



**Eben-Haëzer**  
**school**

STICHTING DE PLANTHOF



**Schoolgids**  
2025-2026

# Colofon

**Basisschool Eben-Haëzer**  
**Schoolstraat 2**  
**4245 LH Leerbroek**  
**0345 - 599 567**

**[info@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:info@ebenhaezerleerbroek.nl)**  
**[www.ebenhaezerleerbroek.nl](http://www.ebenhaezerleerbroek.nl)**

Locatiedirecteur: P.W. de Jong, [directeur@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:directeur@ebenhaezerleerbroek.nl)  
Directeur-bestuurder: P.W. Moens, [directeurbestuurder@planthofscholen.nl](mailto:directeurbestuurder@planthofscholen.nl)

Onze school valt onder Stichting De Planthof.  
IBAN: NL97 RABO 0365 2718 88  
t.n.v. Stichting De Planthof

# Beste ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het cursusjaar 2025-2026 aan. Uw kind gaat al naar onze school, of komt wellicht binnenkort. U vertrouwt uw kind daarmee toe aan onze zorg. We vinden het dan ook vanzelfsprekend om u zo goed mogelijk te informeren over het onderwijs op onze school, over de zorg voor onze leerlingen, over de contacten met u als ouders en over veel praktische zaken. We hebben geprobeerd de informatie in deze gids voor u duidelijk en overzichtelijk te houden. U kunt het, zeker met behulp van de inhoudsopgave en het trefwoordenregister, in de loop van het schooljaar als naslagwerk blijven gebruiken. Voor alle data die genoemd worden, geldt: Deo volente, zo de Heere wil en wij leven.

Identiteit is een belangrijk aspect van onze school. Op onze school wordt christelijk onderwijs gegeven. Alle kinderen van het dorp zijn welkom, ongeacht achtergrond of geloofsovertuiging, mits de grondslag van de school onderschreven of gerespecteerd wordt. De Bijbel neemt als Woord van God een centrale plaats in en dient als basis voor al ons handelen.

Als er een goede samenwerking is tussen thuis en school, zal dat uw kind helpen zich gelukkig te voelen op school. Daarom maken we gebruik van Parro, zodat we op een laagdrempelige manier dingen uit de klas kunnen delen. Elke twee weken ontvangt u een schoolbrede nieuwsbrief, regelmatig ontvangt u ook informatie vanuit de groep(en) van uw kind(eren). We vinden het fijn als u met vragen en onduidelijkheden gelijk contact met ons opneemt.

Als team staan we open voor uw opmerkingen of aandachtspunten. We zien ernaar uit om met betrokken ouders onder biddend opzien tot de Heere aan de toekomst van onze leerlingen te mogen bouwen.

Namens bestuur, identiteitsraad, medezeggenschapsraad en personeel,

**P.W. de Jong,**  
Locatiedirecteur

# Inhoudsopgave

## Hoofdstuk 1: Onze school

- 1.1 Geschiedenis
- 1.2 Identiteit
- 1.3 Missie, visie, kernwoorden
- 1.4 Doelstellingen
- 1.5 Stichting De Planthof
- 1.6 ID-raad van de school
- 1.7 Bestuurlijke structuur
- 1.8 Situering van onze school
- 1.9 Namen en adressen
- 1.10 Taken van het team
- 1.11 Adressen en gegevens

## Hoofdstuk 2: Ons onderwijs

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Leerstofaanbod kleuters
- 2.3 Leerstofaanbod groep 3-8
- 2.4 Activiteiten

## Hoofdstuk 3: Onze leerlingenzorg

- 3.1 Inleiding
- 3.2 Ondersteuningsstructuur
- 3.3 Dyslexie
- 3.4 Overgang groep 2 naar 3
- 3.5 Beleid rond doubleren
- 3.6 Samen
- 3.7 Toelaatbaarheidsverklaring
- 3.8 Kinderen met een beperking
- 3.9 Bovengemiddelde leerlingen
- 3.10 Kwaliteitszorg
- 3.11 Veiligheidsbeleid
- 3.12 Samenwerking externen

## Hoofdstuk 4: Onze resultaten

- 4.1 Doelen onderwijs
- 4.2 Resultaten
- 4.3 Referentieniveaus
- 4.4 Vervolgonderwijs

## Hoofdstuk 5: Contact met ouders

- 5.1 Aanmelding nieuwe leerling
- 5.2 Wanneer aan de school
- 5.3 Tussentijdse inschrijving
- 5.4 Werkzaamheden ouders
- 5.5 Informatievoorziening
- 5.6 Rapportage
- 5.7 Vakantierooster
- 5.8 Lestijden

## Hoofdstuk 6: Praktische zaken

- 6.1 Aanmelden
- 6.2 Activiteitencommissie
- 6.3 Bewegingsonderwijs
- 6.4 Bibliotheek op school
- 6.5 Biddag en dankdag
- 6.6 Buitenschoolse opvang
- 6.7 EHBO
- 6.8 Eigen spullen
- 6.9 Fietsgrenzen
- 6.10 Fruit(dag)
- 6.11 Gevonden voorwerpen
- 6.12 Halen en brengen
- 6.13 Hoofdluis
- 6.14 Jaaropening
- 6.15 Keuze vervolgonderwijs
- 6.16 Kleding
- 6.17 Medezeggenschapsraad
- 6.18 Medicijngebruik

- 6.19 Meegeven informatie van derden
- 6.20 Mobieltjes
- 6.21 Ouderbijdrage vrijwillig
- 6.22 Overblijven
- 6.23 Pesten
- 6.24 Pleinwacht
- 6.25 Schone school
- 6.26 Schoolregels
- 6.27 Speelgoedochtend
- 6.28 Stagiaires
- 6.29 Verkeersexamen groep 8
- 6.30 Vuurwerk
- 6.31 Weekopening/-sluiting
- 6.32 Wettelijke aansprakelijkheid
- 6.33 Zending
- 6.34 Ziekmelden

## **Hoofdstuk 7:**

- 7.1 Tenslotte





## Hoofdstuk 1

# Onze school

### 1.1 Geschiedenis

De 'Vereniging voor Christelijk schoolonderwijs te Leerbroek' is opgericht in 1884 en heeft als doel christelijk onderwijs mogelijk te maken voor de kinderen van het dorp. De school is op 1 februari 1885 officieel geopend. In de loop van de jaren werd de school aan de Kerkweg steeds verder uitgebreid met nieuwe lokalen. In 1960 werd er begonnen met de bouw van een nieuw schoolgebouw aan de Leerbroekseweg. Ook dit gebouw werd in de loop der jaren verder uitgebreid, ook omdat de Christelijke Kleuterschool 'Het Sneeuwkllokje' werd geopend. In 1985 werden de kleuterschool en de lagere school samengevoegd tot de basisschool. In 2025 werd de overstap gemaakt naar het nieuwe schoolgebouw aan de Schoolstraat in Leerbroek.

Onze school ging tot en met 31 december 2020 uit van de Vereniging Eben-Haëzer voor Christelijk Schoolonderwijs te Leerbroek. Vanaf 1 januari 2021 heeft er een bestuurlijke fusie plaatsgevonden met 'Stichting De Planthof'. Naast onze school maken de School met de Bijbel te Gameraen en de Juliana van Stolbergsschool te Poederoijen deel uit van de stichting. Als drie behoudende dorpsscholen hebben we elkaar gevonden om samen sterk te staan en elkaar ook te versterken. De drie scholen vallen nu onder 'Stichting De Planthof' waarin 6 toezichthoudende bestuurders – van elke school twee – en de directeur-bestuurder samen het bestuur van de scholen vormen. Het bestuur van de vereniging is de Identiteitsraad van de school geworden.

### 1.2 Identiteit

De grondslag van de school is de Bijbel. Wij geloven dat de Bijbel het Woord van God is. De uitleg van de Bijbel is overeenkomstig de drie Formulieren van Enigheid. We willen een school zijn, waar kinderen zich geaccepteerd weten en in aanraking worden gebracht met God en Zijn Woord. Bij het onderwijs wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling. De leerlingen ontvangen bij het verlaten van de school de Bijbel met Uitleg.

Identiteit staat niet op zichzelf. Het bepaalt onze waarden die de basis vormen voor onze normen en gedragsregels. Dit betekent dat op alle terreinen van het onderwijs de identiteit herkenbaar en tastbaar is. Denk hierbij aan de pedagogische aanpak, de onderwijskundige aanpak, het sociaal klimaat en de vaststelling van de leerstof. We zullen maatschappelijke eisen en tendensen altijd toetsen aan deze grondslag en zien het als onze taak de christelijke identiteit vast te houden. De Heere Jezus vat de Wet (de Tien Geboden) samen door te benadrukken dat het daarin gaat om de liefde tot God en de naaste. Dit

is ook in onze school voor iedereen het uitgangspunt. We willen onze leerlingen voorbereiden om als christen te staan in een seculiere samenleving. Alle kinderen uit de kern Leerbroek en omstreken zijn welkom. Voor de leerlingen hanteert de school een open toelatingsbeleid: alle kinderen zijn welkom, mits de ouders de grondslag van de school onderschrijven of respecteren. Aan ouders wordt gevraagd om de identiteit van de school te onderschrijven als zij hier van harte mee instemmen. Anders wordt van ouders verwacht dat zij de identiteit ten minste respecteren. Respecteren betekent dat de ouders de wijze waarop de school omgaat met de invulling van de identiteit zullen accepteren. Zo zijn we aan het begin van elke dag bezig met de Bijbel: we zingen, bidden en horen uit de Bijbel. Ook als u de identiteit van de school niet onderschrijft maar respecteert, verwachten wij dat u bijvoorbeeld het leren van psalmverzen stimuleert.

### 1.3 Missie, visie, kernwoorden

Als school willen we de leerlingen vormen en onderwijs geven waardoor ze worden toegerust tot goed aansluitend vervolgonderwijs. Bovenal hopen wij dat onze leerlingen tot Gods eer mogen leven. Dit hebben we uitgewerkt aan de hand van drie kernwoorden:

#### **Vertrouwen - veilig - verantwoordelijk**

Als ouder vertrouwt u uw kind aan onze zorgen toe. In ons onderwijs willen we kinderen brengen tot het vertrouwen op God. Het vertrouwen onderling tussen kinderen is belangrijk om van en met elkaar te leren en behulpzaam te zijn. De school is een veilige plaats voor kinderen: fysiek, maar ook sociaal. Ongeacht wat de achtergrond van de kinderen is en wat hun capaciteiten zijn. Op school zijn we verantwoordelijk voor elkaar en de spullen. Samen kunnen we ons werk doen en onze talenten gebruiken.





## 1.4 Doelstellingen

Vanuit de grondslag van de school hebben we de volgende doelstellingen op levensbeschouwelijk, pedagogisch en didactisch gebied:

- Levensbeschouwelijk: Ieder mens is door God geschapen. Het doel was dat hij God zijn Schepper recht zou kennen, Hem van harte liefhebben en met Hem in de eeuwige zaligheid zou leven, om Hem te loven en te prijzen. Door de zonde voldoet niemand hier meer aan, tenzij wij wederom geboren worden door de Heilige Geest. Al ons onderwijs heeft daarom als doel om de kinderen te brengen tot Jezus Christus als enige Zaligmaker van de wereld. De kinderen moeten we al jong onderwijzen uit Gods Woord, want 'de vreze des Heeren is het beginsel van alle wijsheid.' (Spreuken 9)
- Pedagogisch: Binnen de school streven wij naar een pedagogisch klimaat van rust, orde en regelmaat. Binnen dat klimaat zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling van de gaven van ieder kind. Het doel is om binnen een veilige omgeving kennis en vaardigheden bij te brengen die noodzakelijk zijn, om zo de kinderen te vormen in hun eigen persoonlijkheid.
- Didactisch: Elk kind is uniek en heeft zijn eigen talenten en gaven gekregen. Daarom mogen niet aan elk kind dezelfde eisen gesteld worden. Onze school heeft wel als taak voor alle kinderen een bepaald minimum aan leerdoelen na te streven. Wij geven les in een leerstofjaarklassensysteem waarbinnen er aanpassingen gedaan worden voor de kinderen die meer nodig hebben. Ons doel is om de kinderen toe te rusten tot goed aansluitend vervolgonderwijs en om de talenten van de kinderen zoveel als mogelijk tot hun recht te laten komen. We gaan uit van een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de kinderen zodat zij in acht jaar de basisschool kunnen doorlopen. Daar waar leerlingen moeilijkheden ondervinden, zal geprobeerd worden dit te begeleiden met extra zorg.

Samengevat met een citaat van professor J. Waterink: *“De vorming van de mens tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven, die hij van God ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.”*

## 1.5 Stichting De Planthof

Onze school maakt deel uit van de Planthofscholen. Het bestuur van Stichting De Planthof is de werkgever van alle medewerkers en eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Scholen binnen de stichting zijn de Eben-Haëzerschool in Leerbroek, de Juliana van Stolbergsschool in Poederoijen en de School met de Bijbel in Gameraen. Samen met de andere Planthofscholen denken we na over de ontwikkeling en vernieuwing van ons onderwijs, over een passend aanbod voor onze leerlingen, over de begeleiding en professionalisering van onze medewerkers, over huisvesting en onderhoud en over de besteding van onze financiële middelen.

We leren van elkaar en er zijn veel dingen die we samen oppakken, zoals bijvoorbeeld het burgerschapsonderwijs en de inzet van ict-middelen. Binnen de Planthof hebben de scholen echter ook veel ruimte om eigen keuzes te maken en aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingpopulatie of de ontwikkelingsfase waarin een team verkeert. Ook op identiteitsgebied kunnen scholen eigen accenten kiezen, waarbij voorwaarde is dat elke school aansluit bij het algemene identiteitsprofiel van de Planthof.

