

Aanwezig

Ouders: Jørgen

Leerkrachten: Kees (directie), Nienke (NEO2, notulist), Anne (7)

Afwezig: Marcella, Josta



1. Notulen

Er missen in de vorige notulen enkele besluiten.

Besluit 13 maart mist: instemming MR veiligheidsplan, ontruimingsplan en door PMR formatieplan op 28 maart.

Aanvulling ontruimingsplan vanuit Kees: plattegronden Uithof zijn in aanmaak, een bezoekerslijst bijhouden is niet nodig, de bhv-lijst is aangepast.

De opleiding voor de MR-leden wordt overgetild naar volgend jaar.

De actielijst kan worden aangepast: 5, 8, 9, 10 en 11 zijn afgerond

De notulen van de laatste MR-vergadering zijn (na aanpassing van de besluiten en actielijst) goedgekeurd. Nienke stuurt deze als PDF naar Kees.

2. Voorzitter

Jørgen is herkozen als MR-lid en voorzitter. Er zijn geen andere aanmeldingen van ouders geweest.

3. Werkverdelingsplan 2025-2026

Bewegend leren: er is een werkgroep geformeerd die hiermee aan de slag is gegaan. Dit is pas later in het jaar op gang gekomen. Er is een afspraak gemaakt om 2 bewegend leren activiteiten per week aan te bieden.

Er komt 1 aanpassing in het werkverdelingsplan zoals het naar de MR is gestuurd: er komt toch een kunst- en cultuurcommissie.

Vanuit het team wordt het plan gedragen, PMR is dan ook akkoord.

4. Evaluatie continuïteit

Terugkoppeling wordt gestuurd naar ouders, zonder opmerkingen omdat deze mogelijk herleidbaar zijn naar personen. MR is hier mee akkoord.

Er is voldoende draagvlak onder team en ouders, het continuïteit blijft. Aanpassing wordt een kwartier extra "pauzetijd". We nemen de eindconclusies van pagina 10 over.

5. Benoemingscommissie (BAC)

De kandidaat heeft meegelopen met huidige interimdirecteur. Er is een positief advies naar de clusterdirecteur om de kandidaat uit te nodigen, de BAC neemt het proces over. Hiermee geeft de MR mandaat aan de BAC om advies uit te brengen aan de clusterdirecteur voor de benoeming.

6. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

De volgende MR vergadering is op 3 juli 2025 om 19.00 op de Uithof.

Actielijst Schooljaar 2024-2025

	Actie	Verantwoordelijke	Deadline
2	Scholing MR 'nieuwe' leden	Leden	2025-2026

Besluitenlijst Schooljaar 2024-2025

	Besluit	Datum
1	Rollen MR 2024-2025 Voorzitter: Jørgen Notulist: Josta met check Nienke en Esther zet ze online Agenda:	09-09-2024
2	Alle MR leden hebben de mogelijk om gebruik te maken van de MR mailbox	09-09-2024
3	Alle punten voor de vergadering moeten twee weken van te voren aangedragen worden bij de secretaris.	09-09-2024
4	De vergadering is van 19.00 tot uiterlijk 20.30. Daarna is de mogelijkheid om verder besloten verder te vergaderen.	08-10-2024
5	De MR positief geadviseerd op de begroting 2025-2029	08-10-2024
6	Jørgen moet aan het einde van het jaar aftreden, hij is wel voornemens om zich herkiesbaar te stellen.	7-11-2024
7	De MR heeft ingestemd met het RI&E Eindrapport.	21-01-2025
8	De MR is akkoord met de benoeming van de preventiemedewerker.	21-01-2025
9	De MR heeft ingestemd op het visiedocument.	21-01-2025
10	De MR heeft ingestemd met het veiligheidsplan	13-03-2025
11	De MR heeft ingestemd met het ontruimingsplan	13-03-2025
12	De PMR heeft ingestemd met het formatieplan	28-03-2025
13	De PMR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan	20-05-2025
14	De PMR heeft ingestemd met voortzetting continuurooster	20-05-2025
15	Jørgen is herkozen als MR-lid en voorzitter	20-05-2025