

Daltonschool Bommelstein



Schoolgids



Schooljaar 2025-2026

Inhoud

Welkom op openbare Daltonschool Bommelstein!	5
1. De school.....	6
1.1 Algemene informatie en geschiedenis	6
1.2 Almeerse Scholengroep	6
2. Waar onze school voor staat	7
2.1 Missie & Visie.....	7
2.2 Taakstelling	8
3. Profiel van de school	9
3.1 Daltonschool	9
3.2 Wat houdt Daltononderwijs eigenlijk in?	9
3.3 Pedagogisch klimaat	10
3.4 Gedrags-en omgangsregels	10
4. Het onderwijs op Bommelstein	11
4.1 Groepering van leerlingen.....	11
4.2 Groepsgrootte	12
4.3 Functies en specialisme binnen de school.....	12
4.4 Het team	13
4.5 Werkwijze en leerstofaanbod in de diverse groepen	14
4.6 Takenkaart.....	16
4.7 Dagkleuren	16
4.8 Bewegingsonderwijs.....	16
4.9 Burgerschap	16
4.10 Mediawijsheid.....	17
4.11 Bibliotheek op school	18
4.12 Leerlingenraad.....	18
5. Kwaliteit & zorg op Bommelstein	18
5.1 Schoolplan	18
5.2 Jaarplan en evaluatie	19
5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	19
5.4 Leerlingvolgsysteem.....	20
5.5 Informatiemiddag, rapportage & oudergesprekken.....	20
5.6 Overgang voortgezet onderwijs	21
5.7 Resultaten	23
5.8 Zorgplicht	25
5.9 Zorgplatform.....	26

5.10 Toeleiding	26
5.11 Preventiemedewerker en Vertrouwens/Contactpersoon	27
6. Samenwerkingspartners	27
6.1 Passend onderwijs (POA)	27
6.2 Jeugdarts/jeugdverpleegkundige	28
6.3 Logopedie	28
6.4 Schoolmaatschappelijk werk	28
6.5 Oké op school/ Vitree	28
6.6 Sterk in de wijk	29
6.7 Veilig Thuis & Meldcode	29
6.8 Leerplicht	30
6.9 Inspectie van het Onderwijs	31
7. Ouders/Verzorgers	31
7.1 Communicatie	31
7.2 Ouderbetrokkenheid	31
7.3 Ouderhulp	32
7.4 Ouderraad	32
7.5 Medezeggenschapsraad (MR)	32
7.5 Vrijwillige ouderbijdrage	32
7.6 Informatieverstrekking aan en overleg met gescheiden ouders	33
8. Praktische informatie	34
8.1 Schooltijden	34
8.2 Vakanties en vrije dagen	35
8.3 Studiedagen	35
8.4 Brengen en ophalen van leerlingen	35
8.5 Gymrooster	36
8.6 Tussenschoolse opvang (TSO/overblijven)	37
8.7 Voor- en naschoolse opvang	37
8.8 Eten en drinken	37
8.9 Trakteren	37
8.10 Hoofdluis	38
8.11 Schoolreisje/schoolkamp	38
8.12 Mobiele telefoons & Smartwatches	38
8.13 Speelgoed	39
8.14 Schoolbenodigdheden	39
9. Regelingen & beleidszaken	39

9.1 Schoolondersteuningsplan (SOP)	39
9.2 Schoolplan	39
9.3 Jaarplan	39
9.4 Schoolveiligheidsplan	39
9.5 Pesten	40
9.6 Klachtenprocedure	40
9.7 Ziekte en/ of afwezig melden & verzuim leerlingen	40
9.8 Ziekte en vervanging leerkrachten	41
9.9 Doublure	41
9.10 Verlofaanvragen	41
9.11 Privacy	41
9.12 Aansprakelijkheid	42
10. Aanmeldingsprocedure	42
10.1 Inschrijving van een nieuwe leerling	42
10.2 Start op Daltonschool Bommelstein	43
10.3 Tussentijdse overstap	43
Contactgegevens	44

Welkom op openbare Daltonschool Bommelstein!

