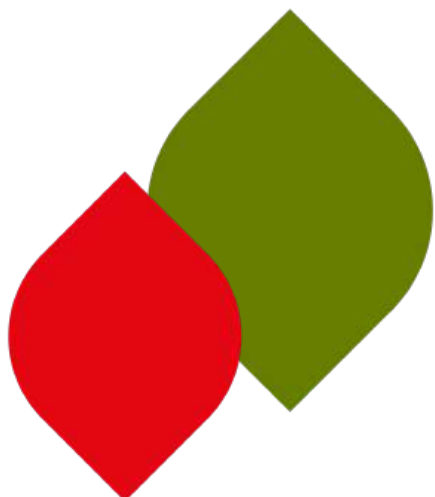




**School
met de Bijbel**

STICHTING DE PLANTHOF



Schoolgids

2026-2027

Colofon

Basisschool voor bijzonder onderwijs:
School met de Bijbel
Delkant 4
5311 CJ Gameren

Postadres:
Postbus 4
5310 AA Gameren
Tel: 0418-56 18 99

info@schoolgameren.nl
www.schoolgameren.nl
IBAN: NL15 RABO 0365 2694 84
t.n.v. School met de Bijbel Gameren

Locatiedirecteur:
M.Th.J. Roest

Directeur-bestuurder De Planthof:
P.W. Moens

Onze school valt onder Stichting De Planthof.
IBAN: NL56 RABO 0343 4250 25 t.n.v.
Stichting voor Christelijk-Reformatorisch Primair Onderwijs 'De Planthof'

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids.

De schoolgids is een belangrijk document en verdient daarom ook aandacht.

Het is ons gezicht naar buiten en op de inhoud mag u ons aanspreken.

We hopen dat de vormgeving u aanspreekt.

De schoolgids bevat veel informatie voor bestaande, nieuwe en toekomstige ouders en leerlingen. Veel data worden erin genoemd. Voor al deze data geldt: Deo Volente, zo de Heere wil en wij leven.

M.Th.J. Roest

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: De School

- 1.1 Stichting De Planthof en de plaatselijke vereniging
- 1.2 Bestuur van Stichting De Planthof
- 1.3 ID-raad van de school
- 1.4 School met de Bijbel
- 1.5 Grondslag
- 1.6 Respect voor de grondslag
- 1.7 Missie en visie
- 1.8 Medezeggenschapsraad

Hoofdstuk 2: Doelstellingen

- 2.1 Levensbeschouwelijk aspect
- 2.2 Pedagogisch aspect
- 2.3 Didactisch aspect

Hoofdstuk 3: De leerstof

- 3.1 Bijbelse geschiedenis
- 3.2 Activiteiten in de kleuterbouw
 - 3.2.1 Spelend leren
 - 3.2.2 Thema's
 - 3.2.3 Leerlijnen Jonge Kind
 - 3.2.4 Een kleuterdag
 - 3.2.5 Praktische kleuterkleding
 - 3.2.6 Boekjesruilen
 - 3.2.7 Fruitdag
- 3.3 Taalonderwijs
 - 3.3.1 Lezen en Taal in groep 3
 - 3.3.2 Lezen
 - 3.3.3 Begrijpend Lezen
 - 3.3.4 Nederlandse Taal
 - 3.3.5 Schrijven
- 3.4 Rekenen en Wiskunde
- 3.5 Engelse Taal
- 3.6 Wereldverkennde vakken
- 3.7 Verkeer
- 3.8 Expressievakken

- 3.9 Bewegingsonderwijs
- 3.10 Muziekonderwijs
- 3.11 Computeronderwijs
- 3.12 Kerndoelen
- 3.13 Soemo (Sociaal Emotionele Ontwikkeling)
- 3.14 Zien (LVS Sociaal Emotionele Ontwikkeling)
- 3.15 Burgerschapskunde
- 3.16 Cultuur en kunst
- 3.17 Seksuele diversiteit
- 3.18 De Bevers

Hoofdstuk 4: De leerlingenzorg

- 4.1 De leerlingenzorg
 - 4.1.1 Niveau 1 = De dagelijkse zorg binnen de groep
 - 4.1.2 Niveau 2 = Extra zorg in de groep
 - 4.1.3 Niveau 3 = Speciale zorg in en/of buiten de groep
 - 4.1.4 Niveau 4 = Bovenschoolse zorg
- 4.2 Leerlingvolgsysteem
- 4.3 Toetsen
- 4.4 Groepsplaatsing
- 4.5 Remedial Teaching
- 4.6 Wat houdt IB in?
- 4.7 Consultatieve leerlingbespreking
- 4.8 Huiswerk
- 4.9 Passend Onderwijs
 - 4.9.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning
 - 4.9.2 Opgeleide specialisten in de school
 - 4.9.3 Samen
 - 4.9.4 Met de leerling / Hoorrecht
 - 4.9.5 Met partners
 - 4.9.6 Ondersteuningsstructuur

- 4.9.7 Toelaatbaarheidsverklaring
- 4.9.8 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden
- 4.9.9 Vaststelling ondersteuningsaanbod
- 4.10 Logopedie
- 4.11 Jeugdgezondheidszorg
- 4.12 Pestprotocol
- 4.13 Luizen
- 4.14 AVG

Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg

- 5.1 Nascholing
- 5.2 Meten is weten
- 5.3 Doorstroomtoets
- 5.4 Kwaliteitscontrole
- 5.5 Veiligheid
- 5.6 Resultaten doelen

Hoofdstuk 6: Contacten ouders

- 6.1 Schoolkrant
- 6.2 Nieuwsbrief
- 6.3 Website
- 6.4 Gespreksavonden
- 6.5 Rapporten
- 6.6 Spreekuur
- 6.7 Informatie schoolkeuze
- 6.8 Ouderparticipatie
- 6.9 Klachtenregeling
- 6.10 Verkeersouders
- 6.11 Vrijwillige ouderbijdrage
- 6.12 Sponsoring
- 6.13 Giften of erfenis/legaat aan de school

Hoofdstuk 7: Vakanties

- 7.1 Schoolvakanties
- 7.2 Urenverantwoording

Hoofdstuk 8: Tijden

- 8.1 Schooltijden
- 8.2 Gymtijden

Hoofdstuk 9: Bijzondere taken

- 9.1 Coördinator I.C.T.

Hoofdstuk 10: Organisatie

- 10.1 Groepering van leerlingen
- 10.2 Groepsindeling
 - 10.2.1 Instroomleerlingen
 - 10.2.2 Groep 1a
 - 10.2.3 Groep 1b
 - 10.2.4 Groep 1-2
 - 10.2.5 Groep 2
 - 10.2.6 Groep 3a
 - 10.2.7 Groep 3b
 - 10.2.8 Groep 4
 - 10.2.9 Groep 5a
 - 10.2.10 Groep 5b
 - 10.2.11 Groep 6a
 - 10.2.12 Groep 7a
 - 10.2.13 Groep 7b
 - 10.2.14 Groep 8a
 - 10.2.15 Groep 8b
- 10.3 Directie
- 10.4 Afwezigheid directie
- 10.5 Conciërge
- 10.6 Schoolschoonmaak
- 10.7 Ziektemelding leerlingen
- 10.8 Gevonden voorwerpen
- 10.9 Vervanging bij ziekte
- 10.10 Verzekering/aansprakelijkheid
- 10.11 Administratiekantoor

Hoofdstuk 11: Leerplicht

- 11.1 Leerplicht
- 11.2 Inschrijven
- 11.3 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?
- 11.4 Verlof aanvragen
- 11.5 Hoe vraagt u extra verlof aan?
- 11.6 Geen verlof en toch...
- 11.7 Even naar de dokter...

Hoofdstuk 12 Extra activiteiten

- 12.1 Schoolreisjes/Schoolkamp
- 12.2 Verkeersexamen
- 12.3 Typen
- 12.4 Speelgoedmiddag
- 12.5 Schoolfoto's
- 12.6 Verjaardagen
- 12.7 Speldagen
- 12.8 Kerstfeest
- 12.9 Verjaardag personeel
- 12.10 Afscheid groep 8
- 12.11 Zendingsgeld

- 12.12 Overblijven
- 12.13 Kinderopvang
- 12.14 Koningsdag

Hoofdstuk 13: Regels en afspraken

- 13.1 Pleinregels
- 13.2 Algemene schoolregels

Hoofdstuk 14: Namen en Adressen

- 14.1 Onderwijskundig Personeel
- 14.2 Onderwijsondersteunend Personeel
- 14.3 Medezeggenschapsraad
- 14.4 Het administratiekantoor
- 14.5 Schoolbegeleidingsdienst
- 14.6 Besturenorganisatie
- 14.7 Inspectie
- 14.8 Gemeente Zaltbommel
- 14.9 Schoolarts
- 14.10 Logopedie
- 14.11 Vertrouwenspersoon





Hoofdstuk 1

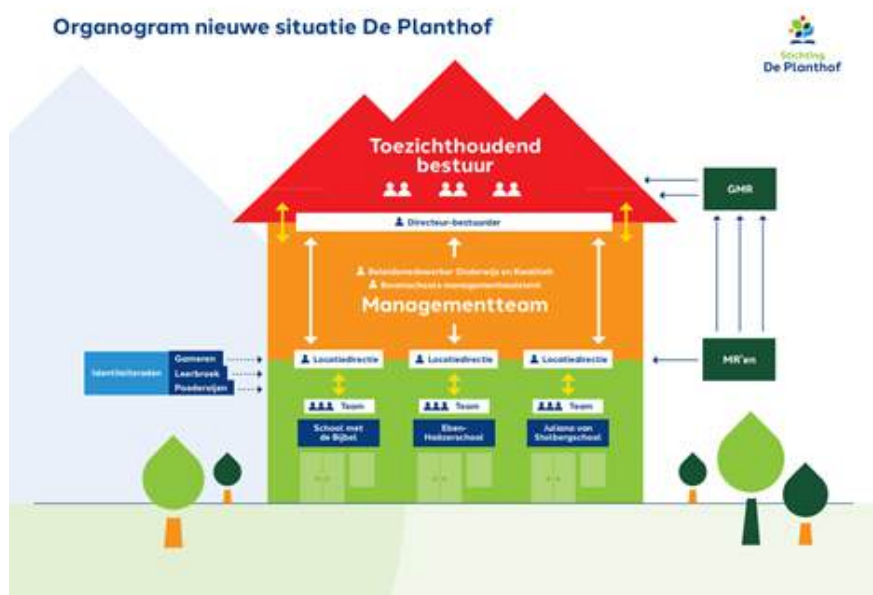
De School

1.1 Stichting De Planthof en de plaatselijke vereniging

Onze school maakt deelt uit van de Planthofscholen. Het bestuur van Stichting De Planthof is de werkgever van alle medewerkers en eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Scholen binnen de stichting zijn de Eben-Haëzerschool in Leerbroek, de Juliana van Stolberg-school in Poederloijen en de School met de Bijbel in Gameren.

Samen met de andere Planthofscholen denken we na over de ontwikkeling en vernieuwing van ons onderwijs, over een passend aanbod voor onze leerlingen, over de begeleiding en professionalisering van onze medewerkers, over huisvesting en onderhoud en over de besteding van onze financiële middelen. We leren van elkaar en er zijn veel dingen die we samen oppakken, zoals bijvoorbeeld het burgerschapsonderwijs en de inzet van ict-middelen. Binnen De Planthof hebben de scholen echter ook veel ruimte om eigen keuzen te maken en aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingpopulatie of de ontwikkelingsfase waarin een team verkeert. Ook op identiteitsgebied kunnen scholen eigen accenten kiezen, waarbij voorwaarde is dat elke school aansluit bij het algemene identiteitsprofiel van De Planthof.

Maandelijks vergaderen de schooldirecteuren, samen met de directeur-bestuurder en de stafleden. Ook ontstaan er steeds meer netwerkgroepjes van Planthofcollega's die met elkaar nadenken over onderwijsontwikkeling. Alle startende leraren binnen De Planthof worden begeleid door een bovenschoolse coach.



Er is een koersplan opgesteld voor de Planthofscholen: Planten en natmaken. De schoolplannen en jaarplannen van de scholen zijn hieraan gerelateerd. Onze missie is hierin opgenomen: de Planthofscholen dragen er zorg voor, de hun toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid te leiden, te vormen en te ondersteunen. Daarmee willen de scholen bereiken dat de grondslag gelegd wordt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs én dat de kinderen een zodanige basis meekrijgen dat zij, als zij volwassen zijn geworden, hun taak en opdracht in gezin, kerk en maatschappij kunnen innemen zoals Gods Woord van hen vraagt.

1.2 Bestuur van Stichting De Planthof

Het bestuur van Stichting De Planthof bestaat uit de volgende personen:

- *A.A. Zweistra, voorzitter*
- *J. Budding, secretaris*
- *E.J. Koenen, penningmeester*
- *C. Slobbe, lid*
- *L. van de Weteringh, lid*
- *Vacature, lid*
- *P.W. Moens, directeur-bestuurder*

1.3 ID-raad van de school

De kern van het model van Stichting De Planthof is dat elke school haar eigen lokale kleur kan behouden met inachtneming van het Algemeen Identiteitsprofiel van Stichting De Planthof. De plaatselijke ID-raden hebben blijvend zicht en grip op de aanstelling van personeel en de wijze waarop aan de identiteit wordt vormgegeven.

De vereniging van de school is ook na de fusie van onze school met de Planthofscholen blijven voortbestaan, zij het op een andere manier dan voor de fusie. Het verenigingsbestuur (= ID-raad) heeft als taak het beheren van het vermogen van de vereniging en het voordragen van bestuurders van Stichting De Planthof. Daarbij heeft het verenigingsbestuur in de hoedanigheid van 'Identiteitsraad' (ID-raad) de opdracht om de identiteit en de lokale kleur van de school te behartigen. De ID-raad is daarom ook betrokken bij het aanstellen van nieuw personeel. Om verwarring te voorkomen noemen we deze geleding vanaf nu ID-raad.

