

SCHOLVEILIGHEIDSPLAN BASISSCHOOL DE WERELDWIJZER

2025 - 2027

PASTORIESTRAAT



SHAKESPEARELAAN



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Uitgangspunt Veiligheid	4
1.1 De fysieke veiligheid	4
1.2 De sociale veiligheid	4
2. Veiligheid op basisschool De Wereldwijzer	5
2.1 De school	5
2.2 De leerlingen	5
2.3 De ouders	6

2.4 Externe contacten	6
3. Aanpak en protocollen	7
3.1 Verdeling taken en verantwoordelijkheden	7
3.2 Regels en afspraken	8
3.3 Anti-pest protocol	9
3.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	9
3.5 Gedragscode	9
3.6 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	10
3.7 Ontruimingsplan	10
4. Klachtenregeling	11
4.1 Communicatie	11
4.2 Klachtenregeling SKPO	11
4.3 Klachten ongewenst gedrag	11
4.4 Meldplicht seksueel geweld	12
4.5 Vertrouwensinspecteur	12
4.6 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)	12

Voorwoord

Er is in het afgelopen decennium veel aandacht besteed aan het thema Veiligheid in het basisonderwijs. Zo is per 01 augustus 2015 de nieuwe wet sociale veiligheid in werking getreden en beschikt elke school over een veiligheidsplan, gericht op de fysieke veiligheid en op de sociale veiligheid.

Met dit veiligheidsplan geeft basisschool de Wereldwijzer invulling aan dit wettelijk kader. In dit plan staat beschreven hoe de school zorgt voor een algeheel veilige en gezonde werkomgeving voor alle betrokkenen. De realisatie van een veilig werkklimaat maakt het mogelijk dat medewerkers en leerlingen hun werk- en leeromgeving als veilig en prettig ervaren, maar het zorgt er ook voor dat er zo min mogelijk arbeidsongevallen plaatsvinden. Uit onderzoek blijkt namelijk dat medewerkers en leerlingen beter presteren als zij in een veilig, gezond werkklimaat werken.

1. Uitgangspunt Veiligheid

Op de Wereldwijzer hechten wij heel veel waarde aan het feit dat onze school een plaats is waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich niet alleen fysiek, maar ook sociaal veilig voelen. Wij gaan ervan uit dat leerlingen, leerkrachten, ouders en alle overige betrokkenen respectvol met elkaar omgaan en dat men zich geaccepteerd en serieus genomen voelt. Het waarborgen van een fysiek en sociaal veilige school is dus een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

1.1 De fysieke veiligheid

De Wereldwijzer heeft twee locaties in gebruik, namelijk locatie Pastoriestraat en locatie Shakespearelaan. Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, medewerkers, ouders en overige gebruikers. Vanwege het oude gebouw aan de Pastoriestraat, heeft er in het najaar van 2024 nog een uitgebreide vloerinspectie plaatsgevonden door Van Lierop. Het rapport hiervan is op te vragen bij directie.

Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzalen zijn voorzien van veilige en gekeurde toestellen.

Kinderen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op de veiligheid in het gebouw en op het schoolplein en wordt daarbij ondersteund door de preventiemedewerker.

1.2 De sociale veiligheid

De Wereldwijzer wordt jaarlijks bezocht door leerlingen uit 50 – 60 herkomstlanden. De leerlingen en hun ouders komen voor het eerst in aanraking met een Nederlandse school en de Nederlandse samenleving. De school draagt zorg voor het opbouwen van een goede relatie met leerlingen en ouders. Dit maakt dat leerlingen en ouders zich snel veilig voelen binnen de school en zich makkelijk tot de school wenden met vragen t.a.v. de Nederlandse samenleving.

2. Veiligheid op basisschool De Wereldwijzer

Sociale veiligheid op school betekent een schoolomgeving waar leerlingen zich ondersteund, begrepen en gewaardeerd voelen. Het gaat verder dan enkel het voorkomen van pesten, agressie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag. Het is een kwestie van creëren van een positieve sfeer en het bevorderen van sociaal gedrag.

2.1 De school

Om ervoor te zorgen dat eenieder op de Wereldwijzer zich veilig voelt, is het belangrijk dat de randvoorwaarden aanwezig zijn om het veiligheidsbeleid mogelijk te maken:

1. Vanuit de visie en kernwaarden van de Wereldwijzer, een taalschool die vanuit hoge verwachtingen, doelgerichtheid, respect en communicatie streeft naar leer- en werkplezier dat resulteert in goede leerresultaten en de kansengelijkheid vergroot.
2. Er zijn twee vertrouwenspersonen. Zij zijn aangesteld voor het pestbeleid en zij helpen en ondersteunen leerlingen en medewerkers als het gaat om pesten en/of sociaal emotionele vragen/problemen. [vertrouwenspersoon PP leerlingen.pptx](#)
3. Er zijn twee aandachtfunctionarissen die m.b.v. de protocol meldcode SKPO op uiterst zorgvuldige wijze de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling monitoren. [Protocol meldcode SKPO \(versie mei 2024\).pdf](#)

