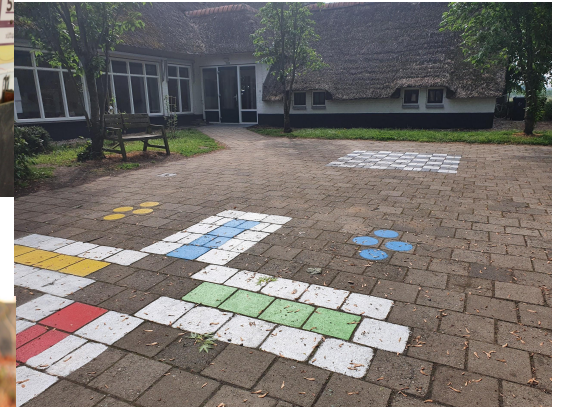


# Schoolgids 2025-2026



Basisschool De Blinker  
Korte Daver 1  
4012 BL KERK-AVEZAATH  
0344 - 681748  
[info.de-blinker@basisburen.nl](mailto:info.de-blinker@basisburen.nl)  
[www.de-blinker.nl](http://www.de-blinker.nl)



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van de openbare basisschool De Blinker in Kerk-Avezaath. Deze gids is bedoeld voor ouders waarvan de kinderen onze school bezoeken en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De schoolgids geeft u antwoorden op:

- wat voor school De Blinker is;
- welke rol leerlingen, ouders, leerkrachten en ondersteuners daarin spelen;
- hoe wij tegen onderwijs aankijken;
- hoe ons onderwijs is georganiseerd;
- welke resultaten wij nastreven.

Tevens geeft deze gids informatie over praktische en dagelijkse schoolzaken.

Belangrijke korte informatie is achterin de schoolgids te vinden. Indien u vragen heeft over een bepaald onderwerp, aarzel dan niet contact op te nemen met de betreffende contactpersoon.

Deze gids is met grote zorg samengesteld door de directeur, het team en de MR van De Blinker. We pretenderen niet volledig te zijn. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of adviezen, laat het ons dan weten.

Met vriendelijke groet,

Team en MR van Obs De Blinker

|                                                          |           |                                                |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord                                                | 1         | 4. WERKEN MET ELKAAR                           | 15        |
| <b>1. DE SCHOOL</b>                                      | <b>3</b>  | 4.1 Leerplicht wetgeving                       | 15        |
| 1.1 Openbaar onderwijs                                   | 3         | Toelatingsbeleid:                              | 15        |
| 1.2 Schoolgebouw                                         | 3         | Aanmelding algemene informatie:                | 15        |
| 1.3 Geschiedenis van De Blinker                          | 3         | Zorgplicht:                                    | 15        |
| 1.4 Schoolbestuur                                        | 4         | Onderzoek onderwijsbehoeften:                  | 15        |
| 1.5 Management structuur                                 | 4         | Toelating:                                     | 16        |
| 1.6 Het team en de groepen                               | 5         | 4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen  | 16        |
| 1.7 Vervanging van leerkrachten                          | 5         | 4.2.1 Interesse in Obs De Blinker              | 16        |
| 1.8 Kerndoelen                                           | 6         | 4.2.2 Aanmeldingsprocedure                     | 16        |
| 1.9 Onze uitgangspunten                                  | 6         | 4.2.3 Wennen en plaatsing                      | 16        |
| 1.10 Burgerschapsonderwijs                               | 7         | 4.2.4 Aanmelden (hoog)begaafde kinderen        | 17        |
| <b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>                      | <b>8</b>  | 4.3 Schooltijden                               | 17        |
| 2.1 Visie                                                | 8         | 4.4 Vakantie en studiedagen                    | 17        |
| 2.2 De missie                                            | 8         | 4.5 Leerplicht                                 | 18        |
| 2.3 Veilige en fijne werkomgeving                        | 8         | 4.6 Ziekmelding                                | 18        |
| 2.4 Samen leren, leren met elkaar                        | 8         | <b>5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN</b>             | <b>19</b> |
| 2.5 Ontdekkend leren                                     | 8         | 5.1 Nieuwe leerlingen                          | 19        |
| 2.6 Schoolklimaat                                        | 9         | 5.2 Het leerlingvolgsysteem                    | 19        |
| 2.7 Kanjerschool                                         | 9         | 5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften        | 19        |
| 2.8 Schoolontwikkeling                                   | 10        | 5.4 Intern adviseur                            | 19        |
| 2.9 Schoolmodel                                          | 10        | 5.5 Vertrouwenspersoon                         | 19        |
| 2.10 De groepen                                          | 11        | 5.6 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2019    | 20        |
| 2.11 Open en heldere communicatie                        | 11        | 5.7 BEPO-plusteam                              | 21        |
| <b>3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS</b>               | <b>12</b> | 5.8 De zorg voor een leerling met een handicap | 21        |
| 3.1 Leerstof                                             | 12        | 5.9 Integrale Jeugdgezondheidszorg (JGZ)       | 22        |
| 3.2 Rapport en gesprekken                                | 12        | 5.10 Klachtenregeling                          | 24        |
| 3.3 Leerling in Beeld toetsen en doorstroomtoets groep 8 | 13        | 5.11 Inspectie                                 | 24        |
| 3.4 De resultaten van het onderwijs                      | 13        | 5.12 Ouders                                    | 24        |
| 3.5 Huiswerk                                             | 13        | 5.13 Informatievoorziening                     | 24        |
| 3.6 Extra activiteiten                                   | 13        | 5.14 Schoolondersteuningsaanbod                | 24        |
| 3.7 Eten en drinken                                      | 13        | <b>6. Ouderbetrokkenheid</b>                   | <b>30</b> |
| 3.8 Bewegingsonderwijs                                   | 14        | 6.1 Medezeggenschapsraad (MR)                  | 30        |
| 3.9 Organisatorische mededelingen                        | 14        | 6.2 GMR                                        | 30        |
| 3.9.1 Aanvang lessen                                     | 14        | 6.3 Activiteitencommissie (AC)                 | 30        |
| 3.9.2 Fietsen op het schoolterrein                       | 14        | 6.4 Ouderhulp                                  | 30        |
| 3.9.3 Parkeren                                           | 14        | 6.5 Ouderbijdrage                              | 30        |
| 3.9.4 Schoolreis                                         | 14        | 6.6 Nieuwsbrieven                              | 30        |
| 3.9.5 Schoolkamp                                         | 14        | 6.7 App van De Blinker - Parro                 | 31        |
|                                                          |           | 6.9 Schooltuin                                 | 31        |
|                                                          |           | <b>7. Colofon</b>                              | <b>32</b> |

# 1. DE SCHOOL

## 1.1 Openbaar onderwijs

De Blinker is een openbare basisschool.

Het kenmerkende van een openbare school is het respecteren van ieders godsdienst of levensovertuiging. Juist het met elkaar samenwerken en samenleven geeft de openbare school een extra dimensie. Er is daarom ruimte en plaats voor verschillende meningen en levensovertuigingen.

Godsdienstige en levensbeschouwelijke onderwerpen worden benaderd op een manier waarbij openheid, begrip en respect voor andere opvattingen en meningen voorop staan. Een dergelijke houding draagt bij aan een verdraagzame en tolerante schoolbevolking.

## 1.2 Schoolgebouw

De Blinker is een karakteristieke school met 240 kinderen aan de rand van het mooie dorp Kerk-Avezaath.

De school is in 1950 gebouwd en in 2017 en 2020 gerenoveerd. De school heeft van binnen een frisse en moderne uitstraling. Er is bewust gekeken naar kleurgebruik en naar een rustige, goede inrichting van de verschillende ruimtes.

In het hoofdgebouw zijn 6 groepsruimten, een speelzaal, 2 kantoren en een teamkamer. Tevens is er een dependance met nog eens 5 groepsruimtes en een kantoor.

De school heeft een speelplein met een apart gedeelte voor kleuters.



## 1.3 Geschiedenis van De Blinker

De Blinker is voortgekomen uit een fusie tussen De Daverhof uit Kerk-Avezaath en de Kastanjepoort uit Erichem in 2017. In 2021 is aan deze fusie een financiële fusie toegevoegd met ABBS De Hoge Hof.

Door de samenvoeging van deze scholen is De Blinker een school met ongeveer 240 leerlingen, waar zowel regulier als hoogbegaafden onderwijs wordt aangeboden.

## 1.4 Schoolbestuur

Obs De Blinker valt onder het bevoegd gezag van de Stichting BasisBuren.

BasisBuren biedt onderdak aan 9 scholen voor basisonderwijs in de gemeente Buren. Het hoofdkantoor van Stichting BasisBuren is gevestigd in Buren.

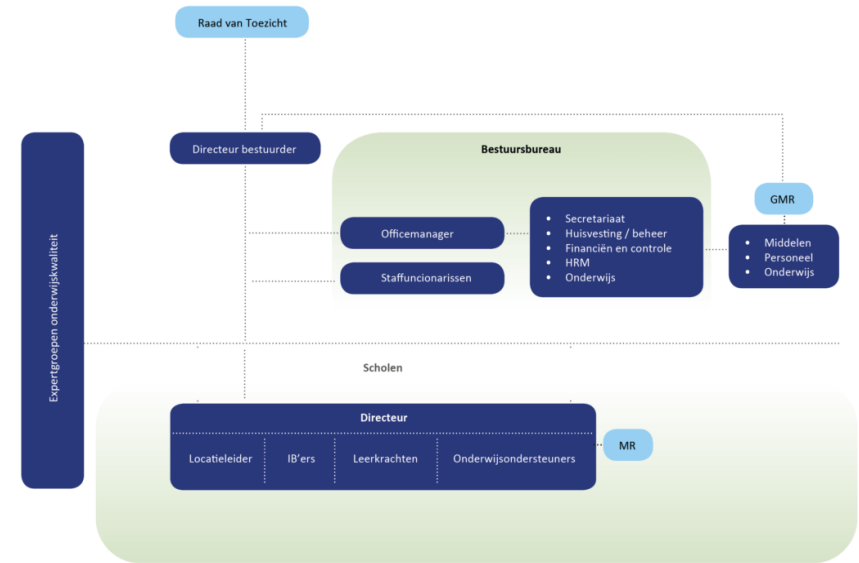
De gemeente Buren heeft vanaf 1 augustus 2005 haar verantwoordelijkheden overgedragen aan het nieuwe bestuur met uitzondering van de huisvesting.

