

Bestuursverslag Educatis 2025

Vastgesteld door Raad van Bestuur en Goedgekeurd door Raad van
Toezicht 21 mei 2026



Educatis
Reformatorisch
Primair
Onderwijs

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Het schoolbestuur	4
2.1 Profiel	4
2.2 Organisatie	5
3. Verantwoording van het beleid	11
3.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
3.2 Personeel & Professionalisering	21
3.3 Huisvesting en Facilitaire zaken	25
4. Financieel beleid	27
4.1 Financieel beleid, planning & control en allocatie	27
4.2 Treasury	27
4.3 Toelichting op de balans	28
4.4 Toelichting op de exploitatie	33
4.5 Resultaatbestemming	41
4.6 Indicatoren	41
4.7 Risicobeheersings- en controlesystemen	43
5. Continuïteitsparagraaf	44
5.1 Leerlingaantallen	44
5.2 Financieel toekomstperspectief	45
5.3 Risico's en onzekerheden	48
6. Jaarverslag scholen	53
6.1 Jaarverslag De Lelie – Driebruggen	53
6.2 Jaarverslag Eben-Haëzer – Utrecht	55
6.3 Jaarverslag Johannes Bogermanschool – Houten	57
6.4 Jaarverslag School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa	59
6.5 Jaarverslag Rehobothschool – Zeist	61
6.6 Jaarverslag Johannes Calvijnschool – Amersfoort	63
6.7 Jaarverslag Verhoeff-Rollmanschool – Bodegraven	65
6.8 Jaarverslag De Akker – Amstelveen	68
6.9 Jaarverslag Willem Farelschool - Hoevelaken	70
6.10 Jaarverslag Daniëlschool te Soest	72
6.11 Jaarverslag Timotheÿsschool te Lelystad	75
Bijlage 1: Jaarverslag intern toezicht 2025	77
Bijlage 2: Verslag GMR	81

1. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Educatis. Met dit inhoudelijke verslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten.

We kijken terug op een jaar waarin wij, in afhankelijkheid van de Heere, hebben gewerkt aan het geven van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag. Wij zien het als een voorrecht dat wij dagelijks onderwijs mogen verzorgen waarin leren en leven onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, gericht op de vorming en ontwikkeling van onze leerlingen.

Het jaar 2025 kenmerkte zich door dat de Bijbel dagelijks in elke klas open ging, door verdere versterking van de basisvaardigheden en aandacht voor professionalisering van medewerkers.

Tegelijkertijd stonden wij voor uitdagingen, zoals personele krapte, druk op onderwijsresultaten en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs. In al deze omstandigheden hebben wij ervaren dat de Heere Zijn werk voortzet en ons de kracht geeft om ons werk te doen en onze verantwoordelijkheid te dragen.

Met dankbaarheid zien wij terug op het werk dat in 2025 is verricht door alle medewerkers, ouders, leerlingen en andere betrokkenen. Tegelijk zien wij vooruit naar de toekomst, waarin wij ons afhankelijk weten van Gods zegen.

Met vriendelijke groet,

J.A. (Arjan) van Hell, MSc
Raad van bestuur Educatis

Mei 2026

2. Het schoolbestuur

2.1 Profiel

Missie & visie

Leven is leven voor God en in verbondenheid aan en met de ander. Leren doen we levenslang. Leven doen we in gemeenschappen: het gezin, de familie, de straat, het dorp of de stad, de kerk, de school. Kortom de maatschappij is een verzameling van gemeenschappen met als doel om te leren leven in en binnen deze verschillende gemeenschappen. Een gemeenschap heeft normen, waarden en omgangsvormen. Voor Educatis zijn deze gebaseerd op het Woord van God en de drie Formulieren van Enigheid. Vanuit deze basis leren we leerlingen te leven in de verschillende gemeenschappen met hun onderscheiden waarden, normen en gedragsregels.

De missie van Educatis is *'leren voor het leven'*. Educatis staat voor uitdagend onderwijs voor alle leerlingen, gekenmerkt door respect, veiligheid, verantwoordelijkheid, effectiviteit, groei en bloei! Leren en leven zijn nauw aan elkaar verbonden. Leren is nodig om te kunnen leven. De mens heeft de mogelijkheden gekregen om op verschillende niveaus te leren en het is een Bijbelse opdracht deze talenten te ontwikkelen en te gebruiken. Leren is gericht op het leven. Het leven heeft zowel een tijdelijke als een eeuwige dimensie. Deze twee staan niet los van elkaar maar zijn met elkaar verbonden.

De tijdelijke dimensie van leren voor het leven wordt zichtbaar in het realiseren van een evenwichtig onderwijsaanbod dat zich richt op de drie domeinen die ontleend zijn aan Biesta: subjectificatie, socialisatie en kwalificatie. Wij geven in ons onderwijs inhoud aan deze domeinen vanuit onze christelijke identiteit met de daaraan verbonden waarden en normen en omgangsvormen. Dat raakt gelijk ook aan de eeuwige dimensie. Het belangrijkste doel van ons onderwijs is namelijk leerlingen bekend maken met het Leven, met Jezus Christus als de Verlosser van zondige mensen.

Deze tijdelijke en eeuwige dimensie kunnen worden samengevat met de woorden van de christelijke pedagoog J. Waterink (1890-1966): *'De vorming van de mens tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven, die hij van God ontving te besteden tot Gods eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden, waarin God hem plaatst.'*

Kernactiviteiten

Educatis is gericht op het geven van eigentijds doelgericht kwalitatief christelijk onderwijs op reformatorische grondslag om leerlingen te laten leren voor het leven, zodat elke leerling kan groeien en bloeien. Educatis realiseert deze doelstelling door het in stand houden van 11 scholen. Educatis werkt samen met andere organisaties om naar behoefte HB-voorzieningen, peuterspeelzalen en/of buitenschoolse opvang te realiseren.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan 2022-2026 is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de verschillende geledingen binnen Educatis en bouwt voort op de ontwikkelingen die in de vorige periode van het strategisch beleidsplan zijn ingezet, met name op het gebied van doelgericht leren, kwaliteitszorg en burgerschap. Daarnaast zet het strategisch beleidsplan ook op een aantal gebieden een nieuwe koers uit, zoals personeelsbeleid, omvang, positionering van Educatis en visievorming op flexibilisering van het onderwijs. Veel aandacht wordt besteed aan de wijze waarop we vorm en inhoud willen geven aan onze basis: christelijk onderwijs op reformatorische grondslag. Als christelijke organisatie hebben we veel te bieden en dat willen we ook graag concreet zichtbaar maken en in de praktijk brengen. Het strategisch beleidsplan is opgebouwd aan de hand van twaalf koersuitspraken:

1. Binnen Educatis staan we voor een heldere, duidelijke en eerlijke Bijbelse Boodschap. Deze Boodschap dragen we op een positieve wijze proactief uit.

2. De scholen van Educatis geven vanuit de christelijke identiteit gestalte aan het vormingsaspect van leraren en leerlingen.
3. Het in stand houden van het christelijk onderwijs op reformatorische grondslag is een blijvende opdracht.
4. De scholen zorgen ervoor dat doelgericht leren een onderdeel is van het onderwijsconcept. De kaders zoals afgesproken binnen Educatis zijn zichtbaar en merkbaar in het onderwijsaanbod aan de leerlingen.
5. We dragen zorg voor een evenwichtig onderwijsaanbod dat zich zowel richt op de basisvaardigheden, op de 21-eeuwse vaardigheden als op de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. Elke school van Educatis denkt na hoe flexibilisering van het onderwijsaanbod bijdraagt aan een ononderbroken ontwikkeling van elke leerling.
7. Het kwaliteitsbeleid van Educatis is actueel en gericht op het realiseren van kwaliteit van onderwijs, van doelen en ambities.
8. Educatis geeft vorm en inhoud aan strategisch personeelsbeleid dat zich richt op het bevorderen van kwaliteit, de duurzame inzetbaarheid en welbevinden van medewerkers.
9. Educatis is een actieve, betrokken, betrouwbare en positief kritische partner binnen het christelijk reformatorisch onderwijs.
10. Bij het sturen op groei van de omvang van Educatis staan gedeelde meerwaarde, gelijkwaardigheid, samenwerking en relatie centraal.
11. De schoolgebouwen zijn duurzaam en dragen bij aan een goed werk-, leef- en leerklimaat voor zowel medewerkers als leerlingen.
12. Binnen Educatis worden financiële middelen transparant, doelmatig en effectief ingezet.

Halverwege het jaar 2025 zijn we gestart met het ontwikkelen van het koersplan voor de periode 2026-2030. In september 2025 is gestart met een inspiratiesessie waar ongeveer 60 mensen (intern en extern) nagedacht hebben over de koers van de organisatie in de komende jaren. Deze input gebruikt de Raad van bestuur voor het opstellen van het nieuwe koersplan. In de eerste helft van 2026 zullen opnieuw verschillende bijeenkomsten worden gehouden om het concept koersplan te bespreken. Op basis van de feedback uit deze bijeenkomsten zal het koersplan verder worden aangescherpt om uiteindelijk voor de zomervakantie door de verschillende geledingen te worden vastgesteld.

Toegankelijkheid & Toelating

De scholen worden bezocht door leerlingen die op grond van de identiteit van de school zijn aangemeld. Ouders van deze leerlingen zoeken voor hun kind(eren) een school waar Bijbelgetrouw onderwijs wordt gegeven. Vaak behoren deze ouders tot de gereformeerde gezindte en onderschrijven ze de grondslag van de school. Soms brengen ouders grote 'offers' om hun kinderen naar de school van hun keuze te laten gaan. Op enkele scholen zijn er veel kinderen die te maken hebben met grote reisafstanden. Daarnaast worden kinderen toegelaten van ouders die de grondslag respecteren. Voor toelating wordt in gesprek gegaan met de ouders om na te gaan of er voldoende aansluiting is tussen wat ouders voorstaan en wat de school nastreeft. Op bestuursniveau is een kader voor het toelatingsbeleid vastgesteld.

2.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur Vereniging Educatis
- Bestuursnummer 41534
- Adres Waterdaal 3
- Telefoonnummer 033-3033120
- Email info@educatis-rpo.nl
- Website www.educatis-rpo.nl

Informatie over Educatis kunt u vinden op www.educatis-rpo.nl.

Contactpersoon

- Naam contactpersoon J.A. van Hell, Msc
- Functie raad van bestuur
- Telefoonnummer 06-17368480

Scholen

Brin	Naam school	Adres	Postcode	Plaats
03GD	De Lelie	Burg. Doormanstraat 26	3465 KE	Driebruggen
03MJ	Eben-Haëzerschool	Madridstraat 3	3541 DZ	Utrecht
04MJ	Joh. Bogermanschool	Tuibrug 10	3991 LC	Houten
05RG	School met de Bijbel	Doude van Troostwijkstraat 22	3626 AV	Nieuwer Ter Aa
06DY	Rehobothschool	G.J. van der Veenlaan 2	3705 PE	Zeist
06GV	Joh. Calvijnsschool	Waterdaal 3	3817 GV	Amersfoort
07AA	Timotheüschool	Zuiderwagenplein 11	8224 AD	Lelystad
07XO	Verhoeff-Rollmanschool	Dronenpark 1	2411 HC	Bodegraven
21QN	De Akker	Landtong 6	1186 GP	Amstelveen
23UE	Willem Farelschool	Dassenburcht 9	3871 JM	Hoevelaken
23WR	Daniëlschool	Smitsweg 46	3765 CT	Soest

Bestuurlijke overname

Met ingang van 1 januari 2025 maakt ook de Timotheüschool (07AA) uit Lelystad deel uit van Educatis. In 2024 is het formele proces doorlopen tot de bestuurlijke overname van de Timotheüschool. Dit betekent dat er een fusie-effectrapportage is opgesteld en dat zowel de MR van de Timotheüschool als de GMR van Educatis hebben ingestemd met de bestuurlijke overname. Dit geldt ook voor de Raad van Toezicht van Educatis. Ook de besturen van de Timotheüschool en Educatis hebben ingestemd met deze bestuurlijke overname, waarna half december de overdrachtsakte is getekend en met ingang van 1 januari 2025 de Timotheüschool onder Educatis valt. De overname van de Timotheüschool heeft voor het jaar 2025 en verder een financieel effect. Het publiek vermogen van de Timotheüschool is aan Educatis overgedragen. Over de besteding van de overgedragen publieke middelen zijn afspraken gemaakt; een groot deel komt nog ten goede aan de Timotheüschool voor diverse uitgaven en grotere investeringen in de jaren 2025 en verder. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd, de werkelijke kosten worden hieraan onttrokken. De overige middelen zijn opgenomen in de algemene reserve. De private middelen zijn achtergebleven in de schoolvereniging. Deze vereniging richt zich op het ondersteunen van ouders van leerlingen die de Timotheüschool bezoeken en hoge kosten voor het vervoer van hun kinderen maken.

Meer informatie over Educatis en de scholen is te vinden op www.educatis-rpo.nl en www.scholenopdekaart.nl.

Juridische structuur

De juridische structuur van Educatis is een vereniging.

Organisatiestructuur



Betekenis van de afkortingen in het organogram

ALV	Algemene Ledenvergadering
RvT	Raad van Toezicht
RvB	Raad van Bestuur
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
LI	Lokale Identiteitscommissie
MR	Medezeggenschapsraad

Governance Code

De [Governancecode funderend onderwijs 2025](#) beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van Good Governance en normen die daaruit voortvloeien. De raad van toezicht en raad van bestuur van Educatis hanteren en handhaven deze code.

In het [Managementstatuut](#) staat beschreven hoe de scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld en wat de verdeling van taken, bevoegdheden en de verantwoordelijkheden tussen de raad van bestuur en directeuren is.

Functiescheiding

Het bevoegd gezag is ondergebracht in twee verschillende organen: De raad van bestuur (bestuur) en de raad van toezicht (intern toezicht). Er is dus sprake van een functionele scheiding (two-tier).

Bestuur

De Raad van bestuur bestaat uit één persoon. In 2025 was de samenstelling van de raad van bestuur als volgt:

Van 1 januari tot en met 31 december 2025:

Naam	J.A. (Arjan) van Hell, MSc
Functie	raad van bestuur
Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Toeziachter bij Kinderopvang Wageningen (bezoldigd) Bestuurslid Samenfoort (secretaris), coöperatie voor onderhuisvesting in Amersfoort (onbezoldigd) Bestuurslid (voorzitter) Stichting Meer Personeel in het Onderwijs (Progressus) (onbezoldigd) Lid bestuurlijke visitaties PO-RAAD (onbezoldigd) Bestuurslid (voorzitter) Stichting Kansrijk Nijkerk (onbezoldigd)

Voor de bezoldiging van de raad van bestuur wordt verwezen naar de jaarrekening.

Intern toezichtorgaan

Per 31 december 2025 zijn de volgende personen lid van de raad van toezicht:

Naam	Beroep	Aandachtsgebied	Overzicht nevenfuncties	Termijn
Mevrouw. M. van den Berg-Molenaar	Intern begeleider	Onderwijs Identiteit	Externe auditor bij Berséba (bezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2026
De heer mr. T. van de Bospoort AA	Geen	HR Juridische zaken	Lid raad van toezicht Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe. (bezoldigd) Lid raad van toezicht Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve. (onbezoldigd) Rechter-plaatsvervanger bij de Rechtbank Noord-Nederland. (bezoldigd) Lid Commissie voor de bezwaarschriften van de NBA. (bezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2027
Dhr. J. Möhlmann	Directeur Driestar Gouda HAVO/VWO	Onderwijs	JM Coaching eigenaar – (bezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2029
De heer W.T. Notenboom	Accountant	Financiën	Lid raad van toezicht samenwerkingsverband Berséba –(bezoldigd) Lid bestuur Helpende Handen (bezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2028
De heer ing. R. Okken	Directeur Onderwijs stichting RBO, locatie Uddel	ICT	Lid bestuur Bond tegen Vloeken (onbezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2028

In het verslag van het interne toezicht (zie bijlage 1) staan de taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht beschreven. Ook wordt inhoudelijk ingegaan op de verrichte werkzaamheden in het jaar 2025. Met ingang van 1 juli 2025 hebben de heren Willemsen en Van der Net afscheid genomen van de raad van toezicht en is de heer Möhlmann benoemd als lid van de raad van toezicht. Hiermee is het aantal leden van de raad van toezicht weer terug gebracht naar vijf leden, conform de statuten van Educatis. De leden van de raad van toezicht ontvangen hiervoor een honorering. Deze is opgenomen in de WNT-bijlage van de jaarrekening.

Belangenverstremgeling

De raad van toezicht en raad van bestuur hebben oog voor eventuele belangenverstremgeling. Enkele leden hebben functies bij andere organisaties die ook een relatie met het reformatorische onderwijs hebben. Bij de benoeming van de leden in de raad van toezicht is hier actief over gesproken en is geconcludeerd dat er geen reden was tot het niet benoemen van de leden. Vanaf het jaar 2026 zullen we jaarlijks het punt 'belangenverstremgeling' agenderen en nagaan of er situaties waren waarvan mogelijk sprake was van belangenverstremgeling. In 2025 heeft de raad één keer gesproken in afwezigheid van één van de leden van de raad van toezicht, omdat bij het besproken onderwerp mogelijk sprake zou kunnen zijn van belangenverstremgeling.

De GMR

Elke school van Educatis heeft een MR. Het is aan de school om te kiezen voor een MR met 4 of 6 zetels. De GMR bestaat uit 11 leden. Deze leden worden afgevaardigd vanuit de MR, waarbij rekening gehouden wordt met de gelijke verdeling tussen ouder- en personeelsgeleding. Er is een lijst van onderwerpen die aan de MR dan wel aan de GMR opgedragen zijn. De werkzaamheden van de GMR staan vermeld in het jaarverslag van de GMR (zie bijlage 2).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Educatis werkt samen met verschillende partijen. Deze samenwerking is gericht op verschillende zaken.

Organisatie	Omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Berséba	Samenwerking en dialoog voor het bieden van een goede zorgstructuur voor de leerlingen. Educatis en Berséba zijn in 2020 nauw gaan samenwerken rond de HB-voorziening die Educatis heeft in Amersfoort. Deze samenwerking is in 2022 uitgebreid met het starten van een HB-voorziening in de Johannes Calvijnschool in Veenendaal.
BijdeHandjes Quadrant Bzzzonder De Herberg	Samenwerking in het kader van het bieden peuterspeelzaalwerk en Buitenschoolse Opvang.
Besturenorganisatie VGS en de PO-Raad	Samenwerking en dialoog in het kader van beleidsadvisering en ondersteuning bij bestuurlijke zaken.
Jeugdhulp	Samenwerking en dialoog met de jeugdhulp binnen de tien verschillende gemeenten waar de scholen gevestigd zijn.
PABO Driestar educatief	Samenwerking en dialoog op het gebied van professionalisering van het personeel en opleiding van leraren. Ook dialoog over onderwijskundige ontwikkelingen.
Calibris Hoornbeek College	Samenwerking en dialoog op het gebied van opleiding van onderwijsassistenten.
Van Lodensteincollege Driestar college	Overleg over leerlingen die vanuit de basisscholen naar het voortgezet onderwijs gaan. Naast deze twee VO-scholen zijn er ook contacten met andere VO-scholen waar onze leerlingen naar toe gaan.
Progressus	Educatis neemt actief deel aan de landelijke vorming van de onderwijsregio Progressus.
Gemeenten en schoolbesturen	Binnen de gemeenten waar Educatis scholen heeft wordt samengewerkt met de gemeenten (LEA) en de schoolbesturen (via besturen overleggen en LEA)

Klachtenbehandeling

Educatis is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS. Educatis heeft twee externe vertrouwenspersonen die in voorkomende situaties benaderd kunnen worden om behulpzaam te zijn bij het bespreken van een klacht of het begeleiden van een klager naar de klachtencommissie.

In 2025 is er geen klacht ingediend bij de klachtencommissie. Het beleid van Educatis in het omgaan met klachten is te vinden in de [klachtenregeling](#).

3. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van de raad van bestuur en is opgedeeld in de volgende paragrafen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan, de behaalde resultaten en toekomstige ontwikkelingen.

3.1 Onderwijs & Kwaliteit

Definiëren van onderwijskwaliteit

De visie op onderwijskwaliteit is verwoord in de missie en visie van Educatis: Leren voor het leven. Het leren moet bijdragen aan wat in het leven van de leerling nodig is. Wat hebben zij nodig om als burger in de samenleving te kunnen functioneren? Voor Educatis geldt dat we leerlingen willen toerusten om als christen in de maatschappij te kunnen staan. De scholen van Educatis zijn opgericht om opvoeding en onderwijs te bieden op basis van het Woord van God en op de verwoording van de Bijbelse leer in de Heidelberger Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. Ten diepste willen we leerlingen bekend maken met het Leven, met Jezus Christus als de Verlosser van zondaren.

Vanuit deze opdracht is het van belang leerlingen waarden en normen mee te geven die voortkomen vanuit het Woord van God. Professor Waterink verwoordde de opdracht als volgt: *'De vorming van de mens tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven, die hij van God ontving te besteden tot Gods eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden, waarin God hem plaatst.'* Biesta wijst op drie domeinen die bij het opvoeden en onderwijzen tot burger van belang zijn: subjectwording (persoonsvorming), socialisatie en kwalificatie. Binnen Educatis geven wij deze begrippen inhoud vanuit de christelijke identiteit met de daaraan verbonden waarden en normen.

Zicht op onderwijskwaliteit

De raad van bestuur heeft zicht op de onderwijskwaliteit door een uitgebreid systeem van kwaliteitszorg. In de eerste plaats krijgt de raad van bestuur zicht door het kennis nemen van en interpreteren van de kengetallen die op het bestuurskantoor beschikbaar zijn. Deze kengetallen worden op het bestuurskantoor geanalyseerd en vervolgens besproken met de individuele directeuren en intern begeleiders en ook binnen het managementteam van Educatis. Daarnaast door de gesprekkencyclus met de verschillende directeuren. Drie keer per jaar heeft de raad van bestuur een gesprek met de directeuren waarin allerlei zaken die van invloed zijn op de onderwijskwaliteit aan de orde komen. Voorafgaand aan dit gesprek vult de directeur hiervoor een voortgangsrapportage in. Ook verkrijgt de bestuurder zicht op de onderwijskwaliteit door de interne- en externe audits (vanuit het samenwerkingsverband Berséba) die structureel plaatsvinden. Van deze interne audits ontvangt de bestuurder een verslag. Ook de gesprekken met de verschillende geledingen binnen Educatis geven de bestuurder zicht op de onderwijskwaliteit. Hierbij gaat het met name om de gesprekken met de LI (Lokale Identiteitscommissies) en de GMR. Ook geven de uitgezette vragenlijsten onder ouders en personeel voorafgaand aan het opstellen van een nieuw schoolplan zicht op de onderwijskwaliteit op de scholen. De Raad van Bestuur plant elke twee jaar voor elke school een schoolbezoek in waarin de bestuurder tijdens een ochtend naast enkele klassenbezoeken spreekt met leerlingen, personeel, ouders en de directeur. Verder neemt het bestuur één keer per vier jaar deel aan de bestuurlijke visitatie die wordt georganiseerd vanuit de PO-Raad. In 2023 heeft deze bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Werken aan onderwijskwaliteit: Een sterke basis en hoge kwaliteit

De bestuurder werkt in nauwe samenwerking met het managementteam van Educatis aan (de verbetering van) de onderwijskwaliteit. Ongeveer één keer in de zes weken vindt een MT-overleg plaats waarbij naast organisatorische zaken, met name onderwerpen besproken worden die gaan over de onderwijskwaliteit op de scholen. De thema's die tijdens de MT-vergaderingen aan de orde komen, worden voorbereid door de verschillende commissies die er binnen het MT zijn (commissie onderwijs, commissie kwaliteitszorg en commissie personeel). Hierbij zijn het strategisch beleidsplan, het schoolplan en het jaarplan het uitgangspunt. In 2025 heeft de nadruk gelegen op de verdere uitvoering van het strategisch beleidsplan, de schoolplannen en het verder gestalte geven van doelgericht leren, bevorderen en het versterken van de kwaliteit van de basisvaardigheden en de professionalisering van het personeel. Met elkaar hebben we begin 2025 de visie op basisvaardigheden vastgesteld waarbij we ook concrete afspraken hebben gemaakt wat we op dit gebied van elkaar kunnen en mogen verwachten.

In het toewerken naar een duurzame en nog sterkere basis en hoge kwaliteit van het onderwijs worden de komende jaren meerdere acties ondernomen. Zo is een belangrijke aanvulling op het huidige strategisch beleidsplan, dat in 2025 nadrukkelijk binnen de organisatie is besproken dat alle schoolteams met elkaar afspraken maken over waar een goede les aan voldoet en wat dat betekent voor een doorgaande lijn. Deze ontwikkeling is in volle gang, waarbij steeds meer het besef komt dat aandacht voor de 'korte cyclus' essentieel is voor het versterken van de basisvaardigheden. Ook is gestart met structureel aandacht geven aan het structurele gesprek binnen de scholen en het managementteam wat we verstaan onder onderwijskwaliteit. Daarmee zien we binnen de organisatie steeds meer aandacht voor 'duurzame grip op onderwijskwaliteit, waarbij we niet alleen sturen op data, maar ook op professionalisering van medewerkers en het voeren van het 'goede gesprek' over de onderwijskwaliteit. Ook is het de bedoeling dat in het schooljaar 2026-2027 directeuren en intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren gezamenlijk een training volgen hoe zij samen gestalte kunnen geven aan onderwijskundig leiderschap binnen de school. Verder zal binnen het nieuwe Koersplan 2026-2030 één van de vier pijlers zich volledig richten op het verstrekken van de didactisch-pedagogische basis voor elke leerling.

Aan de basis van het werken aan de onderwijskwaliteit ligt het [document kwaliteitszorg](#). Dit document is in 2024 geactualiseerd en geeft naast de afspraken rond de kwaliteitszorg ook weer welke ambities er zijn voor de komende jaren. In de tweede helft van 2026 zal dit document opnieuw geactualiseerd worden op basis van het nieuwe Koersplan 2026-2030 en de visie op brede onderwijskwaliteit.

Duurzaam verbeteren van leerprestaties

In het kader van de maatschappelijke thema's nog een verduidelijking op bovenstaande algemene toelichting hoe wordt gewerkt aan het verbeteren van de leerprestaties. Tien van de elf scholen hebben een plan van aanpak ter versterking van de basisvaardigheden. Hierin staan acties (evidence-informed) opgenomen die duurzaam tot verbetering van de leerresultaten moeten leiden. Met name op rekenen is sterk ingezet op het verbeteren van de leerkrachtvaardigheden. Hierbij wordt aandacht besteed aan het EDI model maar een aantal scholen heeft ook al een vervolgstap gezet door te werken met de korte cyclus. Hiervoor wordt de organisatie Gewoon Goed onderwijs ingezet. Daarnaast wordt ook gericht extra personeel ingezet ter verbetering van de leerresultaten door leerlingen te ondersteunen. Waar nodig hebben scholen ook hun methode vervangen of gaan dit in de komende jaren doen.

Verantwoording over onderwijskwaliteit

De verantwoording over de onderwijskwaliteit gebeurt op verschillende manieren. Jaarlijks legt Educatis verantwoording af aan de overheid door het opstellen van het bestuursverslag. Leden en ouders van de vereniging ontvangen van dit verslag een publieksversie (Invisio). Het bestuursverslag, inclusief de jaarrekening, wordt ook op de website van Educatis gepubliceerd. De inspectie van het onderwijs ontvangt de schoolplannen en jaarlijks een update van de schoolgidsen van de scholen. Ook resultaten van de eindtoetsen en sociale veiligheid worden met de inspectie van onderwijs gedeeld. Verder is met de directeuren de afspraak gemaakt om

de website 'scholen op de kaart' zo volledig mogelijk in te vullen. Tenslotte vindt verantwoording over de onderwijskwaliteit plaats richting de GMR en de rvt via een onderwijskundige rapportage.

Onderwijsresultaten

De referentieniveaus van tien scholen liggen over de afgelopen drie schooljaren boven de signaalwaarden van de inspectie. Bij de School met de Bijbel liggen de resultaten onder de signaalwaarde van de inspectie. Dit heeft met name te maken met een zeer lage score op de doorstroomtoets van 2024 en lage score in 2025. In januari 2025 heeft de inspectie een risico-onderzoek gedaan op de school, waarbij de uitslag zeer teleurstellend was. De school is door de inspectie als 'zeer zwak' beoordeeld. Al eerder was door de school een verbeterplan opgesteld. Dit verbeterplan is met hulp van externe begeleiding (GWGB) aangescherpt en verdiept. Het team is vol energie aan de slag gegaan om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Daarbij wordt met name ingestoken op versterken van het pedagogisch en didactisch handelen en het creëren van doorgaande leerlijnen. In april 2026 zal de inspectie opnieuw de school bezoeken en een kwaliteitsonderzoek doen. Dat onderzoek zien we met vertrouwen tegemoet.

Bij een deel van de scholen staan de onderwijsresultaten onder druk. We zien een aantal factoren die hieraan ten grondslag liggen. We hebben te maken met een diverser wordende leerlingpopulatie, We ervaren dat de adaptieve doorstroomtoets van Route 8 lagere resultaten haalt dan de papieren doorstroomtoets van CITO en we moeten met elkaar meer werk maken van goede afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen (differentiëren en inzetten van 'korte cyclus' tijdens de lessen). Ook werken we er met elkaar aan dat we vanaf eind groep 5 zicht hebben op het uitstroomniveau van leerlingen in groep 8 waardoor we makkelijker kunnen bijsturen als dat nodig is.

Afgesproken is dat elke school op basis van verschillende gegevens eigen schoolnormen stelt. Hierbij gaat het enerzijds om haalbare maar anderzijds ook hoge schooldoelen. Voor alle scholen geldt dat er sprake is van basistoezicht door de inspectie. De onderwijsresultaten van de scholen zijn te vinden op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Nieuw curriculum

Educatis bereidt zich voor op het nieuwe curriculum. Als eerste staat in het nieuwe Koersplan 2026-2030 opgenomen dat de scholen in de komende schoolplanperiode de nieuwe kerndoelen gaan implementeren. Nu al staan we stil als organisatie bij wat dit betekent voor de scholen, door bijvoorbeeld de bijeenkomsten die in het voorjaar van 2026 worden georganiseerd door OCW bij te wonen. Ook worden na de zomervakantie de methoden waarbij we gebruik maken van leerpakketten vervangen door nieuwe versies van de methoden die we gebruiken waarin de nieuwe kerndoelen een plek hebben gekregen. In het bijzonder krijgt binnen onze organisatie de kerndoelen rond digitale geletterdheid aandacht. Hier gaan we de komende jaren fors op inzetten. Als basis dient hiervoor een visienotitie die in concept gereed is en begin 2026 wordt vastgesteld.

Inspectie

In 2023 heeft de inspectie Educatis bezocht in het kader van het vierjaarlijks bestuursbezoek. We kijken terug op een goed inspectiebezoek en zijn blij met de bevindingen van de inspectie. Het bestuur krijg op alle drie de onderdelen waar de inspectie naar kijkt (BKA1, BKA2 en BKA3) een voldoende. De inspectie geeft het volgende aan in haar eindverslag:

- Het bestuur is erin geslaagd een gezamenlijke visie te ontwikkelen, die de scholen herkennen en (uit)dragen en waarop zij hun onderwijs hebben ingericht. Het bestuur heeft zicht op waar de scholen staan in hun ontwikkeling en evalueert systematisch of doelen zijn gerealiseerd. Hij stimuleert hen zich verder te ontwikkelen en stuurt bij als dat nodig is.

- Binnen Educatis is duidelijk wat van een ieder wordt verwacht, alle betrokkenen kennen de afspraken en passen die ook toe. Ook is er veel aandacht voor professionalisering binnen alle geledingen.
- Er is in toenemende mate sprake van samenwerking tussen de scholen. Grotendeels gebeurt dit in bovenscholse georganiseerde netwerken, daarnaast vinden directeuren elkaar ook steeds meer dankzij de korte lijnen.
- Een volgende stap voor Educatis zou een concretere uitwerking van de doelen kunnen zijn, waarbij het duidelijker wordt wat zij willen bereiken en wanneer deze doelen voldoende zijn behaald. Dit geldt voor alle lagen van de organisatie: Welk gedrag wil je zien of merken bij leerlingen, leraren, directie of bestuurder?
- Het bestuur kan zijn kwaliteitszorgsysteem nog versterken door meer objectieve informatie over het onderwijsproces op de scholen te verzamelen en te betrekken bij de sturing op de onderwijskwaliteit. Meer structurele aandacht op de scholen voor lesbezoeken als input voor de kwaliteitszorg kan hiervoor als input dienen.
- Het bestuur kan de al toenemende samenwerking tussen scholen versterken door nog meer te sturen op het delen van 'good practices' om te voorkomen dat scholen het wiel opnieuw uitvinden.
- Ten slotte kan de informatiewaarde van een aantal onderdelen van het jaarverslag worden verbeterd. Het betreft de beleidsrijkheid van de meerjarenbegroting, de risico's, het risicobeheersingssysteem, het verslag van de intern toezichthouder en de verantwoording over het passend onderwijs.
- Sommige scholen zijn al vergevorderd, maar voor alle scholen geldt dat zij het aanbod ter bevordering van burgerschap nog niet volledig doelgericht, in samenhang en herkenbaar aanbieden.

Het rapport is te vinden op de website van de inspectie. Daarnaast heeft de inspectie in het najaar van 2023 ook een inspectiebezoek gebracht aan de Daniëlschool. Ook hier was de inspectie tevreden over de onderwijskwaliteit van de school. Waar het bestuur voor burgerschapsvorming nog een herstelopdracht kreeg in vertrouwen, beoordeelde de inspectie bij de Daniëlschool dat er sprake is van een samenhangend en integraal aanbod van burgerschapsonderwijs. Ook het verslag van het inspectiebezoek op de Daniëlschool is te lezen op de website van de inspectie. In 2024 zijn er door de inspectie geen bezoeken afgelegd op de scholen. Wel heeft er in oktober 2024 een gesprek plaatsgevonden tussen de inspectie en bestuurder van Educatis. Ook neemt Educatis deel aan een meerjarig thema onderzoek naar de begeleiding en professionalisering van startende leraren. In het najaar van 2025 heeft de inspectie een onverwacht bezoek gebracht aan de Rehobothschool te Zeist. Ook dit bezoek is naar tevredenheid verlopen.

Passend onderwijs

De raad van bestuur geeft gestalte aan de opdracht om Passend Onderwijs op de scholen van Educatis te realiseren. Het doel van het samenwerkingsverband is om voor zoveel mogelijk leerlingen 'thuis nabij' onderwijs te realiseren. Educatis onderschrijft van harte deze doelstelling. In de ondersteuningsprofielen staat beschreven welke zorg de scholen kunnen bieden en waar grenzen voor de scholen liggen. De kaders welke ondersteuning de school kan bieden verschillen enigszins per school. Elk jaar bespreekt de bestuurder met de directeuren en interne begeleiders van de scholen of het ondersteuningsprofiel aansluit en passend is bij de praktijk zoals die op de scholen plaatsvindt. De meeste scholen ervaren een toename van de zwaarte van de zorg aan leerlingen. Een bijkomend probleem daarbij is dat de jeugdhulp vanuit verschillende gemeenten onvoldoende beschikbaar is.

Het doel is om zoveel mogelijk leerlingen, waarvan ouders de grondslag van de school onderschrijven en/of respecteren, Passend Onderwijs te bieden. De middelen vanuit het samenwerkingsverband om Passend Onderwijs te realiseren worden ingezet op de drie gebieden waarop het ondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband is gebaseerd: expertise,

maatwerk en samenwerking. Deze drie doelen zijn tot stand gekomen in overleg tussen de scholen en het samenwerkingsverband Berséba. Op deze drie doelen begroten en verantwoorden de scholen zich beleidsrijk. Een groot deel van de gelden van het samenwerkingsverband gaat naar de extra ondersteuning van de leerlingen die dit nodig hebben. Dit betreft met name de inzet van remedial teachers en onderwijsassistenten. Ook voor het inhuren van extern personeel (ambulante begeleiding, orthopedagogen, enz.) wordt geld vanuit het samenwerkingsverband ingezet. Dit geldt ook voor de aanschaf van materialen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op een goede wijze te kunnen begeleiden. Verder worden ook middelen ingezet om de expertise gericht op de ondersteuningsstructuur te versterken. De inzet van de middelen kan per school verschillen.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn niet voldoende om het doel om zoveel mogelijk leerlingen Passend Onderwijs te bieden, te realiseren. Vanuit de lumpsum worden dan ook middelen aangewend om voldoende tijd voor interne begeleiding te realiseren evenals de inzet van ondersteuning door remedial teachers en onderwijsassistenten en het inhuren van externe begeleiding en de aanschaf van materialen. De inzet van al deze middelen heeft als effect dat het verwijzingspercentage naar het S(B)O laag is. Hiermee realiseren we grotendeels onze doelstelling om voor zoveel mogelijk kinderen 'thuis-nabij' onderwijs te geven. Onze scholen herkennen zich in het beeld dat ze de afgelopen jaren inclusiever zijn geworden. Wel ervaren ze ook in toenemende mate dat er grenzen zitten aan wat de scholen kunnen bieden aan leerlingen die extra zorg behoeven. Dat vraagt richting de toekomst om verdere doordenking!