Bommelstein is onderdeel van de Almeerse Scholengroep afgekort ASG. ASG is de grootste werkgever in Flevoland. Met 37 basisscholen, 8 middelbare scholen en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs.

Op openbare Daltonschool Bommelstein vinden we het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich welkom, veilig en op hun gemak voelen op Bommelstein. Een goede samenwerking tussen ouders en school is daarbij van wezenlijk belang. We organiseren regelmatig informatieavonden en oudergesprekken met de medewerkers van Bommelstein.

In deze schoolgids vindt u veel nuttige informatie over ons nieuwe schooljaar 2025-2026. Deze informatie is van belang voor ouders die hun kind(eren) bij ons op school hebben en voor ouders die een weloverwogen keus willen maken voor een basisschool. Door de informatie in deze gids krijgt u een beeld van de organisatie van de school en de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven. U weet dan wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Mocht u na het lezen van deze gids op één of meerdere punten behoefte hebben aan nadere uitleg, dan kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek. Ook kunnen we dan ingaan op eventuele specifieke vragen die u heeft ten aanzien van uw kind.

Zoals alles in onze samenleving is ook onderwijs constant in beweging. Daarom wordt er jaarlijks een nieuwe schoolgids uitgegeven. Voor suggesties betreffende de schoolgids houden wij ons van harte aanbevolen.

Namens het team wensen wij de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een fijn schooljaar toe.

Renata Mighout
Directeur a.i.
Daltonschool Bommelstein.



1. De school

1.1 Algemene informatie en geschiedenis

Daltonschool Bommelstein is een openbare basisschool in het hart van de Landgoederenbuurt en maakt deel uit van de Almeerse Scholengroep.

Daltonschool Bommelstein is als openbare basisschool toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen, inkomen en fysieke mogelijkheden. De openbare school wil een ontmoetingsplaats zijn voor de verschillende levensbeschouwingen en de gelegenheid bieden tot een dialoog tussen godsdienst, levensbeschouwing, afkomst en culturele achtergrond. Zij wil de kinderen samenbrengen en laten samenwerken, kortom, een afspiegeling van de maatschappij zijn, een maatschappij waarin zij zich later ook moeten kunnen redden.

Daltonschool Bommelstein is genoemd naar het slot van Olivier B. Bommel uit de strips van Marten Toonder en draagt de gevleugelde uitspraak:

‘Als je begrijpt wat ik bedoel’

In augustus 1990 is basisschool Daltonschool Bommelstein gestart met 10 kinderen in ons huidige hoofdgebouw. Dit jaar bezoeken ongeveer 190 leerlingen onze school.

Het gebouw beschikt over 10 groepslokalen (waarvan 1 ingericht als schoolbibliotheek/teamkamer, een multifunctionele middenruimte, een speellokaal, een kantoorruimte, een ruimte voor de administratie, IB en directie. Daarnaast is er extra ruimte die gebruikt wordt als werkruimte met groepjes kinderen. Twee lokalen van Bommelstein worden gehuurd door de BSO Second Home, er is hier sprake van medegebruik. PSZ Ziezo van Partou huurt 1 lokaal om peuters op te vangen en te begeleiden.

1.2 Almeerse Scholengroep

Onze school maakt deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). De ASG geeft aan ieder kind het best mogelijke onderwijs. Wij doen dat op 37 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 8 middelbare scholen. Onze scholen werken nauw samen en zorgen ervoor dat leerlingen naadloos kunnen overstappen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

De missie van de ASG laat zien waar wij voor gaan:

‘Samen kleur geven aan goed onderwijs!’

Samen	Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen.
Kleur geven	Als ASG weerspiegelen we de diversiteit van de stad Almere. Daar zijn we trots op.

Goed onderwijs Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past.

Hoe doen we dat? Door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, innovatief en inspirerend. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie.

Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving. Dat is **de visie** van de ASG.

In onze koers voor de komende jaren – Koers 26 “Samenbouwen aan het onderwijs van morgen”, vormen leiderschap, innovatie en duurzaamheid het fundament dat richting geeft aan ons handelen. Er staan drie ambities centraal in Koers 26:

- Groeien door verbinden
- Ontwikkelen voor nu en in de toekomst
- Flexibel organiseren en vormgeven van onderwijs.