Ook de wet op de leerplicht blijft onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. Mevrouw Hanneke van Bavelgem is de leerplichtambtenaar van de gemeente Buren.



## 1.5 Management structuur

Het bestuur wordt gevormd door de Raad van Toezicht. Deze heeft haar werkzaamheden gemandateerd aan een directeur-bestuurder. De werkzaamheden die voorheen uitgevoerd werden vanuit het gemeentehuis, zijn sinds augustus 2005 overgenomen door het bestuursbureau. Van daaruit werkt de directeur-bestuurder, bijgestaan door een aantal medewerkers.



## 1.6 Het team en de groepen

De school heeft 11 groepen verdeeld in regulier onderwijs vanaf groep 1-2 en hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4. Naast de leerkrachten die de groepen draaien werken er op school ook onderwijsondersteunend personeel, vak/gastdocenten en onderwijsondersteunende vrijwilligers.

In de volgende tabel vindt u informatie over de verschillende groepen, personeel en vrijwilligers.

| Groep                            | Leerkracht                                                                             |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Groep 1-2<br>Toermalijn          | Juf Janine<br>Juf Charlotte                                                            |
| Groep 1-2<br>Rozenkwarts         | Juf Martha<br>Juf Charlotte                                                            |
| Groep 3<br>Aventurijn            | Juf Amber                                                                              |
| Groep 4<br>Tijgeroog             | Juf Annika Zomer<br>Juf Jacquélien                                                     |
| Groep 5<br>Olivijn               | Juf Kim<br>Juf Esther                                                                  |
| Groep 4-5<br>Lapis Lazuli        | Juf Marieke<br>Meester Bart                                                            |
| Groep 6<br>Opaal Agaath          | Juf Ageeth<br>Juf Danielle                                                             |
| Groep 6-7<br>Labradoriet         | Juf Sanne van de Goor-Basten<br>Meester Bart                                           |
| Groep 7<br>Regenboog<br>Fluoriet | Juf Anke<br>Juf Vera                                                                   |
| Groep 7-8<br>Aquamarijn          | Juf Laura                                                                              |
| Groep 8<br>Robijn                | Juf Willeke                                                                            |
| Naam                             |                                                                                        |
| Bram<br>Hemelrijk                | Directeur                                                                              |
| Hildeloos Ten<br>Brinke          | Intern Begeleider (IB) regulier                                                        |
| Sanne van der<br>Spek            | Hoogbegaafden Specialist bovenschools<br>Intern Begeleider HB en regulier<br>bovenbouw |

| Naam                 | Onderwijsondersteuner<br>(vrijwilliger) |
|----------------------|-----------------------------------------|
| Daniëlle Gielen      | Onderwijsassistente                     |
| Annika Buitink       | Onderwijsassistente                     |
| Dik van den<br>Bosch | Onderwijsondersteunende vrijwilliger    |
| Anda Kars            | ICT-er                                  |
| Naam                 | Overig vakgebied - gastdocent           |
| Kevin Timmer         | Bewegingsonderwijs (ma)                 |
| Mark<br>Cooijmans    | Bewegingsonderwijs (di)                 |
| Wiebe<br>Bonthuis    | Schaken (di, vrij)                      |
| Erwin Spaan          | Praktische Klusklas (vrij)              |

## 1.7 Vervanging van leerkrachten

De druk op het onderwijs blijft groot. Dit heeft grotendeels te maken met het feit dat er te weinig leerkrachten zijn. Helaas heeft dit soms ook gevolgen voor onze school. We constateren dat er onvoldoende vervangende leerkrachten beschikbaar zijn om zieke leerkrachten op te vangen. Uiteraard doen we er alles aan om dit voor uw kind goed te organiseren, maar dit lukt niet altijd.

Allereerst doen wij er alles aan om een vervangende leerkracht voor de groep te krijgen. Dit verzoek doen wij direct als een leerkracht zich ziek meldt, bij Ippon personeelsdiensten en/of bij Qrabbl de organisaties waar BasisBuren bij aangesloten is voor de inhuur van invalkrachten. Uiterlijk om 8 uur 's ochtends krijgen wij via Ippon of Qrabbl te horen of er die dag een invalkracht beschikbaar is. Als dat zo is dan zal de invaller die dag voor de groep staan.

Mocht er geen invalkracht beschikbaar zijn, dan is onderstaand stappenplan van toepassing:

1. Bij de eerste ziektedag van de leerkracht verzoeken we de kinderen thuis te blijven. Hierover ontvangt u in de ochtend voor schooltijd een bericht op Parro. Mocht u kind naar de voorschoolse opvang gaan, dan moet u zelf zorgdragen dat uw kind wordt opgehaald.
2. Als blijkt dat de leerkracht langer ziek is, dan melden wij dat in de loop van de tweede dag via Parro of er de volgende dag een invaller beschikbaar is.
3. Mocht er na de tweede dag geen invaller beschikbaar dan zouden wij kunnen overwegen om de leerkrachten onderling te laten ruilen en zo blijft er dan een andere groep thuis.

Dit om te voorkomen dat een bepaalde groep te veel lesdagen mist, bekijken we of een leerkracht van een andere groep voor deze groep kan staan. Zo zullen wij binnen de school de last van uitval delen.

## 1.8 Kerndoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs staan een aantal opdrachten aan de school. Een ervan is dat de school les moet geven in verschillende vakken. Per vak is aangegeven wat leerlingen moeten leren, de zogenaamde kerndoelen. Voor de kerndoelen van het primair onderwijs verwijzen we naar de website [www.slo.nl](http://www.slo.nl)

In samenspraak met de inspectie wordt continu gewerkt aan kwaliteitsverbetering. De onderwijsmethodes, waarmee op onze school wordt gewerkt, zijn methodes die precies aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. De methodes geven duidelijke aanwijzingen voor de leerkrachten en bieden zinvolle en aantrekkelijke oefeningen voor de leerlingen.

Niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van de les. Minstens zo belangrijk is hoe de leerkracht ermee werkt. Kwaliteitsverbetering zien we als een continu proces, waarmee de leerkracht voortdurend bezig is en de veranderingen blijft volgen. Er worden door de leerkrachten individueel evenals gezamenlijk door het jaar heen nascholingsprogramma's gevolgd.

## 1.9 Onze uitgangspunten

Wij zijn een school met heterogeen onderwijs waarbij er naast het reguliere onderwijs ook 3 groepen zijn met extra en expliciete aandacht voor hoogbegaafde leerlingen. Ons heterogene onderwijs betekent dat we uitdagen, verdiepen, verbreden, nieuwsgierig maken en een onderzoekende houding aanleren, aan de hand van Leren Zichtbaar Maken van John Hattie. De voorwaarde daarvoor is dat de basis op orde is. We hebben vakbekwame leerkrachten, waarvan een aantal gespecialiseerd is in het lesgeven aan hoogbegaafde kinderen.





## 1.10 Burgerschapsonderwijs

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken, de Kanjertraining. De methode IPC

(International Primary Curriculum) draagt bij aan de manier van werken, ontdekkend leren en de onderwerpen die aan bod komen. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Visie

De visie van onze school is:

**Ontdek wie je bent, onderzoek wat je kunt**

### 2.2 De missie

Onze school verzorgt eigentijds onderwijs (regulier en voltijds hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4) in een aantrekkelijke leeromgeving, dat kinderen uitdaagt tot activiteit, samenwerking en reflectie. Dit doen we door het kind centraal te stellen.

Wij zijn gedreven om kinderen optimaal voor te bereiden op hun leven in de wereld. Wij geloven erin dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen door:

- Spelend en ontdekkend leren (plezier)
- Thematisch onderwijs
- Aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling
- Vertrouwen om een leeruitdaging aan te gaan (leren-leren)
- Zelfstandigheid en zelfredzaamheid te stimuleren

Onze rol is passend bij de leerbehoeften van de leerlingen en de groep: sturend en coachend. We kijken verder dan gedrag en resultaten.

### 2.3 Veilige en fijne werkomgeving

We willen een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten. Van ouders verwachten wij dat zij ons helpen dit waar te maken. We gaan respectvol met elkaar en de materialen om.

## 2.4 Samen leren, leren met elkaar

Kinderen leren overal en van iedereen. Op school leren ze van de leerkracht en van elkaar. Hier spelen we op in door leerlingen samen te laten werken. Coöperatief werken heeft een positieve invloed op de motivatie en betrokkenheid van de kinderen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 2.5 Ontdekkend leren

De leerlingen ontwikkelen vaardigheden die hen helpen eigenaar te worden van hun eigen leerproces. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en kan zijn eigen doelen en leerstrategieën bepalen. We leren leerlingen de waarde van concentratie, doorzetten en bewust oefenen. Wij zijn op zoek naar ieders talent en de ontplooiing daarvan, we bieden naast regulier onderwijs ook voltijds hoogbegaafdenonderwijs:

We erkennen de verschillen tussen kinderen en stemmen het onderwijs en de begeleiding daarop af.

Ieder kind mag zichzelf zijn, krijgt de kans zijn eigen talenten te ontwikkelen.

We streven ernaar aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind. De volgende 3 pijlers zijn daarbij belangrijk:

### - Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid houdt in dat de kinderen keuzes kunnen maken op basis van hun eigen inzichten. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en hiervan de consequenties te aanvaarden.

### - Zelfstandigheid

Zelfstandigheid houdt in zelf denken en zelf werken. Zo willen wij de kinderen voorbereiden op het voortgezet onderwijs en het functioneren in de maatschappij. Hoe zelfstandiger een kind wordt, des te makkelijker leert het beredeneerde, eigen keuzes te maken.

### - Samenwerking

Samenwerking houdt in dat kinderen van elkaar leren en zich bewust worden van hun eigen mogelijkheden. Ze leren dingen aan elkaar uit te leggen en naar elkaar te

luisteren, zodat ze ervaren dat er verschillende oplossingen zijn.