Er is een anti-pestprotocol en gedragsprotocol aanwezig in de school dat concrete handvatten biedt met betrekking tot preventie van pesten en bij het omgaan met conflictsituaties. Het anti-pestprotocol is erop gericht om de sociale vaardigheden van de leerlingen te stimuleren en verder te ontwikkelen. De gedragscode is gebaseerd op de SKPO-integriteitscode opgesteld voor alle SKPO-scholen. De integriteitscode is te vinden op de website van SKPO Eindhoven e.o. (www.skpo.nl) en op te vragen bij de directie van school.

2.2 De leerlingen

Op school werken wij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door het zelfvertrouwen te stimuleren en hen te leren omgaan met hun emoties en die van anderen. Wij begeleiden de leerlingen bij de ontwikkeling van de sociale vaardigheden, door ze te wijzen op het belang van goed gedrag en manieren waarop je met anderen omgaat. Tevens stimuleren wij een zelfstandige, kritische houding en het bevorderen van de samenwerking met anderen.

De sociale veiligheid bij de leerlingen in de bovenbouw wordt elk jaar gemeten middels een vragenlijst. Na invulling van de lijst wordt er een analyse gemaakt op groepsniveau, locatieniveau en schoolniveau. De resultaten worden gedeeld met de onderwijsinspectie, het bestuur en de MR. De analyses worden intern besproken, waarna passende interventies worden ingezet.

In de kleutergroepen besteden wij structureel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling m.b.v. prentenboeken over Rikki. Onderwerpen zoals vriendschap en sociale interactie, plagen en angst worden op een voor hen begrijpelijke manier uitgelegd en/of uitgebeeld d.m.v. een rollenspel. Daarnaast observeren en registreren wij in het leerlingvolgsysteem 'Kleuters in Beeld' de sociaal emotionele ontwikkeling van de kleuters.

2.3 De ouders

Een veilig klimaat scheppen is echter niet alleen een zaak van de school. De praktijk leert dat ook het klimaat en de sfeer thuis van invloed zijn voor het gedrag op school. Een goede samenwerking tussen ouders en school is daarbij van groot belang. Ouders zijn ook via de medezeggenschapsraad betrokken om mede zorg te dragen voor de veiligheid in en om de school. Zo zorgen alle partijen ervoor dat de veiligheid voor alle betrokkenen wordt gewaarborgd.

2.4 Externe contacten

De Wereldwijzer heeft ook met regelmaat contact met externe partijen, afhankelijk van de noodzaak, vraag en thema. Zo is er contact met de gemeente, de jeugdgezondheidszorg (GGD schoolarts), Saasen groep, WIJ-Eindhoven, Schoolmaatschappelijk Werk, Lumens, Dynamo jeugdwerk, etc.

3. Aanpak en protocollen

Bij veiligheid gaat het erom dat wij ongelukken willen voorkomen. Alle betrokkenen dienen zich veilig te voelen in de gebouwen en in de (sociale) omgeving. Het maken van heldere afspraken beschreven in protocollen is van essentieel belang.

3.1 Verdeling taken en verantwoordelijkheden

Externe hulpverlening:

	Alarmnummer	Telefoonnummer (geen speed)
Gemeente brandweer	112	
Politie	112	0900 8844
Ambulancedienst	112	

Interne hulpverlening Algemeen: **040-2427892**

Functie	Naam	E-mail
Directeur/ crisiscoördinator	Carmen van Krevel	c.vankrevel@skpo.nl
Aandachtfunctionaris	Wendy Simons	w.simons@skpo.nl
Aandachtfunctionaris	Marisca Tjen A Tak	m.tjenatak@skpo.nl
Vertrouwenspersoon BB	Joyce van Kemenade	j.vankemenade3@skpo.nl
Vertrouwenspersoon OB	Roos Vervoort	r.vervoort@skpo.nl
Preventiemedewerker	Liny Snuverink	l.snuverink@skpo.nl
Preventiemedewerker	Joyce van Kemenade	j.vankemenade3@skpo.nl
Preventiemedewerker	Edgar van Vijfeijken	e.vanvijfeijken@skpo.nl

Interne hulpverlening Pastoriestraat:

Functie	Naam	E-mail
BHV-er	Edgar van Vijfeijken	e.vanvijfeijken@skpo.nl
BHV-er	Joyce van Kemade	j.vankemenade3@skpo.nl
BHV-er	Roos Vervoort	r.vanvoort@skpo.nl
BHV-er	Maartje van de Sande	m.vandesande@skpo.nl
BHV-er	Carmen van Krevel	c.vankrevel@skpo.nl
BHV-er	Liny Snuverink	l.snuverink@skpo.nl

