeert over de ontwikkeling van uw kind. Wij zullen altijd informeren bij de BSO of school van herkomst. Een kleuter mag naar school als hij/zij vier jaar wordt. Er zijn vier wenmomenten. In overleg met de leerkracht kunnen de momenten worden afgesproken. Het is voor onze planning en organisatie prettig als u uw zoon/dochter tijdig bij ons aanmeldt. Onze school is een openbare school. Wij hanteren geen wachtlijst, tenzij de groep tijdelijk vol zit. Dat wordt dan vermeld op de website.

Indien uw zoon/dochter extra ondersteuningsbehoefte heeft, heeft de school zorgplicht en worden bij aanmelding de volgende stappen gevolgd:

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. Het is van belang dat ouders bij de aanmelding aangeven welke ondersteuning hun zoon/dochter nodig heeft;
- De school krijgt de gelegenheid de extra ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling in kaart te brengen en beoordeelt in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden;
- 6 tot 10 weken na de aanmelding horen ouders van de school of hun kind is toegelaten en kan worden ingeschreven;
- Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan heeft de school in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek gezocht; (Zie voor de grenzen van ons aanbod elders in deze gids)
- Leerlingen met extra ondersteuning worden in het regulier onderwijs besproken in het Zorgteam.



Ziekte kind

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit gaat via onze ouderportal (Social Schools).

Uw kind kan echter ook onder schooltijd ziek worden of een medische handeling nodig hebben. Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen?



Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol “Medisch handelen en medicijngebruik op school” staat alles over de volgende drie situaties:

1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?

Wij zijn voorzichtig met het geven van paracetamol. Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Dan bepalen wij zelf of pijnstilling gewenst is. Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind krijgt u een verklaring ter ondertekening, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, dan vult u “Verklaring 2 Medicatiegebruik” in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt. Het formulier kunt u ophalen bij de directie.

3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.

Bij uitzondering, waar het langdurig zieke leerlingen betreft, voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen, moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring “medisch handelen” en de “bekwaamheidsverklaring” worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

Verzuim

Wij verzoeken u dokters- en tandartsenbezoek zoveel mogelijk **buiten de schooltijden en buiten toets periodes** te laten plaatsvinden. Mocht dat niet mogelijk zijn, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Wanneer uw kind vanwege doktersbezoek een dagdeel of langer afwezig is, dan dient u een verloofformulier in te vullen.

Bij frequent (ongeeoorloofd) verzuim wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers en indien noodzakelijk met de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook voor kinderen die herhaaldelijk te laat zijn.

Ziekte leerkracht (beleid bij lesuitval)

Bij ziekte van de leerkracht wordt er een invaller gezocht. Als er geen invaller beschikbaar is, dan wordt er gezocht naar een interne oplossing, in onderstaande volgorde:

- Inzet van personeel dat niet voor de groep staat, met uitzondering van directie en de intern begeleider.
- De betreffende groep gaat naar huis. Leerlingen die niet thuis kunnen worden opgevangen, worden verdeeld en werken zelfstandig in een andere groep. Waar mogelijk worden zij ondersteund.
- Groepen 3 tot en met 8: leerlingen worden nooit langer dan één dag op rij naar huis gestuurd. Als er na de eerste dag afwezigheid nog geen vervanger is gevonden, dan gaan de groepen om beurten naar huis. Dit betekent dat de leerlingen een andere leerkracht uit het team krijgen. De directie communiceert dat met de ouders.

Ook geldt het volgende:

- Er worden geen hele groepen verdeeld. Zo zorgen we ervoor dat de leerkrachten de volle aandacht houden voor de eigen groep. Bovendien is er in andere klassen onvoldoende plek.
- Bij afwezigheid kleuterleerkracht: de groepen worden samengevoegd en ouders van 4-jarigen van beide kleutergroepen ontvangen bericht met het verzoek om hun kind thuis op te vangen.

10-Uurtje

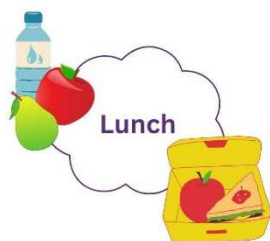
Rond 10 uur hebben de kinderen de gelegenheid om iets kleins te eten en te drinken. De meegebrachte spullen kunnen in de bak bij de klas worden gezet. We willen u vragen iets gezonds zoals fruit mee te geven. Snoep, chips en koolzuurhoudende frisdranken en energiedranken zijn niet toegestaan.