De ID-raad van de school wordt gevormd door het bestuur van de vereniging van de school. Dit bestuur van de vereniging wordt in de ledenvergadering gekozen door de leden.

Eens per jaar belegt het bestuur van de vereniging een jaarvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de leden over haar werkzaamheden in het afgelopen jaar. Lid worden is mogelijk. U dient daarbij wel de grondslag van de school (de Bijbel, verklaard in de drie Formulieren van Enigheid) te onderschrijven. U kunt daarvoor het inschrijfformulier met de statuten ophalen bij de secretaris van de ID-raad. In de ID-raad hebben op dit moment de volgende personen zitting:

J. Oomen (voorzitter en contactpersoon klachtencommissie)
j.oomen@schoolgameren.nl

J.C. de Bijl (secretaris)
j.debijl@schoolgameren.nl

T.C. de Bruin (penningmeester)
t.debruin@schoolgameren.nl

W. van den Berg (algemeen lid)
w.vandenberg@schoolgameren.nl

G.J. de Fijter (tweede voorzitter en aanspreekpunt schoolwoning)
g.defijter@schoolgameren.nl



1.4 School met de Bijbel

De 'Vereeniging tot Stichting en Instandhouding van eene School met den Bijbel te Gameren' werd opgericht in 1906. De officiële acte, ondertekend door hare majesteit koningin Wilhelmina, ligt nog als bewijs op school. In 1908 startte men aan de zuid-oostelijke kant van de Grote Del de bouw van onze school. De voorzitter was ds. A. Dekker. De namen van de andere bestuursleden destijds, staan vermeld op de steen bij de ingang van de school. De school bestond uit drie lokalen en een onderwijzerswoning. In 1910 werd de school al uitgebreid met een lokaal en een bestuurskamer. Zo is de school steeds groter geworden. Wanneer u meer van de geschiedenis van onze school wilt weten, dan kunt u op school ons boek: "Van kind tot kind..." kopen. Hierin vindt u 100 jaar geschiedenis van onze school uitgebreid beschreven. Op dit moment beschikt de school over 13 lokalen, een peutergroep, een gemeenschapsruimte, een personeels-/bestuurskamer, een kleutergymlokaal, een directiekamer en vier gesprekskamers.

1.5 Grondslag

De grondslag van de school is de Bijbel. Wij geloven dat de Bijbel het Woord van God is. De uitleg van de Bijbel is overeenkomstig de drie Formulieren van Enigheid. We willen een school zijn, waar kinderen zich geaccepteerd weten en in aanraking worden gebracht met God en Zijn Woord.

1.6 Respect voor de grondslag

Bij aanmelding van een leerling wordt de ouders gevraagd om de grondslag van de school te respecteren en de consequenties, die dat voor het onderwijs op onze School met de Bijbel heeft, te onderkennen. Wat zijn dan de consequenties van het volgen van onderwijs op een School met de Bijbel? We zijn aan het begin van elke morgen bezig met de Bijbel. We bidden in de klas en leren psalmverzen. Van u als ouders wordt verwacht dat u dat stimuleert. Maar het zitten op een 'School met de Bijbel' verlangt van ons ook een bepaald gedrag zoals respect, liefde en eerlijkheid. Het dragen van hoofddoekjes door leerlingen en medewerkers is op onze school niet toegestaan.

1.7 Missie en visie

We hebben nagedacht over de visie en de missie van de school. Deze hebben we vormgegeven in een metafoor. De metafoor luidt: **Onze school is als een boom.**

Wortels

Hij staat stevig met zijn wortels in goede grond met levenssappen tot groei en bloei. De goede grond is het Woord van God, waarin de wortels stevig vastgehecht zijn. Dankzij de goede grond leeft de boom.

Stam

Hij heeft een stevige, solide stam van goed en gedegen onderwijs, waaruit de takken goed kunnen groeien en houvast hebben.

Hovenier

De hovenier zoekt naar een mooie vorm van de boom. Hij bemest, sproeit, leidt de takken en snoeit. Ook behandelt hij zieke delen. Hij zorgt voor rust rondom de boom. Een kweekplaats bij uitstek!

Takken

De ene tak groeit recht omhoog, de andere via een omweg. Elke tak heeft zijn eigen vorm. Elke leerkracht met zijn eigen gaven, talenten en mogelijkheden. De verscheidenheid van de takken maakt de boom zo boeiend.

Omstandigheden

De boom maakt alle jaargetijden mee. Er zijn stormen, takken kunnen afwaaien, de bliksem kan erin slaan. Het kan niet altijd zomer zijn, maar na de winter volgt steeds weer de lente.

Vogels

De boom is er voor de vogels. Vogels van allerlei pluimage. Elke vogel heeft zijn eigen gave. De een kan goed zingen, de ander kan snel vliegen. Elke vogel zingt zoals hij gebekt is. Vogels bouwen hun nest in de boom en voelen zich er veilig.

De takken bieden houvast, bescherming en voedsel. Zonder voedsel groeit de vogel niet. De uitdaging is om zo hoog mogelijk te komen, waar de lekkerste vruchten hangen. Onder de boom is het schaduwrijk.

Parenters

De boom is aantrekkelijk om in te verblijven, de jonkies worden dan ook met vertrouwen achtergelaten door hun ouders. De ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen en blijven graag op de hoogte van de gebeurtenissen in de boom. Soms komen ze op bezoek en leven mee met de boom en de vorderingen van hun kroost. Ze kunnen er altijd hun ei kwijt.

Activiteit

Soms gonst het in de boom van de activiteiten. Vaak heerst er rust en wordt er gewerkt. Na zo'n 8 jaar deel uitgemaakt te hebben van de boom, vliegen de vogels uit.

Resultaat

Onder de boom staat een bank. De ontmoetingsplek bij uitstek. Onder de boom wordt gefilosofeerd over de gedragingen en de ontwikkeling van de vogels. Positieve ontwikkelingen stemmen ons dankbaar. Geduldig bouwen we verder waar de gewenste resultaten nog niet behaald zijn.

1.8 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een MR verbonden. Ouders en leerkrachten hebben hierdoor inspraak in het schoolbeleid. De raad bestaat uit 4 leden, namelijk 2 ouders en 2 personeelsleden. Leden van de MR zijn volgens een bepaald rooster aftredend. In zo'n geval volgen er verkiezingen. Daarnaast is er een GMR met betrekking tot de Stichting De Planthof.

Wanneer u iets onder de aandacht zou willen brengen van de MR, kunt u altijd een lid van de raad aanspreken. Uw vraag of probleem kan op de eerstvolgende MR-vergadering aan de orde komen.

Namens het personeel zitten de volgende personen in de Medezeggenschapsraad:

H.J. Vat

voorzitter en (G)MR-lid

j.vat@schoolgameren.nl

C. Aalberts-Baijense

algemeen lid personeelsgeleding

c.aalberts@schoolgameren.nl

L. van Klinken

algemeen lid personeelsgeleding

l.vanklinken@schoolgameren.nl

De volgende personen hebben namens de ouders zitting in de Medezeggenschapsraad:

H.D. van Brakel-van Dalen

algemeen lid oudergeleding

h.vanbrakel@schoolgameren.nl

T. van der Ree Doolaard-Westerlaken

secretaris

t.vanderreedoolaard@schoolgameren.nl

C. de Kloe-Hofland

(G)MR-lid

c.dekloe@schoolgameren.nl

Hoofdstuk 2

Doelstellingen

2.1 Levensbeschouwelijk aspect

Uitgaande van de grondslag hechten wij groot belang aan de volgende begrippen:

Uniek:

Elk mens is een schepsel van God en wordt door ons als uniek en waardevol gezien.

Zonde:

Door de zondeval zijn wij allemaal zondaren.

Genade:

Door genade is verlossing mogelijk van de zonde. Door het offer van Jezus Christus aan het kruis kunnen we door het geloof verlossing ontvangen.

2.2 Pedagogisch aspect

Binnen de school streven wij naar een pedagogisch klimaat van rust, orde en regulariteit. Binnen dat klimaat zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling van de gaven van ieder kind. Het doel is om binnen een veilige omgeving kennis en vaardigheden bij te brengen die noodzakelijk zijn. Om zo te komen tot de aanzet van de vorming van een evenwichtige persoonlijkheid.

2.3 Didactisch aspect

Het onderwijs dat door ons wordt gegeven, wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van uw kind. Dit noemen we Passend Onderwijs. U vindt dit terug in de opbouw van de leerstof. Elk kind heeft zijn eigen onderwijsbehoefte. Aanpassingen voor leerlingen die extra hulp of extra uitdaging nodig hebben, worden gerealiseerd door verrijkings- / verdiepings- of herhalingsstof.



Hoofdstuk 3

De leerstof

3.1 Bijbelse Geschiedenis

Elke dag wordt er in de groepen aandacht besteed aan Bijbelse Geschiedenis. In de groepen 3 t/m 8 wordt 's maandags een psalm aangeleerd. De andere dagen wordt er uit de Bijbel verteld, gelezen of wordt er een verwerking gemaakt.

De groepen 5 t/m 8 hebben eenmaal per week Namen en Feiten waarin een bepaald Bijbelgedeelte wordt uitgediept.

De kleuters leren een aantal psalmen per jaar. Deze worden in de klas aangeleerd. De groepen 3 en 4 leren in een week dezelfde psalm. Dat geldt ook voor de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8. Dat heeft het voordeel dat u als ouders niet wordt geconfronteerd met eventueel meer dan 3 aan te leren psalmen. En het is nu mogelijk het psalmenrooster in deze gids te vermelden, zodat u weet wat uw kind moet leren. Let op: de dag die in het psalmrooster genoemd wordt, is de dag van de overhoring.



Psalmrooster 2026-2027

Dag	Groepen 3/4	Groepen 5/6	Groepen 7/8
31 augustus	Morgenzang : 4	Morgenzang : 4	Morgenzang : 4
7 september	8 : 1	8 : 1	16 : 4
14 september	34 : 11	17 : 3	17 : 3
21 september	17 : 8	27 : 5	27 : 5
28 september	100 : 1	100 : 1	21 : 13
5 oktober	38 : 22	29 : 1	29 : 1
12 oktober	48 : 6	48 : 6	36 :
Herfstvakantie			
2 november	46 : 6	46 : 1	46 : 1
9 november	116 : 11	65 : 6	65 : 6
16 november	75 : 1	75 : 1	63 : 1
23 november	79 : 7	43 : 4	43 : 4
30 november	81 : 12	98 : 2	98 : 2
7 december	Lofzang van Maria : 3	Lofzang van Maria : 3	Lofzang van Maria : 3
14 december	Lofzang van Simeon : 2	Lofzang van Simeon : 2	Lofzang van Simeon : 2
Kerstvakantie			
11 januari	93 : 1	79 : 4	79 : 4
18 januari	133 : 3	81 : 2	81 : 2
25 januari	136 : 26	136 : 26	85 : 1
1 februari	140 : 13	140 : 13	89 : 7

Psalmrooster 2026-2027 vervolg

Dag	Groepen 3/4	Groepen 5/6	Groepen 7/8
8 februari	43 : 4	93 : 4	93 : 4
Voorjaarsvakantie			
1 maart	142 : 1	54 : 1	77 : 8
8 maart	6 : 2	103 : 8	103 : 8
15 maart	141 : 2	123 : 1	123 : 1
22 maart	31 : 12	31 : 12	40 : 4
Pasen			
5 april	21 : 4	118 : 13	118 : 13
12 april	132 : 11	105 : 1	105 : 1
19 april	71 : 2	71 : 2	107 : 12
Meivakantie + Pinksteren			
24 mei	87 : 3	45 : 1	45 : 1
31 mei	143 : 10	143 : 10	111 : 1
7 juni	121 : 1	113 : 3	113 : 3
14 juni	26 : 8	26 : 8	124 : 4
21 juni	99 : 2	122 : 1	122 : 1
28 juni	66 : 10	66 : 10	119 : 53
5 juli	9 : 1	135 : 12	135 : 12
12 juli	32 : 6	32 : 6	130 : 1
19 juli	134 : 3	134 : 3	134 : 3
Zomervakantie			

3.2 Activiteiten in de kleuterbouw

Een kind dat voor het eerst de basisschool bezoekt, is sterk gericht op de ouders en de huiselijke sfeer. Het is voor de ontwikkeling van het kind van het grootste belang dat het zich op school veilig en geborgen voelt. De leerkracht neemt hierbij als persoon een centrale plaats in. De school bergt herkenningspunten van thuis in zich. Zo willen we aansluiten bij de belevings- en ervaringswereld van het kind.

3.2.1 Spelend leren

In groep 0, 1 en 2 staan niet de vakken centraal, maar de activiteiten, die ten dienste staan aan de totale ontwikkeling van de kleuter. De kleuterjaren zijn de periode van het spel; door het spelend bezig zijn, doet het kind op allerlei terreinen ervaring op. Wij willen daar in de groepen 0, 1 en 2 aan tegemoet komen door allerlei spelactiviteiten te organiseren. Kinderen leren zo spelenderwijs: wie in de poppenhoek speelt, is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto, leert ook getallen en kleuren en wie op een vel papier golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Zo zijn er nog vele voorbeelden op te noemen van leren door middel van spelen. Wij proberen zo veel mogelijk aan te sluiten bij het zich spelend ontwikkelen van het jonge kind en een geleidelijke overgang te creëren naar groep 3.