Identiteit

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen. De school is een mini-maatschappij en daarmee een spil in onze samenleving. In deze gemeenschap ontmoeten verschillende culturen, behoeften, achtergronden en opvattingen elkaar. We waarderen deze diversiteit en zien we haar als een kracht. Deze rijkdom aan verschillen biedt tal van aanleidingen om onze leerlingen, in een veilige omgeving, de complexiteit van het leven te laten ervaren, de dialoog aan te gaan en ze te leren verdraagzaam te zijn, kloven te dichten en samen te leven. Dát vinden wij de kracht van openbaar onderwijs.

Meer informatie over de ASG vindt u op de website www.asg.nl

2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie & Visie

Hoe wij vanuit onze context uiting geven aan onze missie en visie, is zichtbaar in onze kernwaarden. Ze vormen de basis waar wij als ASG-organisatie voor staan en zijn inspiratiebron voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

Elkaar zien – Iedereen is waardevol en wordt gezien. We staan voor gelijkwaardigheid en zoeken verbinding met de ander. Iedereen mag zich welkom voelen.

Open – Kenmerkend voor ASG is dat wij open zijn naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen. Dat we open staan voor verscheidenheid, andere culturen en religies. ASG is transparant en toegankelijk. Dat is aan onze houding en ons gedrag te merken.

Vooruitstrevend – Nieuwe en verrassende mogelijkheden innoveren en verbeteren ons onderwijs. We zijn niet afwachtend maar proactief. Nieuwsgierig en vooruitstrevend zoeken wij naar de drijfveren van elke leerling en van elkaar.

Ambitieuw – Uitdagen en de lat hoog leggen stimuleert onszelf en onze leerlingen. Je beste ideeën verwezenlijken en het maximale uit onze leerlingen en onszelf halen past bij ASG. Onze cultuur manifesteert zich door het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Op Daltonschool Bommelstein is door het team de collectieve ambitie als volgt geformuleerd: Wij vinden de zelfontplooiing van de kinderen in de school op alle gebieden van hun ontwikkeling, belangrijk. Hierbij gaan wij uit van de Daltonprincipes:

- zelfstandigheid
- vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid
- samenwerken.
- verantwoordelijkheid
- reflectie

Een actieve bijdrage en samenwerking van eenieder: team, ouders en leerlingen met eigen verantwoordelijkheid voor het proces (samen zijn we sterk) is daarbij nodig.

"Goed voorbeeld, doet goed volgen"

2.2 Taakstelling

Op Daltonschool Bommelstein streven we naar een schoolklimaat dat het (samen) leren bevordert en leggen we de nadruk op leeractiviteiten voor rekenen, taal en lezen. Daarbij verliezen we de wereld-oriënterende (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek) en creatieve vakken niet uit het oog. Hierbij hoort tevens een voor de kinderen zo veilig mogelijke leer- en speelomgeving, waardoor ze zich optimaal kunnen ontplooiën. Uiteraard houden wij zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen kinderen in aanleg, tempo, leerstijl en motivatie.

Uitgangspunten die een belangrijke rol spelen bij de realisatie van onze taakstelling zijn:

- **Zelfstandigheid**
Hierbij leren de leerlingen zelf hun werk te plannen en zo ook eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk. Dit zelfstandig werken uit zich in het hanteren van dag- en weektaken. Hoe ouder de leerling is, des te meer taken hij/zij aan moet kunnen en des te meer er zelfstandig gewerkt moet worden.
- **Vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid**
Wij leren de leerlingen keuzes te maken en daar verantwoording voor te dragen. Dit komt in zijn/haar eigen werk, zijn/haar doen en laten, zijn/haar omgang met anderen (klasgenoten, schoolgenoten, medewerkers, ouders en anderen) naar voren. Wij proberen met open vragen de aandacht en het zelf denken van de leerlingen te stimuleren. Een "juiste" oplossing wordt niet voorgezegd of aangegeven.

