

# Speciale School voor Basisonderwijs De Wissel

Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van reguliere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SBO De Wissel.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Speciale School voor Basisonderwijs De Wissel  
Van Oldeneellaan 18  
4902ZC Oosterhout (Noord-Brabant)

☎ 0162453685  
🌐 <http://www.dewisselsbo.nl>  
✉ [info-dewissel@stichtingdelta.nl](mailto:info-dewissel@stichtingdelta.nl)

### Schooldirectie

| Functie           | Naam                         | E-mailadres                                                                              |
|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Dhr. Salo Timmermans         | <a href="mailto:salo.timmermans@stichtingdelta.nl">salo.timmermans@stichtingdelta.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Mevr. Caroline Scheffer-Boom | <a href="mailto:caroline.boom@stichtingdelta.nl">caroline.boom@stichtingdelta.nl</a>     |
| Adjunct-directeur | Mevr. Ilse van Rijen         | <a href="mailto:ilse.vanrijen@stichtingdelta.nl">ilse.vanrijen@stichtingdelta.nl</a>     |

Dhr. Salo Timmermans is naast directeur van SBO de Wissel ook directeur van Praktijkschool De Zwaaiikom.

Mevr. Caroline Scheffer-Boom en mevr. Ilse van Rijen voeren de dagelijkse leiding van de school.

Mevr. Scheffer-Boom is op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag op school aanwezig en mevr. Van Rijen op maandag, dinsdag en donderdag.

## Schoolbestuur

Stichting Delta Onderwijs

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4229

<http://www.delta-onderwijs.nl>

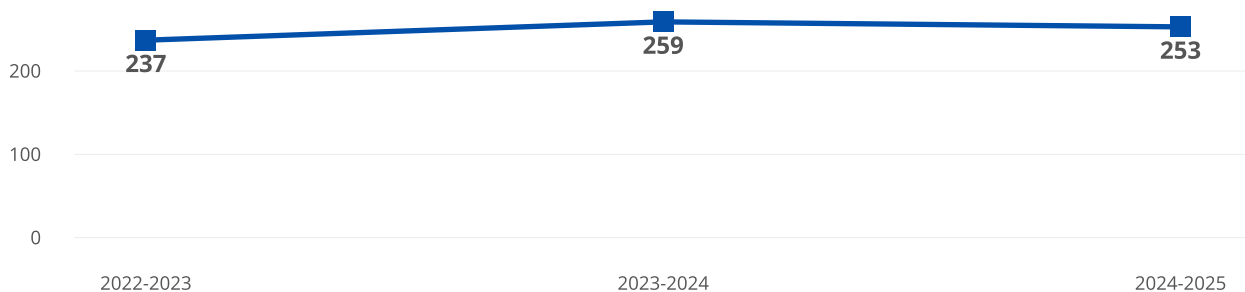
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO  
30-03

## Aantal leerlingen

2024-2025  
 **253**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

respect

veiligheid

vertrouwen

zelfstandigheid

# Missie en visie

## Onze missie:

De missie voor deze planperiode:

“Doelgericht samenwerken aan een optimale sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van álle leerlingen”

Daarbij zijn hoge verwachtingen en vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van groot belang. Samen gaan we de uitdaging aan, waarbij perspectieven op maat het uitgangspunt zijn. We doen dit vanuit een sociale veilige setting.

## Onze kernwaarden:

De waarden van onze school zijn respect, veiligheid, zelfstandigheid en vertrouwen. Deze hoofdwaarden worden naar de kinderen vertaald als:

*Ik ben aardig*

*Ik houd me aan de afspraken*

*We praten met elkaar*

Alle schoolregels zijn te herleiden naar onze waarden. Deze waarden zijn terug te vinden in de hele school. Je kunt ze herkennen aan onze pictogrammen van SWPBS (Schoolwide Positive Behaviour Support). Dit zorgt voor een eenduidige lijn door de hele school.

## Onze visie op onderwijs en leren

De Wissel streeft ernaar om ieder kind voldoende kansen te bieden om zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden zo optimaal mogelijk te ontplooien. Aan het pedagogisch-didactisch handelen liggen de concepten adaptief onderwijs en SWPBS ten grondslag.

Ons onderwijs is op ontplooiing van ontwikkelingsmogelijkheden georiënteerd door:

- het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat dat voldoende kansen biedt aan vertrouwen, ondersteuning en uitdaging;
- tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen (competentie, autonomie en relatie);
- het creëren van een leer- en leefomgeving waar de leerlingen gerespecteerd en gewaardeerd worden;
- leerlingen vertrouwen te laten krijgen/behouden in eigen ontwikkelingsmogelijkheden.

Ons onderwijs is gericht op optimaal leren door:

- het bieden van een rijke, betekenisvolle omgeving;
- positieve en reële hoge verwachtingen te hebben van kinderen;
- tegemoet te komen aan actuele instructie- en ondersteuningsbehoeften;
- activiteiten te laten plaatsvinden in de zone van naaste ontwikkeling;
- het streven van een brede ontwikkeling;
- het formuleren van een ontwikkelperspectief bij instroom van een leerling;
- het bevorderen van interactief onderwijs;
- het bieden van structuur en duidelijkheid;
- kinderen voorbereiden om op volwaardige wijze deel te kunnen nemen in de maatschappij van de toekomst.

# Identiteit

De Wissel heeft een Katholieke grondslag.

Er is gekozen voor de methode Kleur. Verschillende religies en levensvisies zijn inspiratiebronnen voor ons werken met deze methode.

