

# De Blinker Basisschool

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van de openbare basisschool De Blinker in Kerk-Avezaath.

Deze gids is bedoeld voor iedereen die interesse heeft in onze school. In deze gids vindt u informatie over praktische en dagelijkse schoolzaken. Deze gids is met grote zorg samengesteld door onder andere de directeur, het team en de MR van De Blinker. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, laat het ons dan weten.

Met vriendelijke groet,

Team en MR van Obs De Blinker

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

De Blinker Basisschool  
Korte Daver 1  
4012BL Kerk-Avezaath

☎ 0344681748  
🌐 <https://www.de-blinker.nl/>  
✉ [info.deblinker@basisburen.nl](mailto:info.deblinker@basisburen.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                                                    |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Bram Hemelrijk | <a href="mailto:bram.hemelrijk@basisburen.nl">bram.hemelrijk@basisburen.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stichting BasisBuren, openb./alg. primair onderwijs  
Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1371  
🌐 <http://www.basisburen.nl>

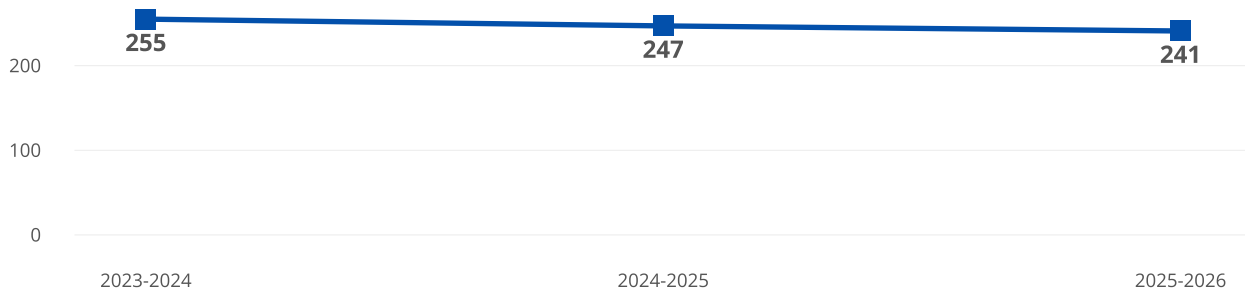
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair  
Passend Onderwijs

## Aantal leerlingen



### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Spelend en ontdekkend leren (plezier)

Thematisch onderwijs

Aandacht voor de sociaal emotionele  
ontwikkeling

Vertrouwen om een leeruitdaging aan te  
gaan

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid te  
stimuleren

## Missie en visie

### Visie:

**Ontdek wie je bent, onderzoek wat je kunt**

### Missie:

Onze school verzorgt eigentijds onderwijs voor regulier en voltijds hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4. De leeromgeving is aantrekkelijk, kinderen worden uitdaagt tot activiteit, samenwerking en reflectie. Dit doen we door het kind centraal te stellen. De kinderen worden voorbereidt op hun leven in de wereld. We kijken verder dan gedrag en resultaten.

## Identiteit

De Binker is een openbare basisschool. Het kenmerkende van een openbare school is het respecteren van ieders godsdienst of levensovertuiging. Juist het met elkaar samenwerken en samenleven geeft de openbare school een extra dimensie. Er is daarom ruimte en plaats voor verschillende meningen en levensovertuigingen. Godsdienstige en levensbeschouwelijke onderwerpen worden benaderd op een manier waarbij openheid, begrip en respect voor andere opvattingen en meningen voorop staan. Een dergelijke houding draagt bij aan een verdraagzame en tolerante schoolbevolking.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij zijn een school met heterogeen onderwijs waarbij er naast het reguliere onderwijs ook 3 groepen zijn met extra en expliciete aandacht voor hoogbegaafde leerlingen. Ons heterogene onderwijs betekent dat we uitdagen, verdiepen, verbreden, nieuwsgierig maken en een onderzoekende houding aanleren, aan de hand van Leren Zichtbaar Maken van John Hattie. De voorwaarde daarvoor is dat de basis op orde is. We hebben vakbekwame leerkrachten, waarvan een aantal gespecialiseerd is in het lesgeven aan hoogbegaafde kinderen.

Verrijkingsonderwijs:

- Bergkristal (plusgroep)
- Schaken
- Praktische Plusklas (technisch onderwijs voor de praktische leerling).

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1-2 worden er verschillende methodes ingezet om thematisch te kunnen werken, spelend leren te bevorderen en de vastgestelde doelen (SLO doelen) te bereiken. Aan de hand van de Parnassys leerlijnen, waarin de SLO doelen zijn verwerkt, worden de methode Kleuteruniversiteit, Kleuterplein en Spreekbeeld gebruikt ter ondersteuning en vormgeving van het lesaanbod. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van 123zing voor muziek, drama en dansonderwijs en Blink voor Engels met Bobo. De ontwikkeling houden we bij middels het observatiesysteem Leerlijnen jonge kind van ParnasSys en dit bespreken we tijdens de oudergesprekken.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 werken met verschillende methoden. In groep 3 wordt gestart met Veilig leren lezen vanaf groep 4 t/m 8 worden daar andere methodes voor gebruikt zoals: estafette en nieuwsbegrip.