- **Samenwerken**
Het principe van samenwerken vormt de basis van het leren van en met elkaar. De kinderen mogen elkaar helpen, maar het voorzeggen van het goede antwoord is geen echte hulp. Samenwerken is niet alleen hulp geven en krijgen, maar ook overleggen, luisteren naar anderen, je mening leren verwoorden en je mening kunnen bijstellen als er van anderen betere argumenten komen.
- **Verantwoordelijkheid**
Wij vinden het belangrijk dat kinderen betrokken worden in het beoordelingsproces van het werk. Dit kan het eigen proces zijn, maar ook dat van een klasgenoot. Elke week stellen de kinderen een doel waar ze aan gaan werken, dit kan op leergebied zijn, maar kan ook een doel op werkhouding of sociaal emotionele ontwikkeling zijn.
- **Reflectie**
Het ingeleverde werk is een uitstekend uitgangspunt voor reflectiegesprekken met kinderen op individueel niveau. Dit kan inhoudelijk zijn (Loop je nog in de pas met je planning? Waar loop je tegenaan? Wie kan je hiermee goed helpen?) als procesmatig (Wat loopt er goed deze week? Hoe komt het dat...?). Dit zijn de zogenaamde spontane reflectiegesprekken. Deze kunnen dus ontstaan vanuit het ingeleverde werk, maar ook tijdens het vaste servic rondje.

3. Profiel van de school

3.1 Daltonschool

In oktober 1997 is Bommelstein met het Daltoniseringsproces begonnen. In het jaar 2000 is het predicaat Daltonschool behaald! Iedere 5 jaar worden we als school gevisiteerd door afgevaardigden van de Nederlandse Dalton Vereniging om te waarborgen dat we een echte Daltonschool blijven.

Het Daltononderwijs is verbonden aan het plaatsje Dalton in de Verenigde Staten, waar **Helen Parkhurst** vanaf 1919 haar principes in de Highschool for Boys and Girls in de praktijk bracht. In 1904 begon zij haar loopbaan in een kleine dorpsschool met veertig kinderen, die zij zo goed mogelijk met individualiserend onderwijs trachtte te begeleiden. Van 1913 tot 1915 werkte Helen Parkhurst samen met Maria Montessori in Italië. Toen Helen Parkhurst weer terug in eigen land was, verspreidde zij de ideeën van de Italiaanse pedagoge met veel vuur. Toen zij de leiding kreeg van de school in Dalton, was de invloed van Montessori merkbaar.

De principes en de praktijk van het Daltononderwijs bereikten Nederland via Engeland. In 1931 werd de Nederlandse Daltonvereniging opgericht, die het maandblad Dalton uitgeeft en een jaarlijkse conferentie geeft.

3.2 Wat houdt Daltononderwijs eigenlijk in?

Op een Daltonschool wordt gewerkt volgens de Daltonprincipes. Daltononderwijs is in de eerste plaats een manier van omgaan met elkaar. Een werkhouding van kinderen en leerkrachten. In ons Daltonhandboek staat geschreven hoe wij dit in de praktijk brengen.

'Dalton is no method, no system, it's an influence; geen methode, geen systeem, maar een beïnvloeding!'

3.3 Pedagogisch klimaat

Wij streven op Daltonschool Bommelstein naar een omgangsfeer waarbinnen kinderen zich veilig en geborgen voelen. Als team willen wij tegemoetkomen aan de fundamentele behoeften van kinderen als veiligheid, respect en waardering. Ook de Dalton ouder laat middels hun voorbeeldfunctie zien wat we van onze kinderen verlangen.

Het is belangrijk dat kinderen worden geprikkeld in hun groeibehoeften en dat ze zich in hun groei en geleidelijke identiteitsbepaling, gesteund en gewaardeerd weten. Hierbij speelt de onderlinge samenwerking tussen kinderen en tussen kinderen en volwassenen een belangrijke rol. Door te leren samenwerken in elke laag, wordt de onderlinge verbondenheid hechter.

Deze sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren doen we de gehele dag door. Daltononderwijs is geen methode maar een manier van voorleven. Omgang en gedrag zijn verder dagelijkse zaken die aan het einde van iedere les gereflecteerd worden.