3.2.2 Thema's

We werken in deze groepen aan de hand van thema's. We kiezen voor thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind en laten zoveel mogelijk activiteiten aan de orde komen in samenhang met dit thema. Leren gebeurt door het aanbieden van veel uitdagende situaties die het kind gelegenheid bieden om, op zijn of haar eigen niveau, te onderzoeken en zich te ontplooien. We nemen dus de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt. Instrumenten van het ontwikkelingsgericht onderwijs hebben hierin een plaats.

3.2.3 Leerlijnen Jonge Kind

Wij geven onderwijs vanuit de verschillende ontwikkelingsgebieden en hanteren hierbij het LJK-registratiemodel. We observeren de ontwikkeling van de leerlingen in al zijn facetten. Daardoor krijgen we een compleet beeld van de ontwikkeling. Heel belangrijk vinden we hierbij de basiskenmerken en de betrokkenheid van de leerling. Als de basiskenmerken in orde zijn, kan de leerling beter tot leren komen. Ook betrokkenheid is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Hier zullen we met ouders over in gesprek gaan op de eerste contactavond.

Tijdens de observaties geven we in een model aan hoever de leerling in zijn ontwikkeling is.

Aan de hand van dit model zien we ook meteen wat dan de volgende stap is. Heeft een leerling een achterstand, dan kunnen we meteen zien wat de vervolgstappen zijn, dus wat we deze leerling het beste aan kunnen bieden. Ook bij leerlingen die flink voorlopen op hun leeftijdsgenoten is dit aangegeven.

3.2.4 Een kleuterdag

Een aantal activiteiten komt elke dag terug: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werkles, eten en drinken, bewegingsonderwijs en werken in hoeken. Het werken in de groepen 0, 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. We beginnen en eindigen de schooldag in de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de kleine kring, in de hoeken, in het speellokaal en op het speelplein.

3.2.5 Praktische kleuterkleding

We vragen u om aan het begin van het schooljaar uw kleuter gym schoenen mee te geven. Gym schoenen graag zonder veters en zonder zwarte zolen. Daarnaast willen wij u erop attenderen dat teenslippers zorgen voor ongelukken. Op het plein spelen alle kinderen door elkaar heen en onze ervaring was dat we bij kinderen met teenslippers te vaak pleisters moesten plakken. Daarom hebben we afgesproken dat we die op school niet meer dragen.

3.2.6 Boekjesruilen

We hebben een prachtige schoolbibliotheek. Daarin staat een scala aan (prenten)boeken opgesteld. Ieder cursusjaar kopen we nieuwe (prenten)boeken. Zo blijft de bieb groeien en zo hebben we de nieuwste boeken in huis. Een team van vrijwillige biebmoeders staan elke week klaar om alle leerlingen in de schoolbieb te ontvangen. Elke leerling krijgt dus wekelijks nieuw leesvoer. Hiermee willen we het leesonderwijs stimuleren. In een tijd van digitalisering en ontlezing is dit voor ons een speerpunt. Heel leuk om te vermelden is dat we ook hoog scoren bij de Cito Leestoetsen. Blijkbaar werkt het dus om kinderen actief aan het lezen te krijgen. Wilt u hier thuis ook aandacht aan geven? Voorlezen helpt ook bij het ontwikkelen van het leesplezier. Daar heeft u als ouders een rol in.

3.2.7 Fruitdag

In de pauze drinken we en eten we iets lekkers. U mag dit elke dag aan uw kind meegeven. Op woensdag is het verplichte fruitdag. Wij vragen u vriendelijk om dan geen snoep of koek mee te geven. Graag een stukje fruit dus: voor de vitamientjes!

3.3 Taalonderwijs

De basis voor het taalonderwijs wordt thuis gelegd. Als een kind een thuis heeft waar veel en met plezier wordt gelezen en voorgelezen, heeft het een aantal drempels minder te nemen. In de kleutergroepen worden de kinderen zorgvuldig gevolgd en begeleid bij alle voorbereidende lees- en taalactiviteiten.

3.3.1 Lezen en Taal in groep 3

In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Lijn 3'. Dit is een lees- en taalmethode. In het eerste halfjaar ligt de nadruk op het beginnend lezen. Er zijn ook eenvoudige taalopdrachten. In het tweede halfjaar wordt de techniek van het lezen verder geoefend. Er is steeds meer aandacht voor taalontwikkeling en spelling. Begrijpend lezen krijgt al enige aandacht. Er wordt gewerkt met de schrijfmethode 'Klinkers'. Hiermee leren de kinderen letters en woorden schrijven die ze bij het lezen geleerd hebben.

3.3.2 Lezen

Van groep 4 tot en met groep 8 wordt het technisch lezen verder ontwikkeld met de methode 'Leesfontein'. Deze technisch leesmethode hebben we vorig jaar geïmplementeerd. Bevordering van het leesplezier wordt o.a. gestimuleerd door voorleesbeurten, boekbesprekingen, voorlezen door de leerkracht en de klassenbibliotheek. Bij andere vakken is lezen een belangrijk middel om informatie te verkrijgen. In de hal hebben we een prachtige leeshoek waar de kinderen heerlijk in de kussens kunnen wegzakken met een mooi boek.

3.3.3 Begrijpend Lezen

Vanaf groep 4 komt naast het technisch lezen ook het begrijpend lezen aan bod. We gebruiken de methode 'Nieuwsbegrip' en de hulpboeken van Cito. Nieuwsbegrip behandelt teksten met een directe link naar de actualiteit. Een onderwerp dat die week prominent in het nieuws is, wordt zodoende met begrijpend lezen besproken. De kinderen kunnen een filmpje hiervan bekijken op het internet.

3.3.4 Nederlandse Taal

Wij starten dit cursusjaar in de groepen 4 tot en met 7 met de nieuwste methode van 'Taal Actief'. Groep 8 krijgt vanaf dit cursusjaar deze nieuwe methode. In groep 3 wordt de methode 'Lijn 3' gebruikt. Deze methoden gaan uit van 'taal leren door doen'. Luisteren, spreken, lezen, stellen, spellen en taalbeschouwing komen wisselend aan de orde en worden systematisch geoefend. Hiermee voldoen we aan de kerndoelen en geven we modern taalonderwijs.

3.3.5 Schrijven

De methode 'Klinkers' wordt gebruikt in de groepen 3 tot en met 6. De kinderen leren licht hellend aan elkaar schrijven. Ze oefenen een vlot lopend handschrift en trainen de fijne motoriek. Vanaf groep 6 ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift. Hier ligt de nadruk op een soepel lopend, goed leesbaar schrift.

3.4 Rekenen en Wiskunde

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de rekenmethode 'Getal & Ruimte Junior'. Dit is een realistische methode. Als leerkracht leer je de kinderen dan bijvoorbeeld eerst een staartdeling en daarna pas ga je het toepassen in een context. Je leert de kinderen dus eerst een rekenvaardigheid en vervolgens ga je dat in een verhaalsom toepassen.

3.5 Engelse Taal

Wij geven Engels in de hele basisschool. Alle kinderen van groep 1 tot en met 8 krijgen twee keer in de week Engels. In de kleuterbouw gebruiken we daarvoor de methode My name is Tom. In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode Join In. Beide methoden zijn van hoog niveau en worden internationaal gebruikt. We hopen hiermee de Engelse spreekvaardigheid voor uw kind(eren) op een hoog niveau te brengen. Dit ook met het oog op de aansluiting met het voortgezet onderwijs. Mevrouw Crevits geeft in verschillende midden- en bovenbouwgroepen Engelse les als native speaker. Hiermee hopen we spreek- en taalvaardigheid te verhogen.

3.6 Wereldverkennde vakken

Voor de wereldverkennde vakken worden de volgende methoden gebruikt:

Geschiedenis: 'Venster op Nederland'

Aardrijkskunde: 'Argus Clou'

Biologie: 'Argus Clou'

3.7 Verkeer

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode 'Wijzer! Verkeer'. Groep 7 doet mee aan het verkeersexamen.

3.8 Expressievakken

Onder expressievakken verstaan we de vakken handvaardigheid en tekenen. Bij handvaardigheid en tekenen komen diverse technieken aan bod. We kunnen daarvoor putten uit de personeelsbibliotheek waarin verschillende naslagwerken en methodes, gericht op handenarbeid en tekenen staan.

3.9 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 gymmen tweemaal per week. Het merendeel van de groepen krijgt les van een vakdocent in de persoon van meester Van Klinken. In afwisseling krijgen zij een spelles en een materialenles. Gymschoenen en gymkleding zijn noodzakelijk voor een goede gymles en de hygiëne. Gymlessen vinden plaats in de gymzaal aan de Fijkensakker.

3.10 Muziekonderwijs

Het muziekonderwijs krijgt een enorme impuls. Alle klassen krijgen om de week muziekles van meester Vat (vakspecialist muziek). Door middel van aansprekende lessen krijgen de leerlingen alle domeinen van muziek aangeboden: zingen, spelen, luisteren, bewegen en lezen en noteren. Vaak gaat dit samen op. Tijdens het zingen van liedjes bewegen de leerlingen op de muziek om de structuur van het lied te leren kennen. Maar ook tijdens het luisteren naar (klassieke) muziek bewegen ze veel om de muziek te leren kennen. Daarnaast maken we op school gebruik van instrumenten en gaan de leerlingen aan de slag met het noteren en lezen van ritmes en muzieknotaties. Er wordt gebruik gemaakt van het lichaam in de vorm van bodypercussie, maar er worden ook ritmestokjes, bekertjes, balletjes etc. ingezet om de muziekles vorm te geven.

3.11 Computeronderwijs

Tweemaal per week werken de groepen 3 t/m 8 met de chromebooks. Daar wordt onder andere gewerkt met methodegebonden software zodat er een duidelijke link is naar het werk in de klas. In de hogere groepen worden ook werkstukken gemaakt en opstellen uitgewerkt op de computer. Zij leren zo tegelijkertijd te werken met Word, Excel en Powerpoint. De kleuters van groep 2 werken eenmaal per week met de computers. Zij werken met programma's waarmee allerlei essentiële begrippen aan de orde komen. Daarnaast hangt in elke groep een modern schoolbord in de vorm van een touchscreen. Hiermee komen de methodes beter tot hun recht. We hebben twee chromebookkarren. Deze kunnen zo de klas ingereden worden. Als ze klaar zijn, gaan de chromebooks terug de kar in en worden daarin opgeladen.

3.12 Kerndoelen

De Tweede Kamer heeft in 1992 kerndoelen geformuleerd waaraan het onderwijs zou moeten voldoen. Alle genoemde methodes op onze school voldoen aan de 'kerndoelen voor het basisonderwijs'.

3.13 Sociaal Emotionele Ontwikkeling

'Sociaal gedrag, elke dag!' is een fris en compact programma dat stapje voor stapje werkt aan essentiële vaardigheden. Elk van de vier programma-onderdelen is verbonden aan een specifieke ontwikkelingsfase in de basisschool. Zo verwerven leerlingen in de jongste groepen vooral vaardigheden die gericht zijn op samenspelen, terwijl de oudere leerlingen zich bezighouden met samenwerken en probleem oplossen. Het leren omgaan met emoties is een rode draad in alle bouwen van de school.

3.14 Zien (LVS Sociaal Emotionele Ontwikkeling)

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch gevolgd. Dit doen we aan de hand van Zien, het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Jaarlijks worden alle kinderen gescreend n.a.v. de vragenlijsten van Zien. Kinderen die een opvallende ontwikkeling laten zien, of juist kinderen die geen ontwikkeling laten zien, worden ingebracht in de teamvergadering. Ook kunnen zorgkinderen m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling besproken worden in de consultatieve leerlingbespreking. Eventueel volgen hierop onderzoek en extra begeleiding.

3.15 Burgerschapskunde

In de wereld van de grote mensen worden regelmatig verkiezingen gehouden. Dat gaat aan de kinderen niet ongemerkt voorbij. Toch is het te ingewikkeld voor kinderen om echt te begrijpen wat er dan gebeurt. Omdat wij als school de visie hebben kinderen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij, besteden wij aandacht aan ons parlementaire stelsel, de Tweede Kamer, de Provinciale Staten en de gemeenteraad. Wij maken hierbij gebruik van de methode 'Aan jou de keus...!'. Eens in de drie jaar organiseren wij een verkiezingsmarkt, een lijsttrekkersdebat en een stemming voor het leerling-parlement. De winnende partij vormt vervolgens het leerling-parlement en doet voorstellen richting de personeelsvergadering om te komen tot verbetering van de school.

De leerdoelen hierbij zijn:

Leerlingen:

1. Werken goed samen.
2. Leren keuzes maken en ondervinden consequenties daarvan.
3. Leren over de opzet van een verkiezingscampagne en krijgen inzicht in de staatsinrichting in ons land.
4. Zijn actief betrokken bij de school.
5. Worden toegerust voor een plaats in de maatschappij.
6. Hebben interesse in de politiek.

Het leert leerlingen wat actief burgerschap is. Actief burgerschap is:
“Het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die het kleine of grote algemene belang raken en het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt.”

Burgerschap staat hoog op onze agenda. We hebben met het team een document opgesteld. In dit document beschrijven wij wat wij aan burgerschap doen. Bijvoorbeeld waar en wanneer dat terugkomt in de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek), maar ook in vakken als taal, nieuwsbegrip en blits en tijdens de dagopeningen. Daarnaast hebben we nagedacht over het omgaan met moderne media. Wij zien het als onze taak om kinderen hiermee te leren omgaan. Daarvoor gebruiken we de methode STAPP. In elke groep worden lessen gegeven rondom moderne media. Hiermee proberen we een bijdrage te leveren aan burgerschap rondom deze thema's.