Educatis heeft de achterliggende jaren ook geïnvesteerd in Passend Onderwijs op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Dit is destijds een bewuste keuze geweest, van bestuur en managementteam omdat Educatis veel leerlingen heeft die binnen deze doelgroep vallen. Veel van deze ondersteuning vindt plaats op schoolniveau. Daarnaast heeft Educatis in Amersfoort een HB-voorziening waarbij vier scholen van Educatis betrokken zijn. In 2020 is een samenwerking gestart met het samenwerkingsverband Berséba. Hierdoor is het mogelijk dat ook leerlingen uit het samenwerkingsverband Berséba, (regio Midden) toegelaten worden tot de HB-voorziening.

In 2022 is tussen Berséba (regio Midden) en Educatis afgesproken om een HB-voorziening te starten in de omgeving van Veenendaal. Naast dat het samenwerkingsverband hier nauw bij betrokken is geweest, is dit ook besproken met de gmr en rvt. Zij hebben van harte ingestemd om dit initiatief te realiseren. Daarbij is afgesproken dat de HB-voorziening wordt gefinancierd door Berséba en dat Educatis zorgt voor personeel en garant staat voor het onderwijsaanbod. De HB-voorziening is gevestigd in de Johannes Calvijschool te Veenendaal (deze school behoort niet bij Educatis) en ontvangt leerlingen vanuit het samenwerkingsverband sinds de zomer van 2023.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Educatis heeft een beleidsplan sociale veiligheid. Dit beleidsplan is in 2022 herzien en besproken met het MT. Jaarlijks wordt de veiligheid van leerlingen gemeten via het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld. Vanuit onze Bijbelse opdracht om God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf zien wij personeel en leerlingen als gelijkwaardig. Dat betekent dat het onze intentie is om in alle situaties iedereen gelijke kansen te bieden en ook gelijk te behandelen. Voor Educatis is dat altijd onderdeel geweest van ons beleid op het gebied van sociale veiligheid. Wel is het een aandachtspunt om 'gelijke behandeling' binnen ons sociale veiligheidsbeleid een duidelijke plek te geven, zodat het niet alleen in onze 'genen' zit maar ook beleidsmatig staat verwoord hoe we hieraan binnen Educatis werken. Bij onze volgende herijking van het beleidsplan sociale veiligheid zullen we dit meenemen (schooljaar 2026-2027). Hierbij betrekken we dan ook de nieuwe wetgeving rond sociale veiligheid. Een concreet voorbeeld waarin samen met gemeenten en andere schoolbesturen gewerkt is aan gelijke behandeling van leerlingen is het aanmeldbeleid van leerlingen dat in verschillende gemeenten gezamenlijk is

opgepakt om elke leerling een gelijke kans te bieden op de school van voorkeur van ouders/verzorgers.

De resultaten van de vragenlijsten worden na elke afname binnen de school besproken en ook tussen directeur/intern begeleider en de bestuurder. Als er aanleiding is, wordt er actie ondernomen om de sociale veiligheid te verbeteren. Binnen de scholen zijn de directeur, intern begeleider en de interne vertrouwenspersonen het meest direct betrokken bij het veiligheidsbeleid binnen de school. Samen met het hele team dragen zij er verantwoordelijk voor dat er sprake is van een veilige schoolomgeving voor zowel het personeel als voor de leerlingen.

Elke school beschikt over een interne vertrouwenspersoon waarbij leerlingen terecht kunnen. In 2025 zijn de interne vertrouwenspersonen twee keer bij elkaar geweest. Naast uitwisseling en intervisie is ook een start gemaakt met de scholing 'Niets doen is geen optie'. Deze scholing wordt gegeven door Veilig Thuis en zal in 2026 worden afgerond. Bij deze bijeenkomsten was ook één van de externe vertrouwenspersonen aanwezig. In 2025 is er een keer contact opgenomen met de externe vertrouwenspersonen. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de bestuurder en de externe vertrouwenspersonen. De input vanuit deze gesprekken wordt meegenomen bij het evalueren van het veiligheidsbeleid. Verschillende scholen hebben in het achterliggende jaar ook gebruik gemaakt van een ondersteuningsaanbod om te werken aan sociale veiligheid op scholen, met name op het gebied van het versterken van het pedagogisch klimaat in verschillende klassen en daarnaast op enkele scholen bij het implementeren van een nieuwe methode voor sociale vaardigheden.

Internationalisering

Educatis heeft er voor gekozen leerlingen al vanaf het eerste leerjaar onderwijs in een tweede taal te geven. Deze keuze heeft geleid tot versterking van de competenties van de leerlingen bij het spreken van Engels als zij overgaan naar het VO. Binnen de scholen is aandacht voor inleving in andere culturen en gewoontes, onder andere door aandacht te geven aan projecten voor zendings- en ontwikkelingsactiviteiten in andere landen. Ook werken de scholen van Educatis aan een samenhangend en integraal aanbod op het gebied van burgerschapsvorming.

Onderwijsachterstanden

De schoolscores van het CBS voor onze scholen liggen tussen de 23,99 en 30,60 in een range van 20-40. Vier scholen vallen in de categorie lage schoolweging (23-27). De overige zeven scholen vallen in de schoolweging gemiddeld (27-33). Over het algemeen kan de conclusie getrokken worden dat onze leerlingen komen uit gezinnen van gemiddeld en hoger opgeleide ouders. Op alle scholen zien we de zorgzwaarte toenemen.

Binnen de zorgstructuur van de scholen is aandacht voor onderwijsachterstanden. Bij inschrijving van leerlingen wordt nagegaan hoe de startsituatie van de leerling is en wordt onder andere op eventuele onderwijsachterstanden geanticipeerd. Er is samenwerking met partijen die zorgdragen voor voor- en vroegschoolse educatie. Het aantal leerlingen met een VVE-indicatie binnen Educatis is zeer laag.

Onderzoek en ontwikkeling

Een groot deel van de scholen van Educatis is gecertificeerd als Samen Opleidingsscholen. Deze samenwerking met Driestar Educatief en haar studenten biedt voor de toekomst ruimte om gezamenlijk op te trekken op het gebied van onderzoek en ontwikkeling. In dit kader is er in 2024 ook een samenwerking tussen Educatis en Driestar educatief gestart rond de werkplaats voor startende leraren. In 2025 is besloten om een leraar-onderzoeker beschikbaar te stellen voor het lectoraat Christelijk leraarschap. Sinds augustus 2025 draait een medewerker van Educatis volop mee binnen dit lectoraat en vindt ook vanuit dit lectoraat onderzoek plaats op een aantal scholen van Educatis.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 heeft de overheid voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 extra gelden beschikbaar gesteld om de gevolgen van Covid-19 voor het onderwijs te beperken. Het gaat hier om de gelden in het kader van Nationaal Programma Onderwijs. Educatis had in 2025 nog NPO-middelen (voor de meeste scholen) om de opgestelde plannen uit te voeren. De scholen hebben hun plan van aanpak geïntegreerd in hun jaarplannen. Elke school maakt zijn eigen keuzes aan de hand van de gemaakte analyses. Deze keuzes passen bij de door de overheid opgestelde menukaart.

Hoewel er per school verschillende accenten zijn, kan gesteld worden dat binnen Educatis ingestoken is en wordt op het realiseren van de volgende doelen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- structureel voeren van kindgesprekken;
- verbeteren van het rekenonderwijs;
- aandacht voor het ontwikkelen van de executieve functies;
- extra aandacht voor individuele leerlingen om achterstanden op de basisvakken weg te werken of te voorkomen.

Per school is bijgehouden in hoeverre de NPO-middelen zijn ingezet (zie ook onderstaande tabel). Het per 1 augustus 2025 resterende deel van de NPO-gelden is vrijgevallen en via de resultaatverdeling toegevoegd aan de algemene reserves van Educatis. Het gaat om een bedrag van € 118.619 (zie verloopoverzicht bestemmingsreserve NPO in de jaarrekening). Voor een nadere specificatie van de inzet van NPO-gelden, zie onderstaande tabel.

Ontvangen in 2025	03GD	03MJ	04MJ	05RG	06DY	06GV	07XO	21QN	23UE	23WR	AF72	TOTAAL		
Rijksbijdragen	€ -	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Overige	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Bestedingen 2025														
Loonkosten	€ -	€ 13.062	€ -	€ 7.637	€ 8.185	€ 14.659	€ 41.683	€ -	€ -	€ -	€ 10.195	€ 95.421	82%	
Externe inhuur van personeel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	
Overige personeelskosten	€ -	€ 46	€ -	€ 538	€ 324	€ 486	€ 3.799	€ -	€ -	€ -	€ 4.127	€ 9.320	8%	
Afschrijvingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.590	€ 906	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.496	2%	
Huisvestingslasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 755	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 755	1%	
Overige kosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.255	€ -	€ 268	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.523	7%	
Totaal	€ -	€ 13.108	€ -	€ 8.175	€ 19.109	€ 16.051	€ 45.750	€ -	€ -	€ -	€ 14.322	€ 116.515	100%	
Saldo 2025	€ -	€ -13.108	€ -	€ -8.175	€ -19.109	€ -16.051	€ -45.750	€ -	€ -	€ -	€ -14.322	€ -116.515		
Interventies inzetpercentage														
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	0%	0%	0%	0%	0%	15%	0%	0%	5%	0%	0%	2%		
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	5%	0%	0%	5%	0%	10%	0%	0%	10%	0%	0%	2%		
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	10%	0%	0%	5%	0%	0,0%	0%	0%	5%	0%	0%	0%		
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	15%	0%	0%	5%	0%	15,0%	10%	0%	10%	0%	0%	6%		
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	70%	100%	0%	85%	99%	60%	90%	100%	55%	0%	50%	83%		
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	0%	0%	0%	0%	1%	0%	0%	0%	5%	0%	50%	6%		
G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	0%	0%	0%		
	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%		
Interventies bedragen														
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.408	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.408	2%	
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	€ -	€ -	€ -	€ 409	€ -	€ 1.605	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.014	2%	
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ -	€ -	€ -	€ 409	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 409	0%	
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ -	€ -	€ -	€ 409	€ -	€ 2.408	€ 4.575	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.391	6%	
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ -	€ 13.108	€ -	€ 6.949	€ 18.918	€ 9.631	€ 41.175	€ -	€ -	€ -	€ 7.161	€ 96.941	83%	
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 191	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.161	€ 7.352	6%	
G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	
	€ -	€ 13.108	€ -	€ 8.175	€ 19.109	€ 16.051	€ 45.750	€ -	€ -	€ -	€ 14.322	€ 116.515	100%	
Formatieve inzet in fte	-	0,22	-	0,12	0,18	0,31	0,87	-	-	-	0,08	1,78		
Saldo 2021	€ 13.925	€ 13.462	€ -7.662	€ 1.538	€ 8.065	€ 3.510	€ 42.034	€ 2.800	€ 14.523	€ -21.936	€ 99.622	€ 169.882		
Saldo 2022	€ 27.358	€ 34.677	€ 15.344	€ 27.228	€ 39.066	€ 10.094	€ 85.033	€ 14.170	€ 19.560	€ -20.760	€ 108.911	€ 360.682		
Saldo 2023	€ 18.085	€ -7.326	€ -10.138	€ 5.289	€ 3.249	€ 25.484	€ 1.869	€ -2.289	€ -9.747	€ 29.750	€ -16.712	€ 37.514		
Saldo 2024	€ -71.573	€ -30.294	€ -	€ -26.468	€ -22.618	€ -25.898	€ -81.721	€ -16.834	€ -34.590	€ -	€ -23.447	€ -333.443		
Saldo 2025	€ -	€ -13.108	€ -	€ -8.175	€ -19.109	€ -16.051	€ -45.750	€ -	€ -	€ -	€ -14.322	€ -116.515		
Totaal nog te besteden per 20250731	€ -12.206	€ -2.589	€ -2.455	€ -588	€ 8.652	€ -2.861	€ 1.465	€ -2.153	€ -10.253	€ -12.946	€ 154.052	€ 118.119		
Gem loonkosten	-	€ 59.373	-	€ 63.642	€ 45.472	€ 47.287	€ 47.911	-	-	-	€ 127.438	€ 53.607		
Totaal nog te besteden per 20250731	€ -12.206	€ -2.589	€ -2.455	€ -588	€ 8.652	€ -2.861	€ 1.465	€ -2.153	€ -10.253	€ -12.946	€ 154.052	€ 118.119		
Vrijval 2025	€ -12.206	€ -2.589	€ -2.455	€ -588	€ 8.652	€ -2.861	€ 1.465	€ -2.153	€ -10.253	€ -12.946	€ 154.052	€ 118.119		
Eindsaldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
Totale vrijval 2025	€ -12.206	€ 10.519	€ -2.455	€ 7.587	€ 27.761	€ 13.190	€ 47.215	€ -2.153	€ -10.253	€ -12.946	€ 168.374	€ 234.634		

Subsidie basisvaardigheden

In 2023 heeft De Akker uit Amstelveen subsidie ontvangen voor het versterken van de basisvaardigheden. Deze school heeft een plan van aanpak opgesteld en dit uitgevoerd en in de loop van 2025 afgerond. In 2024 ontving de School met de Bijbel uit Nieuwer Ter Aa de subsidie. Het plan van aanpak is opgesteld en wordt in de periode van augustus 2024-juli 2026 uitgevoerd. De overige negen scholen ontvingen in 2025 de subsidie voor basisvaardigheden. Elke school heeft een plan van aanpak opgesteld en voert dit plan op dit moment uit. De financiële administratie is zo ingericht dat de uitgaven van de verkregen subsidie de activiteiten volgen. De subsidiebatzen vallen vrij op geleide van de lasten, zo kunnen we nagaan of de middelen doelmatig en effectief worden ingezet.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen verschillende plaatselijke gemeenten waar Educatis scholen heeft, is bestuurlijk overleg en afstemming geweest over onderwijs aan nieuwkomers. In de meeste gemeenten is besloten om het onderwijs aan nieuwkomers gezamenlijk op te pakken en vorm en inhoud te geven via

gezamenlijke voorzieningen. De meeste scholen van Educatis hebben geen of weinig nieuwkomers op school. Het gebeurt af en toe dat vanuit bijvoorbeeld taalklassen een leerling wordt aangemeld op één van de scholen van Educatis.

Bestuurlijke visitatie

In 2023 heeft een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden vanuit de PO-Raad. Deze bestuurlijke visitatie was waardevol en is goed verlopen. De belangrijkste bevindingen van de bestuurlijke commissie zijn dat Educatis een warme, kleine en slagvaardige organisatie is, waar sprake is van korte lijnen, openheid en waar een cultuur heerst van 'afpraak is afspraak'. De commissie geeft een aantal aanbevelingen mee die gaan over de bestuursfilosofie van het Rijnlands denken. De commissie stimuleert de bestuurder te verwoorden hoe hij binnen de organisatie het 'Rijnlands denken' terug wil zien en dit denken ook verder te realiseren binnen de organisatie. Verder stimuleert de commissie de bestuurder om de kritische dialoog binnen de organisatie te blijven stimuleren. Ook adviseert de commissie het interne toezicht om nog meer te focussen op strategisch niveau. De input vanuit de bestuurlijke visitatie is in 2024 besproken binnen de verschillende geledingen van Educatis. Besloten is om de uitkomst van deze gesprekken te verwerken in het nieuwe Koersplan dat zal worden opgesteld in het schooljaar 2025-2026.

Doelen en resultaten onderwijskwaliteit

De raad van bestuur heeft ten aanzien van de onderwijskwaliteit een aantal doelen in 2025 gesteld. Deze doelen worden hieronder beschreven met daarbij het resultaat dat is behaald:

- *Vaststellen en implementeren van nieuwe visie op basisvaardigheden*
In 2025 hebben we binnen Educatis de visie op basisvaardigheden vastgesteld en geïntegreerd binnen de kwaliteitszorg. Deze visie op basisvaardigheden is mede leidend voor de gesprekken over de onderwijskwaliteit op scholen.
- *Het handelen van de bestuurder is erop gericht dat scores op de basisvaardigheden over een periode van drie jaar, op alle scholen boven de norm van de inspectie liggen.*
In 2025 is hard aan dit doel gewerkt en dat is ook nodig omdat de opbrengsten onder druk staan. Besloten is om op basis van alle informatie over de doorstroomtoets, scholen te adviseren gebruik te maken van de papierenversie van de doorstroomtoets Leerling in Beeld in plaats van de digitale Route8 doorstroomtoets. Onderzoek laat namelijk zien dat de opbrengsten op de Route8 toets aanzienlijk lager uitvallen, zonder dat hier aanwijsbare oorzaken voor zijn in de kwaliteit van het onderwijs. Verder hebben we binnen Educatis afgesproken dat elk team met elkaar helder heeft waar een goede les aan voldoet en beschrijft dit ook in een borgingsdocument. Ook zijn er afspraken hoe directie en bestuur zicht hebben en houden op de onderwijskwaliteit van de scholen van Educatis (zie visie op basisvaardigheden). Concreet heeft dit er toe geleid dat elke school is gestart om met elkaar het gesprek aan te gaan over wat een goede les inhoudt en klassenbezoeken frequent plaatsvinden. Daarnaast zien we ook veel scholen gestart zijn met het versterken van de pedagogische en didactische vaardigheden door te gaan werken met de korte cyclus binnen de lessen. Het is de bedoeling dat de komende jaren alle schoolteams op deze manier hun onderwijs inrichten. Drie keer per jaar spreekt de bestuurder uitgebreid met directie (en interne begeleiders) over het verstreken van de basisvaardigheden. Hierbij wordt het plan van aanpak, dat is opgesteld naar aanleiding van de subsidie basisvaardigheden, als uitgangspunt genomen.
Met enkele scholen zijn afspraken gemaakt over het opstellen van een plan van aanpak voor het verhogen van de opbrengsten. Eén school laat zich daarbij begeleiden door GWGB (School met de Bijbel) en een andere school door GWGB+ (De Timotheusschool). De kosten voor het versterken van de basisvaardigheden zijn opgenomen in de schoolbegroting van de scholen.
- *Het meetinstrument 'Burgerschap Meten' is geëvalueerd.*
Binnen het MT is het meetinstrument geëvalueerd. Afgesproken is om dit instrument te blijven gebruiken voor het monitoren van de opbrengsten op het gebied van burgerschap en op basis daarvan waar nodig het bijstellen van het aanbod op het gebied van

burgerschapsonderwijs, ondanks de kosten die dit met zich mee brengt. De kosten van dit instrument zijn vrij hoog, maar wegen op tegen het gemak en de wijze waarop resultaten inzichtelijk gemaakt worden. Hierdoor kunnen op basis van analyse van de uitslagen, gericht vervolgcacties worden uitgezet.

- *Voldoen aan normenkader voor het funderend onderwijs op het gebied van IBP en privacy*
In 2025 heeft de nadruk gelegen op het vergroten van de bewustwording van digitale veiligheid bij medewerkers. Hiertoe is een pilot onder 25 medewerkers uitgevoerd. De resultaten laten zien dat een bewustwordingscampagne werkt om bewustzijn van medewerkers te vergroten. Inmiddels is besloten om in 2026 deze campagne onder alle medewerkers van Educatis uit te zetten. In de begroting zijn hiervoor middelen opgenomen.

Verder hebben we een beveiligingscheck door Flowdesk laten uitvoeren op onze office 365 omgeving. De uitkomsten hiervan zijn intern besproken en gedeeld met Cloudwise.

- *Stand van zaken uitvoeren afspraken doelgericht werken/leren binnen de scholen*
Hieronder de stand van zaken over de realisering van de doelstellingen zoals die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan 2022-2026 op het gebied van doelgericht werken/leren:

Onderdeel	Aantal scholen gerealiseerd	Aantal scholen goed op weg	Aantal scholen nog niet gestart
Binnen de school is sprake van zichtbaar lerende leerlingen, zowel voor de leerling, de leraar, de ouders als externen.	6 scholen (vorig jaar 3)	4 scholen (vorig jaar 7)	
De school richt zich op de totale vorming van de leerling: er is dus aandacht voor hart, hoofd en handen	8 scholen (vorig jaar 5)	2 scholen (vorig jaar 5)	
De school geeft gestalte aan het vormgeven van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen (onderwijs op maat).	9 scholen (vorig jaar 4)	1 school (vorig jaar 6)	
De school stelt leerlingen in staat (om in overleg met zijn leerkracht) zelf doelen te stellen, te werken aan die doelen en te evalueren of die doelen zijn gehaald. Hierover gaat de leerkracht met de leerlingen structureel in gesprek.	4 scholen (vorig jaar 3)	6 scholen (vorig jaar 7)	
De leerkrachten binnen de school hebben naast de taak	3 scholen (vorig jaar 3)	7 scholen (vorig jaar 7)	

om kennis over te dragen een aanjagende en coachende rol.			
De school geeft zichtbaar ruimte aan eigenaarschap van en zelfregie bij leerlingen.	1 school (vorig jaar 1)	9 scholen (vorig jaar 9)	
De school heeft doelgericht leren verankerd in het schoolconcept.	4 scholen (vorig jaar 3)	5 scholen (vorig jaar 3)	1 school (vorig jaar 3 scholen)

In 2026 staan de volgende ontwikkelingen op het programma:

- Het management van Educatis bezint zich op hoe flexibilisering van het onderwijs binnen Educatis vorm en inhoud kan krijgen en stelt op basis van deze bezinning een Educatisbrede visie en uitgangspunten op.
- Binnen het MT en de scholen vindt een bezinning plaats hoe om te gaan met AI binnen organisatie. Ook wordt een ethisch kader opgesteld. In de begroting is hiervoor een bedrag van €4.000 op het niveau van Educatis opgenomen. De bedragen voor de scholing van de individuele teams is opgenomen in de begrotingen van de scholen.
- De visie op digitale geletterdheid wordt vastgesteld. De verdere implementatie van digitale geletterdheid krijgt een plek binnen het Koersplan 2026-2030.
- Het managementteam van Educatis doordenkt hoe binnen (verdere) digitalisering van leermethoden digitalisering ingezet kunnen blijven worden als hulpmiddel ter versterking van de onderwijskwaliteit.
- Halverwege 2026 is het Koersplan 2026-2030 opgesteld. Op basis hiervan maken de scholen hun schoolplan 2027-2031 dat gereed moet zijn voor het schooljaar 2027-2028.
- Het kwaliteitskader van Educatis (rubrics) is geïntegreerd in de voortgangsbesprekingen tussen bestuurder en directeur.

3.2 Personeel & Professionalisering

Goed en voldoende personeel & Strategisch Personeelsbeleid

Educatis kiest voor goed werkgeverschap. Dat houdt in dat medewerkers een meerjarenperspectief op werk wordt geboden. In 2025 is het over het algemeen gelukt om de personele bezetting goed af te stemmen op de lokale behoefte. Wel blijft het lastig is om langdurige vervanging (door ziekte en zwangerschap) in te vullen. In een aantal gevallen lukt het niet om het beleid van maximaal twee personen die structureel lesgeven voor de groep, uit te voeren. Het blijft lastig om vervangers te vinden voor bovenbouwgroepen. Door personeelstekort is het aantal mensen dat kan invallen flink afgenomen, al melden zich af en toe gelukkig nieuwe invallers aan. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat door het dalende leerlingenaantal het aantal FTE moet verminderen. De afgelopen jaren konden we dit goed opvangen door de extra gelden in verband met de NPO-gelden. Met ingang augustus 2025 betekent dit een verdere daling van het aantal FTE al wordt dat nog geremd door inzet van middelen ter versterking van de basisvaardigheden die de meeste scholen voor de periode augustus 2025-juli 2027 ontvangen. De verwachting is dat verdere afname van personeel gerealiseerd gaat worden door natuurlijk verloop. Gezien de schaarste van personeel op de arbeidsmarkt en de goede financiële positie van Educatis, blijven we een pro-actief beleid voeren om mensen te werven/te binden.

Ondanks het personeelstekort wordt in het benoemingsbeleid vastgehouden aan de uitgangspunten van ons onderwijs. Dat betekent dat personeel dat wordt benoemd moet passen bij de identiteit, onderwijskundige visie en opgaven waar Educatis voor staat. In 2025 lukte het om ontstane vacatures in te vullen. Ook lukte het om de vier directievacatures in te vullen. De

gerichte arbeidsmarktcommunicatie, waarmee in 2019 is gestart, blijkt nog steeds goed te werken.

Het personeelsbeleid is ingebed binnen de organisatie, zowel op het niveau van Educatis als op het niveau van de individuele scholen. Zo krijgen alle startende leerkrachten begeleiding vanuit de eigen school (mentor) als ook vanuit Educatis (coach). Daarnaast wordt deze personeelsleden werkplaatsleren aangeboden waarbij zowel inhoudelijke thema's aan de orde komen als ruimte en tijd wordt ingeruimd voor intervisie. Verder wordt er binnen Educatis een adaptieve gesprekkencyclus gehanteerd.

Strategisch personeelsbeleid staat jaarlijks op de agenda van het MT. In het beleidsplan Strategisch personeelsbeleid staan doelen verwoord, die binnen de commissie personeel van het MT voorbereid en bespreekt binnen de managementteamvergaderingen. Bij goedkeuring van deze plannen worden deze plannen geïmplementeerd binnen de organisatie. Op basis van kengetallen wordt jaarlijks gemonitord of de gestelde doelen nog voldoen of bijstelling vragen. Verder legt de bestuurder jaarlijks via een verantwoordingsrapportage personeelsbeleid verantwoording af aan de raad van toezicht. Op basis van deze verantwoordingsrapportage vindt binnen de GMR en het managementteam regelmatig de dialoog plaats over goed strategisch personeelsbeleid.

Waar in eerdere jaren het ziekteverzuim toenam zien we de laatste twee jaar weer een dalende lijn. In vergelijking met de landelijke cijfers ligt het percentage ziekteverzuim onder het landelijk gemiddelde.

Ziekteverzuim	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Excl. zwangerschapsverlof	3,5%	4,6%	6,1%	6,5%	5,1%	4,8%
Landelijke percentage ex. Zwangerschapsverlof (bron DUO)	5,8%	5,8%	6,5%	6,1%	7,2%	n.n.b.

Binnen Educatis onderhoudt een casemanager zowel de contacten met zieke werknemers, directeuren als de bestuurder. In 2025 waren de kosten voor de arbodienst iets hoger dan begroot: € 64.014 (begroot €60.000). Wel lagen de kosten een stuk lager dan in 2024 omdat er toen sprake was van veel tweede spoortrajecten.

Aanpak werkdruk

Educatis heeft middelen ontvangen om de werkdruk te verminderen. Per leerling was in het jaar 2025 € 335,72 beschikbaar (in 2024: € 289,37). Deze werkdrukmiddelen zijn per school inzichtelijk gemaakt in het begrotingsmodel. Op elke school is met het team gesproken over het besteden van deze middelen om de werkdruk te verminderen. De voorstellen die daaruit voortgekomen zijn, zijn ter instemming voorgelegd aan de MR en zijn daarna goedgekeurd door de raad van bestuur. De maatregelen per school verschillen. De meeste maatregelen die genomen zijn, hebben te maken met het aantrekken van extra ondersteunend personeel, klassenverkleining of het verlichten van de taak van de leraren door het verminderen van het aantal uur dat wordt lesgegeven.

Gevoerd beleid bij de beheersing van uitkeringen na ontslag

Educatis heeft het risico voor het ziekteverzuim verzekerd bij VFGS. Dat betekent dat kosten van ziekte medewerkers met inachtneming van een wachttijd van 14 dagen tegen een normvergoeding worden gerestitueerd.

Voor eventuele ziekteuitkeringen die aan (ex-)medewerkers van Educatis worden gedaan, betaalt Educatis een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publieke bestel. In de afgelopen jaren zijn vrijwel geen ziekteuitkeringen aan (ex-)medewerkers uitbetaald. Voor

het jaar 2025 bedroeg de gedifferentieerde premiecomponent voor de ZW-lasten 0,15% (2024: 0,29%).

Voor (ex-)medewerkers die instromen in de WIA betaalt Educatis een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publieke bestel. In de afgelopen jaren is een aantal (ex-)medewerkers in de WIA ingestroomd. Door toekenning van een bezwaar was in 2025 de premiecomponent voor de WGA lasten negatief: -0,64% (2024: 0,58%). In 2026 zal de premie aanzienlijk hoger liggen (1,00%) Dit percentage is dus specifiek voor Educatis op basis van de WIA-kosten die gemaakt zijn door Educatis in eerdere jaren. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Zoals elk jaar, hebben we in 2025 door de Verzuimspecialist een WGA-scan laten uitvoeren. Dit heeft niet geleid tot herziening van de uitspraak van het UWV. Wel loopt er voor één medewerker nog een bezwaarprocedure.

Met ingang van 1 augustus 2022 is de regelgeving van het Participatiefonds/BWGS gewijzigd. Schoolbesturen in het primair onderwijs moeten een deel van de uitkeringskosten van voormalige medewerkers die een WW-uitkering krijgen zelf dragen. Dat geldt alleen voor nieuwe uitkeringen. Uitkeringen die per 1 augustus 2022 al liepen, blijven nog volledig voor rekening van het Participatiefonds/BWGS. Toekomstige uitkeringen komen voor 50% ten laste komen van de schoolbesturen, op een aantal uitzonderingen na (dan geldt een last van 10%). In 2025 zijn vanuit het Participatiefonds/BWGS voor meerdere medewerkers kosten aan Educatis doorbelast, maar ging het in alle gevallen om uitkeringssituaties die voor 1 augustus 2022 zijn ontstaan. Aan het eind van 2025 waren er geen medewerkers waarvoor we vanuit het Participatiefonds een factuur ontvangen. Educatis heeft niet rechtstreeks van doen met het Participatiefonds, maar met BWGS. In afwijking van het Participatiefonds zijn er meerdere beëindigingsgronden in het reglement (voor verlagen van de eigen bijdrage) opgenomen. In de praktijk zal dit betekenen dat BWGS schoolbesturen vrijwel nooit de 50% eigen bijdrage zullen moeten betalen, maar dat deze beperkt zal blijven tot 10%.

Indien er sprake is van ontslag worden alleen vergoedingen gegeven conform de regelingen die daarvoor gelden. Er worden geen andere uitkeringen gedaan. In het jaar 2025 is er in enkele gevallen een beperkte transitievergoeding betaald aan medewerkers waarbij het tijdelijke contract niet is verlengd. In twee situaties is een transitievergoeding betaald omdat een medewerker na twee jaar ziekte (deels) uit dienst is gegaan.

Er wordt actief gestuurd om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen door een actief personeelsbeleid te voeren. Dit houdt in dat de directeur elk jaar enkele gesprekken heeft met elk personeelslid en ook klassenbezoeken doet. Indien nodig wordt tijdig interne- en/of externe coaching ingezet. Ook worden (oudere) medewerkers gewezen op de mogelijkheden van loopbaanbegeleiding om op een zo goed mogelijke en positieve manier inzetbaar te blijven binnen of buiten de organisatie.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

In 2025 heeft Educatis een bedrag ontvangen van € 168.808 waarvan € 80.550 via de onderwijsregio Progressus (2024: € 171.229). Dit bedrag is op de volgende wijze ingezet:

- a. Elke school stelt jaarlijks een scholingsplan op voor individuele- en teamscholing. Deze scholing wordt (deels) hieruit bekostigd.
- b. Binnen Educatis krijgen alle startende leraren minimaal twee jaar coaching van een interne coach. Daarnaast wordt er vier keer per jaar werkplaatsleren georganiseerd waarbij een externe wordt uitgenodigd om een thema in te leiden. De coach startende leraren (0,33 FTE) en het werkplaatsleren wordt uit deze middelen betaald.
- c. Binnen Educatis wordt veel geïnvesteerd in de professionalisering van schoolleiders. Zo is er in 2024 een gezamenlijk herregistratietraject gestart dat liep tot juli 2025. Ook startte één van de schoolleiders met een opleiding bestuurskunde aan de Universiteit van Utrecht en een andere schoolleider volgde het tweede jaar van een masterstudie

bestuurskunde aan dezelfde universiteit. Daarnaast startte één schoolleider met de opleiding tot schoolleider basisbekwaam. Deels werden deze professionaliseringsactiviteiten betaald uit de regeling bekostiging professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.

De gemeenschappelijke medezeggenschapraad (formeel de personeelsgeleding) heeft ingestemd met de kadernota waarin verwoord staat hoe de professionalisering en begeleiding van startende leraren/schoolleiders vorm en inhoud krijgt op het niveau van Educatis en op basis van deze kadernota vervolgens ook ingestemd met de meerjarenbegroting 2026-2030. Scholingsactiviteiten die de lokale scholen aangaan, worden besproken binnen de medezeggenschapsraden van de scholen. Daar wordt aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapraad gevraagd om in te stemmen met het gemeenschappelijk scholingsplan van het team.

Implementeren, monitoren en evalueren personeelsbeleid

Het implementeren, monitoren en evalueren van het personeelsbeleid vindt in principe plaats via het MT. Daarin heeft de beleidsmedewerker van Educatis en de commissie personeelsbeleid een voorbereidende functie. Jaarlijks stelt de raad van bestuur een verantwoordingsrapportage op. Deze rapportage wordt besproken binnen de verschillende geledingen van Educatis. Op basis van het monitoren en evalueren van personeelsbeleid wordt gekeken of en waar het nodig is om het beleid bij te stellen of aan te passen.

Verklaringen omtrent gedrag

In 2025 zijn 22 medewerkers benoemd. Voor al deze medewerkers is tijdig een Verklaring Omtrent Gedrag ontvangen. In het kader van 'personeel niet in loondienst' zijn er in 2025 geen nieuwe mensen aangetrokken en dus ook geen Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd en ontvangen.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	22	-	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG-verplichting	-	-	-
Totaal	22	-	-

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2025 uit te voeren.

Banenafpraak

Binnen Educatis hebben we enkele medewerkers in dienst waarbij sprake is van een arbeidsbeperking en die vallen onder de participatiewet. We staan binnen Educatis ervoor open om verdere uitvoering te geven aan de banenafpraak. Wel ervaren we dit thema als weerbarstig. Dit is een thema om ons de komende jaren verder op te bezinnen om verder invulling te geven aan deze maatschappelijke opgave.

Doelen en resultaten

De raad van bestuur heeft voor 2025 de volgende doelen gesteld op het gebied van personeel en professionalisering:

Strategisch personeelsbeleid

Het doel om het document strategisch personeelsbeleid halverwege 2025 vast te stellen is niet gehaald omdat de beleidsmedewerker is benoemd als directeur op één van de scholen van Educatis. Wel is er verder gewerkt aan dit beleidsdocument en zal het in het eerste kwartaal van 2026 worden vastgesteld.

- *Alle scholen zijn in 2027 SAM gecertificeerd*

Het aantal scholen dat inmiddels is gecertificeerd voor Samen opleiden is gestegen tot 8. Twee andere scholen zijn bezig met de afronding van dit traject en één school heeft wel de mensen opgeleid maar besloten het certificeringstraject uit stellen, omdat andere zaken binnen de school de aandacht vragen. De kosten voor opleiding en certificering worden volledig betaald door Samen Opleiden en brengen dus geen kosten mee voor de eigen organisatie.

In 2026 staan de volgende doelen op het programma:

- De bedoeling is dat het aantal scholen dat SAM gecertificeerd is, stijgt naar 11.
- Het MT heeft in 2025 veel wisselingen (4 directeuren) ondergaan. Bewust investeren we in teambuilding om een stevig fundament te leggen voor een mooie en goede samenwerking.
- Op basis van het vastgestelde document strategisch personeelsbeleid worden acties voor de komende jaren weggezet. Dit ook in relatie tot het nieuwe Koersplan 2026-2030.