Bij het pedagogisch klimaat op school horen vastgestelde en geldende normen, waarden en omgangsvormen. Daarnaast gebruiken we een schoolbrede sociaal emotionele methode genaamd Vreedzaam. Met deze methode is het mogelijk om de sociaal emotionele competenties van de leerlingen in kaart te brengen en te monitoren. De veiligheidsbeleving van onze leerlingen meten we twee keer per jaar met het instrument Leerling in beeld.

Op Daltonschool Bommelstein gaan we uit van de volgende aandachtspunten:

- Respect hebben voor een ander en jezelf
- Behulpzaam zijn
- Eerlijk zijn
- Afspraken nakomen
- Je eigen materiaal/spullen opruimen
- Ervoor zorgen dat je omgeving (tafel, klas enz.) netjes blijft
- Een ander vriendelijk aanspreken als hij/zij vergeet op te ruimen
- Verantwoording durven nemen voor je eigen handelen

3.4 Gedrags-en omgangsregels

Om het op school gezellig en rustig te laten verlopen is het nodig om met elkaar regels af te spreken. Behalve regels voor de gehele school zijn er ook groepsregels/afspraken. De volgende regels, afgeleid uit de omgangsvormen zoals hierboven genoemd is.

Deze regels gelden voor de gehele school, zowel teamleden, ouders als leerlingen:

- Op het schoolplein loopt de leerling/ouder/leerkracht met de fiets aan de hand.
- Fietsen dienen in de fietsenstalling of op de tegels naast de school geplaatst te worden. Niet op het schoolplein en niet aan de hekken vast.
- De leerlingen lopen rustig door de gang.
- De leerlingen hangen de jassen aan de kapstok en doen de tassen in de kar.

- Bij binnenkomst gaan de leerlingen direct naar hun eigen lokaal. Als de leerling eenmaal binnen is, blijft hij/zij in het lokaal.
- Voetballen op het plein mag op de daarvoor bestemde plek.
- 'Straattaal' wordt op school niet getolereerd.
- Brutaal reageren: wordt niet geaccepteerd, de leerkracht lost het zelf op. Indien nodig wordt de directie ingeschakeld. Reageert de leerling op een onacceptabele manier, dan wordt er contact met ouders opgenomen.
- De afspraak over ruzies oplossen is: eerst zelf proberen uit te praten. Lukt dit niet, dan wordt dit bij de leerkracht gemeld en deze kijkt wanneer er tijd is om het probleem op te lossen. Zo nodig gaat het Pestprotocol in werking. Echter wanneer een leerling het niet meteen meldt, is het erg moeilijk om achteraf nog recente gebeurtenissen uit te zoeken. Lichamelijk geweld is niet toegestaan, daar valt slaan en schoppen ook onder.
- De leerlingen dragen geen petten in de klas/ de leerlingen mogen in de klas een hoofddoek dragen, als dit uit geloofsovertuiging gebeurt.
- De leerlingen hoeven geen waardevolle spullen mee naar school nemen zoals: mobieltjes e.d. Leerlingen mogen in dringende gevallen, altijd gebruik maken van de vaste telefoonlijn om hun ouders te bellen. Leerlingen die ver buiten de wijk wonen en om veiligheidsredenen een mobieltje mee hebben, leveren deze voor lestijd in de telefoonzak en nemen het na lestijd weer terug. Dit gaat te allen tijde in overleg met de leerkracht van uw kind. Tijdens de TSO blijft deze ook in de telefoonzak.
- **Met een mobiele telefoon, gevraagd of ongevraagd, filmen van (mede)leerlingen, leerkrachten of ouders mag niet. N.B. Whats app is voor kinderen vanaf 16 jaar toegestaan!** Voor kinderen van de basisschoolleeftijd zijn ouders verantwoordelijk. Bommelstein besteed aandacht aan het juiste gebruik van Social media via DIGIT-PO lessen. Van onze ouders vragen wij om frequent het gebruik van het mobiel van hun kind (eren) te bespreken n.a.v. hun gebruikersgedrag.
- De school draagt geen verantwoordelijkheid voor van huis meegebrachte spullen.