Traktaties

Is uw kind jarig....dan is het feest! En natuurlijk mag de jarige job in de klas trakteren. Ook voor de traktatie bij verjaardagen vragen we u te kiezen voor iets kleins en gezonds. Leuke ideeën kunt u hiervoor vinden op het internet. <http://www.traktatie-maken.nl/trakteren>

Overblijf – Tussen schoolse opvang (TSO)

Nu we met ingang van het schooljaar 2024-2025 met het continurooster werken, blijven alle kinderen over. We willen dat alle kinderen met plezier overblijven. Dat betekent gezellig met elkaar eten en iets drinken. Kinderen worden door ons niet gedwongen om hun broodtrommel leeg te eten. Na het eten en drinken gaan we met de kinderen buiten spelen. Bij slecht weer spelen we binnen. Een ontspannen onderbreking tussen de middag komt het leren daarna weer ten goede! Op de dinsdag en de donderdag wordt de lunch verzorgd door school, dankzij het project Schoolmaaltijden. Kinderen nemen zelf iets te drinken mee.



Eten en drinken

Geef ongeveer dezelfde hoeveelheid mee als hij of zij thuis eet. De lunch is belangrijk vanwege de energie en voedingsstoffen voor het tweede deel van de dag. U kunt variëren in wat u meegeeft. In een broodtrommel valt er immers niets meer te kiezen. Tijdens de overblijf zijn snoep, chips en koolzuurhoudende frisdranken en energiedranken niet toegestaan.

De begeleiding

- De overblijf wordt dagelijks verzorgd door vaste overblijfhouders;
- Er is tevens iemand van het personeel aanwezig;
- De overblijfhouders krijgen begeleiding en volgen cursussen/workshops met als doel hoogwaardige kwaliteit van de tussen schoolse opvang te realiseren;
- De verantwoordelijkheid van de dagelijkse gang van zaken bij de school;
- De overblijfcoördinator(en) zijn het aanspreekpunt voor zowel de overblijfhouders, de ouders en de leerkrachten. Dat zijn Priscilla en Danielle.

Overblijven en betalingen

Met ingang van het schooljaar 2024/2025 is De Architect over gegaan op een continu rooster met vijf gelijke dagen. Dit heeft organisatorische consequenties, die we hier beschrijven.

11.45 – 12.00 uur	Groep 8 eten	12.00 – 12.15 uur	Groep 8 buiten
11.45 – 12.00 uur	Groep 7 buiten	12.00 – 12.15 uur	Groep 7 eten
11.45 – 12.00 uur	Groep 5 buiten	12.00 – 12.15 uur	Groep 5 eten
11.45 – 12.00 uur	Groep 6 eten	12.00 – 12.15 uur	Groep 6 buiten

12.15 – 12.30 uur	Groep 1/2a eten		
12.15 – 12.30 uur	Groep 1/2b eten		
12.15 – 12.30 uur	Groep 3 buiten	12.30 – 12.45 uur	Groep 3 eten
12.15 – 12.30 uur	Groep 4 buiten	12.30 – 12.45 uur	Groep 4 eten

* Groepen 1-2 hebben voorafgaand al buiten gespeeld. De beschikbare eet tijd van 15 minuten is aan de korte kant. Deze kinderen mogen ook meer tijd besteden aan het eten van de boterhammen. Groep 3 en 4 spelen op apart (gescheiden) gedeelte van het schoolplein.

Buiten spelen

We hebben vooraf afgestemd welke groepen en welke delen van het speelplein kinderen mogen gebruiken bij de middagpauze.

Personele bezetting:

De overblijfhouders verzorgen het toezicht tijdens het eten in de klas en bij het buitenspelen op het plein. Als er vier groepen tegelijkertijd ‘pauzeren’, hebben we op dat moment acht (8) overblijfhouders nodig, twee per groep. Mochten er in groepen kinderen zijn die langer dan 15 minuten nodig hebben voor de boterhammen, dan krijgen ze later in de klas nog wat meer tijd om te eten. Voor de structuur en voorspelbaarheid is het belangrijk dat er bij het overblijven in een groep zoveel als mogelijk sprake is van ‘vaste gezichten’.

Betalingen

De ouderbijdrage hiervoor is niet verplicht. Om de inhuur van overblijfouders te bekostigen vragen wij de volgende bijdrage:

- | | |
|------------|-----------------|
| 1 kind | 4 euro per week |
| 2 kinderen | 6 euro per week |
| 3 kinderen | 7 euro per week |

U ontvangt via WisCollect een gespecificeerde factuur. U geeft daarin zelf aan hoeveel kinderen van U overblijven. Wij rekenen met 39 schoolweken, zodat we niet hoeven te puzzelen met studiedagen of uitval wegens ziekte. Een brief met bijgevoegde link zorgt ervoor dat u direct via iDEAL kunt betalen.