Voor Taal en spelling wordt de methode Staal gebruik en voor rekenen wordt Wereld in getallen gebruikt. Zo is er binnen de school een duidelijke doorgaande lijn op het gebied van de basisvaardigheden.

Ook wordt er lesgegeven in creatieve vaardigheden, filosofie en “Leren leren”. Voor deze vakken gebruiken we geen vaste methodes, maar verschillende methodes worden ingezet om aan te sluiten bij de het niveau en beleavingswereld van de leerlingen. Voor Leerlingen met een NT2 achtergrond (Nederlandse Taal als 2e taal) in de onder- en middenbouw wordt gebruikgemaakt van de methode Suus en Luuk. De hoogbegaafde leerlingen krijgen les via de top down methode: aanbod vanuit het geheel naar de details.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal op loopafstand



## 2.2 Het team

De school heeft 11 groepen verdeeld over regulier onderwijs vanaf groep 1-2 en voltijds hoogbegaafden onderwijs vanaf groep 4. Naast de leerkrachten die met de groepen werken, is er op school ook onderwijsondersteunend personeel, vak/gastdocenten en onderwijsondersteunende vrijwilligers.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

De druk op het onderwijs blijft groot. Dit heeft grotendeels te maken met het feit dat er te weinig leerkrachten zijn. Helaas heeft dit soms ook gevolgen voor onze school. We constateren dat er onvoldoende vervangende leerkrachten beschikbaar zijn om zieke leerkrachten op te vangen. Uiteraard doen we er alles aan om dit voor uw kind goed te organiseren, maar dit lukt niet altijd.

Allereerst doen wij er alles aan om een vervangende leerkracht voor de groep te krijgen. Dit verzoek doen wij direct als een leerkracht zich ziek meldt, bij Ippon personeelsdiensten en/of bij Qrabbl de organisaties waar BasisBuren bij aangesloten is voor de inhuur van invalkrachten. Uiterlijk om 8 uur 's ochtends krijgen wij via Ippon of Qrabbl te horen of er die dag een invalkracht beschikbaar is. Als dat zo is dan zal de invaller die dag voor de groep staan.

Mocht er geen invalkracht beschikbaar zijn, dan is onderstaand stappenplan van toepassing:

1. Bij de eerste ziekte dag van de leerkracht zullen wij de groep verdelen of gebruik maken van een beschikbare invaller. Hierover ontvangt u in de ochtend voor schooltijd een bericht op Parro.
2. Als blijkt dat de leerkracht langer ziek is, dan melden wij dat in de loop van de tweede dag via Parro of er de volgende dag een invaller beschikbaar is.
3. Mocht er na de tweede dag geen invaller beschikbaar zijn, dan zouden wij kunnen overwegen om de leerkrachten onderling te laten ruilen. In dit geval blijft er dan een andere groep thuis.

Dit om te voorkomen dat een bepaalde groep te veel lesdagen mist, bekijken we of een leerkracht van een andere groep voor deze groep kan staan. Zo zullen wij binnen de school de last van uitval delen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *RIVA Kids*, *BSO de thuisclub* en *Buitenpret*.

### Voor Schoolse Opvang

De opvang op De Blinker met betrekking tot VSO wordt intern verzorgd.

Op maandag, dinsdag en donderdagochtend is er een mogelijkheid tot VSO. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school.

### Buitenschoolse opvang De Blinker

Er is op de locatie van De Blinker geen buitenschoolse opvang aanwezig. In de omgeving wordt wel samengewerkt met o.a. *RIVA Kids*, *BSO de thuisclub* en *Buitenpret*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Op stichtingsniveau wordt er vanuit een 4 jaarlijkse cyclus gewerkt met een Strategisch Beleidsplan. Vanuit het Strategisch Beleidsplan worden de schooldoelen en het schoolplan gevormd.