Het is onze ambitie dat:

- Kinderen in staat zijn keuzes te maken die passen bij hun talenten en die hen in staat stellen maatschappelijk te functioneren.
- Kinderen gehoord en gezien worden door alle leerkrachten en samen conflicten oplossen.
- Kinderen leren in een rijke leeromgeving waar zij individueel en met elkaars kennis en vaardigheden op niveau oefenen.
- Leerkrachten uitgaan van de ontwikkelkracht van kinderen en dat zij de eindtermen van het primair onderwijs gebruiken als richtlijn voor de onderwijsdoelen.
- De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen en dat zij instructies en organisatie afstemmen op de verschillende niveaus en interesses.
- De leerkrachten met en van elkaar leren en dat zij specifieke kennis hebben van de hoogbegaafde leerlingen.
- Leerkrachten en kinderen samen afspraken maken over hoe zij met elkaar omgaan op school.

## 2.6 Schoolklimaat

Wij vinden de sfeer op onze school heel belangrijk. Een voorwaarde voor optimale ontwikkeling is dat het kind zich veilig en geaccepteerd voelt en om kan gaan met zijn emoties.

Op De Blinker streven we naar een sfeer waarbij iedereen zich prettig voelt en zich ten volle kan ontwikkelen. Het is hierbij van groot belang dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich houden aan een aantal vaste leef- en werkregels. Door zich te houden aan deze regels ontstaat er een gevoel van acceptatie, autonomie en competentie bij onze leerlingen.

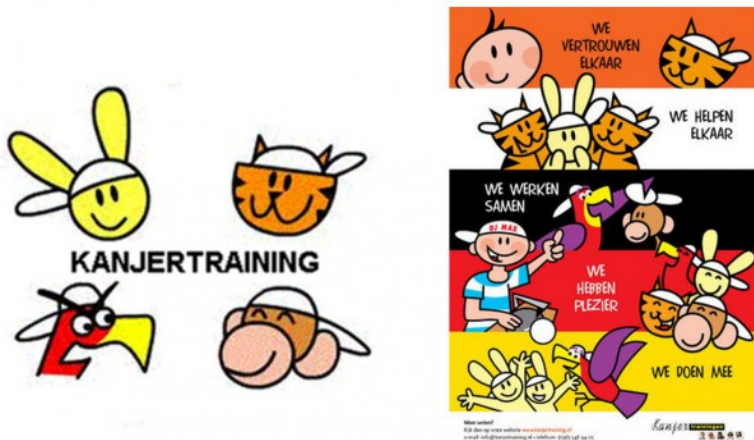
## 2.7 Kanjerschool

Op De Blinker werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele

ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Doelen van de Kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen;
- Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen;
- Leren verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.



## 2.8 Schoolontwikkeling

De Blinker is een school voor alle kinderen. Door de aandacht voor de hoogbegaafde leerlingen, komen er ook veel kinderen uit andere dorpen en steden. De school heeft hierdoor een regiofunctie gekregen.

We streven ernaar alle kinderen uit te dagen hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we door een gevarieerd aanbod van de lesstof. Door het schooljaar heen kunnen kinderen, ook na schooltijd, deelnemen aan verschillende activiteiten.

De Blinker is zich bewust van haar taak kinderen in contact te brengen met de maatschappij. Het is belangrijk dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten met of zonder handicap.

Om dit doel te bereiken organiseren we excursies buiten de school en halen we gastdocenten in de school.

## 2.9 Schoolmodel

Op onze school wordt in oorsprong met het leerstofjaarklassensysteem gewerkt, waarbij we extra materialen inzetten om meer op niveau te kunnen werken. In de ochtenden staan de basisvakken taal, rekenen, lezen en schrijven centraal. In de middag bieden we thematisch onderwijs aan, waarbij de geleerde kennis direct kan worden toegepast. Veel van wat geleerd wordt is betekenis- en zinvol en sluit aan bij de praktijk en de omgeving.

Het thematisch onderwijs bieden wij aan volgens het IPC-model. Het International Primary Curriculum (IPC) is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs (groep 3 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door middel van boeiende, actieve en zinvolle lessen. Het IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.

IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's, die we

units noemen. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, handvaardigheid, techniek) aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden.

Leerlingen leren verbanden te zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Onderzoekend en ontdekkend leren wordt in elke groep ingezet aan de hand van een ontdekhoek. Deze ontdekhoeken zijn aan de thema's van IPC gekoppeld. Elke bouw overlegt en bereidt een thema van IPC voor en zoekt hier een passende ontdekhoek opdracht/probleem bij.

De de hoogbegaafde leerlingen volgen voor de basisvakken een compact programma en krijgen verbreding en verdieping door aparte materialen aan te bieden. Daarnaast krijgen zij vakken als filosoferen, leren leren en schaken.

Voor de leerlingen van het reguliere onderwijs die behoefte hebben aan uitdaging, maar niet deel kunnen nemen aan het voltijds hoogbegaafden onderwijs, is er de mogelijkheid deel te nemen aan gastlessen zoals schaken.

## 2.10 De groepen

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kunnen kinderen naar de basisschool. In de groepen 1-2 en hoogbegaafden onderwijs zitten kinderen gemengd. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen ingedeeld in jaargroepen. Dit schooljaar zijn de groepen als volgt verdeeld:

| Groep      | Naam groep         |
|------------|--------------------|
| Groep 1-2A | Toermalijn         |
| Groep 1-2B | Rozenkwarts        |
| Groep 3    | Aventurijn         |
| Groep 4    | Tijgeroog          |
| Groep 5    | Olivijn            |
| Groep 4-5  | Lapis Lazuli       |
| Groep 6    | Opaal Agaat        |
| Groep 6    | Labradoriet        |
| Groep 7    | Regenboog Fluoriet |
| Groep 7-8  | Aquamarijn         |
| Groep 8    | Robijn             |

## 2.11 Open en heldere communicatie

Ouders en school zijn partners in de opvoeding, die elkaar goed informeren over het welzijn en ontwikkeling van het kind. Het is duidelijk wat de verantwoordelijkheden van beide partners zijn en er wordt geluisterd naar opvattingen van ouders en school.



### 3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

#### 3.1 Leerstof

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool moeten kunnen leren. Wij menen daaraan te voldoen op de hieronder beschreven wijze. Hieronder geven wij in een overzicht weer welke methodes wij gebruiken voor welk vakgebied.

In groep 1-2 worden er verschillende methodes ingezet om thematisch te kunnen werken, spelend leren te bevorderen en de vastgestelde doelen (SLO doelen) te bereiken.

Aan de hand van de Parnassys leerlijnen, waarin de SLO doelen zijn verwerkt, worden de methode Kleuteruniversiteit, Kleuterplein en Spreekbeeld gebruikt ter ondersteuning en vormgeving van het lesaanbod. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van 123zing voor muziek, drama en dansonderwijs en Blink voor Engels met Bobo.

| Groep 3 t/m 8              |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| Vak                        | Methode                                       |
| Lezen                      | Veilig Leren Lezen / Estafette / Nieuwsbegrip |
| Taal                       | Staal                                         |
| Schrijven                  | Pennenstreken                                 |
| Rekenen                    | Wereld in Getallen                            |
| Wereldoriëntatie           | IPC                                           |
| Studievaardigheden         | Blits                                         |
| Verkeer                    | Jeugd Verkeerskrant vanaf gr 4                |
| Sociaal / emotionele ontw. | Kanjertraining                                |
| Engels                     | Blink                                         |
| Muziek, dans en drama      | 123zing                                       |
| Executieve Functies        | Breinhelden                                   |

Ook wordt er lesgegeven in creatieve vaardigheden, filosofie en "Leren leren". Voor deze vakken gebruiken we geen vaste methodes, maar verschillende methodes worden ingezet om aan te sluiten bij de het niveau en belevingswereld van de leerlingen.

Voor NT2 leerlingen in de onder- en middenbouw wordt gebruikgemaakt van de methode Suus en Luuk.

De hoogbegaafde leerlingen krijgen les via de top down methode: aanbod vanuit het geheel naar de details.

### 3.2 Rapport en gesprekken

Aan het begin van het schooljaar in september/oktober vindt er een startgesprek plaats, waarbij de ontwikkeling en het welzijn van het kind de gespreksthema's zijn.

Tweemaal per jaar, in maart en in juni, krijgen de kinderen een rapport. In maart worden de rapporten tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders besproken.

In juni zijn de gesprekken facultatief of op uitnodiging van de leerkracht. In het rapport is een portfolio toegevoegd waar een leerling per thema een onderdeel/werk kan toevoegen, waar hij of zij trots op is.

Schooljaar 2021-2022 is een pilot gestart om kindgesprekken te voeren met de leerlingen en gesprekken met leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en kind. De pilot is afgerond en daaruit is de volgende afspraak gekomen: vanaf groep 6 is het kind bij het gesprek aanwezig en zelf onderdeel van het gesprek. Vanaf eind groep 7 vinden er gesprekken plaats ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Dit wordt gedaan door middel van een voorlopig adviesgesprek eind groep 7 en in groep 8 een definitief adviesgesprek.

Bij bijzonderheden kunnen ouders extra uitgenodigd worden voor een gesprek. Ouders kunnen ook zelf een gesprek aanvragen.

### 3.3 Leerling in Beeld toetsen en doorstroomtoets groep 8

Om een goed beeld van de vorderingen van kinderen te krijgen, gebruiken we toetsen die bij de verschillende methodes horen. Ook maken we gebruik van Leerling in Beeld toetsen van groep 3 t/m 8. Deze toetsen geven het niveau aan van een kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde met behulp van de cijfers I t/m V, waarbij een I aangeeft dat het kind boven het gemiddelde scoort en een V onder het gemiddelde. Deze toetsen kunnen zowel digitaal als op papier worden afgenomen.

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de landelijke Centrale Doorstroomtoets. Scholen kunnen voor de verplichte doorstroomtoets kiezen uit de centrale doorstroomtoets van de overheid. Of een andere doorstroomtoets die de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft toegelaten. Op De Blinker hebben we gekozen voor de DIA eindtoets. Een van de zes eindtoetsen waaruit scholen kunnen kiezen.

