

Privacyverklaring van de

Hervormde Wijkgemeente van Bijzondere aard
Eben-Haëzerkerk Apeldoorn

behorend tot de Protestantse Gemeente Apeldoorn van de
Protestantse Kerk in Nederland

Versie: 2024-08-28

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad, in het bijzonder bij de secretaris van het College van Kerkrentmeesters.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de secretaris van het College van Kerkrentmeesters; emailadres: secretariscvk@ehkerk.nl.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. Onderstaand is vermeld om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie

- a. situatie
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.
Door de kerkenraad wordt per vacature een tweetal mannelijke kandidaten vastgesteld. Daarna worden de gegevens van deze kandidaten aan de gemeenteleden bekend gemaakt via weekbrief, Hervormd Accent en afkondiging in de eredienst.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
 - naam en voornamen c.q. voorletters;
 - adres.
- c. grondslag
De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie

- a. situatie
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
 - naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam;
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
 - geboortedatum en -plaats;
 - geslacht;
 - burgerlijke staat met vermelding van plaats en de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;
 - telefoonnummer;
 - e-mailadres t.b.v. gemeentegids / contacten;
 - e-mailadres t.b.v. digitale toezending weekbrief;
 - naam partner;



- IBAN nummer;
- Abonnement Hervormd Accent en type abonnement;
- Wel/geen vermelding in gemeentegids / blokkade;
- alsmede de volgende kerkelijke gegevens:
 - doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
 - belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
 - kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
 - de aard van het verbondenheid / lidmaatschap van de gemeente
 - datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
 - gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
 - datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente;
 - datum van overlijden;
 - datum van vertrek naar het buitenland;
 - datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;
 - datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;
 - datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
 - datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-10;
 - de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

c. grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat onderstaand vermeld om welke situatie het gaat (a), welke gegevens worden verwerkt (b) en wat de grondslag van verwerking is (c).

Verwerkingsstroom: weekbrief en kerkbode

- a. situatie
Er wordt een weekbrief en een kerkbode (Hervormd Accent) verstuurd naar leden van de gemeente. De weekbrief wordt wekelijks digitaal verstuurd; de kerkbode wordt 2-wekelijks - afhankelijk van de abonnementsvorm - digitaal of per post verstuurd.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
 - naam en voornamen c.q. voorletters;
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
 - e-mailadres.
- c. grondslag
De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.

Verwerkingsstroom: vermelding zieke personen

- a. situatie
Er worden in de weekbrief en kerkbode gegevens van zieke personen vermeld.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
 - naam en voornamen c.q. voorletters;
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
 - gegevens rondom ziekte en gezondheid.
- c. grondslag
Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de weekbrief en kerkbode heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

Verwerkingsstroom: ledenlijst

- a. situatie
Op de website van de gemeente is een lijst van alle gemeenteleden vermeld; de webpagina is uitsluitend toegankelijk voor gemeenteleden. Gegevens van gemeenteleden worden niet vermeld indien het gemeentelid dit heeft aangegeven.
Deze gegevens zijn ook via de Scipio-app door gemeenteleden in te zien.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
 - naam en voornamen c.q. voorletters;
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
 - geboortedatum en -plaats;
 - geslacht;
 - e-mailadres;



- telefoonnummer.

Verwerkingsstroom: gebed in kerkdienst

a. situatie

Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.

b. welke gegevens zijn erbij betrokken

- naam en voornamen;
- gegevens rondom ziekte en gezondheid.

c. grondslag

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Verwerkingsstroom: opname kerkdiensten

a. situatie

Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd. Dit betreft geluids- en beeldopnamen die publiekelijk te volgen zijn via internet of kerkradio.

Wat betreft de beeldopnamen zijn er twee typen:

- De aanwezigen worden niet herkenbaar in beeld gebracht, tenzij daar toestemming voor is verleend (zoals bijv. door de doopouders bij bediening van de Heilige Doop). Deze opname wordt via Kerkdienstgemist (voor leden van de eigen gemeente) en via YouTube gestreamd (voor belangstellenden).
- De aanwezigen kunnen wel in beeld gebracht worden. Deze opname wordt uitsluitend via Kerkdienstgemist gestreamd en zijn alleen voor leden van de eigen gemeente met een persoonlijke inlogcode beschikbaar. Van deze opname wordt eventueel een “gestripte” versie gemaakt met alleen de Schriftlezing en Preek en alleen de predikant in beeld wordt gebracht. Deze gestripte opname wordt ook via YouTube beschikbaar gesteld.