Maandelijks vergaderen de schooldirecteuren, samen met de directeur-bestuurder en de stafleden. Ook ontstaan er steeds meer netwerkgroepjes van Planthofcollega's die met elkaar nadenken over onderwijsontwikkeling. Alle startende leraren binnen de Planthof worden begeleid door een bovenschoolse coach.

In 2023 is een Koersplan opgesteld voor de Planthofscholen: *Planten en natmaken*. De schoolplannen en jaarplannen van de scholen zijn hieraan gerelateerd. Onze missie is hierin opgenomen: *De Planthofscholen dragen er zorg voor, de hun toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid te leiden, te vormen en te ondersteunen. Daarmee willen de scholen bereiken dat de grondslag gelegd wordt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs én dat de kinderen een zodanige basis meekrijgen dat zij, als zij volwassen zijn geworden, hun taak en opdracht in gezin, kerk en maatschappij kunnen innemen zoals Gods Woord van hen vraagt.*

Het bestuur van Stichting de Planthof bestaat uit de volgende personen:

- A.A. Zweistra, voorzitter
- J. Budding, secretaris
- E.J. Koenen, penningmeester
- L. van de Weteringh, lid
- C. Slobbe, lid
- Vacature, lid
- P.W. Moens, directeur-bestuurder

## **1.6 ID-raad van de school**

1.1. De kern van het model van Stichting De Planthof is dat elke school haar eigen lokale kleur kan behouden met inachtneming van het Algemeen Identiteitsprofiel van Stichting De Planthof. De plaatselijke ID-raden hebben blijvend zicht en grip op de aanstelling van personeel en de wijze waarop aan de identiteit wordt vormgegeven.

De vereniging van de school is ook na de fusie van onze school met de Planthofscholen blijven voortbestaan, zij het op een andere manier dan voor

de fusie. Het verenigingsbestuur (= ID-raad) heeft als taak het beheren van het vermogen van de vereniging en het voordragen van bestuurders van Stichting de Planthof. Daarbij heeft het verenigingsbestuur in de hoedanigheid van 'Identiteitsraad' (ID-raad) de opdracht om de identiteit en de lokale kleur van de school te behartigen. De ID-raad is daarom ook betrokken bij het aanstellen van nieuw personeel. Om verwarring te voorkomen noemen we deze geleding vanaf nu ID-raad.

De ID-raad van de school wordt gevormd door het bestuur van de vereniging van de school. Dit bestuur van de vereniging wordt in de ledenvergadering gekozen door de leden. Eens per jaar belegt het bestuur van de vereniging een jaarvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de leden over haar werkzaamheden in het afgelopen jaar. Lid worden is mogelijk. U dient daarbij wel de grondslag van de school (de Bijbel, verklaard in de drie Formulieren van Enigheid) te onderschrijven. U kunt daarvoor het inschrijfformulier met de statuten opvragen bij de secretaris van de ID-raad. In de ID-raad hebben op dit moment de volgende personen zitting:

- Dhr. M. Hazenboom, voorzitter
- Dhr. A.M. de Rijke, secretaris
- Dhr. C. de Jong, penningmeester
- Dhr. J.M. Goudzwaard
- Dhr. E.J. Schuitemaker

Het e-mailadres van het verenigingsbestuur is:

[vereniging@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:vereniging@ebenhaezerleerbroek.nl)

## **1.7 Bestuurlijke structuur**

Om deze dingen overzichtelijk te maken, is er een schematisch overzicht gemaakt, dat noemen we een organogram (zie volgende pagina). Met links in blauw de schoolverenigingen en ID-raden, in het midden de Stichting met de scholen en het bestuur, rechts de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden.

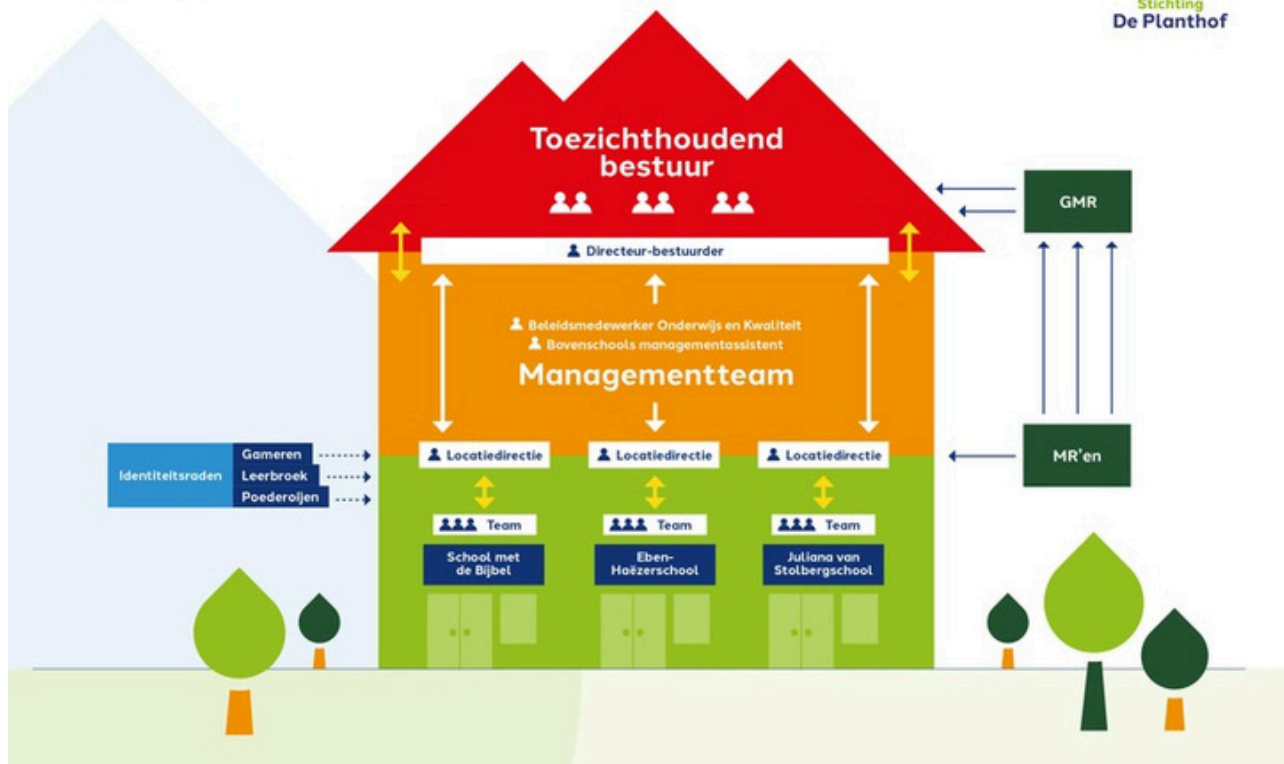
## **1.8 Situering van onze school**

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de woonkern Leerbroek, gemeente Vijfheerenlanden. Een aantal leerlingen komt uit naburige woonkernen. Op de teldatum 1 februari 2025 telden we 191 leerlingen.

Onze school is landelijk gelegen en is de enige school in Leerbroek. In 2025 hebben we een nieuw schoolgebouw betrokken dat voldoet aan de (onderwijskundige) eisen van de tijd. In ons gebouw is ook de peuterspeelzaal gevestigd waar we nauw mee samenwerken.



## Organogram nieuwe situatie De Planthof





## 1.9 Namen en adressen

### Bestuur Stichting de Planthof, directeur-bestuurder:

**P.W. Moens**

[directeurbestuurder@planthofscholen.nl](mailto:directeurbestuurder@planthofscholen.nl)

### Locatiedirecteur

**Meester de Jong**

[directeur@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:directeur@ebenhaezerleerbroek.nl)

### Personeel

**Juf Annica Verschoor**

Onderbouwcoördinator

[a.verschoor@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:a.verschoor@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Joanne Molenaar**

Intern begeleider

[j.molenaar@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:j.molenaar@ebenhaezerleerbroek.nl)

[ib@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:ib@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Meester Herman de Geijter**

Intern begeleider

[h.degeijter@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:h.degeijter@ebenhaezerleerbroek.nl)

[ib@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:ib@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Mijnske de Jong**

Managementassistent

[m.dejong@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.dejong@ebenhaezerleerbroek.nl)

[info@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:info@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Van Laar**

Vertrouwenspersoon

[j.vanlaar@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:j.vanlaar@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Henny van der Burg**

[h.vandenburg@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:h.vandenburg@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Talitha Bijkerk**

[t.bijkerk@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:t.bijkerk@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Lucy Doornenbal**

[l.doornenbal@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:l.doornenbal@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf De Groot**

[n.degroot@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:n.degroot@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Melanie van der Ham**

[m.vanderham@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.vanderham@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Marita Hoogendoorn**

[m.hoogendoorn@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.hoogendoorn@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Mary Jansen**

[m.jansen@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.jansen@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Jasmijn de Jong**

[j.dejong@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:j.dejong@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Marinda 't Lam**

[m.tlam@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.tlam@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Janneke Naberman**

[j.naberman@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:j.naberman@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Anja Maasland**

[a.maasland@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:a.maasland@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Marianne Molenaar**

[m.molenaar@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.molenaar@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Meester Jakob den Ouden**

[j.denouden@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:j.denouden@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Tabitha Roest**

[t.roest@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:t.roest@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Corina Ruissen**

[c.ruissen@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:c.ruissen@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Hetty van Soolingen**

[h.vansoolingen@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:h.vansoolingen@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Marijne Sterk**

[m.sterk@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.sterk@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Hilda Verhoef**  
[h.verhoef@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:h.verhoef@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Elly-Anne Verkuijl**  
[e.verkuijl@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:e.verkuijl@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Rieneke Verrips**  
[r.verrips@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:r.verrips@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf De With**  
[a.dewith@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:a.dewith@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Ondersteunend personeel**  
**Klusjesman:**  
**Dhr. W. den Hartog**

**Schoonmaaksters:**  
**Mevr. S.E. de Rijke; Mevr. A.D. Hoeke, Mevr. E.J. de Rijke**

**Identiteitsraad Leerbroek**  
**Dhr. M. Hazenboom**  
[m.hazenboom@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.hazenboom@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Dhr. A.M. de Rijke**  
[a.derijke@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:a.derijke@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Dhr. C. de Jong**  
[c.dejong@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:c.dejong@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Dhr. E.J. Schuitemaker**  
[e.schuitemaker@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:e.schuitemaker@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Dhr. J.M. Goudzwaard**  
[m.goudzwaard@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.goudzwaard@ebenhaezerleerbroek.nl)

## **Medezeggenschapsraad**

### **Ouders:**

**Mevr. M. Vos (ook lid GMR)**  
[m.vos@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.vos@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Mevr. J. Heikoop**  
[j.heikoop@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:j.heikoop@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Dhr. W. Scheurwater**  
[w.scheurwater@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:w.scheurwater@ebenhaezerleerbroek.nl)

### **Personeel:**

**Juf Anita de With**  
[a.dewith@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:a.dewith@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Juf Hetty van Soolingen**  
[h.vansoolingen@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:h.vansoolingen@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Meester Herman de Geijter**  
**(ook lid GMR)**  
[h.degeijter@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:h.degeijter@ebenhaezerleerbroek.nl)

## **Activiteitencommissie**

[activiteitencommissie@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:activiteitencommissie@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Mevr. W. Nobel**  
**Mevr. E. de Jong**  
**Mevr. M. van Soolingen**  
**Mevr. E. van Dieren**  
**Mevr. J. de Bruijn**

### Externe vertrouwenspersonen

**Mevr. J.W. de Jong – Bor**  
Weverwijk 31a  
4245 KX Leerbroek  
tel. 06 49499132

### Overblijfcoördinatoren

[overblijven@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:overblijven@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Mevr. M. van der Ham**

[m.vanderham@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:m.vanderham@ebenhaezerleerbroek.nl)

**Mevr. A. Pothoven**

[a.pothoven@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:a.pothoven@ebenhaezerleerbroek.nl)



## **1.10 Taken van het team**

### **Directeur-bestuurder**

De directeur-bestuurder stelt het bestuursbeleid op en voert dit uit nadat het toezichthoudend bestuur het beleid heeft goedgekeurd. Waar dat schoolbeleid betreft, doet hij dat samen met de locatiedirecteur en de bouwcoördinator.

### **Locatiedirecteur**

De locatiedirecteur is belast met de dagelijkse leiding van de school en is integraal verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

### **Bouwcoördinator**

De school kent een coördinator voor de onderbouw. De bouwcoördinator maakt deel uit van het managementteam en is mede verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van het vastgestelde onderwijskundig beleid.

### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van het onderwijsleerproces van alle leerlingen in de groep. De leerkracht heeft oog voor het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht geeft uitvoering aan het vastgestelde onderwijsprogramma, analyseert toetsresultaten van leerlingen, voert leerlinggesprekken met de intern begeleider en maakt in overleg met de intern begeleider periodeplannen waarin voor alle leerlingen doelstellingen worden opgenomen.

De leerkracht rapporteert aan de ouders en onderhoudt adequaat contact met de ouders/verzorgers. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt als u vragen hebt over het onderwijs aan uw kind(eren).

### **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van zijn/haar taken. De ondersteuning krijgt op verschillende manieren vorm. Het kan zijn dat de assistent onder supervisie van een leerkracht in de groep wordt ingezet. Soms stuurt de assistent een kleiner groepje aan. Deze aansturing is altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Deze is immers verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsleerproces. De communicatie met ouders over deze geboden zorg loopt via de leerkracht.

### **Managementassistent**

De managementassistent biedt de locatiedirecteur ondersteuning bij de uitvoering van administratieve taken.



### **Intern begeleider**

De intern begeleider is belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren.