Buitenschoolse opvang

Wij werken samen met verschillende organisaties voor buitenschoolse opvang, waaronder: Flexikids, Kinderworld, Quinzokids, Kidsloods, het Wolkje en Second Home.

Zij verzorgen de opvang op hun eigen locatie voordat de school begint, aan het einde van de schooldag, maar ook tijdens studiedagen en/of vakanties. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de betreffende organisatie.

Gevonden voorwerpen

Als een kind een voorwerp vindt, gaat het naar de groepsleerkracht. Zij besluit hoe er verder gehandeld zal worden. Als uw kind een voorwerp kwijt is, gaat hij/zij ook naar de leerkracht en samen wordt er naar een oplossing gezocht. Voorwerpen die wij vinden en waarvan wij niet weten van wie het is, worden bewaard in de "gevonden voorwerpenbak". De directie bewaart waardevolle spullen en sleutels die gevonden zijn.

Bezoekjes buiten school

De groepsleerkracht van uw kind informeert u als er een bezoek buiten de school is. Het is plezierig als u tijd heeft om de klas te begeleiden bij de uitstapjes. Het uitstapje kan gaan naar bijvoorbeeld:

- De kinderboerderij
- Theater
- Museum
- De bibliotheek

Schoolreis en schoolkamp

Groep 1 t/m 6 gaan op schoolreis. We proberen een uitje te vinden dat aansluit bij de kinderen en dat niet te ver weg is. De bestemming is ook afhankelijk van de hoeveelheid vrijwillige ouderbijdrage dat ontvangen is. De groepen 7 en 8 hebben om het jaar een kamp van drie dagen, of een schoolreis.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De Almeerse Scholen Groep (ASG), het bestuur van De Architect, heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Wie zijn er verzekerd?

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.
- Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een voorbeeld van een niet-verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

2. De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Eigendommen van leerlingen verzekeren. Het kan!

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd. Meer informatie vindt u op:

- www.leerlingenverzekeringen.nl en www.aononderwijs.nl/leerling

Mobiele telefoons

Wij staan het gebruik van mobiele telefoons op school niet toe. Hiermee voorkomen we ongewenste verspreiding van opnames via social media waarmee de privacy van uw kind kan worden geschonden. Als er in noodgevallen onder schooltijd naar huis gebeld moet worden, kan dat via de telefoon op school. Mocht uw kind (met toestemming van de ouder) een mobiele telefoon meenemen, dan verzoeken wij deze uit te zetten en weg te leggen in het



kluisje dat in de klas hangt. Het (ongewild) afgaan van een telefoon in de klas verstoort de les. De school is **niet** verantwoordelijk voor het zoekraken en beschadigen van deze apparaten.

Informatie over onze school en andere scholen

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de doorstroomtoets? Wat zegt de inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op deze site. <http://www.scholenopdekaart.nl/> Als basisschool vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

Overgang PO – VO

Ieder jaar verlaten leerlingen van groep 8 onze school om hun schoolloopbaan te vervolgen in het voortgezet onderwijs. Om deze overgang goed te laten verlopen hebben de gezamenlijke schoolbesturen van Almere de advies- en plaatsingsprocedure vastgesteld in het protocol PO-VO 2024-2025. Dit protocol informeert u over de procedure die in Almere wordt gehanteerd om tot een passend schooladvies voor het VO te komen. Om dit te bewerkstelligen zijn een goede samenwerking tussen scholen, regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht van groot belang.

We zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van PO en VO om al onze leerlingen op het juiste niveau in te laten stromen in het voortgezet onderwijs. U vindt in het protocol daarom informatie over de totstandkoming van het schooladvies, de doorstroomtoets en de toelating tot het VO voor leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte. Het protocol kunt u hier vinden: [protocol PO-VO 2024-2025](#).

Doorstroomtoets

Leerlingen in groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. Leerlingen moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Op welk niveau verlaten de leerlingen onze school?

Inmiddels zijn er bij onderstaande resultaten criteria bij gekomen. Elke basisschool in Nederland wordt beoordeeld op het aantal leerlingen die het fundamenteel niveau en het streefniveau behalen bij de doorstroomtoets in groep 8. De onderwijsinspectie houdt hierbij rekening met de kenmerken van de leerlingen en hun ouders zodat er een reële verwachting wordt gewekt. Met ingang van schooljaar 2021-2022 vermelden wij dan ook het percentage leerlingen dat beide niveaus behaalt en

meten we dat af aan de ondergrens van de onderwijsinspectie. Het ondergrenspercentage in het fundamenteel niveau is voor alle scholen in Nederland gelijk. De ondergrenspercentages voor het streefniveau zijn niet voor iedere school hetzelfde.