De kerkdiensten (geluidsopnamen) staan voor 12 maanden online (via “Kerkdienstgemist”). De beeldopnamen zijn ook beschikbaar via “YouTube”; deze opnamen worden na 1 week zodanig geblokkeerd dat deze daarna niet meer publiekelijk zichtbaar zijn.

b. welke gegevens zijn erbij betrokken

Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.

c. grondslag

Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Verwerkingsstroom: website

a. situatie

Bij bezoekers van onze website worden er geen cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.

Verwerkingsstroom: foto's functionarissen

- a. situatie
Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk; de webpagina's zijn uitsluitend toegankelijk voor gemeenteleden.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
 - foto;
 - vermelding kerkelijk ambt of functie;
 - naam;
 - e-mailadres;
 - telefoonnummer.
- c. grondslag
De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Verwerkingsstroom: foto's gemeenteleden

- a. situatie
Op onze website staan foto's van bezoekers van gemeentelijke activiteiten (zoals gemeentedag). De foto's staan op een alleen voor gemeenteleden toegankelijke webpagina.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
 - foto.
- c. grondslag
De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente.

Verwerkingsstroom: Actie KerkBalans

- a. situatie
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.
Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
 - naam en voornamen c.q. voorletters;
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
 - IBAN-nummer.
- c. grondslag



Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

Verwerkingsstroom: hulpaanvragen diaconie

a. situatie

Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen binnen via gemeentelijke en ambtelijke contacten (bezoeken, telefoon, e-mail).

b. welke gegevens zijn erbij betrokken

In de verslaglegging vergadering eigen wijkdiaconie worden opgenomen:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- bezoekdatum;
- persoonlijke omstandigheden hulpaanvrager.

c. grondslag

De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

Verwerkingsstroom: Xalerzijn

a. situatie

Steunaanbod en -vraag worden verwerkt in een administratie. Vraag en aanbod komt binnen via gemeentelijke en ambtelijke contacten (telefoon, e-mail).

b. welke gegevens zijn erbij betrokken

In de administratie worden opgenomen:

- m.b.t. de steunaanbieder en huwelijkspartner:
 - ◆ naam en voornamen c.q. voorletters;
 - ◆ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats van steun;
 - ◆ telefoonnummer;
 - ◆ e-mailadres;
 - ◆ type hulpverlening (mee-eten, dagje uit e.d.);
 - ◆ leeftijdscategorie, frequentie, duur van de steun-ontvanger.
- m.b.t. de steunvrager:
 - ◆ naam, voornaam c.q. voorletters;
 - ◆ telefoonnummer
 - ◆ korte omschrijving van gevraagd steun
 - ◆ Frequentie, start- en einddatum van de gevraagde steun.

c. grondslag

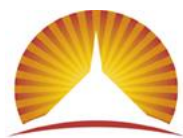
De gemeente heeft tot taak om te zien naar elkaar en hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

Verwerkingsstroom: contactformulier

- a. situatie
Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen:
 - naam;
 - e-mailadres.
- c. grondslag
De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

Verwerkingsstroom: cameratoezicht

- a. situatie
De gemeente gebruikt camera's bij de fietsenstalling om te gemeente filmen wat er gebeurt.
- b. welke gegevens zijn erbij betrokken
Opname van beelden bij de fietsenstalling. Tijdens de kerkdiensten wordt "live" meegekeken. De opnamen worden 1 á 2 weken bewaard.
- c. grondslag
De gemeente wil een vorm van beveiliging van de gestalde eigendommen van kerkbezoekers bieden.



IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

De registratie van personen die in het kerkgebouw aanwezig zijn wordt maximaal 1 jaar bewaard en daarna vernietigd. Dit betreft registratie en informatie omtrent (geen) bezwaar tegen opname in corona-crisistijd.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren;
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails;
- Internetdiensten (zoals cloudopslag).