De intern begeleider analyseert o.a. de zorgactiviteiten en toetsresultaten. N.a. hiervan worden de leerlingbesprekingen gevoerd en worden op basis daarvan didactische leerlijnen uitgewerkt. Ook adviseert de IB'er bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en stelt jaarlijks het zorgplan op. De IB'er adviseert de directie t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen en vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid. Ook levert de IB'er een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, in het samenwerkingsverband en aan de rapportage hiervan aan de inspectie.

### **ICT-coördinator**

Deze coördineert in overleg met de directie alle activiteiten die betrekking hebben op het gebruik van computers en alles wat daarmee samenhangt. Onderhoud van het ICT-netwerk is uitbesteed.

### **Aandachtsfunctionaris**

De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de handhaving van de meldcode in onze school. Deze bewaakt de interne procedure m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Intern en extern vertrouwenspersoon**

De school heeft een interne vertrouwenspersoon en een tweetal externe vertrouwenspersonen. In de klachtenregeling 'Modelklachtenregeling GCBO-VGS' (zie website) wordt beschreven waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen voor het neerleggen van hun zorgen of klachten.

Uitgangspunt voor zowel kinderen, ouders als medewerkers is: bespreek het probleem vooral eerst met degene die het betreft. Als dat niet lukt of niet mogelijk is, dan werkt het als volgt: Indien het leerlingen betreft: Klacht, vraag en/of zorg bespreken met de interne vertrouwenspersoon. Kinderen kunnen vragen, zorgen of klachten melden door een briefje te stoppen in de gele brievenbus die ophangt in de gemeenschapsruimte. De vertrouwenspersoon neemt dan zo spoedig mogelijk contact op met het kind. Ook voor ouders bestaat de mogelijkheid om, als het gesprek met de betreffende persoon geen resultaat heeft opgeleverd, contact te zoeken met de vertrouwenspersoon ([vertrouwenspersoon@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:vertrouwenspersoon@ebenhaezerleerbroek.nl)), die informeert en begeleidt de melder tijdens de behandeling van de klacht. De melder houdt zelf de regie in handen. Indien het medewerkers, de vertrouwenspersoon zelf, ouders of derden bij de school betrokkenen betreft, of als de interne vertrouwenspersoon dat aangeeft,

kan de klacht, vraag en/of zorg ook besproken worden met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal naar bevind van zaken nader informeren over de te volgen route.

Dit begint altijd met een oriënterend gesprek, maar kan, na een aantal stappen, ook uitmonden in een verwijzing zijn naar een mediator of het advies tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Zowel de interne als de externe vertrouwenspersoon handelt altijd op strikt vertrouwelijke basis, maar heeft meld- en aangifteplicht bij een vermoeden van een (zedes)misdrijf (Art. 4a WPO) jo. (Art. 3.39 WVO 2020).



## 1.11 Adressen en gegevens

### Gymzaal

Dorpshuis 'De Schakel'  
Raadhuisplein 1  
4245 KJ Leerbroek

### Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Postbus 31, 2840 AA Moordrecht. Tel. 0182-378222

### Klachtencommissie Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

GCBO is bereikbaar via:

Postbus 394, 3440 AJ Woerden  
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### GGD

Schoolarts Ilse Rietveld  
[irietveld@ggdru.nl](mailto:irietveld@ggdru.nl)

### Jeugdverpleegkundige Myrthe Heemskerk

[mheemskerk@ggdru.nl](mailto:mheemskerk@ggdru.nl)

Meer informatie over de GGD is te vinden op [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) of via **030-6305400**.

### Inspectie van het onderwijs

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Ook voor vragen en contactgegevens.  
Vragen over onderwijs: **0800 - 8051 (gratis)**

### Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: **0900 111 3 111 (lokaal tarief)**

### Interne vertrouwenspersoon

Juf Van Laar

### Functionaris gegevensbescherming

FG-plein  
Hulsenboschstraat 5, 4251 LR Werkendam  
**085-0778899**

## Hoofdstuk 2

# Ons onderwijs

### 2.1 Algemeen

Onze school hanteert het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket aangeboden wordt. We geven groepsgewijs onderwijs met differentiatie in verschillende niveaus. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen dat binnen of buiten de eigen groep. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen dat van de eigen leerkracht of een onderwijsassistent.

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Het accent ligt op spelend leren. Er wordt nadrukkelijk aangesloten bij de belevingswereld van het jonge kind. Hoe ouder de leerlingen worden, hoe meer de rol van de leerkracht en de leerling in het leerproces verandert. Verschillende stijlen wisselen elkaar af. Bijvoorbeeld van meer sturend naar meer coachend. Naarmate leerlingen ouder worden, verwacht de school toenemende verantwoordelijkheid in het leerproces van alle leerlingen. Bij alle activiteiten letten we niet alleen op het onderwijsproduct, maar ook op het onderwijsproces.

### Bijbelse geschiedenis

Elke dag wordt er in de groepen aandacht besteed aan Bijbelse geschiedenis. De leerkracht begint de schooldag met het zingen van een psalm en gebed. Op maandag leren de kleutergroepen om en om een nieuw psalmvers of Bijbels lied, de groepen 3 t/m 7 elke week een psalm en groep 8 een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus. Vanaf groep 3 wordt de psalm van de vorige week ook op maandag overhoord. De andere dagen van de week is er altijd een vertelling uit de Bijbel of een verwerking, in groep 7 en 8 is er elke week één vertelling uit de kerkgeschiedenis. Hiervoor gebruiken we de methode Hoor het Woord. Ook de middag wordt weer begonnen met een psalm en gebed. De school maakt gebruik van de Statenvertaling.

### Sociale vaardigheden

In alle groepen wordt gewerkt aan het bevorderen van sociale vaardigheden. Elke leerling en elke groep is uniek en heeft eigen behoeftes. Leerkrachten stemmen hun lessen hierop af en leggen dit ook vast in het groepsplan. In de groepen worden de lessen gegeven vanuit de methode KiVa. Leerlingen oefenen ook gewenst gedrag. Hiermee heeft de sociaal emotionele ontwikkeling een structurele plaats binnen ons onderwijs.

## **Burgerschapsvorming**

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor. Burgerschap komt bij veel lessen van aardrijkskunde, geschiedenis, SOVA, Bijbelse geschiedenis e.d. aan de orde. Er zijn drie domeinen die de kern van burgerschapsvorming zijn:

- **Democratie:** door democratie kunnen verschillende opvattingen op vredige manier tot oplossingen komen. Het parlementaire stelsel wordt in groep 8 behandeld in de methode Venster op Nederland, maar ook in andere klassen komt dit al aan de orde vanuit de methodes of rond verkiezingen, Prinsjesdag en Koningsdag.
- **Participatie:** door een bijdrage te leveren aan de eigen leefomgeving en hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Voorbeelden van participatie op school zijn het gezamenlijke zingen rondom Koningsdag bij de Hof van Leerbroek, het uitnodigen van ouderen uit het dorp op de jaarlijkse Pannenkoekdag en een concert van het schoolorkest in de Hof van Leerbroek.
- **Identiteit:** door te handelen vanuit je waarden en normen. Op onze school uiteraard vanuit de christelijke normen en waarden, maar ook de algemene en altijd geldende waarden en normen als respect hebben voor anderen en niet discrimineren. Ook dit komt terug in de lessen, bijvoorbeeld in de SOVA-lessen vanuit de methode KIVA en de lessen vanuit de methode Stapp rondom mediawijsheid.

## **Seksuele vorming**

Ieder jaar worden er in elke groep een aantal lessen rondom seksuele vorming gegeven. Dit gebeurt met de methode Wonderlijk gemaakt. Als ouders wordt u vooraf op de hoogte gebracht, zodat u weet welke zaken besproken worden en kunt u dit thuis ook voor- of nabespreken. Hiervoor krijgt u handreikingen vanuit een ouderboekje dat hoort bij de methode op school. Zaken die o.a. aan de orde komen zijn normen en waarden, weerbaarheid, lichamelijke veranderingen, seksualiteit in onze maatschappij, enz. Met de Bijbel als richtlijn mogen we met elkaar over nadenken.

## **ICT**

ICT krijgt een steeds grote plaats binnen het onderwijs. Bij diverse methodes maken we gebruik van leerlingsoftware, bijvoorbeeld bij rekenen, spelling en begrijpend lezen. Ook leren de leerlingen gebruik te maken van programma's als Word en PowerPoint. De lokalen beschikken over een digibord en vanaf groep 4 werken de leerlingen regelmatig op een laptop.

We werken aan een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Een onderdeel daarvan is het verantwoord en nuttig gebruik van internet. De school heeft voor alle leerlingen een beveiligde internetomgeving beschikbaar. Mediagebruik vindt altijd plaats onder toezicht en begeleiding van de leerkracht.

## **2.2 Leerstofaanbod kleuters**

Een kind dat voor het eerst de basisschool bezoekt, is sterk gericht op de ouders en de huiselijke sfeer. Het is voor de ontwikkeling van het kind van het grootste belang dat het zich op school veilig en geborgen voelt. De leerkracht neemt hierbij als persoon een centrale plaats in. De school zorgt voor herkenning tussen school en thuis om zo aan te sluiten bij de belevings- en ervaringswereld van het kind.

### **Spelend leren**

In groep 0, 1 en 2 staan niet de vakken centraal, maar de activiteiten, die ten dienste staan aan de totale ontwikkeling van de kleuter. De kleuterjaren zijn de periode van het spel; door het spelend bezig zijn, doet het kind op allerlei terreinen ervaring op. Wij willen daar in de groepen 0, 1 en 2 aan tegemoet komen door allerlei spelactiviteiten te organiseren. Kinderen leren zo spelenderwijs: wie in de poppenhoek speelt, is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto, leert ook getallen en kleuren en wie op een vel papier golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Zo zijn er nog vele voorbeelden op te noemen van leren door middel van spelen. Spelend leren krijgt ook een plek tijdens het buitenspel. Wij proberen zo veel mogelijk aan te sluiten bij het zich spelend ontwikkelen van het jonge kind en creëren zo een geleidelijke overgang te creëren naar groep 3.

### **Thema's**

We werken in deze groepen aan de hand van thema's. We kiezen voor thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind en laten zoveel mogelijk activiteiten aan de orde komen in samenhang met dit thema. Leren gebeurt door het aanbieden van veel uitdagende situaties die het kind gelegenheid bieden om, op zijn of haar eigen niveau, te onderzoeken en zich te ontplooien. We nemen dus de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt. Aspecten van het ontwikkelingsgericht onderwijs hebben hierin een plaats.

Er wordt in deze groepen gebruik gemaakt van dagritmekaarten. Dit biedt de kinderen overzicht en structuur met betrekking tot hetgeen ze gedurende de dag gaan doen.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, vertelling uit de Bijbel, speel-/werktijd, eten en drinken, bewegingsonderwijs/buitenspel. Dit wordt afgewisseld met liedjes, taalspelletjes, enz. Tijdens de speel-/werktijd kunnen de kinderen op een planbord kiezen waar zij gaan spelen/werken.



## **Leerlijn Jonge Kind**

Wij geven onderwijs vanuit de verschillende ontwikkelingsgebieden en hanteren hierbij het Leerlijn Jonge Kind-registratiemodel. We observeren de ontwikkeling van de leerlingen in al zijn facetten. Daardoor krijgen we een compleet beeld van de ontwikkeling. Heel belangrijk vinden we hierbij de basiskenmerken en de betrokkenheid van de leerling. Als de basiskenmerken in orde zijn, kan de leerling beter tot leren komen. Ook betrokkenheid is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Hier zullen we met ouders over in gesprek gaan op de eerste contactavond. Tijdens de observaties geven we in een model aan hoever de leerling in zijn ontwikkeling is. Aan de hand van dit model zien we ook meteen wat dan de volgende stap is. Heeft een leerling een achterstand, dan kunnen we meteen zien wat de vervolgstappen zijn, dus wat we deze leerling het beste aan kunnen bieden. Ook bij leerlingen die flink voorlopen op hun leeftijdsgenoten is dit aangegeven.

### **2.3 Leerstofaanbod groep 3-8**

#### **Taal en lezen**

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de ontluikende geletterdheid, wordt in groep 3 begonnen met het methodisch leren lezen en schrijven. Dit gebeurt aan de hand van de methode Veilig leren lezen. In de groepen 4-8 wordt er gewerkt met de taal- en spellingmethode Taal Actief. Schrijven wordt geleerd a.d.h.v. de methode Pennenstreken.

Vanaf groep 4 komt naast het technisch lezen ook het begrijpend lezen aanbod. We gebruiken de methode Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip behandelt teksten met een directe link naar de actualiteit. Een onderwerp dat die week prominent in het nieuws is, wordt zodoende met begrijpend lezen besproken. In de klas wordt een nieuwsfilmpje bekeken dat bij het onderwerp hoort. Zodoende is er een grote stimulans om begrijpend lezen aantrekkelijk te houden. Naast de methode Nieuwsbegrip bieden we bij de vakken natuur en aardrijkskunde ook rijke teksten aan behorend bij het onderwerp. Zo maken de kinderen ook kennis van teksten die ze zomaar tegen kunnen komen in boeken, tijdschriften of kranten.

#### **Rekenen**

Bij rekenen wordt er door de groepen 3-8 gebruik gemaakt van de methode Wereld in Getallen versie 5. Deze methode begint met het gebruik van concreet materiaal. Als de leerlingen begrijpen wat ze doen, gaat de methode verder met het aanbieden van schoolse sommen in het werkboek om het verder te automatiseren. Vervolgens leren de kinderen het weer toe te passen in zogenoemde verhaaltjessommen. In de groepen 3 en 4 wordt er ook gebruik gemaakt van de rekenspellen van de methode Met sprongen vooruit.