Schooljaar	Fundamenteel niveau behaald door:	Ondergrens fundamenteel niveau	Streefniveau behaald door	Ondergrens streefniveau
2020-2021	91,4 %	85 %	48,6 %	37,5 %
2021-2022	92,1%	85%	44,6%	37,5%
2022-2023	91%	85%	43%	37,5%
2023-2024	91%	85 %	39%	37,5 %
2024-2025	96%	85%	37%	37,5%

De sociale opbrengsten worden vanaf 2024-2025 gemonitord aan de hand van Leerling in Beeld.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Schooljaar	21-22	22-23	23-24	24-25
Aantal leerlingen	22	18	25	18
Kopklas (extra jaar basisschool op VO)	0%	0%	8%	0%
Pro (praktijk onderwijs)	0%	6%	4%	0%
BBL/KBL	32%	33%	16%	28%
TL	23%	17%	20%	28%
HAVO	27%	22%	12%	33%
VWO/ gymnasium	18%	22%	40%	11%

Groepsindeling 2025-2026

Groep 1-2 A	Geeske Akkermans (ma, wo, do, vr) José Heutinck (di)
Groep 1-2B	Bianca Muller (ma, di, do, vr), Adriënne Speek (wo)
Groep 3	José Heutinck(ma), Ingrid Cossee (di,wo,do,vr)
Groep 4	Arian Koevoets (ma, do, vr), Anita v.d. Plasse (di, wo)
Groep 5	Anca Sollie (ma, di, do, vr) José Heutinck (wo)
Groep 6	Liliën Aliar (di, wo, do, vr), Nurcan Saribugo (ma)
Groep 7	Marjon Santing (ma, di, wo, do, vr), Bart R. (wo)
Groep 8	Caro Pijl (ma, di, wo) Monique van der Ploeg (do, vr)

Andere functies en specialismen binnen de school

Directeur	Bart Kuipers (di, wo, do, vr)
Adjunct-directeur	Hieke van Wezel (ma, wo, do)
Interne begeleiding	Annemieke Korevaar (ma, di, wo, do)
Administratie	Adriënne Speek (ma, di, do)
Vakdocent gymnastiek	Milo Mettau (ma, di)
Onderwijsondersteunend personeel	Bart Rouw (di, wo)
	Adrienne Speek (ma, di, do)
	Nurcan Saribuga (di, wo)

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Directie	Bart Kuipers en Hieke van Wezel
Telefoonnummer:	036-7670630
Mailadres:	directie@architect.asg.nl
Adres:	C. van Eesterenplein 1 1333 KM Almere
Telefoonnummer:	036-7670630
Almeerse scholen groep ASG]	Susanne Olivier
Bestuursvoorzitter:	Hans Manders
Clusterdirecteur:	Randstad 20-31
Bezoekadres	1314 BC, Almere Postbus 60276
Postadres:	1320 AH Almere 036-5406363
Telefoonnummer:	
Rijksinspectie (kantoor)	088-6696060
Website:	www.onderwijsinspectie.nl
Bericht versturen:	via het contactformulier op de website
Vertrouwensinspecteur:	0900-1113111
Passend Onderwijs Almere:	Grote Markt 2-1 (ingang Koopmanstraat) 1315 JG Almere
Telefoonnummer:	036-7670200
Mailadres:	info@passendonderwijs-almere.nl
Website:	www.passendonderwijs-almere.nl
JGZ	www.jgzalmere.nl
Jeugdverpleegkundige:	088-0029920 (werkdagen 08.30-12.30)
Schoolmaatschappelijk werk	
Verpleegkundig specialist:	
Janine Carels	
Jeugdverpleegkundige is:	
Leila Zabda	
SMW is Lyanne van Norden	
Leerplichtambtenaar	036-5399059
Landelijke klachten Commissie openbaar Onderwijs. (LKC)	Zwarte Woud 2 Postbus 85191 3508 AD Utrecht
Telefoonnummer:	030 2809590
Website:	www.onderwijsgeschillen.nl
E-mail:	info@onderwijsgeschillen.nl

Bijlage 1: Pestprotocol

Pesten is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten kan op iedere school voor komen, dus helaas ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken.

Het pestprotocol hebben wij opgesteld met als doel:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode vrij en veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Pesten en Plagen

Het is belangrijk dat iedereen het verschil weet tussen pesten en plagen.