De leerlingen ontwikkelen een eigen kijk op het leven en maken zelf keuzes die zinvol, mooi, waar en echt zijn.

Tevens komt in de methode burgerschap aanbod, passend bij de culturele en religieuze diversiteit in de school en de samenleving.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Werken met units

We werken met stamgroepen die worden gevormd door leerlingen met dezelfde leeftijd.

Twee stamgroepen samen vormen “een unit”. Binnen een unit is het mogelijk om leerlingen uit te wisselen voor rekenen, lezen en spelling. De overige vakken volgen de leerlingen in principe in hun eigen stamgroep maar ook hier liggen mogelijkheden voor leerkrachten om eventueel uit te wisselen, indien dit de ontwikkeling van de leerlingen ten goede komt. Binnen een leerjaar worden de units gevormd, het niveau bepaalt het leerstofaanbod. We werken met units van 2 tot maximaal 3 groepen samen.

Naast de groepsleerkrachten worden leerlingen ondersteund indien nodig door logopedisten, remedial teacher, gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werk, stagiaires en onderwijsassistent bij de jongste kinderen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

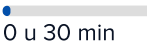
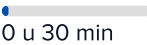
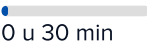
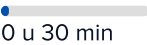
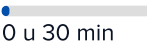
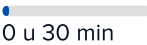
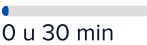
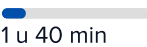
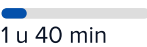
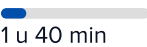
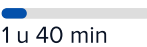
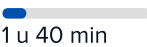
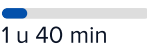
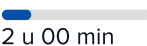
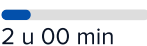
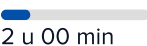
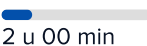
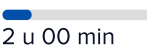
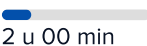
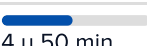
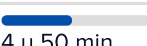
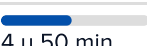
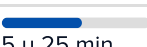
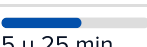
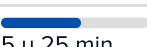
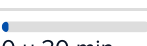
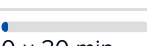
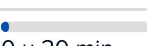
#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kring activiteiten |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| bewegingsonderwijs |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| buitenspelen       |  7 u 00 min |  7 u 00 min |
| keuzewerkjes       |  5 u 00 min |  5 u 00 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                     | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                     | Leerjaar 7                                                                                      | Leerjaar 8                                                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                            |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |
| Levensbeschouwing                       |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |
| Bewegingsonderwijs                      |  1 u 40 min   |  1 u 40 min   |  1 u 40 min   |  1 u 40 min  |  1 u 40 min  |  1 u 40 min  |
| Kunstzinnige en creatieve vorming       |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min  |  2 u 00 min  |  2 u 00 min  |
| Wereldoriëntatie                        |  1 u 40 min   |  1 u 40 min   |  1 u 40 min   |  1 u 40 min  |  1 u 40 min  |  1 u 40 min  |
| Rekenen/wiskunde                        |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min  |  5 u 00 min  |  5 u 00 min  |
| Taal                                    |  4 u 50 min   |  4 u 50 min   |  4 u 50 min   |  4 u 50 min  |  4 u 50 min  |  4 u 50 min  |
| Lezen                                   |  5 u 25 min   |  5 u 25 min   |  5 u 25 min   |  5 u 25 min  |  5 u 25 min  |  5 u 25 min  |
| Methodisch schrijven                    |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |
| Soemo                                   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min  |  1 u 00 min  |  1 u 00 min  |
| Verkeer                                 |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |
| Pauze                                   |  1 u 15 min  |  1 u 15 min  |  1 u 15 min  |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Extra tijd taal, lezen rekenen gr 3-4-5 |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                 |

De leerlingen op De Wissel hebben hun onderwijstijd hard nodig. We streven ernaar onze leertijd effectief te besteden. De eerste zoemer in de ochtend gaat daarom bij ons om 8.40 uur. De kinderen hebben dan 5 minuten de tijd om hun jas op te hangen en naar hun klas te gaan. Om 8.45 uur gaat de tweede zoemer en starten de lessen. Voor de kleuters hanteren we een inlooptijd vanaf 8.30 uur.

Onze SBOplusgroepen hebben hun programma aangepast zodat ze 2.00u per week kunnen besteden aan de domeinmiddag. Hierin wordt vooral praktisch gewerkt aan de domeinen: werken en wonen. Hierin staat techniek, consumptieve techniek en tuinarbeid centraal. Deze domeinen sluiten aan bij de domeinen van het Praktijkonderwijs.

Er wordt dan in kleine groepjes onder leiding van de leerkracht, onderwijsassistent, stagiaire of vrijwilliger gewerkt waarbij de laatste werken met de kinderen onder verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht.