Wij zijn bezig om de leerlijnen burgerschapskunde van de SLRO in onze school te verankeren. Dit doen we aan de hand van de burgerschapsboom. Deze boom heeft zes takken. Elke tak staat voor een thema (samen, verschillen, schepping, digitaal, democratie en wereld). Per jaar stellen we twee takken centraal. Op deze manier trekken we er maar liefst drie jaar voor uit om op een gedegen en samenhangende manier te werken aan de persoonsvorming van onze leerlingen. Daarnaast werken we aan het eigen maken van het KVA-model. Dit staat voor Kennis (= weten), Vaardigheden (= kunnen) en Attitude (= willen). Deze drie dingen willen we onze leerlingen aanleren/meegeven om een volwaardig burger van onze maatschappij te kunnen zijn.

3.16 Cultuur en kunst

Onze school is één van de tien christelijke scholen die samen een Culturele Commissie vormen. Elke school heeft een afgevaardigde in deze commissie, de interne cultuurcoördinator (ICC-er). Op onze school is dat meester Roest. De commissie organiseert elk jaar culturele projecten, telkens vanuit een andere discipline, en erfgoedprojecten. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gesteld van de activiteiten die de CCB organiseert.

3.17 Seksuele diversiteit

Op alle basisscholen in Nederland rust de wettelijke verplichting om aandacht te besteden aan seksuele diversiteit in onze samenleving. Ook onze school wil hier aandacht aan geven. Wij doen dit door in groep 8 les te geven over dit onderwerp. Daarvoor gebruiken we de les uit de 'Schildserie'. Dit is passend bij onze identiteit en het voldoet.

3.18 De Bevers

De Bevers is voor kinderen uit de midden-/bovenbouw, die hoogstwaarschijnlijk na de basisschool uitstromen naar het praktijkonderwijs of vmbo basis / -kader. Om hen op de basisschool in hun kracht te zetten, werken zij een dagdeel per week aan praktische opdrachten. Daarnaast is het ook voor kinderen die niet tot leren komen om welke reden dan ook. De talenten van een kind zijn ons uitgangspunt en daar willen we ons aanbod op afstemmen. Wij willen kinderen stimuleren om ook hun praktische talenten te ontwikkelen: 'Leren met hoofd, hart én handen'.

We geven onderwijs uit drie domeinen: zelf praktische vaardigheden ontwikkelen, zorgen voor de omgeving, zorgen voor de ander.

We doen hierbij een beroep op hun kwaliteiten, bevorderen hun betrokkenheid op de school en ontlasten hen van enkele leermomenten waarop meer frustratie ontstaat dan leereffect en leerplezier. Dat is de reden dat we 'De Bevers' nodig hebben: om de kinderen die meer praktisch aangelegd zijn en het cognitief zwaarder hebben, beter te kunnen voorbereiden op hun toekomst.

De groepsleerkracht kan de leerling opgeven bij de IB-er. Er moeten dan een aantal vragenlijsten worden ingevuld. Voordat een leerling wordt aangemeld, overlegt de leerkracht dat met de ouder(s). Als deze partijen het samen eens zijn, kan de leerling worden aangemeld. De leerkracht van De Bevers screent de aanmelding en koppelt aan de leerkracht en ouder(s) terug dat het kind is toegelaten.

Hoofdstuk 4

De leerlingenzorg

4.1 Leerlingenzorg

Ondersteuning aan onze kinderen bieden we op verschillende niveaus. Het streven is om zoveel mogelijk van een eventueel hoger niveau terug te keren naar een niveau lager, zodat de extra ondersteuning binnen de eigen groep plaatsvindt.

4.1.1 Niveau 1 = De dagelijkse zorg binnen de groep

De leerkracht geeft les met behulp van de methode. Correctie, observatie en toetsresultaten geven de leerkracht informatie. Op grond daarvan stelt de leerkracht eventueel het onderwijs aan de groep zowel didactisch als pedagogisch bij.

4.1.2 Niveau 2 = Extra zorg in de groep

Wanneer kinderen een extra, maar beperkte zorgbehoefte blijken te hebben, bijvoorbeeld vanwege lagere prestaties of moeilijker gedrag, richt de leerkracht het onderwijs voor deze leerlingen anders in. O.a. middels de instructietafel, een prikkelarme ruimte of verdeling van de taak in kleinere stappen.

4.1.3 Niveau 3 = Speciale zorg in en/of buiten de groep

Wanneer de zorg in de niveaus 1 en 2 niet voldoende blijkt te zijn, dan komt dat ter sprake in een gesprek met de IB'er. Er wordt een handelingsplan opgesteld of er wordt besloten tot een onderzoek. De uitvoering van dit handelingsplan kan zowel binnen als buiten de groep gebeuren.

4.1.4 Niveau 4 = Bovenschoolse zorg

Bovenschoolse zorg kan gegeven worden binnen de organisatie van ons samenwerkingsverband. Zie voor meer informatie hierover verderop in dit hoofdstuk.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Om de leerlingen op een goede manier te volgen in hun ontwikkeling houden we voor elk kind een dossier bij. We volgen de leerlingen om ze zo nodig extra te begeleiden. De resultaten worden verwerkt in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het dossier is alleen voor de leerkrachten en de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) toegankelijk.

Hierin staan de rapportcijfers, de toetsresultaten en verdere relevante zaken genoemd. ParnasSys biedt de mogelijkheid dat ouders via een beveiligde code de gegevens van het kind kunnen inzien, het zogenaamde Ouderportaal. Hierin kunt u o.a. de persoonlijke gegevens, Cito-uitslagen en groepsgegevens vinden.

4.3 Toetsen

Om de leerlingen op een goede manier te volgen in hun ontwikkeling, worden er jaarlijks een aantal toetsen afgenomen. Toetsen van de methode en toetsen die methode-onafhankelijk zijn. Deze methode-onafhankelijk toetsen zijn een belangrijk onderdeel van het LeerlingVolgSysteem. Hieronder vindt u per groep welke methodeonafhankelijke toetsen worden afgenomen.

Groep 1&2	Leerlijnen Jonge Kind
	Screening beginnende geletterdheid
Groep 3	Cito Spelling
	Cito Rekenen
	AVI / DMT
	Kindbegrip
Groep 4 t/m 6	Cito Spelling
	Cito Rekenen
	Cito Begrijpend lezen
	AVI / DMT
	Kindbegrip
Groep 7	Cito Spelling en Cito Werkwoordspelling
	Cito Rekenen
	Cito Begrijpend Lezen
	AVI / DMT
	Kindbegrip
Groep 8	Cito Spelling en Cito Werkwoordspelling
	Cito Rekenen
	Cito Begrijpend Lezen
	AVI / DMT
	Kindbegrip
	Doorstroomtoets Leerling in Beeld (eindtoets)

4.4 Groepsplaatsing

Onze school kiest voor de mogelijkheid om, als dat nodig is, kinderen te laten doubleren. We kiezen ervoor om dat zoveel mogelijk in de laagste groepen te laten gebeuren.

Als zittenblijven of versnellen voor ons in beeld komt, dan zal dat zo vroeg mogelijk aan u worden meegedeeld.

Regelmatig wordt de vraag gesteld wie nu bepaalt wanneer een kind blijft zitten. We proberen dat in goed overleg te doen. Uiteindelijk bepaalt de school de groepsplaatsing.

4.5 Remedial Teaching

Remedial Teaching, ook wel RT genoemd, is extra leerhulp die aan kinderen wordt geboden. Dit gebeurt meestal in de klas, door de eigen groepsleerkracht. Soms wordt in overleg met de groepsleerkracht extra hulp buiten de klas gegeven. Inmiddels hebben we daar een heel team voor: juf Van der Blom, juf Van Mourik, juf Van Helden en juf Kanselaar. Als uw kind RT-hulp krijgt, wordt daarover eerst met u als ouder(s) gecommuniceerd.

4.6 Wat houdt IB in?

Om alle extra hulp, aandacht, zorg en dergelijke op een rijtje te krijgen en te houden, hebben we op onze school twee Interne Begeleiders. De IB'ers voor de midden-/bovenbouw zijn juf Marloes Beunder en juf Lianne Hagoort. De IB'er voor de onderbouw is juf Corrie Aalberts-Baijense. De groepen hebben zij verdeeld. De IB'er heeft een coachende rol richting de leerkrachten. Tevens is de IB'er ook beschikbaar voor u als ouders. Wanneer u vragen heeft over de zorg dan mag u haar altijd benaderen. De IB'er is tegelijkertijd verantwoordelijk voor de beleidsmatige kant van de zorg. Zo willen wij waarborgen dat de doorgaande lijn in de extra zorg plaatsvindt.

4.7 Consultatieve leerlingbespreking

Als het reguliere onderwijsaanbod op onze basisschool niet meer toereikend is voor de ontwikkeling van een kind, kijken we naar andere mogelijkheden van ondersteuning. Een aantal keren per jaar komt hiervoor een orthopedagoog op school om de hulpvragen rond een aantal leerlingen te bespreken. Als ouder wordt u altijd op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor dit overleg. Vanuit dit overleg (consultatieve leerlingbespreking) kan er gekozen worden voor diverse interventies vanuit de ondersteuningseenheid: begeleiding en ambulante hulp op de eigen basisschool met behulp van deskundigen, die door het samenwerkingsverband worden ingeschakeld. Kortdurende trainingen voor kinderen met als doelstelling om sociaal sterker te worden (SoVa-training). Extra specifieke ondersteuning door middel van ambulante begeleiding (kennis) en/of andere (financiële) middelen. Of plaatsing op een speciale school

voor basisonderwijs of een andere school voor basisonderwijs. De basisschool regelt samen met u de aanmelding bij de ondersteuningseenheid. Adres: Wielkamp 1, 5301 DB Zaltbommel, 0418-512701.

4.8 Huiswerk

Huiswerk is een onderdeel dat voor de hogere groepen steeds belangrijker wordt. Door het geven van huiswerk kunnen we de leerlingen een goede voorbereiding geven op het voortgezet onderwijs. De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen aan het begin van het jaar van school een agenda.

4.9 Passend Onderwijs

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met De Meierij (www.demeierij-po.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van De Meierij staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen. De Meierij heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.ouderjeugdsteunpuntmeierij.nl). Als u vragen heeft, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

4.9.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning

De Meierij heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband (www.demeierij-po.nl). De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van De Meierij een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning / onze voorzieningen	Omschrijving
Extra inzet van onderwijsassistentes	Extra hulp buiten de groep en ondersteuning in de groep. Kinderen worden uit de groep gehaald om individueel of in kleine groepjes te werken met hun leerdoelen.
Aanschaf meubilair of andere materialen voor extra ondersteuning	Voor leerlingen met specifieke zorgbehoeften worden de benodigde materialen aangeschaft.
Klusklas De Bevers	Voor leerlingen die opbloeien in een andere leersituatie hebben we een klusklas waarin zij d.m.v. een portfolio werken aan hun leerdoelen.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij De Meierij aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

4.9.2 Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten:

NT2 specialist
Syndroom van Down
Specialist Hoogbegaafdheid

Expertise:

Nederlands Tweede Taal
Cursussen, scholing en ervaring
Hoogbegaafdheid, plusklas

4.9.3 Samen

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Daarnaast heeft elk kind met een OPP hoorrecht en zal zijn visie op zijn leerontwikkeling mee worden genomen in het opstellen van het OPP. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een ontwikkelingsperspectiefplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, overwegen we of een andere reguliere basisschool of gespecialiseerd onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

- Welbevinden van het kind
 - Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - Stabiliteit van de ontwikkeling
 - Cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- Draagkracht
 - Van het kind
 - Van de groep
 - Van de ouders
 - Van de leerkracht
 - Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid

4.9.4 Met de leerling / Hoorrecht

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Wij bevragen leerlingen op allerlei terreinen, o.a. op ons ondersteuningsaanbod. Wij doen dit door elke twee jaar een leerlingtevredenheidsenquête uit te zetten onder alle leerlingen van groep 5 t/m 8. Daarnaast interviewen wij leerlingen die extra zorg en begeleiding krijgen. Dit jaar deden we dit bij leerlingen uit groep 2, groep 5, groep 6 en groep 8 om zo een goed beeld te krijgen bij wat kinderen vinden en ervaren m.b.t. hun extra werk voor meer uitdaging en/of extra begeleiding en RT voor de vakken waarbij een leerling moeilijker meekomt. De resultaten en opbrengsten vanuit de interviews nemen we mee in de afstemming en inrichting van ons ondersteuningsaanbod.

4.9.5 Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Op de volgende pagina vindt u onze partners.

Onze partners	Expertise
Samenwerkingsverband De Meierij	Onderwijsondersteuning
Gouwe Academie	EDI, Leerlijnen Jonge Kind, eigenaarschap, Engels, enz.
Buurtzorg Jong	Gezinsondersteuning
Kinderoefentherapie EigenWijs	Ergotherapie, prikkelverwerking, Spelling
Kinderfysiotherapie Maartje Wormgoor	Kinderfysiotherapie
Spil Helpt / MB Psychologie / Opdidakt / Psychologenpraktijk Zaltbommel	Psychologisch onderzoek, intelligentie-onderzoek, dyslexie-onderzoek, dyslexiebehandeling
GGD	Jeugdgezondheidszorg, logopedie
Kentalis	TOS, slechthorendheid
Logowaard	Logopedie
Stichting De Planthof	Bovenschools beleid
Speltherapie Vidra / KOC	Pedagogische en psychologische ondersteuning aan kinderen en gezinnen

4.9.6 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen De Meierij wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van De Meierij. Elders in de schoolgids kunt u hier meer informatie over vinden.

4.9.7 Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u, de trajectondersteuner en de orthopedagoog van de Meierij, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij De Meierij. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. De Meierij beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

4.9.8 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school geldt dat hechtingsproblematiek en doof-/blindheid buiten onze expertise vallen, of in ieder geval de grens daarvan benaderen naargelang de ernst van de problematiek.

