

# Schoolgids

'25 - '26





## Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Voorwoord.....                                 | 5  |
| Over onze school.....                          | 7  |
| Onze visie .....                               | 8  |
| Organisatie van ons onderwijs .....            | 9  |
| Nieuwe leerlingen .....                        | 9  |
| NEO -onderwijs.....                            | 10 |
| Schoolklimaat .....                            | 12 |
| Basisvaardigheden groep 1&2.....               | 13 |
| Basisvaardigheden groep 3 en verder .....      | 13 |
| Lezen.....                                     | 13 |
| Schrijven .....                                | 13 |
| Taal .....                                     | 14 |
| Rekenen.....                                   | 14 |
| Engels .....                                   | 14 |
| Sociaal - emotionele ontwikkeling.....         | 14 |
| Burgerschap.....                               | 15 |
| Wereldoriëntatie .....                         | 15 |
| Kunst - en cultuuronderwijs .....              | 15 |
| Bewegingsonderwijs.....                        | 15 |
| Buitenschoolse sportactiviteiten.....          | 16 |
| ICT.....                                       | 16 |
| Extra faciliteiten.....                        | 17 |
| Het team.....                                  | 17 |
| Vervanging leerkrachten .....                  | 17 |
| Locaties - verkeersveiligheid.....             | 17 |
| Onze ondersteuning en veiligheid .....         | 19 |
| De zorgroute .....                             | 19 |
| De rol van intern begeleiders .....            | 19 |
| Ondersteuningsaanbod OBS de Flierefluiter..... | 20 |



|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Passend onderwijs Almere (POA) .....                                                      | 20 |
| Almeerse Norm Basisondersteuning .....                                                    | 21 |
| Handelingsgericht werken .....                                                            | 21 |
| Basisondersteuning – wat we standaard bieden .....                                        | 22 |
| Extra (Aanvullende) Ondersteuning – wanneer iets extra's nodig is .....                   | 23 |
| Extra (Gespecialiseerde) Ondersteuning – bij intensieve hulpvragen .....                  | 24 |
| Grenzen van Ondersteuning .....                                                           | 25 |
| Ondersteuning en samenwerking binnen en buiten de school .....                            | 26 |
| Specialisten binnen de school .....                                                       | 26 |
| Partners in en rond de school .....                                                       | 26 |
| Externe samenwerking en overleg .....                                                     | 27 |
| Zorgoverleg met externe partners (ZOT) .....                                              | 27 |
| Hoorrecht leerlingen .....                                                                | 27 |
| Kindgesprekken .....                                                                      | 27 |
| Leerlingenraad .....                                                                      | 28 |
| Klassenparticipatie (bijvoorbeeld het opstellen van klassenregels) .....                  | 28 |
| Keuzes en samenwerking (zoals het kiezen van maatjes, groepsindeling of beloningen) ..... | 28 |
| Extra ondersteuning naar het VO .....                                                     | 28 |
| Preventief gezondheidsonderzoek .....                                                     | 28 |
| Schoolbeleid kleding .....                                                                | 29 |
| Mobiele telefoons en social media .....                                                   | 29 |
| Schoolbenodigdheden .....                                                                 | 29 |
| Informatievoorziening aan gescheiden ouders .....                                         | 29 |
| Klachtenregeling .....                                                                    | 29 |
| Interne vertrouwenspersonen .....                                                         | 30 |
| Formele klachten .....                                                                    | 30 |
| Handige informatie voor ouders .....                                                      | 31 |
| Hoe worden ouders betrokken? .....                                                        | 31 |
| Wederzijdse verwachtingen .....                                                           | 31 |
| Communicatie met ouders .....                                                             | 32 |
| Ouderinspraak .....                                                                       | 32 |



|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Medezeggenschapsraad .....                                       | 32 |
| Vrijwillige ouderbijdrage .....                                  | 32 |
| Ouder- en Kindgesprekken .....                                   | 33 |
| Ziekmelden, verlof aanvragen, verzuim en te laat komen .....     | 33 |
| Ziekmelden .....                                                 | 33 |
| Verlof .....                                                     | 33 |
| Verzuim .....                                                    | 34 |
| Te laat komen .....                                              | 34 |
| AVG .....                                                        | 34 |
| Onze ontwikkeling en resultaten .....                            | 36 |
| Tussentijdse toetsen .....                                       | 36 |
| Eindopbrengsten van het onderwijs .....                          | 36 |
| Schooladvies en adviesprocedure .....                            | 36 |
| Digidoor .....                                                   | 37 |
| Schooladviezen .....                                             | 37 |
| Leerling Volg Systemen .....                                     | 37 |
| Inzichtelijk .....                                               | 37 |
| Leerling in Beeld (LIB): Sociaal - emotioneel functioneren ..... | 38 |
| Leerling in Beeld: rekenen, lezen en taalverzorging .....        | 38 |
| Onze schooltijden en opvang .....                                | 39 |
| Tussendoortjes en traktaties .....                               | 39 |
| Buitenschoolse opvang .....                                      | 39 |
| Vakantierooster .....                                            | 40 |
| School & partners .....                                          | 41 |



## Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Op de dag dat uw kind vier wordt, mag het voor het eerst naar school: de eerste stapjes in onderwijsland!

Zoals er geen twee mensen precies hetzelfde zijn, zo verschillen ook de scholen van elkaar. Elke school heeft een eigen sfeer, een eigen identiteit, een eigen aanpak, een eigen visie en een eigen manier van omgaan met de kinderen. Daarom is het van groot belang bewust te zoeken naar een goede basisschool voor uw kind. Een school waar u zich als ouder ook thuis voelt.

OBS De Flierefluiter is al 45 jaar een fijne, gezellige en vertrouwde school in Almere-Haven waar kinderen met plezier naar toe gaan en bovendien veel leren. Om u in staat te stellen een bij u en uw kind passende schoolkeuze te maken, bieden wij u onze schoolgids aan. Hierin proberen wij iets van het eigen gezicht van de Flierefluiter te laten zien. Ook vindt u in onze schoolgids allerlei informatie over de school, zoals over de organisatie en de ontwikkeling van het onderwijs.

Het motto van onze school is: Fluitend je toekomst tegemoet.

Fluitend slaat op de Flierefluiter die we met vogels associëren. We bereiden onze leerlingen voor op de toekomst. Als dat dan fluitend kan, dan slagen we in onze opdracht, want leren is gewoon leuk.

Deze gids is niet alleen bestemd voor nieuwe ouders. Ook ouders die al kinderen op de Flierefluiter hebben, willen wij door middel van deze gids voorlichten over onze manier van werken.

Naast de schoolgids heeft de Flierefluiter een website waarop ook veel informatie te vinden is ([www.flierefluiter.asg.nl](http://www.flierefluiter.asg.nl)). Wij hopen dat u door het lezen van onze schoolgids een goed beeld krijgt van onze school en uw interesse gewekt is.

Omwille van de leesbaarheid spreken we in deze gids alleen over ouders, ook als daar verzorgers mee bedoeld worden. De medezeggenschapsraad heeft in haar vergadering van 28 augustus 2025 ingestemd met deze schoolgids.

Veel leesplezier in deze schoolgids.

Team van de Flierefluiter



*Luchtfoto van de hoofdlocatie van de Flierefluiter, Bosgouw 235 te Almere*



## Over onze school

### Contactgegevens

*Bezoekadres:*      *Dependance:*  
Bosgouw 235      Uithof 1  
1352 GW Almere      1353 XA Almere

036-5312332 (Bosgouw)  
036-7671731 (Uithof)

info@flierefluiter.asg.nl  
www.flierefluiter.asg.nl

### Schoolbestuur

Almeerse Scholengroep (ASG)  
Aantal scholen: PO:39, VO 8, SBO: 2  
Aantal leerlingen: 20.000  
Aantal medewerkers: 2241  
[www.asg.nl](http://www.asg.nl)

### College van Bestuur:

Susanne Olivier (voorzitter)  
Ber Damen (lid)

### Schooldirectie

Directeur: Maurits van Huijstee  
[directie@flierefluiter.asg.nl](mailto:directie@flierefluiter.asg.nl)

### Managementteam (MT)

De directie werkt nauw samen met het MT van de school. Het MT bestaat uit:



#### De intern begeleiders (IB'ers)

Marjolein Kat (onderbouw en NEO 1)  
Rebekka van Kampen (bovenbouw en NEO 2)



#### De bouwcoördinatoren

Rachel van Loenen (groepen 1-2)  
Dewi van Rouendal (groepen 3-4)  
Angelique van der Steen (groepen 5-6)  
Laurie Bleeker (groepen 7-8)

### Gymleerkrachten

Theo van den Berg  
Dominique Donker

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere.

### Leerlingenaantal per 1-2-2025 (landelijke peildatum)

405







## Onze visie

Op de Flierefluiter geloven we dat goed leren begint met drie psychologische basisbehoeften: *competentie, autonomie en relatie*. Deze drie pijlers vormen samen het CAR-model (Stevens). *Competentie* betekent dat je gelooft in je eigen kunnen en plezier hebt in wat je leert en doet. *Autonomie* houdt in dat je keuzes kunt maken, zelf verantwoordelijkheid draagt, maar weet dat je het niet alleen hoeft te doen.

*Relatie* gaat over gezien en gewaardeerd worden en over samen leren en samenleven.

Wanneer aan deze behoeften wordt voldaan, kan ieder kind zich ontwikkelen, leren en groeien. Dat geldt niet alleen voor de kinderen, maar net zo goed voor ons als leerkrachten en als school. Wij verwachten van onszelf dat we blijven leren, dat we elkaar aanspreken en ondersteunen, en dat we werken vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid. We zien onszelf als rolmodel: wat we kinderen gunnen – ruimte om te proberen, fouten te maken, zichzelf te zijn en te groeien – geldt ook voor ons.

Onze visie is dat juist de balans van deze drie elementen leidt tot echt leren. Het is onze opdracht om kinderen daarin te begeleiden en tegelijk zelf een school te zijn waar medewerkers datzelfde ervaren. Zo ontstaat een cultuur van vertrouwen, plezier en groei.

Daarmee sluiten we aan bij ons motto: Fluitend je toekomst tegemoet. We bereiden kinderen niet alleen voor op de volgende stap in hun schoolloopbaan, maar geven hen ook de vaardigheden, houding en levenslust mee om hun toekomst met vertrouwen en plezier tegemoet te gaan.





## Organisatie van ons onderwijs

De Flierefluiter heeft 16 groepen. De leerlingen in een groep zijn ongeveer even oud en werken per jaar hetzelfde programma door. Er kunnen ook combinatiegroepen zijn. Dan zitten er kinderen van twee jaargroepen bij elkaar in de klas. Met het verschil in niveau tussen de leerlingen wordt rekening gehouden bij de instructie en de verwerking van de leerstof. Ook is het mogelijk dat leerlingen werken met aparte leerlijnen of specifieke lessen volgen binnen andere klassen. Jaarlijks kijken wij naar de verdeling van onze groepen. Hierbij gelden een aantal indelingscriteria:



- een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes;
- een evenredige verdeling van het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften over de groepen (het gaat hier om kinderen met een afwijkende cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling);
- het oordeel van de vorige leerkracht in samenspraak met een intern begeleider over het niet of juist wel samen plaatsen van bepaalde leerlingen;
- in principe niet samen plaatsen van broertjes en zusjes (en/of andere familie) in één groep;
- het aantal kinderen per groep.