3.3 Huisvesting en Facilitaire zaken

Huisvesting blijft binnen Educatis een belangrijk thema. Goede huisvesting is van belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Wat opvalt aan de scholen van Educatis is dat ruim de helft van de scholen vrij jonge schoolgebouwen heeft en de andere helft van de schoolgebouwen tussen 5-11 jaar op de planning staat voor (ver)nieuwbouw. Of dit ook allemaal volgens de planning van het IHP kan doorgaan, zal de tijd leren. In de afgelopen jaren heeft Educatis veel geïnvesteerd in duurzaamheid & maatschappelijk ondernemen. Waar mogelijk zijn energiebesparende maatregelen genomen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het thema informatiebeveiliging en privacy is een onderwerp dat de aandacht heeft binnen de organisatie. Zo is in 2024 een nulmeting gedaan om in kaart te brengen hoe ver de organisatie is om in 2027 volledig te voldoen aan niveau drie van het normenkader. Op basis hiervan is een groeipad opgesteld om op alle items van het normenkader in 2027 te voldoen aan niveau 3. Eind 2025 zijn afspraken gemaakt om met twee externe partijen om de beleidsmatige kant van het normenkader op te pakken. Dit betekent dat vanaf augustus 2025 structureel gewerkt wordt om eind 2027 te voldoen aan het normenkader. Verder is in 2025 met een pilot gestart ter bevordering van het bewustzijn van medewerkers dat zij de belangrijkste sleutel zijn als het gaat om informatiebeveiliging. In 2026 wordt de pilot omgezet naar een structurele actie die jaarlijks gaat plaatsvinden onder het hele personeel. Ook hebben we in 2025 een beveiligingscheck laten uitvoeren op onze Office 365 omgeving. De uitkomsten van dit onderzoek waren positief al zijn er ook aandachtspunten. De uitkomsten zijn gedeeld en besproken met onze netwerkbeheerder. Tenslotte kunnen we melden dat we in de tweede helft van 2025 zijn overgegaan tot het benoemen van een externe Functionaris Gegevensbescherming. Eerder was deze taak belegd binnen de eigen organisatie.

Er zijn in 2025 geen specifieke acties genomen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy waarop het schoolbestuur risico liep, anders dan het benoemen van een externe FG-er.

Op het gebied van huisvesting & facilitaire zaken zijn in 2025 de volgende doelen gesteld en gerealiseerd:

a. *Nieuwbouw Timotheüsschool*

In 2025 heeft de Timotheüsschool een nieuw schoolgebouw (renovatie) betrokken. We kijken terug op een mooi bouwproces. De kosten van de verbouwing zijn volledig betaald door de gemeente Lelystad met uitzondering van €100.000 die is geïnvesteerd in verduurzaming.

b. *Verduurzaming School met de Bijbel*

In 2025 is de School met de Bijbel in Nieuwer Ter Aa verduurzaamd. Daar is een warmte/koelingssysteem aangelegd in combinatie met een hybride warmtepomp. Begin 2026 wordt dit project afgerond met het plaatsen van een batterij voor opslag van energie in combinatie met het plaatsen van extra zonnepanelen. Voor deze verduurzaming is een DUMAVA subsidie toegekend die na afronding van het project ook zal worden verantwoord (juni 2026). Het totaal bedrag van deze investering is begroot op €150.000 inclusief de DUMAVA subsidie. Een groot deel van dit bedrag is inmiddels besteed. Aangezien er ook nog activiteiten plaatsvinden in 2026 is het definitieve bedrag nog niet bekend, maar de ontvangen subsidie is volledig ingezet.

c. *Uitbreiding van De Lelie*

Opnieuw is in 2025 veel tijd gaan zitten in de uitbreidingsplannen van De Lelie. Nadat de gemeente Bodegraven-Reeuwijk een vergunning heeft afgegeven, hebben enkele buurtbewoners bezwaar gemaakt, waardoor de start van de bouw met ongeveer een half jaar is vertraagd. Inmiddels is de uitbreiding van De Lelie gestart. Naar verwachting zal de uitbreiding rond de herfstvakantie van 2026 worden afgerond. Op dit moment verblijft de school in een goede tijdelijke huisvesting.

Voor 2026 staan de volgende zaken op het programma:

a. *Uitbreiding de Lelie*

Het is de bedoeling om in 2026 de uitbreiding van De Lelie af te ronden. Het streven is dat de school na de herfstvakantie van 2026 weer het eigen schoolgebouw kan betrekken. De kosten van de uitbreiding worden betaald door de gemeente. Tegelijkertijd met de uitbreiding vindt ook voor een deel groot onderhoud plaats. Deze kosten zijn meegenomen in de schoolbegroting van De Lelie. De kosten voor de uitbreiding van De Lelie zijn geraamd op bijna €1,4 miljoen. Daarvan is €200.000 voor de school omdat dit gaat om vervanging van installaties.

Daarnaast is ook de gevelbekleding slecht en onveilig. Besloten is om de bekleding te vervangen, te gelijk met de uitbreiding. De kosten hiervan zijn voor de school en zijn meegenomen in de schoolbegroting. Inclusief BTW wordt rekening gehouden met een bedrag van €75.000.

b. *Aankoop grond schoolplein De Lelie*

In 2025 zijn afspraken gemaakt over het kopen van ongeveer 75 vierkante meter grond. Deze transactie zal in de loop van 2026 plaatsvinden. De verwachte kosten hiervoor zijn € 90.000. Deze aankoop zal gefinancierd worden uit de private middelen.

c. *Vervangen vloerbekleding Willem Farelschool*

In 2025 bleken er problemen met de vloerbekleding in de Willem Farelschool te Hoevelaken. Deze vloerbekleding wordt in 2026 vervangen. Dit levert geen kosten voor de school op, omdat dit onder de garantie valt.

d. *Aanpakken lekkage lokaal Johannes Bogermanschool*

Gepland staat het aanpakken van een lekkage in één van de laaggelegen lokalen van de Johannes Bogermanschool. Tegelijk hiermee wordt ook de lift vervangen. Totaal begrote kosten bedragen € 150.000.

e. *Vergroten bewustzijn digitale veiligheid onder personeel*

In 2026 wordt de pilot die in 2025 heeft plaatsgevonden, omgezet naar een structurele actie die jaarlijks gaat plaatsvinden onder het hele personeel. De kosten hiervan worden begroot op € 7.500.

f. *Opstellen normenkader IBP*

Zowel in 2026 en 2027 willen we grote stappen zetten om te voldoen aan het normenkader IBP op volwassenheidsniveau 3. Voor 2026 betekent dit dat er een bedrag van € 25.000 is begroot. Voor het jaar 2027 rekenen we op minimaal hetzelfde bedrag.

4. Financieel beleid

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op het financieel beleid, de balans en de staat van baten en lasten. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2025, zoals in dit verslag is opgenomen.

4.1 Financieel beleid, planning & control en allocatie

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief. Educatis streeft naar een solide financiële en bedrijfseconomische basis met een jaarlijks sluitende exploitatie, voldoende reserves en adequate voorzieningen. Het financieel beleid moet zoveel mogelijk bedrijfseconomische risico's afdekken en is er primair op gericht een goede basis te bieden voor de uitvoering van de onderwijskundige doelstellingen.

Het financieel beleid is gebaseerd op een goede planning- en controlcyclus, die begint met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. Drie keer per jaar vindt controle plaats op de realisatie van inkomsten en uitgaven en wordt een financiële rapportage opgesteld die wordt besproken in de raad van bestuur, het MT, met de auditcommissie en de raad van toezicht. In deze financiële rapportage worden afwijkingen van de begroting geanalyseerd en beargumenteerd en voorzien van een aangepaste prognose. De financiële rapportage is mede gebaseerd op voortgangsgesprekken die 3 keer per jaar met iedere locatie plaatsvinden, waarbij personele en financiële realisatie wordt getoetst aan de afspraken die daarover bij de begroting zijn gemaakt.

Allocatiemodel

Educatis werkt met een integraal begrotingsmodel waarmee scholen een integrale begroting per kalenderjaar kunnen opstellen. In dat begrotingsmodel zijn alle baten, loonkosten, investeringen en overige kosten op schoolniveau opgenomen. Daarmee ligt de (financiële) verantwoordelijkheid en het financieel bewustzijn bij de scholen. Voor de wijze waarop wij onze middelen verdelen, hanteren we een helder en eenduidig model (allocatiemodel). Daarmee maken we geldstromen inzichtelijk (transparantie). Dat heeft als voordeel dat we gedurende het jaar financieel kunnen sturen en monitoren op schoolniveau omdat baten en lasten in principe worden geboekt op de plaats waar zij thuishoren.

De uitgangspunten die we bij het begrotingsmodel hanteren, zijn:

- Solidariteit (we vormen gezamenlijk Educatis, ook financieel)
- Verantwoordelijkheid ligt op de juiste plek (niveau bestuur, niveau school)
- Integraliteit (keuzes liggen bij scholen zelf, binnen de te geven kaders)
- Eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij directeuren
- Eenvoudig administratief uit te voeren

Alle scholen dragen in verhouding bij in de gemeenschappelijke kosten. De bovenschoolse begroting bedraagt ca. 8,7% van de totale begroting.

4.2 Treasury

Het Ministerie van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van onderwijsinstellingen, te weten het verzorgen

van onderwijs en onderzoek. Het financiële beleid en het beheer van de instellingen is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daarop niet direct betrekking hebben.

Onder 'Treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het kader van dit statuut betreft Treasury met name het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van Educatis. In dit treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van Educatis.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Educatis. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016) en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273. In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van Educatis om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Educatis, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico's.

De Rabobank is de huisbankier van Educatis. Naast de hoofdrekening voor het betalingsverkeer via het kantoor hebben alle scholen een rekening voor het innen van ouderbijdragen en het doen van kleine uitgaven.

In het jaar 2025 heeft Educatis geen effecten in beheer gehad. Om het rendement op liggende gelden te verhogen is wel gebruik gemaakt van het product tijdslootsparen, waarmee een hogere rente wordt verkregen als gelden ten minste 90 dagen vast staan.

4.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van Educatis komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2024 en 2025.

	Werkelijk per eind 2024	Werkelijk per eind 2025	Mutatie 2025
Activa			
Materiële vaste activa	€ 2.922.455	€ 3.285.382	€ 362.927
Vorderingen	€ 398.939	€ 895.214	€ 496.275
Liquide middelen	€ 3.703.546	€ 2.724.227	€ -979.319
	€ 7.024.940	€ 6.904.823	€ -120.117
Passiva			
Eigen vermogen	€ 4.948.226	€ 5.214.292	€ 266.066
Voorzieningen	€ 131.979	€ 147.801	€ 15.822
Kortlopende schulden	€ 1.944.735	€ 1.542.730	€ -402.006
	€ 7.024.940	€ 6.904.823	€ -120.117

Het balanstotaal is ten opzichte van 31 december 2024 met € 120.117 gedaald naar € 6.904.823. Onderstaand staat een korte toelichting ten aanzien van de onderscheiden posten. Voor een nadere onderbouwing van samenstelling en verloop van de verschillende onderdelen van de balans wordt verwezen naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening. Verderop in dit hoofdstuk is een nadere analyse opgenomen van een aantal balansgerelateerde indicatoren en de vermogenspositie.

Materiële vaste activa

Het beleid is dat methoden, meubilair, apparaten en andere materialen in principe niet eerder worden vervangen dan de afschrijvingstermijn aangeeft. Per jaar wordt bepaald welke investeringen gedaan zullen worden. In de investeringsbegroting voor 2025 was opgenomen dat voor een bedrag van circa € 1,050 miljoen geïnvesteerd zou worden. De feitelijke investeringen in 2025 bedragen € 858.730 (82% van het begrote bedrag). Een specificatie naar investeringscategorieën toont het volgende beeld:

	2025 Begroting	2025 Realisatie	%
Gebouwen en terreinen (incl. verduurzaming)	€ 431.134	€ 185.628	43%
Inventaris en apparatuur	€ 505.362	€ 576.126	114%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 113.800	€ 96.976	85%
	€ 1.050.296	€ 858.730	82%

Ter toelichting:

- De investeringen in gebouwen en terreinen zijn deels uitgevoerd conform begroting (eigen bijdrage verduurzaming Timotheüschool en verbouwing Rehobothschool), maar deels ook niet (begrote aanpassingen voor schoolpleinen Eben Haëzerschool en Daniëlschool en verbouwing De Lelie zijn verplaatst naar 2026).
- De investeringen in inventaris en apparatuur zijn op hoofdlijnen uitgevoerd conform begroting. Hieronder vallen ook de investeringen in meubilair en installaties van de Timotheüschool (afschrijvingslasten te dekken uit de gevormde bestemmingsreserve), de investeringen in verduurzaming bij de School met de Bijbel (onder aftrek van de hiervoor ontvangen DUMAVA-investeringsubsidie), meubilair op meerdere locaties en aanschaffingen van ICT-hardware.
- De investeringen in andere vaste bedrijfsmiddelen betreffen voornamelijk leermiddelen; deze investeringen zijn ongeveer uitgevoerd conform begroting.

Het financieel effect van de investeringen in de exploitatie is toegelicht onder de post afschrijvingen. Omdat de investeringen in 2025 hoger waren dan de waarde van de verrichte afschrijvingen, steeg in 2025 de boekwaarde van de materiële vaste activa. Er hebben in 2025 geen desinvesteringen plaatsgevonden.

Vorderingen

De vorderingen omvatten:

- de bestedingen ten behoeve van de uitvoering van de uitbouw van De Lelie (hiervoor wordt van de Gemeente Bodegraven Reeuwijk in termijnen een subsidie van € 1,251 miljoen ontvangen), minus de vooruitontvangen gelden voor 1e inrichting, die in 2026 zullen worden besteed.
- nog te ontvangen bedragen over het jaar 2025 (o.a. nog van VFGS te ontvangen gelden voor ziektevervangingen, en uitkeringen voor zwangerschap en ouderschapsverlof van het UWV en de nog van Berseba te ontvangen toegezegde nabetaling over 2025).
- de nog van OCW te ontvangen bekostiging over de periode augustus – december 2022 op basis van de uitspraak van de Raad van State inzake het door 222 schoolbesturen, waaronder Educatis, ingestelde beroep (zie ook toelichting bij Rijksbijdragen);
- de nog te ontvangen afrekening van de subsidie Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed voor de School met de Bijbel;
- vooruitbetaalde kosten (bijvoorbeeld van abonnementen en licenties die over de jaargrenzen heen lopen);
- waarborgsommen voor het gebruik van de tool Snappet;
- nog te ontvangen rente over kalenderjaar 2025.

In vergelijking met de stand per ultimo 2024 is de omvang van de vorderingen gestegen, vooral door de opgenomen vordering op OCW inzake de bekostiging voor de periode augustus-december 2022. Ook zijn verschuivingen zichtbaar:

- de vordering op de Gemeente Bodegraven – Reeuwijk is ruim lager dan per ultimo 2024 door de ontvangst van de middelen voor het voorbereidingskrediet;
- de overige vorderingen zijn ruim hoger dan per eind 2024 door een hogere vordering op VFGS, het opnemen van nog te ontvangen middelen van Berseba en hogere overlopende rente over 2025;

Voor een specificatie van de vorderingen wordt verwezen naar de jaarrekening. Vrijwel alle openstaande vorderingen, met uitzondering van de waarborgsommen, zijn in 2026 ontvangen of lopen boekhoudkundig af.

Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Werkelijk per eind 2024	Werkelijk per eind 2025	Mutatie 2025
RABO bestuursrekening	€ 43.402	€ 64.694	€ 21.292
RABO vermogensspaarrekening	€ 663.428	€ 1.100.420	€ 436.991
RABO spaarrekening	€ 200.230	€ -	€ -200.230
RABO tijdslootsparen	€ 1.500.000	€ 1.500.492	€ 492
RABO rekening Timotheussschool	€ 1.245.661	€ -	€ -1.245.661
Schoolbankrekeningen	€ 49.149	€ 58.214	€ 9.065
Kasmiddelen	€ 1.675	€ 523	€ -1.152
	€ 3.703.546	€ 2.724.343	€ -979.203

Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opneembaar. Uit dit overzicht blijkt een afname van de liquiditeitspositie met € 979.203 ten opzichte van 31 december 2024. Voor een nadere onderbouwing daarvan wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht dat is opgenomen in de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het over 2025 behaalde resultaat wordt volledig toegevoegd aan het eigen vermogen, dat daarmee per ultimo 2025 € 5.214.292 bedraagt. Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	Werkelijk per eind 2024	Mutatie bestuurlijke overdracht	Resultaat 2025	Werkelijk per eind 2025
Algemene Reserve	€ 2.037.663	€ -431.205	€ 627.917	€ 2.234.375
Bestemmingsreserve NPO	€ 234.633	€ -	€ -234.633	€ -
Bestemmingsreserve groot onderhoud	€ 1.648.925	€ -	€ -9.268	€ 1.639.657
Bestemmingsreserve Timotheusschool	€ -	€ 431.205	€ -126.629	€ 304.576
Bestemmingsreserve (privaat)	€ 1.027.006	€ -	€ 8.678	€ 1.035.684
	€ 4.948.226	€ -	€ 266.066	€ 5.214.292

De bestemmingsreserve NPO betreft het per ultimo boekjaar nog niet bestede deel van de ontvangen Rijksbekostiging uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs. Deze bestemmingsreserve is in 2025 deels besteed. Het per 1 augustus 2025 niet bestede saldo is toegevoegd aan de algemene reserve. Zie de toelichting op de besteding van de NPO-gelden.

In 2024 is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd als gevolg van de stelselwijziging m.b.t. groot onderhoud. Op deze bestemmingsreserve wordt jaarlijks de afschrijvingslast op het uitgevoerd groot onderhoud in mindering gebracht; dit betreft dan de afschrijvingen op de posten die voorheen ten laste van de voorziening groot onderhoud zouden zijn gekomen.

De bestemmingsreserve Timotheusschool is gevormd ter grootte van het bedrag dat per overdrachtsdatum kon worden aangemerkt als bovennormatief vermogen. Dit bedrag staat ter vrije besteding van de Timotheusschool op basis van de daarover bij de bestuurlijke overdracht gemaakte afspraken. De werkelijke bestedingen worden aan de bestemmingsreserve onttrokken. Op basis van de in 2025 verrichte investeringen bedragen per ultimo 2025 de toekomstige afschrijvingen in totaal € 312.086; dat bedrag zal in de komende jaren als afschrijvingslasten in de exploitatie worden verantwoord en via de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve Timotheusschool worden gebracht, voor zover deze toereikend is.

Voor een nadere toelichting op de omvang van het vermogen, indicatoren en de signaleringswaarde wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Voorzieningen

De omvang van de voorzieningen is in 2025 met € 15.822 toegenomen:

	Stand per 1-1-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Mutatie 2025	Stand per 31-12-2025
Voorziening jubilea	€ 131.979	€ 7.686	€ -4.631	€ 3.055	€ 135.034
Voorziening WAB transitievergoedingen	€ -	€ 12.767	€ -	€ 12.767	€ 12.767
Totaal voorzieningen	€ 131.979	€ 20.453	€ -4.631	€ 15.822	€ 147.801

Ter toelichting:

- De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die we op grond van de CAO moeten betalen. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum

van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel, onttrekking op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen).

- Er zijn per eind 2025 drie medewerkers met een tijdelijk of aflopend contract, waarvan per eind 2025 bekend is dat deze niet verlengd zullen worden en waarvoor een transitievergoedingen moet worden betaald in het kader van de Wet Arbeidsmarkt in Balans. Hiervoor is per balansdatum een voorziening gevormd ter hoogte van de naar verwachting te betalen transitievergoedingen.
- Er zijn geen andere personele voorzieningen:
 - Educatis heeft het risico voor ziekteverzuim tot en met twee jaar verzekerd bij VFGS. Daarom is het niet nodig voor langdurige zieke medewerkers van wie de verwachting is dat zij niet meer terugkeren in het arbeidsproces, een voorziening te vormen in de jaarrekening.
 - Er zijn per eind 2025 geen voormalige medewerkers voor wie verplichtingen bestaan in het kader van de WW en waarvan het eventuele uitkeringsrecht is ontstaan na 1 augustus 2022 (die uitkeringen die worden gedaan uit hoogte van ontstane rechten voor 1 augustus 2022 worden volledig door BWGS vergoed). Om die reden is per balansdatum geen voorziening WW gevormd.

Schulden

De schulden zijn alle kortlopend en omvatten:

- per jaareinde nog openstaande facturen ter betaling aan crediteuren en overlopende posten;
- nog te betalen loonheffing en pensioenpremies over de verloning van de maand december 2025;
- nog af te dragen verlegde BTW;
- door medewerkers opgebouwde rechten op vakantiegeld en bindingstoelage en aan medewerkers na te betalen loon over 2025;
- de nog te betalen slottermijnen inzake de renovatie van de Timotheüschool
- de vooruitontvangen en nog te besteden delen van:
 - de van OCW ontvangen subsidie verbeteren basisvaardigheden
 - de van Berseba ontvangen subsidie voor Hoogbegaafden.

Voor een specificatie van de schulden wordt verwezen naar de jaarrekening. Alle openstaande schulden zijn of worden in 2026 voldaan of besteed (en voor wat betreft de nog te besteden subsidies mogelijk deels nog in 2026). De schulden zijn € 402.006 lager dan per ultimo 2024. Dat komt vooral door het wegvallen van het per ultimo 2024 nog openstaande vooruitontvangen bedrag van de gemeente Lelystad inzake de renovatie van de Timotheüschool. Daar staat tegenover dat de vooruitontvangen subsidies (voor verbetering basisvaardigheden en hoogbegaafden) hoger zijn dan per ultimo 2024.

4.4. Toelichting op de exploitatie

De totale exploitatie over 2025 geeft het volgende beeld, in vergelijking met de begroting 2025 en de realisatie 2024:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	%	Werkelijk t.o.v. Begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
Baten						
Rijksbijdragen	€ 13.195.039	€ 13.362.727	€ 14.448.086	108,1%	€ 1.085.359	€ 1.253.047
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 8.975	€ 3.600	€ 287	8,0%	€ -3.313	€ -8.688
Overige baten	€ 366.790	€ 207.890	€ 322.829	155,3%	€ 114.939	€ -43.962
Totaal baten	€ 13.570.804	€ 13.574.217	€ 14.771.202	108,8%	€ 1.196.985	€ 1.200.398
Lasten						
Loonkosten	€ 10.633.166	€ 10.837.462	€ 11.080.972	102,2%	€ 243.510	€ 447.806
Overige personele lasten	€ 1.052.162	€ 798.900	€ 1.027.880	128,7%	€ 228.980	€ -24.282
Afschrijvingen	€ 487.187	€ 508.089	€ 495.803	97,6%	€ -12.286	€ 8.616
Huisvestingslasten	€ 732.700	€ 576.310	€ 705.365	122,4%	€ 129.055	€ -27.335
Overige lasten	€ 1.276.152	€ 1.140.614	€ 1.243.399	109,0%	€ 102.785	€ -32.753
Totaal lasten	€ 14.181.367	€ 13.861.375	€ 14.553.419	105,0%	€ 692.044	€ 372.052
Saldo baten en lasten	€ -610.563	€ -287.158	€ 217.783	-75,8%	€ 504.941	€ 828.345
Financiële baten en lasten	€ 61.269	€ 30.000	€ 48.283	160,9%	€ 18.283	€ -12.986
Netto Resultaat	€ -549.293	€ -257.158	€ 266.066	-103,5%	€ 523.224	€ 815.359

TOELICHTING OP DE BATEN

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen OCW betreffen de Rijksbijdragen die afkomstig zijn van OCW (rechtstreeks of via het samenwerkingsverband). Voor een specificatie wordt verwezen naar de jaarrekening. De Rijksbijdragen waren voor het gehele jaar 2025 begroot op € 13,363 miljoen (waarvan ca. € 809.000 betrekking op gelden die vanuit het samenwerkingsverband komen).

De gerealiseerde Rijksbijdragen komen uit op € 14,448 miljoen (zie specificatie in de jaarrekening) en zijn daarmee € 1,085 miljoen (8,1%) hoger dan begroot. De specificatie van dit verschil is als volgt:

Verschillenanalyse Rijksbijdragen t.o.v. begroting 2025		2025
Rijksbijdragen begroot		€ 13.362.727
Rijksbijdragen realisatie		€ 14.448.086
Verschil		€ 1.085.359
Baten		
Opwaartse aanpassing bekostiging (hoger dan in begroting opgenomen)	€	332.097
Nabetaling bekostiging augustus-december 2022	€	476.934
Groebekostiging (niet begroot)	€	127.762
Hogere ontvangst gelden onderwijsachterstanden	€	6.709
Hogere subsidie vergroten basisvaardigheden	€	79.839
Hogere subsidie lerarenbeurs	€	173
Hogere reguliere bijdragen vanuit samenwerkingsverband	€	21.102
Lagere arrangementsgelden vanuit samenwerkingsverband	€	10.261
Hogere bijdragen plusklassen vanuit samenwerkingsverband	€	1.704
Hogere bijdragen vanuit samenwerkingsverband (subsidie hoogbegaafden)	€	28.778
Totaal meerontvangsten Rijksbijdragen	€	1.085.359

Ter toelichting:

- Voor de reguliere bekostiging zijn de tarieven opwaarts aangepast tijdens het jaar. De regulier bekostiging komt ca. 2,6% hoger uit dan begroot omdat de landelijke aanpassing van de bekostiging hoger was dan de aanpassing waarmee in de begroting reeds rekening was gehouden.
- Op basis van de uitkomst van het ingestelde hoger beroep is de van OCW te ontvangen bekostiging over de periode augustus-december 2022 als bate in kalenderjaar 2025 verantwoord, deze post was niet begroot. Zie ook de onderstaand opgenomen nadere toelichting op de nagekomen bekostiging augustus-december 2022.
- Er is niet begrote groeibekostiging van € 127.762 ontvangen. Deze is toegekend omdat er op Educatis-niveau op peildata 1 mei en 1 juni 2025 meer dan 4% groei is van het leerlingaantal ten opzichte van de bekostigingsdatum 1 februari 2024. Op basis van die toename van het aantal leerlingen is meer bekostiging ontvangen.
- De subsidie voor bestrijding onderwijsachterstanden valt € 6.709 hoger uit dan begroot; dat komt enerzijds door de indexering van de bekostiging en anderzijds omdat deze subsidie ook is ontvangen voor de Johannes Calvijnschool terwijl daar in de begroting geen rekening mee was gehouden.
- De subsidie verbetering basisvaardigheden was begroot op € 82.361 en betrof de Akker (inzet tot en met 31 juli 2025) en de School met de Bijbel (inzet voor geheel 2025). Kort voor de zomer is de subsidie verbetering basisvaardigheden ook voor de 9 andere scholen toegekend. De subsidieperiode voor deze toekenningen loopt van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027 voor een totaalbedrag van € 858.385. De subsidiebaten vallen boekhoudkundig vrij op geleide van de lasten. Voor de School met de Bijbel wordt dezelfde systematiek toegepast, voor De Akker houden we vast aan de "oude" toekenning (batentijdsevenredig voor januari tot en met juli 2025, omdat de subsidieperiode al beëindigd is). De werkelijke subsidie komt daarmee € 79.839 hoger uit dan begroot, daar staan geormerkte uitgaven tegenover. Het nog niet bestede deel van de subsidie verbeteren basisvaardigheden staat per 31 december 2025 als kortlopende schuld op de balans en zal in het resterende deel van de subsidieperiode worden besteed.
- Vanuit Berseba is in 2025 een nieuwe, niet begrote, toekenning gedaan aan meerdere scholen voor de uitvoering van HB-activiteiten op basis van opgestelde plannen. Dit betreft een totaalbedrag van ca. € 72.500. De subsidieperiode voor deze toekenningen verschilt per school (op basis van de ingediende aanvragen). De subsidiebaten vallen boekhoudkundig vrij op geleide van de lasten. De werkelijke subsidie komt in 2025 uit op € 28.778, daar staan geormerkte uitgaven tegenover. Het nog niet bestede deel van de subsidie voor hoogbegaafden vanuit Berseba staat per 31 december 2025 als kortlopende schuld op de balans en zal in het resterende deel van de subsidieperiode worden besteed.
- Tenslotte is een bedrag van € 1.704 meer ontvangen dan begroot voor de plusklassen.

De Rijksbekostiging is € 1,253 miljoen hoger dan in 2024. Dat komt vooral door de opwaartse aanpassing van de bekostigingstarieven, de nagekomen ontvangst van de bekostiging over 2022, de ontvangst van groeibekostiging (was in 2024 niet aan de orde), en hogere ontvangsten voor specifieke subsidies (vergroten basisvaardigheden en Hoogbegaafdheid).

Toelichting op nagekomen bekostiging augustus-december 2022::

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 476.933.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Educatis heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Educatis waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Educatis gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op 25 maart heeft de Raad van State de schoolorganisaties in het gelijk gesteld. Het te ontvangen bedrag is als bate in boekjaar 2025 verantwoord en per 31 december 2025 als vordering op de balans opgenomen. De mogelijk over deze gelden te ontvangen wettelijke rente (geschat op ca. € 91.000) zijn *niet* als bate opgenomen omdat de ontvangst onzeker is. Mocht over deze gelden toch wettelijke rente worden ontvangen dan zal deze in het jaar van ontvangst onder de financiële baten en lasten worden verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren voor 2025 begroot op € 3.600. Dit betreft een aantal kleinere vergoedingen en subsidies van verschillende gemeenten met specifieke bestemmingen. De realisatie bedraagt € 287 en is daarmee lager dan begroot. Deze post bestond in 2025 uit:

- een bijdrage van de Gemeente Bodegraven – Reeuwijk ad € 1.302 (begroot op € 2.000) voor een leerling van de Lelie tot het einde van het schooljaar 2024-2025 (dit betreft een afspraak met de gemeente over een extra bijdrage voor twee uren per week voor één leerling die anders naar het SBO zou gaan).
- een terugbetaling aan de Gemeente Utrecht van € 1.015 voor een in 2024 toegekende subsidie voor cultuureducatie voor de Eben Haëzerschool, omdat de definitieve subsidie voor 2024 lager is vastgesteld dan het verstrekte voorschot. De begrote subsidie voor kalenderjaar 2025 (€ 1.600) is niet toegekend.

De overige overheidsbijdragen waren in 2025 € 8.688 lager dan in 2024 omdat de toegekende subsidies vanuit de gemeenten Utrecht en Bodegraven Reeuwijk in 2025 lager waren dan in 2024 en omdat de door de gemeenten Houten en Stichtse Vecht in 2024 toegekende subsidies in 2025 niet meer aan de orde waren.

Overige baten

De overige baten bestaan uit een veelheid aan posten waaronder verhuur, ouderbijdragen, kampgelden, TSO-vergoedingen, zendingsgeld en verkoopopbrengsten, die op het niveau van de individuele scholen zijn begroot. De overige baten waren voor het jaar 2025 begroot op € 207.890. De werkelijke ontvangsten bedragen € 322.793 en zijn daarmee € 114.904 hoger dan begroot. Zie overzicht hieronder en de specificatie in de jaarrekening.

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	%	Werkelijk t.o.v. Begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
Verhuur	€ 52.817	€ 31.315	€ 38.591	123,2%	€ 7.276	€ -14.226
Ouderbijdragen	€ 90.823	€ 79.775	€ 91.296	114,4%	€ 11.521	€ 473
Giften/zendingsgeld/acties	€ 60.719	€ 21.000	€ 58.322	277,7%	€ 37.322	€ -2.397
Collecten en opbrengst oud papier	€ 17.755	€ 9.100	€ 16.867	185,4%	€ 7.767	€ -888
Vergoedingen voor inzet van personeel	€ 62.561	€ 26.000	€ 36.883	141,9%	€ 10.883	€ -25.678
Subsidie verduurzaming	€ 1.455	€ -	€ 4.475	-	€ 4.475	€ 3.020
Tussenschoolse opvang	€ 34.492	€ 28.500	€ 39.566	138,8%	€ 11.066	€ 5.074
Subsidie gezonde school	€ 1.800	€ -	€ -	-	€ -	€ -1.800
Subsidie Participatiefonds sluitende aanpak	€ 6.050	€ -	€ 2.420	-	€ 2.420	€ -3.630
Subsidie Praktijkleren	€ 5.373	€ -	€ 2.633	-	€ 2.633	€ -2.741
Diverse overige baten	€ 32.944	€ 12.200	€ 31.741	260,2%	€ 19.541	€ -1.203
	€ 366.790	€ 207.890	€ 322.793	155,3%	€ 114.903	€ -43.997

Ter toelichting:

- De verhuuropbrengsten vallen hoger uit dan begroot door indexering van verhuurbedragen en enkele nieuwe verhuurafspraken.
- De vrijwillige ouderbijdragen en opbrengsten voor reizen / excursies zijn hoger uitgekomen dan begroot, en er zijn tussen scholen ook verschillen zichtbaar, bijvoorbeeld omdat de momenten van uitvaart verschillen. Vanwege het vrijwillige karakter, worden de ouderbijdragen als baten verantwoord op het moment van ontvangst. De ouderbijdragen liggen wel ongeveer in lijn met de opbrengst in 2024.
- De overige baten zijn ruim hoger dan begroot. Dat heeft als belangrijkste oorzaken:
 - hogere baten op de post giften/zending/acties vanwege meerdere in 2025 gevoerde acties, maar daar staan aan de lastenkant voor hetzelfde bedrag aan bestedingen tegenover.
 - hogere baten uit vergoedingen voor de inzet van personeel i.v.m. de hogere opbrengsten voor de schoolopleiders van Driestar Educatief en de facturatie voor de detachering van twee medewerkers, waar ook hogere kosten tegenover staan;
 - ontvangst van niet begrote subsidies inzake sluitende aanpak (Participatiefonds) en Praktijkleren.
 - hogere overige baten, vooral door hogere en soms specifieke locatiegebonden opbrengsten.

De overige baten waren in 2025 € 43.997 lager dan in 2024.

Totale baten

De totale baten waren voor het jaar 2025 begroot op € 13,574 miljoen. De gerealiseerde baten bedragen € 14,771 miljoen en zijn daarmee € 1,197 miljoen (8,8%) hoger dan begroot, vooral door de hogere Rijksbijdragen, maar ook door hogere overige baten. Ten opzichte van 2024 zijn de totale baten circa € 1,200 miljoen hoger, vooral door hogere Rijksbijdragen.

TOELICHTING OP DE LASTEN

Formatieve inzet en Loonkosten

Het verloop van de formatieve inzet over de maanden (inclusief vervangers en LIO-ers) is als volgt:

Werkelijk	jan-2025	feb-2025	mrt-2025	apr-2025	mei-2025	jun-2025	jul-2025	aug-2025	sep-2025	okt-2025	nov-2025	dec-2025	jaar 2025	Begroot jaar	Verschil
CVB	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
DIR	8,40	8,40	8,65	8,70	9,30	9,25	9,33	9,30	9,45	9,43	9,95	9,97	9,18	9,18	-0,01
OP	88,54	87,83	90,36	89,36	89,05	91,40	90,63	83,87	87,11	87,58	89,79	89,59	88,76	84,83	3,93
LIO		1,44	1,56	1,56	1,56	0,79	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,61	2,00	-1,39
OOP	33,88	35,23	35,51	35,29	35,58	35,68	34,53	32,05	31,62	32,20	30,88	30,16	33,55	29,67	3,88
Totaal	131,82	133,91	137,07	135,91	136,49	138,11	135,95	126,22	129,19	130,22	131,61	130,72	133,10	126,68	6,42

Werkelijk	jan-2025	feb-2025	mrt-2025	apr-2025	mei-2025	jun-2025	jul-2025	aug-2025	sep-2025	okt-2025	nov-2025	dec-2025	jaar 2025	Begroot jaar	Verschil
Regulier	123,65	125,90	128,94	127,77	128,29	129,46	128,16	120,06	122,18	122,55	124,07	122,79	125,32	121,21	4,11
NPO	3,20	3,21	3,21	3,19	2,83	2,83	2,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,78	1,90	-0,12
Plusklassen	1,10	1,06	1,17	1,06	1,10	1,12	1,06	1,28	1,32	1,45	1,31	1,28	1,19	1,06	0,13
Subs. HB SWV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	0,39	0,39	0,39	0,39	0,15	0,00	0,15
Subs. verb. basisvaardigheden	0,13	0,09	0,15	0,12	0,12	0,30	0,18	1,62	1,68	1,68	1,63	2,00	0,81	0,00	0,81
T.l.v. bestemmingsres. 07AA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,29	-0,29
Detachering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15	0,27	0,44	0,44	0,44	0,11	0,00	0,11
Vervangingen	3,72	3,65	3,59	3,78	4,16	4,40	3,73	3,00	3,47	3,88	3,77	3,82	3,75	2,23	1,52
Totaal	131,80	133,91	137,06	135,92	136,50	138,11	135,96	126,22	129,19	130,22	131,61	130,72	133,10	126,68	6,42

Gedurende het jaar is in totaal ca. 6,42 fte meer formatie ingezet dan begroot. Dat betreft:

- 0,96 fte meer inzet op de specifieke subsidies voor verbeteren basisvaardigheden en HB;
- 1,52 fte meer inzet op vervangingen
- 4,11 fte meer reguliere inzet (mogelijk betreft dit deels ook vervangingen maar omdat vervangingen vanaf 1 januari 2024 niet meer zo scherp geregistreerd worden omdat dat voor de interne verrekening niet meer nodig is, en dat ook niet altijd kan, is het beeld hiervan niet helemaal scherp).
- 0,17 fte minder overige inzet (NPO, Plusklassen, detacheringen, bestemmingsreserve Timotheïsschool)

De gemiddelde ingezette formatie is in 2025 3,02 fte lager dan in 2024.

