

# Afspraak is Afspraak

## Inleiding

Zoals in elke organisatie hebben we bij Lelie zorggroep verschillende afspraken met elkaar gemaakt. Denk daarbij aan voor Lelie zorggroep geldende regelingen, werkafspraken en procedures die o.a. zijn opgenomen in de handboeken, beroepscode, [Gedragscode](#) en CAO, afspraken gemaakt in werkbesprekingen en overleggen, afspraken in het kader van re-integratie bij arbeidsongeschiktheid ([verzuimprotocol](#)), resultaatgebieden en functie-eisen in de functiebeschrijving, de arbeidsovereenkomst, enz. Het gaat om geschreven regels (zoals beschreven in o.a. handboeken, beroepscode, gedragscode en CAO), en ongeschreven regels (bijv. fatsoensnormen zoals op tijd komen e.d.).

We verwachten dat iedereen die voor Lelie zorggroep werkt zich aan de afspraken houdt. Deze afspraken zijn niet vrijblijvend.

## Wat nu als je je niet aan een afspraak houdt?

Je leidinggevende zal hierover met je in gesprek gaan, om jouw visie op de situatie te horen, het belang van de afspraak toe te lichten en – zo nodig – nieuwe afspraken te maken. Op verzoek van de leidinggevende kan de HR-adviseur deelnemen aan dit gesprek. Je mag, als je dat wilt, zelf ook iemand meenemen. Het kan zijn dat ook collega's of cliënten gehoord worden.

Afhankelijk van de ernst van de situatie en de omstandigheden kunnen passende maatregelen worden genomen, zoals:

- Een mondelinge waarschuwing.
- Een schriftelijke waarschuwing.
- Een loonsanctie bij niet nakomen re-integratieverplichting(art. 7: 629 BW).
- Nader onderzoek.
- Een verbetertraject.
- Een schorsing/ non-actiefstelling.
- Een ontslag op staande voet.
- Het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of beëindiging tijdens de proeftijd.
- Het indienen van een ontbindingsverzoek bij de kantonrechter.'

Naarmate vaker afspraken niet worden nagekomen, zal de maatregel 'zwaarder' worden. Lelie zorggroep kan ook besluiten dat er direct zwaardere maatregelen volgen, bijvoorbeeld indien sprake is van ernstige en/of risicovolle feiten, indien er sprake is van bijkomende omstandigheden, etc. Van de gesprekken zullen verslagen worden gemaakt, die worden opgeslagen in je p-dossier.

## Wat nu als een collega, je leidinggevende of 'de organisatie' zich niet aan een afspraak houdt?

- Ga in gesprek.
- Geef feedback en maak afspraken over het vervolg.
- Voel je je niet gehoord of lukt het niet om afspraken te maken? Neem dan contact op met de vertrouwenspersoon of HR-adviseur.