Meer informatie over de toegestane eindtoetsen vindt u op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-een-eindtoets-basisschool/toegestane-eindtoetsen-basisschool>

### 3.4 De resultaten van het onderwijs

De resultaten van de Blinker zijn te vinden op

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Omdat de school pas in schooljaar 2017-2018 is gestart zijn deze resultaten bekend.

|                      |                            |       |
|----------------------|----------------------------|-------|
| Schooljaar 2018-2019 | DIA eindtoets              | 360,5 |
| Schooljaar 2019-2020 | Geen eindtoets door Corona |       |
| Schooljaar 2020-2021 | DIA eindtoets              | 362,9 |
| Schooljaar 2021-2022 | DIA eindtoets              | 365,4 |
| Schooljaar 2022-2023 | DIA eindtoets              | 365,0 |
| Schooljaar 2023-2024 | DIA eindtoets              | 360,0 |
| Schooljaar 2024-2025 | DIA eindtoets              | 364,6 |

### 3.5 Huiswerk

In principe vinden wij als school dat huiswerk niet hoort binnen het basisonderwijs. Wij zijn van mening dat als er huiswerk wordt meegegeven dit van zinvolle betekenis moet zijn. Kinderen krijgen huiswerk mee omdat:

- Zij bepaalde onderdelen van een vak nog niet goed onder de knie hebben en dit thuis nog moeten oefenen (bijv. extra lezen of een onderdeel van spelling en/of rekenen);
- Zij moeten 'leren' leren (het leren van topografie en woorden van een vreemde taal);
- Zij moeten leren presenteren en in het openbaar te spreken (spreekbeurten, boekverslagen, werkstukken);

### 3.6 Extra activiteiten

- Schoolfotograaf  
Een keer per jaar worden de kinderen samen met de groep en apart met broertjes en/of zusjes op de foto gezet. Deelname is niet verplicht en ouders beslissen zelf of ze foto's al dan niet bestellen.
- Schoolvoetbaltoernooi  
De Blinker neemt deel aan het schoolvoetbaltoernooi voor basisscholen.
- Naschoolse bewegingsonderwijs lessen op de maandagen
- Appels/peren plukken bij fruittelers in de buurt

### 3.7 Eten en drinken

Op De Blinker stimuleren we gezonde voeding. In de ochtendpauze en voor de lunch mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Wij adviseren voor de kleine pauze een stukje groente of fruit.

In de grote pauze eten en drinken we in de klas. Ook hierbij adviseren wij een gezonde boterham en geen koek of snoep. Bij een verjaardag mogen de kinderen zelf kiezen waarop zij trakteren.

### 3.8 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gym in de gymzaal van het Dorpshuis De Avezathen in Kerk-Avezaath.

De kinderen van groep 1 t/m 2 krijgen gymles in de speelzaal van de school.

Gymschoenen zijn verplicht en blijven op school. Het is handig als deze zijn voorzien van naam. Gymkleding is verplicht vanaf groep 3. De kinderen lopen samen met de leerkracht naar de gymzaal. De gymlessen worden gegeven door een vakdocent.

### 3.9 Organisatorische mededelingen

#### 3.9.1 Aanvang lessen

Vanaf 8.20 uur zijn de kinderen welkom op school. De kinderen van groep 1-2 mogen om 8.20 uur door hun ouders naar de klas worden gebracht. Vanaf dat moment wordt er door leerkrachten toezicht gehouden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan na aankomst op school gelijk naar hun groep. De ouders nemen op het schoolplein afscheid. De leerkrachten vangen de leerlingen op in de groep en zorgen voor een rustige start van de schooldag. Om 8.30 uur starten de groepen met hun lessen.

Als ouders een vraag hebben aan de leerkracht, kunnen zij via mail/telefonisch of patroon een afspraak met de leerkracht maken.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de kinderen om 14.30 uur uit, op woensdag en vrijdag zijn de leerlingen om 12.30 uur uit. De ouders wachten op het schoolplein bij het ophalen van de leerlingen.

#### 3.9.2 Fietsen op het schoolterrein

Op het schoolplein lopen de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) met de fiets aan de hand. Er is een gedeeltelijk overdekte fietsenstalling aan de zijkant van de school, naast het schoolplein. De kinderen van groep 3 tot en met 8 kunnen hier hun fietsen stallen. Voor het lokaal Robijn, naast de schooltuinen, is er ook ruimte voor

fietsen. De kinderen van groep 1-2 kunnen de fiets kwijt bij/op het kleuterplein. Ouders mogen hun fiets parkeren op het schoolplein bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen.

### 3.9.3 Parkeren

De school ligt aan twee toegangswegen, de Korte Daver en de Cellendonklaan. Via de Korte Daver is de auto aanrijroute en via de Cellendonklaan de fiets- en looproute.

Alleen leerlingen uit groep 1-2 mogen aan de Cellendonklaan met de auto worden gebracht, zodat ouders mee kunnen lopen met de leerling en naar binnen kunnen brengen.

De Korte Daver wordt gebruikt als kiss&ride, heeft een taxi-parkeerplaats en we vragen ouder(s) om zo kort mogelijk te parkeren aan deze route.

### 3.9.4 Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 bezoeken een locatie, waarbij het vervoer wordt geregeld per touringcar. De ouders worden ruim van tevoren op de hoogte gesteld van tijden en bestemming. De leerlingen worden begeleid door de groepsleerkrachten en, indien nodig, door ouders. De ouders krijgen vooraf ook een rekening voor dit schoolreisje. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage.

### 3.9.5 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan 3 dagen op schoolkamp. De leerlingen worden begeleid door leerkrachten en, indien nodig, door ouders. Vooraf wordt de bestemming bekendgemaakt. Het schoolkamp wordt door de ouders betaald.



## 4. WERKEN MET ELKAAR

### 4.1 Leerplicht wetgeving

Op dit moment is de wetgeving als volgt:  
Een kind mag naar de basisschool als het 4 jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om kinderen die net 4 jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. 5-jarigen mogen 5 uur per week thuisblijven, uiteraard na overleg met de school. Na toestemming van de directeur, kan dit zelfs 10 uur per week zijn.

Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand, nadat zij hun vijfde verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden.

#### 4.1.1 Toelatingsbeleid:

##### 1. Aanmelding algemene informatie:

Minimaal 10 weken voor de aanvang van de datum waarop u uw kind wenst in te schrijven, moet u uw kind schriftelijk aanmelden bij de school van uw keuze. De school heeft 6 weken om te besluiten over het verzoek tot toelating (zorgplicht) en mag dit termijn met maximaal 4 weken verlengen, indien nader onderzoek nodig is. Nader onderzoek is mogelijk, mits de school kan beschikken over de benodigde informatie betreffende het kind. U ontvangt van de school een bevestiging van de aanmelding met de datum van aanmelding. Dit is het moment waarop de termijn van 6 weken ingaat. Tijdens de schoolvakanties loopt de termijn door.

U kunt uw kind aanmelden wanneer hij/zij drie jaar is. Wanneer u uw kind ook bij andere scholen heeft aangemeld, moet u dat bij de aanmelding te vermelden en u dient hierbij aan te geven welke school uw voorkeur heeft.

## 2. Zorgplicht:

Na de aanmelding wordt onderzocht:

- Of de leerling specifieke onderwijsbehoeftes heeft;
- Of de school, eventueel met extra ondersteuning, bijvoorbeeld vanuit het samenwerkingsverband, kan voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Of het verrichten van doeltreffende aanpassingen niet onevenredig belastend zijn voor de school. Daarbij kan de financiële draagkracht van de school of het belang van andere leerlingen een rol spelen.

## 3. Onderzoek onderwijsbehoeften:

De school vraagt u of uw kind extra ondersteuning nodig heeft, u moet dit aangeven. Bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, is er sprake van opvoedingsondersteuning, een VVE plek op de peuterspeelzaal etc.

Als uw kind al op een school zit, vormt de informatie van die school, ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Bij dit onderzoek wordt zonodig het samenwerkingsverband betrokken.

Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan u. Wij zullen u dat schriftelijk/per email laten weten en daarbij aangeven wanneer wij deze gegevens uiterlijk van u willen ontvangen. Met uw toestemming kan ook een extern deskundige aanvullend onderzoek worden gedaan of informatie bij derden worden gevraagd. Tot de gegevens zijn aangevuld of termijn is verstreken, wordt een beslissing over toelating, opgeschort.

Belangrijk:

Wordt er geen toestemming gegeven voor het delen van alle informatie die belang om een volledig onderzoek te doen en/of niet binnen het aangegeven termijn, dan kan de school met het bevoegd gezag een 'buiten behandeling' plaatsen.

Dit betekent dat de school schriftelijk kenbaar maakt de aanmelding van uw kind niet in behandeling te nemen.

De leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing wanneer hij/zij nog niet elders is ingeschreven en de termijn van 10 weken na de aanmelding is verstreken. Ook hier geldt dat deze termijn start met de aanmelddatum bij bevestiging.

## 4. Toelating:

- Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig → Uw kind wordt toegelaten en ingeschreven in het administratiesysteem van de school.
- Heeft uw kind ondersteuningsbehoeften en kan geplaatst worden op de school → Binnen 6 weken nadat uw kind tot de school is toegelaten stelt de school een concept ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op aan de hand van het model van het samenwerkingsverband. De school nodigt ouders uit om de inhoud met haar te bespreken. Op het handelingsdeel van het OPP heeft u als ouders instemming. Dat betekent dat de school alleen met uw instemming mag afwijken van de basisondersteuning. Na overleg met u als ouders wordt het OPP vastgesteld. Ten minste 1 maal per jaar evalueert de school met u als ouders het plan en stelt het opnieuw vast.
- Heeft u kind ondersteuningsbehoeften, maar is de school tot de conclusie gekomen dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden → De school gaat op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

- Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken. De school maakt een afweging welk ondersteuningsprofiel past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij overlegt de school met de ouders.