Het kan voorkomen dat ouders het niet eens zijn met de aanpak van incidenten op school. Natuurlijk kunnen zaken op school uitgesproken worden. Het is de bedoeling dat dit in eerste instantie via een afspraak met de desbetreffende leerkracht gedaan wordt. Ook van volwassenen accepteren wij geen verbaal en/of lichamelijk geweld. Naar aanleiding van bovengenoemde omgang- en gedragsregels kan de leerkracht de escalatieladder inzetten. Zie website.

4. Het onderwijs op Bommelstein

4.1 Groepering van leerlingen

Alle groepen zijn, waar mogelijk, homogeen samengesteld. Waar nodig wordt om getalsmatige redenen een combinatiegroep gemaakt.

De instructies van de leerstof bij de vakgebieden taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen worden in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven. Cultuureducatie en excursies kunnen in heterogene groepen plaatsvinden.

4.2 Groepsgrootte

De groepsgrootte van de diverse groepen op Daltonschool Bommelstein kan variëren. Per groep brengen wij de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de groep in beeld. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de groep wordt de groepsgrootte bepaald.

Bij een aantal van 26 leerlingen in een groep kunnen wij niet automatisch overgaan tot aannemen van leerling nummer 27 in diezelfde groep. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de nieuwe leerling en de totale groepsondersteuning wordt de maximale groepsgrootte bepaald. In uitzonderlijke gevallen kan het ook zijn dat een groep qua groepsdynamiek of aantal zorgleerlingen niet meer leerlingen op kan nemen. Wij gaan ervan uit dat dit van tijdelijke duur is omdat wij ook op groepsdynamica inzetten. Ook bij groepen waar veel leerlingen zitten met extra onderwijsbehoefte kan het zijn dat we geen nieuwe leerlingen aannemen.

Als de naaste groep minder leerlingen telt is een combinatiegroep ook mogelijk.

Voor groepen 1-2 geldt dat ze aan het begin van elk schooljaar klein starten, maar in de loop van het schooljaar groeien. Iedere 4-jarige heeft recht op onderwijs en is dus welkom op onze school als wij aan de ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen. Nieuwe 4-jarigen die in de maand december 4 jaar worden starten na de kerstvakantie. Daarnaast zullen kinderen die 2 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden starten in het nieuwe schooljaar. Dit i.v.m. de drukke decembermaand en een druk einde van het schooljaar.

4.3 Functies en specialisme binnen de school

Binnen het team, onderscheiden we verschillende functies en/of taken.

Groepsleerkrachten	De groepsleerkrachten geven les aan een groep kinderen en begeleiden deze kinderen.
Stagiaires	Stagiaires geven losse lessen aan een groep leerlingen en begeleidt deze leerlingen. De stagiaire werkt onder directe verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke groepsleerkracht;
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft aan de groepen 3 t/m 8-wekelijks 2 lessen bewegingsonderwijs in de gymzaal aan het van Eesterenplein en of de Edelhertweg en 2 keer aan de kleutergroepen in het speellokaal.
Administratief medewerker	De administratieve medewerker verricht diverse administratieve en organisatorische werkzaamheden op ma uur van 8.00-16.15. Op di en do van 8.00 tot 14.15 uur.
Daltoncoördinator	De Daltoncoördinator coacht de collega's op specifieke Daltonelementen en maakt deel uit van het managementteam;
Intern begeleiders	De intern begeleiders coördineren alle extra hulp en toetsing voor leerlingen met een eigen ontwikkelingslijn, ondersteunen en coachen daarbij de leerkrachten en onderhoudt externe contacten met diverse zorginstanties. Ook bewaakt de intern begeleider samen met de directeur de kwaliteit van de leeropbrengsten;

Brugfunctionaris	De brugfunctionaris is de schakel tussen ouders, leerlingen en school. De brugfunctie zorgt voor kennis op school van het (ondersteunings) aanbod in de nabije omgeving, de hulpmogelijkheden van de gemeente en het zorgsysteem. De brugfunctie kan de verbinding leggen met andere partners, professionals en instanties, zoals het wijkteam, de kinderopvang of de Jeugdgezondheidszorg.
Directeur	De directeur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, pedagogische, organisatorische en financiële gang van zaken op de school.