## Nieuwe leerlingen

Ouders die geïnteresseerd zijn in de Flierefluiter als basisschool voor hun kind(eren) worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst als er daadwerkelijk nog een mogelijkheid bestaat tot plaatsing. Deze informatiebijeenkomsten worden maandelijks door de directeur verzorgd. Als u bij zo'n bijeenkomst bent geweest en vervolgens besloten heeft uw kind op de Flierefluiter aan te melden, vult u een aanmeldformulier in. Na ontvangst maken we een afspraak voor een intakegesprek. Dit gesprek zal plaatsvinden ongeveer drie maanden voor uw kind vier jaar wordt. Wij mikken altijd op een groepsaantal van ongeveer 28 per groep (met uitzondering van de NEO groepen). Als de groep het toelaat, kunnen er meer leerlingen toegelaten worden met een maximum van 30 kinderen per groep.

Ook wordt er naar specifieke indicatoren gekeken. U moet hierbij denken aan de zorgondersteuningsbehoefte(n) van het kind. Als wij hier niet aan kunnen voldoen kunnen wij het kind niet plaatsen.



## NEO -onderwijs

In september 2011 is De Flierefluiter gestart met NEO-groepen, speciaal bedoeld voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Maar wat verstaan we daar eigenlijk onder?

In 2007 formuleerden twintig experts samen een positieve en brede omschrijving van hoogbegaafdheid, het zogenoemde Delphi-model:

*“Een hoogbegaafde is een snelle en slimme denker, die complexe zaken aankan. Autonoom, nieuwsgierig en gedreven van aard. Een sensitief en emotioneel mens, intens levend. Hij of zij schept plezier in creëren.”*

Deze omschrijving maakt duidelijk dat hoogbegaafdheid veel meer omvat dan alleen een hoge intelligentie. Waar vroeger vooral naar een IQ-score gekeken werd, is er nu veel aandacht voor de persoonlijke en emotionele kant. Hoogbegaafde kinderen onderscheiden zich vaak al vanaf jonge leeftijd in de manier waarop ze denken, voelen en leren. Ze zijn nieuwsgierig, gevoelig, creatief, stellen veel vragen en leggen snel verbanden. Juist omdat zij zich soms anders ervaren dan hun leeftijdsgenoten, is het belangrijk dat hun talenten en behoeften gezien en erkend worden.

### Onze visie en onderwijsaanpak

Met ons NEO-onderwijs sluiten wij hierop aan. We bieden leerlingen een uitdagende leeromgeving waarin compacten, versnellen, verrijken en verdiepen centraal staan. Hierdoor besteden we minder tijd aan basisstof en herhaling en juist meer aandacht aan verdieping, uitbreiding en een breed curriculum.

In reguliere groepen wordt lesstof vaak bottom-up aangeboden. Hoogbegaafde kinderen hebben echter meer behoefte aan een top-down aanpak. Daarom werken wij vanuit deze manier van onderwijs: we beginnen bij de grote lijn, waarna kinderen de ruimte krijgen om zelf verbanden te leggen en hun leerproces te verdiepen.

Binnen De Flierefluiter zijn er twee NEO-groepen: één voor de groepen 4/5/6 en één voor de groepen 7/8. Beide groepen bestaan uit maximaal 25 leerlingen. Naast het reguliere lesaanbod krijgen zij extra vakken, zoals vreemde talen, schaken en drama. Deze lessen worden verzorgd door vakdocenten en kunnen per schooljaar verschillen. Daarnaast werken de groepen projectmatig: gedurende enkele weken staat een thema centraal dat vanuit onderzoeksvragen van de leerlingen wordt uitgewerkt. De manier van werken en het denkniveau zorgen ervoor dat deze projecten de reguliere leerstof overstijgen en meer uitdaging bieden.

### Leren leren en zelfregulatie

Binnen onze aanpak besteden we veel aandacht aan zogenaamde *leergedrag ondersteunende strategieën*: alle vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan een taak te beginnen en deze zelfstandig af te ronden. Denk aan executieve functies zoals plannen, organiseren, doorzetten, maar ook leren samenwerken, op een passend moment overleggen en om hulp durven vragen.

We leren onze leerlingen zelfregulerend leren: ze stellen – waar mogelijk – hun eigen doelen en leren hun handelen zo te organiseren dat dit realistisch en haalbaar is. Dit vraagt om de



ontwikkeling van *metacognitie* (nadenken over je eigen leren) én het reguleren van het eigen gedrag.

### Persoonlijke ontwikkeling

Naast kennis en vaardigheden vinden we de persoonlijke ontwikkeling minstens zo belangrijk. We helpen kinderen bij het ontwikkelen van zelfkennis, acceptatie en zelfvertrouwen en stimuleren een growth mindset. Ook brengen we hen bewust in contact met peers (ontwikkelingsgelijken), zodat zij herkenning en aansluiting vinden. Onze visie op NEO onderwijs sluit aan bij onze schoolvisie. Wij streven ernaar om te voldoen aan de drie basisbehoeften van ieder kind: autonomie, verbondenheid en competentie. Wanneer deze behoeften vervuld worden, leidt dit tot intrinsieke motivatie en een brede ontwikkeling – cognitief, sociaal en emotioneel.

### Plaatsing en criteria

De criteria voor plaatsing in een NEO-groep zijn vastgesteld door Passend Onderwijs Almere. Een leerling komt in aanmerking wanneer er sprake is van kenmerken van hoogbegaafdheid en wanneer hij of zij in de reguliere groep niet of moeilijk tot leren komt. Belangrijk is ook dat uit observaties blijkt dat een kind voldoende beschikt over een zelfstandige leer- en werkhouding: taken kunnen uitvoeren en afronden, omgaan met uitgestelde aandacht en samenwerken met anderen. Voor de toelating stelt de school waar het kind op dat moment zit een dossier samen waarin de onderwijsbehoeften worden beschreven. Dit dossier bestaat uit een groeidocument of ontwikkelingsperspectief, observatieverslagen en een overzicht van de leervorderingen. De basisschool van herkomst neemt vervolgens contact op met Passend Onderwijs Almere om de plaatsing te bespreken. Voor de praktische stappen rondom aanmelding en toelaatbaarheid is altijd de huidige basisschool van het kind het eerste aanspreekpunt.

### Onze missie

Onze missie is helder: wij willen kinderen met kenmerken van (hoog)begaafdheid het onderwijs bieden dat zij nodig hebben, zodat zij niet alleen hun kennis verdiepen, maar ook groeien in zelfvertrouwen, weerbaarheid en persoonlijke ontwikkeling.



## Schoolklimaat

Respect beschouwen we als centrale waarde. Respect voor iedere leerling, ongeacht etnische afkomst, maatschappelijke status en geloofsovertuiging. De opvoeding van de kinderen zien we als een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en ouders. Wij verwachten van opvoeders dat ze het goede voorbeeld geven in hun omgang met kinderen.

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. Wij hanteren hierbij de methode Kwink. Daarnaast hanteren wij een leerlingvolgsysteem van Cito: Leerling in Beeld op sociaal-emotioneel gebied.

In onze BLINK- projecten wordt aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten en aan verschillende opvattingen en gewoonten van de ouders en de leerlingen wat betreft hun godsdienst en/of overtuiging. Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken volgens de methode Kwink, die gericht is op preventie. Daarnaast hebben we een pestprotocol en een gedragsprotocol. Deze twee protocollen zijn geïntegreerd in één document. Deze vindt u op de website van onze school.

Voor het verkrijgen van een goede sfeer zijn (school)regels nodig die wij met de leerlingen bespreken.



*Voorbeeld van één van de 12 schoolregels die in alle klassen aanwezig zijn.*

We zorgen ervoor, dat er in de school duidelijke omgangsregels zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Bij opvoeden door school en ouders hoort een goede communicatie. Door oudergesprekken, de ouderportal, een weekbericht vanuit de eigen groep, de nieuwsbrieven en onze website proberen wij deze communicatie te optimaliseren. Ouders zijn, wanneer zij vragen hebben, van harte welkom om een afspraak te maken met de leerkracht. Wanneer het nodig is, betrekken zij vervolgens de interne begeleiders of de schoolleiding.



## Basisvaardigheden groep 1&2

In de onderbouw (groep 1 en 2) leren de kinderen spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan onze leerlingen kunnen leren. We praten met de kinderen over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het reken-, lees-, en taalonderwijs. Hierbij maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van *Inzichtelijk*. We besteden ook uitgebreid aandacht aan:

- ontwikkelen van de zintuigen
- oefenen van de bewegingsvaardigheid (motoriek)
- vergroten van de taalvaardigheid
- aanbieden van letters en cijfers
- omgaan met hoeveelheden
- leren van begrippen (links, rechts, boven, onder, etc.)
- bevorderen van de sociale en emotionele zelfstandigheid
- vergroten van de rekenvaardigheden



Bij de oudste kleuters wordt vooral in de tweede helft van het schooljaar gericht gewerkt aan het lees-, schrijf- en rekenonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de doelen en het aanbod van de methode *Inzichtelijk*. Hiermee worden, naast de observaties van de leerkracht, de vorderingen van elk kind nauwkeurig in beeld gebracht en besproken. De intern begeleider is nauw betrokken bij de klas en houdt, samen met de leerkrachten, de vorderingen van de leerlingen in de gaten. Zij stellen, wanneer nodig een plan op voor handelingsgericht werken.

## Basisvaardigheden groep 3 en verder

### Lezen

In groep 3 beginnen wij met het leesonderwijs met behulp van de methode *Veilig Leren Lezen*. De kinderen oefenen met het flitsen van woorden, lezen van zinnen en uiteindelijk met het lezen van verhaaltjes. Halverwege groep 3 krijgen de kinderen naast technisch lezen ook begrijpend lezen. Naast het technisch en het voortgezet lezen hechten wij waarde aan leesplezier. Vrij lezen en het voorlezen hebben een belangrijke plaats in alle groepen. Als het leesonderwijs om welke reden dan ook niet voldoende op gang komt, kunnen wij binnen school leesbegeleiding aanbieden door de eigen leerkracht binnen de groep in een kleine setting. We gebruiken hiervoor diverse middelen die passen bij de methodes. Voor kinderen met leesproblemen en/of dyslexie werken we ook samen met o.a. het Regionaal Instituut Dyslexie (RID) en het IWAL-Instituut voor dyslexie.