## **Wereldoriëntatie**

In groep 3 en 4 krijgen de leerlingen wereldoriëntatie aangeboden. We beginnen bij deze vakgebieden in de leefomgeving van de leerling. Vanaf groep 5 wordt er aan de drie verschillende vakgebieden gewerkt: natuur, aardrijkskunde en geschiedenis. We werken aan het vergroten van de parate kennis. In de hogere groepen krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk. Dit is tevens een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs. Voor natuur wordt er gebruik gemaakt van de methode Wondering the World. Venster op Nederland is de geschiedenis-methode die we gebruiken. Bij aardrijkskunde gebruiken we de methode Wijzer Aardrijkskunde.

## **Expressieactiviteiten**

Onder expressievakken verstaan we de vakken handvaardigheid, tekenen en muziek. Deze activiteiten staan vanaf groep 3 als apart vak op rooster. Bij muziek staat het zingen, luisteren, ritme en maat centraal. In groep 4 leren alle leerlingen noten lezen en blokfluiten. Vanaf groep 5 kunnen kinderen vrijwillig deelnemen aan het schoolorkest. Bij handvaardigheid en tekenen komen diverse technieken aan bod.

## **Bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs wordt in de sportzaal van 'De Schakel' aangeboden. Het bewegingsonderwijs wordt door bevoegde eigen leerkrachten gegeven. Gym-kleding en het dragen van gymshoenen is verplicht. Zowel spel- als materiaallessen komen aan bod.

## **Engels**

Wij geven Engels in de hele basisschool. In de groepen 1 t/m 4 wordt Engels wekelijks spelonderwijs aangeboden. Alle leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijks Engels aan de hand van de methode Stepping Up. Verder wordt er extra aandacht besteed aan Engelse spreekvaardigheid door middel van spelletjes, Engelse prentenboeken, eenvoudige infoboekjes, e.d. Dit wordt gecombineerd met de digitale methode Holmwood's om thuis te oefenen. Dit zijn lees- en luisteroefeningen die de leerling op de computer kan maken.

## **Verkeersonderwijs**

In alle groepen wordt aandacht besteed aan veiligheid in het verkeer. Dit onderwijs wordt afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Dit verkeersexamen wordt in groep 7 afgenomen. Groep 3-7 werken met de methode Wijzer verkeer.

## Lessentabel

Hieronder staat een overzicht hoeveel tijd er wordt besteed aan de verschillende vakgebieden. De groepen 3-8 gaan per week 26,5 uur naar school. De uren voor groep 5-8 worden als volgt verdeeld:

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| <b>Taal en spelling</b>      | <b>30%</b> |
| <b>Rekenen</b>               | <b>20%</b> |
| <b>Bijbelse geschiedenis</b> | <b>10%</b> |
| <b>Zaakvakken</b>            | <b>10%</b> |
| <b>Kunstzinnige vakken</b>   | <b>10%</b> |
| <b>Gym, verkeer en SOVA</b>  | <b>10%</b> |
| <b>Engels</b>                | <b>5%</b>  |
| <b>Ochtendpauze</b>          | <b>5%</b>  |

Bij de groepen 3 en 4 ligt er meer nadruk op taal en spelling, en gaat er minder tijd naar de zaakvakken. Bij de kleutergroepen ligt de nadruk meer op spelend leren waarbij het onderwijsaanbod gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden geïntegreerd wordt.

## 2.4 Activiteiten

Tijdens het schooljaar vinden er verschillende gezamenlijke activiteiten plaats. Enkele noemen we in deze schoolgids. De andere verneemt u via de nieuwsbrief.

## Vieringen

De kerstviering van de kleutergroepen wordt gehouden met ouders/verzorgers in de gemeenschapsruimte van de school.

De heilsfeiten, zoals Kerst, Pasen en Pinksteren worden in de groepen 3 t/m 8 als volgt gevierd. De school hanteert een driejarige cyclus. Jaarlijks wordt één van de drie heilsfeiten (wisselend) met de ouders in de 'De Schakel' gevierd. Het tweede wordt in de hal van de school gevierd met de kinderen gezamenlijk. Het derde wordt in de eigen groep gevierd.

## 5 december

Jaarlijks is er 5 december een gezellige ochtend. Alle leerlingen van de groepen

1 t/m 4 krijgen een aardigheidje. Voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 doen we een beroep op de creativiteit, zij maken een surprise voor elkaar. Verder wordt er geen aandacht aan besteed.

### **Koningsspelen**

Op de vrijdag voor de meivakantie wordt de Koningsspelen georganiseerd door de activiteitencommissie. Voor alle klassen wordt er een gezellige ochtend geregeld met verschillende spel- en sportactiviteiten. Het middagprogramma voor groep 3-7 wordt georganiseerd door groep 8.

### **Fancy fair en projectweek**

In een driejaarlijkse cyclus komen de Fancy fair, een projectweek en een 'leeg' jaar voor andere acties of wedstrijden aan de orde. De Fancy fair wordt door de activiteitencommissie geregeld. De projectweek wordt altijd vanuit een bepaald thema opgezet, waarbij elke groep voor een eigen subthema kiest. In het lege jaar worden wisselende acties en wedstrijden georganiseerd. Zo komen er elk jaar ook grote en leuke activiteiten aan bod.

### **Talentedmiddag**

Een aantal keer per jaar wordt er een talentenmiddag georganiseerd. We proberen een divers aanbod neer te zetten rondom techniek, groen, koken en bakken, muziek, crea, enz. De leerlingen kunnen zich inschrijven voor de workshops en daar een middag mee aan de slag gaan. Met behulp van ouders en vrijwilligers zijn dit prachtige en leerzame middagen.

### **Wetenschap en techniek**

Techniekonderwijs heeft een plek binnen het vak crea (tekenen, handvaardigheid en textiele vaardigheden) en natuur. Met behulp van technieklessen willen we bij kinderen belangstelling wekken voor een beroep in de techniek. Werken in de techniek en in de wetenschap is boeiend. We willen onze leerlingen er jong mee in aanraking brengen. Dit doen we door de leerlingen te laten werken met de Techniektorens, Lego, K'nex en ander materiaal, mee te doen aan excursies en bedrijfsbezoeken en het uitnodigen van gastdocenten die technische lessen verzorgen.

### **Cultuur- en natuureducatie**

In de onderbouw worden er verschillende excursies gedaan, passend bij het thema. In de bovenbouw bezoeken leerlingen musea en monumenten. Ook geven we aandacht aan kunst. We vinden het belangrijk dat de kinderen natuurervaringen opdoen in de (directe) omgeving. Daarom maken we uitstapjes naar het veld achter de school of bijv. naar de Biesbosch. Er zijn middelen vrijgemaakt om materialen aan te schaffen voor onderzoek naar planten, bomen, beestjes, vogels, enz.



## Hoofdstuk 3

# Onze leerlingzorg

### 3.1 Inleiding

Onze school heeft een zorgplicht om leerlingen de juiste zorg te bieden, zodat ieder kind onderwijs kan volgen. In dit hoofdstuk staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen bieden. Dit kan belangrijke informatie zijn voor het kiezen van de school die bij uw kind past. Mocht u na het lezen van dit hoofdstuk vragen hebben, kunt u contact opnemen met ons. Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht geworden. In deze wet is bepaald dat elke school de plicht heeft om elke leerling het onderwijs en de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Omdat niet iedere school alle denkbare ondersteuning kan bieden, is het mogelijk dat een school een leerling met bepaalde speciale behoeftes doorverwijst naar een andere school waar de leerling beter ondersteund kan worden. Bij die afweging letten we vooral op de vier p's:

- Participatie: kan een leerling deelnemen aan het onderwijs?
- Presentie: is de leerling voldoende aanwezig?
- Plezier: heeft de leerling plezier op school en in het onderwijs?
- Progressie: laat de leerling vooruitgang zien?

Om leerlingen gericht door te kunnen verwijzen naar een school die beter in hun onderwijsbehoefte voorziet, werken scholen samen in samenwerkingsverbanden (SWV). Elk samenwerkingsverband zorgt dat er binnen het SWV een plek is voor elke leerling. Onze school hoort bij SWV Driegang ([www.driegang.nl](http://www.driegang.nl)).

Omdat we als school onze ondersteuningsmogelijkheden vast moeten leggen, kunt u onderstaand hoofdstuk als schoolondersteuningsplan beschouwen.

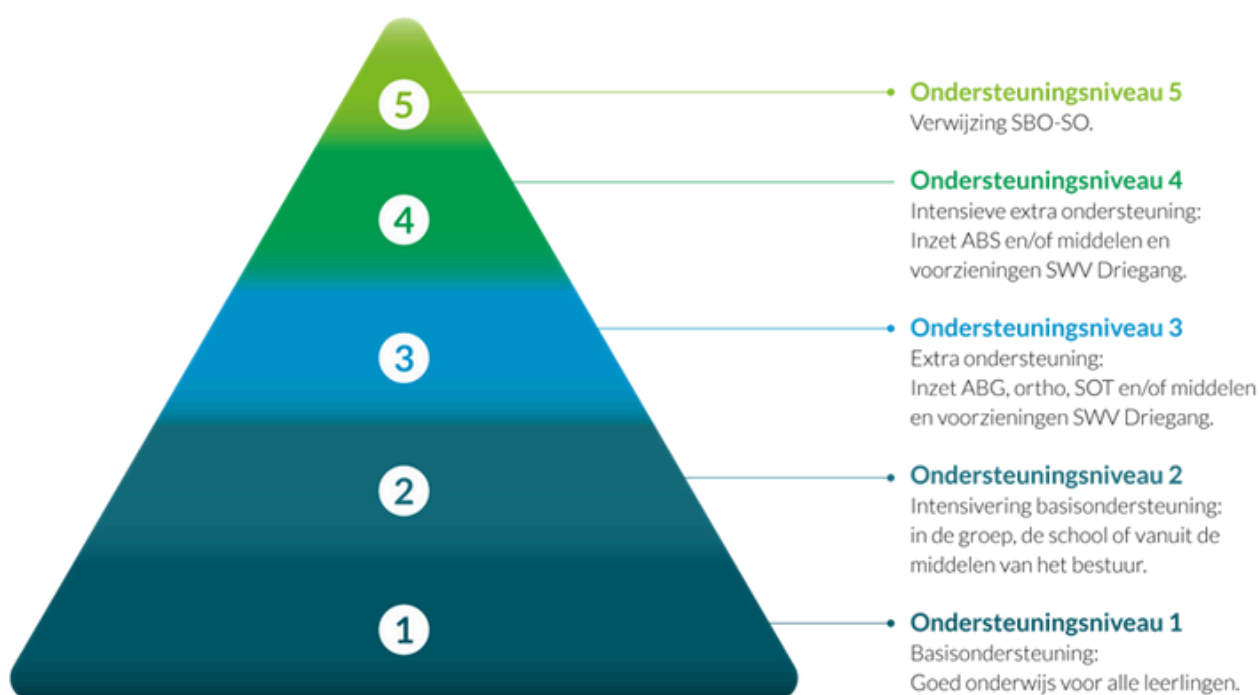


### 3.2 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Driegang wordt gehanteerd. Hierin is ook de onderstaande zorgroute beschreven.



## Vijf ondersteuningsniveaus



Meer informatie kunt u als ouders vinden via deze link naar het [ondersteuningsplan van Driegang](#).

Onze school wordt door ongeveer 200 leerlingen bezocht verdeeld over enkele groepen 1 t/m 8. De leerlingen en de ondersteuning worden verdeeld in vier categorieën:

1. Leerlingen met een onderwijsvraag, zij worden binnen de basisondersteuning begeleid. De term basisondersteuning doelt op wat er op iedere school binnen het samenwerkingsverband verwacht kan worden op het gebied van passend onderwijs en ondersteuning. Dit staat beschreven in hoofdstuk 7 van het [ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Driegang](#). Binnen de basisondersteuning bieden wij ook een plusklas en een praktijkklas aan.
2. Leerlingen met een onderwijsvraag voor extra aandacht, zij zijn besproken in het ondersteuningsteam en zijn zo mogelijk extern gediagnosticeerd. Deze leerlingen worden binnen de basisondersteuning plus begeleid. Denk aan dyslexie, dyscalculie e.d.



3. Leerlingen met een speciale onderwijsvraag en eventueel zorgvraag, zij hebben meer gespecialiseerd onderwijs en eventueel zorgbegeleiding nodig. Dit wordt dan in een ontwikkelingsperspectief (OPP) uitgewerkt. Deze leerlingen worden binnen de extra ondersteuning intern en mogelijk extern extra begeleid. Soms zijn er leerlingen die op sociaal gebied een vraag hebben. Zij krijgen in overleg met het Sociaal Team van de gemeente begeleiding van een sociaal werker.
4. Leerlingen met een zeer speciale onderwijs- en eventueel zorgvraag, ze hebben intensief gespecialiseerd onderwijs en eventueel zorgbegeleiding nodig. Dit wordt ook uitgewerkt in een OPP. Deze leerlingen worden binnen de extra ondersteuning plus intern en mogelijk extern extra begeleid. Hierbij werken we samen met Auris audiologisch centrum voor kinderen met een auditieve beperking of achterstand op spraak- of taalontwikkeling. Daarnaast hebben we nauw contact met de ambulant begeleider vanuit het samenwerkingsverband en kan de orthopedagoog worden ingeschakeld. Indien nodig kan er in overleg extra expertise vanuit het samenwerkingsverband worden ingeschakeld.

Om onze ondersteuning op peil te houden zijn er op school de onderstaande specialisten aanwezig:

- Twee intern begeleiders waarvan één met specialisatie jonge kind
- Taal-/ leesspecialist
- Rekenspecialist
- Hoogbegaafdheid specialist
- Remedial Teacher

In schooljaar 2025-2026 worden de beide IB'ers ook opgeleid tot gedragsspecialist.

### De intern begeleider

De taak van de intern begeleider bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de zorg in de school. De intern begeleider heeft regelmatig gesprekken met de leerkracht en ouders over de begeleiding van leerlingen. Om een goed beeld te krijgen van de uitvoering van de zorg in de klas legt de intern begeleider ook klassenbezoeken af. Tevens houdt de intern begeleider contact met externe deskundigen zoals de ambulant begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, logopedist, fysiotherapeut en andere instanties. De werkwijze en taakomschrijving van de intern begeleider is vastgelegd in het zorgplan.