Tevens bezoeken de groepen 8 met uitstroom Praktijkonderwijs de Zwaaiakom om daar een aantal keer per jaar aan praktijklessen deel te nemen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal



## 2.2 Het team

Op SBO De Wissel werken naast de leerkrachten:

- onderwijsassistenten
- een gedragswetenschapper
- een gymdocent
- logopedisten
- een schoolmaatschappelijk werker
- een remedial teacher
- intern begeleiders
- administratief medewerker

Alle leerkrachten hebben extra scholing gevolgd om met de problematieken van onze leerlingen om te gaan.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Waar mogelijk proberen we vervanging door eigen mensen te laten invullen. We hebben hier extra formatie-uren voor. Helaas kunnen we het niet altijd voorkomen dat er meerdere vervangers voor een groep nodig zijn. Naast ons eigen personeel kunnen we ook gebruik maken van de diensten van Leswerk. Leswerk regelt voor diverse schoolbesturen in de regio West-Brabant de organisatie van korte en tijdelijke vervangingen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Een observatiegroep*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Delta kinderopvang*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Onze doelen en ambities voor 2024-2028

Taal:

- Implementeren en borgen nieuwe methode begrijpend/technisch lezen en inzetten op leerkrachtvaardigheden
- Inzetten op boekpromotie, borgen leeskwartier
- Implementeren en borgen nieuwe methode taal en spelling
- Borgen woordenschatonderwijs

Rekenen:

- Implementeren en borgen Rekensprint
- Toepassen Passende Perspectieven bij WIG5
- Implementeren en borgen RekenRoute bij SBO+groepen, Pro-groepen en rekenzwakke leerlingen
- Leerkrachten volgen scholing Parwo
- Inzetten Rekencoördinator voor coaching

Sociale Veiligheid:

- PBS-beleid evalueren, verstevigen en opnieuw borgen
- Implementeren en borgen nieuwe methode sociaal emotionele ontwikkeling
- Verder ontwikkelen van thema's seksuele voorlichting
- Training leerkrachten "omgaan met ongewenst gedrag"
- Schoolpleinregels concretiseren en visualiseren

Didactisch handelen:

- Borgen DPL met een verdieping op differentiatie en interactieve werkvormen
- Jaarlijks organiseren van scholing voor nieuwe leerkrachten

Communicatie:

- Ontwikkelen en omschrijven van een visie rondom communicatie

Digitale vaardigheden:

- Vergroten digitale geletterdheid van het team
- Ontwikkelen doorgaande leerlijn digitale vaardigheden 4-18 jaar

Burgerschap:

- Implementeren en borgen beleidsplan Burgerschap

Kwaliteit:

- Arrangement groep 3-4
- Administratieve taken efficiënter inrichten
- Optimaliseren trendanalyses

## Hoe bereiken we deze doelen?

Op SBO De Wissel wordt gewerkt met Leerteams.

Ieder teamlid neemt deel aan zo'n Leerteam en geeft op deze wijze mee vorm aan de ontwikkeling van de school. Elke ontwikkelonderdeel is ondergebracht bij een Leerteam (of tijdelijke werkgroep) en daarmee medeverantwoordelijk voor de planning en uitvoering hiervan. Dit wordt gefaciliteerd en indien nodig meegestuurd tijdens de studiemomenten van het team. We gebruiken hiervoor de PDCA-cyclus. Aan het eind van elk schooljaar is er een teambreed evaluatie-moment.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

SBO De Wissel is een streekschool. De leerlingen zijn afkomstig vanuit Oosterhout en omliggende dorpen, horende bij het RSV Breda e.o.

Scholen in het SBO hebben dezelfde kerndoelen als gewone basisscholen, maar de leerlingen in het SBO krijgen meer tijd om die te halen. Op De Wissel zijn de groepen kleiner, verwachten we dat leerkrachten zich verder scholen op pedagogisch en didactisch vlak en is er meer deskundigheid ter ondersteuning aan het leerproces.

Onze overtuiging is dat succesvol onderwijs pas een kans krijgt als het kind voldoende gemotiveerd is om actief aan het onderwijsproces deel te nemen. De leerling moet uitgedaagd en gestimuleerd worden om tot prestaties te komen die passen bij zijn/haar mogelijkheden. Hiertoe wordt bij instroom van ieder kind een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld en verwerkt in het groeidocument van betreffende leerling. Gedurende de schoolcarrière van iedere leerling wordt het groeidocument met regelmaat geëvalueerd, bijgesteld en/of aangevuld.

Kinderen op SBO De Wissel stromen veelal uit naar het Praktijkonderwijs en VMBO. Tot groep 5 gaan wij er in eerste instantie bij elk kind vanuit dat zij uitstromen richting VMBO. Dat betekent dat in principe leerlingen het VMBO aanbod (1F) krijgen. Pas als duidelijk is dat dit niet haalbaar is, wordt het aanbod naar beneden bijgesteld. Vanaf groep 5 kunnen we leerlingen realistischer inschalen op uitstroomperspectief en het dan passende aanbod. Vanaf dan worden kinderen zoveel als mogelijk homogeen ingedeeld om een passend aanbod te kunnen bieden.

Niet voor alle leerlingen in het SBO is het haalbaar om het 1F niveau te behalen.

De oorzaak kan liggen in:

- Gemiddelde cognitie maar er is sprake van een specifieke beperking door ADHD, ASS, dyscalculie, dyslexie;
- Benedengemiddeld / moeilijk lerend cognitief functioneren;
- Combinatie van factoren.

Voor onze leerlingen zijn lessen op de reguliere basisschool te snel, te moeilijk, te abstract en wordt er te weinig geoefend en herhaald. Het betreft leerlingen die om verschillende redenen didactisch gezien 1F niveau in het regulier onderwijs niet lijken te gaan halen. Een betere afstemming van onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften is dan noodzakelijk. Op De Wissel bepalen we het aanbod a.d.h.v. het uitstroomperspectief. We prioriteren de doelen. We stellen ons de vraag: Welke doelen hebben prioriteit bij de uitstroombestemming van deze leerling en welke minder? Passende Perspectieven ondersteunt bij het maken van keuzes in doelen en heeft leerroutes samengesteld voor leerlingen die 1F op 12-jarige leeftijd niet halen.