### Schrijven

In de onderbouw wordt al volop kennis gemaakt met de schrijfvoorwaarden. De schrijfmethode gekoppeld aan de leesmethode. De kinderen leren eerst via de methode



Pennenstreken schrijfletters, welke in de tweede helft van groep 3 verbonden gaan worden. Vanaf midden groep 5 gaan de kinderen leren met een vulpen schrijven. Daarmee wordt hun fijne motoriek verder ontwikkeld. Het schrijven met een andere pen gebeurt in overleg met de leerkracht en intern begeleider. We screenen de leerlingen in de onderbouw op grove/fijne motorische handelingen.



### Taal

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in de leesmethode. Vanaf groep 4 wordt er via de taalmethode STAAL-2 spelling en via Blink-lezen gewerkt aan verdere uitbreiding van de taalvaardigheden. Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen leren spreken in het openbaar. Binnen de methode maken de kinderen regelmatig, teksten, presentaties, werkstukken of een spreekbeurt.

### Rekenen

Wij werken met de methode Pluspunt 4 in de groepen 3 t/m 8. De groepen 3 t/m 5 werken met de papieren versie, de groepen 6 t/m 8 en de beide NEO-groepen met de digitale versie. Pluspunt 4 is een combinatie van een traditionele en een realistische rekenmethode. Dit houdt een benadering van rekenonderwijs in waarbij kinderen leren rekenen door situaties uit hun eigen leefwereld te gebruiken en zelf oplossingsstrategieën te bedenken, in plaats van alleen kale sommen uit een boek. Zo kan er een goede aansluiting plaatsvinden met het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk een doorgaande lijn te houden, startende in de kleuterbouw, waar we het aanbod afstemmen op de doelen vanuit het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk.

### Engels

Wij gebruiken de methode Blink-Engels. Wij hebben ervoor gekozen om al in groep 1/2 te beginnen met het (speels) aanbieden van Engels. Dit noemen we Vervroegd Engels in het basisonderwijs (Eibo). Door vroegschools een tweede taal toe te voegen aan ons onderwijs krijgen de leerlingen extra bagage om zich beter te kunnen redden in een maatschappij waarin Engels steeds prominenter aanwezig is. Computers, multimedia, tv, maar ook opleidingen zijn veel vaker dan vroeger Engelstalig. Bij het geven van Engels op onze school gaan wij uit van de Einddoelen en Uitgangspunten zoals die beschreven zijn door de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO), het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling, in de Tussendoelen & Leerlijnen (TULE). Overige vaardigheden

### Sociaal - emotionele ontwikkeling

Dagelijks zijn we in de klas bezig met het oefenen van de sociaal emotionele vaardigheden. Bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen, het samenwerken in de groep of bij het luisteren naar de leerkracht. Wij gebruiken ter ondersteuning ook de methode Kwink. Dit is een





onlinemethode voor sociaal - emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

### Burgerschap

Wij zien burgerschap niet als een vak apart, het is verweven met ons complete onderwijsaanbod. We bereiden de kinderen voor op de hedendaagse maatschappij, door aandacht te besteden aan hun rol als burger. De kinderen oefenen in onze minimaatschappij de geleerde kennis, vaardigheden en attitudes toepassen.

We realiseren ons dat de leerkracht daarin een voorbeeldfunctie heeft. We onderwijzen burgerschap door kennis en overdracht: bijvoorbeeld democratie, verkiezingen, rechtspraak en geestelijke stromingen. Houding/ attitude: Gaat o.a. over samen spelen en zelfstandig worden. Reflectie en meningsvorming: waarden en normen. We leren de kinderen om op een respectvolle manier hun mening te delen met anderen. Sociale vaardigheden: Hoe ga je om met jezelf, de ander en de omgeving. Leren omgaan met emoties en de emoties leren reguleren. School als oefenplaats: schoolregels, groepsregels, leren omgaan met conflicten, opkomen voor jezelf en oefenen in democratie. Gerichtheid op de buitenwereld: de excursies die we met de kinderen maken, voorlichting op school door verschillende instanties. We hebben oog voor doelgroepen die hulp nodig hebben en zetten ons in om anderen te helpen.

### Wereldoriëntatie

Blink-wereld is een thematische lesmethode voor wereldoriëntatie voor groep 1 t/m 8. Kennis, vaardigheden en houding zijn uitgangspunt. Samen met Blink-lezen wordt het curriculum meer holistisch. Telkens twee jaargroepen werken intensief samen en delen thema's. Er wordt bij voorkeur klasdoorbroken gewerkt.

### Kunst - en cultuuronderwijs

In alle groepen worden de kunstvakken muziek, beeldende vorming (handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen), dans, literatuur en drama gegeven. Ze kunnen als vak apart aangeboden worden, maar waar mogelijk geïntegreerd binnen de thema's van taal en/of wereldoriëntatie. Deze lessen zijn opgebouwd uit kunstbeschouwing, uitvoering en reflectie. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uitgedaagd worden tot creatief handelen. Tot slot maakt de school gebruik van het aanbod van Collage Almere. Deze organisatie maakt het ons mogelijk om voorstellingen te bezoeken en concerten binnen en buiten de school bij te wonen. Jaarlijks worden musea bezocht en worden workshops en cursussen met gastdocenten georganiseerd. Dit programma heet "Kunst is dichterbij dan je denkt" (KIDD).

### Bewegingsonderwijs

De kleuters bewegen dagelijks, zowel buiten als binnen. Ze hebben elke week gym van de vakdocent in het kleuterspeellokaal. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen tweemaal per week in de grote gymzaal naast de school. De gymlessen duren 45 minuten en worden voor alle groepen gegeven door de vakleerkracht. Voor de veiligheid en hygiëne moeten de





leerlingen gym schoenen (zwarte zolen niet toegestaan) aan hebben. Tijdens de gymlessen is gymkleding bestaande uit: sportbroekje, t -shirt of gym -/turnpakje verplicht.



Leerlingen in de groepen 7 t/m 8 frissen zich na de gymlessen even op. Zij gebruiken geen deospray in verband met de luchtwegen. Een deoroller of -stick mag wel.

### Sportdagen

- ⇒ De sportdag voor de groepen 1 t/m 5 wordt gehouden op en rond het schoolplein tijdens de Koningsspelen
- ⇒ In juni doen de groepen 5, 6 en 7 mee aan de Havenspelen. Die zijn in en rond sporthal Haven.
- ⇒ Voor groep 8 is er in juli een watersportdag.

### Buitenschoolse sportactiviteiten

We doen al meerdere jaren mee aan verschillende takken van sport gedurende het schooljaar. Sinds enkele jaren wordt er nadrukkelijk een beroep gedaan op de ouders om de kinderen tijdens de activiteiten te begeleiden. Bij te weinig begeleiders zijn wij helaas genoodzaakt activiteiten te annuleren. Met voldoende ouderhulp maken we er echter een groot succes van!

=> *Schoolschaaktoernooi* is in de Topsporthal Poort in het voorjaar

=> *Schoolvoetbaltoernooi* is op woensdagmiddag in de maanden maart/april

=> *Schoolhandbaltoernooi* is in de maand mei in Sportpark de Wierden

### ICT

In de groepen 3 werken de kinderen incidenteel met een Chromebook. Vanaf groep 4 hebben we voor elke leerling een Chromebook. Naar gelang leerlingen ouder worden, worden deze devices meer ingezet.

In alle groepen zijn digitale schoolborden aanwezig. We hebben ons ICT -onderwijs vormgegeven met een doorgaande leerlijn en hoe wij omgaan met sociale media in de groep.





## Extra faciliteiten

In het schoolgebouw van de Flierefluiter zijn extra faciliteiten aanwezig:

=> *Bibliotheek* op de Bosgouw en de Uithof

=> *Speellokaal* op de Bosgouw en de Uithof

=> *Gymzaal* op de Bosgouw

=> *Buitenschoolse opvang* op de Uithof (Vipkidz)

## Het team

Op de Flierefluiter werkt een professioneel team bestaande uit zo'n 30 medewerkers. Er zijn groepsleerkrachten, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten en twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs die het onderwijs verzorgen. Zij worden hierbij ondersteund door twee intern begeleiders, een administratief medewerker, en een conciërge. Het team wordt aangestuurd door de directeur. Het team is verdeeld in vier bouwen die elk een bouwcoördinator hebben.

De bouwcoördinatoren vormen samen met de intern begeleiders en de directeur het managementteam van de school. Er zijn ook vakcoördinatoren voor het realiseren van onze jaardoelen. Zij sturen de werkgroepen op hun vakgebied aan.

Wij zijn een lerend team: we leren van en met elkaar en we voelen ons met elkaar verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen van onze school. We streven ernaar om ieder schooljaar, in zoveel mogelijk groepen, een stageplek te bieden voor een stagiaire van de PABO of het MBO (klassenassistent). Wij vinden het belangrijk om toekomstige collega's een plek te bieden zodat zij het vak in de praktijk goed kunnen leren. De Flierefluiter is een opleidingsschool en heeft een schoolopleiter.

## Vervanging leerkrachten

Wanneer een groepsleerkracht vervangen moet worden vanwege ziekte of verlof, probeert de school altijd vervanging te regelen. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, wordt de duo-leerkracht of een andere leerkracht benaderd om extra te komen werken. Uitgangspunt bij het regelen van vervanging is dat er gekozen wordt voor de rustigste oplossing. Meer dan één dag in de week groepen bij elkaar zetten of een groep verdelen over andere groepen is niet wenselijk, maar er moet soms voor worden gekozen. Wanneer het echt niet mogelijk is om een vervangende leerkracht te vinden, zal de directie het besluit doorgeven om de lessen voor die groep te laten vervallen. Er is dan geen onderwijs op school. Wanneer ouders geen opvang kunnen regelen op zo'n dag, kunnen zij de kinderen toch naar school laten komen, zodat er opvang in een andere klas geregeld kan worden. Vervanging voor een langere periode komt bijvoorbeeld voor in het geval van zwangerschapsverlof. Dit wordt tijdig bekend gemaakt aan de ouders. De leerlingen maken dan vooraf kennis met de invaller.

## Locaties - verkeersveiligheid

Basisschool de Flierefluiter kent twee locaties: De Bosgouw en de Uithof. Groep 1 tot en met 6 en de NEO 1 klas zit op de Bosgouw. Groepen 7 en 8 en NEO 2 zitten op de Uithof. Voor de gymlessen moeten de kinderen vanaf de Uithof zich verplaatsen naar de Bosgouw.



Om niet te veel tijd kwijt te raken aan transport is het fijn als de leerlingen de afstand fietsend kunnen overbruggen (hemelsbreed ongeveer 500 meter). Daarom verzoeken wij alle ouders om hun kind in de groepen 7 en 8 fietsend naar school te laten komen.

Voor het dagelijks brengen en halen van kinderen adviseren wij om dit zo min mogelijk met de auto te doen. Hoe minder auto's, hoe minder opstoppen en eventuele overlast voor de omwonenden. Als ouders toch met de auto komen, verzoeken wij ze om zich te houden aan de verkeersregels op en rondom de parkeerterreinen en rondom de school.