## 4.2 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

### 4.2.1 Interesse in Obs De Blinker

Wanneer u interesse heeft voor De Blinker als school voor uw kind(eren), kunt u contact opnemen met De Blinker, via onderstaande gegevens.

telefoon: 0344-681748

e-mail: [info.deblinker@basisburen.nl](mailto:info.deblinker@basisburen.nl)

U wordt dan uitgenodigd voor een oriëntatiegesprek door de directeur of kwaliteitscoördinator. Tijdens dit gesprek staat kennismaking centraal: wie is uw kind, wat verwachten jullie van ons als school en wat denkt u dat uw kind nodig heeft als het op De Blinker komt.

### 4.2.2 Aanmeldingsprocedure

De Blinker zal contact opnemen met een peuterspeelzaal of huidige basisschool, om te informeren dat u interesse heeft in De Blinker en om informatie/zorg te bespreken die relevant is voor de eventuele plaatsing op De Blinker. Hiervoor moet u toestemming geven. Wanneer er na een oriëntatiegesprek wordt gekozen voor De Blinker als basisschool voor uw kind(eren), u ontvangt een aanmeldingsformulier.

Naast het aanmeldingsformulier volgt er in groep 1-2 een intakegesprek met de groepsleerkracht groep 1-2. De

leerkracht van de groep neemt contact met u op om deze afspraak in te plannen.

### 4.2.3 Wennen en plaatsing

Voordat een 4-jarig kind op school komt, mag hij/zij 5 dagdelen voor de 4e verjaardag komen oefenen in groep 1. Uitzondering is voor leerlingen die net voor de zomervakantie en in de zomervakantie 4 jaar worden. Vanaf half juni laten wij geen leerlingen meer wennen voor de zomervakantie, door de vele festiviteiten en groepsgrootte willen wij waarborgen dat een leerling een goede start krijgt.

In overleg met de groepsleerkracht bepaalt u of uw kind direct hele dagen naar school komt of misschien nog enkele dagdelen thuis blijft.

Wanneer een leerling tussentijds instroomt mag deze leerling een dag, soms dagen of een proefperiode van 1 tot 6 weken, meelopen en wennen in de nieuwe groep. Afhankelijk van de plaatsing en eventuele zorg, wordt er gekeken of De Blinker definitief passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Aan de hand van alle gegevens die worden verzameld, wordt u geïnformeerd of de aanmelding een definitieve inschrijving wordt.

Na de definitieve inschrijving zal er nog een overdracht zijn met de peuterspeelzaal of vorige basisschool. Hierin worden resultaten uitgewisseld en gegevens gedeeld die van belang zijn om de leerling zo goed mogelijk het onderwijs te laten volgen op De Blinker.

Leerlingen die zijn aangemeld hebben voor een nieuw schooljaar en in augustus starten bij ons op school, worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het wenmoment op de laatste donderdag voor de zomervakantie.

### 4.2.4 Aanmelden (hoog)begaafde kinderen

Voor het aanmelden van een (hoog)begaafd kind bij De Blinker, kunt u telefonisch contact opnemen met tel.: 0344-681748 of per e-mail: [info.deblinker@basisburen.nl](mailto:info.deblinker@basisburen.nl)

Vermeldt u daarbij dat het gaat om een oriëntatie van een hoogbegaafd kind. Voor de plaatsing van een hoogbegaafd kind hanteren wij een toelatingsprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website en via het Samenwerkingsverband BEPO ([www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)).

### 4.3 Schooltijden

Op obs De Blinker werken we met het continuurooster en het Hoorns Model. Dit houdt in dat we 3 dagen, tot half 3 naar school gaan en op woensdag en vrijdagmiddag vrij zijn. In de tabel hieronder vindt u een overzicht met de schooltijden.

| Schooltijden |                  |
|--------------|------------------|
| Dag          | Tijden           |
| Maandag      | 8.30 - 14.30 uur |
| Dinsdag      | 8.30 - 14.30 uur |
| Woensdag     | 8.30 - 12.30 uur |
| Donderdag    | 8.30 - 14.30 uur |
| Vrijdag      | 8.30 - 12.30 uur |

### 4.4 Vakantie en studiedagen

De vakanties worden vastgesteld volgens de landelijke richtlijnen. Hierbij houden we, waar mogelijk, rekening met de vakantietijden van de scholen in de omgeving. Daarnaast hebben we jaarlijks als school studiedagen die worden ingezet, waardoor de leerlingen een dag vrij zijn. Het vakantierooster en vrije dagen voor het schooljaar 2025-2026 is als volgt:

| Vakantie          | Data                    |
|-------------------|-------------------------|
| Studiedag         | Maandag 29 september    |
| Herfstvakantie    | 20 okt t/m 26 okt       |
| Kerstvakantie     | 22 dec t/m 4 januari    |
| Studiedag         | Woensdag 11 februari    |
| Voorjaarsvakantie | 16 feb t/m 22 feb       |
| Goede Vrijdag     | Vrijdag 3 april         |
| 2e Paasdag        | Maandag 6 april         |
| Meivakantie       | 27 april t/m 8 mei      |
| Hemelvaart        | 14 en 15 mei            |
| 2e Pinksterdag    | Maandag 25 mei          |
| Zomervakantie     | 18 juli t/m 30 augustus |

## 4.5 Leerplicht

Dagelijks houden wij bij welke kinderen afwezig zijn. Dat is een wettelijke verplichting.

Als een kind afwezig is, moet dit direct aan school gemeld worden. Hebben we geen melding ontvangen, dan bellen we in de loop van de ochtend op. Als ouders een of meerdere dagen vrij willen voor hun kind, buiten de vakanties om, dan moet dat van tevoren schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

De richtlijnen voor verlof staan hieronder vermeld. Wie het met een eventuele afwijzing niet eens is, kan bezwaar aantekenen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. In geval van ongeoorloofde afwezigheid moet de directeur aangifte doen bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof. Verlof kan toegekend worden:

- als een kind meedoet aan een verplichting die gebaseerd is op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging;
- bij verhuizing (binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente 2 dagen verlof);
- voor het bijwonen van een huwelijk in de familie;
- bij een sterfgeval in de familie;
- bij een huwelijks- of ambtsjubileum.

Het is niet zomaar mogelijk extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is echter een uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt.

Deze extra vakantiedagen mogen slechts eenmaal per schooljaar worden verleend en mogen niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan 2 weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Buren.

## 4.6 Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan, voor aanvang van de les, op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We vragen u wel dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs (rekening houdend met de ziekte) kunnen voortzetten.

Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Het continueren van het onderwijs (aangepast aan de problematiek) is belangrijk, omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen worden.



## 5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 5.1 Nieuwe leerlingen

Wanneer ouders zich aanmelden met een nieuwe leerling, worden zij uitgenodigd voor een rondleiding door de school. Nadat besloten is dat het kind naar De Blinker komt, wordt door een van de ouders het inschrijfformulier ingevuld. Voorafgaande aan de 4e verjaardag mag een kind, om te kunnen wennen aan de school, maximaal 5 dagdelen de school bezoeken. Die momenten worden in overleg met de groepsleerkracht afgesproken. Wanneer het kind 4 jaar wordt, vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht en de ouders. Hierbij wordt zoveel mogelijk informatie gevraagd die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind op school. Wanneer kinderen aangemeld worden om andere redenen dan het bereiken van de 4-jarige leeftijd, wordt door het zorgteam contact opgenomen met de school waar zij ingeschreven staan. Voor de aanmelding van hoogbegaafde leerlingen verwijzen wij u naar het protocol Toelating Hoogbegaafde Leerlingen.

### 5.2 Het leerlingvolgsysteem

Elke groepsleerkracht houdt gedurende het schooljaar de behaalde resultaten, gesprekken en/of bijzondere gebeurtenissen bij. Vrijwel dagelijks wordt de informatie verwerkt die van belang is om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Het leerlingvolgsysteem mag ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor kan een afspraak met de leerkracht en/of interne begeleider worden gemaakt.

We werken met methode afhankelijke toetsen (behorend bij de methode) en methode onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld. In groep 1-2 wordt er gewerkt met Parnassys leerlijnen.

We gebruiken de volgende Leerling in Beeld toetsen:

- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen - taalverzorging (groep 3 t/m 8)
- Spelling - taalverzorging (gr 3 t/m 8)
- Spelling werkwoorden - taalverzorging (gr 6 t/m 8)
- Technisch lezen (AVI en DMT) (groep 3 t/m 8)

Daarnaast gebruiken van vanuit de Kanjertraining de seovragenlijsten:

- Observatiesysteem Kanjertraining - Kanvaslijsten

### 5.3 Kinderen met speciale leerbehoeften

Ook bij ons op school zijn er kinderen voor wie het tempo of het niveau van de groep te hoog of te laag ligt. Soms heeft een kind een voorsprong of achterstand (bijv. bij taal, rekenen of sociaal-emotioneel). Bij een achterstand probeert de leerkracht door extra instructie en ondersteuning de leerling te helpen bij het verwerven van de benodigde vaardigheden. In een aantal gevallen is dit niet voldoende. De leerkracht bespreekt dan met de intern begeleider wat de juiste aanpak voor deze leerling is.

Het kan dus zijn dat de leerling ondersteuning krijgt van een leerkracht of onderwijs ondersteuner. Wanneer dit niet de juiste aanpak is, kan de intern begeleider ook advies inwinnen bij BEPO, het Betuws Passend Primair Onderwijs.

### 5.4 Kwaliteitscoördinator

#### (voorheen Intern Begeleider)

Hildeloes ten Brinke en Sanne van der Spek zijn de kwaliteitscoördinatoren van De Blinker. Hildeloes ten Brinke begeleidt het reguliere onderwijs in groep 1 tot en met 6 en Sanne van der Spek is er voor de bovenbouw groep 6,7 en 8 en het HB-onderwijs. De taak van de kwaliteitscoördinator bestaat uit alle zaken rondom de speciale leerlingbegeleiding en zorg in de school.

### 5.5 Vertrouwenspersoon

Op onze school is Kim van der Ende (kim.van.der.ende@basisburen.nl) & Sanne van der Spek (sanne.van.der.spek@basisburen.nl) de interne contactpersoon. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, etc. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding, zo nodig, samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersoon van de GGD Mariëlle Hornstra.