### Signaleringsinstrumenten, het LVS

Naast de observaties van de leerkracht en de signalering door middel van de methodetoetsen is er twee keer per jaar een screening die bestaat uit een signalering met behulp van methodeonafhankelijke toetsen of observatie-instrumenten. We maken vooral gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. We nemen in elke groep toetsen af voor het lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen. De LVS-toetsen worden afgenomen in januari/ februari en juni van elk jaar.

### Leerling-/ en groepsbesprekingen

Alle groepen worden jaarlijks vier keer door de leerkracht en intern begeleider besproken. Deze besprekingen vinden plaats naar aanleiding van het evalueren van de groeps-/periodeplannen die twee keer per jaar gemaakt worden en de toetsen van het LVS die twee keer per jaar plaatsvinden. Daarnaast kan de leerkracht een leerling altijd inbrengen voor een leerlingbespreking. Adviezen die hieruit voortkomen worden planmatig uitgevoerd en geëvalueerd door de leerkracht en intern begeleider.

### Analyse en verantwoording

Twee keer per jaar worden alle opbrengsten op groeps- en schoolniveau samen met het team geanalyseerd. Tevens worden dan interventies ter verbetering afgesproken. In de vergadering van de toezichthouder wordt tweemaal per jaar stilgestaan bij de opbrengsten van de school, de uitgevoerde interventies en de nog uit te voeren maatregelen.

### Incidentele zorg

Incidentele zorg richt zich op leerlingen die extra hulp nodig hebben en die niet in de groepssituatie verwezenlijkt kan worden. Als hulp binnen de groep niet voldoende is voor de leerling, zal een individueel handelingsplan worden opgesteld. In dit handelingsplan zijn de zorgvraag, het specifieke leerdoel voor de leerling en het gebruik van de middelen beschreven. Na een vastgestelde periode worden de resultaten t.o.v. het handelingsplan geëvalueerd. De school streeft ernaar extra hulp zoveel mogelijk binnen de groep te geven. Het gebeurt echter ook daarbuiten. Wanneer blijkt dat de zorgbehoefte groter of gecompliceerder is, kan aanvullend onderzoek nodig zijn. Hierbij heeft de intern begeleider een belangrijke rol. In specifieke situaties kan besloten worden een andere vorm van begeleiding in te zetten. Bijvoorbeeld remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of hulp van een ambulante begeleider uit het speciaal onderwijs. De ambulante begeleiding ontvangt de school vanuit het samenwerkingsverband Driegang. Het uitvoeren van een psychologisch onderzoek vindt plaats door externe deskundigen.

### 3.3 Dyslexie

We werken met een dyslexieprotocol. Dit protocol bestaat uit twee delen. Het eerste deel beschrijft wat we doen om leesproblemen te voorkomen. Hierbij kunt u denken aan leesbegeleiding in of buiten de klas of extra lees oefeningen voor thuis. Als dit onvoldoende effect blijkt te hebben, kan de school uw kind aanmelden voor een dyslexieonderzoek. Dit gebeurt uiteraard pas na overleg met de ouders. Wanneer het kind voldoet aan de wettelijke criteria, wordt er een onderzoek uitgevoerd. Wanneer er sprake blijkt te zijn van Ernstige Dyslexie komt uw kind ook in aanmerking voor een vergoede behandeling. Dit zal blijken uit het onderzoek.

Het tweede deel beschrijft de zorg op school wanneer uw kind als dyslectisch is gediagnosticeerd. Als uit onderzoek blijkt dat een leerling dyslectisch is, behandelt de school het kind als zijnde dyslectisch. Het basisonderwijs ontvangt geen extra faciliteiten voor kinderen met een dyslexieverklaring.

### 3.4 Overgang groep 2 naar groep 3

In de periode dat de kinderen in groep 1 en 2 zitten, worden de leerlingen intensief gevolgd door middel van observatie-instrumenten. Wij gebruiken daar de Leerlijnen Jonge Kind voor.

Dit systeem volgt de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Tijdens de periode in groep 1/2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. De overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 willen we in het belang van het kind weloverwogen maken. Bij de procedure van de overgang van groep 2 naar groep 3 worden de volgende stappen genomen:

- Tijdens de leerlingbesprekingen met de intern begeleider gedurende het schooljaar wordt steeds kritisch gekeken naar de ontwikkeling van elk kind. Hierbij gaan we uit van de Leerlijnen, de observaties van de leerkracht en eventuele overige gegevens.
- Wanneer twijfel bestaat over de overgang, worden hier gesprekken over gevoerd met de ouders en wordt het overgangsformulier ingevuld.
- Uiteindelijk wordt in juni de beslissing genomen of het kind wel/niet doorgaat naar de volgende groep. De ouders worden uiteraard betrokken bij dit proces.
- De uiteindelijke en bindende beslissing ligt bij de school.

Bij zogenoemde herfstleerlingen (geboren in oktober of november) geldt dat we deze leerling zowel in groep 1 als groep 2 extra bespreken om te kijken of zij al kunnen doorstromen naar de volgende groep. Hierbij is de IB'er betrokken.

### 3.5 Beleid rond doubleren

Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht, IB en directie wordt genomen. De school is hierin eindverantwoordelijke. Argumenten die aanleiding geven om een doublure te overwegen zijn:

- Aantoonbare cognitieve achterstand bij twee of meer van de volgende vakgebieden: technisch lezen, spelling, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen.
- Te weinig vooruitgang, ondanks de extra aandacht die de leerling heeft gekregen en die beschreven is in groeps-/handelingsplannen.
- Problemen op sociaal-emotioneel gebied bij de leerling, zoals faalangst.

Er wordt alleen besloten tot een doublure wanneer verwacht wordt dat de leerling de achterstand door een extra jaar in zal lopen. Wanneer uit onderzoek blijkt dat de leerling naar verwachting niet beter zal presteren, kan besloten worden de leerling over te laten gaan naar de volgende groep met een eigen leerlijn. Het uiteindelijke besluit tot al dan niet doubleren ligt bij de directie van de school.

### 3.6 Samen

#### Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve (extra) ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

Elke leerling heeft recht op gerichte begeleiding om tot een optimaal leren te komen. De onderwijsbehoeften van de leerling zijn in kaart gebracht en staan bij de begeleiding centraal. Er is een wisselwerking tussen de thuissituatie, leerling en de onderwijssituatie. Hierin zijn belemmerende factoren en beschermende factoren van belang. De sterke kanten van leerling, groepsleerkracht, groep, school en ouders worden benut in de aanpak.

Doelstellingen van intern handelen:

- De ontwikkeling van leerlingen systematisch en nauwgezet controleren en begeleiden.
- Een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen creëren.
- Het afstemmen van het onderwijs aan leerlingen op de (speciale) onderwijsbehoeften.

### Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind er (nog) meer bij gaan betrekken als het extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het kind mag aangeven wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en eventuele begeleiding. Ook kijken we samen naar wat het kind nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van de kinderen krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind.

### Met partners

- Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:
- Ambulant begeleider Driegang
- Orthopedagoog Driegang
- Schoolmaatschappelijk werker Sociaal team gemeente Vijfheerenlanden
- Mondium voor dyslexiebegeleiding met praktijkruimte in school
- Logopedie door Logopediepraktijk Spreekgeluk met praktijkruimte in school
- Ergotherapie/ fysiotherapie door Praktijk de Wiel met praktijkruimte in school
- GGD onderzoeken vinden plaats in school
- Kinderdagverblijf Elorah met eigen ruimtes en plein binnen de school

*In paragraaf 3.11 vindt u uitgebreider informatie van enkele partners.*

## 3.7 Toelaatbaarheidsverklaring

Alle kinderen zijn welkom op onze school, mits de identiteit wordt onderschreven of gerespecteerd. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven.

We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen. Bij dit proces betrekken we de begeleiders van het samenwerkingsverband. Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

1. Leerlingen die zeer specialistische hulp en/of ondersteuning nodig hebben
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor medewerkers en/of leerlingen
3. Leerlingen voor wie we niet (meer) kunnen voldoen aan de 4 P's: plezier, participatie, progressie en presentie.

### Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school biedt jaarlijks de leerlingen de kans om hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school te geven. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is dat het aanbod van ondersteuning goed is. Leerlingen uit groep 8 hebben de afgelopen jaren niets gemist en kinderen uit huidige groepen vinden het goed zoals de ondersteuning is geregeld. Wel gaven leerlingen aan dat ze niet altijd weten waarom ze naar een zorggroepje moeten. Dit gaan we als groepsleerkrachten beter met de kinderen bespreken.

### 3.8 Kinderen met een beperking

Ouders mogen hun kind aanmelden bij de school naar keuze. Als een kind een beperking heeft, gaat de school in gesprek met de ouders over de mogelijkheden die er zijn binnen onze school. Als we dat wat het kind nodig heeft voor wel-bevinden en/of leren niet kunnen bieden, overleggen we met de ouders over plaatsing op een andere school.

### 3.9 Bovengemiddelde leerlingen

Door observaties en toetsing wordt al in de eerste groepen gericht gekeken of een leerling meerbegaafd is. Deze leerlingen hebben extra begeleiding nodig. Dit kan op sociaal-emotioneel vlak zijn, maar ook in de vorm van meer afwisselende en verdiepende taken. Het kind heeft minder oefenstof nodig. Dit noemen we compacten. Zo ontstaat er tijd voor de extra opdrachten. Materialen voor deze leerlingen zijn in elke groep aanwezig. Daarnaast is het mogelijk dat deze kinderen in de plusklas geplaatst worden. De plusklas wordt gevormd door een aantal leerlingen uit verschillende groepen (doorgaans vanaf groep 5) en komt één keer in de week bij elkaar.

### 3.10 Kwaliteitszorg

Het bestuur draagt zorg voor een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg op onze school.

Kernpunten hierbij zijn:

- Er worden tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder ouders, leerlingen en personeel.

- De school kent een eigen zelfevaluatiesysteem. Elke twee jaar wordt de zelfevaluatievragenlijst uitgezet onder team en bestuur. Elke 4 jaar ter voorbereiding van het nieuw op te zetten schoolplan voert een onafhankelijk extern bureau een audit uit op basis van het dan geldende inspectiekader.
- Er vindt terugkoppeling plaats aan alle betrokkenen van de verkregen informatie. Er is structureel contact met ouders over diverse schoolzaken. Dit vindt o.a. plaats tijdens de jaarlijkse informatieavond waar structureel de opbrengsten van de school met de ouders wordt gedeeld, de overige ouderavonden en de diverse overleg- en informatievormen die we kennen tussen ouders en school.
- Het toezichthoudend bestuur ofwel de commissie van toezicht (CVT) houdt door middel van een verantwoordingsrapportage zicht op het functioneren van de totale schoolorganisatie.

### **3.11 Veiligheidsbeleid**

De school heeft een uitgebreid integraal veiligheidsbeleid opgesteld. Per hoofdstuk beschrijven we de verschillende onderdelen van het begrip veiligheid: fysiek, sociaal, psychisch en digitaal. Ook alle praktische zaken rondom de taakverdeling, ongevallenregistratie, medicijnverstrekking, buitenschoolse activiteiten, e.d. worden erin beschreven. Het beleid is te lezen op de website van onze school onder het kopje Informatie.

### **3.12 Samenwerking externen**

Om onderwijs te bieden wat past bij de mogelijkheden van de leerling is samenwerking met externen onmisbaar. Daarbij valt te denken aan het samenwerkingsverband (zie 7.9), maar ook met het jeugdteam van de gemeente, de jeugdgezondheidszorg (GGD), dyslexiebegeleiders, de leerplichtambtenaar, logopedisten, fysiotherapeuten, psychologen en anderen. Hieronder wordt beschreven wat het jeugdteam en de GGD voor u kunnen betekenen.

Contactgegevens van andere externe partners zijn op school te verkrijgen.

#### **Jeugdgezondheidszorg GGD**

Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, heeft de GGD een zogenaamd basispakket ontwikkeld. We houden ouders via de nieuwsbrief op de hoogte van het GGD-zorgaanbod.

Naast dit basispakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeenten inventariseren waar extra zorg nodig is, vaak in overleg met de scholen. Ten gevolge van de zorgvraag is op veel scholen een multidisciplinair team werkzaam. Ook voorlichting en opvoedcursussen en opvoedingsondersteuning vallen onder deze extra zorg.



De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders goed van dienst te kunnen zijn. Voor vragen kunt u bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht. De door de GGD aangeboden zorg valt niet onder verantwoordelijkheid van school. Dat geldt uiteraard ook voor de informatie die u van de GGD aangereikt krijgt in de vorm van folders, enz.

Contactgegevens van schoolarts en de jeugdverpleegkundige staan voorin de schoolgids.

### Schoolmaatschappelijk werk

Basisscholen worden regelmatig geconfronteerd met kinderen met een zorg-behoefte. Dat kan bijvoorbeeld samenhangen met de thuissituatie en/of leefomgeving. Dit kan leiden tot problemen die de kinderen belemmeren in hun ontwikkeling. Het schoolmaatschappelijk werk is een onderdeel van de zorg-structuur binnen de school. Schoolmaatschappelijk werkt nauw samen met de school. Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening bij problemen, bijvoorbeeld op het gebied van:

- problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind
- sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden)
- emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag)
- opvallend gedrag (bijvoorbeeld agressief gedrag of pesten)
- problemen door ingrijpende gebeurtenissen zoals een echtscheiding of een overlijden

De schoolmaatschappelijk werker:

- geeft informatie en advies aan ouders en kinderen;
- onderzoekt de oorzaken van de problemen;
- begeleidt de ouders en/ of het kind;
- geeft leerkrachten en intern begeleiders advies;
- verwijst kinderen als het nodig is naar relevante hulpverlening.

De schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim. Vanuit het maatschappelijk werk worden er verschillende trainingen aangeboden:

- Sociale vaardigheidstraining (8-12 jaar)
- Kind in echtscheidingssituatie (voor kinderen van groep 3 t/m 8)
- Plezier op school (kinderen in groep 8)
- Opvoeden & Zo

Aanmelden bij het schoolmaatschappelijk werk is mogelijk via de intern begeleider van de school. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werker van onze school is Linda van den Bosch. Zij heeft haar kantoor in de gemeente Vijfheerenlanden. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-21568654. Ook is het mogelijk om een e-mail te sturen naar: **[l.van.den.bosch@vijfheerenlanden.nl](mailto:l.van.den.bosch@vijfheerenlanden.nl)**

### [Fysiotherapie](#)

Vanuit fysiopraktijk De Wiel komt er iemand wekelijks in de school om kinderen te begeleiden op verschillende gebieden. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website: **[www.praktikdewiel.nl](http://www.praktikdewiel.nl)**.

### [Logopedische screening](#)

Jaarlijks worden de kinderen die 5 jaar worden gescreend door een logopediste vanuit samenwerkingsverband Driegang. Hiermee signaleren we vroegtijdig. U ontvangt hiervan altijd een terugkoppeling.

## Hoofdstuk 4

# Onze resultaten

### 4.1 Doelen onderwijs

De school werkt aan het verwezenlijken van de kerndoelen voor het basisonderwijs. Deze kerndoelen zijn richtlijnen voor het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. Alle scholen voor basisonderwijs zijn verplicht aan de kerndoelen te voldoen. Ook is het ons doel ernaar te streven dat ieder kind een ononderbroken ontwikkelingslijn volgt en in principe iedere leerling in acht jaar de school doorloopt. In bepaalde situaties met een eigen ontwikkelperspectief. De leerkracht communiceert dit tijdig met de ouders/verzorgers. Het komt voor dat een leerling door omstandigheden doubleert en meer dan de reguliere acht jaren nodig heeft. In geval van een extra schooljaar is er altijd vroegtijdig overleg met de ouders. Het mag immers geen verrassing zijn. De school heeft in deze situaties de verantwoordelijkheid om een definitieve beslissing te nemen. In sommige gevallen is versnellen, een jaar overslaan, gewenst. Dit proces vraagt eveneens een zorgvuldige afweging in overleg met ouders.

### 4.2 Resultaten

Voor de vakken rekenen & wiskunde, lezen, spelling en begrijpend lezen maakt de school gebruik van de genormeerde toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem voor groep 3 t/m 8. De toetsuitslagen hiervan zitten bij de rapporten. Vanaf schooljaar 2023-2024 maken we gebruik van toetsmaterialen van CITO-Leerling in beeld. In februari maakt groep 8 de Doorstroomtoets, de Centrale Eindtoets. De uitslag ontvangt de leerkracht voor het definitieve schooladvies gegeven moet zijn. Ook betrekken we in groep 8 de leerling zelf bij de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs. We baseren ons advies op de leerlingenkenmerken, gegevens uit het leerlingvolgsysteem en lesobservaties. In de onderstaande tabel ziet u de uitslagen van de eindtoets in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

| Jaar | Schoolscore | Landelijk gemiddelde |
|------|-------------|----------------------|
| 2021 | 536,9       | 534,5                |
| 2022 | 536,6       | 534,8                |
| 2023 | 535,8       | 534,9                |
| 2024 | 179         | 175                  |
| 2025 | 175,9       | 176                  |

### 4.3 Referentieniveaus

Tot en met april 2023 is de CITO-Eindtoets afgenomen in groep 8.

In februari 2024 is de CITO-Eindtoets vervangen door een doorstroomtoets die in februari wordt afgenomen. De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Vanaf 1 augustus gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. De referentieniveaus, vastgesteld vanuit het ministerie, worden de basis voor onze einddoelen. Op basis van de schoolweging, die door het CBS jaarlijks wordt vastgesteld, hebben we inzicht in onze populatie en wat we mogen verwachten. We formuleren voor de vakgebieden lezen en rekenen ambities op schoolniveau. Ieder jaar wordt met het team een collectieve reflectie op onze opbrengsten gehouden: halen we onze ambities en wat vraagt dit van onze onderwijskwaliteit en ons eigen handelen? Verbeteracties worden meegenomen in ons school- en jaarplan. Voor het verstaan van deze cijfers is het van belang een aantal dingen uit te leggen.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd)
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau (hogere niveau) heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.

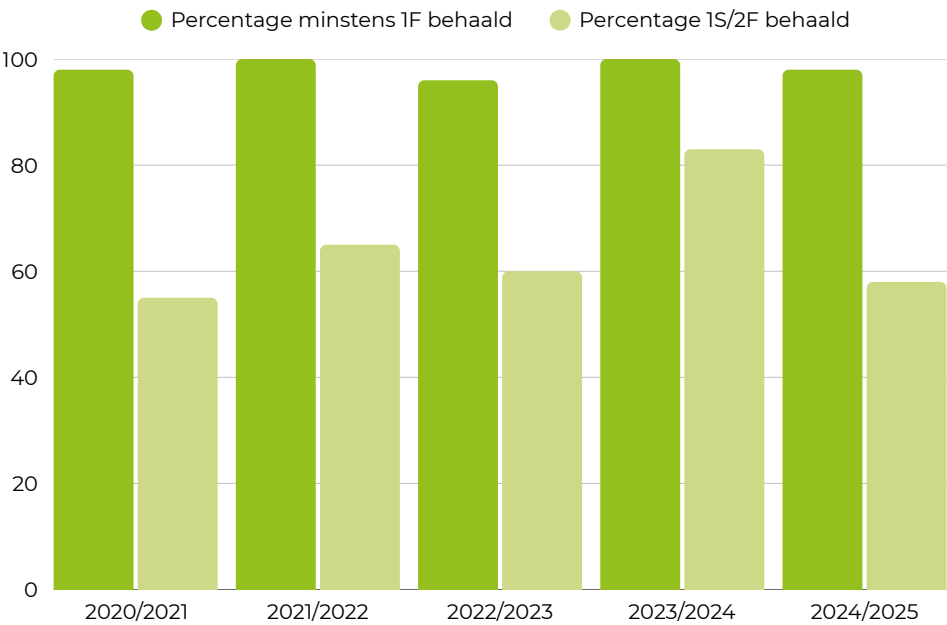
Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In onderstaande grafiek ziet u hoeveel procent het 1F-niveau en hoeveel procent het 2F/1S- niveau behaald op de centrale eindtoets. Het landelijk gemiddelde ligt voor 1F altijd rond de 95% en voor 2F/1S altijd rond de 60%. In onderstaande grafiek staat een 3-jarig gemiddelde weergegeven.

Referentieniveaus per schooljaar



Als we de referentieniveaus uitsplitsen, zien we het volgende beeld:

| Jaar | Behaalde 1F score                                                                                                    | Behaalde score 1S/2F                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | Totaal: 100%<br>Rekenen: 100% (landelijk 92%)<br>Taalverzorging: 100% (landelijk 97%)<br>Lezen: 100% (landelijk 98%) | Totaal: 65%<br>Rekenen: 50% (landelijk 44%)<br>Taalverzorging: 70% (landelijk 62%)<br>Lezen: 75% (landelijk 73%) |
| 2023 | Totaal: 96%<br>Rekenen: 96% (landelijk 92%)<br>Taalverzorging: 96% (landelijk 97%)<br>Lezen: 96% (landelijk 97%)     | Totaal: 60%<br>Rekenen: 54% (landelijk 46%)<br>Taalverzorging: 46% (landelijk 63%)<br>Lezen: 81% (landelijk 74%) |
| 2024 | Totaal: 100%<br>Rekenen: 100%<br>Taalverzorging: 100%<br>Lezen: 100%                                                 | Totaal: 83%<br>Rekenen: 72%<br>Taalverzorging: 78%<br>Lezen: 100%                                                |
| 2025 | Totaal: 98,3%<br>Rekenen: 95%<br>Taalverzorging: 100%<br>Lezen: 100%                                                 | Totaal: 58,3%<br>Rekenen: 35%<br>Taalverzorging: 55%<br>Lezen: 85%                                               |

#### 4.4 Vervolgonderwijs

De intern begeleider vergelijkt in overleg met de directie de gegevens uit het LVS (leerlingvolg-systeem) met de centrale eindtoets om het onderwijsaanbod beter af te stemmen. Door middel van deze analyse zijn we in staat om verbeteractiviteiten vast te stellen en krijgen we beter zicht op de kwaliteit van ons onderwijs.

Welke vorm van vervolgonderwijs wordt gekozen is leerlingsspecifiek. De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten, motivatie en inzet van een kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed kan meekomen.

| Verwijzingen naar het vervolgonderwijs in procenten |      |      |       |       |      |      |       |
|-----------------------------------------------------|------|------|-------|-------|------|------|-------|
|                                                     | 2019 | 2020 | 2021  | 2022  | 2023 | 2024 | 2025  |
| <b>Pro</b>                                          | 0%   | 0%   | 0%    | 5%    | 0%   | 0%   | 0%    |
| <b>Basis / Kader</b>                                | 12%  | 17%  | 21,5% | 9,5%  | 19%  | 0%   | 22,5% |
| <b>GT / Mavo</b>                                    | 28%  | 39%  | 21,5% | 28,5% | 35%  | 28%  | 35%   |
| <b>Havo / Vwo</b>                                   | 60%  | 44%  | 57%   | 57%   | 42%  | 72%  | 42,5% |





## Hoofdstuk 5

# Kwaliteitszorg

### 5.1 Aanmelding nieuwe leerling

U kunt uw kind aanmelden door contact op te nemen met de school, bijvoorbeeld per mail via [directeur@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:directeur@ebenhaezerleerbroek.nl). Indien gewenst kunt u een rondleiding op school krijgen en ontvangt u een inschrijfformulier. Inschrijf-formulieren kunt u ook vinden op de website onder het kopje 'aanmelding'. Wanneer u een inschrijfformulier retourneert, krijgt u bij de aanmelding van uw eerste kind een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Voor elk nieuw aangemeld kind zal de school nagaan of het kind in het regulier basisonderwijs geplaatst kan worden. Wanneer hier vragen over zijn gaan we met u als ouders in gesprek. Hiermee voorkomen we dat er kinderen op school worden aangemeld die niet of onvoldoende begeleid kunnen worden in het reguliere basisonderwijs. Na definitieve aanmelding ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakings-ochtend of -middag in de klas samen met uw kind.

Van de nieuwe leerlingen verwachten we dat ze overdag zindelijk zijn.

Alle kinderen vanaf vier jaar mogen naar de basisschool. Zij zijn in de meeste gevallen welkom op school op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Het kan zijn dat er nog enkele weken gewacht moet worden vanwege de opstart van de zogenaamde startgroep.

- Kinderen die vóór de kerstvakantie 4 jaar worden, komen in groep 1.
- Kinderen die in de periode oktober tot aan de kerstvakantie 4 jaar worden, noemen we herfstleerlingen. Zij stromen zoals hierboven is vermeld in groep 1 in. In beginsel gaan we er vanuit dat deze kinderen het volgende cursusjaar doorgaan naar groep 2. We zullen wel zorgvuldig nagaan of ze voldoende zijn gegroeid om groep 2 succesvol te kunnen doorlopen. Ditzelfde geldt voor het daaropvolgende jaar.
- Kinderen die vanaf januari 4 jaar worden, komen in een bestaande kleutergroep of worden geplaatst in de zogenaamde startgroep die meestal in de maand maart opengaat. Een en ander is afhankelijk van de leerlingaantallen. Deze kleuters komen een aantal dagdelen naar school. Per cursusjaar wordt vastgesteld welke dagdelen dat zijn.
- Kinderen die na 1 juni vier jaar worden, zijn na de zomervakantie welkom in groep 1.

Vlak voor de vierde verjaardag ontvangt uw kind een kaart met een uitnodiging voor de eerste wenochtend op school.



## **5.2 Wennen aan de school**

Een toekomstige leerling mag volgens de wet vóór de vierde verjaardag een aantal dagdelen wennen. Op de Eben-Haëzerschool is het aantal dagdelen vastgesteld op drie dagdelen. U kunt deze dagdelen afspreken met de leerkracht. Toekomstige leerlingen kunnen gebruik maken van het wennen. Het is niet verplicht. Toekomstige leerlingen die in de periode van juli tot het begin van het nieuwe schooljaar 4 jaar worden, zijn na de zomervakantie welkom op school. Voor hen bieden we geen wendagen aan, wel een kennismakingsmoment met andere nieuwe kleuters.

## **5.3 Tussentijdse inschrijving**

Als u door verhuizing of vanwege een andere oorzaak uw kinderen op onze school wilt aanmelden, kunt u contact opnemen met de directie. U ontvangt dan de benodigde informatie en u wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

## **5.4 Werkzaamheden ouders**

Op school is veel te doen. Hulp van betrokken ouders is onmisbaar. U kunt ons helpen de grote werkdruk bij leraren te verminderen. Het is belangrijk dat alle ouders een steentje bijdragen.

U kunt via de school of de contactouders met een hulpvraag worden benaderd. Wanneer u gevraagd wordt te rijden met een excursie is een inzittenden-verzekering niet verplicht. Dit is bij de schoolverzekering ingesloten.

De school kent veel betrokken enthousiaste ouders. Graag zetten we per groep twee vaste contactouders in. De contactouder ondersteunt de leerkracht bij de uitvoering van allerlei praktische zaken, zoals het organiseren van begeleiding bij excursies, hulp bij uitgebreide handvaardigheidslessen, organiseren van het lamineerwerk, hulp bij technieklessen, verzamelen van materialen, begeleiden bij een spellencircuit, enz. Het aantal activiteiten en de frequentie ervan kan per groep verschillen.