## Onze ondersteuning en veiligheid

Omdat ieder kind anders is en zich op zijn eigen wijze ontwikkelt, is het van belang dat leerkrachten handelingsgericht werken.

### Wat is handelingsgericht werken?

Handelingsgericht werken (afkorting: HGW) betekent letterlijk:

*“werken met een plan, gericht op wat een leerling nodig heeft en wat je als leerkracht kunt doen om te helpen.”* Het gaat om bewust en doordacht handelen, in plaats van zomaar iets proberen. We kijken naar wat werkt per kind, per situatie, per klas.

### De zorgroute

In de zorgroute worden de uitgangspunten van handelingsgericht werken concreet gemaakt en vastgelegd op alle niveaus binnen de school. Onderstaande stappen worden doorlopen als een cyclisch proces voor iedere leerling. De meeste leerlingen komen ter sprake bij stap 1 en 2. Voor sommige leerlingen zijn er meerdere stappen in het proces nodig (vanaf stap 3) omdat zij een specifiekere onderwijsbehoefte en ondersteuning nodig hebben.

1. De cyclus HGW op groepsniveau: Is er een plan gericht op wat de klas nodig heeft en wat je als leerkracht kunt doen om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden?
2. De periodieke groepsbespreking: Hierbij bespreekt de leerkracht met een van de interne begeleiders en eventuele andere leden van het team de kinderen in de groep. Wat valt op, waar moeten we op letten, wat kan beter?
3. Blijkt uit stap 1 en 2 dat er wellicht meer nodig is? Dan volgt een individuele leerlingbespreking met het ondersteuningsteam.
4. Vanuit de resultaten van stap 3 gaan we op zoek naar geschikte arrangementen binnen de basisondersteuning.
5. Is dat nog niet voldoende? Dan kan een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs plaatsvinden. Dit is de allerlaatste stap in de zorgroute en is zeldzaam.

### De rol van intern begeleiders

De zorg als geheel wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. Voor externe contacten (bv onderzoek, schoolarts, maatschappelijk werk) zijn de intern begeleiders het aanspreekpunt.

### Medisch handelen en BHV

Meer dan 90% van onze medewerkers zijn opgeleide BHV'ers (bedrijfshulpverleners).

In het veiligheidsplan van de school staat beschreven wat het beleid ten aanzien van medisch handelen is.



## Ondersteuningsaanbod OBS de Flierefluiter

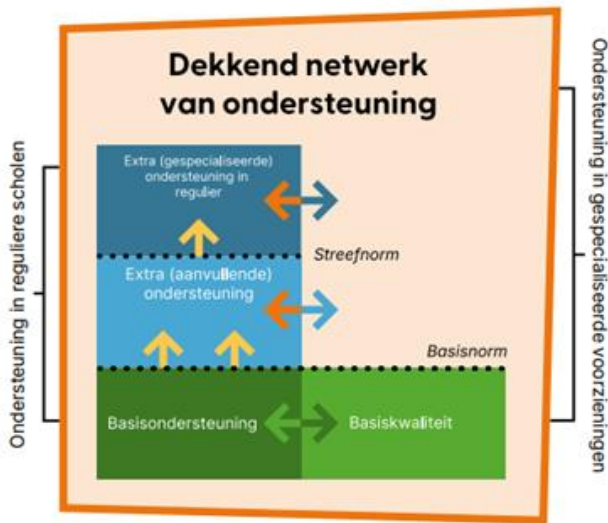
In dit deel van de schoolgids leggen we u uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind. We sluiten af met een overzicht van de beschikbare specialisten.

### Passend onderwijs Almere (POA)

In Almere is Passend Onderwijs Almere werkzaam ten dienste van de scholen, de ouders en de kinderen. Passend Onderwijs Almere is een samenwerkingsverband van de diverse schoolbesturen in Almere. De school beschikt over een Zorg Overleg Team (ZOT). Dit bestaat uit de IB'er, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, begeleiders en adviseurs onderwijs van Passend Onderwijs Almere. De deskundigen binnen het ZOT proberen samen en onder leiding van de IB'er antwoorden te vinden op de zorgvragen van leerlingen. De jeugdarts kan verwijzen naar externe organisaties voor aanvullend onderzoek.

Wanneer geconstateerd wordt dat er specifieke zorg nodig is voor een leerling, wordt geprobeerd om zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij uw kind. Hiertoe wordt altijd besloten na overleg met ouders, een intern begeleider en de leerkracht. Vaak is het voldoende om in een gesprek met de leerkracht en interne begeleiding een aanpak voor verdere hulp vast te stellen. Wanneer een kind aangemeld wordt voor een (intelligentie) onderzoek, moeten ouders eerst schriftelijk toestemming geven. Als de zorg voor een leerling binnen de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn of haar ontwikkeling, dan kunnen school en ouders Passend Onderwijs betrekken bij het zoeken naar een passende onderwijsplek. Leerlingen die aangemeld worden op speciaal (basis)onderwijs of de NEO -groep, hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.



Figuur 1. Bron: Tijl Koenderink. (2024). Almeerse norm basisondersteuning. [https://passendonderwijs-almere.nl/wp-content/uploads/2024/12/Almeerse\\_Norm\\_Basisondersteuning\\_2024\\_SWV\\_Passend\\_Onderwijs\\_Almere.pdf](https://passendonderwijs-almere.nl/wp-content/uploads/2024/12/Almeerse_Norm_Basisondersteuning_2024_SWV_Passend_Onderwijs_Almere.pdf)

In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's. Voor meer informatie over de sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid verwijzen wij u naar ons gedragsprotocol op onze website: [Gedragsprotocol met pestprotocol.pdf](#). Onze school werkt binnen de kaders van de Almeerse onderwijsthema's, met aandacht op het gebied van ondersteuning ter bevordering van taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid, moeilijk lerend, en taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond. Voor een uitgebreide toelichting op deze thema's verwijzen wij naar de website van Passend Onderwijs Almere: [www.passendonderwijsalmere.nl](http://www.passendonderwijsalmere.nl).

### Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen ons bestuur bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u hier vinden: [Almeerse Norm Basisondersteuning - Passend Onderwijs Almere](#). De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm. De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden: [Openbare Basisschool De Flierefluiter \(Almere\) | Scholen op de kaart](#).

### Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:



Bron: Tjil Koenderink. (2024). Almeerse norm basisondersteuning.  
[https://passendonderwijs-almere.nl/wp-content/uploads/2024/12/Almeerse\\_N](https://passendonderwijs-almere.nl/wp-content/uploads/2024/12/Almeerse_N)

Figuur 2: handelingsgericht (samen)werken

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

#### Basisondersteuning – wat we standaard bieden

Op OBS de Flierefluiter willen we dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom bieden wij verschillende vormen van ondersteuning, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We volgen hierbij de afspraken uit de Almeerse Norm Basisondersteuning, die duidelijkheid geeft over wat ouders en leerlingen van ons mogen verwachten. Wij hebben deze ondersteuningsniveaus concreet uitgewerkt in de dagelijkse praktijk. Hieronder volgt een kort overzicht van deze niveaus. Basisondersteuning is de fundamentele zorg die we aan iedere leerling bieden, zodat zij de nodige basisvaardigheden kunnen ontwikkelen en zich in hun eigen tempo kunnen ontplooiën. Deze basisondersteuning is gericht op het creëren van een passende leeromgeving voor alle leerlingen en omvat:





Differentiatie in de les: Iedere leerling krijgt lesstof die is afgestemd op hun niveau en behoeften. Dit betekent dat we werken met drie niveaus: basis, verlenging of verrijking. Zo kan iedere leerling op zijn of haar eigen niveau leren.

Extra tijd en begeleiding: Wanneer nodig, krijgen leerlingen extra tijd of begeleiding om hun leerdoelen te behalen. Dit kan inhouden dat de leerkracht meer tijd besteedt aan bepaalde onderwerpen, of dat leerlingen in kleinere groepjes extra ondersteuning krijgen.

Inzet van hulpmiddelen en programma's: We maken gebruik van visuele hulpmiddelen, digitale middelen en andere leermaterialen om de leerstof toegankelijker te maken voor alle leerlingen.

Vroegtijdig signaleren van leer- of ontwikkelingsbehoeften: Onze leerkrachten letten goed op de signalen van leerlingen en nemen tijdig maatregelen wanneer er extra ondersteuning nodig is. Dit helpt om leerproblemen snel aan te pakken en te voorkomen dat ze groter worden.

Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ieder kind de zorg krijgt die het nodig heeft, zowel in de reguliere les als daarbuiten, zodat iedere leerling zich op zijn of haar eigen tempo kan ontwikkelen. We zorgen voor een veilige en stimulerende leeromgeving die aansluit bij de behoeften van iedere leerling.

#### Extra (Aanvullende) Ondersteuning – wanneer iets extra's nodig is

Soms hebben leerlingen tijdelijk meer ondersteuning nodig dan wat binnen de basisondersteuning wordt geboden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerling door zijn of haar leerbehoeften extra tijd, aangepaste werkvormen of specifieke hulpmiddelen nodig heeft om te kunnen leren. In deze gevallen bieden wij extra (aanvullende) ondersteuning:

Extra tijd en begeleiding: Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen bijvoorbeeld verlengde instructie of extra oefening in kleine groepjes. Dit geeft hun de kans om de leerstof beter te begrijpen en toe te passen.

Aangepast lesaanbod: Wanneer het nodig is, passen we het lesaanbod aan, zodat leerlingen kunnen werken op hun eigen niveau. Dit kan betekenen dat er minder stof wordt aangeboden of dat er andere werkvormen worden ingezet die beter aansluiten bij hun behoeften.

Hulpmiddelen en materialen: Extra hulpmiddelen zoals visuele ondersteuning, strategiekaarten of digitale leermiddelen worden ingezet om het leerproces te vergemakkelijken.

Specifieke interventies: Wanneer leerlingen specifieke problemen ondervinden, bijvoorbeeld bij lezen of rekenen, bieden we gerichte interventies buiten de reguliere lessen om deze problemen aan te pakken.

#### Lees- en Spellingontwikkeling

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij lees- en spellingontwikkeling, bieden wij aanvullende begeleiding in en buiten de lessen. Deze extra begeleiding kan bestaan uit:

Verlengde instructie of extra oefening in kleine groepjes: Voor leerlingen die extra tijd nodig hebben om de lesstof te begrijpen, bieden wij verlengde instructie of extra oefening in een kleinere groep, zodat ze beter kunnen oefenen en meer individuele aandacht krijgen.

Pre-teaching en aangepaste werkvormen: Sommige leerlingen krijgen voorafgaand aan de les extra uitleg (pre-teaching), zodat ze beter voorbereid de les in gaan. Ook passen we de werkvormen aan om beter aan te sluiten bij de leerbehoeften van de leerlingen.

Gebruik van hulpmiddelen: Digitale hulpmiddelen, strategiekaarten en andere visuele hulpmiddelen kunnen worden ingezet om het leerproces te ondersteunen. Bij dyslexie wordt bijvoorbeeld gebruikgemaakt van de methode *Taal in Blokjes*.