Interne hulpverlening Shakespearelaan:

Functie	Naam	E-mail
BHV-er	Angela Sanders	a.sanders@skpo.nl
BHV-er	Lindy Hellings	L.hellings@skpo.nl

De medezeggenschapsraad (MR)

Functie	Naam	E-mail
Leerkracht	Marleen Vierhout	m.vierhout@skpo.nl
leerkracht		
Ouder		
Ouder		

3.2 Regels en afspraken

Op de Wereldwijzer zijn er zowel klassenafspraken als schoolbrede gedragsregels om een positief en veilig leer- en werkklimaat te creëren. De school streeft naar een laagdrempelige, respectvolle en open sfeer, waar iedereen zich welkom voelt:

Laagdrempeligheid: De school wil dat iedereen zich thuis voelt en zich kan richten op leren.

Respect: Er is respect voor elkaar, zowel tussen leerlingen als tussen leerlingen en personeel.

Open en welkome houding: De school heeft een open en vriendelijke sfeer, waar iedereen welkom is.

Rust, structuur en voorspelbaarheid: Dit zorgt ervoor dat leerlingen en personeel zich veilig voelen en zich kunnen concentreren op hun werk.

In de praktijk betekent dit:

Klassenafspraken: In elke klas worden afspraken gemaakt over hoe leerlingen met elkaar omgaan.

Schoolbrede regels: Er zijn regels voor de hele school die ervoor zorgen dat iedereen zich aan de regels houdt.

Positieve sfeer: De school wil een sfeer creëren waarin iedereen zich prettig voelt en waar kinderen graag naar toe komen.

Veilig leer- en werkklimaat: De school wil ervoor zorgen dat leerlingen en personeel zich veilig voelen en zich kunnen richten op hun werk.

Deze grondhouding helpt de school om een omgeving te creëren waar leerlingen en personeel zich thuis voelen, zich prettig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

Al bij de intake wordt er bij nieuwe ouders de schooltijden benoemd en het belang van op tijd komen benadrukt. Het te laat komen/ afwezig zijn staat beschreven in het protocol afwezige kinderen. Het protocol is op te vragen bij de directie.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond waarin zij uitgebreide informatie krijgen over de werkwijze, het aanbod, het onderwijssysteem, de regels en afspraken, de interne zorgstructuur, de uitstroom en bovenal wat ouders ook thuis kunnen doen om het onderwijs van hun kind(eren) succesvol te laten verlopen.

3.3 Anti-pest protocol

De school wil dat leerlingen zich gelijkwaardig voelen en respectvol met elkaar omgaan. Zij investeert actief in het stimuleren van gelijkwaardigheid en respectvolle omgang tussen leerlingen. De school zet zich in voor een positieve leeromgeving waarin leerlingen zich veilig en respectvol kunnen voelen en waarin conflicten op een constructieve manier worden opgelost. Er is een anti-pestprotocol opgesteld, waarin de procedure staat beschreven bij meldingen of constatering van pestgedrag. Het beschrijft hoe meldingen worden behandeld, hoe de school reageert op pestgedrag en welke maatregelen worden genomen.

De interne vertrouwenspersonen zijn tevens ook de anti-pestcoördinatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het anti-pestprotocol en het coördineren van de maatregelen die de school neemt. De school neemt preventieve maatregelen om pesten zoveel mogelijk te voorkomen, zoals het creëren van een positieve schoolcultuur, het aanleren van sociale vaardigheden en het stimuleren van een open communicatie. De volledige versie van het anti-pestprotocol is te vinden op de website van onze school of op te vragen bij de directie.

3.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een leerkracht kan signalen waarnemen die kunnen wijzen op kindermishandeling, maar deze signalen zijn geen bewijs. Het zijn vermoedens die versterkt kunnen worden door meerdere signalen. Deze signalen vragen om zorgvuldige interpretatie en nader onderzoek. De school zal altijd eerst in gesprek gaan met ouders, maar de school heeft ook de verantwoordelijkheid om de signalen te beoordelen en zo mogelijk actie te ondernemen om de mishandeling te stoppen.

In de meldcode staat exact beschreven hoe de school dient te handelen bij signalen die duiden op kindermishandeling. De volledige Meldcode is op te vragen bij de directie.

3.5 Gedragscode

De samenleving verandert continu en dat heeft invloed op de normen en waarden die we hebben. Dit kan leiden tot een behoefte om gedragsregels te actualiseren en te verfijnen. SKPO Eindhoven e.o.