Door binnen onze units de mogelijkheid te creëren leerlingen op niveau te kunnen indelen voor lezen, spelling en rekenen, kunnen wij kinderen een passend aanbod doen op cognitief vlak. Tijdens de lessen bieden de leerkrachten (zoveel als mogelijk) een basis-, een intensief en een verrijkend aanbod.

### SWPBS

In 2014 is onze school gestart met de implementatie van SWPBS (SchoolWide Positive Behavior Support, ook wel afgekort als PBS). Het is een schoolbrede aanpak waarbij alle betrokkenen zich richten op het stimuleren van gewenst gedrag door leerlingen.

Dit doen wij door:

- De waarden van de school te bepalen en de gedragsafspraken hieraan te koppelen.
- De gedragsafspraken te visualiseren.
- De gedragsafspraken daadwerkelijk in lessen goed gedrag te oefenen.
- Te werken aan een positieve schoolcultuur
- Door actief toezicht in de algemene ruimten en met name het schoolplein verder aan te scherpen.
- Afspraken te maken over ongewenst gedrag en de daaropvolgende interventies en consequenties.

Onze waarden respect, veiligheid, zelfstandigheid en vertrouwen worden concreet gemaakt d.m.v. 10 gedragsverwachtingen die gelden door heel de school. Ieder jaar weer bieden we alle 10 afspraken opnieuw aan. Dit door er iedere 3 á 4 weken 1 afspraak uit te tillen. Deze afspraak staat dan deze periode centraal, is overal terug te vinden in onze school en wordt actief geoefend met de kinderen.

### Pedagogisch-didactisch handelen

De leerkrachten schrijven hun pedagogisch-didactisch handelen weg in de groepsplannen SEO, rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Twee keer per jaar worden deze tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tijdens de groepsbesprekingen gaan de leerkrachten van de unit en de IB'er met elkaar in gesprek hierover. De lessen zijn opgebouwd volgens de principes van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL, de basis vindt zich in EDI).

De Wissel valt onder het Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omstreken (RSV Breda e.o.) en op hun website omschrijven zij hun visie en werkwijze m.b.t. de basisondersteuning: [Basisondersteuning RSV Breda e.o.](#)

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist
- psycholoog

Op SBO De Wissel werken we met Leerteams. Zo is er bijvoorbeeld een leerteam Taal en een leerteam Rekenen.

In beide leerteams werken collega's samen die zich meer verdiept hebben in deze onderwerpen of gediplomeerd specialist zijn.

Samen zetten zij beleid uit en ondersteunen collega's bij het vormgeven van hun onderwijs.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Trainer sociale vaardigheid
- Gedragswetenschapper
- Schoolmaatschappelijk werker

Op onze school hebben we tevens een leerteam Sociale veiligheid dat zich bezig houdt met dit onderwerp. Het leerteam bestaat uit collega's die zich hierin verdiept hebben of in gediplomeerd zijn. Samen zetten zij beleid uit op dit gebied en ondersteunen collega's waar nodig.

Daarnaast hebben verschillende leerkrachten zich extra geschoold op het gebied van gedrag.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Gedragswetenschapper
- Leerkracht gespecialiseerd in executieve functies

Op onze school hebben we een leerkracht die is gespecialiseerd in Sociaal Emotionele ontwikkeling en zich bezighoudt met de begeleiding van leerlingen en collega's op dit gebied. Tevens werken we met een Leerteam Sociale Veiligheid.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht gym

Op De Wissel krijgen alle leerlingen minimaal één keer per week gymles van een vakdocent.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanaf schooljaar 2022-2023 hebben we een observatiegroep met leerlingen (4-7 jaar) waarbij nog niet helemaal duidelijk is wat hun onderwijsbehoeften zijn en in welke type onderwijs zij het beste af zijn. Vorig schooljaar zijn we met een soortgelijke groep 3-4 gestart. Beide groepen worden gefinancierd vanuit het Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omstreken (RSV Breda e.o.)

## Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen die deelnemen aan de leerlingenraad denken mee over onderwerpen die zij zelf inbrengen of die door school worden aangedragen.

## Extra informatie

Scholen in het SBO hebben dezelfde kerndoelen als gewone basisscholen. Maar de leerlingen in het SBO krijgen meer tijd om die te halen. Op De Wissel zijn de groepen kleiner, verwachten we dat leerkrachten zich extra scholen en is er meer deskundigheid ter ondersteuning aan het leerproces. In principe stromen onze leerlingen uit naar het vmbo, het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.

Er worden uitsluitend leerlingen geplaatst die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben ontvangen van de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV). Wanneer er een TLV is afgegeven, is dit altijd voor bepaalde tijd. Na deze periode moet bepaald worden hoe nu verder:

- plaatsing handhaven binnen het SBO
- een verwijzing aanvragen voor het SO
- terugplaatsing aanvragen voor Bao

De Wissel streeft ernaar om het kind voldoende kansen te bieden om zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden zo optimaal mogelijk te ontplooien. Aan het pedagogisch handelen liggen de concepten adaptief onderwijs en SWPBS (SchoolWide Positive Behaviour Support) ten grondslag.

Door binnen onze units de mogelijkheid te creëren leerlingen op niveau te kunnen indelen voor lezen, spelling en rekenen, kunnen wij kinderen een passend aanbod doen op cognitief vlak.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Sinds 2014 is onze school gestart met de implementatie van SWPBS (ook wel afgekort PBS).