Intensieve ondersteuning voor risicoleerlingen: Leerlingen die moeite hebben met lezen, krijgen specifieke begeleiding zoals begeleid lezen of werken met readersoftware.

### Rekenvaardigheid

Net zoals bij de lees- en spellingontwikkeling, bieden we ook voor rekenvaardigheid extra ondersteuning voor leerlingen die het reguliere groepsaanbod niet kunnen bijbenen:

Extra begeleiding in kleine groepjes: Leerlingen die extra hulp nodig hebben bij rekenen, krijgen verlengde instructie in een kleinere groep. Dit kan bijvoorbeeld door gebruik te maken van de Pluspunt-methode, die ruimte biedt om de leerstof in kleinere stappen aan te bieden en het tempo te verlagen.

Aangepaste rekenprogramma's: Wanneer een leerling structureel meer hulp nodig heeft dan wat in de reguliere lessen geboden kan worden, wordt er een groeidocument opgesteld. Dit plan beschrijft de begeleiding en de doelen die we met de leerling willen bereiken.

Interventies bij rekenspecialisten: Bij ernstige rekenproblemen wordt het protocol Ernstige Reken/wiskunde-problemen en Dyscalculie (ERWD) gevolgd. Dit houdt in dat we diagnostisch onderzoek doen en specifieke interventies aanbieden, zoals rekenkaarten, remediërende materialen en extra oefentijd.

### Meer- en Hoogbegaafdheid, Executieve Functies

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan de reguliere plusmaterialen bieden wij verrijkingsmogelijkheden binnen en buiten de school:

Intern Talentenlab: Leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging, kunnen deelnemen aan ons Talentenlab. Dit programma biedt maatwerkonderwijs en wordt ondersteund door Passend Onderwijs Almere.

We bieden verrijkingsgroepen aan, zoals schaken of rekenondersteuning, voor leerlingen die extra uitdaging zoeken. Deze groepen worden buiten de reguliere lessen georganiseerd en geven leerlingen de kans om hun talenten verder te ontwikkelen.

Toegang tot externe programma's: Daarnaast bieden we leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan externe programma's, zoals schaken of andere verdiepingsactiviteiten.

### Extra (Gespecialiseerde) Ondersteuning – bij intensieve hulpvragen

Soms is de behoefte aan ondersteuning zo intensief dat dit niet meer in de reguliere of aanvullende begeleiding kan worden geboden. In zulke gevallen schakelen wij gespecialiseerde ondersteuning in via ons netwerk van externe deskundigen en samenwerkingspartners.

Gespecialiseerde ondersteuning kan onder andere omvatten:

Intensieve begeleiding buiten de groep: Leerlingen die structureel meer ondersteuning nodig hebben, kunnen intensieve begeleiding krijgen, bijvoorbeeld in kleine groepjes of individueel.

Specifieke leerlijnen of materialen: Voor leerlingen die moeite hebben met lezen, werken we met specifieke programma's zoals Taal in Blokjes, eventueel met readersoftware of begeleid lezen.

Mondelinge verwerking: Voor leerlingen die moeite hebben met schriftelijke verwerking, leggen we de nadruk op mondelinge verwerking. Dit kan bijvoorbeeld door het maken van mindmaps of visuele uitwerkingen.

Extra tijd of hulpmiddelen bij toetsen: Leerlingen die moeite hebben met toetsen, kunnen extra tijd of hulpmiddelen zoals strategiekaarten krijgen om hen te helpen de vragen beter te begrijpen en een antwoord te formuleren.



### Lees- en Spellingontwikkeling (gespecialiseerd)

Voor leerlingen die ernstige lees- of spellingproblemen hebben, bijvoorbeeld bij dyslexie, bieden we gespecialiseerde begeleiding:

Intensieve begeleiding: Leerlingen werken met gespecialiseerde materialen, zoals Taal in Blokjes, onder begeleiding van een specialist.

Behandeling bij zorginstellingen: Voor ernstige gevallen van dyslexie wordt in samenwerking met zorginstellingen behandeling aangeboden. Dit gebeurt vaak in combinatie met schoolse ondersteuning, waarbij de zorgspecialist nauw samenwerkt met de leerkrachten. Samenwerking met partners: We werken samen met het Regionaal Instituut Dyslexie (RID) en Passend Onderwijs Almere voor diagnostiek en verdere begeleiding.

### Rekenvaardigheid (gespecialiseerd)

Wanneer een leerling langdurige problemen heeft met rekenen, bieden we gespecialiseerde ondersteuning:

Aangepast rekenprogramma: Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, waarin de begeleiding en doelen worden beschreven. Dit kan het gebruik van gespecialiseerde rekenmaterialen omvatten.

Diagnostisch onderzoek: Wanneer een leerling ernstige rekenproblemen heeft, wordt het diagnostische protocol ERWD gevolgd om de oorzaken van de problemen vast te stellen.

Vervolgens wordt het onderwijsaanbod aangepast om deze leerling optimaal te ondersteunen.

Specialistische begeleiding: Leerlingen die ernstige rekenproblemen ervaren, kunnen extra begeleiding krijgen van een rekenspecialist, die hen helpt de leerstof te begrijpen en te verwerken.

Door de combinatie van basisondersteuning, aanvullende ondersteuning en gespecialiseerde begeleiding zorgen wij ervoor dat iedere leerling de juiste hulp en uitdaging krijgt die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen, zowel op academisch als sociaal-emotioneel gebied.

### Grenzen van Ondersteuning

Wij bieden zoveel mogelijk ondersteuning op maat, binnen de mogelijkheden die we hebben. Onze mogelijkheden zijn echter niet onbeperkt. Dit betekent dat de ruimte voor differentiatie binnen de groepen beperkt is. We differentiëren binnen drie niveaugroepen en er zijn leerlingen die een eigen leerlijn volgen. Leerlingen die vanwege hun problematiek afhankelijk zijn van onderwijs in kleine klassen of die dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet binnen onze groepen. We hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- *Zelfstandig functioneren:* De leerling moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren, waarbij voortdurende individuele begeleiding niet mogelijk is.
- *Cognitieve mogelijkheden:* De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om de leerstof en vaardigheden binnen de basisondersteuning eigen te maken.
- *Therapeutische omgeving:* Voor leerlingen die een therapeutische omgeving nodig hebben (bijvoorbeeld leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij het gedrag of de gezondheid vooropstaat, zoals bij ernstige gedragsproblemen, gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen), wordt bekeken of de Flierefluiter passend onderwijs kan bieden.



- *Veiligheid en welzijn:* De leerling mag geen gevaar opleveren voor zichzelf of anderen in de klas en mag het welzijn of de voortgang van andere leerlingen niet verstoren.
- *Medisch protocol:* De leerling moet binnen het medisch protocol van De Flierefluiter ondersteund kunnen worden. De ouders van de leerling ondertekenen hiervoor een medicijnverklaring.
- *Medische hulp en onderzoek:* Wij vragen ouders bereid te zijn om medische hulp of onderzoek in te schakelen, als wij dit noodzakelijk achten. Als ouders niet bereid zijn mee te werken aan verder onderzoek, kunnen wij geen verdere ondersteuning of onderwijs bieden. In dat geval zullen wij samen met de ouders op zoek gaan naar een andere passende school of plek.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, wordt er gezocht naar een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis)onderwijs die wel in de benodigde zorg kan voorzien. Wanneer de leerling op een andere reguliere school wordt geplaatst, gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

#### Ondersteuning en samenwerking binnen en buiten de school

Op onze school staat passende ondersteuning voor iedere leerling centraal. Dit realiseren we met een deskundig team van interne specialisten én door nauw samen te werken met externe partners. Zo zorgen we voor een veilige en toegankelijke leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### Specialisten binnen de school

Binnen onze school zijn verschillende specialisten werkzaam die bijdragen aan de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt leerkrachten in het afstemmen van onderwijs op individuele behoeften. Deze persoon vervult ook de rol van gedragsspecialist en denkt mee bij sociaal-emotionele of gedragsmatige hulpvragen in de klas. Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben we een specialist meer- en hoogbegaafdheid in huis, die meedenkt over passend aanbod, verrijking en uitdaging. Daarnaast is er een rekencoördinator die zorgt voor de doorgaande lijn in het rekenonderwijs, en een taalcoördinator die het taalonderwijs ondersteunt en ontwikkelt. In samenwerking met Intraverte bieden we specialistische begeleiding aan leerlingen met specifieke leer- of gedragsproblemen. Ook werken we met 'Sterk in de klas' van Triade Vitree, een programma waarbij een gedragsdeskundige samen met de leerkracht kijkt naar wat werkt in de groep, met oog voor het individu én de groepsdynamiek. Een logopedist zal op termijn ook aan onze school verbonden zijn, om kinderen met spraak- en taalproblemen vroegtijdig te ondersteunen.

#### Partners in en rond de school

We vinden het belangrijk dat ondersteuning laagdrempelig en vertrouwd is. Daarom werken we in de school nauw samen met vaste partners. 'Oké op School' biedt ondersteuning aan kinderen bij wie de sociaal-emotionele ontwikkeling extra aandacht vraagt. De jeugdverpleegkundige



ondersteunt bij vragen rondom gezondheid en welzijn. Intraverte is betrokken bij specialistische begeleiding van leerlingen met leer- of gedragsproblemen.

Deze samenwerking maakt het mogelijk om snel te schakelen, waardoor leerlingen passende hulp krijgen, ouders minder belast worden en leerkrachten hun deskundigheid vergroten. Dit draagt bij aan een sterke en effectieve zorgstructuur binnen onze school.

### Externe samenwerking en overleg

Naast onze interne ondersteuning, werken we ook samen met professionals buiten de school. Elke school in Almere heeft een consultant van Passend Onderwijs Almere. Deze consultant denkt mee over welke hulp het beste past bij een leerling en kan gesprekken voeren met ouders en leerlingen, vragenlijsten inzetten of in de klas observeren. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Meer informatie is te vinden op: [Passend Onderwijs Almere](#).

Daarnaast hebben we contact met Jeugdgezondheidszorg Almere. Samen met ouders en waar mogelijk het kind, bekijken we welk plan van aanpak het meest passend is. Ook voert JGZ preventieve gezondheidsonderzoeken uit in groep 2 en groep 7.

### Zorgoverleg met externe partners (ZOT)

Zes keer per jaar organiseren we het Zorgoverleg (ZOT), een multidisciplinair overleg waarin we leerlingen bespreken bij wie zorgen bestaan. Dit kunnen zorgen zijn op cognitief, sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied, of over werkhouding en thuissituatie. In dit overleg zitten de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog of schoolbegeleider van Passend Onderwijs, de leerkracht, intern begeleider en de ouders. Samen brengen we de situatie in kaart, bespreken we welke stappen nodig zijn en stemmen we de begeleiding af. Dankzij deze samenwerking kunnen we snel en zorgvuldig handelen, altijd in het belang van het kind.