## **5.5 Informatievoorziening**

### **Algemene informatie-/contactavond**

We werken met leerlingen en ouders samen. De eerste donderdagavond van het cursusjaar wordt jaarlijks de algemene informatieavond/contactavond gehouden. Tijdens deze avond vertellen we waar onze focus ligt. Er is veel interactie met ouders. We richten onze aandacht op de kwaliteit van het onderwijs en de integrale schoolontwikkeling. Verder kunt u de eerste weken na schooltijd zonder afspraak bij de leerkracht binnen lopen om belangrijke zaken te bespreken.

### **Informatie per groep**

Aan het begin van het schooljaar krijgt u (schriftelijk) informatie met specifieke informatie over het onderwijs in de groep van uw kind(eren).

## **Rapporten**

De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen tweemaal per jaar een rapport. De leerlingen van groep 0, 1 en 2 ontvangen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport.

## **Contactavonden**

Tijdens de tien-minutengesprekken wordt met elkaar gesproken over de behaalde resultaten, de mogelijke ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. In oktober worden er voor de groepen 1 t/m 8 contactavonden gehouden n.a.v. de algehele ontwikkeling van uw kind. Tijdens deze gesprekken is er ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Na de uitreiking van het rapport in februari worden twee contactavonden voor de groepen 0 t/m 8 georganiseerd. Dan worden alle ouders van de groepen 3 t/m 8 verwacht. Voor de kleuters is het gesprek niet verplicht.

Na uitreiking van het junirapport wordt geen contactavond georganiseerd. U kunt wel een gesprek aanvragen met de leerkracht.

## **Groep 8**

In februari worden alle ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek m.b.t. het vervolgonderwijs. Deze gesprekken vallen samen met de rapportgesprekken.

## **Huisbezoeken**

Er wordt in verschillende leerjaren huisbezoek bij de leerlingen afgelegd. De leerlingen uit groep 1 en 2 ontvangen jaarlijks huisbezoek.

Voor de overige leerlingen wordt huisbezoek alleen afgesproken als de leerkracht of de ouder(s) het wenselijk vinden.

## **Nieuwsbrief / schoolkrant**

Om de week ontvangt u een nieuwsbrief waarin we u bijpraten over de laatste nieuwtjes. Jaarlijks tegen de zomervakantie ontvangt u een schoolkrant met leerlingenwerk en aanvullend nieuws.

## Informatievoorziening bij scheiding

De school hanteert het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'. Dit protocol wordt met ouders doorgesproken wanneer er sprake is van scheiding. Het protocol bevat een formulier dat door beide ouders wordt ingevuld. Het is belangrijk dat u een scheiding op school meldt. Het protocol is via de website inzichtelijk.

## 5.6 Rapportage

Er zijn drie momenten waarop een onderwijskundig rapport wordt gemaakt:

- Bij vertrek van een leerling naar het vervolgonderwijs;
- Bij verhuizing van leerlingen;
- Bij plaatsing van leerlingen op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Ouders kunnen op verzoek informatie over de onderwijskundige rapportage verkrijgen.



## 5.7 Vakantierooster

In het schooljaar 2025-2026 zijn er de volgende vakanties en vrije dagen:

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Eerste schooldag, middag vrij | 1 september                       |
| Herfstvakantie                | 20 - 24 oktober                   |
| Studiedag                     | 27 oktober                        |
| Dankdag                       | 5 november                        |
| Studiedag                     | 9 december                        |
| Middag voor kerstvakantie     | 19 december, middag               |
| Kerstvakantie                 | 22 december 2025 - 2 januari 2026 |
| Studiedag                     | 5 februari, middag                |
| Studiedag                     | 13 februari                       |
| Voorjaarsvakantie             | 16 - 20 februari                  |
| Biddag                        | 11 maart                          |
| Studiedag                     | 2 april                           |
| Goede Vrijdag en Pasen        | 3 april - 6 april                 |
| Meivakantie                   | 27 april - 5 mei                  |
| Hemelvaart                    | 14 mei - 15 mei                   |
| Pinkstervakantie              | 25 - 29 mei                       |
| Studiedag                     | 10 juni                           |
| Studiemiddag                  | 30 juni                           |
| Middag voor zomervakantie     | 17 juli                           |
| Zomervakantie                 | 20 juli - 29 augustus 2026        |

## 5.8 Lestijden

**Ochtenden: 8.30 uur tot 12.00 uur**

**Middagen: 13.00 uur tot 15.15 uur**

**Woensdagmiddag is er geen school.**

De inloop voor de kleuters is 's ochtends om 8.20 uur en 's middags om 12.55 uur. Deze tijd gaat ook het hek naar het schoolplein open.

Leerlingen van groep 1 hebben maandagmiddag en vrijdagmiddag vrij.

Leerlingen van groep 2 hebben vrijdagmiddag vrij.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan de hele week naar school.

Iedere ochtend is er een kwartier pauze. Groep 6-8 heeft van 10.00 uur tot 10.15 uur pauze, groep 3-5 van 10.15 tot 10.30 uur. De leerlingen spelen dan op het plein. Voor of na de pauze kunnen zij de meegebrachte versnapering nuttigen. Let op: geen energydrink of kauwgom aan uw kind meegeven!

## Hoofdstuk 6

# Contacten met ouders

### Aanmelden

Over het aanmelden van nieuwe leerlingen vindt u meer informatie in hoofdstuk 5.

### Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) is een commissie van vijf ouders. Zij organiseren jaarlijks de verkoopactie, het schoolontbijt, de Koningsspelen en eenmaal per 3 jaar de Fancy Fair. Daarnaast schenkt de commissie aandacht aan de dag van de Leerkracht. U kunt de AC bereiken door te mailen naar

[activiteitencommissie@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:activiteitencommissie@ebenhaezerleerbroek.nl).

### Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan voor de lessen bewegingsonderwijs naar 'De Schakel'. Gymkleding is verplicht! Wanneer leerlingen gymkleding vergeten, mogen ze vanuit veiligheidsoverwegingen niet meedoen met de les. Als een leerling vanwege een blessure of ander motief niet mee kan doen vragen we u dit te melden via een Parro.

### De gymtijden voor dit schooljaar:

#### Maandag

08.30 - 10.00 Groep 7 Meester Herman

10.30 - 12.00 Groep 3 Meester Herman

13.45 - 15.15 Groep 4 Juf Marita

#### Vrijdag

08.30 - 10.00 Groep 5 Juf Anja

10.30 - 12.00 Groep 8 Juf Anja

13.45 - 15.15 Groep 6 Juf Anja

### Bibliotheek op school

Om het lezen te bevorderen kunnen alle kinderen gratis boeken lenen op school. Iedere maandagochtend helpen ouders bij de uitleen van boeken voor groep 1 t/m 4. Elke dinsdagmiddag kunnen leerlingen van groep 5 t/m 8 boeken uitzoeken. Boeken zijn kostbaar. Daarom dienen ze in een tas te worden vervoerd.

De uitleen is gratis. Er worden geen boetes voor te laat inleveren berekend. Bij schade aan de boeken wordt een vergoeding berekend. Schade wordt aan de uitleenouders gemeld.

De boeken zijn zorgvuldig uitgezocht. Toch kan het zijn dat er tussen de honderden boeken iets zit dat niet helemaal overeenkomt met de identiteit van de school. U mag het betreffende boek bij de leerkracht van uw kind inleveren.

### **Biddag en dankdag**

Op bid- en dankdagen is er geen school. De dinsdag eraan voorafgaand besteden we aandacht aan de preekstof die in de HHG in Leerbroek of in de CGK in Meerkerk behandeld wordt.

### **Buitenschoolse opvang**

Vanaf dit schooljaar is er buitenschoolse opvang op twee dagen. De organisatie Elorah zal dit vanaf november 2025 verzorgen. Meer informatie via [www.elorah.nl/inschrijven/](http://www.elorah.nl/inschrijven/)

### **EHBO**

De kinderen van groep 8 krijgen EHBO-lessen om het Jeugd-EHBO-diploma te halen. Deze lessen worden gegeven door vrijwilligers van de plaatselijke EHBO-vereniging onder verantwoording van de leerkracht. Leerlingen doen na de lessenserie officieel examen.

### **Eigen spullen**

Het gebeurt soms dat leerlingen eigen pennen, etuis of “snuisterijen” van huis meenemen. Dit is niet nodig. De schoolspullen die nodig zijn voor het werk, ontvangen de leerlingen van school.

### **Fietsgrenzen**

Door de beperkte ruimte in de fietsenstalling kunnen niet alle kinderen die op de fiets naar school komen hun fiets in het fietsenhok plaatsen. Om de parkeerproblematiek beheersbaar te houden heeft de school de volgende regel: leerlingen die binnen de bebouwde kom wonen en op de fiets naar school komen zetten hun fiets in het fietsenrek bij het kleuterplein.

### **Fruit(dag)**

Iedere woensdag is het fruitdag. We vinden het erg fijn als u hier rekening mee wilt houden. Wilt u uw kind(eren) in ieder geval op woensdag fruit (of groente)

meegeven als tussendoortje. Voor de onderbouw kinderen graag geschild fruit in stukjes in een bakje met naam meegeven. Een vorkje insluiten is handig. U kunt denken aan: Stukjes appel, banaan, mandarijn, peer, druiven, aardbeien, ananas, rozijnen, kiwi, meloen, komkommer, wortel, radijs, enz. Natuurlijk mogen de kinderen ook op andere dagen fruit meenemen en/of trakteren: graag zelfs!

### **Gevonden voorwerpen**

In het handvaardigheidslokaal (naast het trap) staat een mand met gevonden voorwerpen. Als u iets kwijt bent kunt u daarin kijken. Als de bak vol raakt geven we dat via de nieuwsbrief door. Daarna volgt een opruimmoment. Aan de ouders wordt gevraagd regelmatig mee te nemen wat ze missen. Wat achterblijft gaat naar de kringloop!

### **Halen en brengen**

De kinderen uit de kleutergroepen kunnen op het kleuterplein opgehaald worden. De kinderen uit groep 3-8 nemen het andere hek, de hoofdingang. Zorg als ouders dat het veilig blijft, ook als er bijv. bij regen veel kinderen met de auto gebracht of gehaald worden.

### **Hoofdluis**

Er is een hoofdluiscommissie op school. Als het luizenprobleem weer speelt op school, zullen alle kinderen gecontroleerd worden. Wilt u ervoor zorgen, dat de meisjes tijdens deze controlemomenten een makkelijk kapsel hebben en dat de jongens geen gel in het haar hebben?

Als er bij een leerling hoofdluis en/of neten worden gevonden, ontvangt u diezelfde dag een telefoontje van school. De school verwacht dat u het ongedierte adequaat bestrijdt. Na een week wordt de betreffende groep nogmaals gecontroleerd. Ook dan krijgt u een telefoontje als er hoofdluis geconstateerd wordt.

Alleen als u geen bestrijdingsmiddel in huis hebt en niet naar de winkel kunt gaan, kunt u dat op school verkrijgen.

### **Jaaropening**

Aan het begin van het schooljaar wordt er een jaaropening gehouden in de plaatselijke kerk. Hiervoor worden ook alle ouders en belangstellenden uitgenodigd.



## Keuze vervolgonderwijs

Een belangrijk moment in het leven van de kinderen is de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs. In januari nodigen we de ouders van groep 8 op school uit voor het schoolkeuzegesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de uitslagen van de LVS-toetsen en bekijken we hoe uw kind tijdens de totale basisschoolperiode gewerkt heeft. Op grond daarvan baseren wij ons verwijzingsadvies. We namen daarin naast toetsresultaten ook aspecten als werkhouding, huiswerkattitude, zelfstandigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling mee. De Centrale Eindtoets wordt na het schoolkeuzemoment afgenomen en heeft op de advisering geen invloed, tenzij de uitslag van de Centrale Eindtoets hoger uitvalt dan het advies van de basisschool. In dat geval is de school verplicht het advies te heroverwegen.

Veel scholen voor voortgezet onderwijs sturen vanaf november t/m januari de informatie over open dagen/avonden enz. naar de basisscholen. Ook staan deze data vaak in dag- en/of weekbladen vermeld. Wij geven deze informatie ook door aan de leerlingen, zodat u als ouders op de hoogte bent. U kunt dan met uw kind(eren) de school bezoeken waar u interesse voor heeft.

Verdere details over de werkwijze verstrekken we tijdens het schooljaar via brieven.

## Kleding

De school kent voor de kinderen geen specifieke kledingregels. Wel hechten we eraan dat de kleding niet aanstootgevend is. Kleding is bedoeld om ons lichaam te bedekken. We gaan ervan uit dat u hier rekening mee houdt.

## Medezeggenschapsraad

De MR is een wettelijk ingestelde raad. Hierin zitten leerkrachten en ouders. Zij denken mee over het beleid van de school. De MR heeft informatie-, advies-, initiatief- en instemmingsrecht.



## **Informatierecht**

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het schoolbestuur om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren

## **Adviesrecht**

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan: vakantieregeling, nieuwbouw of het aanstellen/ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

## **Initiatiefrecht**

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. De MR is bevoegd om over alle aangelegenheden voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid om het voorstel of standpunt te bespreken. Het bevoegd gezag is verplicht om binnen 3 maanden een schriftelijke, met redenen omklede, reactie te geven op het voorstel van de MR.

## **Instemmingsrecht**

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Voorbeelden van zaken waarbij de MR dit recht heeft zijn wijziging van de onderwijstijd, de schoolgids, verandering van de grondslag van de school, of de hoogte van de ouderlijke bijdrage. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR.

