

0. Inhoudsopgave

- 1. Versiehistorie**
- 2. Doel van het protocol/de afsprakenkaart**
- 3. Doelgroep**
- 4. Uitgangspunten**
- 5. Stappenplan/procedure**
- 6. Taken en verantwoordelijkheden**
- 7. Communicatie en informatievoorziening**
- 8. Evaluatie en actualisatie**

1. Versiehistorie			
<i>Versienummer</i>	<i>Datum update</i>	<i>Door wie</i>	<i>Welke update(s)?</i>
1	7 april 2025	Lea	
			- - -

2. Doel van het protocol/de afsprakenkaart
Deze afsprakenkaart beschrijft de werkwijze en afspraken rondom “Meldcode huiselijk geweld” binnen onze school.

3. Doelgroep
Deze kaart is bedoeld voor directie, intern begeleider en leerkrachten.

4. Uitgangspunten
Het gebruiken van de meldcode is verplicht voor professionals die in het onderwijs werken.

5. Stappenplan/procedure

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



Het stappenplan kindermishandeling beschrijft welke stappen je als professional kan of moet zetten als je signalen van kindermishandeling krijgt. 'Spreken tenzij' is het uitgangspunt.

De volgorde van het stappenplan is niet dwingend. Je moet wel alle stappen overwegen voordat je besluit tot een melding. Soms ligt eerst een gesprek voor de hand, soms eerst een adviesaanvraag aan [Veilig Thuis](#). Oranje stappen zijn verplichte stappen.

Bij specifieke vormen van kindermishandeling moet je het stappenplan soms verder inkleuren, zoals bij eengerelateerd geweld of vrouwelijke genitale verminking.

Het stappenplan bevat geen termijnen. Het behoort tot de professionaliteit van de leerkracht om in te schatten hoe snel hij/zij moet handelen. 'Zo spoedig mogelijk' wil dan ook zeggen: zo snel als in de gegeven situatie verantwoord en noodzakelijk is. In de afwegingen dient uitdrukkelijk rekening te worden gehouden met de leeftijd van en de verwachte gevolgen voor het kind.

Stappenplan in het kort

Het (anoniem) vragen van advies aan Veilig Thuis is altijd een must. Bij voorkeur wordt ook advies gevraagd aan een deskundig collega. Zo mogelijk spreek je met ouders en/of kind en zo nodig overleg je met andere professionals.

Vervolgens bepaal je, eventueel in samenspraak met Veilig Thuis, of melding moet volgen of (nog) niet. Het stappenplan geeft daarvoor criteria. Ook wordt omschreven wanneer je de Raad voor de Kinderbescherming of de politie moet inschakelen.

Elke stap wordt gedocumenteerd in ParnasSys.

6. Taken en verantwoordelijkheden

Directeur: eindverantwoordelijk	Daniëlle Laponder
Intern begeleider: coördineert, begeleidt	Amy Maasbach
Leerkracht: signaleert	Leerkrachten PWA
Aandachtsfunctionaris:	Amy Maasbach
Vertrouwenspersoon:	Lea Wammes

7. Communicatie en informatievoorziening

Deze afsprakenkaart is te vinden in de schoolgids.

8. Evaluatie en actualisatie

Deze afsprakenkaart wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast door Lea.