4.9.9 Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is een score van 3,51 op een schaal van 4. Hiermee geven de kinderen dus aan dat zij de ondersteuning als positief ervaren. Leerlingen ervaren het als prettig om door een juf even uit de groep gehaald te worden voor individuele uitleg, of uitleg in een klein groepje leerlingen. We werken ook met onderwijsassistentes in de klas. Deze extra handen worden ook als helpend ervaren.

4.10 Logopedie

Wat biedt de GGD?

De GGD-logopedist screent alle kleuters rond hun 5e verjaardag.

Leerkrachten en ouders kunnen een kind aanmelden voor logopedisch onderzoek.

De logopedist ziet kinderen voor controle en geeft adviezen aan ouders en leerkrachten.

Als een kind verwezen moet worden voor logopedische behandeling, dan helpt de GGD-logopedist hierbij.

De leerkracht van uw kind weet wanneer de logopedist op school is en hoe zij te bereiken is. Onze schoollogopediste is Angret Findhammer,

tel.: 06-46805005 / e-mailadres: afindhammer@ggdgelderlandzuid.nl.

U kunt ook bellen met het secretariaat logopedie, GGD Gelderland-Zuid, tel. 088-1447300.



Gelderland-Zuid

4.11 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool / Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak-/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling.

Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind.

Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis.

Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder 'Jeugdgezondheidszorg op de basisschool'.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed.

Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie-pagina van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt.

We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor (groeps)-vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? En wil je de vaccinaties alsnog krijgen? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl.

GGD Jeugdportaal

Per 1-7-2026 werkt onze JGZ met GGD Jeugdportaal. Hierin staat informatie over de groei en ontwikkeling van je kind. Het is ook de plek waar je afspraken kunt inzien of wijzigen en vragenlijsten invult. Inloggen doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over ggdgz.nl/ggdjeugdportaal.

Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groiegids.nl of op www.ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is - net als het gezondheidsonderzoek - gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op onze website staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

4.12 Pestprotocol

We hebben op school een pestprotocol. In dit protocol staat beschreven op welke manier we pesten tegengaan. Tevens staan de rollen beschreven van de verschillende betrokkenen. Onze definitie van pesten is: het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere individuen op een persoon, die niet in staat is zichzelf te verdedigen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer. Deze mag niet voor zichzelf opkomen noch zich verweren. Doet hij dit wel, dan kan dit voor de pester(s) een reden zijn om hem nog harder aan te pakken. Op school besteden wij aandacht aan de volgende zaken, om zo preventief bezig te zijn in het kader van pesten:

- Methodisch materiaal voor sociaal emotionele ontwikkeling (SOEMO).
- ZIEN, een pedagogisch leerlingvolgsysteem.
- Elke week schenken we aandacht aan school- en klassenregels.
De schoolregels zijn schoolbreed en gelden voor iedereen.
- Spelkist, een kist met spelletjes voor op het schoolplein.

De leerkracht is voor ouders het eerste aanspreekpunt wanneer uw kind gepest wordt. Daarnaast is meester Roest als anti-pestcoördinator aanspreekpunt wanneer u er met de leerkracht niet uit komt. Schroom bij pestgevallen niet om contact met ons op te nemen. Hoe eerder, hoe beter.

4.13 Luizen

Na elke vakantie worden alle leerlingen op luizen gecontroleerd. Hiervoor hebben we een luizencomité. Dit comité wordt gevormd door enthousiaste luizen bestrijdende moeders. En ze hebben succes! Wanneer u ook mee wilt doen, kunt u zich aanmelden bij de schoolleiding.

De GGD heeft onderstaande werkwijze betreffende de ondersteuning bij hoofdluis vanuit Jeugdgezondheidszorg:

1. De aanpak van hoofdluis ligt in eerste instantie bij school, waarbij de JGZ kan ondersteunen.
2. JGZ volgt het landelijke beleid van het RIVM, en gebruikt ook het voorlichtingsmateriaal van het RIVM.
3. Op basis hiervan heeft JGZ een nieuwe notitie geschreven voor basisscholen en kamouders. Deze beschrijft o.a. met welk beleid je hoofdluis op school kunt voorkomen en/of bestrijden. Op de website van de GGD staat nog meer informatie, zoals voorbeeld-brieven en een filmpje hoe ouders hoofdluis kunnen controleren en behandelen.
4. Als de informatie op de website niet toereikend is kunt u bellen met 088 – 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 - 17.00 uur) of contact opnemen met de doktersassistent (basisscholen) of de jeugdverpleegkundige (voortgezet onderwijs).

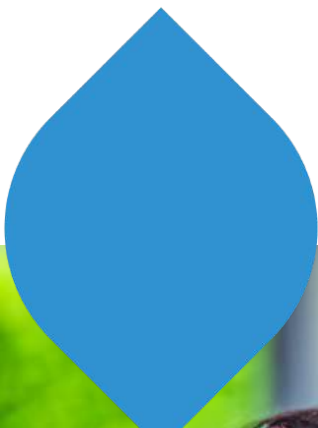
- De doktersassistent of jeugdverpleegkundige kan
- met de school meedenken over een effectieve aanpak hoofdluis.
 - desgewenst een individuele ouder of jongere adviseren als er hoofdluis is.
5. De doktersassistent kan op de basisschool zo nodig overleggen met de jeugdverpleegkundige bij complexe vragen.
6. Voor de basisscholen in Regio Rivierenland is de jaarlijkse (voorlichtings-)bijeenkomst komen te vervallen.

4.14 AVG

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG zorgt onder meer voor:

- Versterking en uitbreiding van privacy rechten
- Meer verantwoordelijkheden voor organisaties

De school heeft richtlijnen en procedures opgesteld conform de bepalingen van de AVG. Op het inschrijfformulier heeft u aangegeven hoe u wilt dat wij hiermee omgaan met betrekking tot uw gegevens. Wanneer u hierin een wijziging wilt aanbrengen, kunt u te allen tijde contact opnemen met de directie.



Hoofdstuk 5

Kwaliteitszorg

5.1 Nascholing

Juf Achterstraat, juf Van Gelder, juf Heikoop, juf Van den Heuvel, juf Hoogendoorn, meester Van Klinken, meester Vat, juf De Visser en juf Van Vugt volgen elk jaar herhalingscursussen voor hun diploma EHBO en/of BHV. Verder volgt het personeel regelmatig bijscholingcursussen. Elke leerkracht beschikt over een persoonlijk portfoliodossier waarin zij hun persoonlijke leerdoelen beschreven hebben voor een bepaalde periode. Dit gebeurt n.a.v. een zogenaamde POP (Persoonlijk Ontwikkelings Plan). Nascholing kan hierbij een instrument zijn. Tevens doen we jaarlijks meerdere malen mee aan een teambrede cursus.

5.2 Meten is weten

Door het meten van het kennisniveau van de leerlingen kunnen we te weten komen wat de resultaten van ons onderwijs zijn. Twee keer per cursusjaar maken de IB-ers in samenwerking met de directie van de Cito-opbrengsten een jaarverslag in cijfers. Hiaten in de methode of groep worden hierdoor zichtbaar. Aanpassing van het onderwijs is daardoor mogelijk. Wij werken met analyses waarin de leeropbrengsten van de hele school in één oogopslag zichtbaar zijn. In januari 2025 namen we de tevredenheidsonderzoeken weer af. Wij namen enquêtes af bij ouders, leerlingen en leerkrachten. De resultaten van de vorige peiling waren heel positief. Tegelijkertijd hebben we een aantal verbeter- en vernieuwingsonderwerpen hieruit kunnen halen. Deze zijn beschreven in het jaarplan. Om de twee jaar worden de tevredenheids-onderzoeken afgenomen.

5.3 Doorstroomtoets

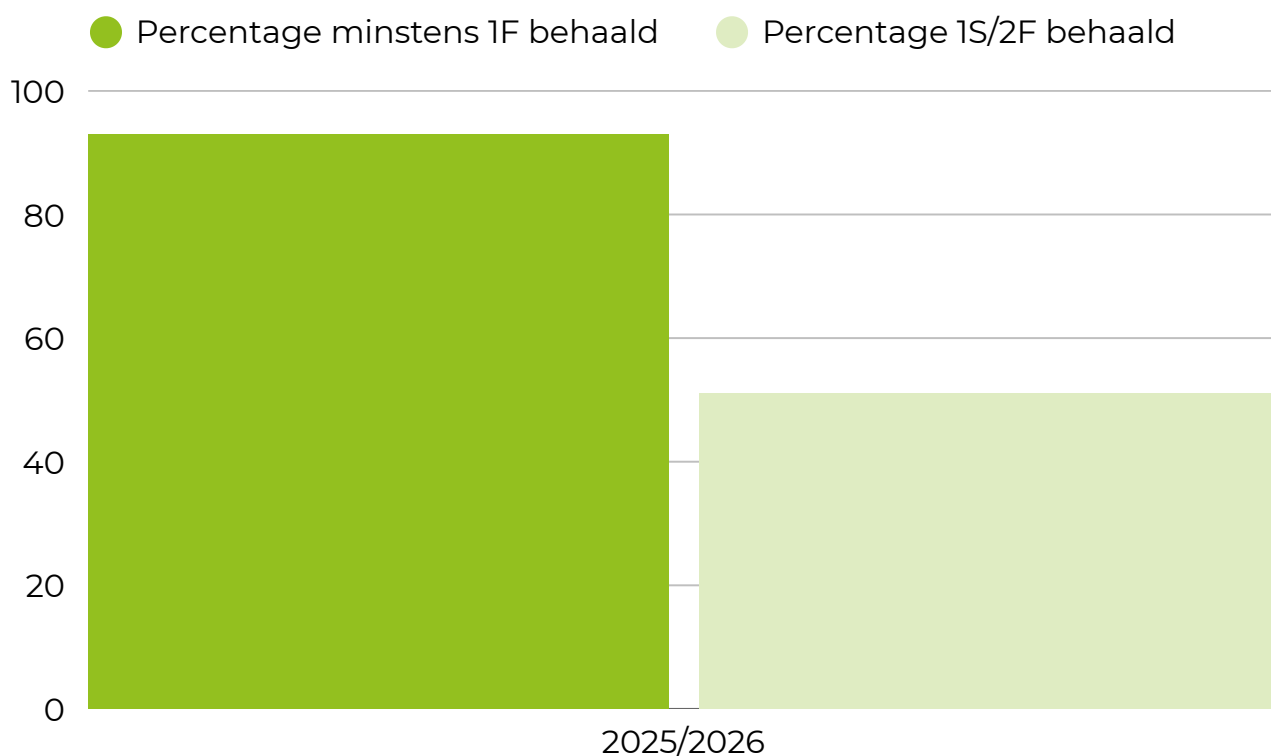
Jaarlijks wordt de Eindtoets in groep 8 afgenomen. De minister verplicht ons tot het openbaar maken van deze resultaten. Voor het verstaan van deze cijfers is het van belang een aantal dingen uit te leggen.

Niveaus van kinderen worden op internationaal niveau en door verschillende onderwijsvormen weergegeven in referentieniveaus. Het referentieniveau geeft aan wat het kind kan op taal- en rekengebied. Als aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F is bereikt, dan beheerst de leerling taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S (rekenen) of 2F (taal) hebt bereikt, dan beheerst de leerling dit nog beter. We verwachten dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F beheersen.

Voor sommige kinderen is dit niveau (nog) niet haalbaar, anderen halen een hoger niveau. De uitslag van de centrale eindtoets wordt weergegeven in hoeveel percentage minstens het 1F niveau behaald en hoeveel percentage 2F of 1S behaald.

In onderstaande grafiek ziet u hoeveel procent het 1F en hoeveel procent het 2F/1S niveau behaald op de centrale eindtoets. Het landelijk gemiddelde ligt voor 1F altijd rond de 95% en voor 2F/1S altijd rond de 60%. Vorig cursusjaar zaten wij hier weer mooi boven. Voor 1F scoorden wij 93% en voor 2F/1S scoorden wij 51%.

Referentieniveaus per schooljaar



5.4 Kwaliteitscontrole

Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, kijken we naar de opbrengsten van de CITO-scores en wat dat betekent voor ons onderwijs. Daarnaast nemen we enquêtes af bij ouders, leerlingen en leerkrachten en vullen wij als school tweejaarlijks een zelfevaluatielijst in. Voorafgaand aan de schoolplanperiode wordt er door een extern bureau een onafhankelijke audit uitgevoerd gebaseerd op het dan geldende inspectiekader. Gedurende de schoolplanperiode toetst het externe auditbureau de voortgang van de schoolontwikkeling. Hierdoor krijgen wij 360 graden feedback. Daaraan wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie van de Arbo Unie toegevoegd. Zo kunnen we in één oogopslag zien hoe onze school ervoor staat.

5.5 Veiligheid

Veiligheid wordt op twee manieren beleefd. Sociale veiligheid en fysieke veiligheid. De fysieke veiligheid is op onze school goed te noemen. We hebben volgens de ARBO een veilige school. Alle veiligheidsvoorzieningen die nodig zijn, hebben we genomen. Jaarlijkse controles van de speeltoestellen, de brandveiligheid, de alarmsystemen dragen hier aan bij. In dit cursusjaar gaan we opnieuw een uitgebreide risico-inventarisatie en -evaluatie afnemen. Bij de vorige RI&E scoorden we goed! Jaarlijks worden de punten hieruit geëvalueerd. Ook het ontruimingsplan en de gediplomeerde EHBO-ers en BHV-ers maken deel uit van ons plan m.b.t. veiligheid.

Wij vinden sociale veiligheid voor kinderen een voorwaarde om te komen tot goede leerprestaties. Om hieraan gericht, consequent en structureel te werken gebruiken we de methodes Sociaal gedrag, elke dag en ZIEN (zie hoofdstuk 3.12 en 3.13).