### 5.6 Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2019

Met ingang van 1 augustus 2019 is de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BEPO veranderd. Vanaf toen kwamen de middelen die voorheen werden ingezet voor arrangementen en voor thema specialisten rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur is nu zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de middelen nu ook preventief worden ingezet.

De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;

- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- Intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

- Verdeling gelden:  
De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie 'zeer intensieve arrangementen' (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen. Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenschools of dit budget wordt toegekend aan een leerling.
- Inzet expertise:  
We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is om deze mensen in te zetten. Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de clusters scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BEPO.
- Verantwoording:  
We zorgen vanuit 'BasisBuren' voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te

verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.

De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de intern begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van schooljaar wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.

## 5.7 BEPO-plusteam

Iedere basisschool heeft in de schoolgids vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan. Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'.

De inzet van deze plusondersteuning is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te bieden in een reguliere basisschool. Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het BEPO-plusteam. Dit team, bestaande uit gespecialiseerde medewerkers, stelt het samenwerkingsverband beschikbaar aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling.

Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat 2 disciplines:

- De plusconsulent: deze functioneert voor de school als eerste lijn ondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent.

Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.

- De themaspecialist: deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een urenbudget. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

## 5.8 De zorg voor een leerling met een handicap

Voor kinderen met een handicap of een stoornis, die extra voorzieningen nodig hebben om de basisschool te kunnen volgen, wordt het REC ingeschakeld. Het gaat hierbij om kinderen met verstandelijke, zintuigelijk of lichamelijke handicaps, om kinderen met psychiatrische problemen, ernstige leer- en/of gedragsproblemen of om kinderen met een meervoudige handicap.

Aan de hand van een lijst met onderwijskundige vragen wordt gezien of de school in staat is de leerling verantwoord te kunnen begeleiden. De school mag de leerling weigeren als zij hiertoe niet in staat is.

## 5.9 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool (JGZ)



### • Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en

lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

### • **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar**

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van de GGD.

### • **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt

dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

### **Extra aandacht**

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

- **Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar**

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken.

Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: [jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl).

- **Mijn Kinddossier**

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#). Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

- **Chat, bel of mail gerust!**

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op

[www.groeiGids.nl](http://www.groeiGids.nl).

Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie**

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [Groeigids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.



**Gelderland-Zuid**

## 5.10 Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat iedereen op school alles zo goed mogelijk probeert te doen. Toch kunnen er weleens misverstanden zijn of worden er fouten gemaakt. Ouders kunnen dan altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. Tevens is het mogelijk om met op- of aanmerkingen over het onderwijs naar de directeur te gaan. De ervaring is dat, in goed overleg, meestal een juiste oplossing gevonden kan worden.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt behandeld, kunnen deze ouders een klacht indienen bij het bestuur. De contactgegevens van het bestuur kunt u vinden in het colofon.

Er is daarvoor een officiële klachtenprocedure.

Deze klachtenprocedure kunt u vinden op

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 5.11 Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook hierin zijn de afgelopen jaren grote veranderingen geweest. Voor u is het belangrijk te weten dat u voortaan niet meer rechtstreeks terecht kunt bij de inspectie van het onderwijs. Vragen stellen kan via Postbus 51.

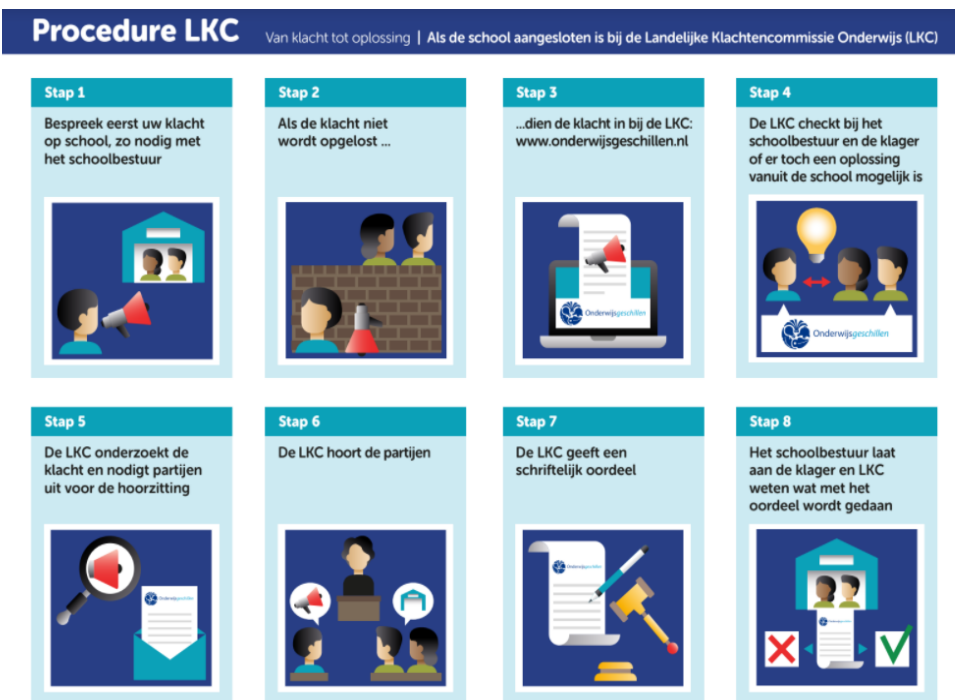
## 5.12 Ouders

De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de begeleiding en opvang van hun kind. Ook een opvoedkundige taak is hierbij voor ons weggelegd. Het is daarom van groot belang dat het contact tussen ouders en leraren goed verloopt. Ideeën en suggesties, normen en waarden moeten uitgewisseld worden.

## 5.13 Informatievoorziening

De school hecht er, mede in het belang van de kinderen, aan op een prettige en open manier met elkaar om te gaan. Daarom kunt u als u vragen/opmerkingen/ twijfels heeft, die de school of uw kind(eren) betreffen, na schooltijd altijd binnen lopen en een afspraak met de leerkracht maken.

De leerkrachten zijn in principe altijd bereid om na schooltijd of tijdens een afspraak de ouders te informeren over vragen die zij hebben ten aanzien van de voortgang van hun kind(eren).



## 5.14 Schoolondersteuningsaanbod

Obs de Blinker is een reguliere basisschool, waar vanaf groep 4 ook voltijds hoogbegaafden onderwijs wordt aangeboden in aparte groepen. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden hiervoor toegelaten volgens het HB-protocol van het samenwerkingsverband BEPO. Wij zetten speciale ondersteuning in wanneer dit nodig is. De ondersteuning kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden, kan kort of langdurig zijn, zowel individueel als samen in een groepje.

Obs De Blinker werkt aan de referentieniveaus taal en rekenen voor het basisonderwijs, welke door het S.L.O. zijn beschreven. We streven dat de meeste kinderen minimaal uitstromen op 1F niveau op de kernvakken begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen voor wie dit passend is. Voor leerlingen met vmbo-k/ gt advies of hoger 2F voor lezen. Voor leerlingen met vmbo -gt advies/ havo advies of hoger voor Taalverzorging 2F en 1S voor rekenen. We bieden een uitdagende leeromgeving, zodat ieder kind op zijn of haar niveau wordt gestimuleerd om zich te ontwikkelen.

Wij willen een fijne school zijn voor alle leerlingen. Wij werken met de sociaal emotionele methode “De Kanjertraining” om dit te realiseren. Met “ De Kanjertraining” werken we op een gerichte manier aan veiligheid en welbevinden op groeps-als op leerlingniveau. Daarnaast biedt “ De Kanjertraining” een werkwijze aan om de school als mini-maatschappij te laten functioneren (burgerschap).

Wij zetten specialistische programma’s en expertises in :  
Op obs De Blinker werken we in het team intensief samen om onderwijs en ondersteuning op het beoogde kwaliteitsniveau te bieden aan alle leerlingen. Binnen het schoolteam hebben we de beschikking over onderstaande aanpak en/of de volgende specialistische programma’s en expertises:

In de reguliere groepen wordt er lesgegeven op 3 niveaus vanaf groep 3, door te differentiëren willen we iedere leerling (gelijke) kansen geven om de basisleerstof goed te leren.

Vanuit de onderbouw groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met de observatielijsten van de Leerlijnen van Parnassys. Op deze manier signaleren we welke leerlingen specifieke ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld op zowel sociaal-emotioneel (gedrag) als op motoriek, spraak-taal ontwikkeling als op de reken en leesvoorwaarden van groep 3. Na het signaleren wordt er ingezet op specifieke ondersteuning en preventieve programma's om de leerlingen een goede voorbereide start te geven in groep 3. Om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden we uitdagend lesmateriaal en mogelijkheden om bijvoorbeeld buiten het lesprogramma andere denkactiviteiten te organiseren (bijv. schaken).

- Technisch en Begrijpend lezen en Taalverzorging (Spelling):

Wij werken aan de preventie van technisch lees- en spellingsproblemen met het programma BOUW! en de voorschotbenadering in groep 2. Dit programma loopt door t/m groep 4.

We werken volgens de richtlijnen van de handreiking “Richtlijn Dyslexie en protocol ernstige Dyslexie” op zorgniveau 2 en 3. Dat wil zeggen dat de leerlingen intensiever lees en spellingsonderwijs krijgen in de groep (zorgniveau 2) of als er te weinig groei is in een klein groepje buiten de klas (minimaal een half jaar, één uur verdeeld over de week → zorgniveau 3).

Op zorgniveau 3 bieden wij hulp bij het (beter) leren lezen van woorden en teksten met materiaal uit onze leesmethode en Ralfilezen. Wanneer de leerling onvoldoende groei en ontwikkeling laat zien, wordt het leerlingdossier/individueel handelingsplan namens ouders gedeeld met Bureau Betuwse Dyslexiezorg van het samenwerkingsverband BEPO voor aanvraag naar onderzoek naar ernstige dyslexie en vergoede behandeling. Zij hebben de poortwachterfunctie. We werken samen met onder andere Opdidakt

en enkele andere zorgaanbieders die dyslexiebehandeling (eventueel op school) verzorgen in geval van ernstige dyslexie.