(basisschool De Wereldwijzer maakt deel uit van dit bestuur) heeft een gedragscode opgesteld. Een gedragscode is een document waarin de normen, waarden en regels staan die voor een school of organisatie gelden. Het kan helpen om ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden en om gewenst gedrag te stimuleren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid. Deze gedragscode met de daarin vermelde bijlagen kunt u vinden op de website van SKPO Eindhoven e.o. (www.skpo.nl) en op te vragen bij de directie van school.

3.6 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

In Nederland is het wettelijk verplicht om een preventiemedewerker aan te stellen in organisaties met meer dan 15 medewerkers. De Wereldwijzer heeft twee preventiemedewerkers die verantwoordelijk zijn voor het veilig en gezond houden van de werkomgeving. Ze ondersteunen de directie bij het zorgen voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid, kennen de arbeidsrisico's en helpen bij het opstellen van preventieve maatregelen, waaronder RI&E en het DVVS (Digitaal Veiligheid Volg Systeem).

De preventiemedewerkers hebben kennis van de arbeidsrisico's van de school en van de te nemen preventieve maatregelen, zoals verbeteringen in de ergonomie. Ze zijn betrokken bij de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het Digitaal Veiligheid Volg Systeem (DVVS) voor het registreren en monitoren van incidenten. De preventiemedewerkers informeren het team over actuele aandachtspunten en verbeterpunten via de teaminfo. De preventiemedewerkers spelen dus een cruciale rol bij het creëren en handhaven van een veilige en gezonde werkomgeving.

3.7 Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan is een cruciaal onderdeel van de veiligheid in een school en beschrijft de acties van preventiemedewerkers en Bhv'ers bij calamiteiten, met als doel eerste hulp, brandbeheersing, gevolgenbeperking en evacuatie van werknemers. Het ontruimingsplan wordt op beide locaties regelmatig geoefend en er zijn op beide locaties genoeg Bhv'ers aanwezig. Vooraf wordt het team ingelicht wanneer de ontruiming plaats zal vinden, zodat het in de klas met de leerlingen besproken kan worden. Veel leerlingen zijn onbekend met het fenomeen ontruiming en het alarm kan een onveilig gevoel bij hen oproepen. Door hen vooraf te informeren over de ontruimingsoefening, zullen ze minder onzeker worden bij het alarm. Na elke oefening vindt er een evaluatie plaats om te zien waar verbetering kan plaatsvinden.

4. Klachtenregeling

Hoewel iedereen in de school zich inspent om een veilige omgeving te creëren, kan het voorkomen dat iemand een klacht wil uiten. De school hanteert een stapsgewijze procedure voor het afhandelen van klachten, waarbij eerst geprobeerd wordt om deze in onderling overleg op te lossen.

4.1 Communicatie

De school gaat ervan uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Voor klachten over leerlingen en/of leerkrachten kunnen ouders terecht bij de leerkracht. Indien zij daar niet tevreden mee zijn, kunnen zij bij de directie terecht.

Voor klachten over andere ouders verzoeken wij ouders om eerst contact op te nemen met de betreffende ouders. Indien zij daar niet tevreden over zijn, kunnen zij alsnog bij de directie terecht.

Voor klachten m.b.t. schoolse zaken kan men bij de directie terecht.

De Wereldwijzer heeft twee vertrouwenspersonen die fungeren als eerste aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten.

4.2 Klachtenregeling SKPO

Als een ouder niet tot een oplossing komt met de leerkracht en niet met de directie van de school, kan de klachtenregeling van SKPO ingeschakeld worden. De klachtenregeling van SKPO is een procedure die ouders kunnen volgen wanneer zij ontevreden zijn over de school en niet tot een oplossing komen met de leerkracht of directie.

In voorkomende gevallen kan er een gesprek plaatsvinden met het bestuur. De ouder treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl. De klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen kunt u vinden op de website: www.skpo.nl en op te vragen bij de directie van school.

4.3 Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. Ouders en kinderen kunnen zich op ieder moment door de interne vertrouwenspersoon laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Daarnaast heeft SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon* waar u voor begeleiding of advies terecht kunt. Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Naam: De Vertrouwenkamer (Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou)
- Telefoonnummer: 085-0043224
- E-mail: kcc@devertrouwenkamer.nl

4.4 Meldplicht seksueel geweld

Scholen hebben een cruciale rol bij het voorkomen van zedendelicten en het melden ervan. Door een duidelijke klachtenprocedure en het informeren van het bevoegd gezag, wordt de veiligheid van leerlingen geborgd en de kans op vervolgstappen vergroot. Het schoolbestuur is in dit geval het bevoegd gezag. De volledige Meldcode is te vinden op de website van onze school of op te vragen bij de directie.

4.5 Vertrouwensinspecteur

Men kan voor onafhankelijk advies bij een klacht contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie heeft vertrouwensinspecteurs die onafhankelijk zijn en kunnen helpen bij klachten, met name in situaties van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie zijn te bereiken via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief).

4.6 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>.