Obs De Blinker werkt aan de referentieniveaus taal en rekenen voor het basisonderwijs, welke door het S.L.O. zijn beschreven. We streven dat de meeste kinderen minimaal uitstromen op 1F niveau op de kernvakken begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen voor wie dit passend is. Voor leerlingen met vmbo-k/ gt advies of hoger 2F voor lezen. Voor leerlingen met vmbo -gt advies/ havo advies of hoger voor Taalverzorging 2F en 1S voor rekenen. We bieden een uitdagende leeromgeving, zodat ieder kind op zijn of haar niveau wordt gestimuleerd om zich te ontwikkelen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken, de Kanjertraining. De methode IPC (International Primary Curriculum) draagt bij aan de manier van werken, ontdekkend leren en de onderwerpen die aan bod komen. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Dit heet kwaliteitszorg en is het proces dat zorg draagt voor onderwijskwaliteit. Dit uit zich in de planning, verbetering, controle en borging van de onderwijskwaliteit. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is permanente en systematische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van kwaliteit nodig. We hebben onze werkwijze ook vastgelegd in een kwaliteitskaart. Veel dingen zijn meetbaar, zoals de toets resultaten, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken. Er worden verschillende meetinstrumenten en zelfevaluatiemomenten ingezet.

U kunt hierbij denken aan:

- \* Gesprekken met de leerlingenraad
- \* Teambesprekingen
- \* Gesprekken met de MR
- \* Leerlingenregistratie en -observatiesysteem
- \* Methodegebonden toetsen en evaluaties
- \* Cito leerlingvolgsysteem
- \* Eindtoets groep 8
- \* Registratiesysteem vanuit Kanvas (sociaal-emotioneel)
- \* Monitoring vanuit het bestuur

We gebruiken daarbij verschillende documenten voor de beschrijving en het vastleggen van onze kwaliteit. U kunt hierbij denken aan:

- \* Schoolplan
- \* Jaarplan (jaarverslag)
- \* Schoolgids
- \* Kwaliteitshandboek met kwaliteitskaarten

Via schoolmonitor [www.schoolmonitor.nl](http://www.schoolmonitor.nl) houden wij zicht op onze schoolplan doelen. Via dit kwaliteitsinstrument wordt cyclisch gewerkt. Vanuit de PDCA - Plan, doen, Check en Acteer houden wij zicht op onze doelen, evalueren wij en stellen de doelen weer bij.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

### Basisondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband kennen we drie niveaus van ondersteuning. De eerste twee niveaus, basisondersteuning en extra ondersteuning, ontvangt de leerling altijd op de eigen school. Het derde niveau van ondersteuning is een vorm van gespecialiseerd onderwijs. Deze ondersteuning krijgt de leerling op de locatie van de gespecialiseerde school. Elke school legt in haar schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast hoe zij ondersteuning biedt aan leerlingen en waar de school zich in ontwikkeld heeft.

- Het fundament is de **basisondersteuning**. Dat is de ondersteuning waarvan we als regio hebben afgesproken dat deze binnen het samenwerkingsverband voor alle reguliere scholen beschikbaar is., voor preventieve en licht curatieve ondersteuning. Je zou kunnen zeggen: basisondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning die een school aan leerlingen kan bieden zonder dat er een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) voor nodig is. De scholen ontvangen middelen van het samenwerkingsverband om de ondersteuningsstructuur op school te versterken. Vanuit het ministerie voor OCW worden op dit moment richtlijnen ontwikkeld die aanwijzingen gaan geven voor de verdere inrichting van de basisondersteuning. Eventuele doorontwikkelingen zullen in de lijn van deze aanwijzingen worden gerealiseerd.
- De tweede laag is de **extra ondersteuning**, deze overstijgt de basisondersteuning. Dus daar waar de ondersteuning vanuit de basisondersteuning niet toereikend is, zet de school extra ondersteuning in. Extra ondersteuning, moet volgens de wet worden vastgelegd in een Ontwikkelings Perspectief Plan, een OPP, dat persoonsgebonden is. Leerlingen kunnen individueel extra ondersteuning ontvangen of in een kleine groep. De schoolbesturen ontvangen financiële middelen van het samenwerkingsverband om de extra ondersteuning te realiseren. Hiermee kunnen de scholen maatwerk realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

### Basisondersteuning niveau 1 basisaanpak in de groep en Specifieke aanpak ( in of buiten de groep) niveau 2:

Wij bieden een onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten verzorgen het onderwijsprogramma waarbij zij zoveel mogelijk inspelen op de verschillen tussen de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

### Basisondersteuning niveau 3 en 4 basisaanpak in de groep en Specifieke aanpak ( in of buiten de groep)

Niveau 3: Extra ondersteuning- licht en intensief soms OPP of IHP ( individueel handelingsplan)

Niveau 4: Extra ondersteuning- zeer intensief ( OPP) Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen. We zetten voor deze leerlingen een passend onderwijsprogramma in dat aansluit op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. We leggen de extra intensieve ondersteuning die wij de leerling geven vast in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

### Zorgniveau 5, TLV ( toelaatbaarheidsverklaring) aanvraag – zoeken naar Passende school binnen Basisburen en/ of SWV BEPO TLV commissie