Gemiddelde FTE-bezetting (inclusief vervangers)	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025
Directie	10,12	10,18	10,18
Onderwijzend personeel	92,68	86,83	89,37
Onderwijs Ondersteunend personeel	33,31	29,67	33,55
	136,12	126,68	133,10

De loonkosten zijn gebaseerd op de ingezette formatie en bestaan uit de salariskosten van de medewerkers, inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten. De loonkosten waren voor het jaar 2025 begroot op € 10,837 miljoen. Na aftrek van de van het UWV, BWGS, VFGS en belastingdienst ontvangen uitkeringen, bedragen de werkelijke loonkosten € 11,091 miljoen en zijn daarmee € 254.026 hoger dan begroot. Deze hogere loonkosten worden veroorzaakt door de CAO-verhoging, de hogere reguliere fte-inzet en de hogere inzet ten laste van specifieke subsidies.

Door de CAO-stijging zijn de loonkosten € 458.322 hoger dan in 2024.

Overige personele lasten

De overige personeelskosten bestaan uit begrote bedragen voor inhuur van extern personeel, werving & selectie, opleidingen/scholing, bedrijfsgezondheidszorg, reis- en verblijfkosten en alle overige kosten die direct of indirect personeelsgerelateerd zijn. De totale overige personeelskosten zijn voor 2025 begroot op € 798.900. De werkelijke bestedingen bedragen € 1.027.880 en zijn daarmee € 228.980 hoger dan begroot. De belangrijkste overschrijdingen zitten in de volgende posten:

- De dotaties aan personele voorzieningen; deze post wordt jaarlijks op nihil begroot omdat het verloop niet goed kan worden ingeschat, maar in werkelijkheid was een dotatie aan de personele voorzieningen nodig van € 20.543.
- De kosten van externe inhuur zijn circa € 86.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral door de externe inhuur van vervangers (waar deels inkomsten vanuit VFGS tegenover staan) en de inhuur van een interim intern begeleider op de Willem Farelschool.
- De kosten van scholing en opleiding zijn ca. € 69.000 hoger dan begroot. Daarvan heeft ca. € 43.000 betrekking op scholing in het kader van de subsidie verbeteren basisvaardigheden (daar staan dus baten tegenover). Met de gerealiseerde bestedingen op de post scholing/opleiding wordt ruim voldaan aan de CAO-norm van besteding van € 600 per fte.
- Op de post Passend Onderwijs is ca. € 58.000 meer besteed dan begroot. Deze post betreft de kosten van uitvoering van arrangementen, daar staan echter in 2025 geen hogere baten vanuit het samenwerkingsverband tegenover, deze post lijkt te laag begroot geweest.
- Er zijn relatief hoge werkkosten gemaakt door het aantal activiteiten met betrekking tot jubilea en afscheid van medewerkers, die onvoldoende waren begroot. Dit betreft een overschrijding van ca. € 28.000.

Daar staat tegenover dat alle andere personeelskosten (die niet in bovenstaande opsomming zijn benoemd) gezamenlijk ca. € 34.000 lager zijn dan begroot.

De overige personele lasten zijn € 24.282 lager dan in 2024 (zie de specificatie daarvan in de jaarrekening).

Afschrijvingen

De afschrijvingen waren voor het jaar 2025 begroot op € 508.089. De afschrijvingen betreffen zowel de afschrijvingen op activa die per 1 januari 2025 reeds aanwezig waren als op nieuwe investeringen (met ingang van 1^e dag van de maand na aanschaf). De werkelijke afschrijvingen bedragen € 495.803 en zijn daarmee € 12.286 lager dan begroot. Dat komt omdat een aantal begrote investeringen in gebouwen en terreinen niet gedaan zijn gedaan, zie ook de toelichting bij investeringen. De afschrijvingen zijn € 8.616 hoger dan in 2024.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten hebben betrekking op de panden die in gebruik zijn. Het betreft onder meer de kosten voor onderhoud, schoonmaak, beveiliging, energie en publiekrechtelijke heffingen. De huisvestingskosten zijn voor 2025 begroot op € 576.310. De werkelijke kosten bedragen € 705.365 en zijn daarmee € 129.055 hoger dan begroot. Dat zit in vooral in hoger uitvallende kosten voor onderhoud (er waren meer noodzakelijke reparaties nodig op basis van onvoorziene situaties die zich tijdens het jaar voordoen), energie (hogere kosten, meer verbruik, lager rendement zonnepanelen), en schoonmaak (onvoldoende meebegroten van de zomerschoonmaak). In de huisvestingskosten is ook een niet begroot bedrag van € 28.836 opgenomen voor de door de Gemeente Lelystad doorberekende MI-vergoeding voor het pand aan de Karveel.

De huisvestingslasten zijn ca. € 27.735 lager dan in 2024.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten omvatten alle andere kosten. Hieronder vallen o.a. leermiddelen, licenties van onderwijskundige software, aanschaf van lesmaterialen, culturele vorming, reproductie en schoolbegeleiding, de kosten van de ondersteuning van de administratie door Salure, telefoon, porti, ICT, verzekeringen, abonnementen, drukwerk, kantoorbenodigdheden,

kantinekosten, accountantskosten, advieskosten, lidmaatschapskosten en contributies en kosten van private schoolactiviteiten.

De overige instellingslasten waren voor 2025 begroot op € 1,141 miljoen. De werkelijke kosten bedragen € 1,243 miljoen en zijn daarmee € 102.749 hoger dan begroot. Voor een nadere specificatie van de onderliggende posten en vergelijking met de begroting wordt verwezen naar de jaarrekening. De meest relevante overschrijdingen zijn zichtbaar bij:

- Leermiddelen licenties (te laag begroot en een toename van bestedingen op deze post);
- De bestedingen op ouderbijdragen, zending en acties; daar staan aan de batenkant ook hogere opbrengsten tegenover.

Daar staat tegenover dat de besteding op de post overige lasten ca. € 62.000 lager zijn dan begroot. In het begrote bedrag was een post van € 32.414 opgenomen voor bestedingen vanuit het door Timotheüs ingebracht vermogen en een stelpost van € 38.000 voor de nog te besteden posten voor de subsidie verbetering basisvaardigheden bij de School met de Bijbel. Op deze posten is echter niet specifiek geboekt, de boekingen zijn gedaan op grootboekrekeningen waar deze kosten naar hun aard thuishoren, bijvoorbeeld loonkosten (en in die categorieën lopen zij dan ook mee in de realisatie).

De overige instellingslasten zijn € 32.789 lager dan in 2024, vooral door de lagere administratie- en beheerslasten. Dit komt deels door het afsluiten van een nieuwe overeenkomst met Salure, maar hierin is ook het efficiency-voordeel van de overdracht van de Timotheüschool zichtbaar. De administratie- en beheerslasten van de Timotheüschool vallen weg met ingang van 1 januari 2025 en leiden door het volumevoordeel niet of nauwelijks tot meerkosten op Educatis-niveau.

Totale lasten

De totale lasten waren voor het jaar 2025 begroot op € 13,861 miljoen. De werkelijke bestedingen bedragen € 14,553 miljoen en zijn daarmee € 692.008 (5,0%) hoger dan begroot. Dat zit vooral in hogere loonkosten (meer fte-inzet en CAO stijging), hogere overige personele lasten (inhuur, bestedingen passend onderwijs en scholing), hoger huisvestingslasten (onderhoud, energie, schoonmaak) en hogere overige instellinglasten (leermiddelen en bestedingen op ouderbijdragen, zending en acties). De totale lasten zijn € 372.016 hoger dan in 2024, dat hangt vooral samen met hogere loonkosten.

Toelichting op de financiële baten en lasten

Voor 2025 was voor een bedrag van € 30.000 aan financiële baten begroot, op basis van de verwachte gemiddelde liquiditeit en een geschat rentepercentage van ca. 1,25%. Het in 2024 ingezette beleid om het rendement op liggende gelden te verhogen door een verbetering van het liquiditeitenbeheer en scherper gebruik te maken van de spaarrekening, is in 2025 gecontinueerd: middelen die niet direct nodig zijn, zijn zoveel als mogelijk rentedragend gemaakt in afstemming met de liquiditeitsbehoefte (instrumenten: spaarrekening en tijdslootsparen) teneinde daarmee de financiële baten te vergroten. Dat is ook gerealiseerd, de gerealiseerde rente in 2025 bedraagt € 48.283 en is daarmee € 18.283 hoger dan begroot. Het gerealiseerde rentepercentage was hoger dan waarvan bij de begroting was uitgegaan en de liquiditeitspositie gedurende het jaar was gunstiger dan begroot door de overdracht van middelen van de Timotheüschool. Door de daling van de liquiditeitspositie gedurende het jaar is € 12.986 minder aan financiële baten gerealiseerd dan in 2024.

Er zijn geen financiële lasten (deze waren ook niet begroot).

Totaalbeeld

Het financieel resultaat was voor het jaar 2025 begroot op € 257.158 tekort. Het gerealiseerde resultaat komt uit op een positief saldo van € 266.066 en is daarmee € 523.224 beter dan begroot.

Tegenover € 1,197 miljoen meer baten en € 18.283 meer financiële baten, staan € 692.008 meer lasten. Samengevat:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	%	Werkelijk t.o.v. Begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
Totaal baten	€ 13.570.804	€ 13.574.217	€ 14.771.202	108,8%	€ 1.196.985	€ 1.200.398
Totaal lasten	€ 14.181.367	€ 13.861.375	€ 14.553.419	105,0%	€ 692.044	€ 372.052
Financiële baten en lasten	€ 61.269	€ 30.000	€ 48.283	160,9%	€ 18.283	€ -12.986
Netto Resultaat	€ -549.293	€ -257.158	€ 266.066	-103,5%	€ 523.224	€ 815.359

Een nadere analyse van de verschillen tussen het begrote en het gerealiseerde resultaat geeft het volgende beeld:

Resultaatanalyse		2025
Begroot resultaat 2025		€ -257.158
Werkelijk resultaat 2025		€ 266.066
Verschil		€ 523.224
Baten		
Opwaartse aanpassing bekostiging (hogere dan in begroting opgenomen)		€ 332.097
Nabetaling bekostiging augustus-december 2022		€ 476.934
Groeibekostiging (niet begroot)		€ 127.762
Hogere ontvangst gelden onderwijsachterstanden		€ 6.709
Hogere ontvangst subsidie vergroten basisvaardigheden		€ 79.839
Hogere ontvangst lerarenbeurs		€ 173
Hogere reguliere bijdragen vanuit samenwerkingsverband		€ 21.102
Lagere arrangementsgeld van samenwerkingsverband		€ 10.261
Hogere bijdragen plusklassen vanuit samenwerkingsverband		€ 1.704
Hogere bijdragen subsidie HB vanuit samenwerkingsverband (niet begroot)		€ 28.778
Lagere gemeentelijke baten		€ -3.313
Hogere opbrengst verhuur		€ 7.276
Hogere opbrengsten inzet personeel voor derden		€ 10.883
Hogere ouderbijdragen, TSO en giften/zendingsgeld/acties		€ 52.327
Hogere overige baten		€ 44.453
Verschil baten		€ 1.196.985
Lasten		
Hogere loonkosten		€ 243.510
Mutatie personele voorzieningen		€ 20.453
Hogere kosten externe inhuur		€ 86.040
Hogere kosten inzet passend onderwijs		€ 58.788
Hogere kosten scholing en opleiding		€ 69.406
Hogere kosten bedrijfsgezondheidszorg		€ 4.014
Lagere kosten werving en selectie		€ -3.169
Hogere werkkosten		€ 28.490
Lagere overige personele lasten		€ -35.042
Lagere afschrijvingen		€ -12.286
Hogere onderhoudskosten		€ 39.108
Hogere energiekosten		€ 38.323
Hogere schoonmaakkosten		€ 36.560
Hogere overige huisvestingslasten		€ 15.065
Lagere kosten administratie, advies, accountant		€ -23.353
Hogere besteding leermiddelen en licenties		€ 91.873
Hogere besteding ouderbijdragen, TSO en giften/zendingsgeld/acties		€ 73.895
Lagere kosten ICT		€ -7.974
Hogere kosten reproductie		€ 8.510
Lagere overige instellingslasten		€ -40.167
Verschil lasten		€ 692.044
Financiële baten en lasten		
Hogere rentebaten		€ 18.283
Verschil financiële baten en lasten		€ 18.283
Totaal		
Hogere baten		€ 1.196.985
Hogere lasten		€ -692.044
Hogere financiële baten		€ 18.283
		€ 523.224

4.5. Resultaatbestemming

Het over 2025 behaalde resultaat wordt als volgt bestemd:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025
Algemene Reserve	-240.245	-35.709	627.917
Bestemmingsreserve NPO	-333.443	-107.106	-234.633
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-1.158	-	-9.268
Bestemmingsreserve Timotheusschool	-	-114.343	-126.629
Bestemmingsreserve (privaat)	25.553	-	8.678
Totaal bestemming resultaat	-549.294	-257.158	266.066

Daarmee bedraagt de totale algemene reserve per eind 2025 € 5.214.292.

Voor een nadere toelichting op der aard en de onttrekking van de publieke bestemmingsreserves wordt verwezen naar de toelichting op de balans (eigen vermogen).

Voor een onderbouwing van de mutatie van de private bestemmingsreserve wordt verwezen naar de jaarrekening.

4.6 Indicatoren

De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Signaleringsgrenzen zijn geen normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de inspectie bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden). De inspectie hanteert niet langer signaleringswaarden voor de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en de huisvestingsratio. Er blijven drie kengetallen over: solvabiliteit en liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen.

Voor de liquiditeit wordt een onderscheid gemaakt in kleine, middelgrote, grote en grootste schoolbesturen. Educatis kwalificeert daarbij in 2025 als groot bestuur (de totale baten zijn hoger dan € 12 miljoen). Ook is er een absolute ondergrens ingesteld voor liquide middelen. Deze bedraagt in het funderend onderwijs € 100.000.

De voor Educatis berekende indicatoren zijn als volgt, afgezet tegen de grenswaarden:

	Berekening	Grenswaarde	2024	2025
Solvabiliteit 2	<u>Eigen vermogen en voorzieningen</u>	0,30	0,72	0,78
	Totaal passiva			
Liquiditeit	<u>Vlottende activa</u>	0,75	2,11	2,35
	Kortlopende schulden			
Liquiditeit	Absolute omvang liquide middelen	€ 100.000	€ 3.703.546	€ 2.724.227

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen ten opzichte van totaal vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en geeft inzicht in de financieringsopbouw en in hoeverre Educatis op langere termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen.

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre Educatis op korte termijn aan de verplichtingen kan voldoen.

Uit dit overzicht blijkt dat de solvabiliteit en liquiditeitsratio in 2025 toenamen. Beide indicatoren liggen per eind 2025 ruim boven de grenswaarde die de inspectie hanteert. De absolute omvang van de liquide middelen daalde, maar is ruim hoger dan de door de inspectie gestelde ondergrens. Hieruit volgt dat Educatis er per eind 2025 financieel gezond voor staat.

Naast de kengetallen en signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze nieuwe signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit. Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Deze signaleringswaarde wordt als volgt berekend:

Signaleringswaarde	2024	2025
Aanschafwaarde gebouwen * 50% * 1,27	€ 1.064.338	€ 1.182.212
Waarde overige materiële vaste activa	€ 1.917.153	€ 2.198.182
Rekenfactor maal totale baten	€ 681.604	€ 740.974
Genormeerd vermogen	€ 3.663.094	€ 4.121.368
<u>Werkelijk vermogen</u>		
Vermogen per 31-12	€ 4.948.226	€ 5.214.292
Waarvan privaat vermogen	€ 1.027.006	€ 1.035.684
Waarvan publiek vermogen	€ 3.921.220	€ 4.178.608
Saldo bovenmatig vermogen	€ 258.126	€ 57.240
Ratio eigen vermogen	1,07	1,01

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de ratio daalt (door daling van het eigen vermogen en hogere vastlegging in materiële vaste activa) en dat de werkelijke vermogenspositie van Educatis per ultimo 2025 licht boven de genormeerde vermogenspositie ligt. Er is dus sprake van bovenmatig publiek vermogen.

4.7 Risicobeheersings- en controlesystemen

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. Educatis is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Educatis volgt de Governance code funderend Onderwijs, zoals die door de leden van de PO-RAAD is vastgesteld.

Educatis voert zowel de financiële administratie en salarisadministratie zelf uit met ondersteuning van Salure in Gouda, die ook als back-up optreedt. Voor het opstellen van begroting, jaarrekening en tussentijdse cijfers wordt via Salure een externe controller ingehuurd voor ca. 250 à 300 uren per jaar.

Educatis beschikt over een beschrijving van de AO/IB. Risico's in de organisatie worden onderkend, besproken en beheersingsmaatregelen worden getroffen. In het bovenstaande worden daar voorbeelden van gegeven. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zullen we de komende jaren regelmatig evalueren en verder optimaliseren.

De externe accountant zal in de reguliere controle per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van Educatis, en controleert of Educatis voldoet aan de Regeling beleggen & belenen. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasury statuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol.

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2025 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

5. Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het bestuursverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de vier jaren volgend op het jaar van het bestuursverslag. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met Governance code funderend onderwijs. Aan de accountant is opgedragen de continuïteitparagraaf te toetsen.

5.1 Leerlingaantallen

De bekostiging vanuit het Rijk is gebaseerd op de leerlingtelling per 1 februari (voorheen 1 oktober). De ontwikkeling van de leerlingaantallen toont het volgende beeld:

School	BRIN	Werkelijk 1-feb-23	Werkelijk 1-feb-24	Werkelijk 1-feb-25	Prognose 1-feb-26	Prognose 1-feb-27	Prognose 1-feb-28	Prognose 1-feb-29
De Lelie	03GD	180	195	196	197	200	200	200
Eben-Haëzerschool	03MJ	84	97	103	103	102	102	102
Johannes Bogermanschool	04MJ	249	230	222	203	198	191	180
School met de Bijbel	05RG	86	89	93	100	105	102	103
Rehobothschool	06DY	100	93	95	88	88	88	88
Johannes Calvijnsschool	06GV	119	102	105	110	106	102	93
Timotheusschool	07AA	-	103	103	105	90	90	90
Verhoeff-Rollmanschool	07XO	310	299	316	310	310	310	310
De Akker	21QN	88	90	94	90	90	90	90
Willem Farelschool	23UE	184	173	161	156	155	150	150
Daniëlschool	23WR	108	107	105	106	105	107	107
TOTAAL		1.508	1.578	1.593	1.568	1.549	1.532	1.513

Opmerkingen bij bovenstaande tabel:

- De tellingen per 1 februari 2025 zijn definitief en door DUO bevestigd.
- Het bekostigde aantal leerlingen per 1 februari 2025 bedraagt 1.593 (15 meer dan per 1 februari 2024).
- De prognoses van de leerlingaantallen per 1 februari 2026, 2027, 2028 en 2029 zijn in bovenstaande tabel opgenomen op basis van de opgave van de scholen. De ontwikkeling van de leerlingaantallen en de meerjarenprognoses zijn besproken in de begrotingsgesprekken met de locaties op basis van de verwachte inschattingen van in-, door-, en uitstroom van leerlingen. Op basis daarvan zijn bij enkele locaties de meerjarenprognoses iets bijgesteld ten opzichte van de aantallen die eerder in de kaderbrief waren opgenomen.
- De prognose is dat het totaal aantal leerlingen van Educatis in de komende jaren zal dalen, maar met name voor de jaren 2028 en 2029 is het nog heel onzeker hoe de leerlingaantallen zich gaan ontwikkelen.

5.2 Financieel toekomstperspectief

Parallel aan het opstellen van de begroting voor het jaar 2026 is de meerjarenbegroting 2026-2030 opgesteld. De meerjarenbegroting ziet er als volgt uit:

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten						
Rijksbijdragen	€ 14.448.086	€ 14.744.908	€ 14.399.911	€ 13.980.203	€ 13.816.801	€ 13.668.913
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 287	€ 6.620	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Overige baten	€ 322.829	€ 295.188	€ 258.455	€ 248.300	€ 239.750	€ 244.500
Totaal baten	€ 14.771.202	€ 15.046.716	€ 14.659.366	€ 14.229.503	€ 14.057.551	€ 13.914.413
Lasten						
Loonkosten	€ 11.080.972	€ 11.537.402	€ 11.257.286	€ 11.035.108	€ 10.931.305	€ 10.906.506
Overige personele lasten	€ 1.027.880	€ 1.110.011	€ 925.850	€ 871.150	€ 831.650	€ 871.850
Afschrijvingen	€ 495.803	€ 559.536	€ 582.271	€ 571.734	€ 524.032	€ 481.066
Huisvestingslasten	€ 705.365	€ 631.200	€ 624.950	€ 620.050	€ 619.800	€ 619.800
Overige lasten	€ 1.243.399	€ 1.226.750	€ 1.188.650	€ 1.176.903	€ 1.173.900	€ 1.186.450
Totaal lasten	€ 14.553.419	€ 15.064.899	€ 14.579.007	€ 14.274.944	€ 14.080.688	€ 14.065.672
Saldo baten en lasten	€ 217.783	€ -18.183	€ 80.359	€ -45.441	€ -23.137	€ -151.258
Financiële baten en lasten	€ 48.283	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Netto Resultaat	€ 266.066	€ 11.817	€ 110.359	€ -15.441	€ 6.863	€ -121.258
Verdeling resultaat						
Mutatie Algemene reserve	€ 627.917	€ 53.415	€ 166.889	€ 45.028	€ 71.790	€ -53.999
Mutatie best. reserve NPO	€ -234.633	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie best. reserve groot onderhoud	€ -9.268	€ -28.126	€ -43.059	€ -46.997	€ -51.455	€ -54.447
Mutatie best. reserve Timotheus	€ -126.629	€ -13.472	€ -13.472	€ -13.472	€ -13.472	€ -12.812
Mutatie best. reserve privaat	€ 8.678	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 266.066	€ 11.817	€ 110.359	€ -15.441	€ 6.863	€ -121.258

In meerjarenperspectief dalen de begrote baten, vooral als direct gevolg van de teruglopende Rijksbijdragen door het dalend aantal leerlingen. In meerjarenperspectief dalen ook de begrote lasten in relatie tot de lagere loonkosten vanwege de teruggang in formatie. Concreet betekent dit dat de gemiddelde formatieve inzet zal dalen van 128,43 fte in 2026 naar 109,76 fte in 2030.

De verwachte daling van de leerlingaantallen kan in formatieve zin goed worden opgevangen, waardoor ook in meerjarenperspectief het financieel resultaat positief blijft tot en met 2029. In 2030 zal, afhankelijk van het aantal leerlingen en de formatieve situatie op dat moment mogelijk nog gekeken moeten worden naar verdere formatieve taakstellingen.

Van het totaal begroot resultaat wordt een deel onttrokken aan de bestemmingsreserve groot onderhoud en de bestemmingsreserve Timotheusschool. Het resterende saldo wordt toegevoegd/onttrokken aan de algemene reserve.

In de kaderbrief was als uitgangspunt opgenomen dat we op Educatis – niveau en ook op schoolniveau streven naar een neutrale begroting voor het jaar 2026 en in meerjarenperspectief (dat wil zeggen dat baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn). Dat is voor de begroting op Educatis-niveau gerealiseerd. Daarbij wel de kanttekening dat het niet voor alle scholen haalbaar is om een neutrale begroting voor 2026 op te stellen. In de meeste gevallen staan daar dan wel begrote positieve resultaten in meerjarenperspectief tegenover. Er zijn ook scholen die voor 2026 een positief resultaat begroten, afgesproken is dat daarop dan ook wordt gestuurd.

In de periode van de meerjarenbegroting worden de volgende investeringen voorzien:

Categorie	Aanschafwaarde 2026	Aanschafwaarde 2027	Aanschafwaarde 2028	Aanschafwaarde 2029	Aanschafwaarde 2030
Gebouwen en terreinen	212.100	2.400		33.992	90.000
Leermiddelen	159.961	55.300	42.500	41.000	30.000
ICT	125.500	116.000	156.500	162.000	83.500
Inventaris en apparatuur	2.500	2.500	6.500	2.500	2.500
Meubilair	96.700	1.500	5.000		
Onderhoud en verbouwingen	624.802	25.654	98.902	40.750	34.600
Machines en installaties	89.561	36.600	69.300		35.000
Overig	8.000				
Alle	1.319.124	239.954	378.702	280.242	275.600

- In de post gebouwen en terreinen zijn in 2026 de investeringen opgenomen voor
 - Aankoop grond Driebruggen (€ 100.000) uit private middelen, op deze aanschaf wordt conform de waarderingsgrondslagen niet afgeschreven;
 - Aanpassen plein van de Danielschool (€ 40.000);
 - Aanleg schoolplein en brug op De Lelie (€ 60.000).
- In de post leermiddelen is in 2026 ca. € 45.000 aan investeringen opgenomen uit hoofde van de subsidie verbetering basisvaardigheden; de afschrijvingslasten op deze investeringen worden ten laste van de subsidie gebracht.
- Met ingang van 2025 zijn ook investeringen m.b.t. de uitvoering van groot onderhoud aan de gebouwen begroot, als gevolg van het genomen besluit om de administratieve verwerking van groot onderhoud te wijzigen en over te gaan op de methodiek van investeren /afschrijven. Deze investeringen zijn alle opgenomen op basis van het meerjarenonderhoudsplan en gecategoriseerd naar aard (gebouw, onderhoud of installaties) en lengte van de van toepassing zijnde afschrijvingsduur. In totaal betreft dit in 2026 een bedrag van ca. € 610.000. Hierin is een bedrag van € 200.000 inbegrepen dat betrekking heeft op de eigen bijdrage vanuit Educatis inzake de verbouwing van De Lelie (betreft vervanging afgeschreven verwarming- en ventilatie-installatie) en een bedrag van € 150.000 voor vervanging van de laaggelegen vloer op de J. Bogermanschool.
- De overige begrote investeringen hebben betrekking op reguliere vervangingsinvesteringen van leermethoden, ICT-hardware en meubilair.

De totale begrote personele bezetting voor het jaar 2026 en in meerjarenperspectief:

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
CVB	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
DIR	9,18	9,43	9,25	9,25	9,25	9,25
OP	89,37	89,63	81,44	78,67	76,72	75,79
OOP	33,55	28,38	25,19	23,72	23,72	23,72
	133,10	128,43	116,88	112,64	110,69	109,76

De formatie zal per 1 juli 2026 dalen met ca. 3,7 fte (dat betreft de beëindiging van de begrote inzet van 4 LIO-ers) en per 1 augustus 2026 met ca. 10,7 fte. Dit betreft:

- 3,7 fte m.b.t. het beëindigen van dienstverbanden van geregistreerde vervangers i.v.m. zwangerschappen en langdurig zieken (mogelijk ligt dit hoger maar we registreren de vervangende medewerkers niet consequent als zodanig);
- 3,1 fte taakstellingen in verband met de vermindering van het aantal groepen op locaties;
- 3,9 fte natuurlijk verloop en het niet verlengen van tijdelijke aanstellingen.

Ook in de jaren daarna zal de formatieve bezetting dalen. Dat is een direct gevolg van de daling van leerlingaantal en de daarmee verbonden daling van de Rijksbekostiging en het vervallen van de specifieke subsidiestromen voor verbetering basisvaardigheden en HB. Met deze bezuiniging

wordt het reeds ingezet beleid gecontinueerd. Door de systematiek van begroten is precies per school helder welk effect de wijziging van het aantal leerlingen heeft op de omvang van de formatie.

In onderstaande tabel een overzicht van het verwachte verloop van het vermogen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029:

	Werkelijk Per eind 2025	Prognose Per eind 2026	Prognose Per eind 2027	Prognose Per eind 2028	Prognose Per eind 2029	Prognose Per eind 2030
Activa						
Materiële vaste activa	€ 3.285.382	€ 3.986.572	€ 3.644.255	€ 3.451.224	€ 3.207.433	€ 3.001.968
Vorderingen	€ 895.214	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
Liquide middelen	€ 2.724.227	€ 1.983.937	€ 2.436.613	€ 2.614.202	€ 2.864.855	€ 2.949.064
	€ 6.904.823	€ 6.370.509	€ 6.480.868	€ 6.465.426	€ 6.472.289	€ 6.351.031
Passiva						
Eigen vermogen	€ 2.234.375	€ 2.023.169	€ 2.190.058	€ 2.235.086	€ 2.306.877	€ 2.252.878
Eigen vermogen Best. Res. NPO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eigen vermogen Best. Res. Groot Onderhoud	€ 1.639.657	€ 1.606.944	€ 1.563.885	€ 1.516.888	€ 1.465.433	€ 1.410.985
Eigen vermogen Best. Res. Timotheus	€ 304.576	€ 303.390	€ 289.918	€ 276.446	€ 262.974	€ 250.162
Eigen vermogen Best. Res. Privaat	€ 1.035.684	€ 1.027.006	€ 1.027.006	€ 1.027.006	€ 1.027.006	€ 1.027.006
	€ 5.214.292	€ 4.960.509	€ 5.070.868	€ 5.055.426	€ 5.062.289	€ 4.941.031
Voorzieningen	€ 147.801	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000
Kortlopende schulden	€ 1.542.730	€ 1.300.000	€ 1.300.000	€ 1.300.000	€ 1.300.000	€ 1.300.000
	€ 6.904.823	€ 6.370.509	€ 6.480.868	€ 6.465.426	€ 6.472.289	€ 6.351.031

Op basis van de meerjaren exploitatie en -balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

	Werkelijk Per eind 2025	Prognose Per eind 2026	Prognose Per eind 2027	Prognose Per eind 2028	Prognose Per eind 2029	Prognose Per eind 2030
Solvabiliteit 2	0,78	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Liquiditeit	2,35	1,83	2,18	2,32	2,51	2,58
Liquiditeit	€ 2.724.227	€ 1.983.937	€ 2.436.613	€ 2.614.202	€ 2.864.855	€ 2.949.064

De conclusie is dat over de jaren heen alle indicatoren ruim boven de landelijke signaleringsgrenzen (blijven) liggen, met uitzondering van de rentabiliteit vanwege het begroot tekort over 2030. De verwachte vermogenspositie per eind 2026 en in meerjarenperspectief blijft structureel meer dan goed.

Afgezet tegen de signaleringwaarde is het beeld als volgt:

	Werkelijk Per eind 2025	Prognose Per eind 2026	Prognose Per eind 2027	Prognose Per eind 2028	Prognose Per eind 2029	Prognose Per eind 2030
Signaleringswaarde						
Aanschafwaarde gebouwen * 50% * 1,27	€ 1.182.212	€ 1.269.617	€ 1.271.141	€ 1.271.141	€ 1.292.726	€ 1.349.876
Waarde overige materiële vaste activa	€ 2.198.182	€ 2.714.206	€ 2.422.520	€ 2.282.558	€ 2.054.761	€ 1.810.713
Rekenfactor maal totale baten	€ 740.974	€ 753.836	€ 734.468	€ 712.975	€ 704.378	€ 697.221
Genormeerd vermogen	€ 4.121.368	€ 4.737.659	€ 4.428.129	€ 4.266.675	€ 4.051.864	€ 3.857.809
Werkelijk vermogen						
Vermogen per 31-12	€ 5.214.292	€ 4.960.509	€ 5.070.868	€ 5.055.426	€ 5.062.289	€ 4.941.031
Waarvan privaat vermogen	€ 1.035.684	€ 1.027.006	€ 1.027.006	€ 1.027.006	€ 1.027.006	€ 1.027.006
Waarvan publiek vermogen	€ 4.178.608	€ 3.933.503	€ 4.043.862	€ 4.028.420	€ 4.035.283	€ 3.914.025
Saldo bovenmatig vermogen	€ 57.240	€ -804.156	€ -384.268	€ -238.254	€ -16.581	€ 56.216
<i>Ratio eigen vermogen</i>	<i>1,01</i>	<i>0,83</i>	<i>0,91</i>	<i>0,94</i>	<i>1,00</i>	<i>1,01</i>

Uit dit overzicht blijkt dat er in de periode 2026 tot en met 2029 geen sprake is van bovenmatig vermogen. De marge is ten opzichte van vorige jaren wel kleiner geworden, omdat het vermogen is verhoogd door de toevoeging van de Timotheüschool en de vrijval van de voorziening groot onderhoud. Indien de Inspectie dit laatste deel van het eigen vermogen meerekent voor de bepaling van de eventuele omvang van bovenmatig vermogen, bestaat het risico dat er in 2030 sprake is van (beperkt) bovenmatig vermogen. We zijn alert op de ontwikkeling van het bovenmatig vermogen en de wijze waarop de inspectie hiermee omgaat, zo nodig ondernemen we actie en sturen we bij.

N.B.: De werkelijke balans per 31 december 2025 wijkt af van de verwachte balans waarvan bij het opstellen van de (goedgekeurde) meerjarenbegroting werd uitgegaan. Daardoor zijn ook de doorgetrokken balansbedragen voor de jaren 2026-2030 niet meer helemaal correct (er zijn met name afwijkingen zichtbaar in de materiële vaste activa, vorderingen, liquide middelen en de kortlopende schulden). Voor het totaalbeeld en de ontwikkeling van de indicatoren maakt dat op hoofdlijnen echter geen verschil.

5.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2026-2030 bestaat nog een aantal risico's en onzekerheden. Deze zijn in basis ontleend aan de meerjarenbegroting van vorig jaar, getoetst aan de risicoanalyse van VGS (gepland is om deze in het voorjaar van 2026 te actualiseren) en op onderdelen geactualiseerd.

De schatting van de leerlingaantallen

In hoofdstuk 3 zijn de leerlingtellingen per 1 februari 2025 en de prognoses voor de daarop volgende jaren opgenomen. Hoewel deze prognoses zo goed als mogelijk zijn onderbouwd, blijft sprake van een schatting en kan (zal) de realiteit daarvan afwijken. Voor begrotingsjaar 2026 heeft dit geen effect, mogelijk wel voor de jaren daarna als het werkelijke leerlingaantal per 1 februari afwijkt van de prognose. Het financieel effect per bekostigde leerling bedraagt in 2026 ca. € 7.100 (bedrag basisbekostiging per leerling).

Beheersingsmaatregel:

Omdat de bekostiging achter loopt op de teldatum (de bekostiging voor kalenderjaar 2026 is gebaseerd op teldatum 1 februari 2025), is tijd beschikbaar om op een eventuele daling (of stijging) van leerlingaantallen in te spelen. De kern daarvan is de snelheid waarmee kan worden afgebouwd (of opgeplust) in de totale personele bezetting, indien dat nodig is. Op de telling van 1 februari kan al direct in het daarop volgende schooljaar worden ingespeeld door bijvoorbeeld een vacaturestop, het niet vervangen van medewerkers en natuurlijk verloop. Bij een stijging van leerlingaantallen kan worden geacteerd door intensievere werving of verschuiving van medewerkers. Met deze zaken zal ook in het strategisch personeelsbeleid rekening worden gehouden. Eventuele meerkosten bij toename van het leerlingaantal hebben een beperkte omvang (in de begroting van een volgend jaar kan er immers weer rekening mee gehouden worden) en kunnen worden gedekt vanuit de reserves.

Bekostiging vanuit het samenwerkingsverband

Berseba heeft vanaf 2025 een aanpassing in de bekostiging gedaan. Deze aanpassing betreft leerlingen met een TLV SBO, SBO++ of SO-gedrag. Vanaf teldatum 1 februari 2024 vraagt Berseba voor de verwijzing van leerlingen met deze typen TLV een bijdrage van de scholen in de ondersteuningsbekostiging. Het komt er op neer dat bij een hoger aantal verwijzingen lagere ondersteuningsbekostiging wordt ontvangen. Voor Educatis betreft dat per teldatum 1 februari

2025 6 leerlingen. Het effect per leerling bedraagt ca. € 7.000. Daar staat tegenover dat er bij een lager aantal verwijzingen dan gemiddeld juist meer middelen uit het samenwerkingsverband naar Educatis vloeien. Op het niveau van Educatis was er in 2025 een licht voordeel.

Beheersingsmaatregel:

Vooralsnog zijn we in de meerjarenbegroting uitgegaan van gelijkblijvende bekostiging. We zullen scherp zijn op de doorverwijzingen naar SO en SBO en zoveel als mogelijk, mits in het belang van de leerling, inzetten op het behouden van de leerlingen op onze scholen. Daar hebben we echter niet altijd invloed op; deze wijze van bekostiging wordt namelijk ook beïnvloed door leerlingen die in ons voedingsgebied wonen maar direct naar SBO of SO gaan.

De doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

Zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging zijn in de meerjarenbegroting niet geïndexeerd na 2026. Daaronder ligt de veronderstelling dat aanpassingen in de CAO c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Of dat daadwerkelijk het geval zal zijn is ongewis. Het indicatieve effect: bij een afwijking van de gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld ca. € 120.000 op jaarbasis. De begrote loonkosten nemen overigens wel toe door toekenningen van periodieken (tredeverhogingen).