Plagen gebeurt incidenteel. Het gebeurt op basis van gelijkheid en respect. Plagen mag. Het is goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en stimuleert het relativiseringsvermogen.

Bij pesten ligt dat anders. Pesten is het afreageren van agressie of eigen onvermogen op een andere in de groep, het zondebok-effect. Dan is er sprake van machtsongelijkheid. Pesten gebeurt structureel door één of meerdere personen.

Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden “opgelost”, maar uitgesproken.

Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen;
- Zogenaamde “leuke” opmerkingen maken over een klasgenoot;
- Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven;
- Briefjes doorgeven;
- Beledigen;
- Opmerkingen maken over de kleding;
- Isoleren en negeren;
- Buiten school opwachten;
- Slaan of schoppen;
- Bezittingen afpakken of stukmaken;
- Schelden of schreeuwen;
- Pesten via social media.

Aan het aanpakken van pesten zijn enkele voorwaarden verbonden:

- We zien pesten als een probleem van alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters, de meelopers en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.

- Indien een leerling wordt gepest kan dit bij de leerkracht worden gemeld. Indien de problemen zich blijven voordoen, kan de intern begeleider of directie (coördinatoren anti-pestbeleid) worden ingeschakeld.
- We proberen als school pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, maken we het onderwerp pesten met de leerlingen bespreekbaar.
- Leerkrachten doen er alles aan om pesten te signaleren en nemen duidelijk stelling.

De aanpak van ruzies en pestgedrag

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten, gelden de volgende afspraken:

Stap 1:

Er eerst zelf (samen) uitkomen.

Stap 2:

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt heeft deze het recht het probleem aan de meester of juf voor te leggen. Het team van De Architect benadrukt dat het goed is om dit te doen en dat het geen teken van zwakte is.

Stap 3:

De leerkracht gaat met beide (of meer) leerlingen praten en probeert samen met de kinderen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties.

Stap 4:

Bij herhaaldelijk ruzie/pestgedrag van een leerling neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek. De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester. Ouders van beide leerlingen worden hierover geïnformeerd.

Afhankelijk van hoelang de leerling door blijft gaan met zijn/haar gedrag en geen verbetering toont, zijn er consequenties. In het leerling dossier van gepeste en pester worden aantekeningen gemaakt.

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals GGD en Schoolmaatschappelijk Werk.

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Om pesten te voorkomen:

- blijven we met leerlingen in gesprek over het onderwerp pesten en handhaven we de schoolregels. Deze hangen in alle groepen en ook in de algemene ruimtes.
- Spreken we aan het begin van het schooljaar groepsregels af, waar alle klasgenoten zich aan horen te houden;
- maken wij gebruik van onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, te weten "de Vreedzame School".

Bijlage 2: Klachtenprocedure

U heeft een klacht

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit overleg deel te nemen.

Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. In het protocol “Klachtenregeling” staat exact omschreven wat de taken van het bestuur en de klachtencommissie zijn, wat de werkwijze is, hoe u de klacht kunt indienen en hoe de klacht afgehandeld wordt.

De belangrijkste zaken voor u op een rij

Indienen klacht

U kunt uw klacht schriftelijk binnen een jaar na het incident indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. Het bestuur doet dan onderzoek en luistert naar het verhaal van beide partijen. Is de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan bepaalt u of de klacht moet worden doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Taken klachtencommissie

De commissie onderzoekt klachten en luistert naar de verhalen van de betrokken partijen. Vervolgens adviseert de commissie het College van Bestuur over het feit of de klacht terecht is en in aanmerking komt voor behandeling. En over welke maatregelen genomen kunnen worden.

Klachten over ongewenste intimiteiten en andere vormen van fysiek en/of psychisch geweld

Elke school heeft een contactpersoon die u kunt aanspreken als u een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en/of geweld (Dat is Bianca Muller). Als het nodig is, verwijst deze persoon u door naar een externe vertrouwenspersoon die u deskundig verder helpt. Ook met het indienen van een schriftelijke klacht bij het College van Bestuur.

Afwikkeling klacht

In principe hoort u zo spoedig mogelijk van het College van Bestuur of de klacht terecht is en welke maatregelen er worden genomen.

GRONDWETREGELS DE ARCHITECT

VEILIGHEID

Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en met plezier naar school gaat.



OMGAAN MET VERSCHILLEN

Iedereen is anders; niemand is meer of minder waard.

CONFLICTOPLOSSING

Wij lossen conflicten en problemen vreedzaam op.



RUST

Wij gedragen ons rustig.

SAMEN

Wij houden rekening met elkaar en zorgen goed voor ons zelf, elkaar en voor de omgeving.

