

Aanwezig

Ouders: Jørgen en Josta (notulist)

Leerkrachten: Kees (directie), Nienke (NEO2), Anne (7)

Afwezig: Marcella



### 1. Notulen

De notulen van de laatste MR-vergadering zijn goedgekeurd.

### 2. Bespreking Veiligheidsplan

De MR heeft instemmingsrecht op het veiligheidsplan. Het veiligheidsplan is met het personeel besproken. De MR heeft het advies gegeven om een samenvatting van het veiligheidsplan te delen met de ouders met een link naar het volledige plan ter informatie. De directie neemt dit advies over.

Conclusie: de MR heeft met de rapportage ingestemd.

### 3. Ontruimingsplan

De directie heeft nog 3 op- en aanmerkingen op het plan.

1. Het toevoegen van een “bezoekerslijst” of dat de ruimtes moeten worden geletterd.
2. De plattegronden ontbreken in het plan.
3. Bijlage toevoegen met BHV’ers.

Conclusie: de MR heeft met de rapportage ingestemd, mits de bovenstaande punten worden toegevoegd.

### 4. Formatieplan

Het formatieplan staat in de steigers en wordt later gedeeld met de MR, waar de PMR een instemmingsrecht heeft. Uiterlijk 18 april moet het formatieplan goedgekeurd worden.

### 5. E-mail produce verzuim- en pestprotocol

De MR heeft kennis genomen van de e-mail. De MR heeft geen officiële rol in dit vraagstuk en zal dit ook communiceren naar de ouder.

**De volgende MR vergadering is op 13 mei 2025 om 19.00 op de Uithof.**

**Donderdag 26 juni**

Maart: Formatieplan, Veiligheidsplan

Mei: Werkverdelingsplan/ Voorbereiding evaluatie continurooster

Juni: Schoolgids / Evaluatie continurooster

**Actielijst Schooljaar 2024-2025**

|   | <b>Actie</b>               | <b>Verantwoordelijke</b> | <b>Deadline</b> |
|---|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| 2 | Scholing MR 'nieuwe' leden | Leden                    | 2025-2026       |
|   |                            |                          |                 |
|   |                            |                          |                 |

**Besluitenlijst Schooljaar 2024-2025**

|    | <b>Besluit</b>                                                                                                      | <b>Datum</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Rollen MR 2024-2025<br>Voorzitter: Jørgen<br>Notulist: Josta met check Nienke en Esther zet ze online<br>Agenda:    | 09-09-2024   |
| 2  | Alle MR leden hebben de mogelijk om gebruik te maken van de MR mailbox                                              | 09-09-2024   |
| 3  | Alle punten voor de vergadering moeten twee weken van te voren aangedragen worden bij de secretaris.                | 09-09-2024   |
| 4  | De vergadering is van 19.00 tot uiterlijk 20.30. Daarna is de mogelijkheid om verder besloten verder te vergaderen. | 08-10-2024   |
| 5  | De MR positief geadviseerd op de begroting 2025-2029                                                                | 08-10-2024   |
| 6  | Jørgen moet aan het einde van het jaar aftreden, hij is wel voornemens om zich herkiesbaar te stellen.              | 7-11-2024    |
| 7  | De MR heeft ingestemd met het RI&E Eindrapport.                                                                     | 21-01-2025   |
| 8  | De MR is akkoord met de benoeming van de preventiemedewerker.                                                       | 21-01-2025   |
| 9  | De MR heeft ingestemd op het visiedocument.                                                                         | 21-01-2025   |
| 10 | De MR heeft ingestemd met het veiligheidsplan                                                                       | 13-03-2025   |
| 11 | De MR heeft ingestemd met het ontruimingsplan                                                                       | 13-03-2025   |
| 12 | De PMR heeft ingestemd met het formatieplan                                                                         | 28-03-2025   |