Beheersingsmaatregel:

We achten de kans op het niet compenseren van loonkosten klein. De afgelopen jaren wezen uit dat de aanpassingen van de Rijksbekostiging voor Educatis steeds geen negatieve invloed hadden. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan daarop in een volgende begroting worden ingespeeld door, indien nodig, formatie in te krimpen.

Formatieve taakstellingen

In deze begroting is opgenomen dat de formatieve bezetting in 2026 met ca. 10,7 fte moet afnemen. Deels zal dat organisch gaan door natuurlijk verloop en het beëindigen van vervangingsaanstellingen. Er is echter ook een aantal taakstellingen in de begroting opgenomen waarvan niet zeker is of die gerealiseerd kunnen worden (in verband met doorlopende dienstverbanden) of waar kosten van transitievergoedingen mee gemoeid zijn.

Beheersingsmaatregel:

We zullen scherp sturen op de realisatie van de begrote formatieve taakstellingen en die ook bezien in het licht van de werkelijke leerlingtellingen per 1 februari 2026 (dat heeft immers effect op de bekostiging voor 2027 en dus op de formatieve ruimte).

Krapte op de arbeidsmarkt

Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt (gebrek aan beschikbaar onderwijspersoneel) moeten we er vanuit gaan dat bij vertrek van medewerkers (los van de opgenomen bezuinigingstaakstellingen) vervangend personeel niet eenvoudig kan worden gevonden. Daardoor zou in sommige situaties relatief dure inhuur noodzakelijk kunnen zijn.

Beheersingsmaatregel:

We houden veel aandacht voor de wervingsactiviteiten en positionering van Educatis (en hebben daar ook kosten voor begroot), zetten in op zo min mogelijk uitval door bijvoorbeeld het aanbieden van coachings- en begeleidingstrajecten (waardoor we mensen zolang mogelijk aan boord houden) en maken indien noodzakelijk gebruik van externe inhuur, waarvoor de omvang van de knelpuntenpot ruimte biedt. Daarnaast investeren we de komende jaren bewust in 'binden en boeien' van mensen binnen de organisatie.

Ziekteverzuim

In 2023 lag het verzuimpercentage (exclusief zwangerschapsverlof) nog op 6,25%. Voor 2024 was dit 5.1% en in 2025 4,8%. Hiermee zitten we beduidend lager dan het landelijk gemiddelde. Het relatief hoge ziekteverzuimpercentage (met name langdurig verzuim) heeft gevolgen voor het op peil houden van de bezetting en op langere termijn mogelijk meer instroom in de WIA en daardoor hogere kosten door stijging van de WHK-premie. In 2024 zijn er enkele collega's na twee jaar ziekte uit dienst gedaan. Dit heeft effect op de WHK-premie (die zal gaan stijgen) in de toekomst. In 2025 is één collega deels ingestroomd in de WIA en één persoon volledig (beiden van Timotheïsschool) en lijkt nog één persoon na twee jaar in de WIA terecht te komen.

Beheersingsmaatregel

We zetten in op opstellen van een integraal en samenhangend personeelsbeleid. Ook werken we met een verzuimcoördinator waardoor we dichter op de begeleiding van zieke medewerkers zitten. Daarnaast maken we meer dan in het verleden gebruik van het aanbod van GS-vitaal om medewerkers te ondersteunen in het vinden van een goede balans tussen werk en privé.

WIA –instroom

Er kunnen langdurige ziektegevallen zijn waarbij het risico bestaat dat de desbetreffende medewerkers instromen in de WIA. Educatis heeft tot op heden een beperkte instroom in de WIA. De instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie; daardoor stijgen de loonkosten (het gedifferentieerde premiepercentage wordt jaarlijks per werkgever vastgesteld). Dit gedifferentieerde premiepercentage zal in de komende jaren stijgen, daarmee is in de begroting rekening gehouden. Een WIA-premieverschil van 0,1% heeft een financieel effect van ca. € 12.000.

Beheersingsmaatregel:

Het WIA – risico kan gedeeltelijk worden beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie maar kan niet geheel worden uitgesloten. Het effect op de gedifferentieerde premie wordt pas na 2 jaar verdisconteerd dus WIA-instroom in 2026 zal pas in 2028 effect hebben op de loonkosten.

Transitievergoedingen

Omdat we in de afgelopen jaren hiervoor nauwelijks kosten hebben gehad, hebben we voor 2026 en verder geen kosten voor transitievergoedingen begroot, maar er is een risico dat hiervoor wel kosten moeten worden gemaakt (als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans). Op het moment van opstellen van deze begroting is er één actuele situatie waarvoor een beperkte betaling van een transitievergoeding wordt verwacht, die mogelijk al ten laste van boekjaar 2025 kan worden gebracht. De omvang van deze risico's is lastig in te schatten, en het is de vraag of deze ook daadwerkelijk geëffectueerd worden.

Beheersingsmaatregel:

Gezien het lerarentekort achten we de kans op het betalen van transitievergoedingen of WW – rechten laag in. Mocht betaling in incidentele gevallen aan de orde zijn, en dekking vanuit het UWV (in geval het gaat om transitievergoedingen voor medewerkers die ziek uit dienst gaan) niet voldoende zijn dan dekken we dat vanuit de reserves.

Wijziging regelgeving Participatiefonds/BWGS

Met ingang van 1 augustus 2022 is de regelgeving van het Participatiefonds/BWGS gewijzigd. Hoewel de premies gelijk blijven, moeten schoolbesturen in het primair onderwijs een deel van de uitkeringskosten van voormalig medewerkers die een WW-uitkering krijgen gedeeltelijk zelf dragen. Dat geldt alleen voor nieuwe uitkeringen. Uitkeringen die nu lopen, blijven nog volledig

voor rekening van het Participatiefonds/BWGS. Toekomstige uitkeringen zullen voor 50% ten laste komen van de schoolbesturen, op een aantal uitzonderingsgevallen na (dan geldt een last van 10%). De omvang van dit risico kan moeilijk worden ingeschat en is afhankelijk van uitstroom en mogelijke uitkeringsrechten van medewerkers die in de WW instromen. Educatis heeft niet rechtstreeks van doen met het Participatiefonds, maar met BWGS. In afwijking van het Participatiefonds zijn er meerdere beëindigingsgronden in het reglement (voor verlagen van de eigen bijdrage) opgenomen. In de praktijk zal dit betekenen dat BWGS schoolbesturen vrijwel nooit de 50% eigen bijdrage zullen moeten betalen, maar dat deze beperkt zal blijven tot 10%.

Beheersingsmaatregel:

Gezien het lerarentekort achten we de kans op uitkeringskosten voor voormalig medewerkers klein. We aanvaarden dit risico. Bij mogelijke WW-dossiers sturen we op een volledig dossier waarbij we voldoen aan goed werkgeverschap, zodat als een medewerker in de WW komt het BWGS 90% van de kosten voor haar rekening neemt.

Kosten bouwprojecten

We hebben in 2026 een aantal bouwprojecten aan de hand: de verbouwing van de Lelie en de vervanging van de verdiepte vloer bij de J. Bogermanschool. Hiermee zijn behoorlijke bedragen gemoeid. Het risico bestaat dat de kosten van deze projecten hoger uitvallen dan begroot.

Beheersingsmaatregel:

We monitoren de bouwprojecten goed en sturen zo mogelijk en zo nodig tijdig bij.

Stijging energiekosten

In de afgelopen jaren zijn de energiekosten fors gestegen. Inmiddels lijken de prijzen stabiel. In 2026 staan de energieprijzen vast. Onderhandelingen voor 2026-2030 hebben in 2025 plaatsgevonden. Op basis van de gemaakte afspraken, blijven de energieprijzen in 2026 op het niveau van 2025.

Beheersingsmaatregel:

In samenwerking met Energie voor Scholen streven we naar het afsluiten van een langdurig contract waarbij schommeling in prijzen worden voorkomen en voor meerdere jaren weten waar we (bij gelijkblijvend energieverbruik) aan toe zijn.

Kostenstijgingen materialen en leermiddelen

Door de maatschappelijke situatie stijgen de kosten van materialen en leermiddelen nog steeds hard. Het risico is dat de kosten verder stijgen en de bekostiging daarop niet wordt aangepast.

Beheersingsmaatregel:

De scholen hebben hiermee op individueel niveau rekening gehouden in hun begrotingen. Op Educatis – niveau spelen we hierop in door meer collectief in te kopen en gunstiger prijsafspraken met leveranciers te maken (in de afgelopen jaren gedaan voor beveiliging, schoonmaak, leermiddelen, ICT en repro). Daarnaast zullen we scherper kijken naar gebruikstermijnen en vervangingsnoodzaak. Ook nemen we vanaf begin 2026 deel aan de coöperatie NEON. Deze coöperatie van schoolbesturen gaat zelf lesmateriaal ontwikkelen. Dit moet op termijn leiden tot een aanzienlijke kostenbesparing.

Mogelijk vervallen van de kleine scholentoeslag

In de bekostiging is ingebakken dat scholen met een omvang van ca. 100 leerlingen of minder een extra toelage ontvangen (de kleine scholentoeslag), Voor Educatis gaat dit voor 2026 om 6 scholen voor een totaalbedrag van ca. € 676.000. De kleine scholentoeslag staat onder druk. Het voornemen van de regering is om de kleine scholentoeslag om te zetten in een dunbevolktheidstoelage, met uitzondering van de laatste school naar richting in een stad/dorp.

Vooralsnog lijkt dit wetsvoorstel geen impact te hebben voor onze scholen. Maar deze situatie is kwetsbaar en kan ook op langere termijn toch leiden tot financiële schade voor onze organisatie.

Beheersingsmaatregel:

De politiek heeft inmiddels een richting aangegeven welke kant ze op willen met de kleine scholentoeslag. Vooralsnog maken we gebruik van VGS als belangenbehartiger om op dit thema te acteren richting de politiek en wend ik mijn invloed aan binnen de PO-RAAD om hier aandacht voor de vragen. Ook vraagt deze ontwikkeling bewustwording binnen de verschillende geledingen van Educatis.

Onderwijsregio's

Binnen het onderwijsveld zijn onderwijsregio's gevormd. Een deel van de gelden die we rechtstreeks vanuit de overheid krijgen, verlopen nu via deze onderwijsregio's. Voor 2025 hebben we deze middelen rechtstreeks terug ontvangen. Voor 2026 en verder gaan we uit van ontvangst van een bedrag van € 45 per leerling, maar niet uitgesloten is dat de middelen na 2026 volledig bij de onderwijsregio's blijven. Het financieel effect in 2027 en verder is dan maximaal ca. € 70.000 per jaar.

Beheersingsmaatregel

Invloed uitoefenen en draagvlak creëren binnen de onderwijsregio om de gelden die vanuit de overheid naar de onderwijsregio's gaan zoveel mogelijk weer terug te laten stromen naar de schoolorganisaties zelf.

6. Jaarverslag scholen

6.1 Jaarverslag De Lelie – Driebruggen

Identiteit

Ook in 2025 heeft De Lelie dagelijks onderwijs mogen geven vanuit een christelijk-reformatorische grondslag. Deze identiteit vormt een vanzelfsprekend kader voor het handelen binnen de school en komt tot uitdrukking in de dagelijkse omgang met leerlingen, ouders en collega's. In het afgelopen jaar zijn geen nieuwe of expliciete activiteiten rondom identiteit toegevoegd. Wel is een start gemaakt met het vernieuwen van het psalmrooster, passend bij de huidige schoolpraktijk. Daarnaast zijn twee nieuwe leden toegetreden tot de identiteitscommissie. Met de lokale kerken is contact gelegd om de afstemming rondom kerkelijke vieringen, zoals biddag en dankdag, te versterken. Verkend wordt hoe deze verbinding tussen school en kerk in de komende jaren verder verdiept en zichtbaarder kan worden.

Vooruitkijkend naar 2026 blijft het belangrijk om oog te houden voor de brede achterban van De Lelie. De verwachting is dat de band tussen school en kerk verder wordt versterkt, met behoud van een duidelijke en herkenbare christelijke identiteit.

Onderwijskundige ontwikkeling

Basisvaardigheden en didactiek

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden van leerlingen. De ontwikkeling rondom Expliciete Directe Instructie (EDI) kreeg zowel een borgend als een doorontwikkeld karakter. Voor nieuwe collega's lag de nadruk op implementatie, terwijl voor andere leerkrachten verdieping centraal stonden. Collegiale consultaties zijn schoolbreed ingezet en droegen bij aan gezamenlijke reflectie op het lesgeven.

De Lelie heeft in 2025 subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze middelen worden doelgericht ingezet om het onderwijs verder te versterken. Er is een actieplan opgesteld voor de periode 2025-2027. Zo is gestart met de oriëntatie op een nieuwe technisch leesmethode voor groep 3, waarbij externe expertise wordt betrokken. Daarnaast wordt geïnvesteerd in scholing en professionalisering van leerkrachten. De effecten van deze inzet zullen vooral in de komende jaren zichtbaar worden.

Naast rekenen, taal en lezen is in 2025 ook gewerkt aan het versterken van burgerschapsvaardigheden. Dit gebeurde grotendeels geïntegreerd binnen het bestaande onderwijsaanbod, waarbij aandacht was voor sociale vaardigheden, omgaan met verschillen en actief burgerschap.

Methodes en vernieuwingen

In 2025 is Nieuwsbegrip Next ingevoerd als doorontwikkeling van Nieuwsbegrip. De invloed hiervan op de dagelijkse praktijk is nog beperkt en de periode is te kort om duidelijke effecten te zien. Begrijpend lezen blijft een aandachtspunt; de resultaten blijven wisselend. Het gesprek wordt gevoerd of deze methode blijvend aansluit bij de visie van de school, of dat op termijn een andere keuze wenselijk is.

Vooruitblik 2026

In 2026 ligt de onderwijskundige focus nadrukkelijk op het verder versterken van de basisvaardigheden van zowel leerlingen als leerkrachten. Dit krijgt vorm via een intensief traject van Gewoon Goed Onderwijs (GGO), met scholingsmomenten, lesbezoeken en collegiale consultaties. Doel is om concreet te maken wat binnen De Lelie wordt verstaan onder een goede les: duidelijke instructie, passende differentiatie en aandacht voor de ononderbroken

ontwikkeling van iedere leerling. In de kleuterbouw komt extra aandacht voor het werken met de leerlijnen van Parnassys.

Passend onderwijs

In 2025 is binnen De Lelie verder gewerkt aan passend en inclusief onderwijs, waarbij leerlingenzorg een integraal onderdeel vormt van het dagelijks handelen. De school staat positief tegenover de ambitie om zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te bieden binnen het regulier onderwijs. Deze ontwikkeling sluit aan bij landelijke bewegingen richting 'inclusief onderwijs 2035' en bij de koers binnen Educatis.

De leerlingenzorg krijgt vorm langs de lijnen van expertise, maatwerk en samenwerking. De deskundigheid binnen het team en bij de kwaliteitscoördinatoren is toegenomen. Leerkrachten nemen, samen met hun 'maatje' en de kwaliteitscoördinator, verantwoordelijkheid voor passende ondersteuning in de groep. Waar nodig wordt externe expertise betrokken.

Er wordt zorgvuldig gekeken naar wat binnen de school mogelijk is voordat een verwijzing wordt overwogen. De samenwerking met externe partners, zoals het MKD en het speciaal basisonderwijs, is in 2025 geïntensiveerd en gericht op afstemming en wederzijds meedenken. Het ondersteuningsprofiel is in 2025 geactualiseerd en opgenomen in de schoolgids. Hierin zijn vijf niveaus van ondersteuning beschreven. Dit profiel fungeert als richtinggevend kader voor het handelen binnen de school en voor de communicatie met ouders. Het maakt duidelijk inzichtelijk welke vormen van ondersteuning wij bieden.

Vooruitkijkend wordt inclusief onderwijs gezien als een gezamenlijke ontwikkelrichting. Stap voor stap verkent de school wat dit vraagt van organisatie, team en ondersteuning, met ruimte voor gesprek, afstemming en verdere professionalisering.

Kwaliteitszorg

In 2025 is de kwaliteitszorg verder versterkt. Trendanalyses zijn besproken en hebben geleid tot concrete, groepsgerichte acties. Schoolbreed is besloten om het traject Gewoon Goed Onderwijs te starten met focus op rekenen, omdat dit extra aandacht vraagt.

De overgang van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator heeft geleid tot een andere rolverdeling. De regie ligt meer bij de leerkracht, ondersteund door werken met 'maatjes'. De kwaliteitscoördinator vervult steeds meer een coachende, tweedelijns rol. Gesprekken over kwaliteit zijn hierdoor meer gebaseerd op data en observaties en minder op gevoel.

In 2025 heeft een interne audit van Educatis plaatsgevonden. De auditcommissie sprak waardering uit voor het pedagogisch klimaat, de teamcultuur, de structuur in de lessen en het positieve imago van de school. Ontwikkelpunten werden gezien in het explicieter maken van didactische keuzes en het verder zichtbaar maken van christelijke normen en waarden in de lespraktijk.

De belangrijkste kwaliteitsontwikkeling richting 2026 ligt in het borgen en vastleggen van gemaakte afspraken, zodat wat in de praktijk al merkbaar is, ook duurzaam wordt vastgelegd. Zowel in beschreven visie als in concretisering 'wat zien we gebeuren'. In 2026 wordt nadrukkelijk gewerkt aan het verbinden van analyses aan concreet handelen in de groep, zodat opbrengstgericht werken zichtbaar wordt in dagelijkse lespraktijken.

Personeel

In 2025 is sprake geweest van een hoge personele druk door zwangerschapsverloven en langdurige ziekte. Dit vroeg veel flexibiliteit en extra inzet van het team. De stabiliteit in de bezetting kon pas vanaf januari 2026 worden hersteld.

In 2025 zijn drie nieuwe collega's gestart. Daarnaast werden twee 25-jarige werkjubilea in het onderwijs gevierd en nam één collega afscheid in verband met pensionering. Ondanks de uitdagingen heeft het team veerkracht en betrokkenheid laten zien.

Vooruitkijkend naar 2026 wordt een meer stabiele bezetting verwacht, al blijft het personeelsvraagstuk een puzzel. Met meer vaste krachten en minder duale studenten kan de werkdruk beter worden verdeeld. Professionalisering blijft een belangrijk aandachtspunt, met ruimte voor individuele scholing, coaching en vervolgopleidingen.

Huisvesting

In juli 2025 is De Lelie verhuisd naar de tijdelijke huisvesting aan de Kerkweg 2 in Driebruggen. De verhuizing is voorspoedig verlopen. Sinds september 2025 vinden de lessen plaats in dit tijdelijke gebouw, dat veel ruimte biedt en goed voldoet aan de verwachtingen. De contacten met de gemeente verlopen prettig.

De vergunningsprocedure voor de verbouwing van de school is in december 2025 afgerond, nadat in augustus bezwaren waren ingediend. Hierdoor is vertraging ontstaan. De verwachting is dat in januari 2026 gestart kan worden met de verbouwing en dat De Lelie tot medio oktober 2026 gebruik zal maken van de tijdelijke huisvesting.

6.2 Jaarverslag Eben-Haëzer – Utrecht

Identiteit

Aan het begin van dit cursusjaar hebben we tijdens de startvergadering met het hele team een Bijbelstudie gevolgd onder leiding van Peter van Olst van Driestar Educatief. Centraal stond een brief van Jeremia aan de Joden in ballingschap, met als kernvraag in hoeverre zij zich mochten aanpassen aan hun nieuwe omgeving. De vertaalslag naar onze christelijke basisschool in Utrecht was snel gemaakt. De trainer reikte handvatten aan voor Bijbelstudie die leerkrachten nog dagelijks toepassen.

Elke studiedag openen we als team met een Bijbelstudie, waarbij we de Bijbelse boodschap verbinden aan de dagelijkse onderwijspraktijk. We bidden voor onze leerlingen en voor elkaar. Leerkrachten ervaren de dagopening als het meest waardevolle moment van de dag en verwijzen er regelmatig gedurende de dag naar terug.

Momenteel gebruiken we de SV. Voor volgend cursusjaar willen we een werkgroep in het leven roepen die onderzoekt of de HSV naast de SV ingezet kan worden.

Daarnaast willen we ons beraden op welke psalmen en Bijbelteksten leerlingen minimaal zouden moeten kennen wanneer zij de school verlaten. We onderzoeken of hiervoor een canon kan worden ontwikkeld. Mogelijk is daarbij professionele ondersteuning gewenst; de opties daarvoor zullen verkend worden.

Onderwijskundige ontwikkeling

Doelstellingen

Een van de doelstellingen was het instellen van een leerlingenraad. In het najaar van 2025 zijn hiervoor de eerste stappen gezet en eind februari 2026 beschikt de EHS daadwerkelijk over een leerlingenraad.

Een ander doel was dat leerlingen in staat zijn hun eigen leerdoelen te formuleren. Dit lukt inmiddels via kindgesprekken, soms met ondersteuning van de leerkracht. Het doel is zichtbaar op de hoek van de tafel van de leerlingen.

Basisvaardigheden

De leerkrachten kennen de leerlijnen voor burgerschap goed en passen deze zichtbaar toe in hun dagelijkse praktijk. De uitkomsten van het meetinstrument *Burgerschap meten* zijn positief en de SLRO-website (burgerschapsboom) wordt gedurende het jaar aangevuld met passende lessen. Daarnaast waren de resultaten van de doorstroomtoets in groep 8, zoals verwacht, zeer hoog. De samenstelling van de groep heeft, naast de inzet van leerkrachten, invloed gehad op het behaalde resultaat.

Subsidie basisvaardigheden

We hebben subsidie ontvangen om de basisvaardigheden van leerlingen verder te versterken. Inmiddels zijn we gestart met het traject om een nieuwe taal- en spellingmethode te selecteren. Leerkrachten worden intern ondersteund in het geven van effectieve instructie en het behalen van goede resultaten. De rol van de leerkracht blijft hierin cruciaal; bij de implementatie van de nieuwe taal/spelling methoden zal het team hiervoor gecoacht worden.

Op het gebied van rekenen wordt intensief gewerkt aan het automatiseren van (deel)tafels, zodat leerlingen complexere sommen beter kunnen oplossen. Leerlingen krijgen hiervoor extra begeleiding. Daarnaast heeft de IB'er, die tegelijk rekencoördinator is, de ruimte gekregen om veel klassenbezoeken af te leggen en leerkrachten te coachen in het geven van kwalitatief goede rekeninstructie.

Bij de kleuters zijn groep 1 en groep 2 gesplitst om beter aan te sluiten bij de leerbehoeften van leerlingen, met name op het gebied van tweetaligheid.

Het voornemen was dat een leerkracht de opleiding tot taalcoördinator zou volgen, maar dit is door omstandigheden voorlopig uitgesteld.

Een goede les voldoet aan...?

Binnen het team is gesproken over de indicatoren waaraan een goede les moet voldoen. Daarbij kwamen veel EDI-componenten naar voren. Dit gesprek krijgt een vervolg, zodat de doorgaande lijn in vakken en leerdoelen helder wordt en geborgd kan worden, onder andere voor nieuwe collega's.

Het versterken van leerkrachtvaardigheden blijft een belangrijk aandachtspunt. Daarom zijn collegiale consultaties rondom EDI ingepland. Leerkrachten en directie bezoeken elkaars lessen, waarbij de EDI-kijkwijzer als leidraad wordt gebruikt.

Onderwijskundige vernieuwingen en nieuwe methoden

In 2025 hebben we het belang van sterke EDI-lessen voor de basisvakken verder benadrukt. Het team is geschoold in het voeren van kindgesprekken en in het vergroten van zelfregulatie bij leerlingen. Deze kindgesprekken zijn inmiddels drie keer per jaar structureel geborgd.

Daarnaast zijn we gestart met het traject om een nieuwe taal- en spellingmethode te selecteren, evenals een nieuwe methode voor technisch lezen in groep 3. Ook hebben we een nieuwe expressiemethode gekozen en is in 2025 het traject richting een nieuwe muziekmethode van start gegaan.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het komende jaar werkt het team verder aan het vertalen van het begrip mede-eigenaarschap van leerlingen naar de dagelijkse lespraktijk, gebruikmakend van de gekozen auto-metafoor. We worden hierin getraind zodat de implementatie zorgvuldig en effectief verloopt. Daarnaast blijft het versterken en op peil houden van de basisvaardigheden een belangrijk speerpunt. Ook volgt het team scholing op het gebied van digitale geletterdheid.

Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Berseba werkt vanuit drie lijnen binnen het ondersteuningsplan.

- **Expertise:** De EHS beschikt over een goedlopende eigen plusklas. De subsidie voor hoogbegaafdheid wordt onder meer ingezet voor de inzet van de leerkracht en voor materialen. Daarnaast zijn middelen van Berseba gebruikt voor scholing in de Kanjertraining-methodiek.
- **Maatwerk:** Er is OA-ondersteuning voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij spelling en rekenen (Spellingsprint en Rekensprint) en voor het ondersteunen van leerkrachten in de klas.
- **Samenwerking:** De IB'er onderhoudt goede contacten met externe partners, onder andere met de gemeente Utrecht.

Het ondersteuningsprofiel is opgenomen in de schoolgids en staat tevens op onze website.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen Passend Onderwijs

We zoeken, binnen de mogelijkheden van ons schoolgebouw, naar passend onderwijs voor ieder kind. De school biedt leerlingen een plek waar zij vrienden hebben en kunnen rekenen op een sociaal vangnet. We blijven investeren in de ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden en in een doordachte inzet van OA, zodat de basisschool voor elke leerling een veilige en stimulerende omgeving is.

Kwaliteitszorg

In 2025 zijn de items uit het schoolplan, via het jaarplan, verder uitgerold. Het kiezen van een nieuwe muziek- en expressiemethode is overgenomen uit het vorige jaarplan. Het vormgeven van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen is een groot onderwerp wat voortdurende doordenking vraagt. Daar zijn we 2025 mee gestart en wordt nog steeds gecontinueerd.

Wat betreft schoolresultaten hebben we extra ingezet op het vergroten van de resultaten van begrijpend lezen en spelling. Dat heeft zijn vruchten in de meeste groepen afgeworpen. Het is belangrijk om dat in alle groepen te bewerkstelligen.

Halverwege het jaar hebben alle teamleden deel 1 van de teamscholing Kanjertraining afgerond en is iedereen gecertificeerd.

Voor de toekomst is het belangrijk om leerlingen goed te volgen, de leerlijnen duidelijk te hebben en daar ons onderwijs op aan te passen. Daarbij is het noodzakelijk dat leerkrachten weten wat de 1F/2S einddoelen inhouden en hoe zich dat vertaalt naar de instructie tijdens de dagelijkse lessen.

Personeel

We nemen als team deel aan een scholingstraject van Onderwijs Maak Je Samen, gericht op het vergroten van het mede-eigenaarschap van leerlingen. Daarnaast volgen leerkrachten individueel diverse cursussen, waaronder Oriëntatie op Leidinggeven, de basiscursus PCM, het symposium Jonge Kind en de opleiding tot interne vertrouwenspersoon.

Een collega is na een periode van ziekte bezig met re-integreren. Een andere collega kon door zwangerschap gerelateerde ziekte niet lesgeven; de vervanging voor het zwangerschapsverlof is nog niet volledig ingevuld.

Het aantal leerlingen blijft in 2026 naar verwachting stabiel, waardoor ook het aantal FTE gelijk blijft.

6.3 Jaarverslag Johannes Bogermanschool – Houten

Identiteit

De identiteit van de school komt nadrukkelijk naar voren in de Bijbellessen die elke dag gegeven worden. In de klassen wordt veel gezongen met de kinderen en hebben we sinds de zomervakantie na elke vakantie weer een Sing-in met de kinderen. We zien het belang van de christelijke leerkracht voor de groep voor de vorming van de kinderen. Als schoolleiding hebben we hier aandacht voor en daarom zijn er tijdens de studiedagen Bijbelstudies met het team. Het Bijbelgetrouwe onderwijs zien wij terug tijdens de lessen over verschillende onderwerpen aan de kinderen wordt verteld of opgezocht wat de Bijbel erover zegt. De kernwaarden hebben een prominente plek gekregen in de gesprekkencyclus.

Herziene Statenvertaling

In dit jaar is op school de Herziene Statenvertaling ingevoerd om te gebruiken tijdens de lessen en activiteiten. Het is fijn om te merken dat dit gewaardeerd is en zijn plek binnen het onderwijs heeft gevonden.

Leerlingenaantal

We worden geconfronteerd met een dalend leerlingenaantal. We begonnen het schooljaar met 201 leerlingen (vorig jaar 214). Dit jaar zijn de eerste stappen gezet om het leerlingenaantal te stabiliseren in de komende jaren.

Onderwijskundige ontwikkeling

Hieronder beschrijven we een aantal ontwikkelingen die we als school hebben gerealiseerd in de achterliggende periode.

Subsidie Basisvaardigheden

De school heeft in 2025 de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. Gebaseerd op de middelen die worden toegekend is er een plan geschreven voor de schooljaren 2025 – 2026 en 2026 – 2027. We willen het geld op vijf gebieden inzetten, waaronder taal, rekenen, burgerschap, digitale geletterdheid en leergebied overstijgende activiteiten. De activiteiten die we ontplooiën op basis hiervan sluiten heel goed aan bij de plannen die we in het schoolplan hebben opgesteld. Hieronder beschrijven we wat gedaan hebben of van plan zijn met de gelden van de subsidie Basisvaardigheden.

Taalmethode

In 2025 zijn de groepen 4 t/m 8 gestart met een nieuwe taalmethode Taaljacht. Het team is geschoold in de werkwijze voor de methode. Het voordeel van deze methode is dat de leerkrachten close reading kunnen vormgeven gecombineerd met thematisch werken. Dit jaar is een start gemaakt met het nadenken voor een nieuwe taalmethode van groep 3.

Rekenen

Met rekenen is het team verder gegaan met het traject Gewoon Goed Onderwijs (GGO). Naast de scholing die gegeven is, hebben de collega's ook onderling collegiale consultatie uitgevoerd o.l.v. deskundige collega's rondom GGO tijdens de rekenles. Er is verder in kaart gebracht welke rekenmaterialen er nodig zijn om de resultaten op een hoger niveau te krijgen.

Burgerschap

Vanuit de subsidie Basisvaardigheden is er in het achterliggende jaar een start gemaakt met het verstevigen van de leerlijn burgerschap in het curriculum. Er is een collega die de leerlijn in kaart brengt en de bewustwording onder leerkrachten voor burgerschap verder versterkt.

Digitale geletterdheid

De eerste stappen zijn gezet met het team door een projectgroep om de bewustwording rondom digitale geletterdheid. Ook hebben collega's onderling geleerd van elkaar over de nieuwe ontwikkelingen rondom digitalisering van het onderwijs. Gezien de ontwikkelingen rondom digitalisering is dit een blijvend punt van aandacht om de collega's hierin mee te nemen.

Grol Sovatraining

Het team heeft de keuze gemaakt voor de sociale vaardigheidsmethode van Grol. Het team is geschoold in de methodiek. Er zijn ook lessen gegeven door trainers aan de kinderen in het kader van groepsvorming. Dit heeft merkbaar effect.

Pilot 'boerderij'

We zijn in ons onderwijs constant op zoek om voor ieder kind goed onderwijs te geven en de ondersteuning te bieden die het nodig heeft. Er is nagedacht over een boerderij om op die manier een plek te vinden voor kinderen die moeilijk tot leren kunnen komen. Uiteindelijk is er een pilot geweest met Het Vertrouwde Dorp dat naast ons is gevestigd om de kinderen daar op te vangen en les te geven. Afhankelijk van de uitkomsten willen we dit verder doordenken voor de toekomst.

Proces Communicatie Model

Een aantal jaar geleden is het team geschoold in Proces Communicatie Model (PCM). In het kader van borging komt dit jaarlijks terug.

Projectgroepen

De leerkrachten nemen deel aan projectgroepen om op die wijze de jaarplannen n.a.v. het schoolplan uit te voeren. Dit verhoogt de betrokkenheid van het team en maakt de realisatie van de doelstellingen gemakkelijker.

Het komende jaar

We zullen aandacht blijven geven aan bovenstaande ontwikkelingen om die verder te borgen. Daarnaast gaan we aan de slag met het kiezen van een nieuwe taalmethode voor groep 3 en nieuwe leerlijnen in de onderbouw.

Passend Onderwijs

In het kader van passend onderwijs hebben we stappen gezet met het team om inclusief te denken. Als school willen we elk kind thuisnabij onderwijs bieden en zoveel mogelijk in de ondersteunings-behoefte tegemoet komen. Vanuit de overheid ligt de opdracht om in 2035 inclusief te zijn. We zullen dan nog flinke stappen moeten zetten. We hebben een pilot opgezet om een aantal kinderen die dit nodig heeft onderwijs te bieden op een plek buiten school. Het gaat om een ochtend in de week, waarbij willen ervaren of dit kinderen helpt om beter tot leren te komen. Zo willen we maatwerk bieden voor ieder kind.

Waar nodig hebben we expertise ingezet vanuit verschillende instanties en werken we goed met hen samen. Daarbij hebben we goed contact met de ouders.

Kwaliteitszorg

In 2025 hebben we het tweede jaarplan n.a.v. het schoolplan al weer afgerond. Het derde jaar is gestart. De meeste zaken zijn netjes binnen de tijd afgerond. De nieuwe acties zijn weer opgestart.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We zijn dit jaar gestart met de Grol Sovatraining.

Resultaten

De school heeft goede resultaten passend bij de leerlingpopulatie. We zien echter dat er nog mogelijkheden liggen om de resultaten nog wat verder te laten stijgen. Daarom blijven we hier volop aandacht aan geven, meten we de effecten en zullen we waar nodig ons onderwijs erop aanpassen.

De belangrijkste stap die we gezet hebben, is om leerkrachten bewust te maken dat elke les het lesdoel behaald moet worden. En dat de methodetoetsen ingezet kunnen worden om tijdig te sturen, zodat leerlingen op koers blijven richting de doorstroomtoets in groep 8. Tijdens overleggen wordt er veel gesproken met het team over de resultaten, waaraan goede lessen moeten voldoen. De groepsbesprekingen zijn naast de studiedagen erop gericht dat de leerkracht extra vaardigheden krijgt om goede lessen te geven.

Personeel

In dit jaar zijn opnieuw de studiedagen en andere bijeenkomsten gericht geweest op de professionalisering van leerkrachten, passend bij de schoolontwikkeling. Een aantal leerkrachten hebben nog persoonlijke nascholing gevolgd.

Enkele collega's hebben de school vanwege verschillende omstandigheden in het achterliggende jaar verlaten, zoals verhuizing, pensionering en de krimp van de school. Na de zomervakantie is er een nieuwe schoolleider gestart. Er is één collega al langere tijd ziek, twee andere collega's zijn weer volledig gere-integreerd.

De verwachting is dat de komende jaren de daling van het leerlingenaantal doorzet en dit zal consequenties hebben op het aantal groepen en daarmee ook op het personeel.

6.4 Jaarverslag School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa

Identiteit

Op de school met de Bijbel mocht de Bijbelse boodschap dit jaar weer klinken. We zijn dankbaar dat we de kinderen mochten onderwijzen in de psalmen en de Bijbelse geschiedenis, Zijn zegen verwachtend!

Tijdens de jaarvergadering heeft Erna van Dulken (IKC) gesproken over Onvoorwaardelijke liefde. Ze sprak over liefde als basisbehoefte van elk mens, die onvoorwaardelijk is. Het is goed om deze liefde op neutrale momenten uit te spreken, zodat ze onvoorwaardelijk overkomt. We zijn geroepen om de liefde van God door te geven aan onze kinderen. Liefde hebben zij nodig voor eigenwaarde, emotionele veerkracht en zelfvertrouwen. De Bijbel staat vol met Gods liefde. Denk aan Romeinen 5:8. *'God echter bevestigt Zijn liefde voor ons daarin dat Christus voor ons gestorven is toen wij nog zondaars waren. Of aan de gelijkenis van de verloren zoon. Ondanks zijn gedrag ontving hij 's Vaders liefde'.*

De school heeft, door de focus op opbrengsten en andere jaarplanpunten, ervoor gekozen om vooralsnog niets met de mogelijkheid te doen om het SV/HSV-traject te starten.

Onderwijs

Waar we in het vorige jaarverslag al voorzichtig voor waarschuwden is een feit geworden. Het driejaarlijks gemiddelde dat onder de signaleringswaarde scoorde, bracht de inspectie ertoe een onderzoek in te stellen op onze school.

Hun oordeel was dat onze didactische vaardigheden ten grondslag liggen aan het onderpresteren van de populatie. Dit resulteerde in de uitkomst 'zeer zwakke school'. Het onderwijs heeft (ook) dit jaar voluit in het teken gestaan van de onderwijsverbetering. Het traject dat we zelf al waren gestart is geïntensiveerd. Waar het inspectieoordeel eerst nog nadreunde, ontstond al snel de focus op verbetering.