Onze school werkt binnen de kaders van de Almeerse onderwijsthema's, met aandacht op het gebied van ondersteuning ter bevordering van taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid, moeilijk lerend, en taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond. Voor een uitgebreide toelichting op deze thema's verwijzen wij naar de website van Passend Onderwijs Almere: [www.passendonderwijsalmere.nl](http://www.passendonderwijsalmere.nl).

### Hoorrecht leerlingen

Op de Flierefluiter vinden we het belangrijk dat leerlingen serieus genomen worden in hun mening, betrokkenheid en ideeën. Daarom hanteren wij het principe van *hoorrecht*: het recht van kinderen om gehoord te worden bij beslissingen die hen aangaan (IVRK Artikel 28, 2024). Dit zien wij als een essentieel onderdeel van onze pedagogische visie. Wij geven op verschillende manieren vorm aan dit hoorrecht:

### Kindgesprekken

Drie keer per jaar voeren we met elke leerling een individueel gesprek: aan het begin van het schooljaar tijdens de startweek, en twee keer tijdens de rapportgesprekken. In deze gesprekken praten we met het kind over hoe het gaat op school, wat hij of zij belangrijk vindt, en welke persoonlijke doelen er zijn. Ter voorbereiding wordt in de klas besproken welke onderwerpen aan



bod kunnen komen. Leerlingen schrijven van tevoren op wat zij willen inbrengen. Dit helpt om het gesprek inhoudelijk te maken en voorkomt dat het blijft bij alleen ja/nee-antwoorden.

#### Leerlingenraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun leeromgeving. Daarom is er een leerlingenraad waarin leerlingen vanaf groep 4 vertegenwoordigd zijn. Per groep wordt één leerling gekozen om mee te denken over thema's en projecten die spelen binnen de school. De leerlingenraad komt maandelijks bijeen onder schooltijd, onder begeleiding van een vaste medewerker. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken de leerlingen lopende initiatieven, stemmen over nieuwe ideeën en denken mee over de uitvoering van activiteiten. Door de samenwerking tussen onze twee locaties worden praktische afspraken gemaakt zodat ook leerlingen van de Uithof kunnen deelnemen. De projecten van de leerlingenraad verschillen in duur en inhoud. Soms gaat het om korte acties, soms om langere trajecten. Na elk project of vakantie wisselen de leden, zodat ook andere belangstellende leerlingen de kans krijgen om mee te doen. Tot slot wordt elk project afgesloten met een evaluatiemoment, waarbij leerlingen feedback geven en suggesties doen voor verbetering. Zo zorgen we ervoor dat de leerlingenraad een dynamisch en leerzaam onderdeel van onze schoolcultuur is.

#### Klassenparticipatie (bijvoorbeeld het opstellen van klassenregels)

Leerlingen geven hun mening over gedragsregels. Dit is een vorm van participatie die aansluit bij het hoorrecht, maar is meer gericht op het maken van gezamenlijke groepsafspraken dan op het behartigen van individuele belangen.

#### Keuzes en samenwerking (zoals het kiezen van maatjes, groepsindeling of beloningen)

Bij deze vormen van participatie draait het om het bevorderen van autonomie en eigenaarschap. Kinderen krijgen de ruimte om invloed uit te oefenen op hun leeromgeving, wat aansluit bij het uitgangspunt dat zij serieus genomen worden in beslissingen die hen aangaan.

#### Extra ondersteuning naar het VO

In groep 7 bespreken wij met ouders de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en de inschatting van de noodzakelijke extra ondersteuning in het VO. In dit gesprek wordt het meest passende schoolniveau besproken. De school kijkt naar de groei en ontwikkeling van de leerling. Het is goed om te weten dat wij ook in groep 8 nog steeds spreken over een inschatting. De VO-school adviseert pas definitief welk ondersteuningsaanbod het meest passend is.

#### Preventief gezondheidsonderzoek

Volgens een vast programma ontvangen alle kinderen uit groep 2 en 7 van het basisonderwijs een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Kinderen uit groep 4, waarvan geen gezondheidsdossier aanwezig is (ook niet op te vragen uit een vorige woonplaats), komen ook in aanmerking voor een PGO. Tijdens het PGO wordt aandacht besteed aan de lichamelijke en geestelijke gezondheid en aan de ontwikkeling van het kind. Samen met Passend Onderwijs, schoolmaatschappelijk werk en een intern begeleider vormen we een zorgteam. Hierin bespreken we de (zorgvragen van) leerlingen, na toestemming aan de ouders gevraagd te hebben.



## Schoolbeleid kleding

Op onze school zijn kinderen vrij in hun kledingkeuze. Wel hebben we samen met ouders en het team afgesproken dat buiken en billen bedekt dienen te zijn. Een pet of muts of de kap van een hoodie zetten we af in de klas. We vragen ouders hun kinderen hierop voor te bereiden zodat iedereen zich prettig en respectvol kan kleden.

## Mobiele telefoons en social media

Een mobiele telefoon mee naar school nemen is op eigen risico. Een telefoon die meegaat naar school kan prettig zijn, zodat u weet dat uw kind veilig op school is aangekomen. Daarna worden de telefoons op school uitgezet, zodat de kinderen zonder afleiding de lessen kunnen volgen. De kinderen laten hun mobieltjes in een bakje in het lokaal. Bij het naar huis gaan nemen zij hun telefoon weer mee. De school is niet verantwoordelijk voor persoonlijke bezittingen. Mobieltjes zijn standaard uit in de klas. Houden de leerlingen zich niet aan de afspraak of is er sprake van grensoverschrijdend gedrag dan wordt het mobieltje ingenomen. Ouders worden in die gevallen verzocht de telefoon op school op te komen halen.

Van ouders en leerlingen verwachten wij dat zij meteen de leerkracht inlichten als ze informatie tegenkomen waardoor het kind zich niet prettig voelt of als er minder leuke dingen gebeuren op het internet, bijv. pestgedrag of gedrag waarvan iedereen weet dat dit niet hoort of toegestaan is.

## Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor alle school- en schrijfbenodigdheden die de leerlingen gedurende het schooljaar nodig hebben. Het betreft (kleur)potloden, vulpen, gum, liniaal en wisbordstift. De leerlingen mogen geen eigen materiaal meenemen.

## Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Voor een juiste toepassing van de regels en richtlijnen over informatievoorziening is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen als er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat en/of het ouderlijk gezag. Onder informatievoorziening wordt verstaan: alle relevante zaken over de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Onze school zal niet aan de ene ouder andere informatie verstrekken dan aan de andere ouder. Onze school voorziet geen informatie aan partners die geen ouderlijk gezag hebben. Ouders hebben de plicht om die informatie te delen met elkaar, b.v. informatie over en uit oudergesprekken. In geval van conflict tussen ouders, kunnen zij de school niet vragen de informatie aan beide partijen te voorzien. Onze school past informatievoorziening aan wanneer er officiële stukken zijn overlegd.

## Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen, in eerste





instantie tussen de betrokkenen, op schoolniveau worden opgelost. De meeste klachten worden op deze manier, op juiste wijze en naar tevredenheid opgelost.

#### Interne vertrouwenspersonen

Wanneer blijkt dat een kind gepest wordt of leerlingen, ouders of medewerkers niet goed uit een klacht komen kunnen zij gebruik maken van een van de interne vertrouwenspersonen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze protocollen m.b.t veiligheid. U kunt deze vinden op de website van onze school. Onze interne vertrouwenspersonen zijn Esra Koç ([e.koc@asg.nl](mailto:e.koc@asg.nl)) en Jorn Kloppe ([j.kloppe@asg.nl](mailto:j.kloppe@asg.nl)).

Gaat de klacht over pestgedrag dan adviseren wij u om eerst in gesprek te gaan met de leerkracht. Daarnaast kunnen ouders altijd in gesprek gaan met de pestcoördinatoren. In onze school zijn dat de intern begeleiders, Marjolein kat ([m.kat@asg.nl](mailto:m.kat@asg.nl)) of Rebekka van Kampen ([r.vankampen@asg.nl](mailto:r.vankampen@asg.nl)).

#### Formele klachten

Als het niet mogelijk is door bijvoorbeeld de aard van de klacht, of als de eerdere aanleiding van de klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de kwestie aan het bestuur of uiteindelijk aan de regionale Klachtencommissie Onderwijs worden voorgelegd. Voor onze klachtenregeling verwijzen wij u naar de website van ons schoolbestuur ASG. Het bevoegd gezag beschikt over tenminste twee (externe) vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten.



## Handige informatie voor ouders

### Hoe worden ouders betrokken?

De Flierefluiter voelt een professionele verantwoordelijkheid om een goede, niet vrijblijvende, samenwerking tussen school en ouders te realiseren die zich kenmerkt door gelijkwaardigheid (met verschillende rollen) en een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen ouders en school.

### Wederzijdse verwachtingen

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouders<br>mogen van<br>school<br>verwachten<br>dat de<br>school... | <ul style="list-style-type: none"><li>- Professioneel handelt;</li><li>- Het belang van de kinderen vooropstelt;</li><li>- Een veilige en fijne omgeving creëert waarin het kind gezien wordt en tot leren komt;</li><li>- Hun kind lesgeeft op de manier die bij hem/haar past binnen de mogelijkheden van de school;</li><li>- De juiste zorg biedt voor elk kind;</li><li>- Hun kind complimenteert en corrigeert;</li><li>- Zorgt voor een veilige en prettige leeromgeving.</li><li>- Zorgt voor duidelijke, open en adequate communicatie;</li><li>- Zich blijft ontwikkelen en op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs;</li><li>- Bij signalen van zorg dit serieus oppak en hier tijd voor vrijmaakt;</li><li>- Het beste met hun kind en zijn of haar ontwikkeling voor heeft;</li><li>- Naar eer en geweten handelt;</li><li>- Pedagogisch verantwoord met hun kind omgaat;</li></ul> |
| Van ouders<br>verwachten<br>wij dat zij....                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Op de hoogte zijn van informatie;</li><li>- Het belang van hun kind vooropstellen;</li><li>- Een duidelijke en vriendelijke communicatie laten zien;</li><li>- Updates over belangrijke veranderingen en gebeurtenissen in het leven van hun kind dan wel in de gezinssituatie delen;</li><li>- Zich houden aan de schoolafspraken (bijv. zorgen dat hun eigen kind op tijd komt);</li><li>- Een hoge mate van betrokkenheid laten zien. Als voorbeeld daarvan verwacht wij dat b.v. de weekberichten worden gelezen;</li><li>- De gemaakte afspraken nagekomen worden en hun verantwoordelijkheid hierin genomen wordt;</li><li>- Ze respect tonen en vertrouwen in ons professioneel handelen hebben;</li><li>- Als drie-eenheid werken aan de ontwikkeling van hun kind;</li><li>- Ze aanspreekbaar zijn op het gedrag van hun kind.</li></ul>                                         |



## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Voor ouders van nieuwe leerlingen organiseren wij informatieochtenden.
- Aan de start van het schooljaar ontvangen alle ouders een informatiebrief met specifieke informatie over de groep.
- Ouders worden uitgenodigd voor een informatieavond.
- Ouders van onze leerlingen worden door de leerkracht geïnformeerd via het ouderportaal (Social Schools). Leerkrachten delen regelmatig een blog om het leren met foto's, video en tekst zichtbaar te maken.
- Ouders ontvangen een maandelijkse nieuwsbrief via het ouderportaal.
- Met regelmaat organiseren wij informatieavonden voor ouders over een actueel thema.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- De ouderraad (OR)
- De Medezeggenschapsraad (MR)

De ouders van onze school worden regelmatig bij diverse schoolse activiteiten betrokken. Met name de helpende handen bij excursies en activiteiten in de klas en de expertise van ouders zetten we graag in bij ons onderwijs. Ouders helpen in onze schoolbibliotheek.