Anno 2025 zijn de Wissel en PBS in elkaar verweven en hoort deze denkwijze bij de school.

SWPBS staat voor SchoolWide Positive Behavior Support. Het is een schoolbrede aanpak waarbij alle betrokkenen zich richten op het stimuleren van gewenst gedrag door leerlingen.

Dit doen wij door:

- De basiswaarden van de school vast te stellen en te vertalen naar pro-sociaal gedrag.
- De waarden van de school te koppelen aan gedragsafspraken.
- De gedragsafspraken te visualiseren.
- De gedragsafspraken daadwerkelijk in lessen 'goed gedrag' te oefenen.
- Te werken aan een positieve schoolcultuur
- Door actief toezicht in de algemene ruimten en met name het schoolplein verder aan te scherpen.
- Afspraken te maken over ongewenst gedrag en de daaropvolgende interventies en consequenties.
- Een nauwe samenwerking met de hulpverlening binnen en buiten de school.
- De borging van deze visie en uitvoering door het leerteam Sociale Veiligheid.

De waarden van onze school zijn respect, veiligheid, zelfstandigheid en vertrouwen. Deze hoofdwaarden worden naar de kinderen vertaald als:

- Ik ben aardig
- Ik houd me aan de afspraken
- We praten met elkaar

Alle regels zijn te herleiden naar onze waarden. Deze waarden zijn terug te vinden in heel de school. Deze waarden worden concreet gemaakt d.m.v. 10 regels die gelden door heel de school. Ieder jaar weer bieden we alle 10 afspraken opnieuw aan.

Het gehele jaar door worden er naast onze leefstijl methode, lessen gegeven in goed gedrag. En iedere 4 weken staat er een afspraak, van onze 10 schoolafspraken centraal in deze lessen.

Om een veilige omgeving te scheppen moet er ook een duidelijk gevolg zijn bij grensoverschrijdend gedrag. Anders is het nooit een leermoment. Om er voor te zorgen dat er niet met twee maten wordt gemeten, werken we op de Wissel met een time-out systeem. Dit is voor iedere leerkracht en leerling duidelijk. Er worden altijd dezelfde stappen gehanteerd. Dit is voor leerlingen voorspelbaar en daardoor veilig.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. We vinden het van essentieel belang dat onze school een veilige schoolomgeving biedt. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen. Ieder kind is anders en dat mag. Respect en acceptatie zijn sleutelwoorden. Wij hebben de taak om die veiligheid te creëren en in stand te houden door ondersteuning te bieden. Tevens door het aanbrengen van duidelijke (preventieve) structuren. Het consequent stellen en hanteren van regels, het maken van duidelijke afspraken met leerlingen, collega's en ouders, zijn belangrijke zaken.

Delta-onderwijs heeft ervoor gekozen om het tevredenheidsonderzoek van Vensters als basis te nemen voor leerlingen (sociale veiligheid), ouders en medewerkers. Het bestuur heeft met dit onderzoek een vergelijking tussen de scholen en een benchmark met landelijke gegevens. De leerlingtevredenheid/sociale veiligheid wordt jaarlijks gemeten. De vragenlijst van Vensters is bestemd voor de groepen 6,7 en 8. De uitslag van de tevredenheid van de leerlingen wordt gepubliceerd op Vensters en gedeeld met de inspectie. Tevens maakt Vensters op bestuursniveau een overzicht van de Sociale Veiligheid. Een keer per twee jaar worden de vragenlijst oudertevredenheid uit Vensters afgenomen, net als de vragenlijst medewerkerstevredenheid. Een keer per vier jaar wordt aanvullend de Quicksan Welzijn personeel uit De Arbomeester afgenomen in het kader van de RI&E. De uitkomsten van deze onderzoeken worden verwerkt in een rapportage inclusief een plan van aanpak.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                          | E-mailadres                                                                                    |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. mevr. Stefanie van Dijk | <a href="mailto:stefanie.vandijk@stichtingdelta.nl">stefanie.vandijk@stichtingdelta.nl</a>     |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Emily Driessen          | <a href="mailto:emily.driessen@stichtingdelta.nl">emily.driessen@stichtingdelta.nl</a>         |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Nicole van der Groen    | <a href="mailto:nicole.vandergroen@stichtingdelta.nl">nicole.vandergroen@stichtingdelta.nl</a> |

## 3.3 Samenwerkingspartners

### Samenwerking met aangegeven instanties

De opdracht om te zorgen voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen vraagt om samenwerking met betrokken instanties waardoor we een duidelijke lijn kunnen uitzetten. Indien noodzakelijk hebben wij (veelvuldig) contact met o.a. Veilig Thuis, Stichting MEE, GGZ, GGD, MKD en andere vormen van onderwijs.

Ondersteuning van ouders en school bij deze ontwikkeling is enorm belangrijk.

### Samenwerkingspartners

We werken regelmatig samen met Medische zorg en jeugdhulp en Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met voor- en vroegschoolse educatie.