## **Wanneer kunt u ons benaderen**

U mag de MR altijd benaderen als u vragen hebt over het reilen en zeilen op school. Wel is het belangrijk om te weten dat als uw vragen betrekking hebben op een groep, of de directie, of op bestuurlijk niveau, dat u ook bij hen uw vragen neerlegt. De MR is de antenne van de school, als ze zaken oppikken die leven onder de ouders nemen ze dat mee naar de vergadertafel. Daarnaast heeft u ook uw eigen verantwoordelijkheid om vragen die bij u leven neer te leggen waar die horen. En als u denkt: waar moet ik met mijn vraag heen? Dan mag u de MR altijd benaderen.

## Hoe kunt u ons als MR benaderen

U kunt uw vragen, opmerkingen en aanbevelingen mailen naar [mr@ebenhazerleerbroek.nl](mailto:mr@ebenhazerleerbroek.nl). Daarnaast mag u de MR-leden ook altijd persoonlijk benaderen. U bent altijd van harte welkom op één van de vergaderingen. De data staan vermeld op de website onder het kopje 'wie zijn wij' en dan medezeggenschapsraad.

## Medicijngebruik

Als uw kind structureel medicijnen gebruikt, willen we dat graag weten. Vooral als het gebruik ervan gevolgen heeft voor bepaalde schoolsituaties is het belangrijk dat we daarvan op de hoogte zijn. We gaan zorgvuldig met deze informatie om. De verantwoordelijke leerkracht slaat relevante notities op in het leerlingendossier. We maken duidelijke afspraken over het opruimen en innemen van medicijnen. Medicijnen worden onder verantwoording van de leerkracht bewaard. Wij vragen u eventuele wijzigingen tijdig en duidelijk door te geven. Wij vragen u ook allergieën te melden wanneer uw kind daar last van heeft.

## Meegeven informatie van derden

Van verschillende instanties ontvangt de school verzoeken om informatie/aanbiedingen via de leerlingen met ouders te delen. Denk bijvoorbeeld aan typecursussen/ computerprogramma's voor thuis en dergelijke. Van de inhoud en kwaliteit van dit soort aanbiedingen is de school niet altijd volledig op de hoogte. Hoewel wij een typecursus en sommige programma's aanbevelen, blijft het vrijblijvende informatie. U beslist zelf wat u ermee doet.

## Mobieltjes

Steeds vaker hebben leerlingen mobiele telefoons bij zich. We begrijpen dat dit een niet af te wenden gevolg is van onze huidige bereikbaarheidswens. En voor onderweg kan het handig zijn. Mobiele telefoons en aanverwante voorwerpen zoals een smartwatch mogen tijdens de schooldag niet door leerlingen worden gebruikt. Alleen in noodgevallen na overleg met de leerkracht. Voor de busreis tijdens het schoolreisje en/of excursies geldt deze regel eveneens. Wanneer een mobiele telefoon o.i.d. tijdens de lessen of op school gebruikt wordt, zal deze worden ingenomen. Aan het einde van de schooldag kan de leerling de telefoon weer ophalen. Ook spelcomputers en dergelijke zijn niet welkom op school.

## Ouderbijdrage vrijwillig

Het basisonderwijs in Nederland is gratis voor ouders en leerlingen. De overheid betaalt het onderwijs zodat alle kinderen van Nederland naar school kunnen. Wel vraagt het bestuur jaarlijks van ouders een vrijwillige bijdrage. De

vrijwilligheid van de ouderbijdragen is belangrijk omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, los van de financiële situatie van de ouders. Deze bijdrage is gewenst om kosten te bestrijden die van overheidswege niet (meer) vergoed worden. Te denken valt aan het onderhouden van de schoolbibliotheek, excursies, en dergelijke. De ouderbijdrage wordt afzonderlijk geadministreerd en besteed na goedkeuring van de MR. Ook bij schoolreis en kamp wordt aan ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd ter bestrijding van de kosten.

## Overblijven

Onze school biedt de mogelijkheid tot overblijven. De organisatie ervan is in handen van de overblijfcoördinatoren die aan de school verbonden zijn. Voor alle gezinnen is het mogelijk om voor het cursusjaar een jaarabonnement af te sluiten. De kosten zijn afhankelijk van het aantal kinderen dat u heeft en het aantal keren dat er in de week gebruik wordt gemaakt van het overblijven. Abonnementen kunnen bij de overblijfcoördinatoren worden gekocht via het [overblijven@ebenhaezerleerbroek.nl](mailto:overblijven@ebenhaezerleerbroek.nl).

Incidenteel overblijven kost €1,15 per keer. De leerkrachten houden bij wanneer uw kind incidenteel overblijft. Tweemaal per jaar krijgt u achteraf een rekening voor de keren dat uw kind heeft overgebleven. De vergoeding wordt besteed om de kosten van het overblijven te dekken. Er is op school na het eten in de klassen een groep overblijfouders actief tijdens de middagpauze van 12.15 uur tot 12.55 uur. Zij houden toezicht op de overblijvende leerlingen en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), die op kosten van de school in overleg met ouders is aangevraagd.

Samenvatting regels leerling voor het overblijven

1. Wees vriendelijk en beleefd
2. Wees zuinig op het materiaal en gebruik de spullen waarvoor ze bedoeld zijn.
3. Iedereen speelt op het eigen deel van het plein (kleuterplein, grote plein of kooi)

**Het is belangrijk dat iedere overblijfouder ook echt optreedt bij brutaal/onacceptabel gedrag.**

## Pesten

Helaas nemen we op school soms pestgedrag waar. We nemen dit uiterst serieus, vinden pestgedrag onacceptabel en hanteren een pestprotocol dat deel uitmaakt van het integraal veiligheidsbeleid. Het veiligheidsplan kunt u vinden op de website onder het kopje informatie. Dat is onze leidraad in voorkomende gevallen. We vinden het noodzakelijk dat u het ons meldt wanneer er sprake is van pest-gedrag. Juf van Laar is coördinator sociale

veiligheid, zij is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid dat op school gevoerd wordt. In de klassen wordt ook aandacht besteedt aan de Week tegen het Pesten.

### **Pleinwacht**

Voor schooltijd en in de pauzes lopen leerkrachten pleinwacht. De pleinwacht voor schooltijd begint om 8.20 uur en om 12.55 uur. Leerlingen (anders dan de overblijvers) mogen voor die tijd niet op het schoolplein aanwezig zijn. Er is dan immers geen toezicht. Om 8.20 uur en 12.55 uur gaat de bel. Na het belsignaal mogen de leerlingen het plein betreden.

### **Privacy**

Op de website staat onze privacyreglement. De bescherming van de privacy staat voorop in de maatregelen die we nemen. In Parro kunt u uw privacyvoorkeuren doorgeven. Van het schoolplein worden camerabeelden opgenomen i.v.m. de veiligheid en voor het tegen gaan van vandalisme. De functionaris gegevensbescherming op onze school is dhr. Dhr. E. van der Ende: [eric@fgplein.nl](mailto:eric@fgplein.nl).

### **Schone school**

Met elkaar doen we ons best om een schone school en schoolomgeving te zijn. Volgens een rooster maken kinderen uit groep 3 t/m 8 het plein schoon met behulp van grijpers.

Ook werken we met het project afvalvrije school. Het doel van dit project is om zo weinig mogelijk restafval te hebben. Dit doen we door het afval te scheiden. In ieder lokaal staat een Plastic Metaal-Drankkarton-bak, een groen bakje voor het gft-afval, een papierbak en nog een bak voor restafval. De leerlingen leren vroeg goed om te gaan met het milieu.

### **Schoolregels**

Vanuit onze kernwoorden Vertrouwen - Veilig - Verantwoordelijk hebben we de volgende hoofdregels opgesteld:

- Wij zijn vriendelijk en betrouwbaar
- Wij houden rekening met elkaar
- Wij doen ons best, het hele jaar

### **Speelgoedochtend**

Omdat de jonge leerling grotere behoefte heeft iets van thuis mee te nemen, mogen leerlingen uit de groepen 0, 1 en 2 één keer per week speelgoed van thuis meenemen naar school.

### **Stagiaires**

Vanuit verschillende scholen voor beroepsonderwijs ontvangen we jaarlijks diverse stagiaires in de school. We dragen daarmee graag bij aan hun

opleiding. Via de nieuwsbrieven blijft u op de hoogte waar we stagiaires indelen.

### **Verkeersexamen groep 7**

De leerlingen uit groep 7 doen mee aan het praktisch en theoretisch verkeers-examen van Veilig Verkeer Nederland. Voor het praktisch verkeersexamen of voor het winterseizoen worden de fietsen gekeurd. Elke fiets behoort immers verkeersveilig te zijn.

### **Verlof en verzuim**

Uw kind is leerplichtig als het vijf jaar is. In de leerplichtwet staat dat ouder(s)/verzorger(s) ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Het is mogelijk om verlof aan te vragen bij de directie, bij de volgende omstandigheden hebt u recht op een dag verlof:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan
- Verhuizing
- Het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad (broers /zusters, ouders, overgrootouders, grootouders, ooms/tantes, neven/nichten)
- Bij ernstige ziekte van familie tot en met de 3e graad (broers /zuster, ouders, groot ouders, overgrootouders, ooms/tantes)
- Bij overlijden van familie tot en met de 4e graad
- Bij een 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
- Bij een 12½ -, 25-, 40-, 50-, 55-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantie verlof)

Er mag geen vrij gegeven worden in bij voorbeeld de volgende gevallen: familie bezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode, het ontbreken van andere boekings-mogelijkheden, eerder vertrek of latere terug keer in ver band met de (verkeers)drukke, als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Een verlofaanvraag moet (voor zover mogelijk) minimaal twee weken van te voren aangevraagd worden via de verlofaanvraag op de website of schriftelijk bij de directeur. De school is beslissingsbevoegd! School dient zijn besluit vanzelf-sprekend te maken binnen de kaders van de wet. Indien ouder(s)/verzorger(s) zonder toestemming van de schooldirectie (toch) hun kinderen laten verzuim vanwege het vieren van vakantie, zal school hiervan melding maken bij de leerplicht-ambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplicht-ambtenaar kan in dat geval proces-verbaal tegen ouder(s)/verzorger(s) opmaken vanwege overtreding van de Leerplichtwet.



## Vuurwerk

Vuurwerk op school is verboden. Bezit van vuurwerk leidt tot directe schorsing van drie dagen. We zullen streng optreden als leerlingen vuurwerk bij zich hebben.

## Weekopening/-sluiting

De weekopening met het personeel houden we op maandagmorgen van 8.05 uur tot 8.15 uur. De weeksluiting houden we op vrijdagmiddag van 15.30 uur tot 15.50 uur. Deze momenten vormen een wezenlijk onderdeel van ons werk. Omdat dit een bezinnend karakter heeft, vragen we u tijdens deze twee tijdstippen niet naar school te bellen. Dan kunnen gebed en bezinning in rust plaatsvinden.

## Wettelijke aansprakelijkheid

Onze school heeft een aansprakelijkheidsverzekering omdat zij aansprakelijk is voor schade aan derden die ontstaat door onrechtmatige daden en toerekenbare tekortkomingen van iedereen die in schoolverband onder gezag of verantwoordelijkheid van het schoolbestuur optreedt. Het bestuur is feitelijk niet aansprakelijk voor de schade die in schoolverband door een leerling is veroorzaakt. Een schoolongevallenverzekering dekt de kosten van ongevallen die leerlingen, leerkrachten, etc., tijdens, voor, en vlak na schoolactiviteiten overkomen. Denk hierbij aan schoolreis, excursies, e.d. Deze verzekering is gedeeltelijk een aanvulling op ziektekostenverzekering en particuliere verzekeringen. Rekeningen moeten daarom eerst bij deze verzekeraars ingediend worden. Bij geen of slechts gedeeltelijke vergoeding is beroep op deze schoolongevallenverzekering mogelijk.

Kortom: de W.A.-verzekering die onze school heeft afgesloten betekent dat alleen schade aan derden wordt vergoed. De schade die men aan de school (het gebouw bijv.) maakt, is voor eigen rekening. Een voorbeeld: als bij het knikkeren op school een ruit sneuvelt, dienen ouders zelf deze schade te vergoeden (W.A.).





## Zending

Iedere maandag wordt het door uw kind meegebrachte zendingsgeld opgehaald. We verzamelen dit en storten dit af. We delen het jaar in drie periodes in en kiezen voor elke periode een goed doel. De leerlingen ontvangen extra informatie over het goede doel d.m.v. lessen en/of gastsprekers. Eén periode is altijd bestemd voor de adoptiekinderen. De andere doelen worden jaarlijks vastgesteld. Aan het eind van een periode delen we de opbrengst mee in de nieuwsbrief. Ook vermelden we dan het nieuwe doel. We rekenen op grote betrokkenheid.

## Ziekmelden

In de groepen wordt dagelijks een presentielijst bijgehouden. In geval van ziekte vragen we u via Parro (of anders per mail, via de website, schriftelijk, mondeling of telefonisch) te melden dat uw kind ziek is. In geval van niet gemeld verzuim neemt de groepsleerkracht contact met thuis op. Het verlenen van specialistische hulp door derden, bijv. tandarts, dient u zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. We gaan ervan uit dat de afwezigheid van leerlingen tot een minimum beperkt wordt. Voor zwemles geven we geen vrijaf.



## Hoofdstuk 7

# Tenslotte

Deze schoolgids is een schets van de school. Geen volledig beeld. Misschien hebt u vragen na het lezen van deze gids. Hartelijk welkom! Wij praten graag met u over de school. In gezamenlijkheid werken we met passie aan de kwaliteit van het onderwijs voor onze leerlingen en hopen op en bidden om een gezegend schooljaar.





Voor meer informatie:  
[www.ebenhaezerleerbroek.nl](http://www.ebenhaezerleerbroek.nl)

**Basisschool Eben-Haëzer**  
**Schoolstraat 2**  
**4245 LH Leerbroek**  
**0345 - 599 567**