Ook zijn er ouders die regelmatig ondersteunen als leesouder of als rekenouders (het mogen ook grootouders zijn)

We werken samen met een actieve ouderraad. De ouderraad organiseert de vieringen en activiteiten in samenwerking met de activiteitencoördinatoren vanuit het team. Ouders denken hierbij actief mee over de invulling en uitvoering.

## Medezeggenschapsraad

Zoals alle scholen heeft ook de Flierefluiter een medezeggenschapsraad. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en bespreekt dan zaken die van belang zijn voor de school. Denk bijvoorbeeld aan het schoolplan, het formatieplan, het personeelsbeleid, de schoolgids en de veiligheid in school. Hierbij behartigt de MR belangen van ouders, kinderen en het team. Alle ouders en leraren zijn welkom om als (online) toehoorder bij de MR-vergaderingen aanwezig te zijn. In de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd wanneer de eerstvolgende vergadering is en wat de agenda is. Ook worden de goedgekeurde notulen gepubliceerd via de website. Vragen en opmerkingen voor de MR kunt u mailen naar: [mr@flierefluiter.asg.nl](mailto:mr@flierefluiter.asg.nl).

## Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt een vrijwillige financiële ouderbijdrage voor het organiseren van activiteiten zoals: themaopeningen en -sluitingen, feesten zoals sinterklaas en kerst, excursies. Voor het organiseren van het schoolverlaterskamp, wordt een aparte bijdrage aan de ouders van de kinderen van groep 8 gevraagd van maximaal € 90,-.



Als de kosten niet gedekt kunnen worden vanuit deze bijdrage organiseert de school b.v. een sponsorloop om de ontbrekende middelen bij elkaar te sparen.

Ook voor het organiseren van het schoolreisje vraagt de school een aparte vrijwillige bijdrage: € 35,-  
De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en goedgekeurd door de MR:

- ⇒ 1e kind € 32.50
- ⇒ 2e kind € 30.00
- ⇒ 3e kind € 27.50

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de leerling. De leerling wordt niet uitgesloten van activiteiten. De ouderbijdrage, schoolreis en kamp betaalt u via het onlineprogramma WIS Collect. U krijgt hier automatisch een betaalverzoek voor via de debiteurenadministratie van ASG. Dit verzoek krijgt u via het ouderportaal.

### Ouder- en Kindgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar vinden er kennismakingsgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek vertelt u over uw kind aan de leerkracht. De vorderingen van uw kind beoordelen wij tweemaal per schooljaar (februari en juni) in een schoolverslag. Het rapport is ook het uitgangspunt voor een gesprek met de ouders. Deze 10- minutengesprekken worden gepland via het ouderportaal.

In november en april zijn er voortgangsgesprekken. Dit zijn gesprekken met ouders alleen op uitnodiging van de leerkracht om voortgangresultaten te bespreken. Gedurende het schooljaar kunt u natuurlijk ook tussendoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Tijdens zo'n gesprek praat deze dan met u over het werk van uw kind en kunt u vragen stellen. Om u goed op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkeling van uw kind op school zijn de gesprekken over de rapporten en onze voortgangsgesprekken geen vrijblijvende gesprekken. We verwachten dat u aan het gesprek komt deelnemen.

## Ziekmelden, verlof aanvragen, verzuim en te laat komen

### Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is en de school niet kan bezoeken, verwachten wij van u dat u uw kind voor 8.00 uur via de ouderportal ziekmeldt. Wanneer de school geen afmelding heeft gekregen en het kind niet op school gekomen is, dan neemt de school telefonisch contact met u op.

### Verlof

Verlof buiten de schoolvakanties om is alleen onder bepaalde omstandigheden toegestaan. U moet dit aanvragen via een verlofformulier, wat u bij de administratie van de school kunt verkrijgen. Op dit verlofformulier staan de regels uitgelegd. Voor verloven tot 10 dagen beslist de directeur van de school. Verlof langer dan 10 dagen verloopt via de leerplichtambtenaar. Dit impliceert niet dat de directie 10 dagen extra verlof kan toekennen. Dat kan alleen als het verlof valt onder de beschreven uitzonderingen. Verlof wat daarbuiten valt wordt dus afgewezen.

Het verlof mag nooit aaneengesloten zijn aan een al vastgestelde vakantie. Deze verzoeken worden sowieso afgewezen.



Wij ontvangen ook verlovverzoeken voor kinderen die als talent meedoen aan shows of van leerlingen die getalenteerde sporter zijn. Als kinderen hiervoor verlof nodig hebben kan dit onder drie omstandigheden worden toegekend (mits elders onderwijs wordt aangeboden):

1. Sport: jongeren met een talentenstatus van NOC\*NSF.
2. Dans en muziek: jongeren (groepen 7 en 8) die zijn aangenomen op een DAMU-school.
3. Cultuur: jongeren die deelnemen aan uitvoeringen waarbij sprake is van arbeid die voortvloeit uit een mondelinge of schriftelijke overeenkomst van de ouder, verzorger of het kind en waarvoor een ontheffing van het verbod op kinderarbeid verleend is.

Om het verlof goed te kunnen beoordelen willen we schriftelijke bewijsstukken aangeleverd zien bij de verlofaanvraag.

### Verzuim

Als uw kind niet op school is en er is geen verlof toegekend, is er sprake van verzuim. Dit is altijd ongeoorloofd. Dit wisselen wij uit met de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar heeft een bijzondere opsporingsbevoegdheid. Na onderzoek kan de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim melden aan het Openbaar Ministerie en dan vindt er vervolging plaats. Meestal betekent dit het opleggen van een boete.

### Te laat komen

De school begint elke dag om 08.15 uur (Bosgouw) en om 08.20 (Uithof). Leerlingen hebben recht op voldoende onderwijstijd. Als kinderen te laat komen leggen wij dat vast in ons leerlingvolgsysteem.

Wij hanteren hierbij de 4-8-12 maatregel. Tot vier keer spreekt de leerkracht het kind aan op te laat komen. Bij de vierde keer te laat komen voert de directeur van de school een gesprek met het kind over het te laat komen.

Bij acht keer worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de directie over het te laat komen. De gesprekken zijn erop gericht de oorzaken van het verzuim te achterhalen en ook om te komen tot oplossingen hiervoor. Bij de 12<sup>e</sup> keer wisselen we als school het te laat komen (het verzuim) uit met leerplicht en worden dezelfde regels toegepast als bij hetgeen hierboven beschreven werd bij verzuim. Wij verzoeken u met klem op om te zorgen dat uw kind op tijd in de klas is.

### AVG

Wij maken als school regelmatig foto's en video's om via blogs te delen met ouders op ons beschermde ouderportal. Ook worden er af en toe foto's gemaakt voor andere doeleinden zoals voor de schoolgids of de website. Wij hebben niet alleen de wettelijke verplichting maar vinden het daarnaast ook belangrijk dat ouders actief een keuze maken om wel of geen toestemming te verlenen voor het gebruik van beeldmateriaal. Voor het filmen van (delen van) een les voor opleidings- of professionaliseringsdoeleinden is in principe geen toestemming van ouders nodig. Uiteraard zullen wij u vooraf informeren wanneer er gefilmd wordt. Wanneer u het niet wenselijk vindt dat uw kind in beeld komt, kunt u dit bij de leerkracht aangeven. Wij zullen altijd rekening



houden met uw wensen. Aan de start van de schoolloopbaan bij ons op school vragen wij u om via de ouderportal de toestemmingsvragen voor het gebruik van beeldmateriaal in te vullen.



## Onze ontwikkeling en resultaten

### Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar worden in de groepen 3 t/m 7 de toetsen van Leerling in Beeld (de opvolger van Cito LVS 3.0) afgenomen. De leerlingen van groep 8 maken in het najaar de laatste toetsen van Leerling in Beeld voordat zij in februari de doorstroomtoets maken. Van opvallende resultaten wordt een analyse gemaakt. Bijvoorbeeld wanneer de leerling twee niveaus lager gescoord heeft dan de keer ervoor of wanneer het resultaat een groot verschil laat zien met de methode-gebonden resultaten. Leerkrachten en de intern begeleider bespreken de opbrengsten en kijken samen welke factoren invloed hebben gehad op de scores. Ook bekijken zij welke interventies het komende half jaar nodig zijn om de scores op hetzelfde niveau te houden of te verbeteren. Na de volgende toetsing wordt gekeken wat het effect van de interventies is geweest en welke aandachtspunten er zijn voor het volgende schooljaar. Naast de analyse op groepsniveau en leerlingniveau kijkt het team met elkaar naar de resultaten op schoolniveau om van daaruit het gehele onderwijs schoolbreed te verbeteren. Zo draagt het team met elkaar de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en wordt er gebruik gemaakt van ieders inbreng en kwaliteiten.

### Eindopbrengsten van het onderwijs

De opbrengsten van het onderwijs worden sinds 2024 gemeten met de doorstroomtoets die in februari wordt afgenomen. Daarvoor gebeurde dit met de eindtoets. De normen worden door de onderwijsinspectie bijgesteld op basis van het driejaarlijks gemiddelde. Dat ligt ruim boven het landelijk gemiddelde en ook ver boven de vastgestelde streefwaarden. Onze eindresultaten van de afgelopen drie jaren zijn:

#### Signaleringswaarde

**1F:** 85 %

#### Signaleringswaarde

**1S/2F:** 48,6 %

|                   | 1F           |       |       |  | 1S/2F        |       |       |
|-------------------|--------------|-------|-------|--|--------------|-------|-------|
|                   | 2023         | 2024  | 2025  |  | 2023         | 2024  | 2025  |
| <b>Percentage</b> | 99,30        | 94,60 | 96,20 |  | 76,60        | 70,10 | 61,00 |
| <b>Leerlingen</b> | 44           | 49    | 54    |  | 44           | 49    | 54    |
| <b>3jaars</b>     | <b>96,59</b> |       |       |  | <b>68,70</b> |       |       |

De leerlingen van onze school de maakten in 2024 en 2025 de IEP-toets. In 2026 gaan wij terug naar de doorstroomtoets van CITO.