Onze didactische vaardigheden hebben we verrijkt met vaardigheden uit het EDI-model. Dit is een duidelijke opbouw van de instructie met verschillende fasen. Door goed na te denken over het doel, maak je scherpere keuzes ten opzichte van de voorkennis en instructie. De instructie zelf bestaat uit een duidelijke opbouw waarin de leerkrachtrol groot is in het geven van het goede voorbeeld. Naarmate de instructie vordert, worden de leerlingen aangemoedigd dit samen en ook zelf te kunnen.

Een (al geplande) training van Gewoon Goed Onderwijs (GGO) was hier een mooi vervolg op. GGO traint de leerkrachten op doelgericht werken vóór de toets. Al tijdens de les (na de basisinstructie) vindt er een minicheck plaats. In twee rondes worden de leerlingen snel in kaart gebracht. Leerlingen die het doel niet beheersen krijgen onmiddellijk opnieuw instructie. Hierdoor verdubbelt (en soms verdrievoudigt) het aantal instructiemomenten voor de toets én maken de leerlingen veel meer goede opdrachten. Ook krijgt de leerkracht eerder de kans om af te dalen in het handelingsmodel waarbij leerlingen weer kunnen aanhaken vanaf het niveau dat ze wél beheersen.

Waar we deze ontwikkeling aanvankelijk (deels) met verontwaardiging tegemoet zijn getreden, is daar kwaliteit en competentie in de plaats gekomen. Het doelgericht werken en kinderen zien presteren geeft heel veel energie!

In april 2026 verwachten we de inspectie opnieuw. Onze onvoldoende op didactische vaardigheden (en de gehele visie en structuur die hieraan voorwaardelijk is) moet op orde zijn. We zien het onderzoek met vertrouwen tegemoet.

Leerlingzorg

Samen met ons samenwerkingsverband Berséba en de gemeente Stichtse Vecht proberen we het inclusief onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Berséba werkt vanuit de programmalijnen: Expertise, Maatwerk en samenwerking. Dat *inclusief onderwijs* in het DNA van Nieuwer Ter Aa zit is een understatement. De school wil thuisnabij onderwijs bieden voor alle leerlingen uit het dorp en de omgeving die bij het voedingsgebied van de school behoren. Het schoolondersteuningsprofiel is inmiddels concreter beschreven in de schoolgids. Het is een kunst om de opdracht tot kwaliteitsverbetering én het verlangen naar herbergzaam onderwijs, niet als tegenstelling te zien. We zijn blij met alle middelen die beschikbaar zijn om dit zo goed mogelijk vorm te geven.

Kwaliteitszorg

Het afgelopen jaar vond de school opnieuw een blijvende opdracht in haar missie 'een school voor álle kinderen uit het dorp en de omgeving' te willen zijn. De rol van de vooruitgroep is onverminderd groot in het realiseren van een gedegen HB-aanbod binnen onze school. We hebben in 2025 een subsidie ontvangen die deze voorziening heeft voorzien in extra uren. Ook is hier weer nieuw materiaal van aangeschaft. Daarnaast ontvangt een deel van de leerlingen lessen Spaans. De Doe-klas draait inmiddels ruim drie jaar. De deelnemende kinderen en hun ouders zijn erg enthousiast.

Ons burgerschapsonderwijs is qua aanbod dekkend. We verrijken ons aanbod met de burgerschapsweek waarin we specifiek inzoomen op de doelen die behoren bij de lager scorende onderdelen vanuit de toetsing in groep 7/8.

2026 zal een jaar worden wat in het teken staat van het doelgericht instructie geven. Het verbeteren van onze didactiek vindt doorlopend plaats middels videofeedback en collegiale bezoeken. Alles om de kwaliteit (en de uitstroomresultaten) omhoog te stuwten.

Personeel

Een voorzichtige groei van het aantal leerlingen maakt dat we zwarte cijfers op de begroting zien. Tegenvaller hierin was het mislopen van de subsidie nieuwkomers. Wanneer leerlingen de Nederlandse nationaliteit hebben, heb je als school geen recht op deze subsidie. We zijn dan ook blij met Educativ als vangnet voor dit soort tegenvallers. Op dit moment proberen we bij de gemeente Stichtse Vecht en het samenwerkingsverband ruimte te krijgen voor extra middelen voor onderwijsassistentie. We zijn blij met de nieuwe onderwijsassistent die deze werkzaamheden op zich genomen heeft!

De huidige bezetting is ruim voor het aantal groepen. Dit komt mede door de subsidie basisvaardigheden. We proberen met deze subsidie hiaten weg te werken en leerlingen weer op het (te verwachten) groepsniveau te krijgen. Deze subsidie loopt twee jaar.

Één collega is met zwangerschapsverlof (tot feb 2026). We zijn blij en dankbaar dat we dit intern konden opvangen. Haar terugkomst valt samen met het vertrek van een andere leerkracht. Deze gaat ons in 2026 (na ruim 20 jaar) verlaten. We kijken terug op een mooie samenwerking! Een andere juf die na 20 jaar de school verliet was onze administratief medewerker. Ze heeft met haar tomeloze inzet de school ondersteund. Of het nu ging om administratieve handelingen, communicatie en het maken van plannings, dan wel in het scherp inkopen van al het materiaal. We zijn blij met haar opvolger, die met hernieuwde energie haar taken heeft opgepakt.

We zien uit naar een zegenrijk 2026 waar we een mooie stijgende ontwikkeling kunnen realiseren in onze resultaten. We weten ons hierin afhankelijk van Hem die alle macht heeft, in hemel en aarde. Hij heeft het totale overzicht en dat mag ons hoop, kracht, maar ook rust geven.

6.5 Jaarverslag Rehobothschool – Zeist

Identiteit

We blijven dankbaar. In Zeist hebben we een school waar de Bijbel dagelijks opengaat. Maar hebben we ook leerkrachten die leven vanuit Gods Woord. Jaarlijks organiseren we een studiedag rondom identiteit. Hier betrekken we de verschillende kerken en de LI bij. Op deze manier kunnen we als school de verbinding leggen tussen de verschillende kerken. We vinden elkaar in de kern. We merken wel dat er vanuit het team meer vragen komen over bijvoorbeeld de zondagsbesteding. Hier voeren we dan met elkaar het gesprek over en het brengt ons nadrukkelijk weer terug bij de kern. Rond bid- en dankdagen nodigen we predikanten en/of kerkenraden uit om

rondom het thema met de leerlingen in gesprek te gaan. Voor beiden waardevol. De implementatie van de HSV naast de SV is op een waardige manier verlopen. Het overgrote deel van de achterban heeft veel herkenning met de HSV. Houden wat we hebben! Dat is voor onze identiteit belangrijk. Juist voor de toekomst. Ongetwijfeld zullen er ook in de toekomst nog wijzigingen zijn. Het heeft ons steeds geholpen om te bidden, te werken en in vertrouwen te leven.

Onderwijs

Vorig jaar hebben we aangegeven dat we thematisch zijn gaan werken. Dit kan niet zonder goede begeleiding. Daar hebben we in 2025 verder op ingezet. Externe expertise is de school binnengekomen om ons onderwijs te versterken. We werken aan rekenen. Hier zijn kwaliteitskaarten voor zwakke rekenaars ontwikkeld. Ook zijn er klassenbezoeken gedaan, waarbij gekeken is of de instructie effectief is. Bij thematisch werken, krijgen we ook regelmatig lesbezoek.

Het jaar 2025 is ook het jaar geweest waarin we de term 'eigenaarschap' achter ons hebben gelaten. Als school zijn we de eigenaar van het onderwijs. We werken met professionele leerkrachten en hebben leerlingen die we uitdagen om initiatief te nemen ons onderwijs tot zich te nemen. De vraag is dan ook: Hoe kunnen we het leerlinginitiatief versterken? Naar aanleiding van de consultatie voor thematisch werken, zijn we ook breder aan de slag gegaan. Zo komen collega's bij elkaar op lesbezoek en willen we daar verder op inzetten. Met en van elkaar leren, maar ook een doorgaande lijn in het onderwijs en begrijpen wat de groepen voor en na voor onderwijs krijgen. Inmiddels hebben we een leerlingenraad, waarbij leerlingen vooral nog meedenken aan de rand van het onderwijs. Toch hebben ze een mening over wat goed onderwijs is.

Passend Onderwijs

We doen ons best om het onderwijs zo passend mogelijk te laten zijn. Hierin hebben we een uitdaging, maar daar zijn we ons bewust van en de externe experts helpen ons om die uitdaging aan te gaan. We vinden het belangrijk dat leerlingen groeien. Soms wat meer en soms wat minder. Als school hebben we veel te bieden. Een aparte ruimte voor leerlingen en extra aandacht waar dat nodig is.

Opnieuw komen de lijnen van Berseba, expertise, maatwerk en samenwerking steeds weer goed bij elkaar. We geloven ook meer in het geheel, al doen de aparte lijnen er zeker toe om onderdelen scherp te krijgen.

Het SOP hebben we dit jaar herschreven. Dit is een document dat in regelmatig aangepast moet worden aan de actuele situatie en dus betekent dat we hierover binnen het team actief het gesprek voeren.

Kwaliteitszorg

Resultaten van de school zijn terug te voeren op de resultaten van de individuele leerling. Daartussen ligt de groep. Om in dit geheel meer lijn te krijgen, breiden we de groepsgesprekken uit. We hopen dat dit bijdraagt aan een bredere kijk op de onderwijskwaliteit van onze school.

Personeel

Ook dit jaar hadden we het voorrecht om een bruiloft van een collega mee te maken. Het blijft een bijzondere gelegenheid. Ook op het werk. We plannen de studiedagen rond de ontwikkeling van het jaarplan. Hierdoor zorgen we ervoor dat alles een plek krijgt.

Soli Deo Gloria. Het stond altijd onder de muziek van Bach. Op school zingen we veel. We hebben nagedacht over de liederen die we belangrijk vinden. We zingen ze bij de weekopening en de weeksluiting. Soli Deo Gloria. Iedere schooldag weer. De Bijbel is opengestaan. En God is Zelf verantwoordelijk voor de bouw van Zijn Koninkrijk. We mogen daar een dankbare rol in hebben.

6.6 Jaarverslag Johannes Calvijnsschool – Amersfoort

Identiteit

Op de Johannes Calvijnsschool gaat iedere dag de Bijbel open. De Bijbelse boodschap is de rode lijn door het geheel van ons onderwijs. Het achterliggende jaar hebben we met de kinderen maandelijks stilgestaan bij Galaten 5, de vrucht van de Geest. Als team hebben we iedere studiedag met elkaar nagedacht over Gods Woord. Het afgelopen jaar hebben we een aantal keuzes gemaakt om de toekomstbestendigheid van de school te vergroten. Naast de Statenvertaling heeft nu ook de Herziene Statenvertaling een plek binnen de school, zodat de gebruikte vertaling aansluit bij het gebruik in de thuissituatie. Daarnaast is in 2025 het kledingbeleid aangepast. De invoering van deze wijzigingen is zorgvuldig en met respect voor de gevoeligheden rondom dit onderwerp verlopen.

Onderwijs

Op 1 februari 2025 telde onze school 104 leerlingen, verdeeld over 5 groepen. In de zomer van 2025 namen we afscheid van 12 leerlingen uit groep 8 en gingen 2 gezinnen naar een andere school. Daarentegen mochten we deze zomer/herfst 8 nieuwe gezinnen met in totaal 14 nieuwe kinderen welkom heten. De verwachting was dat het leerlingenaantal in februari 2026 zou krimpen tot onder de 100, maar is per 1-2-2026 111. We zijn dankbaar voor deze groei in het leerlingenaantal! Komend jaar verhuizen diverse gezinnen van de school, we hopen dat we andere gezinnen weer mogen verwelkomen. Vanaf 2028 voorzien we een grotere daling in het leerlingenaantal (richting 90 leerlingen), omdat onze huidige groep 6 de grootste groep van de school is.

In 2025 hebben de volgende doelen van de jaarplannen 2024/2025 en 2025/2026 een plaats gekregen:

Toekomstbestendigheid van de school

Het blijft een uitdaging om het christelijk, reformatorisch onderwijs in Amersfoort toekomstbestendig te maken. Afgelopen jaar hebben we met de adviesraad, ouders en collega's, hiervoor een plan geschreven. Veel punten uit dit plan zijn het afgelopen jaar gerealiseerd, maar zullen blijvende aandacht nodig hebben. We hebben onder andere ingezet op het vernieuwen van PR uitingen, het organiseren van peutermorgens en het organiseren van maatjes voor nieuwe ouders, met als doel de relatie tussen ouders en de schoolgemeenschap te versterken.

We realiseren ons dat we een belangrijke opdracht hebben, om in afhankelijkheid van God, het christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te bewaren in de stad Amersfoort.

Basisvaardigheden

Vanaf 2021 werken we planmatig aan het verbeteren van de onderwijsresultaten, met daarbij de focus op rekenen. Daarom hebben we het afgelopen jaar scholing gevolgd rondom differentiatie. Daarnaast hebben we voor spelling een nieuwe methode ingevoerd, namelijk Staal. Hiervoor is de benodigde scholing en coaching gevolgd. Enkele collega's, waaronder de IB-er en de rekenspecialist, volgen een traject van GGO, wat gericht is op differentiatie. Voor 2026/2027 zijn er afspraken gemaakt om met het hele team dit traject te gaan volgen. Het geven van een goede les en waaraan een goede les moet voldoen, krijgen binnen dit traject vorm.

Burgerschapsvorming

Binnen de school gebruiken we de leerlijn burgerschap. In diverse vakken komen verschillende thema's aan bod. Daarnaast geven we op allerlei manieren praktisch uiting aan onze burgerschapsopdracht. Dit doen we onder andere door het bezoeken van ouderen, deelnemen aan de kinderrijkraad, meedoen met de kinderdialoog (met andere scholen) in de wijk en diverse andere activiteiten.

De vragenlijst Burgerschap Meten helpt ons om jaarlijks ons onderwijs te evalueren en eventueel aan te passen. We hebben de vragenlijst van Burgerschap Meten ingevuld en de resultaten gebruikt om ons burgerschapsonderwijs te analyseren en te evalueren.

Onderwijskundige vernieuwingen en methoden

In 2025 zijn we gestart met de spellingsmethode Staal. Daarnaast zien we dat, vooral in de bovenbouw, de resultaten van de Doorstroomtoets (en de Citotoetsen) aanleiding geven tot een grondige evaluatie. We hebben een verbeterplan geschreven om de resultaten te verbeteren en meer conform advisering te laten groeien. Onderdelen van dit verbeterplan zijn scholing (ook scholing IB), coaching en binnen het team afspraken maken over de praktijk van het lesgeven in de groepen.

NPO gelden/ subsidie basisvaardigheden

Het eerste half jaar van 2025 konden we nog NPO geld inzetten. Van dit geld is er extra ondersteuning gerealiseerd. Daarnaast hebben we als school vanaf de zomer van 2025, voor twee schooljaren, de subsidie basisvaardigheden toegekend. We zetten dit in voor scholing rondom differentiatie en instructie, voor aanschaf van leermaterialen (denk aan uitbreiding bibliotheek en nieuwe methode Staal) en voornamelijk voor extra ondersteuning van (zorg)leerlingen. Door deze subsidie was het mogelijk om de ondersteuningsuren uit te breiden in plaats van te laten krimpen, zoals we eerder wel hadden verwacht. Vanaf zomer 2027 verwachten we daarentegen, in verband met het wegvallen van de subsidie, een vermindering in het aantal ondersteunende fte's.

Kwaliteitszorg

Kindgesprekken

Meerdere keren per jaar voeren we individuele gesprekken met alle kinderen over hun welbevinden, persoonlijke leerdoelen en hun resultaten.

Aandacht voor (hoog)begaafdheid

In 2025 hebben ongeveer 25 leerlingen individuele begeleiding rondom verrijkte lessen en doelen gekregen. Ook hebben kinderen extra uitdaging gekregen door het samenwerken in plusgroepjes onder leiding van ouders en leerkrachten. Daarnaast maakt een aantal leerlingen van onze school gebruik van de HB-voorziening (1 dag per week) binnen ons eigen schoolgebouw. Hier wordt onderwijs gegeven dat speciaal is afgestemd op hoogbegaafde kinderen.

Audit Educatis

In 2025 hebben directeurs vanuit Educatis onder leiding van een externe een audit binnen onze school. gedaan Zij waren tevreden over het onderwijs en welbevinden van de leerlingen. Zij hebben 4 aanbevelingen gedaan. Dit waren aanbevelingen op thema's waar we als school in konden verbeteren. Deze zijn meegenomen in het schrijven van het jaarplan 2025/2026.

Monitoren veiligheid

De leerlingen van groep 6-8 vullen jaarlijks een vragenlijst in (Leerling in Beeld) om zo hun sociale emotionele ontwikkeling te meten en te monitoren. Vanuit de vragenlijsten van leerkrachten en leerlingen blijkt dat er een positief, pedagogisch schoolklimaat in de school is waarin er duidelijk zicht is op de leerlingen en hun welbevinden. Er zijn op onze school zijn 2 vertrouwenspersonen aangesteld. Zij kunnen gesprekken voeren met leerlingen, ouders en teamleden.

Eindopbrengsten

De resultaten van de Doorstroomtoets (Route 8) lagen in 2025 een half procent onder de norm die voor onze school geldt. We zien dat de resultaten van ons onderwijs blijvend aandacht vragen. Door toekenning van de subsidie basisvaardigheden is het mogelijk om extra te investeren in hulp voor leerlingen en groepen die achterblijvende resultaten laten zien.

Passend Onderwijs

Vanuit het ondersteuningsplan van Berseba hebben we in 2025 ingestoken op expertise, door scholing en teammomenten rondom inclusiever onderwijs en traumasensitief lesgeven en individuele scholing, maatwerk, door leerlingen waar nodig extra hulp te geven, en samenwerking door samen te werken orthopedagoog en ambulant begeleiders voor leerlingen die speciale zorg en ondersteuning nodig hebben. Dit alles met het doel om alle leerlingen binnen de school de juiste ondersteuning te geven. Denk daarbij aan HB-ondersteuning, ondersteuning op het gebied van gedrag, op het gebied van leren (o.a. dyslexie) en taalontwikkeling (TOS.) Ook in 2026 zullen we op de 3 lijnen van het ondersteuningsplan van Berseba, interventies in de school inzetten. We lopen binnen de samenwerking aan tegen de wachtlijsten bij Met Maya. Dat maakt het lastig om kinderen de juiste hulp te bieden in samenwerking met externen. Vanaf 2025 is het schoolondersteuningsplan geïntegreerd in de schoolgids.

Personeel

In 2025 hebben we afscheid genomen van een collega. Zij heeft ervoor gekozen om helemaal op de Rehobothschool in Zeist (ook Educatis) te gaan werken, nadat ze twee jaar haar baan op twee scholen had ingevuld. We hebben in haar plaats een nieuwe onderwijsassistente aangenomen. Daarnaast hebben twee teamleden door ziekte hun werk, een gedeelte van het jaar, niet kunnen doen. De managementassistente is tijdelijk waargenomen door een collega binnen Educatis. De andere vervanging is binnen het eigen team opgelost.

We kijken dankbaar terug op een heel stabiel jaar wat betreft personeel. Er was relatief weinig verzuim. Voor 2026 verwachten we geen grote personele ontwikkelingen. Door de groei in leerlingenaantal en de toegekende subsidies zal er evenveel fte ter beschikking zijn. Vanaf 2027 zal het aantal fte naar verwachting verder krimpen.

Scholing

De onderbouwcollega's hebben verschillende cursussen gevolgd. Deze waren gericht op het lesgeven aan het jonge kind. Ook hebben twee collega's de 2-jarige studie Master Passend Meesterschap afgerond. Daarnaast zijn er diverse individuele scholingen gedaan, waaronder ook scholingen uit het aanbod van Educatis, zoals Engels. Als team hebben we ons verdiept in het lesgeven vanuit de nieuwe methode Staal, inclusiever onderwijs en traumasensitief lesgeven. Ook hebben we een schoolbezoek gebracht aan de Grondtoon in Bunschoten. Zij werken met een gepersonaliseerde en ontwikkelingsgerichte manier van onderwijs. Het was een leerzame morgen!

6.7 Jaarverslag Verhoeff-Rollmanschool – Bodegraven

Identiteit

Op de Verhoeff-Rollmanschool in Bodegraven gaat iedere dag de Bijbel open. Door het zingen van psalmen en liederen, het gebed en het vertellen van Bijbelverhalen hopen we dat de leerlingen de Heere leren kennen als hun Zaligmaker en zich door Hem willen laten leiden. Op de VRS maken zowel personeelsleden als leerlingen gebruik van de Statenvertaling en de Herziene Statenvertaling.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan Burgerschap. De school is zichtbaar aanwezig in het dorp en de wijk. Ook hebben we contact gelegd met een andere school in Bodegraven, zodat leerlingen in de praktijk kennismaken met andere meningen en perspectieven.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Basisvaardigheden

De basisvaardigheden rekenen, taal, spelling en lezen hebben volop aandacht. Met behulp van de subsidie basisvaardigheden werken wij gericht aan de verdere professionalisering van het rekenonderwijs en het verbeteren van de resultaten. Zo is een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd en is extra aandacht besteed aan EDI (Effectieve Directe Instructie).

Zeven leerkrachten volgen een training bij GGO (Gewoon Goed Onderwijs) om de doorgaande lijn bij rekenen te versterken, doelgericht te werken en instructievaardigheden verder te ontwikkelen. De overige personeelsleden volgen deze training in het volgende schooljaar. De eerste positieve effecten zijn al zichtbaar. Hoge verwachtingen, flexibele instructiegroepen en het werken met mini-checks staan hierbij centraal. Met een mini-check wordt kort en gericht bekeken of een leerling het lesdoel beheerst. Afhankelijk van de uitkomst kan de leerling zelfstandig verder werken of volgt een verlengde instructie.

Daarnaast oriënteren we ons op een nieuwe methode voor taal, spelling en begrijpend lezen.

Leren lezen

In groep 3 is een nieuwe methode voor leren lezen geïmplementeerd, Lijn 3. Deze complete taal-leesmethode neemt de leerlingen mee op een thematische reis door 'Leesstad'. Lezen, spelling en taal worden geïntegreerd aangeboden, met aandacht voor differentiatie via leescircuits, oefensoftware en een goede aansluiting op de schrijfmethode Klinkers. Hierbij worden letters eerst gelezen en daarna geschreven, wat bijdraagt aan een efficiënt leerproces.

Werken met de handen

Naast cognitieve ontwikkeling is er steeds meer aandacht voor praktisch leren. Voor de groepen 4 tot en met 8 verzorgt een leerkracht wekelijks technieklessen. Hij ondersteunt collega's zodat zij deze lessen op termijn zelfstandig kunnen geven. De lessen worden door de leerlingen met veel enthousiasme gevolgd en ook ouders en grootouders dragen hieraan bij.

In alle klassen is meer aandacht voor "de doener". Voor de groepen 5 tot en met 8 zijn er projectgroepjes (maximaal 5 leerlingen, in wisselende samenstelling) waarin meer praktische opdrachten worden gedaan. De opdrachten zijn talig (bijv. het goed lezen van het recept en begrijpen wat er met de aanwijzingen op het pak mix bedoeld wordt) of meer rekenkundig (bijv. het meten van muurtjes in een knikkerdoolhof). Leerlingen doen enthousiast mee. Ze genieten van de andersoortige opdracht. Het geeft hen meer vertrouwen in eigen kunnen.

Leren Zichtbaar Maken

In alle groepen is aandacht voor Leren Zichtbaar Maken en de leerkuil. Leerkrachten en leerlingen zijn met elkaar in gesprek gegaan over leren, doorzetten en omgaan met uitdagingen. Via verhalen en prentenboeken deelden leerlingen ervaringen over wat helpt wanneer iets moeilijk of spannend is. Bemoedigende gedachten, verbeeld als de "gele sleutel", zijn zichtbaar en concreet gemaakt in de klas, bijvoorbeeld door uitspraken als "Ik kan leren van mijn fouten" en "Ik hoef het niet alleen te doen, de leerkracht helpt mij."

Cultuureducatie

Jaarlijks besteden we aandacht aan cultuureducatie. In 2025 stond beeldende kunst centraal. In de onderbouw werkten de leerlingen rondom het thema: "Mijn wereld in miniatuur". Zij onderzochten hun eigen leefwereld en gaven deze op creatieve wijze vorm.

In de bovenbouw stond het thema: "Beelden zoals de Oude Meesters" centraal. Leerlingen maakten kennis met kunst uit het verleden en gingen zelf aan de slag met klei en andere materialen. Dit resulteerde in indrukwekkende kunstwerken.

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen wekelijks gym in het speellokaal. Leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal: één les onder leiding van een vakdocent en één spelles verzorgd door de eigen leerkracht. Ook in het buitenspelen is geïnvesteerd. Met de aanschaf van twee spelkisten is er meer variatie en uitdaging in het buitenspel gekomen.

Passend onderwijs

Wij streven ernaar passend onderwijs te bieden aan al onze leerlingen. Drie keer per jaar worden de groepen uitgebreid besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Hierbij wordt gekeken of de ondersteuning voldoende is en of ontwikkeling doorgaand verloopt. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden regelmatig besproken in overleg met ouders en, indien nodig, externe partijen.

Binnen ons samenwerkingsverband Berséba werken wij samen met andere reformatorische scholen en speciale (basis) scholen. De drie programmalijnen expertise, maatwerk en samenwerking staan hierbij centraal. In het afgelopen jaar lag de nadruk onder andere op de Kanjertraining, de plusgroep, verdiepingsgroepjes, projectgroepjes en extra ondersteuning voor leerlingen met leerproblemen. Onderwijsassistenten spelen hierbij een belangrijke rol, zowel binnen als buiten de groep.

Kwaliteitszorg

Resultaten

De onderwijsresultaten worden jaarlijks in het team besproken. Rekenen en spelling vragen extra aandacht, terwijl de resultaten voor lezen, begrijpend lezen en woordenschat goed zijn.

Ook de resultaten op het gebied van burgerschap worden geëvalueerd. De kennis van leerlingen is hoog en op alle onderdelen van de Burgerschapsscan wordt goed gescoord. Maatschappelijk verantwoord handelen, met name het rekening houden met anderen, blijft een aandachtspunt. De vaardigheden en houding van leerlingen zijn hierbij wel op orde.

Interne audit

In 2025 heeft een interne audit plaats gevonden. Twee directeurs van Educatie-scholen en een onafhankelijk procesbegeleider van Driestar Educatief bezochten de school. Ze voerden gesprekken met de directie, intern begeleiders, leerkrachten, ouders en de leerlingenraad en bezochten meerdere groepen.

De auditcommissie was zeer positief. Er werd een duidelijke eensgezindheid ervaren tussen management, team, ouders en leerlingen. De school wordt gekenmerkt als een open en betrokken gemeenschap met heldere communicatie en een efficiënte organisatie. Aandachtspunten zijn het vieren van successen en het verdere verbinden van de Kanjertraining, LZM (Leren Zichtbaar Maken) en EDI (Effectieve Directe Instructie), evenals het vergroten van differentie en eenduidigheid in aanpak.

Samen opleiden

Onze school is een erkende opleidingschool binnen Samen Opleiden. De schoolopleiders zorgen voor de begeleiding van de aanstaande leraren, coachen werkplekbegeleiders in hun taak als begeleider en zorgen voor verdere professionalisering van het team. In 2025 zijn diverse theorieën uit de cursus voor werkplekbegeleiders herhaald en daarnaast is er in de praktijk geoefend met het voeren van begeleidingsgesprekken. We zijn dankbaar dat we aanstaande

leraren een plek bij ons op school kunnen bieden en daarmee de leerkrachten van de toekomst mogen opleiden.

Personeel

Drie personeelsleden zijn met pensioen gegaan. De functie van adjunct-directeur is vervallen. De taken zijn verdeeld binnen het team. Daarnaast is een teamleider onderwijs gestart, verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid.

Het vinden van personeel lukt over het algemeen, al blijft dit in de onderbouw een uitdaging. Ook vervanging bij ziekte blijft lastig.

We zijn dankbaar voor de kracht die de Heere dagelijks geeft aan de personeelsleden en voor de goede sfeer waarin we samen werken aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

6.8 Jaarverslag De Akker – Amstelveen

Identiteit

Op De Akker in Amstelveen is de christelijke identiteit een wezenlijk onderdeel van het dagelijks schoolleven. De school staat in een regio waar veel kinderen de enigen in hun straat zijn die naar de kerk gaan. Ouders kiezen daarom heel bewust voor De Akker. Ook van de kinderen vraagt dit offers: velen reizen dagelijks een uur tot anderhalf uur om onderwijs te volgen op een reformatorische school.

Door het hele dagprogramma heen speelt het christelijk geloof een centrale rol. De dag begint met gebed; niet als vast gebruik, maar als uitdrukking van afhankelijkheid. Als team hebben wij ons het afgelopen jaar expliciet bezonnen op het werken op De Akker: de plaats die de Heere geeft om betekenisvol bezig te zijn. Wie op een akker werkt, zoekt vrucht. Dat verstaan wij tweeledig. Enerzijds is er het verlangen dat kinderen de Heere leren dienen. Anderzijds vraagt het werken op de Akker ook iets van de kinderen zelf: ploegen, zaaien, verzorgen. Het besef dat God vraagt om de ontvangen talenten te gebruiken, speelt een belangrijke rol in het dagelijks werk in de school en in de klas.

Binnen De Akker gaan wij ontspannen om met reformatorische identiteitsmarkers. De Statenvertaling is daarbij leidend. Deze keuze sluit aan bij de achtergrond en verwachtingen van de oudergemeenschap. Tegelijk is er ruimte voor begrip van taal en context; veel ouders gebruiken zelf de HSV en er is breed draagvlak voor een ontspannen omgang met deze verschillen. Ook bij andere identiteitsgevoelige thema's, zoals kleding, zoeken wij naar een benadering die dichtbij de kerkelijke uitgangspunten staat en die tegelijk deze zaken niet tot een kernpunt maakt en daarom een ontspannen omgang vragen. Deze houding wordt door ouders in de breedte gewaardeerd.

De komende jaren zien wij verschuivingen in de samenstelling van de ouderpopulatie. Veel reformatorische kerken in de regio zijn krimpkerken, terwijl er juist groei te verwachten is vanuit andere christelijke gemeenschappen in de metropoolregio Amsterdam. Binnen team, LI en MR vindt hierover bezinning plaats. Opvallend is dat ouders die minder vertrouwd zijn met de reformatorische traditie zich over het algemeen heel bereid en respectvol tonen in het omgaan met de identiteit van de school.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Op De Akker hebben we in de afgelopen periode lagere resultaten gezien op de basisvaardigheden dan we zelf wenselijk vinden. Dat geldt in de breedte, met name voor rekenen, taal en lezen. Deze uitkomsten hebben voor ons bevestigd dat het nodig is om hier gericht en met focus aan te blijven werken.

Hoewel de subsidie basisvaardigheden inmiddels is afgerond, hebben we er op De Akker bewust voor gekozen om het versterken van de basisvaardigheden als speerpunt te blijven hanteren. De focus ligt daarbij op rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

Met middelen uit de subsidie basisvaardigheden hebben we samen met Driestar Educatief meerdere studiedagen georganiseerd. Deze waren gericht op het versterken van de leerkrachtvaardigheden bij het geven van goede reken-, taal-, spelling- en begrijpend leeslessen. Deze scholing loopt door in 2026.

Daarnaast zijn de middelen ingezet om de individuele instructie aan leerlingen met zwakke resultaten op rekenen en spelling uit te breiden. Door deze extra ondersteuning zien we in de toets afnames van januari 2026 de eerste positieve effecten.

Binnen de school werken we aan gezamenlijke afspraken over wat een goede les is. Daarbij gaat het onder andere om duidelijke instructie, rust in de klas en doelgericht werken. Het versterken van leerkrachtvaardigheden speelt hierin een belangrijke rol en krijgt vorm in scholing, afstemming en begeleiding.

In september 2025 hebben we een nieuwe methode voor spelling, taal en begrijpend lezen ingevoerd. Deze invoering is bewust gecombineerd met scholing, zodat leerkrachten zich de nieuwe aanpak eigen kunnen maken en deze goed kunnen toepassen in de dagelijkse lespraktijk. Daarnaast hebben we ervoor gekozen om in 2026 weer (meer) papieren toetsen af te nemen. Deze keuze is gemaakt omdat papieren toetsen beter inzicht geven in het denken en werken van leerlingen en minder afleiden dan digitale afname.

In 2026 blijven we ons richten op het versterken van de basisvaardigheden. De ingezette scholing en begeleiding zetten we voort, met blijvende aandacht voor de kwaliteit van de lessen en de ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden. We verwachten dat deze inzet bijdraagt aan een stabiel en hoger niveau van rekenen, taal en lezen binnen de school.

Passend Onderwijs

Binnen De Akker zijn we al langere tijd zorgvuldig en actief bezig met Passend Onderwijs. In 2025 is dit zichtbaar geworden in zowel individuele trajecten als in de dagelijkse ondersteuning binnen de groepen. We bieden ondersteuning zoveel mogelijk binnen de school en dichtbij de leerling, met oog voor wat nodig én haalbaar is.

In alle groepen wordt gewerkt met OPP's. Leerkrachten worden hierin begeleid door de intern begeleider en ondersteund door onderwijsassistenten, die zowel individuele begeleiding als ondersteuning in kleine groepen verzorgen. Voor sommige leerlingen lopen trajecten om taalarrangementen aan te vragen, wanneer de ondersteuningsbehoefte dat vraagt.

Daarnaast kopen wij bewust veel arrangementen basisondersteuning (AB) in. In onze regio vormt het SBO voor een deel van onze leerlingen een extra hoge drempel, omdat er geen reformatorische SBO-school beschikbaar is. Vanuit onze visie op Herbergzaam onderwijs kiezen wij er daarom voor om, waar mogelijk, extra ondersteuning binnen de eigen school te organiseren en leerlingen een passende plek te blijven bieden. Een concreet voorbeeld hiervan is de herplaatsing van een leerling vanuit het speciaal onderwijs. Deze leerling is met intensieve begeleiding binnen De Akker succesvol begeleid en heeft vorig jaar de overstap gemaakt naar het voortgezet onderwijs.

Het ondersteuningsprofiel vormt een belangrijk kader bij aanmelding, begeleiding en afwegingen rondom ondersteuning. De opgebouwde expertise wordt ook breder gedeeld: onze intern begeleider verzorgt gastcolleges bij Driestar Educatief over hoe herbergzaam en passend onderwijs in de praktijk vorm krijgt. Ook in 2026 blijven we deze lijn voortzetten en versterken.

Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg binnen De Akker is in 2025 vooral gericht geweest op het scherp krijgen van de onderwijsopbrengsten en het verbeteren van de basisvaardigheden. Op basis van trendanalyses van toetsgegevens hebben we vastgesteld dat de resultaten op rekenen, taal en lezen achterbleven bij onze eigen verwachtingen. Dit heeft geleid tot gerichte keuzes in

onderwijsaanpak en professionalisering. Kwaliteitszorg krijgt bij ons vorm in de dagelijkse praktijk, via observaties in de klas, groeps- en leerlingbesprekingen en afstemming tussen leerkrachten, intern begeleider en directie. Daarnaast hebben we besloten tot de invoering van een nieuwe methode en tot het opnieuw afnemen van papieren toetsen, omdat deze beter inzicht geven in het denken en werken van leerlingen. In 2026 zetten we deze werkwijze voort en blijven we opbrengsten volgen en bijstellen waar nodig.

Personeel

De professionalisering van het personeel heeft in 2025 op verschillende niveaus vorm gekregen. Op teamniveau zijn meerdere studiedagen georganiseerd, waarin is gewerkt aan onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en onderlinge afstemming. Daarnaast heeft het team gezamenlijk een training gevolgd in Process Communication Model (PCM), gericht op het verbeteren van communicatie, samenwerking en het omgaan met verschillen binnen het team. Naast deze gezamenlijke professionalisering hebben individuele teamleden scholing gevolgd die aansluit bij de ondersteuningsvragen van leerlingen en bij de ontwikkeling van de school. Daarbij gaat het onder andere om opleidingen op het gebied van contextuele leerlingenzorg, traumagericht onderwijs en het werken met kleuters (Help, ik krijg kleuters). Ook volgt een leerkracht de opleiding tot rekencoördinator, passend bij de schoolbrede focus op het versterken van de basisvaardigheden.

In 2025 hebben zich verschillende personele gebeurtenissen voorgedaan met betekenis voor de school. Eén medewerker is langdurig ziek geweest in verband met een goedaardige tumor, waarbij een intensief revalidatietraject nodig was. Een andere medewerker vierde een 12,5-jarig jubileum. Daarnaast vond een directiewissel plaats en ging een leerkracht, die bijna veertig jaar aan de school verbonden was en ook in het verleden directeur was van de school met pensioen. Verder was er sprake van zwangerschaps- en ouderschapsverlof.