Als team handelen we naar een aantal beleidsstukken over veiligheidsbeleid en pedagogisch klimaat. Een kijkwijzer Pedagogisch Klimaat laat zien hoe we in de klas met elkaar willen omgaan. Tegelijkertijd staat hierin ook het gedrag van de leerkracht t.o.v. de leerlingen beschreven. We stellen dus niet alleen eisen aan de leerlingen, maar ook aan onszelf.

Daarnaast adviseren wij ook regelmatig sociale veiligheidstrainingen voor kinderen.

Een ander instrument m.b.t. veiligheid is ons communicatieplan. Hierin staan de taken en verantwoordelijkheden van de betrokkenen in geval van calamiteiten.

Meester Vat is vorig jaar benoemd in de rol van preventiemedewerker. Hij heeft hiervoor een opleiding gevolgd.

5.6 Resultaten doelen

In het schoolplan staan de vernieuwingsonderwerpen voor de periode 2013-2027. De onderwerpen die u hieronder ziet staan, zijn hiervan een uitvloeisel. Hieraan hebben we als team gewerkt. Hieronder leest u de doelen die we in het vorig cursusjaar behaalden:

- In het groepsplan is persoonvorming opgenomen en het document met dit onderdeel is een levend document.
- Twee nieuwe takken van de SLRO-boom zijn geïmplementeerd waarbij er doelgericht wordt gewerkt rondom die takken; democratie en digitaal.
- Het team is enthousiast en weet hoe te handelen met een samenhangende en doelgerichte leerlijn burgerschap.
- De bovenbouwcoördinator geeft de rol van kartrekker van het burgerschapsonderwijs vorm en is toegerust om samen met het team kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

- Leerkrachten en RT-ers geven de leerlingen eigenaarschap m.b.t. hun eigen leerproces.
- Een tweede Bevergroep voor de middenbouw is gestart.
- Er is meer communicatie met ouders over de algemene ontwikkeling van leerlingen en van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Burgerschap is opgenomen in het groepsplan en op de agenda van de IB-ronde.
- We hebben een specialist hoogbegaafdheid die zich bezighoudt met beleid rondom dit thema en het opstarten van een plusklas.
- De plannen voor de nieuwbouw worden concreet gemaakt.
- De nieuwe IB-er is ingewerkt.
- Het met de Planthof opgesteld HB-beleid is vertaald naar de school en de collega's.
- We professionaliseren de ondersteuning van de onderwijsassistenten en creëren daarmee rust en duidelijkheid met als doel meer effectiviteit van de extra ondersteuning.
- Wij willen een SAM-school worden.
- Wij zorgen voor eigenaarschap bij leerlingen.
- Wij implementeren een nieuwe Taal-methode.
- Wij werken aan optimale samenwerking tussen de leerkrachten en de onderwijsassistenten.
- Er is een Engels woordpakket (die aansluit bij het VO) samengesteld voor de leerlingen vanaf groep 4.
- De subsidie basisvaardigheden is besteed aan o.a. aanschaf nieuwe Taal-methode, optimaliseren leesonderwijs, inzet extra uren onderwijsassistenten, aanschaf materialen RT en cursus 'Knappe Kleuters'.
- Er is een werkgroep voor de nieuwbouw samengesteld.
- Er is beleid vastgesteld om rapportcijfers op dezelfde wijze samen te stellen.



Hoofdstuk 6

Contacten ouders

6.1 Schoolkrant

Éénmaal per jaar verschijnt er een schoolkrant. Deze verschijnt voor de zomervakantie. Hierin leest u een bijdrage van het bestuur, van de directie en van de MR. Daarnaast is de schoolkrant gevuld met kinderwerk.

6.2 Nieuwsbrief

Naast de schoolkrant zullen we u informeren middels onze nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief verschijnt zo vaak als nodig is, gemiddeld eens in de veertien dagen. Hierin staan alle weetjes, nieuwtjes, activiteiten en data die belangrijk zijn voor u als ouders om te weten. Tegelijkertijd kunt u zo meeleven met de belevenissen op onze school.

6.3 Website

Op onze internetsite www.schoolgameren.nl worden nieuwtjes en activiteiten vermeld. Dit gebeurt d.m.v. tekst en fotoreportages. Dit cursusjaar starten we met een nieuwe huisstijl, daarbij hoort ook een nieuwe website. We hopen dat u hiervan met plezier gebruik maakt. Indien u uw kind niet op de foto en/of met naam op de website wilt hebben, dient u dit bij de directie te melden. Wij houden daar dan rekening mee. Dit geldt ook voor andere publicaties van school zoals de nieuwsbrief, advertenties en de schoolgids.

6.4 Gespreksavonden

Op D.V. 23 en 24 november 2026 en op 15 en 16 maart 2027 is er voor de ouders gelegenheid om in een zogenaamd 10-minutengesprek met de leerkracht over de vorderingen van hun kind(eren) te spreken. Te zijner tijd ontvangt u hierover nader bericht.

6.5 Rapporten

Drie keer per jaar (25-11-2026, 17-03-2027 en 21-07-2027) krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. Groep 2 krijgt alleen voor de zomervakantie een rapport.

6.6 Spreekuur

Naast genoemde contactavonden is het dagelijks mogelijk om (na telefonische afspraak) met de leerkracht(en) te spreken. Bij problemen met kinderen (thuis of op school) wordt u verzocht contact op te nemen met de leerkracht van uw kind.

6.7 Informatie schoolkeuze

Voor de ouders en leerlingen van groep 8 wordt in november een informatieochtend belegd i.v.m. de schoolkeuze.

Begin 2026 zullen we met de ouders van de leerlingen van groep 8 samenkomen om de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs te bepalen.

6.8 Ouderparticipatie

Hulp van de ouders bij het schoolgebeuren is van harte welkom.

We denken aan hulp bij:

- schoolbibliotheek
- sport-/speldagen
- verkeersexamen
- begeleiden van excursies
- het schoonmaken van spelmateriaal bij de kleuters
- kamp groep 8
- overblijven
- kooklessen
- koningsspelen

6.9 Klachtenregeling

Mocht u een probleem of klacht hebben over de school, dan stellen we het op prijs dat u ons dat laat weten. Daarvoor hebben we de volgende procedure:

De klacht wordt geuit bij de persoon die de klacht aangaat.

Komt u er samen niet uit, dan gaat u naar de directie.

Komt u er met hen niet uit, dan is de gang naar het bestuur mogelijk.

Ten laatste kunt u de klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Onze voorzitter van de schoolvereniging dhr. Oomen is plaatselijk contactpersoon. Wanneer u er met uw klacht niet uitkomt en (nog) niet de gang naar de Landelijke Klachtencommissie wilt maken, kunt u hem benaderen. Zijn e-mailadres is j.oomen@schoolgameren.nl.

6.10 Verkeersouders

Onze school heeft twee verkeersouders:

- Dennis van der Kaa
- Andrea van de Werken-Slabbekoorn

Het aanstellen van de verkeersouders is gebeurd op initiatief van 3VO en de vier landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs.

Onze kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer om naar school te gaan.

Zij moeten leren zich veilig te gedragen en zij moeten zich veilig kunnen voelen in het verkeer. Onze school helpt daaraan mee door het geven van verkeerslessen. Ouders proberen hun kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in het verkeer. Verkeersveiligheid is een zaak van de school, de ouders, de gemeente, de politie, 3VO en anderen. De verkeersouders zullen werken aan aandacht voor de verkeersveiligheid van onze kinderen. Wanneer u vragen heeft over de verkeersveiligheid rondom onze school, kunt u contact opnemen met één van bovenstaande ouders.

6.11 Vrijwillige ouderbijdrage

Graag willen wij, evenals de afgelopen schooljaren, opnieuw een ouderbijdrage van u vragen. Voor het schooljaar 2025-2026 vragen wij van u een bijdrage van € 20,- voor het eerste schoolgaand kind en € 4,- voor ieder volgend schoolgaand kind. Wij wijzen u er opnieuw op dat het een vrijwillige ouderbijdrage is. U bent niet verplicht om deel te nemen. Het niet meedoen aan de ouderbijdrage heeft evenals vorige jaren geen gevolgen voor de kinderen. Er zal geen onderscheid worden gemaakt tussen kinderen van ouders die de bijdrage wel en tussen kinderen van ouders die de bijdrage niet betaald hebben. Bij de aanvang van het komende schooljaar sturen wij u een aparte uitnodiging over de ouderbijdrage.

6.12 Sponsoring

Op onze school willen wij op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Wij willen op geen enkele wijze afhankelijk zijn of verantwoording afleggen aan een sponsor.

Onder sponsoring verstaan wij dat wij geld of goederen ontvangen van een bedrijf of organisatie, waarbij de sponsor een tegenprestatie verwacht. Belangrijke overwegingen of wij sponsoring accepteren of weigeren zijn gebaseerd op de volgende punten:

- Sponsoring mag de inhoud van het lesprogramma niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met onze identiteit.
- Sponsoring mag geen geestelijke en/of lichamelijke schade berokkenen aan de leerlingen van onze school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.

6.13 Giften of erfenis/legaat aan de school

De school met de Bijbel is aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van fiscale voordelen. Om als een ANBI te worden aangewezen, heeft de school een beschikking aangevraagd en gekregen bij de Belastingdienst.

Dit heeft een aantal voordelen:

- De gever mag de giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (binnen de daarvoor geldende regels).
- De school hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de school ontvangt in het kader van het algemeen belang.

Wilt u meer informatie over dit onderwerp, dan kan de directie of de penningmeester u hierbij helpen.



Hoofdstuk 7

Vakanties

7.1 Schoolvakanties

Vakantierooster 2025-2026

Hieronder leest u wanneer de leerlingen vrij zijn:

Herfstvakantie: 19-10-2026 – 23-10-2026

Dankdag: 04-11-2026

Kerstvakantie: 21-12-2026 – 01-01-2027

Voorjaarsvakantie: 15-02-2027 – 19-02-2027

Biddag: 10-03-2027

Studiedag: 23-03-2027

Goede Vrijdag en Pasen: 26-03-2027 – 29-03-2027

Extra vrije dag: 30-03-2027

Meivakantie: 26-04-2027 – 07-05-2027

Vrij i.v.m. Pinksteren: 17-05-2027

Extra vrije dagen: 18-05-2027 - 19-05-2027

Zomervakantie: 26-07-2027 – 03-09-2027

7.2 Urenverantwoording

De onderbouw draait gemiddeld 920 uur en de bovenbouw 960 uur, zodat een leerling in acht jaren 7520 uur naar school gaat.



Hoofdstuk 8

Tijden

8.1 Schooltijden

Instroomgroep

Maandag	08.30 – 12.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.15 uur

Groep 1

Maandag	08.30 – 12.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.15 uur

Groep 2

Maandag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.15 uur

Groep 3 t/m 8

Maandag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.15 uur



8.2 Gymtijden

Gymrooster School met de Bijbel, Gamenen				2026-2027
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	
	08:30 - 09:10 uur Groep 6	08:30 - 10:45 uur Kleuters	08:30 - 09:10 uur Groep 4	
09:15 - 10:00 uur Groep 8a	09:10 - 09:50 uur Groep 5b		09:10 - 09:50 uur Groep 6	
	09:50 - 10:30 uur Groep 5a		09:50 - 10:30 uur Groep 7b	
	10:30 - 11:15 uur Groep 4	10:45 - 11:30 uur Groep 3b	10:30 - 11:15 uur Groep 7a	
	11:15 - 12:00 uur Groep 3a	11:30 - 12:15 uur Groep 8a	11:15 - 12:00 uur Groep 8b	
PAUZE				
13:15 - 14:00 uur Groep 3b	13:15 - 14:00 uur Groep 7a		13:15 - 14:00 uur Groep 3a	
	14:00 - 14:45 uur Groep 7b		14:00 - 14:45 uur Groep 5a	
	14:45 - 15:30 uur Groep 8b		14:45 - 15:30 uur Groep 5b	



Let u even op het volgende:

- Gymschoenen zijn verplicht
- Geen gymschoenen met zwarte zolen
- Gymschoenen alleen gebruiken in het gymlokaal
- Shirt en broek of gypak meenemen (dus niet in schoolkleden gymmen)



Hoofdstuk 9

Bijzondere taken

9.1 Coördinator I.C.T.

De managementassistente Hanneke van der Stam coördineert het computeronderwijs op onze school. Deze functie verdient de naam Coördinator van de Informatie en Communicatie Technologie.



Hoofdstuk 10

Organisatie

10.1 Groepering van leerlingen

Onze school hanteert het leerstofjaarklassensysteem. Dit is groepsgewijs onderwijs, met differentiatie in drie sporen. Zoals gebleken is, halen wij hiermee hele goede tussentijdse- en eindopbrengsten.

10.2 Groepsindeling

Elk jaar is het weer een gepuzzel om de formatie rond te krijgen. Ook dit jaar is het weer gelukt om tot een voor de leerlingen zo goed mogelijke groepsverdeling te komen binnen de financiële mogelijkheden. Gelukkig kunnen we het onderwijs in vier kleutergroepen aanbieden. Kinderen die vanaf 1 januari vier jaar worden, stromen in in de Instroomgroep. Zo kunnen we de kinderen veel persoonlijke aandacht bieden en een goede basis leggen.

10.2.1 Instroomleerlingen

We starten met vier kleutergroepen. Gedurende het schooljaar stromen leerlingen, die vier jaar worden, in.

10.2.2 Groep 1a

Juf Titia Uijl staat op maandag voor de groep. Juf Daniëlle de Visser staat op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor de groep.

10.2.3 Groep 1b

Juf Anieta Blom staat op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag voor de groep. Juf Eline Kooij staat op dinsdag voor de groep.

10.2.4 Groep 1-2

Juf Jorieke Brak staat de hele week voor deze groep.