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

- De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
- De kerkenraad evalueert jaarlijks het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement). Dit gebeurt door de secretaris van het College van Kerkrentmeesters in samenspraak / overleg met de scriba.
- Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste bij indiensttreding in de positie / het ambt.
- De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, via de website.
- Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
- Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze jaarlijks worden gewijzigd.
- De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

VERSIEBEHEER

Versie 2018-06-11

- Initiële versie

Versie 2019-10-01

Ten opzichte van de voorgaande versie zijn de navolgende aanpassingen aangebracht:

- correctie van enkele taal en-spelfouten;
- wijziging lay-out en aanpassing aan huisstijl binnen de kerkelijke gemeente;
- aanpassing verwijzing naar kerkorde en ordinanties in verband met wijziging nummering daarin;
- aanpassingen in verband met aanpassing website, waarbij met name persoonsgegevens alleen getoond worden indien de gebruiker is ingelogd. Inloggegevens worden alleen aan gemeenteleden verstrekt;
- aanpassingen in verband met wijziging abonnementsvorm (naar keuze digitaal of op papier) Hervormd Accent;
- toevoeging versiebeheer.

Versie 2020-07-15

Ten opzichte van de voorgaande versie zijn in verband met maatregelen vanwege de coronacrisis de navolgende aanpassingen aangebracht:

- beeldopnamen vanaf 15 maart 2020 publiekelijk toegankelijk;
- registratie van gegevens van in het kerkgebouw aanwezige personen en bewaartermijn.

Versie 2021-01-22

Ten opzichte van de vorige versie zijn de navolgende aanpassingen aangebracht:

- verdere aanpassing lay-out aan huisstijl;
- bij geluids- en beeldopnamen is vermeld dat deze beschikbaar zijn via de dienst “Kerkdienstgemist”;
- bij beeldopnamen is toegevoegd dat de opnamen tijdelijk ook via YouTube beschikbaar zijn en dat deze na ongeveer 1 week weer geblokkeerd worden.

Versie 2021-03-19

Ten opzichte van de vorige versie zijn de navolgende aanpassingen aangebracht:

- bij beeldopnamen in de kerkdienst kunnen aanwezigen herkenbaar in beeld worden gebracht indien zij bij aanmelding hebben aangegeven hiertegen geen bezwaar te hebben;
- de gegevens inzake registratie en wel/geen bezwaar hebben tegen het herkenbaar in beeld worden gebracht worden maximaal 1 jaar bewaard.

Versie 2022-03-22

Ten opzichte van de vorige versie zijn de navolgende aanpassingen aangebracht:

- bij de beschrijving van de gegevens m.b.t. de ledenlijst toegevoegd dat de gegevens van gemeenteleden ook via de Scipio-app voor gemeenteleden beschikbaar zijn.
- bij beeldopnamen van de kerkdiensten worden niet langer gemeenteleden in beeld gebracht, tenzij daar in bijzondere situaties (zoals bijv. bediening Heilige Doop) specifiek toestemming voor is gegeven.



Versie 2022-10-22

Ten opzichte van de vorige versie zijn de navolgende aanpassingen aangebracht:

- wijziging m.b.t. tot beeldopnamen van de kerkdiensten. Er zijn twee soorten opnamen: opnamen waarbij gemeenteleden in beeld gebracht worden zijn alleen voor de eigen gemeente (via login) beschikbaar. Andere opnamen worden ook via YouTube gestreamd;
- “verwerkingsstroom maatregelen in verband met Corona-virus” zijn verwijderd omdat deze niet meer van toepassing zijn.

Versie 2024-01

Ten opzichte van de vorige versie zijn de navolgende aanpassingen aangebracht:

- Toevoeging verwerkingsstroom m.b.t. Xalerzijn

Versie 2024-08-28

Ten opzichte van de vorige versie zijn de navolgende aanpassingen aangebracht:

- Correctie typefout bij verwerkingsstroom m.b.t. Xalerzijn
- Aanpassing/invulling verwerkingsstroom camerabewaking
- Verwijdering tekst m.b.t. bewaartermijnen registratiegegevens tijdens corona-periode.