- **Rekenen:**

Indien we rekenproblemen signaleren bij een leerling, werken we volgens het protocol op zorgniveau 2 en 3. Dat wil zeggen dat de leerlingen intensiever/specifiek rekenonderwijs krijgen in de groep (zorgniveau 2) of als er te weinig groei is in een klein groepje buiten de klas (minimaal een half jaar, één uur verdeeld over de week → zorgniveau 3).

Op zorgniveau 3 bieden wij hulp bij het aanpakken van rekenproblemen.

In geval van leerachterstanden/cognitieve belemmeringen kunnen leerlingen een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat wij de doelen, aanpak en (digitaal) lesmateriaal aanpassen aan het niveau van de leerling. Daarnaast wordt er voor leerlingen die een risico lopen om niet op functioneringsniveau 1F uit te gaan stromen, vanaf groep 6 extra gewerkt, zodat er gericht wordt gewerkt aan de beoogde uitstroom doelen (referentieniveaus).

- **Praktisch plusprogramma**

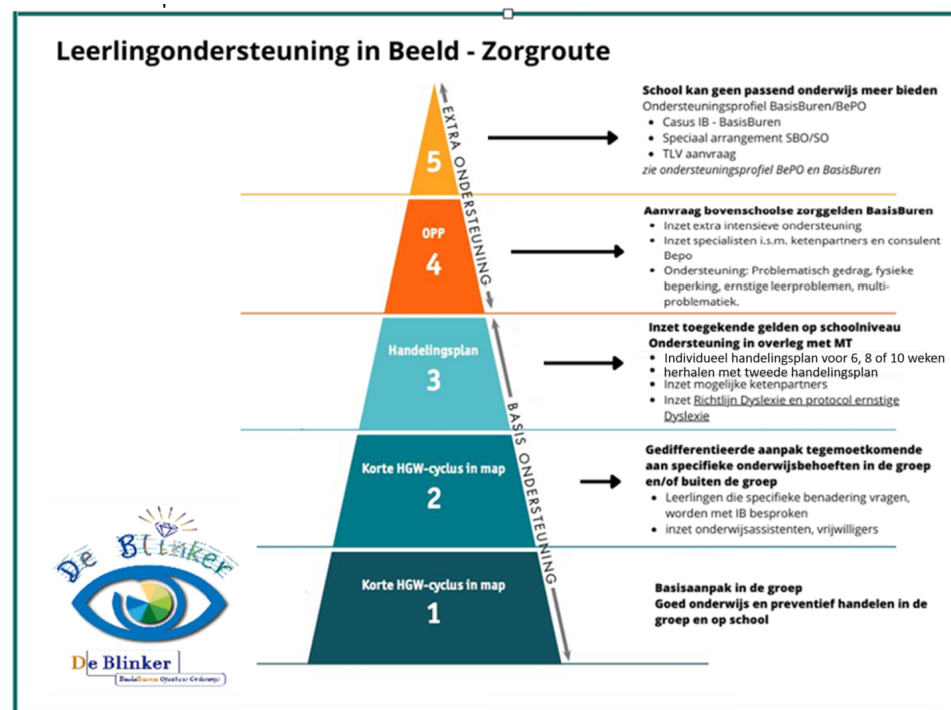
Wij bieden het Praktische plusprogramma als pilot voor leerlingen die naast het aanleren van de basisvaardigheden behoefte hebben aan Praktisch onderwijs. Sociaal emotioneel welbevinden (opdoen van succeservaringen) staat hierbij centraal. In het Praktische plusprogramma wordt de samenhang gelegd tussen schoolse vakken (theorie) en de Praktijk (techniek).

- **Specialist Hoogbegaafdheid**

Obs De Blinker beschikt over een specialist hoogbegaafdheid, welke we in kunnen zetten om ons extra te ondersteunen en/of adviseren. Op obs De Blinker zijn voldoende uitdagende materialen aanwezig.

- **Onderwijsassistenten en 1 gepensioneerd leerkracht:**  
Obs De Blinker beschikt over onderwijsassistenten die kinderen ondersteunen binnen en buiten de klas bij het leerproces. Daarnaast beschikt obs De Blinker over 1 vrijwilligers (gepensioneerd leerkracht), hij ondersteunt groepjes leerlingen of begeleidt individuele leerlingen bij technisch lezen, taalverzorging, begrijpend lezen en rekenen.

**\*De zorgroute op obs De Blinker is ingedeeld in 5 zorgniveaus:**



- **Basisondersteuning niveau 1 basisaanpak in de groep en Specifieke aanpak ( in of buiten de groep) niveau 2:**

Wij bieden een onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten verzorgen het onderwijsprogramma waarbij zij zoveel mogelijk inspelen op de verschillen tussen de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

**Basisondersteuning niveau 3 en 4 basisaanpak in de groep en Specifieke aanpak ( in of buiten de groep)**

Niveau 3: Extra ondersteuning- licht en intensief soms OPP of IHP ( individueel handelingsplan)

Niveau 4: Extra ondersteuning- zeer intensief ( OPP)

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen. We zetten voor deze leerlingen een passend onderwijsprogramma in dat aansluit op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. We leggen de extra intensieve ondersteuning die wij de leerling geven vast in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

**Zorgniveau 5, TLV ( toelaatbaarheidsverklaring) aanvraag** – zoeken naar Passende school binnen Basisburen en/ of SWV BEPO TLV commissie

Het is voor ons niet altijd mogelijk om alle leerlingen onderwijs te geven op onze school, zelfs niet met speciale ondersteuning. Soms is een leerling beter op zijn of haar plek in een meer gespecialiseerde onderwijsomgeving of vragen de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling méér dan dat wij kunnen bieden. We bekijken altijd zorgvuldig, samen met ouders, of we aan de onderwijsbehoeften van een leerling kunnen voldoen. Onze houding is hierbij dat we in eerste instantie altijd zoeken naar mogelijkheden: wat kan wél.

- Als er een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld voor de leerling, worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan op

de hoogte gesteld. De samenwerking tussen ouders, leerling en de leerkracht is heel belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling en de onderwijsondersteuning die de leerling nodig heeft. De leerling heeft hoorrecht in het eigen OPP, zij mogen daarin aangeven wat zij nodig hebben in hun eigen ontwikkeling. In alle fasen van het OPP worden zij gehoord: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. We bespreken de inzet van de extra ondersteuning , er worden haalbare doelen gesteld. Het OPP ( handelingsdeel) wordt door ouders ondertekend.

- Obs De Blinker biedt Hoogbegaafdenonderwijs (voltijdsHB) aan. Voltijds hoogbegaafdenonderwijs is bedoeld voor kinderen met een hoge cognitie (IQ 130+) die in het reguliere onderwijs onvoldoende tot hun recht komen. In plaats van verrijking binnen de klas, zitten deze leerlingen fulltime in een aparte groep met ontwikkelingsgelijken. Het onderwijsaanbod is verdiepend, versneld en gericht op vaardigheden als plannen, doorzetten en samenwerken (executieve functies). Een plaatsing in voltijds hoogbegaafdenonderwijs gebeurt via het aanmeldloket van het SWV BEPO ([www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)) voor meer informatie. Het doel is: onderwijs bieden dat écht past bij de leer- en ontwikkelbehoeften van deze kinderen.
- Obs De Blinker heeft ervaring met kinderen met, lichte vormen van ADHD, autisme (ASS), angstproblematiek (o.a. faalangst en hoogbegaafde kinderen) en kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) . Deze kinderen kunnen wij over het algemeen goed onderwijs bieden, als er sprake is van enkelvoudige problematiek. De betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) is belangrijk, waarbij er openheid van dossier en er vertrouwen is in de school, evenals de werkwijze van ons onderwijs. Voorop staat dat er in de groepen een goede, positieve leersituatie moet zijn en moet blijven voor iedereen. Het welbevinden en de groei van

de leerling, de groep en/of de leerkracht mag niet in het geding komen.

- Ketenpartners

Op obs De Blinker werken we in samenwerking met verschillende ketenpartners zoals: Gemeente, GGD, sociaal team en instellingen voor Jeugdzorg (indien nodig) waarbij er een integraal plan kan worden gemaakt. Hierin hebben onze Jeugdarts, schoolverpleegkundige (GGD) en contactpersoon van het wijk/sociaal team (van oa Gemeente Buren en Tiel) ook een belangrijk aandeel om deze kinderen passend onderwijs te kunnen bieden. Andere ketenpartners zoals specialisten, orthopedagogen en psychologen, logopedisten, fysio en ergotherapeuten kunnen hier ook een onmisbaar deel in zijn.

- Nieuwkomers

Nieuwkomers kunnen wij opvangen, indien zij zelfstandig in een groep kunnen werken. Uiteraard doen we ons uiterste best om voor deze leerlingen een programma te organiseren, zodat zij zich zo snel mogelijk kunnen doorontwikkelen in de Nederlandse taal. Sommige leerlingen komen in aanmerking voor zogenaamde 'nieuwkomers gelden' vanuit de overheid. Vanuit deze gelden kan bijvoorbeeld extra Nederlandse les buiten de groep gerealiseerd worden. Dit is voor maximaal 2 jaar, daarna stoppen deze gelden.

- Toegankelijkheid

Onze school beschikt over een invalidentoilet. De school is niet voorbereid op een leerling met lichamelijke beperkingen vanwege de aanwezigheid van een trap.

## Grenzen aan de ondersteuning

Wij willen in principe iedere leerling een passende onderwijsplek bieden, hiervoor zullen we altijd met elkaar (directie, intern begeleider, leerkracht, leerling, ouders) kijken wat het beste is voor de leerling, voor de andere leerlingen in de groep en voor de leerkracht. Overleg met elkaar gaat op een basis van wederzijds vertrouwen, waarbij we van ouders verwachten dat zij ons goed informeren over de ondersteuningsbehoeften van hun kind en toestemming geven om met andere ondersteuners samen te werken. Wij vragen die toestemming expliciet en hanteren de regels van de AVG bij het uitwisselen van informatie met externen.