10.2.5 Groep 2

Juf Corrie Slobbe staat op maandag voor de groep. Juf Thirza staat op dinsdag en woensdag voor de groep. Juf Tineke Bouman staat tot haar zwangerschapsverlof begint (midden oktober) op donderdag en vrijdag voor de groep. Na de kerstvakantie komt juf Bertine van der Sluijs terug van verlof, zij werkt dan op donderdag en vrijdag voor de groep. Hoe de vervanging in de tussentijd ingevuld gaat worden, geven wij t.z.t. aan u door.

10.2.6 Groep 3a

Juf A.R. van Gelder staat de hele week voor deze groep.

10.2.7 Groep 3b

Juf P. Achterstraat staat op maandag, dinsdag en woensdag voor de groep.
Juf W. Heikoop staat op donderdag en vrijdag voor de groep.

10.2.8 Groep 4

Juf B. van Lagen staat op maandag voor de groep. Juf N. Roest staat op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor de groep.

10.2.9 Groep 5a

Juf D. van Dijk staat op maandag voor de groep. Meester J. van der Sluis staat op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor de groep.

10.2.10 Groep 5b

Juf T. van den Heuvel staat op maandag voor de groep. Juf M. Hoogendoorn staat op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voor de groep.

10.2.11 Groep 6

Juf P. van Vugt staat de hele week voor deze groep. In verband met de groeps-grootte werkt juf M. Oomen tot haar zwangerschapsverlof begint (begin oktober) ter ondersteuning in deze groep op dinsdag, woensdag en donderdag.

10.2.12 Groep 7a

Juf S. van Wette staat op maandag en dinsdag voor de groep. Juf D. Kraijenoord staat op woensdag voor de groep. Juf M. den Besten staat op donderdag en vrijdag voor de groep.

10.2.13 Groep 7b

Meester L. van Klinken staat op maandag en vrijdag voor de groep.
Juf G. Pruissers staat op dinsdag, woensdag en donderdag voor de groep.

10.2.14 Groep 8a

Meester J. Vat staat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf de pauze voor de groep. Meester M.Th.J. Roest staat op woensdag en vrijdag tot de pauze voor de groep.

10.2.15 Groep 8b

Juf L. Hagoort staat op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag voor de groep.
Juf G. Roest staat op donderdag voor de groep.

10.3 Directie

Meester Roest is al jaren directeur van onze school. Hij is de hele week aanwezig. Wij functioneren samen met de scholen uit Poederoijen en Leerbroek binnen Stichting De Planthof. De directeur-bestuurder hiervan is dhr. P.W. Moens.

10.4 Afwezigheid directie

Meester Vat is in zijn rol als bovenbouw-coördinator plaatsvervangend hoofd voor de momenten waarop meester Roest afwezig is.

10.5 Conciërge

Onze conciërge Myrjam Ruitenbeek draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw. Dat is niet alleen schoonmaken, maar ook de machines en allerhande klusjes horen hierbij. Janine Duister heeft hierin een ondersteunende taak. Mevr. M. van Veen, mevr. M. de Waal, dhr. G. van Giessen en dhr. B. van Giessen komen op vrijdagmiddag en/of zaterdagochtend poetsen en dweilen.

Het onderhoud van de tuin ligt in handen van Aza Goudriaan uit Meteren. Gemiddeld vier uur in de week kunt u hem in onze mooie schooltuin vinden.

10.6 Schoolschoonmaak

Tegen het einde van het schooljaar doen we een beroep op de ouders i.v.m. de schoonmaak van de materialen.

10.7 Ziektemelding leerlingen

Stelt u, als ouder, de school telefonisch (voor schooltijd) of d.m.v. een briefje op de hoogte bij ziekte van uw kind. Wilt u ons ook inlichten als er bijzondere omstandigheden thuis zijn? Deze omstandigheden kunnen het gedrag van het kind beïnvloeden. Als wij niet op de hoogte zijn, kunnen we daar ook niet gericht mee omgaan. Het is in het belang van uw kind.

Er zijn besmettelijke kinderziekten waarbij het van belang is om contact met school op te nemen. Wij denken dan aan ziekten zoals Rode Hond, Waterpokken, Kinkhoest, Mazelen en dergelijke. Wij stellen het op prijs als u als ouders deze ziekten meldt bij de juf/meester of bij de directie. U kunt dan ook informatie krijgen of uw kind naar school kan.

10.8 Gevonden voorwerpen

Elk jaar treffen we heel wat gevonden voorwerpen aan. Tijdens de contactavonden stallen we alles uit. De spullen die niet worden opgehaald, zullen we na verloop van tijd van de hand moeten doen.

10.9 Vervanging bij ziekte

Mocht een collega ziek zijn dan proberen we de lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Daar is een protocol voor ontworpen. Daarin staat het volgende:

- Er wordt een vervanger voor de klas gevraagd.
- Mocht er geen vervanger zijn dan proberen we intern te verschuiven, intern te ruilen of de groep wordt verdeeld over de andere groepen.
- Mochten bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossingen bieden, dan wordt de groep thuis gelaten volgens de richtlijnen van de inspectie:
 - In principe niet de eerste dag
 - Alleen in het uiterste geval ertoe overgaan
 - Ouders worden via de e-mail op de hoogte gesteld
 - Indien het niet mogelijk is ouders schriftelijk op de hoogte te stellen, dan wordt voor de eerste dag, voor die leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang geregeld.

10.10 Verzekering / aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

10.11 Administratiekantoor

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

Hoofdstuk 11

Leerplicht

11.1 Leerplicht

Uw kind is leerplichtig als het vijf jaar is. In de leerplichtwet staat dat ouder(s)/verzorger(s) ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

11.2 Inschrijven

In het voorjaar zal er weer een oproep voor inschrijving worden geplaatst in de nieuwsbrief, waarbij u uw kind(eren), die voor 1 oktober 2026 vier jaar worden, kunt opgeven. Als er door bepaalde omstandigheden tussentijdse inschrijving nodig is, is dat altijd mogelijk bij de directie.

11.3 Wanneer hoeft uw kind niet naar school

- Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor docenten.
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk aan school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs.
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen. Dit is een beslissing van de directeur of van het bestuur van de school.

11.4 Verlof aanvragen

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

A. Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: één dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

B. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Er is één uitzondering. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend en alleen verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit het bovenstaande blijkt. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Er mag geen vrij gegeven worden in bijvoorbeeld de volgende gevallen: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode, het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke, als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

C. Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn.

Voor een aantal omstandigheden zijn in de regio Rivierenland de volgende richtlijnen opgesteld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan
- Verhuizing
- Het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad (broers /zusters, ouders, overgrootouders, grootouders, ooms /tantes, neven / nichten)
- Bij ernstige ziekte van familie tot en met de 3e graad (broers /zuster, ouders, grootouders, overgrootouders, ooms/ tante)
- Bij overlijden van familie tot en met de 4e graad
- Bij een 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
- Bij een 12½ -, 25-, 40-, 50-, 55-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

11.5 Hoe vraagt u extra verlof aan?

Ouder(s)/verzorger(s) van leerplichtige kinderen dienen zich te houden aan de vastgestelde vakantieperiodes. Het verlengen van een vakantie, extra verlof opnemen of een korte vakantie tussendoor nemen, is dus niet toegestaan. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s) niet binnen (één van) de schoolvakanties op vakantie kan. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' kan men denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de vakanties piekdrukke kennen.

Dit extra vakantieverlof mag maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar duren en mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar.

De directeur moet ouder(s)/verzorger(s) om bewijsstukken vragen waaruit blijkt dat door de aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s) een gezamenlijk vakantie van twee aaneengesloten weken binnen (één van) de gewone schoolvakanties niet mogelijk is. Ouder(s)/verzorger(s) dienen schriftelijk aan te tonen, dat een vakantie in (één van) de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. De mogelijkheid tot het verlenen van extra vakantieverlof is

nadrukkelijk niet bedoeld om roosterproblemen van de werkgever(s) van ouder(s)/verzorger(s) op te lossen.

Als het gezin in dat schooljaar al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.

Indien het verlof aansluit op een reguliere vakantie (bijvoorbeeld de herfstvakantie) zal de schooldirectie maximaal het aantal dagen toekennen dat leidt tot een vakantie van twee weken. Indien de herfstvakantie dus een week duurt, kan het kind maximaal aansluitend een week vakantieverlof krijgen. De reden hiervoor is dat de wetgever elk gezin de gelegenheid wil bieden om op zijn minst twee weken aaneengesloten gezamenlijk vakantie te vieren.

Veel ouder(s)/verzorger(s) denken dat een simpele mededeling aan de school voldoende is. Toestemming voor extra vakantieverlof moet echter schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. De school is beslissingsbevoegd! School dient zijn besluit vanzelfsprekend te maken binnen de kaders van de wet. De rol van de leerplichtambtenaar bij extra vakantieverlof is adviserend en handhavend. De leerplichtambtenaar kan de schooldirectie dus niet 'overrulen'. De schriftelijke aanvraag voor verlof moet ruim van tevoren - minimaal twee maanden - worden ingediend, tenzij ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was. Deze termijn is nodig om tijd te creëren voor overleg en/of een eventuele bezwaarprocedure.

De school dient het besluit schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) mee te delen. In de brief moet de reden voor de toewijzing of afwijzing worden aangegeven. Verder moet in de brief worden aangegeven, dat ouder(s)/verzorger(s) bezwaar kunnen indienen bij de schooldirectie tegen het genomen besluit (met vermelding van procedure en termijn).

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de jongere de leeftijd van vijf bereikt. Dit betekent dat vierjarigen nog niet onder de reikwijdte van de Leerplichtwet 1969 vallen.

Hierdoor is er voor vierjarigen meer ruimte voor flexibiliteit ten aanzien van hun schoolgang. Dit betekent echter niet dat ouder(s)/verzorger(s) van deze kinderen te pas en te onpas hun kind zonder geldige reden van school kunnen houden. Deze ruimte voor het afwijken van het lesrooster is vooral bedoeld om de vierjarigen voor wie hele schooldagen nog te belastend is, de tijd te geven om naar volledige schooldagen toe te werken. Het is niet voor niets dat vanaf vijf jaar gehandhaafd wordt op luxeverzuim en hier forse boetes op staan.

Als ouder(s)/verzorger(s) hun kind inschrijven op een school gaan zij in feite een overeenkomst aan met de school: de school zorgt voor zo goed mogelijk onderwijs en de ouder(s)/verzorger(s) zorgen ervoor dat hun kind de lessen

conform het vastgestelde lesrooster volgt, tenzij er een geldige reden is waarom dit niet mogelijk is. In die zin mag school van ouder(s)/verzorger(s) verwachten dat zij respectvol omgaan met de schoolregels en met het personeel van de school.

Indien ouder(s)/verzorger(s) zonder toestemming van de schooldirectie (toch) hun kinderen laten verzuimen vanwege het vieren van vakantie, zal school hiervan melding maken bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar kan in dat geval proces verbaal tegen ouder(s)/verzorger(s) opmaken vanwege overtreding van de Leerplichtwet.

11.6 Geen verlof en toch...

Als u zonder toestemming uw kind toch thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

11.7 Even naar de dokter...

Moet uw kind op bezoek bij de dokter, tandarts, orthodontist enz. wilt u dan een afspraak maken buiten schooltijd? Bij voorbaat dank.



Hoofdstuk 12

Extra activiteiten

12.1 Schoolreisjes/schoolkamp

De data van de schoolreisjes en het schoolkamp worden t.z.t. bekend gemaakt.

12.2 Verkeersexamen

Groep 7 doet elk jaar mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

12.3 Typen

Voor de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 wordt een typecursus georganiseerd. Hierover zult u nader worden ingelicht.

12.4 Speelgoedmiddag

Op de laatste vrijdagochtend voor elke vakantie mogen de kleuters met hun eigen speelgoed spelen.

12.5 Schoolfoto's

Ieder jaar worden er schoolfoto's gemaakt. Het afgelopen jaar hebben we alleen de groepsfoto's gemaakt. Dit jaar willen we de groepsfoto's, individuele foto's en broertjes en zusjesfoto's maken. Dit doen we dus om het jaar. Wanneer de schoolfotograaf dit jaar langskomt, wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

12.6 Verjaardagen

Een jarig kind mag in de eigen groep trakteren. Een verstandige, eventuele hartige traktatie wordt zeer op prijs gesteld!

Naast de traktatie in de eigen groep, mogen de kinderen van groep 1 naar de groepen 1 en 2. Zij kunnen zich dan laten feliciteren door de juf en anderen (vriendjes en vriendinnetjes) mee laten genieten van de traktatie. De leerlingen van groep 2 mogen naar de groepen 1-2.

De leerlingen van de groepen 3 en 4 mogen naar 3 en 4 en tenslotte mogen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 rondgaan in de groepen 5 t/m 8.

Ouders van jarige kleuters (groepen 1 en 2) mogen het feest in de groep meevieren. De tijd dient u met de juf af te spreken.

12.7 Speldagen

De speldagen worden gecombineerd met de Koningsspelen. Dat is op 23 april 2027.

De groepen 7 en 8 hebben daarnaast ook nog een sportdag. De datum voor deze sportdag wordt t.z.t. bekend gemaakt.

12.8 Kerstfeest

De christelijke gedenkdagen krijgen in alle groepen ruimschoots aandacht.

Het kerstfeest van de groepen 1 en 2 wordt met de ouders gevierd op dinsdag 15 december 2026 in de kerk van de Hervormde Gemeente binnen de PKN aan de Delkant. Met kerst krijgen alle leerlingen van de ID-raad een (lees)boek.

12.9 Verjaardag personeel

De verjaardagen van de meesters en jufs worden in de eigen groep gevierd.