Het is voor ons niet altijd mogelijk om alle leerlingen onderwijs te geven op onze school, zelfs niet met speciale ondersteuning. Soms is een leerling beter op zijn of haar plek in een meer gespecialiseerde onderwijsomgeving of vragen de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling méér dan dat wij kunnen bieden. We bekijken altijd zorgvuldig, samen met ouders, of we aan de onderwijsbehoeften van een leerling kunnen voldoen. Onze houding is hierbij dat we in eerste instantie altijd zoeken naar mogelijkheden: wat kan wél.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Wij zetten specialistische programma's en expertises in :

Op obs De Blinker werken we in het team intensief samen om onderwijs en ondersteuning op het beoogde kwaliteitsniveau te bieden aan alle leerlingen. Binnen het schoolteam hebben we de beschikking over onderstaande aanpak en/of de volgende specialistische programma's en expertises:

In de reguliere groepen wordt er lesgegeven op 3 niveaus vanaf groep 3, door te differentiëren willen we iedere leerling (gelijke) kansen geven om de basisleerstof goed te leren.

Vanuit de onderbouw groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met de observatielijsten van de Leerlijnen van Parnassys. Op deze manier signaleren we welke leerlingen specifieke ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld op zowel sociaal-emotioneel (gedrag) als op motoriek, spraak-taal ontwikkeling als op de reken en leesvoorwaarden van groep 3. Na het signaleren wordt er ingezet op specifieke ondersteuning en preventieve programma's om de leerlingen een goede voorbereide start te geven in groep 3. Om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden we uitdagend lesmateriaal en mogelijkheden om bijvoorbeeld buiten het lesprogramma andere denkactiviteiten te organiseren (bijv. schaken).

- Technisch en Begrijpend lezen en Taalverzorging (Spelling):

Wij werken aan de preventie van technisch lees- en spellingsproblemen met het programma BOUW! en de voorschotbenadering in groep 2. Dit programma loopt door t/m groep 4.

We werken volgens de richtlijnen van de handreiking "[Richtlijn Dyslexie en protocol ernstige Dyslexie](#)" op zorgniveau 2 en 3. Dat wil zeggen dat de leerlingen intensiever lees en spellingsonderwijs krijgen in de groep (zorgniveau 2) of als er te weinig groei is in een klein groepje buiten de klas (minimaal een half jaar, één uur verdeeld over de week → zorgniveau 3).

Op zorgniveau 3 bieden wij hulp bij het (beter) leren lezen van woorden en teksten met materiaal uit onze leesmethode en Ralfilezen.

Wanneer de leerling onvoldoende groei en ontwikkeling laat zien, wordt het leerlingdossier/individueel handelingsplan namens ouders gedeeld met [Bureau Betuwse Dyslexiezorg](#), van het samenwerkingsverband BEPO voor aanvraag naar onderzoek naar ernstige dyslexie en vergoede behandeling. Zij hebben de poortwachterfunctie. We werken samen met onder andere Opdidakt en enkele andere zorgaanbieders die dyslexiebehandeling (eventueel op school) verzorgen in geval van ernstige dyslexie.

- Rekenen:

Indien we rekenproblemen signaleren bij een leerling, werken we volgens het protocol op zorgniveau 2 en 3. Dat wil zeggen dat de leerlingen intensiever/specifiek rekenonderwijs krijgen in de groep (zorgniveau 2) of als er te weinig groei is in een klein groepje buiten de klas (minimaal een half jaar, één uur verdeeld over de week → zorgniveau 3). Op zorgniveau 3 bieden wij hulp bij het aanpakken van rekenproblemen. In geval van leerachterstanden/cognitieve belemmeringen kunnen leerlingen een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat wij de doelen, aanpak en (digitaal) lesmateriaal aanpassen aan het niveau van de leerling. Daarnaast wordt er voor leerlingen die een risico lopen om niet op functioneringsniveau 1F uit te gaan stromen, vanaf groep 6 extra gewerkt, zodat er gericht wordt gewerkt aan de beoogde uitstroom doelen (referentieniveaus).

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kanjercoördinator

Vanuit de Kanjertraining kan op school de Kanjercoördinator worden ingezet voor korte interventies in de klas of met individuele leerlingen.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak kunnen ondersteund worden door onze specialisten.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de motorische of lichamelijke ontwikkeling

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze school beschikt over een invalidentoilet. De school is niet voorbereid op een leerling met lichamelijke beperkingen vanwege de aanwezigheid van een trap.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In toekomst met het oog op inclusief onderwijs, zijn wij onderzoekend naar wat maatwerk inhoudt voor onze leerling populatie. Hierbij volgen wij de ontwikkelingen vanuit het werkveld en de politiek. Dit is een proces waarbij we eerst nog op bestuursniveau worden meegenomen wat inclusief onderwijs per 2035 gaat betekenen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op 4 juni 2026 heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de kwaliteitscoördinator en de leerlingenraad van de school over het hoorrecht op de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