Soms kan De Blinker niet bieden wat een leerling nodig heeft, zelfs niet met intensieve ondersteuning. Er zitten dan grenzen aan onze ondersteuning en dan is een kind beter op zijn of haar plek in een gespecialiseerde onderwijsomgeving. We bekijken altijd zorgvuldig, samen met de ouders of we aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. We hebben daarbij **zorgplicht** en laten een leerling met zijn/haar ouders niet los, voordat we een passende oplossing hebben, indien de leerling op school zit of bij ons is aangemeld. Voorop staat dat er in de groepen een veilige, goede en positieve leersituatie moet zijn en blijven voor iedereen. Het welbevinden en de groei van het kind, van de groep en/of van de leerkracht mag niet in het geding komen.

Meestal spelen er één of meerdere factoren die de grens van onze mogelijkheden bepalen:

- De stoornis/problematiek is te intens en/of te complex van aard en/of vraagt een té specialistische aanpak, die de mogelijkheden van het team overstijgt.
- De zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind zijn onvoldoende om in de groep te kunnen functioneren.
- Er is dermate veel aandacht en zorg van de leerkracht nodig voor dit specifieke kind, waardoor er te weinig aandacht aan de hele groep kan worden geboden.
- Het welzijn en/of de veiligheid van de groep wordt belemmerd. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij ernstige gedragsproblemen.

- Stagnatie in het leerproces van het kind: onvoldoende perspectief op ontwikkeling. In dergelijke gevallen gaan wij samen mét ouders naar effectievere mogelijkheden zoeken.
- De samenstelling en/of situatie van de groep laat niet toe dat de leerling geplaatst wordt.
- De mogelijkheden om intensief met ouders en/of externe zorgpartners samen te werken zijn te beperkt. Als er bijvoorbeeld onvoldoende wederzijds begrip is tussen school en ouders, dan wordt passend onderwijs moeilijk. Dit is ook het geval als de samenwerking met de ouders en andere zorgverleners van school te veel coördinatie vraagt of onvoldoende op gang komt.
- De financiële en/of personele mogelijkheden van De Blinker zijn ontoereikend om de leerling op te vangen en hulp te bieden. Er is een begrensd budget voor passend onderwijs, waarbinnen wij niet op elk moment de ruimte hebben om passende maatregelen voor individuele kinderen te treffen. Ook kan er sprake zijn van personeelsgebrek.

## 6. Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Als leesouder, begeleider, fietsouder, tuinouder of ter ondersteuning van festiviteiten op school. Een eigentijdse school kan niet zonder, en op een kleine school is ouderhulp onontbeerlijk!

### 6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en de teamleden van De Blinker. De MR werkt volgens een vastgesteld medezeggenschapsreglement. In dat reglement staat beschreven op welke gebieden de MR-instemmings- cq. adviesbevoegdheid heeft. De MR komt periodiek bijeen.

De MR. bestaat uit twee geledingen:

- drie leden gekozen uit het schoolteam
- drie leden gekozen uit de ouders

De MR toetst het beleid van de school bijv. formatieplan, activiteitenplan, personeelsbeleid, schoolplan, schoolgids, onderwijskundige zaken en vakantierooster. Ook kan de MR de achterban raadplegen en met voorstellen komen. De minimale zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar.

### 6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle basisscholen van de Stichting BasisBuren zijn vertegenwoordigd in de GMR door middel van afgevaardigden van een school. Dit kan een ouder of personeelslid zijn. Van onze school is er een lid van de personeelsgeleding afgevaardigd in de GMR. De GMR toetst het beleid van de Stichting BasisBuren.

### 6.3 Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie werkt volgens een vastgesteld reglement. De AC ondersteunt het schoolteam indien nodig bij diverse (buiten)schoolse activiteiten. De AC bereidt de schoolreis, feesten en sportactiviteiten voor en/of helpt bij de uitvoering. Eenmaal per jaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden, verworven uit onder andere ouderbijdragen en acties.

## 6.4 Ouderhulp

Hulpouders zijn tegenwoordig op school niet meer weg te denken. Wij zijn dan ook ontzettend dankbaar dat we op steun en inzet van ouders kunnen rekenen.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het niveaulezen
- het begeleiden van kinderen tijdens een excursie
- het begeleiden van kinderen naar de gymzaal.
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij naschoolse activiteiten

De groepsleerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze waarop de hulp wordt verleend.

### 6.5 Ouderbijdrage

Vaststelling van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vindt jaarlijks plaats. De ouderbijdrage wordt bijna in zijn geheel besteed aan allerlei (buiten)schoolse activiteiten:

- Sinterklaas – Kerst – Pasen

Indicatie hoogte ouderbijdrage: de ouderbijdrage in het schooljaar 2025-2026 is €30. Dit bedrag wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld, met instemming van de oudergeleding van de MR.

Voor het schoolreis en het kamp wordt een aparte bijdrage gevraagd. De hoogte van het bedrag hangt af van de locatie die gekozen wordt en de vervoerskosten er naar toe. Wanneer een activiteit een verplicht onderdeel van het lesprogramma is en ouders geen vrijwillige bijdrage betalen, moet de school het mogelijk maken om kinderen toch aan deze activiteit mee te laten doen.

### 6.6 Nieuwsbrieven

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen per vakantie een nieuwsbrief Blinkernieuws, met daarin alle informatie over de school. Deze nieuwsbrief wordt via Parro - de oudercommunicatieapp - verspreid.

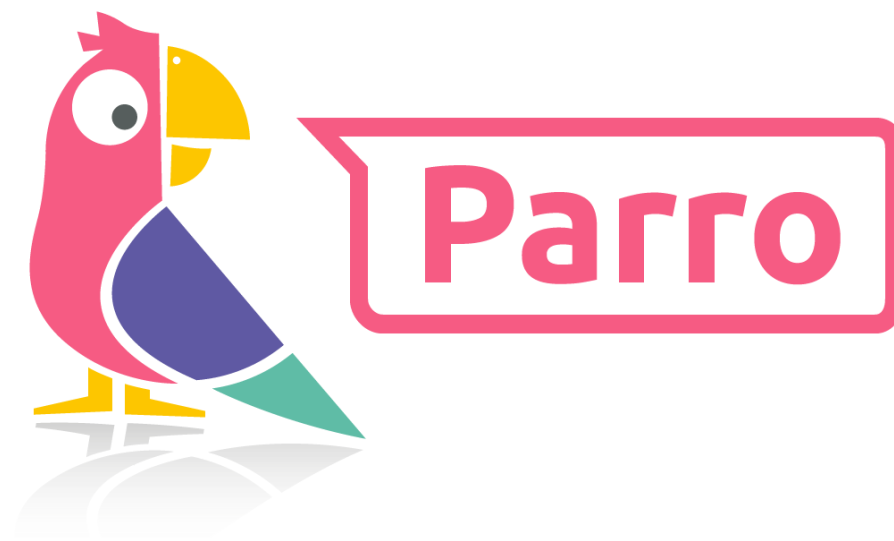
## 6.7 App van De Blinker - Parro

Door middel van de app van Parro van Parnassys houden de leerkrachten u wekelijks op de hoogte van leuke activiteiten, bijzonderheden en pushberichten met belangrijke informatie in het van de app. Via playstore of appstore kunt u de app Parro van Parnassys downloaden. Via de mail ontvangt u op de eerste schooldag van uw zoon of dochter twee berichten. Een bericht om een account aan te maken en een bericht om het account aan de juiste gegevens van uw kind(eren) te koppelen.

Dus vanaf het moment dat de leerling volledig schoolgaand is, krijgt u toegang tot de app.

Naast informatie die wordt gedeeld in de app, wordt de app ook ingezet voor het inplannen van gesprekken die 2x per jaar plaatsvinden. Dit gebeurt via de gesprekkenplanner van de agenda. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Daarnaast kunt u via deze app ziekmeldingen of externe afspraken, die direct in ons administratiesysteem van Parnassys worden verwerkt.



## 6.9 Schooltuin

Op het terrein van De Blinker bevindt zich ook een schooltuin. In de schooltuin bevindt zich een moestuin, een kas en fruitbomen die worden bijgehouden door leerlingen van de school. In groepjes werken de leerlingen onder begeleiding van onze schooltuinouders in de schooltuin en onderhouden zo met elkaar de tuin. Wanneer iets geoogst kan worden, wordt er in verschillende groepen, lekkere recepten gemaakt met de oogst. Daarnaast onderzoeken de leerlingen ook de groei, bloei en diertjes die in de schooltuin aanwezig zijn.



## 7. Colofon

### **Stichting BasisBuren**

Directeur bestuurder Krista van Vreeswijk  
Erichemseweg 2  
4116 GC Buren  
Tel. 0344 691177  
Email [info@basisburen.nl](mailto:info@basisburen.nl)  
Internet: [www.basisburen.nl](http://www.basisburen.nl)

### **Basisschool Obs De Blinker**

Korte Daver 1  
4012 BL Kerk-Avezaath  
Tel: 0344 - 681748  
email: [info.deblinker@basisburen.nl](mailto:info.deblinker@basisburen.nl)  
internet: [www.de-blinker.nl](http://www.de-blinker.nl)

### **Locatie Bewegingsonderwijs gr 3 t/m 8:**

"De Avezathen"  
Daver 46  
4012 BC Kerk-Avezaath  
Tel: 0344-681469

### **Samenstelling Raad van Toezicht**

Stichting BasisBuren  
Onderwijs & digitalisering: Jolette van der Netten van Stigt,  
Daniël Krouwel  
Financiën & huisvesting: Wietske Timmermans, Nine  
Bootsma  
Beleid & remuneratie: Wietske Timmermans, Ivo de Gier

### **Samenstelling Medezeggenschapsraad**

- Anke Remkes °
- Janine van Doorn °
- Willeke van der Slikke °
- Tim van Weerdenburg - voorzitter \*
- Jantine Hol \*
- Mirthe Cousin - secretaris \*

° leerkracht

\* ouder

Afgevaardigde voor GMR vanuit de Blinker:  
Ageeth Ottens, leerkracht van obs De Blinker

### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
vragen: tel. 0800 – 8051 (gratis)

### **GGD**

GGD Rivierenland Zuid  
Locatie Rivierenland  
088-1447300

### **Externe vertrouwenspersoon**

Klachtenmelding seksuele intimidatie, seksueel misbruik  
ernstig psychisch of fysiek geweld:  
vertrouwensinspecteur tel. 0900-1113111