Soms brengen de kinderen zelf een cadeautje mee of wordt het georganiseerd en brengen de kinderen geld mee voor een cadeau. Uiteraard is dit ook weer vrijwillig. U bent dat niet verplicht en uw kind wordt daarom ook niet uitgesloten van activiteiten.

12.10 Afscheid groep 8

Het officiële afscheid van groep 8 wordt door de school op donderdagavond 15 juli 2027 georganiseerd. U ontvangt hierover later van ons bericht.

12.11 Zendingsgeld

Iedere maandag wordt op vrijwillige basis het zendingsgeld opgehaald. Het geld wordt over diverse instanties verdeeld. Een gedeelte van het zendingsgeld hebben we gereserveerd voor de financiële sponsoring van twee kinderen (Woord en Daad).

Naast het meebrengen van zendingsgeld proberen we ieder jaar mee te doen aan een aantal acties t.b.v. onze naasten.

12.12 Overblijven

Op maandag, dinsdag en donderdag is er overblijfgelegenheid. Onze conciërge Myrjam Ruitenbeek verzorgt het overblijven van groep 1 t/m 3. Voor de leerlingen van groep 4 t/m 8 hebben we een rooster gemaakt waarbij de leerkrachten om de beurt het overblijven verzorgen. Wanneer uw kind ook komt overblijven, moet u dit doorgeven aan juf Myrjam. U kunt haar bereiken op 06-51817080. Liefst uiterlijk de dag van tevoren, uitzonderingen daargelaten.

De kosten voor het overblijven bedragen € 2,- per keer per kind. Voor het derde kind vragen wij € 1,- per keer. U krijgt eens in de drie maanden de rekening hiervoor. Wanneer juf Myrjam afwezig is, zijn er overblijfhulpmoeders die dit van haar overnemen. De kleuters worden opgevangen door juf Myrjam. Aan het begin van de middag wordt gecheckt of de kleuters weer op hun plaatsje in de klas zitten. Wilt u de tasjes, trommels en bekertjes voorzien van de naam van uw kind? De kleuters mogen hun spullen leggen in de curverbakken die staan bij de ingang van de kleuterbouw. Voor de kinderen van de midden- en bovenbouw staat de curverbak bij het overblijflokaal.

12.13 Kinderopvang

Wij hebben een contract gesloten met 't Schansje te Bruchem. Op hun website kunt u alle informatie vinden die hier betrekking op heeft (www.tschansje.nl).

12.14 Koningsdag

Vrijdag 23 april 2027 om 08.25 uur zingen we op het plein bij de vlag voor de koning.



Hoofdstuk 13

Regels, afspraken

13.1 Pleinregels

- Ons plein is een speelplein.
- De spelmaterialen, de speeltoestellen, de basketbal en de tafeltennistafel worden volgens schema door de kinderen gebruikt. Dit schema hangt bij de ingang.
- 's Morgens vanaf 08.15 uur, tijdens de pauze en 's middags vanaf 13.00 uur is er pleinwacht.
- Om 12.15 uur en om 15.45 uur is het plein leeg. Op woensdagen en vrijdagen om 12.30 uur. Wanneer kinderen daarna terugkomen om te spelen, mag dat totdat de laatste leerkracht het plein afsluit. Daarna is het verboden om je op het plein te begeven.
- Tijdens de pauze blijven we op het plein.
- De spelletjes die we doen, zijn ongevaarlijk.
- De fietsen plaatsen we in de rekken.
- We gaan pas naar binnen als we daar toestemming voor hebben gekregen.

13.2 Algemene schoolregels

- We wandelen in de gang.
- We doen zachtjes op de gang.
- Je ruimt je eigen rommel op.
- Schoppen, slaan of pesten hoort niet op onze school.
- Zorg goed voor jezelf en voor de ander.
- We zorgen goed voor onze eigen spullen en voor de schoolspullen.
Spullen die met opzet worden vernield, worden door de vernieler betaald.
- We gebruiken de schoolspullen waar ze voor zijn.
- Bij ziekte op school, tijdens de les, wordt contact opgenomen met thuis.
Alleen als er iemand thuis is, mag de leerling gaan.
- De deuren van de kleutergroepen gaan 10 minuten voor tijd open.
- De groepen 7 en 8 krijgen een schoolagenda. Andere agenda's worden niet toegestaan.

Hoofdstuk 14

Namen en adressen

14.1 Onderwijskundig personeel

C. Aalberts-Baijense
c.aalberts@schoolgameren.nl

E.P. Achterstraat
p.achterstraat@schoolgameren.nl

M. den Besten-Noteboom
m.denbesten@schoolgameren.nl

A. Blom-de Groot
a.blom@schoolgameren.nl

T. Bouman-Hoeve
t.bouman@schoolgameren.nl

J. van den Broeck-Brak
j.vandenbroeck@schoolgameren.nl

P.A.J. den Dekker-de Weert
t.dendekker@schoolgameren.nl

H.P. van Dijk-Vos
d.vandijk@schoolgameren.nl

A.R. van Gelder
a.vangelder@schoolgameren.nl

A.J. Hagoort
l.hagoort@schoolgameren.nl

W.I.J. Heikoop-van der Meijden
w.heikoop@schoolgameren.nl

T. van den Heuvel-Bos
t.vandenheuvel@schoolgameren.nl

M.L. Hoogendoorn
m.hoogendoorn@schoolgameren.nl

G. Jansen-van Kleef
g.jansen@schoolgameren.nl

L.D. van Klinken
l.vanklinken@schoolgameren.nl

N.E. Kooij-van Eekelen
e.kooij@schoolgameren.nl

D. Kraijenoord-Satter
d.kraijenoord@schoolgameren.nl

A.C. van Lagen-Zondag
b.vanlagen@schoolgameren.nl

M.T. Oomen-Bok
m.oomen@schoolgameren.nl

G.P.J. Pruissers
g.pruissers@schoolgameren.nl

G. Roest-Schalk
g.roest@schoolgameren.nl

M.Th.J. Roest
info@schoolgameren.nl

N. Roest
n.roest@schoolgameren.nl

C. Slobbe-de Kloe
c.slobbe@schoolgameren.nl

H.C. van der Sluijs-van Ooijen
b.vandersluijs@schoolgameren.nl

F.J.M. van der Sluis
j.vandersluis@schoolgameren.nl

M.J. Uijl-Zondag
t.uijl@schoolgameren.nl

H.J. Vat
j.vat@schoolgameren.nl

D. de Visser
d.devisser@schoolgameren.nl

A.M. van Vugt
p.vanvugt@schoolgameren.nl

B.A. van Wette-Kraijenoord
s.vanwette@schoolgameren.nl

14.2 Onderwijsondersteunend personeel

M.H.L. Beunder-de Vreugd
m.beunder@schoolgameren.nl

J. Duister
j.duister@schoolgameren.nl

D.C.J. Hak-van Putten
j.hak@schoolgameren.nl

F. Haverhals-Versprille
r.haverhals@schoolgameren.nl

M.C.M. van Helden-Veldhuisen
m.vanhelden@schoolgameren.nl

A.A.M. van Heusden
r.vanheusden@schoolgameren.nl

C. Kanselaar-van der Linden
c.kanselaar@schoolgameren.nl

A.W. van Mourik
m.vanmourik@schoolgameren.nl

M.H. van Oost-van Rosmalen
m.vanoost@schoolgameren.nl

A.T. van Putten-van der Reijden
a.vanputten@schoolgameren.nl

M.I.C. Ruitenbeek-van Kats
m.ruitenbeek@schoolgameren.nl

J.M.M. van der Stam
h.vanderstam@schoolgameren.nl

14.3 Medezeggenschapsraad

Namens het personeel zitten de volgende personen in de Medezeggenschapsraad:

C. Aalberts-Baijense
L.D. van Klinken
H.J. Vat

De volgende personen hebben namens de ouders zitting in de Medezeggenschapsraad:

H.D. van Brakel-van Dalen
C. de Kloe-Hofland
T. van der Ree Doolaard-Westerlaken

14.4 Het administratiekantoor

De administratie van onze school wordt verzorgd door:

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Postbus 5

2980 AA Ridderkerk

Tel.: 0180-442675

14.5 Schoolbegeleidingsdienst

De begeleiding van leerkrachten en zorgleerlingen krijgen we van:

Opdidakt te Zaltbommel

14.6 Besturenorganisatie

Het bestuur van de school is aangesloten bij de:

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Postbus 5
2980 AA Ridderkerk
Tel.: 0180-442675

14.7 Inspectie

De School met de Bijbel valt wat betreft de Rijksinspectie onder:

R.I.K. Arnhem

Postbus 51
Tel.: 0800-8051
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
Tel.: 0900-1113111

14.8 Gemeente Zaltbommel

Zorg in en om de school:

dhr. J. Rijcken

Onderwijshuisvesting:

mw. J. van Leeuwen

Vroege voorschoolse educatie:

mw. I. Stensen

Leerplichtambtenaar:

mw. A. Beukhof

Gemeente Zaltbommel

Postbus 10002
5300 DA Zaltbommel
Tel.: 0418-681681

14.9 Schoolarts

GGD Rivierenland

Afd. Jeugdgezondheidszorg
Teisterbantlaan 1b
Postbus 6062
4000 HB Tiel
Tel.: 088-1447300

14.10 Logopedie

Voor logopedische hulp kunt u terecht bij Angret Findhammer. Zij is hier één keer per maand aanwezig.

Bereikbaarheid voor leerkrachten en ouders:

Telefoon: 06-46805005

E-mail:

afindhammer@ggdregiorivierenland.nl

Bereikbaar algemeen voor leerkrachten en ouders:

GGD Rivierenland

Postbus 6062
4000 HB Tiel

14.11 Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersoon

Juf C. Aalberts-Baijense

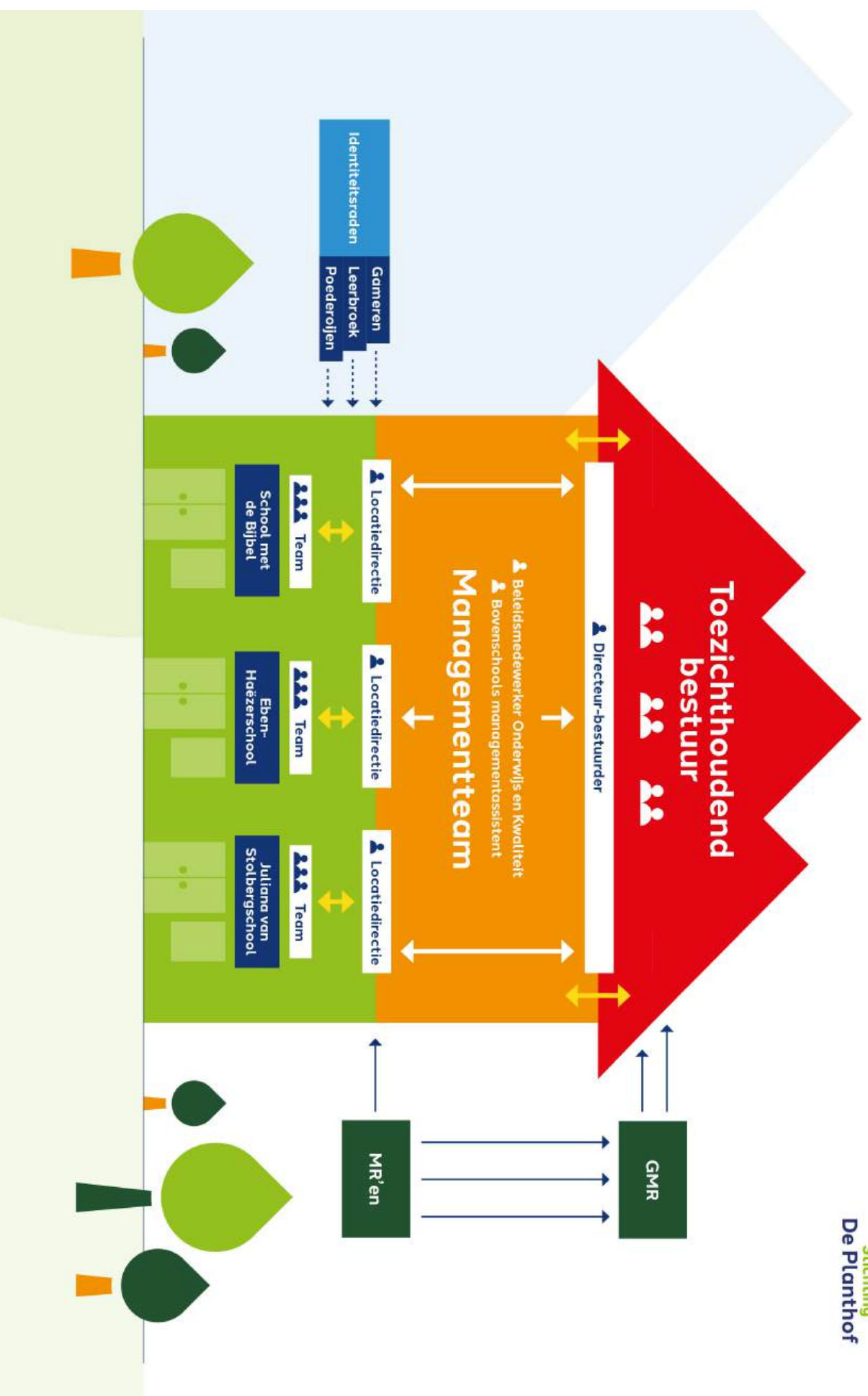
0418-561899
c.aalberts@schoolgameren.nl

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. S. Post

06-49498144
sdpost@sdpadvies.nl

Organogram nieuwe situatie De Planthof







Voor meer informatie:
www.schoolgameren.nl

School met de Bijbel
Delkant 4
5311 CJ Gameren