

Aanwezig

Ouders: Jørgen, Marcella, Josta

Leerkrachten: Kees, Maurits (directie), Nienke (NEO2, notulist), Anne (7)

Afwezig:



1. Notulen

De notulen van de laatste MR-vergadering zijn (na kleine aanpassing) goedgekeurd. Josta stuurt deze als PDF naar Kees.

2. Kennismaking nieuwe directeur Maurits

De nieuwe directeur en de MR-leden stellen zichzelf voor. (zie ook kennismaking in het Flierefluiternieuws voor meer informatie over Maurits.)

3. Evaluatie jaarplan 2024-2025 en Jaarplan 2025-2026

Het jaarplan is een werkdocument voor MT en een sturingsdocument voor de directie. Compliment vanuit de MR op de inhoud en opbouw van het stuk, helder beschreven. Mooi initiatief om een leerlingenraad te creëren. Vanuit de MR zijn de volgende punten aangedragen om aan te passen of toe te voegen aan het werkplan.

-Bewegend leren (werkgroep) wordt toegevoegd aan het jaarplan;

-De borging van de visie wordt ook opgenomen in het jaarplan;

-Check op de spelling en de leesbaarheid van het jaarplan.

Directie neemt de punten mee en past deze aan in het plan. Ter informatie: de directie krijgt in het nieuwe schooljaar een training in het programma 'Mijn Schoolplan'

4. Schoolgids

De schoolgids is nog niet helemaal af, deze komt op de agenda in de MR-vergadering van september.

5. (Ingekomen e-mail) Kledingvoorschrift

Kledingvoorschriften zijn momenteel niet aanwezig op de flierefluiter. Volgend jaar wordt dit onderwerp besproken met het MT. Voorstel vanuit de MR is om dit onderwerp ook voor te leggen aan de op te richten leerlingenraad.

6. (Ingekomen e-mail) Hitteplan

Er is momenteel geen hitteplan vanuit ASG of op schoolniveau qua warmteprotocol. Ook dit wordt volgend jaar meegenomen in het MT en de directie legt de vraag ook bij ASG neer of er ASG-breed een beleid kan komen. Vanuit het MR benadrukken we het belang van goed beleid hierop, zeker vanwege de huidige staat van de schoolgebouwen.

7. (Ingekomen e-mail) Bereikbaarheid Uithof

De bereikbaarheid is een bekend probleem bij de directie. Er wordt aangegeven dat het deels een technisch probleem is en deels de inzet van personeel voor het beantwoorden van de telefoon. De directie geeft dit in het volgende schooljaar prioriteit. Directie geeft een terugkoppeling wanneer het "geregeld" is.

De directie geeft een terugkoppeling aan de ouder van de ingekomen email.

8. Rondvraag

- Verzoek om bij de viering van het lustrum 45 jaar ook de kinderen en eventueel ouders te betrekken.
- Terugkoppeling gesprek thema schoolreisje vanuit directie. Hier is over gesproken, de terugkoppeling volgt nog.
- Volgend jaar gaat de Flierefluiter werken met klassenouders, hierover komt vanuit de ouderraad nog een document over.

De volgende MR-vergadering is op:

Donderdag 28 aug 2025 om 19.00 op de Uithof. (Schoolgids)

Maandag 6 oktober 2025 om 19.00 op de Uithof (Begroting)

Actielijst Schooljaar 2024-2025

	Actie	Verantwoordelijke	Deadline
2	Scholing MR 'nieuwe' leden (18,sept 2, 28 okt / 6,13,20 nov)	Leden	2025-2026
3	Directie neemt in de eerste nieuwsbrief volgend schooljaar de conclusie nogmaals mee naar de ouders.	Directie	Sept 2025
4	Directie kan momenteel ook in de MR-mail, het directie e-mailadres moet verwijderd worden uit de MR-mailbox	Directie	z.s.m.
5	Jaarlijkse cyclus MR (welke documenten voorleggen?)	Directie	Sept 2025
6	Directie geeft een terugkoppeling over extra activiteiten zoals kamp, schoolreisjes, sportdagen	Directie	z.s.m.

Besluitenlijst Schooljaar 2024-2025

	Besluit	Datum
1	Rollen MR 2024-2025 Voorzitter: Jørgen Notulist: Josta met check Nienke en Esther zet ze online Agenda:	09-09-2024
2	Alle MR leden hebben de mogelijk om gebruik te maken van de MR mailbox	09-09-2024
3	Alle punten voor de vergadering moeten twee weken van te voren aangedragen worden bij de secretaris.	09-09-2024
4	De vergadering is van 19.00 tot uiterlijk 20.30. Daarna is de mogelijkheid om verder besloten verder te vergaderen.	08-10-2024
5	De MR positief geadviseerd op de begroting 2025-2029	08-10-2024
6	Jørgen moet aan het einde van het jaar aftreden, hij is wel voornemens om zich herkiesbaar te stellen.	7-11-2024
7	De MR heeft ingestemd met het RI&E Eindrapport.	21-01-2025
8	De MR is akkoord met de benoeming van de preventiemedewerker.	21-01-2025

9	De MR heeft ingestemd op het visiedocument.	21-01-2025
10	De MR heeft ingestemd met het veiligheidsplan	13-03-2025
11	De MR heeft ingestemd met het ontruimingsplan	13-03-2025
12	De PMR heeft ingestemd met het formatieplan	28-03-2025
13	De PMR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan	20-05-2025
14	De PMR heeft ingestemd met voortzetting continuurooster	20-05-2025
15	Jørgen is herkozen als MR-lid en voorzitter	20-05-2025
16	MR communiceert met de directeur via de directiemail	03-07-2025