Onze school werkt onder andere samen met:

#### Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdagverblijf

#### Zorg voor jeugd

- Stichting MEE
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)

#### Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo
- vo

## Samenwerkingsverband(en)

### Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

| Samenwerkingsverband        | Website                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| SWV RSV Breda e.o. PO 30-03 | <a href="http://www.rsvbreda.nl/po">http://www.rsvbreda.nl/po</a> |
| RSV Breda e.o.              | <a href="http://rsvbreda.nl">http://rsvbreda.nl</a>               |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden contact met ouders van groot belang. Zij kennen hun kind immers het beste. Samen optrekken om het beste voor het kind te doen werkt! We proberen ouders daarom zoveel mogelijk te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Vanwege de streekfunctie van De Wissel, komt niet iedere ouder met regelmaat op school. Wij zijn ons er van bewust dat hierdoor het oudercontact nog belangrijker is.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Alle ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor de oudergesprekken. Daarnaast zijn er mogelijkheden om een extra gesprek aan te vragen met de leerkracht/IB-er. We werken met de ouderapp Parro. Hiermee wordt de communicatie tussen ouders en leerkrachten makkelijker. Voor ingewikkeldere of belangrijke zaken geven wij de voorkeur aan telefonisch contact.

Algemene schoolse zaken worden verwerkt in een nieuwsbrief die ouders ongeveer elke twee weken ontvangen.

## Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving op school. We gaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan de communicatie met ouders. Maakt u zich zorgen, bent u het ergens mee oneens, heeft u een conflict of hebt u het gevoel dat de veiligheid van uw kind in het geding is? Dan vinden wij het belangrijk dat we het gesprek met u aan kunnen gaan, zodat we er samen iets aan kunnen doen.

U heeft hierin de volgende mogelijkheden.

### *Maak het bespreekbaar op school*

Bespreek uw vraag, zorg of probleem in alle gevallen eerst op school, het liefst met de persoon waar het om gaat. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

### *De vertrouwenscontactpersoon van de school*

Is het niet mogelijk of wenselijk om uw problemen in de eerste lijn op te lossen, dan kunt u of uw kind contact opnemen met de vertrouwenscontactpersonen van onze school

Nicole van der Groen [nicole.vandergroen@dewisselsbo.nl](mailto:nicole.vandergroen@dewisselsbo.nl)

Emily Driessen [emily.driessen@dewisselsbo.nl](mailto:emily.driessen@dewisselsbo.nl)

Deze biedt u een luisterend oor, gaat vertrouwelijk met de informatie om en denkt met u mee in de te nemen stappen.

### *De externe vertrouwenspersoon*

Heeft u een melding die u niet op school of met de interne vertrouwenspersoon van school wilt of kunt bespreken? Dan kunt u contact opnemen met onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen.

De externe vertrouwenspersonen zijn Eefje van Antwerpen, [eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl](mailto:eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl) 06-28636387)

Roy Ploegmakers, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl) 06-48088774.

Ook zij luisteren naar uw verhaal, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen vervolgstappen.

De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan u begeleiden in deze gesprekken.

Kijk voor meer informatie op de site [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl).

### *De klachtenregeling*

Heeft u het idee dat uw melding op school niet goed is afgehandeld en wilt u een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon u hierin begeleiden. De klachtenregeling van de stichting treft u op onze website ([Delta-onderwijs.nl](http://Delta-onderwijs.nl)).

### *Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs*

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zich aan het begin van het jaar aanmelden voor diverse activiteiten om actief mee te helpen binnen de school. We spreken dan van hulpouders. Gelukkig kunnen we met regelmaat gebruik maken van hulpouders voor bijvoorbeeld de schoolbibliotheek.

Het gaat hierbij om ondersteuning van de organisatie, ondersteuning van activiteiten en ondersteuning in de groep. Ouders kunnen lid worden van b.v. de ouderraad waarbij praktische hulp wordt geboden in het meedenken over activiteiten, het organiseren van de activiteit en het uitvoeren van de activiteit. Denk hierbij aan de bijvoorbeeld de Sinterklaasviering.

Daarnaast worden ouders gevraagd mee te gaan bij uitstapjes als extra begeleiding of bij hulp met een (knutsel)activiteit in de klas.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- excursie
- sinterklaas / carnaval / pasen
- sportdag / Wisseldag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor excursies, schoolreis en schoolkamp wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd.

Alle leerlingen kunnen meedoen aan de activiteiten op onze school. Ook als ouder(s)/verzorger(s) de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De bijdrage wordt natuurlijk wel enorm op prijs gesteld omdat dit het mogelijk maakt om activiteiten zoals excursies, vieringen en schoolkamp te kunnen blijven organiseren.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden door te school te bellen vanaf 8.00u.

Er is dan iemand aanwezig op de administratie (of conciërge) die u te woord kan staan. Indien uw kind gebruik maakt van vervoer, bent u verplicht om ook de vervoerder op de hoogte te brengen van het ziekzijn van uw zoon/dochter. Dit gaat niet automatisch van de vervoerder naar school of andersom.

U kunt uw kind ook ziekmelden via de schoolapp Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Als u verlof aan wilt vragen voor een bezoek aan de tandarts, orthodontist of dokter, kan dat via de ouderapp Parro of belt u met de administratie van de school.

Al het andere verlof moet via een verlofformulier worden aangevraagd. Dit formulier kunt u opvragen bij de administratie. Als u dit heeft ingevuld wordt het ingeleverd bij de directie. Zij ondertekenen het formulier en geven toestemming als de vraag valt binnen de wettelijke regels.