*"De leerlingenraad is betrokken, omdat leerlingen ervaringsdeskundigen zijn als het gaat om de ondersteuning en het welbevinden op school. Hun inbreng wordt meegenomen bij het verder ontwikkelen van het onderwijs en de leerlingondersteuning op De Blinker. De leerlingen ontvangen terugkoppeling over de bevindingen en eventuele vervolgacties."* Tijdens dit overleg is de zorgpiramide toegelicht. Vervolgens heeft de leerlingenraad meegedacht over de vraag: **"Vind jij dat wij goed voor alle kinderen op De Blinker zorgen?"**

### **"Vind jij dat wij goed voor alle kinderen op De Blinker zorgen?"**

De leerlingen herkenden de verschillende vormen van ondersteuning uit de zorgpiramide, zowel bij zichzelf als bij medeleerlingen. Ook de ondersteuning van leerlingen die dit schooljaar of in het verleden (tijdelijk) niet fysiek op school aanwezig waren, werd herkend.

Om richting te geven aan deze kijkvraag is gewerkt met een vragenlijst.

Hieronder staan de belangrijkste uitkomsten.

### **Hoe helpt de meester of juf jou als je een opdracht moeilijk vindt?**

- 50% van de leerlingen geeft aan dat zij goede uitleg krijgen.
- 50% geeft aan dat de leerkracht de uitleg nog een keer geeft wanneer zij iets niet direct begrijpen.

### **Weet je waarom je extra hulp krijgt?**

Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, geven aan dat zij begrijpen waarom deze hulp wordt ingezet. Zij ervaren dat het werken hierdoor gemakkelijker gaat. Daarnaast geven zij aan betrokken te zijn bij het opzetten en invullen van deze extra ondersteuning.

Eén leerling gaf aan: *"Ik wil liever geen hulp; ik werk liever zelf."*

### **Zijn er voldoende hulpmiddelen in de klas?**

De leerlingen geven aan dat er voldoende hulpmiddelen beschikbaar zijn, zoals een koptelefoon, wiebelkussen, timer of een rustige werkplek. Zij maken hier echter niet altijd gebruik van.

### **Hoe ervaar je de rust in de klas?**

De leerlingenraad is verdeeld over de rust in de klas. Sommige leerlingen ervaren het als bijna altijd rustig, terwijl anderen aangeven dat er regelmatig sprake is van lawaai dat hen belemmert bij het werken.

### **Voel je je gezien als je niet lekker in je vel zit?**

Leerlingen geven aan dat de leerkracht niet altijd direct merkt wanneer zij zich minder goed voelen. Wel ervaren zij dat de leerkracht goed naar hen luistert en hen helpt wanneer zij dit aangeven.

### **Wat zou er op school moeten veranderen?**

- Minder herrie in de klas.
- Eigenlijk niets, omdat het al goed gaat (genoemd door drie leerlingen).
- Ik vind het fijn dat ik goed geholpen word en dat er naar mij wordt geluisterd.
- Camera's ophangen voor de veiligheid.

### **Waar word je blij van op school?**

- Extra uitdaging krijgen.
- Schaken.
- Dat iedereen aardig is.
- De vakken op het schoolplein.
- Geholpen worden als ik iets niet begrijp.
- Vrienden.
- Buiten spelen.
- Zelfstandig werken.

- Rust en weinig lawaai.

#### Opvolging van de opbrengsten:

"De opbrengsten van dit gesprek worden besproken binnen het team. De leerlingenraad wordt geïnformeerd over de acties die naar aanleiding van hun inbreng worden ondernomen."

## Extra informatie

### Grenzen aan de ondersteuning

Wij willen in principe iedere leerling een passende onderwijsplek bieden, hiervoor zullen we altijd met elkaar (directie, intern begeleider, leerkracht, leerling, ouders) kijken wat het beste is voor de leerling, voor de andere leerlingen in de groep en voor de leerkracht. Overleg met elkaar gaat op basis van wederzijds vertrouwen. Wij verwachten van ouders dat zij ons goed informeren over de ondersteuningsbehoeften van hun kind en toestemming geven om met andere ondersteuners samen te werken. Wij vragen die toestemming expliciet en hanteren de regels van de AVG bij het uitwisselen van informatie met externen.

Soms kan De Blinker niet bieden wat een leerling nodig heeft, zelfs niet met intensieve ondersteuning. Er zitten dan grenzen aan onze ondersteuning en dan is een kind beter op zijn of haar plek in een gespecialiseerde onderwijsomgeving. We bekijken altijd zorgvuldig, samen met de ouders of we aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. We hebben daarbij **zorgplicht** en laten een leerling met zijn/haar ouders niet los, voordat we een passende oplossing hebben, indien de leerling op school zit of bij ons is aangemeld. Voorop staat dat er in de groepen een veilige, goede en positieve leersituatie moet zijn en blijven voor iedereen. Het welbevinden en de groei van het kind, van de groep en/of van de leerkracht mag niet in het geding komen.