De school beschikt over voldoende leerkrachten en kent relatief veel onderwijsondersteunend personeel. Deze personele samenstelling maakt het mogelijk om ondersteuning dicht bij de groep te organiseren en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs. In 2026 zetten we de ingezette lijn van professionalisering voort, met aandacht voor deskundigheidsbevordering, samenwerking en duurzame inzetbaarheid van personeel.

6.9 Jaarverslag Willem Farelsschool - Hoevelaken

Identiteit

Aan het begin van elke studiedag doen we een Bijbelstudie aan de hand van het boek 'Getrouw verbonden', waarbij we vanuit de Bijbel het burgerschapsonderwijs heel concreet maken door een praktische vertaalslag binnen en buiten de school. De leerlingen leren iedere week een psalm die aan het begin van de week wordt uitgelegd. Op drie andere dagen worden er Bijbelverhalen verteld en op vrijdag is er een verwerking of leren de leerlingen een les uit Hoor het Woord. In groep 7 en 8 wordt kortbegrip aangeleerd en daarnaast wordt er in groep 8 aandacht besteed aan kerkgeschiedenis.

Identiteit is ook het onderwerp van gesprek tijdens de voortgangsgesprekken die in de periode januari – maart met elk teamlid gevoerd worden.

Tijdens de ouderavond in november stond ook het thema burgerschap centraal. Na een lezing door een theoloog, sloten we de avond af met de vraag in hoeverre de school precies hetzelfde moet zijn als thuis of dat er ook (kleine) verschillen mogen zijn. Daarbij kan de school als oefenplaats fungeren. Dit is een van de bespreekpunten voor 2026. De lage opkomst vraagt ons wel om na te denken over het juiste moment in het schooljaar en mogelijk ook het thema voor een avond als deze.

Voor 2026 is het voorstel gedaan om maandopeningen te organiseren. Aan de verdere uitwerking wordt gewerkt. Verder blijft het belangrijk de verbinding tussen de verschillende kerkelijke achtergronden te zoeken en sommige vraagstukken van verschillende invalshoeken te bekijken.

Onderwijs

Ook in 2025 stond de verdere ontwikkeling van de leerteams brede ontwikkeling, burgerschap en gedrag hoog op de agenda. Elk leerteam werkt aan de hand van jaardoelen gericht aan thema's uit het jaarplan om zo bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Leerteam Brede Ontwikkeling heeft een plan gemaakt voor geschiedenis en een beoordeling voor wereldoriëntatie op het rapport. De thema's van TopOntdekkers worden schoolbreed afgesloten. De koppeling met (begrijpend) lezen wordt nog verder opgepakt evenals een huiswerklijn die aangescherpt kan worden. Leerteam Burgerschap heeft de leerlijn uitvoerig onder de aandacht gebracht en doelen worden zichtbaar in de klas door het toevoegen van symbolen aan de dagrimtekaarten. Voor 2026 ligt er o.a. een actiepoint om de link met digitale geletterdheid verder te onderzoeken en de definitieve conceptkerndoelen te controleren en aan te vullen in de leerlijn. Leerteam Gedrag heeft kindgesprekken goed op de kaart gezet en in 2026 wordt een start met het uitwerken van een plan rondom executieve functies gemaakt.

Naast de inzet van de rekencoördinator, is er een gedragsspecialist en ook een collega die verantwoordelijk is voor het juiste aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Vanuit de subsidie basisvaardigheden ligt er een belangrijke focus op de verbetering van de kwaliteit van onze lessen. Door training van het team over Effectieve Directe Instructie met lesobservaties en nabesprekingen, vergroten we de vaardigheden van de leerkracht. Ook de collega's uit de onderbouw en de onderwijsassistenten doen hierin mee, zodat we een doorgaande lijn vasthouden en met elkaar dezelfde taal spreken. Door het ontwikkelen van kwaliteitskaarten en kijkwijzers op maat, leggen we met elkaar vast waar een goede les aan moet voldoen. De eerste focus ligt op rekenen, in 2026-2027 hopen we dit ook voor taal/spelling een vervolg te geven en starten we met het studietraject van Gewoon Goed Onderwijs.

In 2026 starten we met een leerlingraad. Daarnaast worden de methodes van taal en begrijpend lezen vernieuwd en vraagt dat laatste om een heldere visie. Ook vinden we het belangrijk dit te koppelen aan een cijfer op het rapport, evenals aandacht voor technisch lezen in de middenbouw. Bij de eerste oriëntatie ervaren we ook de raakvlakken met het leesonderwijs in groep 3 en de daaraan gekoppelde schrijfmethode voor de hele school. Het compleet vernieuwen van onze schoolbib speelt hierbij een belangrijke rol rondom leesvaardigheid als ook de interesse van leerlingen voor een boek. Dit geven we het volgende cursusjaar vanuit de subsidie verder vorm.

Passend Onderwijs

In augustus 2025 is ons zorgprofiel opgenomen in de schoolgids. We gebruiken dit schooljaar om daarin de laatste punten verder aan te scherpen. Dit profiel geeft helder weer welke ondersteuning onze school kan bieden en hoe we inspelen op de diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het vormt een belangrijk uitgangspunt voor ons beleid, zodat we dit zowel intern als naar ouders en samenwerkingspartners duidelijk kunnen communiceren. In de praktijk ervaren we deze uitdaging elke dag en proberen we steeds weer het belang van het kind voor ogen te houden. Sinds de zomer van 2025 zijn we begonnen met het inrichten van het OT waarvoor de directeur scholing heeft gevolgd. Samen met de interim IB-er en gedragsspecialist wordt hier verder inhoud en vorm aan gegeven en volgen we 'coaching on the job'. AB-trajecten worden zorgvuldig opgezet waarbij we ook oog hebben voor een afronding van externe expertise door de gegeven adviezen op te pakken en zelf voort te zetten. Gezien deze ontwikkelingen komen de drie onderdelen, te weten expertise, maatwerk en samenwerking, duidelijk samen!

Kwaliteitszorg

Ter voorbereiding op de groepsbespreking wordt een beknopte agenda ingevuld en gaan leerkrachten met de interim-IB'er in gesprek over de ontwikkelingen in de groep. In november ligt daarbij de focus op het sociaal emotioneel welbevinden en sluit de gedragsspecialist hierbij aan. In de ronde van januari en juni wordt het team meegenomen in de ontwikkelingen rondom referentieniveaus. Vanaf groep 3 wordt een analyseformulier ingevuld waarbij inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre leerlingen op koers rondom referentieniveaus liggen. Vanaf groep 6 worden deze percentages expliciet in de besprekingen meegenomen en krijgen uitlagen en plan van aanpak een plek in het groepsplan. De doorgaande lijn voor rekenen is bijgewerkt, nu besloten is om weer op papier te werken. We hopen dat dit zijn vruchten zal opleveren en dat vraagt mogelijk ook aanpassing van de andere doorgaande lijnen. In mei wordt de meting burgerschap afgenomen in de groepen 7 en 8. De komende maand staan zowel een Berseba-audit als een bestuursbezoek op de planning.

Gedurende het jaar wordt steeds bijgestuurd op het jaarplan en ook in overleg met de MR wordt de actualiteit besproken. Mocht het nodig zijn, dan schromen wij niet om plannen bij te stellen. We leggen de lat daarbij hoog!

Personeel

In het kader van professionalisering maken meerdere collega's gebruik van het bovenschools scholingsaanbod van Educatis. Daarnaast zijn we gestart met de eerder genoemde teamscholing van EDI, waarbij fors geïnvesteerd wordt in observaties, lesbezoeken en het opnieuw opzetten van collegiale consultatie.

De personeelsbezetting vraagt de nodige aandacht. Het lukt tot nu toe om het kortdurig (ziekte)verzuim te vervangen. De school heeft echter ook te maken met meerdere langdurig zieken. Voor het uitvoeren van de IB-taken wordt in dat kader gebruik gemaakt van externe inhuur. Daarnaast zijn of gaan er drie collega's met zwangerschapsverlof. Zij keren naar verwachting na de mei- of zomervakantie weer terug op school.

Helaas vraagt het teruglopen van het aantal leerlingen om een kritische blik richting de formatie. Na de zomer van 2026 moet er 1,0 fte worden bezuinigd en worden tijdelijke contracten niet automatisch verlengd. Om dit te realiseren worden diverse scenario's uitgewerkt, waarbij ook breder gekeken wordt dan alleen de bezetting van de groepen. Zo wordt ook het inrichten van ondersteunende rollen hierin meegenomen.

We zijn blij en dankbaar dat het onderwijs op onze school elke dag zijn voortgang mag vinden en dat de Bijbel daarbij elke dag open mag gaan. We danken de Heere Die ons hiervoor de kracht en de wijsheid geeft. Wij bidden om Zijn leiding voor en over ons werk en we mogen weten dat – zoals ons logo weergeeft - bij Hem alles in goede handen is!

6.10 Jaarverslag Daniëlschool te Soest

Identiteit

Weekopening- en sluiting

Vanaf dag één van onze school hebben we een gezamenlijke weekopening met alle kinderen in het speellokaal. Aan het einde van de week zitten we weer met alle kinderen in het speellokaal om samen de week af te sluiten. Op de maandagmorgen van 8.30 uur tot 9.00 uur behandelen we een jaarthema. We behandelen het hele jaar door een aantal kernwoorden. U kunt dan denken aan: Moedig, vriendelijk, ijverig, zelfbeheersing, milddadig etc. Elke maandagmorgen is er een andere groep aan de beurt om onder leiding van hun meester of juf het woord uit te leggen en uit te leggen hoe we het woord in de praktijk kunnen brengen.

HSV/SV

In het schooljaar 2024-2025 hebben we een commissie in het leven geroepen die na zou gaan denken of we als school de Herziene Statenvertaling naast de Staten Vertaling in zouden gaan

voeren. We hebben daarbij gebruik gemaakt van de leidraad van de bestuurder, waarin aangegeven werd welke stappen te nemen om dit zorgvuldig te doen. In goed overleg en open communicatie met de ouders, de lokale identiteitscommissie en de kerkenraden hebben we aan het einde van het schooljaar 2024-2025 besloten om in het schooljaar 2025-2026 de HSV naast de SV te gaan gebruiken.

Onderwijs

SAM-school

SAM staat voor Samen in ontwikkeling. Daarbij gaat het over stagiaires die op onze school in de praktijk leren en dat in samenwerking met De Driestar in Gouda (Pabo).

Daar zijn wel een aantal voorwaarden aan verbonden als stageschool. Zo is het verplicht om drie werkplekbegeleiders te hebben die op de school aanwezig zijn. Zij hebben daarvoor een opleiding gevolgd. Daarnaast moet er een schoolopleider aan de school zijn verbonden. De schoolopleider is ook opgeleid door SAM/De Driestar en mag op een andere school van Educativ aanwezig zijn. Om kort te gaan.

1. In samenwerking met de schoolopleider en de werkplekbegeleiders is er een beleidsplan geschreven.
2. Er zijn gecertificeerde werkplekbegeleiders op de school aanwezig.
3. Er moet een schoolopleider vanuit Educativ beschikbaar zijn.
4. Er volgde een audit vanuit de SAM/Driestar welke voldoende moest worden afgerond.

Inmiddels hangt het bordje bij de voordeur.

Leerlijnen kleuters

Bij de kleutergroepen wordt er gebruik gemaakt van Leerlijnen als observatiesysteem. Deze leerlijnen zijn vernieuwd en daar paste ook een cursus bij om de juffen vaardig te maken met het systeem. De leerlijnen hebben ook een plaats in het rapport van de kleuters.

Basisvaardigheden

Burgerschap

Onder de basisvaardigheden vallen: taal, rekenen, lezen en burgerschap. De overheid is al jaren bezig om daar meer aandacht op te vestigen wegens landelijk teruglopende resultaten onder de Nederlandse kinderen. Voor het eerst valt Burgerschap ook onder de basisvaardigheden. Samen met alle scholen behorend binnen Educativ, is er hard gewerkt om Burgerschapsonderwijs goed vorm te geven op de scholen. Op het moment dat de inspectie bij ons op school kwam en de stukken behorend bij de basisvaardigheden bekeek en voldoende vond, was dat een groot compliment voor al die collega's die zich daar hard voor hadden gemaakt. Burgerschap is een belangrijk thema binnen de school vanuit de overheid. Dat mag, maar hier raakt Burgerschap de identiteit. Staat de Bijbel boven de overheid of is dat andersom. Dat is de discussie die centraal staat daar waar het gaat om artikel 23 of artikel 1 van onze grondwet. Daar zal het laatste woord nog niet over gesproken zijn.

Rekenen

Sinds het schooljaar 2025-2026 werken alle groepen met de nieuwe methode Pluspunt versie 4. Een methode die zeker voor combigroepen een grote winst is. Er wordt gebruik gemaakt van de effectieve directe methode. Dat is een vorm van didactiek, waarvan bewezen is, dat hij werkt.

Taal

We maken gebruik van de christelijke methode Taal Actief. We zijn ons aan het oriënteren op een nieuwe methode. Inmiddels zijn we zover dat we kunnen besluiten welke twee methoden we gaan uitproberen.

Lezen

Lezen krijgt binnen onze school steeds meer aandacht. We merken dat kinderen steeds minder lezen en we proberen dat op school terug te brengen. We hebben inmiddels heel veel boeken besteld en geven die op allerlei manieren extra aandacht. Voor wat Begrijpend Lezen betreft: We proberen dat vak te integreren met Taal voor het volgende cursusjaar.

Subsidie basisvaardigheden

We hebben de subsidie Basisvaardigheden aangevraagd en deze is toegekend. Dat geld zetten we de komende twee jaar in om boeken te kopen, een externe te laten komen die onze didactische vaardigheden op het gebied van rekenen bekijkt en met ons evalueert, een nieuwe methode voor lezen en taal te kiezen en samen onder leiding van een externe te komen tot een uitspraak hoe een goede les er eigenlijk uitziet. We willen graag weten wat wetenschappelijk is onderbouwd en daarmee ons voordeel doen.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs, is onderwijs wat past. Maar dan is wel de vraag, bij wie past het dan. Bij de leerkracht, de leerling, de school?

In de eerste plaats willen we goed onderwijs geven. Dat is eigenlijk ook al een algemene opmerking. Wat is goed onderwijs? Wat is een goede les? De ontwikkelingen buitelen over elkaar heen, daar waar het gaat over goed onderwijs en dan met name ook over passend onderwijs. Daar wordt dan binnen het team ook over gesproken. We willen graag dat kinderen iets leren. Bij de één gaat dat makkelijker dan bij de ander. De één weet al hoe het zit, terwijl de andere de uitleg nodig heeft en nog een ander weer een verlengde instructie nodig heeft. Dus tijdens de instructie proberen we al "passend" onderwijs te geven. Degene die de uitleg niet nodig heeft, kan direct aan het werk. Soms is dat werk geminimaliseerd, waarna het kind op eigen niveau mag gaan werken. Een ander heeft de instructie wel nodig en kan daarna gaan oefenen. Een ander kind heeft baat bij een langere uitleg alvorens hij/zij zelfstandig aan het werk kan. En dan zijn er ook kinderen die je nog even bij de hand moet nemen voordat ze zelfstandig kunnen gaan werken. Dan hebben we het over "passend" qua uitleg, maar ook "passend" qua werk. Dat vergt goede vaardigheden van een leerkracht. In de eerste plaats moet de leerkracht weten welke leerling welke uitleg nodig heeft. Daarnaast moet er een "passend" aanbod zijn qua leerstof. Dat zijn zaken die op school aandacht krijgen.

Gelukkig zijn er goede methoden op de markt die duidelijk zijn en goed inzetbaar. Daarnaast worden we goed geholpen door Berseba, daar waar het gaat om complexere uitdagingen. Soms is het echt "passend" maatwerk voor een individuele leerling. Het is dan ook goed dat we naast de expertise die we op school hebben, ook op externe deskundigheid kunnen terugvallen. Zo heeft de school ook een goede samenwerking met Bartimeüs om een aantal leerlingen goed te kunnen bedienen.

Kwaliteitszorg

In 2025 heeft de IB-er afscheid genomen van onze school. Haar rechterhand, onze zorgcoördinator heeft ook afscheid genomen en in augustus 2025 startten we dus met een nieuwe IB-er en zorgcoördinator. De nieuwe IB-er heeft het gehele cursusjaar 2024-2025 een dag in de week met de vorige IB-er meegelopen om alle ins en outs te leren kennen, en de nieuwe zorg-coördinator is een leerkracht die al een hele tijd op school werkte. Samen met de directeur van de school hebben zij regelmatig overleg over de kwaliteit van de school. Daarnaast hebben zij gesprekken met de leerkrachten over de kinderen, over hun welzijn en hun vorderingen. Indien nodig wordt er een hulpplan opgesteld. Mocht er externe hulp nodig zijn, dan weten we waar die te verkrijgen is. Helaas is hulp vanuit de gemeente niet altijd mogelijk daar er lange wachttijden bestaan.

Personeel

2024-2025 was een jaar waarin we met vijf groepen konden draaien. 2025-2026 kunnen we zelfs met zes groepen beginnen. We zijn dankbaar voor de bemensing van de groepen.

6.11 Jaarverslag Timotheïsschool te Lelystad

Identiteit

De identiteit van de school vormt een stevige basis onder het dagelijks handelen. Wekelijks wordt hier actief invulling aan gegeven. Op maandagochtend en vrijdagmiddag vindt er een gezamenlijke weekopening en weeksluiting plaats. Op de overige dagen wordt er in de groepen een bijbelverhaal verteld. In de groepen 6 tot en met 8 wordt gewerkt met *Leer het Woord*. Daarnaast wordt in groep 7 en 8 gebruikgemaakt van *Kort Begrip*. Tijdens teamvergaderingen wordt de bijeenkomst geopend met bijbellezen en gebed. Ook met het team worden weekopeningen en -sluitingen gehouden, waarbij een bijbelgedeelte centraal staat dat wordt toegelicht en gevolgd door gebed.

De identiteitscommissie (LI) brengt jaarlijks een bezoek aan de school en gaat in gesprek met collega's over identiteit. Daarnaast heeft de directie halfjaarlijks overleg met vertegenwoordigers van de kerkenraad van de GG Enkhuizen, GG Lelystad, HG Lelystad en CGK Zeewolde. Eén keer per jaar wordt er vanuit de LI een gezamenlijke avond georganiseerd met alle kerkenraden uit de achterban.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Differentiatie

Frontaal lesgeven past niet langer bij de huidige onderwijspraktijk, zeker niet binnen combinatiegroepen. Differentiatie is daarom een belangrijk aandachtspunt. Al bij de lesvoorbereiding wordt gekeken welke leerlingen de lesstof beheersen en welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Om dit te versterken, wordt gewerkt met blokvoorbereidingsformulieren. Er werd al gewerkt volgens het Mickey Mouse-model, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen de basisgroep, de meer-groep en de weer-groep. Door per blok de voorbereidingsformulieren in te vullen, wordt bewust nagedacht over de inhoud van de instructie en de wijze van differentiatie. Dit sluit aan bij het plan van aanpak GWGB+.

Ambitieuze doelen voor leerkrachten en leerlingen

Leerkrachten vervullen een belangrijke rol als rolmodel voor leerlingen. Het is essentieel dat zij zich blijven ontwikkelen en werken aan het verbeteren van resultaten, wat direct bijdraagt aan de onderwijskwaliteit. Met elkaar besteden we hier veel aandacht aan. Met elkaar zorgen we ervoor dat groepsplannen beredeneerd, zorgvuldig en met actuele informatie worden ingevuld. Daarnaast brengen de IB'er en de directie flietsbezoeken en groepsbezoeken aan de groepen. Persoonlijke nascholing krijgt een vaste plek binnen de functioneringsgesprekken.

Subsidie Basisvaardigheden

De subsidie basisvaardigheden wordt als volgt ingezet:

- Coaching op gedrag in groep 6 tot en met 8 middels de Paxze-training;
- Coaching in groep 3, gericht op groepsdynamica;
- Aanschaf van een nieuwe methode voor begrijpend lezen;
- Inzet van budget voor leesboeken om het leesonderwijs een extra impuls te geven.

Nieuwe methoden

Voor begrijpend lezen is een nieuwe methode aangeschaft om de kwaliteit van het leesonderwijs te versterken.

Ontwikkelingen in 2026:

Groepsplannen

De huidige groepsplannen functioneren onvoldoende effectief en worden ervaren als 'papierne tijgers'. In de komende periode worden deze plannen doelgerichter ingezet om resultaten te

analyseren en hierop te handelen, zodat iedere leerling een passend aanbod krijgt. Leerkrachten ontvangen ondersteuning bij het analyseren van resultaten en het invullen van handelingsplannen. De intern begeleider vervult hierin een voortrekkersrol en begeleidt het team in dit proces.

Dag- en weekrooster

Het dag- en weekrooster wordt aangepast. De huidige roosters bevatten te weinig informatie. Het doel is dat het rooster duidelijk beschrijft wat er gedaan wordt en hoe, zodat dit zowel voor de eigen leerkracht als voor invallers helder is.

Passend Onderwijs

De drie lijnen van Berséba

- **Expertise:** inzet van een ambulant begeleider in groep 4-5;
- **Maatwerk:** arrangementen voor individuele leerlingen en het inbrengen van leerlingen in het ondersteuningsteam (OT);
- **Samenwerking:** verwijzingen naar het ZBL en deelname van leerlingen aan de plusklas in Lelystad.

Ondersteuningsprofiel

De school beschikt over een ondersteuningsprofiel. Dit profiel is goed bekend bij de intern begeleider, maar nog onvoldoende bij het volledige team. Hier wordt in de komende periode aandacht aan besteed.

Kwaliteitszorg

Vanwege achterblijvende opbrengsten is besloten te starten met een verkort traject GWGB+, van november 2025 tot en met maart 2026. De focus ligt op het oprispen van het EDI-model, het borgen van kwaliteit via kwaliteitskaarten en de start van Gewoon Goed Onderwijs.

Binnen de school is een borgingsdocument aanwezig dat jaarlijks tijdens de startvergadering wordt besproken. Dit document richt zich vooral op specifieke onderwerpen en bevat nog onvoldoende de hoofdlijnen van het beleid. Veel afspraken zijn impliciet en niet vastgelegd. Om dit te verbeteren, zijn we begonnen met het vastleggen van afspraken in kwaliteitskaarten. Deze kaarten worden cyclisch besproken binnen het team en gedeeld met de MR.

Personeel

In het afgelopen jaar zijn diverse teamscholingen georganiseerd, gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Daarnaast is de school geconfronteerd met drie langdurig zieke collega's. Ook zijn er vier zwangerschappen aangekondigd, waarvoor vanaf maart/april 2026 vervanging nodig is. Mooie en blijde gebeurtenissen maar met wel een grote personele uitdaging als gevolg.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In de komende periode is personele krimp noodzakelijk. Dit betekent een afname van ondersteunend personeel, maar ook een natuurlijke vermindering door het trouwen van collega's.

Bijlage 1: Jaarverslag intern toezicht 2025

Algemeen kader

De vereniging Educatis is bestuurlijk ingericht volgens het two-tier model. Binnen dit model ligt het bestuur van de vereniging en de scholen in handen van de raad van bestuur (rvb). De raad van toezicht (rvt) heeft als functie het toezicht houden op het beleid van de rvb en de gang van zaken binnen de vereniging. De rvt heeft hierbij het belang van de vereniging, het belang van de scholen en het belang van de maatschappelijke omgeving van Educatis op het oog. Beide, de rvb en de rvt, handelen vanuit de vastgestelde missie: 'Leren voor het leven'. Naast de toezichthoudende rol vervult de rvt ook de werkgeversrol naar de rvb en de klankbordrol ten behoeve van de rvb.

In de toezichtsvisie van Educatis is de maatschappelijke opgave als volgt verwoord: "Leerlingen in ons onderwijs bekend maken met het Leven; met Jezus Christus als de Verlosser en hen te vormen tot Christenburgers die op een goede wijze een plek weten te vinden in de maatschappij. Dat doet Educatis door:

- het aanbieden van Bijbelgetrouw onderwijs waarin leren en leven nauw zijn verbonden;
- het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor hart, hoofd en handen.

De rvt en de rvb hanteren in hun handelen de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs' van de PO-raad. Deze code is in juni 2025 vervangen door de "Governancecode funderend onderwijs" In 2025 zijn deze codes gevolgd.

Werkwijze toezicht

De rvt heeft in het jaar 2025 haar werkzaamheden verricht op basis van het geldende toezichtskader, bestaande uit de toezichtsvisie en het toetsingskaderr. In 2025 zijn deze documenten geheel opnieuw vastgesteld. (zie hierna onder "professionalisering"). De rvt heeft in 2025 vijf keer regulier vergaderd in aanwezigheid van de rvb. Voorafgaand aan elke vergadering heeft de rvt steeds een eigen vooroverleg gehad. De rvt ontvangt informatie van de rvb en heeft daarnaast op diverse manieren zelf informatie ingewonnen ten behoeve van zijn taakvervulling. De rvt-leden bezoeken jaarlijks enkele scholen van Educatis. Verder heeft de voorzitter van de rvt regelmatig op wat meer informele wijze gesprekken met de rvb over actuele zaken binnen de vereniging. In 2025 is twee keer overleg geweest met de gmr. In het voorjaar van 2025 is er een themasessie geweest met de gmr, de rvb en de rvt. In deze vergadering is het thema "Toelatingsbeleid" besproken. In het najaar van 2025 hebben de voorzitters van de gmr en de rvt met elkaar gesproken over de algemene gang van zaken binnen de vereniging.

De leden van de rvt zijn onafhankelijk en laten zich bij hun werkzaamheden uitsluitend leiden door het belang van de vereniging.

De rvt heeft vastgesteld dat de rvb de afgesproken doelstellingen naar tevredenheid heeft gerealiseerd en in het algemeen voldoende oog heeft voor de continuïteit van de vereniging.

Samenstelling

In 2025 zijn de heren J.C. van der Net en P.G. Willemsen teruggetreden als leden van de Raad van Toezicht. Beide hebben hun maximale zittingstermijn vervuld. In de Algemene Vergadering van 18 juni 2025 heeft de Algemene Vergadering besloten het aantal leden van de rvt weer terug te brengen tot vijf. Dit heeft als gevolg dat er ondanks het vertrek van twee leden er slechts één vacature was. Het vertrekkende lid de heer J.C. van der Net was benoemd op voordracht van de gmr. De gmr heeft ter voorziening in deze vacature de heer J. Möhlmann voorgedragen. In de Algemene Vergadering van 18 juni 2025 is de heer J. Möhlmann benoemd tot lid van de rvt.

De heren Van der Net en Willemsen hebben beide een lange staat van dienst bij Educatis. Zij hebben veel werk verzet voor de vereniging. Ook in dit jaarverslag zeggen wij hen hiervoor hartelijk dank.

Financiën

De rvt heeft in 2025 het bestuursverslag over 2024 inclusief de jaarrekening 2024 goedgekeurd en ingestemd met de begroting voor 2026 en de meerjarenbegroting 2026 – 2030. Verder zijn de bevindingen van de externe accountant binnen de rvt besproken. De rvt heeft stilgestaan bij actuele risico's en de genomen mitigerende maatregelen. Met betrekking tot het verslagjaar 2024 en de begroting 2026 is de rvt van mening dat de middelen doelmatig en rechtmatig zijn besteed, c.q. zullen worden besteed. Met betrekking tot het verslagjaar 2025 is de rvt van mening dat de geldelijke middelen van de scholen rechtmatig zijn verworven. De rvt richt zich voor haar toezicht op de hoofdlijnen en zo nodig de aanvullende toelichtingen alsmede op de bevindingen vanuit de controle van het jaarverslag door de extern accountant.

Naleven wettelijke verplichtingen

De rvt heeft (mede) de taak toe te zien op de naleving van de wettelijke verplichtingen door de bestuurder (artikel 17c-1-b WPO). De rvt heeft zich van deze taak gekwetend middels het kennis nemen van de bestuursrapportages en bespreken van deze rapportages met de bestuurder.

Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit neemt een vaste plaats in op de jaaragenda van de rvt. De onderwijscommissie is sparring partner en klankbord voor de rvt wat betreft onderwijsinhoudelijke zaken. De hoofdzaken worden vervolgens besproken in de voltallige rvt. Hierbij is onder andere gebruik gemaakt van de rapportages over de onderwijskwaliteit, waarbij de inhoud van het jaarplan met evaluatie en het jaarverslag diende als onderbouwing van de rapportage.

Professionalisering

De rvt evalueert zijn functioneren jaarlijks. Eens per drie jaar gebeurt dit onder begeleiding van een externe deskundige. In 2025 heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden middels een vragenlijst. Deze vragenlijst met betrekking tot het functioneren van de rvt is in december 2025 uitgezet onder de rvt leden en de rvb. De resultaten van deze zelfevaluatie zijn besproken in de rvt vergadering van 19 januari 2026. In 2025 is de herziening van het toezichtskader afgerond. In de rvt vergadering van 18 maart 2025 is het nieuwe toezichtskader, bestaande uit een toezichtsvisie en een toetsingskader vastgesteld.

In de rvt vergadering van 8 december 2025 is het scholingsplan 2026 -2028 voor de rvt vastgesteld. De eerste activiteit hierin is het volgen (samen met de rvb) van een Masterclass Governance.

Belangenverstrengeling

In 2025 heeft zich in één situatie een mogelijk tegenstrijdig belang voorgedaan. In de vergadering werd door de rvb een toelichting gegeven op de financiële verhouding met het samenwerkingsverband. Eén van de leden van de rvt is eveneens lid van de rvt van het samenwerkingsverband. Bij de bespreking van het betreffende agendapunt in de vergadering van de rvt heeft het betreffende lid niet deelgenomen aan de vergadering. In de rvt vergadering van 27 mei 2025 is het thema belangenverstrengeling besproken. In de vergadering is een inventarisatie gemaakt van mogelijke situaties waarbij een tegengesteld belang aan de orde kan zijn. De uitkomst van deze inventarisatie is: Nevenfunctie bestuurder: voorzitter onderwijsregio. Deze ligt in het verlengde van zijn functie van rvb. Geen tegenstrijdig belang derhalve.

Nevenfunctie rvt lid. Dit lid is tevens lid van de rvt van een organisatie die speciaal onderwijs aanbiedt.

Nevenfunctie rvt lid. Dit lid is tevens lid van de rvt van het samenwerkingsverband.

Nevenfunctie rvt lid. Dit lid is auditor bij het samenwerkingsverband.

Nevenfunctie rvt lid. Dit lid is als zelfstandige werkzaam als coach in het onderwijs.

Voor wat betreft de eerst drie genoemde leden van de rvt geldt dat zij niet zullen deelnemen aan de bespreking of besluitvorming wanneer het belang tegengesteld kan zijn. Voor wat betreft het laatstgenoemde lid van de rvt: betrokkene zal geen opdrachten doen binnen de Educatis organisatie.

Commissies

De raad van toezicht werkt met drie commissies: een onderwijscommissie, een auditcommissie en een commissie mens en organisatie. Eind 2025 waren de commissies als volgt bezet:

Onderwijscommissie	Auditcommissie	Commissie Mens en Organisatie
Mw. M. van den Berg-Molenaar Dhr. J. Möhlmann	Dhr. W. T. Notenboom AA Dhr. ing. R. Okken	Dhr. mr. T. van de Bospoort AA Dhr. ing. R. Okken

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie heeft in het verslagjaar tweemaal overleg gevoerd met de bestuurder. Thema's die aan de orde kwamen, waren met name de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten.

In het verslagjaar werd één van de scholen als 'zeer zwak' beoordeeld door de onderwijsinspectie. Zowel in de betreffende school als in het MT van Educatis heeft dit geleid tot zelfreflectie, analyse en verbeteracties. Positief is dat inmiddels de weg naar verbetering is ingezet en de eerste resultaten daarvan zichtbaar zijn.

Daarnaast is gesproken over de effecten van de Doorstroomtoets. In de organisatie is besloten om in 2026 de papieren versie van Leerling in Beeld te gaan gebruiken.

Een mooie ontwikkeling is zichtbaar in de vormgeving van de interne audits, die zijn voortgekomen uit een initiatief van de directeuren. De vier pijlers van het nieuwe strategische beleidsplan: - DNA van de organisatie, sterke basis, vakmanschap en regie op digitalisering- geven richting in dit proces.

De commissie is positief over de zorgvuldige uitwerking van het jaarverslag, het jaarplan en de Onderwijskundige Rapportage. Aan de laatstgenoemde rapportage werd in het verslagjaar 'Passend Onderwijs' als apart hoofdstuk toegevoegd. Ook werd de rapportage voorzien van een bestuurlijke duiding. Dat is waardevol, aangezien hierin de resultaten worden geduid vanuit het vastgestelde kwaliteitskader en de koersuitspraken. Het tilt de rapportage op boven de feiten en geeft inzicht in de prioritering van de bestuurder voor de komende periode.

Auditcommissie

Wegens het vertrek van de heer P.G. Willemsen uit de rvt heeft de heer R. Okken zijn plaats in de auditcommissie ingenomen. De auditcommissie heeft in 2025 vijf keer vergaderd. In deze vergaderingen kwamen, als voorbereiding op de besluitvorming in de volledige rvt, onder andere aan de orde:

- Jaarverslag 2024
- Bevindingen extern accountant
- Management rapportages
- Financiële begroting 2026
- Diverse voorgenomen besluiten met een financiële component

In 2025 was geen sprake van wisseling van extern accountant.

Commissie mens en organisatie

Vanuit de werkgeversrol van de rvt heeft de Commissie mens en organisatie de jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder gevoerd. Dat is gebeurd op basis van een voorafgaande 360 graden feedback en eigen waarneming van de rvt. Voor de bezoldiging van de rvt is de CAO Bestuurders PO leidend, in combinatie met de Wet normering topinkomens (WNT).

Samenstelling

De samenstelling van de raad van toezicht was per eind 2025 als volgt:

Naam	Beroep	Aandachtsgebied	Nevenfuncties	Termijn
Mevrouw. M. van den Berg-Molenaar	Intern begeleider	Onderwijs Identiteit	Externe auditor bij Berséba	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2026
De heer mr. T. van de Bospoort AA	Geen	HR Juridische zaken	Lid raad van toezicht Stichting voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe. (bezoldigd) Lid raad van toezicht Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve. (bezoldigd) Rechter-plaatsvervanger bij de Rechtbank Noord-Nederland. (bezoldigd) Lid Commissie voor de bezwaarschriften van het NBA. (bezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2027
De heer W.T. Notenboom AA	Accountant	Financiën	Lid raad van toezicht samenwerkingsverband Berséba bezoldigd) Lid bestuur Helpende Handen (bezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2028
De heer ing. R. Okken	Directeur Onderwijs stichting RBO, locatie Uddel	ICT	Lid bestuur Bond tegen Vloeken (onbezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2028
De heer J. Möhlmann	Directeur Driestar Gouda HAVO/VWO	Onderwijs	JM Coaching eigenaar (bezoldigd)	(1 ^{ste} termijn) Aftredend in 2029

Vergoedingsregeling leden rvt

De vergoeding die de leden van de raad van toezicht ontvangen bedraagt voor de leden van de rvt 2,75% van de maximale beloning die de raad van bestuur ontvangt op basis van de WNT-norm (klasse C). Voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt dit percentage 4,12%. De bedragen die in 2025 zijn uitgekeerd, zijn te vinden in het bestuursverslag.

Bijlage 2: Verslag GMR

In 2025 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zich ingezet voor diverse strategische en operationele onderwerpen binnen Educatis.

In de vergaderingen stonden onderwijs en kwaliteit, governance, organisatieontwikkeling, financiën en personeelsbeleid centraal. De GMR vergaderde op 7 april, 2 juni, 8 september en 1 december 2025.

Onderwijskundige ontwikkelingen

- In de GMR werd gesproken over onderwijs en kwaliteitszorg, onder meer aan de hand van de evaluatie van het jaarplan en de verantwoordingsrapportages. Daarbij is benoemd dat er veel van elkaar geleerd wordt en dat de verantwoordelijkheid voor de verantwoordingsrapportage onderwijs en kwaliteit nadrukkelijker bij de commissie kwaliteitszorg is belegd.
- Een terugkerend onderwerp was de (landelijke) discussie rond de Route 8-toets, met name het verschil tussen de papieren en digitale afname. Dit werd als aandachtspunt meegenomen voor verdere opvolging.
- Er is thematisch vooruitgeblikt op onderwerpen die het onderwijs direct raken, zoals mediagebruik en de inzet van AI, en de vraag welke plaats burgerschapsonderwijs inneemt ten opzichte van leerresultaten. Voor een volgende fase is afgesproken dit per school te voeden en als vast agendapunt terug te laten komen.
- Veel tijd ging uit naar het initiatief "NEON" rondom leermiddelen. Er werd gesproken over de kansen (o.a. kosten, aanpasbaarheid aan identiteit en gefaseerde invoering) én de vragen (kwaliteit, visie achter het materiaal, borging van doelen en voorwaarden voor deelname). Na verdere toelichting is gekozen om in ieder geval in 2026 via een pilot aan te haken, zonder direct onomkeerbare verplichtingen aan te gaan.

Bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen

- De GMR is geïnformeerd over verschillende organisatorische ontwikkelingen binnen Educatis, waaronder (verkennde) gesprekken rond mogelijke aansluiting van zelfstandige basisscholen en het vervolgproces dat daarbij hoort.
- Op het gebied van leiding en continuïteit werd gesproken over interim-inzet en werving: er waren interim-directeuren op een aantal locaties werkzaam. Uiteindelijk konden alle directeurs vacatures vervuld worden.
- Huisvesting en nieuwbouw kwamen meerdere keren aan bod. We werden bijgepraat over de huisvestingsprocedure rond basisschool De Lelie in Driebruggen (vergunning, bezwaar en hoorzitting) en er werden vanuit de leden vragen gesteld over de nieuwbouw.
- De governance binnen Educatis had nadrukkelijk aandacht: de Governancecode is herschreven en vastgesteld en men is hierover geïnformeerd, mede vanwege het belang voor o.a. inspectie en de accountant.
- De GMR besprak de "toekomstbestendige structuur" van Educatis: aanleiding was o.a. de belasting en kwetsbaarheid in de organisatie en de wens om beter zichtbaar en slagvaardig te zijn richting gemeenten (jeugdzorg, huisvesting e.d.). Verschillende opties zijn verkend en er is een richting genoemd die via het MT verder wordt uitgewerkt.
- Educatis kreeg ook te maken met (landelijke) media-aandacht, waaronder een traject met Nieuwsuur en een reportage van RTL Nieuws over democratische waarden als gelijkheid en verdraagzaamheid.

Financiën en personeelsbeleid

- In 2025 zijn de jaarstukken besproken (waaronder de jaarrekening, die door de accountant is goedgekeurd).
- Rondom financiën is aandacht besteed aan de uitgangspunten onder de begroting en de verschillen in middelen tussen regio's (o.a. door verschillende samenwerkingsverbanden en de verhouding regulier/speciaal onderwijs). Wij konden ons vinden in het voortzetten van het beleid en in het beleggen van veel verantwoordelijkheid bij de directeuren.
- Later in het jaar is gesproken over actuele financiële ontwikkelingen: hogere schoonmaak- en energiekosten dan begroot, een (ongebruikelijke) leerlinggroei van meer dan 4% in de periode februari tot juli en de gevolgen daarvan voor bekostiging. Ook is toegelicht waarom liquide middelen tijdelijk hoger kunnen zijn (o.a. door middelen vanuit de Timotheüschool en gemeentelijke middelen i.v.m. nieuwbouw).
- De meerjarenbegroting is besproken en hiermee ingestemd. Daarbij is uitgesproken dat financiële deskundigheid in de GMR op termijn een toegevoegde waarde kan zijn.
- Op personeelsgebied zijn we bijgepraat over het personeelsbeleid. Daarbij is vermeld dat het ziekteverzuim is gedaald en dat er (in dat moment) sprake was van meer instroom, met de verwachting dat dit later weer zou afnemen.
- Ook is gesproken over vergoedingen voor GMR-leden en (specifiek) de oudergeleding: er is een notitie besproken en later is aangekondigd dat hiervoor een vergoeding beschikbaar komt, voor elke bijgewoonde vergadering.

Samenwerking en toekomstvisie

- Het vernieuwde medezeggenschapsregelement GMR Educatis werd vastgesteld en ondertekend. Daarbij is onder meer stilgestaan bij de informatievoorziening, de representatieve samenstelling (personeel/ouders) en het uitgangspunt dat elke school (leerkracht/ouder) in de GMR vertegenwoordigd is.
- De samenwerking met de Raad van Toezicht (RvT) werd verder versterkt. Er is besproken hoe en hoe vaak er structureel overleg tussen GMR en RvT kan plaatsvinden.
- Een afvaardiging van de GMR-leden was betrokken bij de sollicitatieprocedure voor een RvT onderwijs vacature en hebben dhr. Jan Möhlman voorgedragen als nieuw lid. Dhr. Möhlman is officieel benoemd op de ledenvergadering van 18 juni j.l.
- De GMR heeft gewerkt aan het verbeteren van de eigen vergaderstructuur en voorbereiding: o.a. de rondvraag aan het begin, een "rondje scholen" als vast agendapunt, en meer thematisch vergaderen met tijdige inbreng vanuit de geledingen. Ook is aangekondigd dat relevante stukken (zoals het strategisch beleidsplan) tijdig gedeeld worden ter voorbereiding.

De GMR kijkt terug op een fijne en open samenwerking met de RvB en RvT, waarin Gods Woord centraal stond. Elke vergadering begon met het lezen van een Bijbelgedeelte en gebed, wat richting gaf aan de gesprekken en de besluitvorming.

Dit jaarverslag is opgesteld op 2 februari 2026 te Houten.

Namens de voorzitter van de GMR Educatis,
Françoise van der Maas - van Dijke



Educatis

Reformatorisch
Primair
Onderwijs

Vereniging Educatis

Jaarrekening 2025

VERSIE 20250513

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	3
Model A: Balans per 31 december	7
Model B: Staat van baten en lasten	8
Model C: Kasstroomoverzicht	9
Model VA: Vaste activa	10
Model VV: Voorraden en vorderingen	11
Model EL: Effecten en liquide middelen	12
Model EV: Eigen vermogen	13
Model VL: Voorzieningen	14
Model KS: Kortlopende schulden	15
Model OB: Overheidsbijdragen	17
Model AB: Overige baten	18
Model LA: Lasten	19
Model FB: Financiële baten en lasten	21
Model E: Overzicht verbonden partijen	22
Model G: Verantwoording subsidies	23
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	24
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	26

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	27
Gebeurtenissen na balansdatum	28
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	29
Controleverklaring	30

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	31
--------------------------------	----

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Educatis en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Tenzij voor een specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Bestuurlijke overname

Met ingang van 1 januari 2025 maakt ook de Timotheÿsschool (07AA) uit Lelystad deel uit van Educatis. Zie de toelichting daarover in het bestuursverslag. De "Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag in West-Friesland en Flevoland te Lelystad" en Educatis zijn overeengekomen om de instandhouding van de Timotheÿsschool per 1-1-2025, met alle daarbij behorende rechten en verplichtingen, over te dragen om niet, zoals bedoeld in artikel 56 van de Wet op het primair onderwijs. Hiermee verkrijgt Educatis met ingang van 1-1-2025 het bestuur over de Timotheÿsschool. De verkrijging van de Timotheÿsschool door Educatis kwalificeert als een activa-passiva-transactie tussen twee verenigingen, waarbij de verworven activiteiten en activa en passiva om niet zijn overgedragen. De transactie is in overeenstemming met RJ 216.605 verwerkt volgens RJ 216.3 samensmelting van belangen (pooling of interest-methode). De overgenomen balansposten zijn opgenomen tegen hun bestaande boekwaarden. Er is daarmee geen goodwill of negatieve goodwill ontstaan. Dit betekent daarnaast dat de vergelijkende cijfers zijn aangepast en de cijfers 2024 van de overgenomen activiteiten zijn verwerkt in de vergelijkende cijfers van Educatis. De met de doorgevoerde samensmelting gemoeide kosten bedragen € 16.820.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder vorderingen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Vereniging Educatis en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting van de jaarrekening.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd om aan te geven welk deel van de ontvangen gelden uit hoofde van het NPO per jaareinde nog beschikbaar is voor besteding in het kader van de vanuit het NPO geformuleerde doelstellingen. Deze bestemmingsreserve is per ultimo 2025 volledig besteed.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Er is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd ter grootte van de vrijval als gevolg van de in het voorgaande toegelichte stelselwijziging m.b.t. groot onderhoud. Op deze bestemmingsreserve wordt jaarlijks de afschrijvingslast op het uitgevoerd groot onderhoud in mindering gebracht.

Bestemmingsreserve Timotheüsschool

Er is een bestemmingsreserve Timotheüsschool gevormd ter grootte van het bedrag dat per overdrachtsdatum kon worden aangemerkt als bovennormatief vermogen. Dit bedrag staat ter vrije besteding van de Timotheüsschool op basis van de daarover bij de bestuurlijke overdracht gemaakte afspraken. De werkelijke bestedingen worden aan de bestemmingsreserve onttrokken (waaronder de afschrijvingen op afgesproken investeringen).

Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd voor nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door het bestuur. De gedachte achter deze reserve is dat de private gelden, waaronder vrijwillige ouderbijdragen, beschikbaar moeten blijven voor uitgaven ten aanzien van zaken die vanuit deze bijdragen betaald worden. Het doel van deze reserve is het doen van investeringen die niet ten laste van gemeenten en andere overheden mogen komen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte betrouwbaar geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorziening ambtsjubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubileum-uitkeringen worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de door het ministerie van OCW verstrekte vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden onder de kortlopende schulden verantwoord, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, samenwerkingsverbanden, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De vereniging Educatis heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 119,0%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder -benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van de hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële activa. Er wordt afgeschreven vanaf de 1e dag van de maand na aanschaf.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden gezien als liquide indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is (indien aan de orde) opgenomen onder de operationele activiteiten.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.448.086	13.362.727	13.195.039
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	287	3.600	8.975
3.5 Overige baten	322.829	207.890	366.790
Totaal baten	14.771.202	13.574.217	13.570.804
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.108.852	11.636.362	11.685.328
4.2 Afschrijvingen	495.803	508.089	487.187
4.3 Huisvestingslasten	705.365	576.310	732.700
4.4 Overige lasten	1.243.399	1.140.614	1.276.152
Totaal lasten	14.553.419	13.861.375	14.181.367
Saldo baten en lasten	217.783	-287.158	-610.563
5. Financiële baten en lasten	48.283	30.000	61.269
Resultaat	266.066	-257.158	-549.293
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>266.066</u>	<u>-257.158</u>	<u>-549.293</u>
Netto Resultaat	266.066	-257.158	-549.293

Balans per 31 december

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2025		31 december 2024	
	<u>Vaste activa</u>				
1.2	Materiële vaste activa	3.285.382		2.922.455	
	<i>Totaal Vaste activa</i>		<u>3.285.382</u>		<u>2.922.455</u>
	<u>Plottende activa</u>				
1.5	Vorderingen	895.214		398.939	
1.7	Liquide middelen	2.724.227		3.703.546	
	<i>Totaal Plottende activa</i>		<u>3.619.441</u>		<u>4.102.485</u>
	Totaal Activa		<u>6.904.823</u>		<u>7.024.940</u>
2.	Passiva	31 december 2025		31 december 2024	
2.1	Eigen vermogen	5.214.292		4.948.226	
2.2	Voorzieningen	147.801		131.979	
2.4	Kortlopende schulden	1.542.730		1.944.735	
	Totaal passiva		<u>6.904.823</u>		<u>7.024.940</u>

Kasstroomoverzicht

	2025	2024
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	217.783	-610.564
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	495.803	487.187
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-
Mutatie i.v.m. stelselwijziging	-	1.842.662
Mutaties voorzieningen	15.822	-1.832.210
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	-496.274	14.412
Schulden	-402.006	626.475
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-168.872	527.962
<i>Mutaties interest</i>		
Ontvangen interest	48.283	61.269
Betaalde interest	-	-
	48.283	61.269
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-120.589	589.231
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investering in materiële vaste activa	-858.730	-538.578
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-858.730	-538.578
Mutatie liquide middelen	-979.319	50.653
Beginstand liquide middelen	3.703.546	3.652.893
Mutatie liquide middelen	-979.319	50.653
Eindstand liquide middelen	2.724.227	3.703.546
Balans per 31-12	2.724.227	3.703.546

Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1	1.2.2	1.2.3	
	<i>Gebouwen en terreinen (incl. verduurzaming)</i>	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	<i>Totaal</i>
Cum. Aanschafwaarde per 1-1-2025	1.676.123	3.484.139	1.081.315	6.241.577
Cum. Afschrijvingen per 1-1-2025	670.821	2.090.038	558.263	3.319.122
Boekwaarde per 1-1-2025	1.005.302	1.394.101	523.052	2.922.455
Investeringen 2025	185.628	576.126	96.976	858.730
Afschrijvingen 2025	-103.730	-323.490	-68.583	-495.803
Desinvesteringen 2025	-	-	-	-
Afschrijvingen op desinvesteringen 2025	-	-	-	-
Mutaties 2025	81.898	252.636	28.393	362.927
Cum. Aanschafwaarde per 31-12-2025	1.861.750	4.060.265	1.178.291	7.100.307
Cum. Afschrijvingen per 31-12-2025	774.551	2.413.528	626.847	3.814.925
Boekwaarde per 31-12-2025	1.087.200	1.646.737	551.445	3.285.382

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

1.2.1. Gebouwen en terreinen, bestaande uit:

Gebouwen	40 jaar
Grond en terreinen	geen
Inrichting terreinen	15 jaar
Verbouwingen	10-25 jaar
Gevels	12-25 jaar
Schilderwerk	6-10 jaar
Vloer	6-25 jaar
Dak	15-40 jaar
Verlichting	20 jaar
Zonnepanelen	15 jaar

1.2.2. Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

Meubilair	15 jaar
Inventaris en apparatuur	4 jaar
ICT hardware en software tot en met 2024	5 jaar
ICT hardware en software met ingang van 2025	4 jaar
ICT Digiborden	8 jaar
Machines en installaties	8-25 jaar
Kopieerapparatuur	5 jaar

1.2.3. Andere vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

Leermiddelen	8 jaar
Overige materiele vaste activa	8-15 jaar

Van de investeringen in gebouwen en terreinen heeft een bedrag van € 115.766 betrekking op investeringen die in 2019 zijn gedaan met private middelen. De afschrijvingslast op deze investeringen wordt via de resultaatverdeling ten laste van de private reserves gebracht. De boekwaarde van deze investeringen per ultimo boekjaar 2025 bedraagt € 97.436.

Vorderingen

1.5	Vorderingen	31-dec-25	31-dec-24
1.5.1	Debiteuren	26.523	9.852
1.5.2	OCW / EZ	476.934	-
1.5.6	Overige overheden	15.164	122.689
1.5.7	Overige vorderingen	221.016	127.833
1.5.8	Overlopende activa en vooruitbetaalde kosten	140.878	123.865
1.5.10	Waarborgsommen	14.700	14.700
		895.214	398.939
1.5.6	<u>Specificatie vordering overige overheden</u>		
	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, voorbereidingskrediet uitbreiding De Lelie	-	122.689
	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, uitvoering uitbreiding De Lelie	52.939	-
	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, 1e inrichting	-37.775	-
		15.164	122.689
1.5.7	<u>Specificatie overige vorderingen</u>		
	Nog te ontvangen bedragen	173.024	95.251
	Nog te vorderen rente	47.991	23.429
	Overige overlopende activa	-	-
		221.016	118.680
	<u>Specificatie nog te ontvangen bedragen</u>		
	Nog te ontvangen uitkeringen UWV	34.628	19.052
	Nog te ontvangen restitutie transitievergoeding UWV	-	15.828
	Nog te ontvangen uitkeringen VFGS	61.765	25.620
	Nog te ontvangen restituties BWGS	-	22.248
	Nog te ontvangen nabetaling Berseba	43.304	-
	Nog te ontvangen DuMaVa subsidie	8.189	-
	Overige	25.138	12.503
		173.024	95.251

Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-dec-25	31-dec-24
1.7.1	Kasmiddelen	523	1.675
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.723.704	3.701.871
1.7.3	Deposito's	-	-
		<u>2.724.227</u>	<u>3.703.546</u>
	<u>Specificatie van tegoeden op bank- en girorekeningen</u>		
	RABO bestuursrekening	64.694	43.402
	RABO vermogensspaarrekening	1.100.420	663.428
	RABO spaarrekening	-	200.230
	RABO tijdslootsparen	1.500.492	1.500.000
	RABO rekening Timotheussschool	-	1.245.661
	Schoolbankrekeningen	58.098	49.149
		<u>2.723.704</u>	<u>3.701.871</u>

Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1-1-2025	Overige mutaties i.v.m. bestuurlijke overdracht	na mutatie Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Stand per 31-12-2025
2.1.1 Algemene Reserve	2.037.663	-431.205	1.606.458	627.917	2.234.375
2.1.2 Bestemmingsreserve NPO	234.633	-	234.633	-234.633	-
2.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.648.925	-	1.648.925	-9.268	1.639.657
2.1.2 Bestemmingsreserve Timotheusschool	-	431.205	431.205	-126.629	304.576
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.027.006	-	1.027.006	8.678	1.035.684
	4.948.226	-	4.948.226	266.066	5.214.292

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging Groot onderhoud	na stelselwijziging Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Algemene Reserve	2.085.329	192.579	2.277.908	-240.245	2.037.663
2.1.2 Bestemmingsreserve NPO	568.076	-	568.076	-333.443	234.633
2.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	1.650.083	1.650.083	-1.158	1.648.925
2.1.2 Bestemmingsreserve Timotheusschool	-	-	-	-	-
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.001.453	-	1.001.453	25.553	1.027.006
	3.654.858	1.842.662	5.497.520	-549.294	4.948.226

2.1.2 Toelichting mutatie bestemmingsreserve NPO	2025	2024
Ontvangen Rijksbijdragen	-	-
Ontvangen Gemeentelijke bijdragen	-	3.467
Inzet loonkosten medewerkers	-95.421	-326.486
Overige lasten	-18.811	-10.424
Vrijval	-120.401	-
	-234.633	-333.443

2.1.2 Toelichting mutatie bestemmingsreserve groot onderhoud	2025	2024
Afschrijvingen op investeringen groot onderhoud na 2023	-9.268	-1.158
Overige lasten	-	-
	-9.268	-1.158

2.1.2 Toelichting mutatie bestemmingsreserve Timotheusschool	2025	2024
Rijksbijdragen overgangsbekostiging	-25.000	-
Inhuur personeel	-43.270	-
Afschrijvingen	-4.850	-
Huisvestingslasten	-28.710	-
Overige lasten	-24.799	-
	-126.629	-

2.1.3 Toelichting mutatie bestemmingsreserve privaat

Private baten:	2025	2024
Ouderbijdragen	91.331	90.823
Giften/zendingsgeld/acties	58.322	60.719
Collecten en opbrengst oud papier	16.867	17.755
Tussenschoolse opvang	39.566	34.492
Diverse overige baten	31.741	32.924
	237.827	236.714

Private lasten:	2025	2024
Activiteiten ouderbijdragen	160.315	138.620
Zending en acties	58.322	61.880
Tussenschoolse opvang	7.618	7.767
Afschrijving lokaal PSZ Verhoeff-Rollmanschool	2.894	2.894
	229.149	211.161

Mutatie bestemmingsreserve privaat	8.678	25.553
------------------------------------	--------------	---------------

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 <i>Voorziening jubilea</i>	2.2.3 <i>Overige personele voorzieningen</i>	<i>Totaal</i>
Stand per 1-1-2025	131.979	-	131.979
Stand per 1-1-2025	131.979	-	131.979
Dotaties	7.686	12.767	20.453
Onttrekkingen	-4.631	-	-4.631
Vrijval	-	-	-
Stand per 31-12-2025	135.034	12.767	147.801
Kortlopend deel < 1 jaar	5.038	12.767	17.805
Langlopend deel > 1 jaar	129.996	-	129.996

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-dec-25	31-dec-24
2.4.3	Crediteuren	173.875	181.209
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	469.186	520.781
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	146.066	134.296
2.4.9	Overige kortlopende schulden	8.129	9.915
2.4.10	Overlopende passiva	745.474	1.098.533
		1.542.730	1.944.735
2.4.7	<u>Specificatie belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
	Nog te betalen loonheffing	444.116	478.900
	Nog te betalen BTW	8.110	9.473
	Af te dragen premie Participatiefonds	711	674
	Af te dragen premie BWGS	1.673	4.302
	Af te dragen premie VFGS	14.575	27.433
		469.186	520.781
2.4.9	<u>Specificatie overige kortlopende schulden</u>		
	Nog te betalen lonen en salarissen	8.129	9.915
		8.129	9.915
2.4.10	<u>Specificatie overlopende passiva</u>		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies	162.916	61.382
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	-	653.517
2.4.10.5	Nog te betalen vakantiegeld	396.039	366.078
2.4.10.9	Nog te betalen eindejaarsuitkering	106	-
2.4.10.8	Nog te betalen oktobertoelage	30.730	10.933
2.4.10.8	Nog te betalen slottermijnen renovatie Timotheÿsschool	117.334	-
2.4.10.8	Nog te besteden zendingsgeld	15.709	-
2.4.10.8	Overige	22.640	6.622
		745.474	1.098.532

Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/LNV	13.216.578	12.270.654	12.079.425
3.1.2	Overige subsidies OCW	360.180	282.590	290.547
3.1.3	Bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden	871.328	809.483	825.067
		14.448.086	13.362.727	13.195.039
3.1.1	<u>Specificatie Rijksbijdragen OCW/LNV</u>			
	Lumpsum regulier	12.650.366	12.334.173	12.182.386
	Lumpsum regulier nabetaling 2022	476.934	-	-
	Lumpsum overgangsbekostiging	-86.149	-104.474	-127.973
	Lumpsum personeel regulier groei	127.762	-	-
	Bestrijding Onderwijsachterstanden	47.664	40.955	25.012
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	-
		13.216.578	12.270.654	12.079.425
3.1.2	<u>Specificatie Overige subsidies OCW</u>			
	Bijz. bekostiging starters schoolleiders	88.258	171.229	169.799
	Bijz. bekostiging starters schoolleiders vanuit Onderwijsregio	80.550	-	-
	Subsidie Vreemdelingen en asielzoekers	-	-	3.103
	Subsidie Verbeteren basisvaardigheden	162.200	82.361	45.913
	Subsidie Opleiding onderwijsassistent tot leraar	15.000	15.000	15.000
	Lerarenbeurs	14.173	14.000	31.731
	Zij-instroom	-	-	25.000
		360.180	282.590	290.547
3.1.3	<u>Specificatie bijdragen uit samenwerkingsverbanden</u>			
	Ondersteuningsmiddelen	638.785	617.683	619.161
	Voorzieningen Hoogbegaafden	76.704	75.000	73.122
	Subsidie Hoogbegaafden	28.778	-	-
	Arrangementen	127.061	116.800	132.783
		871.328	809.483	825.067
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	287	3.600	8.975
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	-
		287	3.600	8.975
	<u>Specificatie Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>			
	Gemeente Bodegraven Reeuwijk	1.302	2.000	2.922
	Gemeente Houten	-	-	1.122
	Gemeente Utrecht	-1.015	1.600	1.464
	Gemeente Stichtse Vecht	-	-	3.467
		287	3.600	8.975

Overige baten

3.5	Overige baten	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
3.5.1	Verhuur	38.591	31.315	52.817
3.5.5	Ouderbijdragen	91.331	79.775	90.823
3.5.6	Overige (overige baten)	192.907	96.800	223.150
		322.829	207.890	366.790
3.5.6	<u>Specificatie overige baten</u>			
	Giften/zendingsgeld/acties	58.322	21.000	60.719
	Collecten en opbrengst oud papier	16.867	9.100	17.755
	Vergoedingen voor inzet van personeel	36.883	26.000	62.561
	Subsidie verduurzaming	4.475	-	1.455
	Tussenschoolse opvang	39.566	28.500	34.492
	Subsidie gezonde school	-	-	1.800
	Subsidie Participatiefonds sluitende aanpak	2.420	-	6.050
	Subsidie Praktijkleren	2.633	-	5.373
	Diverse overige baten	31.741	12.200	32.944
		192.907	96.800	223.150

Lasten

4.1	Personele lasten	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1	Lonen en Salarissen	11.761.464	11.144.962	11.510.153
4.1.2	Overige Personele lasten	1.027.880	798.900	1.052.162
4.1.3	Af: Uitkeringen	-680.493	-307.500	-876.987
		12.108.852	11.636.362	11.685.328
4.1.1	<u>Specificatie lonen en salarissen</u>			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	8.920.771	8.524.226	8.687.566
4.1.1.2	Sociale lasten	1.615.446	1.505.073	1.652.309
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.225.247	1.115.664	1.170.277
		11.761.464	11.144.962	11.510.153
4.1.2	<u>Specificatie Overige Personele lasten</u>			
4.1.2.1	Dotaties voorzieningen	20.453	-	26.112
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	259.290	173.250	326.429
4.1.2.3	Overige personeelslasten	748.136	625.650	699.621
		1.027.880	798.900	1.052.162
4.1.2.3	<u>Nadere specificatie Overige Personeelslasten</u>			
	Scholing en opleiding	301.656	232.250	228.168
	Educatis brede studiedag	-	-	25.072
	Inzet passend onderwijs	139.488	80.700	114.288
	Werving personeel	31.831	35.000	55.286
	Bedrijfsgezondheidszorg	64.014	60.000	100.964
	Personeelskantine	30.933	23.400	27.661
	Studiedagen en conferenties	4.338	8.500	-
	Reis en verblijfkosten	1.741	1.100	363
	GO-Vak (vakbondsactiviteiten)	9.821	9.000	8.766
	Kosten vrijwilligers	26.739	23.200	26.099
	Werkkosten	98.740	70.250	67.602
	Overige personele lasten	38.144	82.250	45.351
		747.444	625.650	699.621
4.1.3	<u>Specificatie uitkeringen</u>			
	UWV	-322.770	-126.000	-293.562
	Vervangingfonds	-315.477	-173.500	-492.367
	BWGS	-40.113	-	-84.795
	Loonkortingen belastingdienst	-2.132	-8.000	-6.263
		-680.493	-307.500	-876.987
	<u>Specificatie loonkosten</u>			
	Lonen en Salarissen	11.761.464	11.144.962	11.510.153
	Ontvangen uitkeringen	-680.493	-307.500	-876.987
		11.080.972	10.837.462	10.633.166
	<u>Gemiddelde FTE-bezetting (inclusief vervangers)</u>	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
	Directie	10,18	10,18	10,12
	Onderwijzend personeel	89,37	86,83	92,68
	Onderwijs Ondersteunend personeel	33,55	29,67	33,31
		133,10	126,68	136,12

4.2	Afschrijvingslasten	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
4.2.2	Afchrijvingen op materiele vaste activa	495.803	508.089	487.187
		495.803	508.089	487.187
	<u>Specificatie afschrijvingen op materiele vaste activa</u>			
	Afschrijvingslasten gebouwen/terreinen	54.013	37.177	49.024
	Afschrijvingslasten verbouwingen	7.707	27.563	6.370
	Afschrijvingslasten groot onderhoud	6.441	7.061	5.066
	Afschrijvingslasten zonnepanelen-verduurzaming	35.569	36.023	33.290
	Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	53.518	53.066	47.000
	Afschrijvingslasten machines en installaties	24.859	26.229	18.643
	Afschrijvingslasten meubilair	95.503	93.715	84.642
	Afschrijvingslasten ICT	149.610	146.626	172.503
	Afschrijvingslasten software	-	-	994
	Afschrijvingslasten leermethoden	63.613	63.764	64.687
	Afschrijvingslasten overige mva	4.970	16.864	4.970
		495.803	508.089	487.187
4.3	Huisvestingslasten	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
4.3.1	Huur	239	-	-
4.3.3	Onderhoud	129.858	90.750	107.245
4.3.4	Energie en water	199.585	159.150	189.860
4.3.5	Schoonmaakkosten	273.013	228.350	255.365
4.3.6	Heffingen	27.364	23.300	21.407
4.3.8	Overige huisvestingslasten	75.306	74.760	158.823
		705.365	576.310	732.700
4.3.8	<u>Specificatie Overige huisvestingslasten</u>			
	Beveiliging	18.153	21.500	27.945
	Tuinonderhoud	12.316	12.000	15.407
	Vloerherstel J. Bogermanschool	-	-	73.839
	Doorbelasting onderhoud vanuit gemeente Lelystad	28.368	-	33.919
	Overige huisvestingslasten	16.469	41.260	7.712
		75.306	74.760	158.823

4.4	Overige lasten	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	246.579	260.050	314.724
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	662.063	552.250	620.291
4.4.4	Overige lasten	334.757	328.314	341.137
		1.243.399	1.140.614	1.276.152
4.4.1	<u>Specificatie Administratie- en beheerslasten</u>			
	Administratiekantoor	74.370	85.500	111.563
	Accountant	24.663	22.000	27.104
	Kosten Raad van Toezicht	41.788	50.000	49.295
	Deskundigenadvies	20.614	35.500	28.448
	Telefoon/fax	9.674	5.450	7.786
	PR & Communicatie	57.489	50.800	60.916
	Overige administratielasten	17.980	10.800	29.612
		246.579	260.050	314.724
4.4.2	<u>Specificatie Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
	Leermiddelen	251.456	182.500	171.921
	Leermethoden licenties	176.417	153.500	173.139
	Klein inventaris	16.376	5.800	8.862
	ICT	151.276	159.250	151.248
	Mediatheek en bibliotheek	20.828	14.000	15.886
	Reproductie	45.710	37.200	99.236
		662.063	552.250	620.291
4.4.4	<u>Specificatie overige lasten</u>			
	Kabeltelevisie en overige rechten	690	1.300	927
	Abonnementen	7.326	10.650	16.729
	Contributies	48.657	46.150	44.001
	Representatie	9.873	12.150	4.594
	Medezeggenschap- en ouderraad	2.979	8.200	2.854
	Overige verzekeringen	6.095	7.000	8.899
	Culturele vorming	7.919	13.350	18.166
	Testen en toetsen	9.658	1.950	4.292
	Activiteiten ouderbijdragen	160.315	113.900	138.620
	Zending en acties	58.322	24.000	61.880
	Tussenschoolse opvang/overblijven	7.618	12.300	7.767
	Bankkosten	5.383	4.550	4.974
	Overige lasten	9.921	72.814	27.433
		334.757	328.314	341.137
4.4.1.1	<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
	Onderzoek jaarrekening	24.663	22.000	27.104
4.4.1.2	Andere controle-opdracht	-	-	-
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Andere niet-controle diensten	-	-	-
		24.663	22.000	27.104

Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
5.1	Rentebaten	48.283	30.000	61.269
5.5	Rentelasten (-/-)	-	-	-
		48.283	30.000	61.269

Overzicht verbonden partijen

Educatis is door aansluiting een verbonden partij met de vereniging Samenwerkingsverband Berseba (code activiteiten 4), statutaire vestigingsplaats Utrecht. Educatis heeft geen beslissende zeggenschap.

Educatis is aangesloten bij Samenfoort PO Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A. (code activiteiten 4), statutaire vestigingsplaats Amersfoort. Educatis heeft geen beslissende zeggenschap.

Voor het overige zijn er geen verbonden partijen.

Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

Model G: Verantwoording subsidies

G1: VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENING

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja/nee
Lerarenbeurs	148592	18-6-2024	12.427	12.427	JA
Lerarenbeurs	148567	18-6-2024	11.869	11.869	JA
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent naar leraar	SOOL23534	13-12-2023	15.000	15.000	ONDERHANDEN
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent naar leraar	SOOL23535	13-12-2023	15.000	15.000	ONDERHANDEN
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent naar leraar	SOOL23536	13-12-2023	20.000	15.000	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1107	31-5-2023	88.000	88.000	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1895	18-6-2024	88.000	43.274	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0117	28-4-2025	119.925	23.232	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0989	28-4-2025	59.655	11.557	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1890	28-4-2025	141.450	27.402	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0377	28-4-2025	57.195	11.080	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0024	28-4-2025	62.730	12.152	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1002	28-4-2025	63.345	12.271	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0050	28-4-2025	183.885	35.623	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1630	28-4-2025	106.395	20.611	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1053	28-4-2025	65.805	12.748	ONDERHANDEN
Totaal			1.110.681	367.246	

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

De maximale beloning is afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op de Vereniging Educativ van toepassing zijnde
regelgeving en het WNT maximum voor het onderwijs.
Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 bedraagt € 175.000 (klasse C).

Deze klasseindeling is gebaseerd op ondertaande berekening van het aantal complexiteitspunten:

Gemiddelde totale baten:	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	2
Gewogen aantal onderwijssoorten:	1
Totaal aantal complexiteitspunten:	<u>7</u>

Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en
voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking
vanaf de 13^e maand van de functievervulling*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking
vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als
topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 (bedragen * € 1)

Dhr. J.A. van Hell

Functiegegevens

Functie	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang functievervulling	1-1-2025
Einde functievervulling	31-12-2025
Omvang dienstverband	1,000
Dienstbetrekking	JA

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.673
Beloningen betaalbaar op termijn	20.067
<u>Subtotaal</u>	<u>148.739</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	175.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<u>Bezoldiging</u>	<u>148.739</u>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024 (bedragen * € 1)

Dhr. J.A. van Hell

Functiegegevens

Functie	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang functievervulling	1-1-2024
Einde functievervulling	31-12-2024
Omvang dienstverband	1,000
Omvang dienstbetrekking	JA

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.237
Beloningen betaalbaar op termijn	17.990
<u>Subtotaal</u>	<u>131.227</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<u>Bezoldiging</u>	<u>131.227</u>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen * € 1)

<u>Functiegegevens</u>	M. van den Berg- Molenaar	T. van de Bospoort	J. Möhlmann	W.T. Notenboom	R. Okken
Functie	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	1-1-2025	1-1-2025	1-7-2025	1-1-2025	1-1-2025
Einde functievervulling	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
<u>Bezoldiging</u>					
Bezoldiging	4.813	7.210	2.406	4.813	4.813
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.500	26.250	8.822	17.500	17.500
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Bezoldiging	4.813	7.210	2.406	4.813	4.813

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

<u>Functiegegevens</u>	P.G. Willemsen	J.C. van der Net
Functie	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	1-1-2025	1-1-2025
Einde functievervulling	30-6-2025	30-6-2025
<u>Bezoldiging</u>		
Bezoldiging	2.406	2.406
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	8.678	8.678
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	2.406	2.406

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024 (bedragen * € 1)

<u>Functiegegevens</u>	M. van den Berg- Molenaar	T. van de Bospoort	T. van de Bospoort	W.T. Notenboom	R. Okken
Functie	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	1-1-2024	1-1-2024	1-7-2024	1-7-2024	1-7-2024
Einde functievervulling	31-12-2024	30-6-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
<u>Bezoldiging</u>					
Bezoldiging	4.565	2.283	3.420	2.283	2.284
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	8.300	12.450	8.300	8.300

<u>Functiegegevens</u>	P.G. Willemsen	J.C. van der Net	J. Weeda
Functie	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functievervulling	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024
Einde functievervulling	31-12-2024	31-12-2024	30-6-2024
<u>Bezoldiging</u>			
Bezoldiging	4.565	4.565	3.420
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	12.450

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Na een uitvraag onder het personeel is gebleken dat deze regeling weliswaar wordt gebruikt, maar dat medewerkers de hieruit volgende uren in het desbetreffende jaar opnemen en geen gebruik maken van de mogelijkheid om uren te sparen. Daarom is besloten geen voorziening te treffen.

Overige Gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de bestemming van het resultaat is als volgt:

	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
Algemene Reserve	627.917	-35.709	-240.245
Bestemmingsreserve NPO	-234.633	-107.106	-333.443
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-9.268	-	-1.158
Bestemmingsreserve Timotheusschool	-126.629	-114.343	-
Bestemmingsreserve (privaat)	8.678	-	25.553
Totaal bestemming resultaat	266.066	-257.158	-549.294

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum, voor zover niet verwerkt in de jaarrekening, die impact hebben op de jaarcijfers 2025 of de interpretatie daarvan.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen van de jaarrekening 2025

Raad van Bestuur

Dhr. J.A. van Hell, MSc

Goedkeuren van de jaarrekening 2025

Raad van Toezicht

Dhr. Mr. T. van de Bospoort AA

Mw. M. van den Berg-Molenaar

Dhr. W.T. Notenboom AA

Dhr. Ing. R. Okken

Dhr. J. Möhlmann

Controleverklaring

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41534
Naam instelling	Vereniging Educatis
Postadres	Waterdaal 3
Postcode	3817 GV
Plaats	Amersfoort
Telefoon	033-3033123
E-mailadres	info@educatis-rpo.nl
Website	http://www.educatis-rpo.nl/

Contactpersoon:

De heer J.A. van Hell, Raad van Bestuur a.vanhell@educatis-rpo.nl

Tot de rechtspersoon behoren de volgende scholen:

03GD	Nederlands Hervormde Basisschool De Lelie	Driebruggen
03MJ	Eben-Haëzerschool	Utrecht
04MJ	Johannes Bogermanschool	Houten
05RG	School Met De Bijbel	Nieuwer Ter Aa
06DY	Rehobothschool voor Reformatorisch Onderwijs	Zeist
06GV	Johannes Calvijnschool	Amersfoort
07AA	Timotheüschool	Lelystad
07XO	Verhoeff-Rollmanschool	Bodegraven
21QN	Reformatorische Basisschool De Akker	Amstelveen
23UE	Willem Farelschool	Hoewelaken
23WR	Daniëlschool	Soest