Indien het verlof niet past binnen de wettelijke kaders zal de directie doorgaans met u contact opnemen voor aanvullende informatie. Daarna wordt besloten of het verlof wordt toegekend of alsnog geweigerd.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het is voor leerlingen niet vanzelfsprekend dat zij worden toegelaten op een SBO-school. Hiervoor dient een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te worden afgegeven. Dit vraagt de reguliere basisschool voor de betreffende leerling aan bij het RSV Breda e.o.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De leerlingen worden 2 maal per jaar getoetst door middel van de toetsen van Cito. Toetsen die passen binnen het ontwikkelingsperspectief (OPP) van het kind.

Deze gegevens worden opgenomen in de OPP-trap van de betreffende leerling en in het groepsoverzicht. Dit overzicht is het uitgangspunt voor de leerkracht voor het plannen van het onderwijs binnen de groep. Hierover volgt overleg met de unitcollega voor uitwisseling van leerlingen om effectief onderwijs te kunnen bieden aan de leerlingen van de unit.

De interne begeleider bespreekt samen met de unitcollega's de opzet van het programma voor het komende jaar en de resultaten die de kinderen behalen. Gekeken wordt of de kinderen zich ontwikkelen volgens de uitgezette koers en hoe daarop kan of moet worden afgestemd.

**Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO)** Het NCO verzamelt samen met het CBS gegevens voor onderzoek en ondersteuning van basisscholen. Onze school neemt hieraan deel.

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen. De rapportages vanuit het NCO helpen ons hierbij. Het gaat hierbij om gegevens van taal en rekenen. Het NCO haalt gegevens uit ons systeem en zorgt twee keer per jaar voor een leergroei-rapportage. Wij kunnen hierdoor de leergroei van ons leerlingen bekijken ten opzichte van de verwachte leergroei en in vergelijking met andere sbo's.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat we een aantal leerlinggegevens meeleveren. Natuurlijk alles binnen de wettelijke regels van de AVG. Het gaat om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer van uw kind. Het CBS gebruikt deze gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het NCO. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde persoonsgegevens.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de directie van de school. Wij zorgen er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

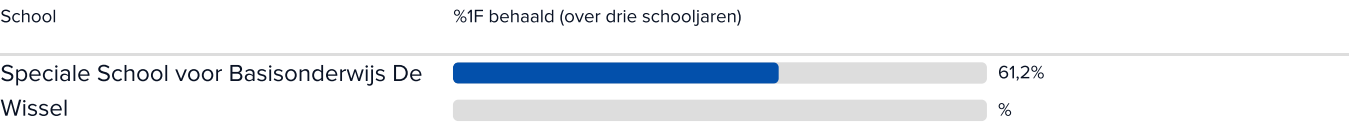
Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Wissel neemt de AMN-toets af bij alle kinderen in groep 8.

Er wordt tevens een IQ onderzoek afgenomen. Wij hebben gekozen voor de Adit omdat deze goed aansluit bij de eindtoets van AMN. We volgen de leerlingen tevens met het CITO leerlingvolgsysteem. Deze gegevens worden niet uitgewisseld met DUO en zijn hier dus niet zichtbaar.

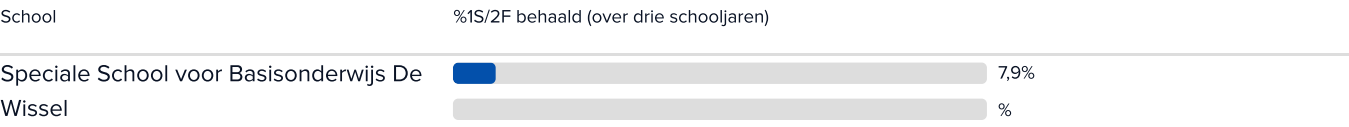
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Op SBO de Wissel wordt voor elke leerling een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) en een OPP-trap opgesteld vanaf groep 5.

In oktober worden de ouders van leerlingen groep 7 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond.

Tijdens deze avond wordt uitleg gegeven over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs waar onze leerlingen doorgaans naar uitstromen.

### Groep 7:

Op basis van voorgaande LVS toetsen, methodetoetsen, gesprekken en observaties m.b.t. werkhouding en leerresultaten wordt een verwachte uitstroom gegeven. Dit verwachte uitstroom wordt in overleg tussen de leerkrachten van groep 7, de IB, psycholoog en directie tot stand gebracht. Eind van het schooljaar wordt de verwachte uitstroom besproken met ouder(s)/verzorger(s) én kinderen.

### Groep 8:

Tijdens de startgesprekken in groep 8 wordt met de leerling en de ouder(s) gesproken over de verwachte uitstroom, en de eerste indruk van de leerkracht met betrekking tot werkhouding, concentratie, inzet en motivatie worden gedeeld.

In oktober wordt er klassikaal een adaptieve IQ-test (ADIT) afgenomen.

In januari ontvangen leerlingen en ouders het voorlopig advies. Het advies wordt gebaseerd op de algehele werkhouding, zelfstandigheid en huiswerkattitude, de scores vanuit LVS en ADIT (IQ-toets), het OPP en de OPP-trappen, de verwachte uitstroom, rapporten en (eventuele) onderzoeksrapporten en diagnoses (o.a. dyslexie). Het VO adviesteam (unit-leerkrachten groep 8, gedragswetenschapper, IB en directie) bepaalt de definitieve adviezen. Het advies wordt genoteerd in het groeidocument, groepsplannen SEO en het Uniform Advies Formulier. Het groeidocument wordt ondertekend door de directie. Het Uniform Advies Formulier (UAF) wordt ondertekend door de leerkracht groep 8.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. In maart ontvangt de school hiervan de uitslag welke wordt gedeeld met ouders en leerlingen, net als het definitieve advies. Het groeidocument wordt getekend voor gezien, het UAF wordt getekend voor akkoord wat betreft gegevensuitwisseling. Naast het schooladvies mag de basisschool een plaatsingsadvies geven. Een plaatsingsadvies is een uitleg bij het schooladvies en zegt iets over welke brugklas het meest geschikt zou zijn voor de leerling.