### Meestal spelen er één of meerdere factoren die de grens van onze mogelijkheden bepalen:

- De stoornis/problematiek is te intens en/of te complex van aard en/of vraagt een té specialistische aanpak, die de mogelijkheden van het team overstijgt.
- De zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind zijn onvoldoende om in de groep te kunnen functioneren.
- Er is dermate veel aandacht en zorg van de leerkracht nodig voor dit specifieke kind, waardoor er te weinig aandacht aan de hele groep kan worden geboden.
- Het welzijn en/of de veiligheid van de groep wordt belemmerd. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij ernstige gedragsproblemen.
- Stagnatie in het leerproces van het kind: onvoldoende perspectief op ontwikkeling. In dergelijke gevallen gaan wij samen mét ouders naar effectievere mogelijkheden zoeken.
- De samenstelling en/of situatie van de groep laat niet toe dat de leerling geplaatst wordt.
- De mogelijkheden om intensief met ouders en/of externe zorgpartners samen te werken zijn te beperkt. Als er bijvoorbeeld onvoldoende wederzijds begrip is tussen school en ouders, dan wordt passend onderwijs moeilijk. Dit is ook het geval als de samenwerking met de ouders en andere zorgverleners van school te veel coördinatie vraagt of onvoldoende op gang komt.
- De financiële en/of personele mogelijkheden van De Blinker zijn ontoereikend om de leerling op te vangen en hulp te bieden. Er is een begrensd budget voor passend onderwijs, waarbinnen wij niet op elk moment de ruimte hebben om passende maatregelen voor individuele kinderen te treffen. Ook kan er sprake zijn van personeelsgebrek.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Kanjertraining:

Kanjertraining: voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De Kanjertraining **geeft kinderen inzicht in hun gedrag en de gevolgen hiervan voor anderen**. Via onder meer feedbackoefeningen, vertrouwens oefeningen en rollenspellen oefenen ze met sociale vaardigheden en sociale informatieverwerking. De Kanjertraining bevordert onderling vertrouwen, sociale veiligheid, burgerschap en sociaal-emotionele vaardigheden. We leren kinderen respectvol en verantwoordelijk met anderen om te gaan.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Vanuit de Kanjertraining worden de Sociaal-Emotionele vragenlijsten KanVAS (Kanker Volg- en Adviesstelsel) één tot twee keer per schooljaar ingezet. In deze vragenlijsten wordt onder andere gevraagd naar: welbevinden, veiligheidsbeleving, leerkrachtgedrag en kanjergedrag.

**Kernwoorden van de Kanjertraining zijn:** vertrouwen, gezag, veiligheid, jezelf zijn, wederzijds respect, rust, burgerschap, ouderbetrokkenheid, sociale redzaamheid, gezond gedrag en duurzaamheid.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam              | E-mailadres                                                                            |
|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | Mevr van der Ende | <a href="mailto:Kim.van.der.ende@basisburen.nl">Kim.van.der.ende@basisburen.nl</a>     |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr van der Spek | <a href="mailto:Sanne.van.der.spek@basisburen.nl">Sanne.van.der.spek@basisburen.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr van der Ende | <a href="mailto:Kim.van.der.ende@basisburen.nl">Kim.van.der.ende@basisburen.nl</a>     |
| Anti-pestcoördinator | Mevr van der Spek | <a href="mailto:Sanne.van.der.spek@basisburen.nl">Sanne.van.der.spek@basisburen.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Als leesouder, begeleider, fietsouder, tuinouder of ter ondersteuning van festiviteiten op school. Zonder ouderhulp is het voor ons als school niet mogelijk de school te zijn die wij willen zijn. Samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en welzijn van onze kinderen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouder(s) en of verzorger(s) ontvangen per vakantie een nieuwsbrief Blinkernieuws, daarin staat informatie over de afgelopen periode over de school. Deze nieuwsbrief wordt via de oudercommunicatieapp Parro gedeeld.

#### Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat iedereen op school alles zo goed mogelijk probeert te doen. Toch kunnen er weleens misverstanden zijn of worden er fouten gemaakt. Ouders kunnen dan altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. Tevens is het mogelijk om met op- of aanmerkingen over het onderwijs naar de directeur te gaan. De ervaring is dat, in goed overleg, meestal een juiste oplossing gevonden kan worden.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt behandeld, kunnen deze ouders een klacht indienen bij het bestuur: Stichting BasisBuren ([www.basisburen.nl](http://www.basisburen.nl)).

Er is daarvoor een officiële klachtenprocedure.