### Schooladvies en adviesprocedure

In groep 7 geven wij alle leerlingen al een indicatie schooladvies. Dat is een eerste indicatie van hun uitstroomniveau. In groep 8 krijgen de leerlingen in januari het echte schooladvies. Een schooladvies moet omhoog bijgesteld worden bij een hogere score op de eindtoets. Alleen als een bijstelling niet in het belang van de leerling is, mag het schooladvies worden aangehouden. Dit moet door de school worden gemotiveerd in het onderwijskundig rapport. Het schooladvies kan niet naar





beneden bijgesteld. Op basis van het definitieve schooladvies melden de leerlingen zich eind maart aan voor het voortgezet onderwijs. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Alle leerlingen melden zich in dezelfde week aan voor de drie voorkeurscholen. De aanmelding verloopt via Digidoor. Ook de leerlingen worden hierbij betrokken.

### Digidoor

In Almere wordt voor de inschrijving en overdracht van basisschool naar middelbare school gebruik gemaakt van het **digitaal doorstroomsysteem**: Digidoor. Via dit systeem worden toetsgegevens overgedragen en leerkrachten plaatsen daarnaast belangrijke informatie over bijvoorbeeld werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling. Ouders kunnen de overdracht naar het voortgezet onderwijs inzien en zelf gegevens en een eigen zienswijze toevoegen. Zo ontstaat voor de middelbare scholen een compleet beeld van de leerling.

Via Digidoor wordt de leerling ook aangemeld voor de middelbare school (dit geldt alleen voor scholen binnen Almere). Aangezien er wellicht loting plaats zal moeten vinden bij sommige scholen, wordt gevraagd om drie scholen op te geven.

### Schooladviezen

Via de website “scholen op de kaart” kan men inzicht verkrijgen over de schooladviezen van de Flierefluiter. Hier zijn de gegevens van 2024 terug te vinden. Binnenkort zullen de gegevens van 2025 hierop te vinden zijn.

### Leerling Volg Systemen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen, maken we gebruik van methodetoetsen, van observaties en van de volgende leerlingvolgsystemen:

- ⇒ Kleuterbouw: Inzichtelijk
- ⇒ Leerling in Beeld (LIB); sociaal -emotioneel functioneren
- ⇒ Leerling in Beeld: rekenen, lezen en taalverzorging
- ⇒ Methodetoetsen en observaties

### Inzichtelijk

Op onze school werken wij met het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk, een digitaal ontwikkelingsvolgmodel voor kleuters. Dit systeem biedt ons de mogelijkheid om de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig te volgen aan de hand van maandelijkse ontwikkelingslijnen en -fasen. Elke maand worden er leerdoelen aangeboden, die aansluiten bij de natuurlijke ontwikkeling van het jonge kind. Door middel van observaties tijdens spel, gerichte activiteiten en dagelijkse interacties, registreren wij hoe een kind zich ontwikkelt op verschillende gebieden, waaronder taal, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling en spelvaardigheden. Het systeem werkt met een vaste werkcyclus van observeren, registreren, signaleren en evalueren, waardoor we snel kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van elk kind. De doelen zijn concreet en worden per maand als ‘speerdoelen’ aangeboden, zodat we gericht kunnen werken aan verdieping of extra ondersteuning waar nodig. Op basis van deze informatie ontvangt iedere leerling twee keer per jaar een rapport, waarin de voortgang en



ontwikkeling duidelijk worden weergegeven. Dit rapport vormt de basis voor de kind-oudergesprekken en verdere begeleiding.

#### Leerling in Beeld (LIB): Sociaal - emotioneel functioneren

Cognitieve ontwikkeling is belangrijk, maar natuurlijk willen we óók weten of de leerlingen lekker in hun vel zitten. Problemen op het sociaal- emotionele vlak kunnen het onderwijsleerproces negatief beïnvloeden. Daarom is het van belang dit goed te volgen. Hoe is de sfeer in de groep? Is er sprake van pestgedrag? Dit zijn belangrijke vragen die we door alleen observaties niet altijd voldoende kunnen beantwoorden. Op de Flierefluiter gebruiken we daarom het instrument “Leerling in Beeld - Sociaal- emotioneel functioneren”. Dit instrument werkt met vragenlijsten. Omdat zowel de leerling als de leerkracht deze invullen, kunnen leerkrachten een gesprek aangaan over de signaleringen. Hoe staan de leerlingen er zelf in en komt dat overeen met hoe de leerkrachten ernaar kijken? Dat bevordert het eigenaarschap. Soms is een gesprek niet nodig en gaan leerkrachten direct aan de slag met een leerling of een groep met tips uit de handreiking. Desgewenst kan voor een enkele leerling besloten worden tot nader onderzoek.

Het sociaal-emotioneel functioneren wordt mede bepaald door de groepsdynamiek. Om de dynamiek in een klas goed in te richten houden we bij de start van het schooljaar de gouden weken. Dit is een periode waarin we activiteiten organiseren gericht op het bedenken van de klassenregels, elkaar leren kennen en omgangsvormen.

#### Leerling in Beeld: rekenen, lezen en taalverzorging

Leerling in Beeld bestaat uit landelijk genormeerde toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen. Deze toetsen volgen de cognitieve ontwikkeling (lezen, spelling, woordenschat, rekenen -wiskunde). De toetsen geven de leerkracht goed inzicht in de groei van een leerling. Zo weet de leerkracht precies waarbij een leerling misschien wat extra hulp of juist meer uitdaging nodig heeft. Aan de hand van deze toetsen maken leerkrachten en intern begeleiders analyses van de vorderingen van de leerlingen op leerling-, groeps- en schoolniveau. Zo wordt uw kind goed gevolgd en ontstaat er een beeld van de vorderingen van het kind gedurende de 8 jaren dat hij/zij bij ons op school zit.



## Onze schooltijden en opvang

Schooltijden De Flierefluiter heeft een continuurooster met vijf gelijke dagen van 08.15 uur tot 13.30 uur. Een mogelijke dagplanning ziet er als volgt uit:

|                |              |                                                                                                                  |
|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.05<br>08.15 | Inlooptijd   | School open. Leerkrachten aanwezig in eigen groep. Dit wordt niet gerekend tot de onderwijstijd                  |
| 08.15<br>09.30 | Blok 1       | Start schooldag; een uur en een kwartier onderwijzen                                                             |
| 09.30<br>09.45 | Snacktijd    | Educatief programma. Dit wordt gerekend tot de onderwijstijd. Leerkrachten maken inschatting van benodigde tijd. |
| 09.45<br>10.00 | Buitenspelen | Dit is geen onderwijstijd                                                                                        |
| 10.00<br>11.30 | Blok 2       | Anderhalf uur onderwijzen                                                                                        |
| 11.30<br>11.45 | Lunchtijd    | Educatief programma. Dit wordt gerekend tot de onderwijstijd. Leerkrachten maken inschatting van benodigde tijd. |
| 11.45<br>12.00 | Buitenspelen | Onder toezicht eigen leerkracht. Dit wordt gerekend tot de onderwijstijd (bewegend leren)                        |
| 12.00<br>13.30 | Blok 3       | Anderhalf uur onderwijzen, dan einde schooldag                                                                   |

Leerkrachten begeleiden hun eigen groep tijdens de pauzes. Leerlingen gaan in totaal 25 uur per week naar school. Om ouders de mogelijkheid te geven om kinderen naar beide locaties te brengen starten (en eindigen) de leerlingen op de Uithof 5 minuten later.

## Tussendoortjes en traktaties

De school moedigt gezonde tussendoortjes, traktaties en maaltijden aan. Een broodje, groente of fruit heeft onze voorkeur. Een bakje druiven, wat tomaatjes, partjes appel of een stukje komkommer zijn verfrissend en gezond. Grote traktaties waarbij de hele klas met een presentje verrast wordt zijn goed bedoeld, maar niet wenselijk. Bij een verjaardag delen de meeste kinderen uit in de groep en aan de leerkrachten. In het kader van gezond gedrag en preventie van overgewicht pleiten wij voor groente en fruit. Op internet staan allerlei leuke sites die u kunnen helpen bij het bedenken van leuke en gezonde traktaties. De leerkrachten bepalen of de traktatie tijdens school opgegeten mag worden of in het geval van zoetigheid gaat de traktatie mee naar huis zodat ouders zelf kunnen beslissen of hun kind het mag opeten.

## Buitenschoolse opvang

In het schoolgebouw op de Uithof is een locatie van VipKidz gevestigd. Zij verzorgen voor- en naschoolse kinderopvang. Er zijn meerdere BSO's die leerlingen op de school ophalen. De school houdt contact met de BSO's en zorgt ervoor dat zij delen in de informatie over vakanties en vrije dagen. Aan BSO's zijn kosten verbonden. Aanmelding verloopt via de organisaties.



## Vakantierooster

De eerste schooldag van '25-'26 is maandag 25 augustus 2025.

### VAKANTIES

herfstvakantie

kerstvakantie

voorjaarsvakantie

goede vrijdag & 2e paasdag

meivakantie

hemelvaart

2e pinksterdag

zomervakantie

### VAN

20-10-2025

22-12-2025

23-2-2026

3-4-2026

27-4-2026

14-5-2026

25-5-2026

6-7-2026

### T/M

24-10-2025

2-1-2026

27-2-2026

6-4-2026

8-5-2026

15-5-2026

14-8-2026

### LESVRIJE DAGEN

23-9-2025 (studiedag)

30-1-2026 (studiedag)

26-5-2026 (studiedag)

6-11-2025 (studiedag)

2-4-2026 (studiedag)

3-7-2026 (opruimdag)



## School & partners

### School

Basisschool de Flierefluiter  
Postbus 50132  
1305 AC Almere  
Bosgouw: 036 5312332  
Uithof: 036 7671731

### Schoolbestuur

Almeerse scholengroep  
Clusterdirecteur: Anne Floor Vigeveno  
Postbus 60276 1320 AH Almere

### Leerplichtambtenaar

Ingrid Smoor  
Gemeente Almere DSD/ Leerplicht  
Postbus 200 1300 AE Almere  
036 5399059

### Passend Onderwijs Almere

Postbus 10048 1301 AC Almere  
036 7670200

### Onderwijsinspectie

Postbus 10048 8000 GA Zwolle  
038 4695400

### GGD

Jeugdarts: Mieke van den Heuvel  
Jeugdverpleegkundige: Pauline de Vré  
Schoolmaatschappelijk werk: Irma Kreike  
Boomgaardweg 4  
1326 AC Almere/ 088 0029920

### Klachtencommissie

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 2809590

### Ouderraad

[or@flierefluiter.asg.nl](mailto:or@flierefluiter.asg.nl)

NL34 INGB 0008 7164 10 t.n.v. ASG inz. OR Flierefluiter.  
*Altijd onder vermelding van de voor- en achternaam van uw kind. Dit nummer wordt gebruikt voor de ouderbijdrage.*

*Hoewel de inhoud van onze schoolgids met grote zorgvuldigheid is samengesteld, kunnen er geen rechten aan ontleend worden.*

*Heeft u vragen of opmerkingen over deze schoolgids? Neemt u dan contact op met de directie.*