Eind maart melden de ouders hun kind aan bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

Op het SBO zitten de leerlingen met ernstige leerproblemen. Hierdoor gaat ongeveer 50 % van de leerlingen naar het praktijkonderwijs en de anderen naar VMBO basis of kader. Een enkele leerling van onze school gaat naar het VSO.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies      | Percentage leerlingen |
|-------------------|-----------------------|
| praktijkonderwijs | 40,7%                 |
| vmbo-b            | 31,5%                 |
| vmbo-b / -k       | 7,4%                  |
| vmbo-k            | 11,1%                 |
| vmbo-k / -(g)t    | 3,7%                  |
| vmbo-(g)t         | 1,9%                  |
| onbekend          | 3,7%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



We werken sinds enkele jaren vanuit het principe SWPBS aan op de 1e plaats respect.

Dit laten we zien door aardig te zijn voor elkaar, door met elkaar in gesprek te gaan en ons te houden aan afspraken.

We hebben hiervoor 10 gedragsverwachtingen gemaakt met vaardigheden die we ons eigen gaan maken.

In de klas worden deze aangeboden en geoefend en de kracht ligt in het principe dat iedereen die op school is werkt vanuit dezelfde verwachting.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken vanuit de methode Kwink en volgens de principes van SWPBS aan de sociale vaardigheden van de kinderen.

Elke dag is hier aandacht voor omdat het vooral bij de voorbereiding van vrijere momenten belangrijk is om de inzet van de vaardigheden te begeleiden. Oefenen in de klas is iets anders dan inzetten in de vrije situaties. De overdracht daarvan vindt niet bij alle kinderen automatisch plaats.

## 6 Schooltijden en opvang

De kinderen zijn welkom op school vanaf 8.25u.

Er is toezicht op het plein vanaf 8.25u en de kinderen van groep 1/2 mogen om 8.30 naar binnen. De overige kinderen gaan met de bel om 8.40 uur naar binnen.

Voor kinderopvang werken we samen met Delta Kinderopvang met o.a. een vestiging naast de school.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 08:40 - 08:45       | 08:45 -    | - 14:15    | -                 |
| Dinsdag   | 08:40 - 08:45       | 08:45 -    | - 14:15    | -                 |
| Woensdag  | 08:40 - 08:45       | 08:45 -    | - 14:15    | -                 |
| Donderdag | 08:40 - 08:45       | 08:45 -    | - 14:15    | -                 |
| Vrijdag   | 08:40 - 08:45       | 08:45 -    | - 14:15    | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

Dinsdag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

Woensdag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

Donderdag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

Vrijdag: groep 1/2 heeft inloop vanaf 8.30u

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Delta kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Delta kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Delta Kinderopvang biedt voor kinderen die bij hen opvang afnemen ook deze opvang aan op vrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Indien u kind naar een andere opvang gaat regelt u dit met de eigen opvangende instantie of gastouder.

Deze opvang is dus altijd extern.



### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2025-2026

| Vakantie           | Van               | Tot en met       |
|--------------------|-------------------|------------------|
| Studiedag          | 29 september 2025 |                  |
| Herfstvakantie     | 11 oktober 2025   | 18 oktober 2025  |
| Studiedag          | 24 november 2025  |                  |
| Kerstvakantie      | 20 december 2025  | 03 januari 2026  |
| Studiedag          | 04 februari 2026  |                  |
| Carnavalsvakantie  | 13 februari 2026  | 21 februari 2026 |
| Studiedag          | 20 maart 2026     |                  |
| Goede Vrijdag      | 03 april 2026     |                  |
| Tweede Paasdag     | 06 april 2026     |                  |
| Meivakantie        | 18 april 2026     | 05 mei 2026      |
| Hemelvaart         | 14 mei 2026       | 15 mei 2026      |
| Tweede Pinksterdag | 25 mei 2026       |                  |
| Studiedag          | 12 juni 2026      |                  |
| Zomervakantie      | 10 juli 2026      | 22 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|               | Dag(en)             | Tijd(en)             |
|---------------|---------------------|----------------------|
| Administratie | maandag t/m vrijdag | 8.00 uur - 16.30 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)             | Tijd(en)        |
|--------------------------|---------------------|-----------------|
| Leerkrachten voor school | maandag t/m vrijdag | 8.20 - 8.40 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                        | Dag(en)             | Tijd(en)          |
|------------------------|---------------------|-------------------|
| Leerkrachten na school | maandag t/m vrijdag | 14.15 - 16.30 uur |

Inmiddels weten veel ouders de functie 'gesprekken' in Parro goed te vinden. Heel fijn, want we houden de lijntjes graag kort. Wilt u er wel rekening mee houden dat leerkrachten onder schooltijd geen mogelijkheid hebben te reageren op berichtjes. Heeft u een dringende mededeling die niet kan wachten tot na schooltijd, bel dan even naar de administratie. We nemen graag de boodschap aan om door te geven aan de leerkracht! Als u de leerkracht persoonlijk wilt spreken, vragen we u om voor of na schooltijd te bellen of een afspraak te maken.