Deze klachtenprocedure kunt u vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inpraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie (AC)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschapsraad (MR):**

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en de teamleden van De Blinker. De MR werkt volgens een vastgesteld medezeggenschapsreglement. In dat reglement staat beschreven op welke gebieden de MR-instemmings- cq. adviesbevoegdheid heeft. De MR komt periodiek bijeen.

De MR bestaat uit twee geledingen:

- drie leerkrachtleden
- drie gekozen ouderleden

De MR toetst het beleid van de school bijv. formatieplan, activiteitenplan, personeelsbeleid, schoolplan, schoolgids, onderwijskundige zaken en vakantierooster. Ook kan de MR de achterban raadplegen en met voorstellen komen. De minimale zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar.

### **Activiteitencommissie (AC):**

De activiteitencommissie werkt volgens een vastgesteld reglement. De AC ondersteunt het schoolteam indien nodig bij diverse (buiten)schoolse activiteiten. De AC bereidt de schoolreis, feesten en sportactiviteiten voor en/of helpt bij de uitvoering. Eenmaal per jaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden, verworven uit onder andere ouderbijdragen en acties.

Hulpouders zijn tegenwoordig op school niet meer weg te denken. Wij zijn dan ook ontzettend dankbaar dat we op steun en inzet van ouders kunnen rekenen.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het niveaulezen
- het begeleiden van kinderen tijdens een excursie
- het begeleiden van kinderen naar de gymzaal.
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij naschoolse activiteiten

De groepsleerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze waarop de hulp wordt verleend.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Eindfeest
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor het schoolreis en het kamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De hoogte van het bedrag hangt af van de locatie die gekozen wordt en de vervoerskosten er naar toe.

Wanneer een activiteit een verplicht onderdeel van het lesprogramma is en ouders geen vrijwillige bijdrage betalen, moet de school het mogelijk maken om kinderen toch aan deze activiteit mee te laten doen.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan, voor aanvang van de les, op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We vragen u wel dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijden te regelen. Via Parro - de oudercommunicatieapp kunnen kinderen ziek- of afwezig worden gemeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan worden aangevraagd bij de directeur van de school. Dit gaat via een verlofformulier.

Het is niet zomaar mogelijk extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is echter een uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden, waaruit het bovenstaande blijkt.

Deze extra vakantiedagen mogen slechts eenmaal per schooljaar worden verleend en mogen niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan 2 weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woonachtig bent.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### **Regulier onderwijs:**

De Blinker zal contact opnemen met een peuterspeelzaal of huidige basisschool, om te informeren dat u interesse heeft in De Blinker en om informatie/zorg te bespreken die relevant is voor de eventuele plaatsing op De Blinker. Hiervoor moet u toestemming geven. Wanneer er na een oriëntatiegesprek wordt gekozen voor De Blinker als basisschool voor uw kind(eren), u ontvangt een aanmeldingsformulier.

*Naast het aanmeldingsformulier volgt er in groep 1-2 een intakegesprek met de groepsleerkracht groep 1-2. De leerkracht van de groep neemt contact met u op om deze afspraak in te plannen.*

Als ouders hun kind hebben aangemeld nemen wij uiterlijk 8 weken voordat ze 4 jaar worden per mail contact op met ouders. Hierbij versturen wij het intakeformulier toe en krijgen ouders te horen in welke klas ze gaan starten. Dit is o.a. afhankelijk van de zorgzwaarte, groepsdynamiek, broertjes/zusjes, jongens/meisjes en specifieke individuele behoeftes. In het intakeformulier kunnen ouders hun voorkeur voor 5 wenmomenten aangeven. De leerkracht informeert ouders per mail of deze goed zijn. Het intakegesprek wordt na een paar weken gepland, zodat wij het kind ook kunnen zien functioneren binnen de groep.

### **Voltijds Hoogbegaafdenonderwijs:**

Voor het aanmelden van een (hoog)begaafd kind bij De Blinker, kunt u telefonisch contact opnemen met tel.: 0344-681748 of per e-mail: [info.deblinker@basisburen.nl](mailto:info.deblinker@basisburen.nl)

Vermeldt u daarbij dat het gaat om een oriëntatie van een hoogbegaafd kind. Voor de plaatsing van een hoogbegaafd kind hanteren wij een toelatingsprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website en via het Samenwerkingsverband BEPO ([www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)).

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om een goed beeld van de vorderingen van kinderen te krijgen, gebruiken we toetsen die bij de verschillende methodes horen. Ook maken we gebruik van Leerling in Beeld toetsen van groep 3 t/m 8. Deze toetsen geven het niveau aan van een kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde met behulp van de cijfers I t/m V, waarbij een I aangeeft dat het kind boven het gemiddelde scoort en een V onder het gemiddelde. Deze toetsen kunnen zowel digitaal als op papier worden afgenomen.



### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

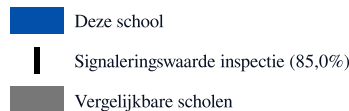
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de landelijke Centrale Doorstroomtoets. Scholen kunnen voor de verplichte doorstroomtoets kiezen uit de centrale doorstroomtoets van de overheid. Of een andere doorstroomtoets die de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft toegelaten. Op De Blinker hebben we gekozen voor de DIA eindtoets. Een van de zes eindtoetsen waaruit scholen kunnen kiezen.

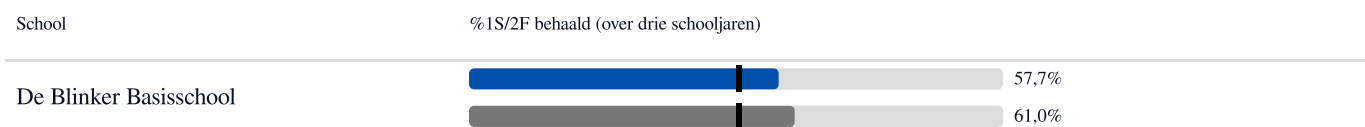
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



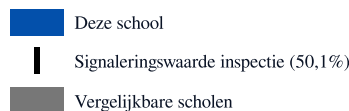
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



#### Legenda % 1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Vanaf eind groep 7 vinden er gesprekken plaats ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Dit wordt gedaan door middel van een voorlopig adviesgesprek eind groep 7 en in groep 8 een definitief adviesgesprek.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies      | Percentage leerlingen |
|-------------------|-----------------------|
| praktijkonderwijs | 0,9%                  |
| vmbo-b            | 6,5%                  |
| vmbo-b / -k       | 3,7%                  |
| vmbo-k            | 2,8%                  |
| vmbo-k / -(g)t    | 3,7%                  |
| vmbo-(g)t         | 16,8%                 |
| vmbo-(g)t / havo  | 11,2%                 |
| havo              | 8,4%                  |
| havo / vwo        | 9,3%                  |
| vwo               | 36,4%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid**

**Eigenheid en verantwoordelijkheid**

**Sociale vaardigheden en actief  
Burgerschap**

Op De Blinker werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij willen een fijne school zijn voor alle leerlingen. Wij werken met de sociaal emotionele methode “De Kanjertraining” om dit te realiseren. Met “De Kanjertraining” werken we op een gerichte manier aan veiligheid en welbevinden op groeps- als op leerling niveau. Daarnaast biedt “De Kanjertraining” een werkwijze aan om de school als mini-maatschappij te laten functioneren (burgerschap).

### **Leerlingenraad**

Onze school heeft een eigen leerlingenraad. Deze wordt door de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 gekozen. De raad komt eens per maand bij elkaar. Er wordt over allerlei inhoudelijke en praktische zaken gesproken zoals bijvoorbeeld:

- \* Hoe gaan we met elkaar om op school
- \* Regels rondom buitenspelen en veiligheid

## 6 Scholtijden en opvang

### 6.1 Scholtijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 15:00 | -                 |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 15:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 15:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2026  | 23 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 21 december 2026 | 01 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Meivakantie       | 26 april 2027    | 07 mei 2027      |
| Zomervakantie     | 19 juli 2027     | 27 augustus 2027 |

#### Vrije & Studiedagen 2026-2027:

##### \* Maandag 26 oktober 2026 - Studiedag (hele dag)

\* Donderdag 17 december 2026 - i.v.m Kerstdiner 12.00 uur uit.

\* Maandag 18 januari 2027 - Groepen 8 vrij i.v.m schooladvies (hele dag).

\* Donderdag 11 februari 2027 - Studiemiddag tot 12.00 uur les.

- \* **Vrijdag 12 februari 2027 - Studiedag (hele dag).**
- \* **Vrijdag 5 maart 2027 - Studiedag (hele dag).**
- \* **Donderdag 25 maart 2027 - Studiemiddag tot 12.00 uur les.**
- \* Vrijdag 26 maart 2027 - Goede vrijdag
- \* Maandag 29 maart 2027 - 2e paasdag
- \* Woensdag 7 april 2027 - Kleuters vrij (hele dag)
- \* Maandag 17 mei 2027 - 2e Pinksterdag
- \* **Maandag 21 juni 2027 - Studiedag (hele dag)**
- \* Donderdag 15 juli 2027 - tot 12 uur school (start zomervakantie).
- \* Vrijdag 16 juli 2027 - vrij

\* **Dik gedrukt is een studiedag of middag waar de kinderen vrij zijn.**

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                         | Dag(en)              | Tijd(en)                  |
|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| Leerkrachten            | Wisselende dagen     | op afspraak: na 15:00 uur |
| Kwaliteitscoördinatoren | Afwisselende dagen   | 08:00-16:30               |
| Directie                | Maaandag t/m vrijdag | 08:00-16:30               |