4.4 Het team

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt, maar ook de intern begeleider en/of directeur zijn in de lijn van communicatie een mogelijke gesprekspartner voor u.

Ons team bestaat op dit moment uit 18 medewerkers. In alfabetische volgorde delen wij een overzicht van onze collega's met daarachter hun taak binnen de school.

Naam medewerker	Functie
1. Natasja Makinga	Leerkracht
2. Lianne Mulder	Leerkracht
3. Daphny Remmers	Leerkracht
4. Debika Chitoe	Leerkracht
5. Cathelijne Anten	Leerkracht
6. Kitty Bruggeman	Leerkracht en intern begeleider
7. Jannemarie Bruine	Leraar ondersteuner
8. Anna Dasbach	Leraar ondersteuner en docent in opleiding
9. Saida Boutia	Onderwijsassistent
10. Jolanda Runhart-Meijer	Leraar ondersteuner en docent in opleiding
11. Claudia	Leraar ondersteuner en docent in opleiding

12. Jordi Bijsterveld	Vakleerkracht bewegingsonderwijs en brugfunctionaris
13. Aicha van Veen	Intern begeleider, brugfunctionaris en leerkracht
14. Chantal Molenaars-Posno	Administratief medewerker
15. Rolf van Olffen	Conciërge
16. Renata Mighout	Directeur

4.5 Werkwijze en leerstofaanbod in de diverse groepen

Groepen 1 – 2

In de groepen 1 en 2 wordt er thematisch gewerkt. Gedurende 5 á 6 weken wordt er met een thema gewerkt, passend bij de belevingswereld van de leerlingen. Hieruit komen verschillende verplichte en vrije keuze activiteiten aanbod.

Wij starten in groep 1 en 2 iedere dag met de kring. Tijdens de kring bespreken wij de dag, zoals de datum, seizoen, maand, planning van de dag en het weer. Aansluitend hebben wij een kringactiviteit en een werkinstructie. Vanuit de kring wordt het spelen/werken gestart. Wij werken in diverse hoeken met wektaken en vrije keuze activiteiten, zoals de huishoek, de bouwhoek, de lees- en schrijfhoek, de zandtafel, de schilderhoek, de Digihoeck. De leerlingen kiezen zelf met behulp van het Digikeuzebord waar zij op dat moment mee aan de slag gaan.

Binnen groep 1 en 2 zijn wij spelenderwijs bezig met het beginnend lezen en rekenen, door veel met letters en getallen te werken.

In de groepen 1 en 2 werken wij aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Door kleine, eenvoudige taken en opdrachten uit te voeren, wordt dit gestimuleerd. Door het werken aan een weektaak oefenen de leerlingen **hoe zij** geconcentreerd en gestructureerd aan het werk gaan.

Ook is er elk dagdeel ruimte voor bewegingsonderwijs. Dat kan bestaan uit bewegend leren, kleutergym met klein of groot materiaal in het speellokaal of buiten bewegen en spelen.

De ontwikkeling van uw kind wordt nauwlettend gevolgd door middel van het Digikeuze bord. Met behulp van dit systeem wordt de individuele voortgang gevolgd en waar nodig bijgestuurd.

Groepen 3 – 4

In groep 3 en 4 starten we met de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Voor die vakken hanteren we geselecteerde methodes die ruimschoots voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Alle door ons gehanteerde methodes kennen het model van het basis-, herhaling- en verdieping leerstof. Elke periode van leerstofaanbod wordt afgesloten met een toets. Na zo'n toets kan het zo zijn dat een aantal leerlingen de herhalingsstof nodig heeft om de basisstof alsnog onder de knie te krijgen. Andere leerlingen, die de basisstof beheersen, krijgen de verdieping leerstof. Zij gaan dieper in op dezelfde problematiek, waardoor hun kennis en inzicht vergroot wordt.

Daar waar nodig, zullen kinderen naast de verdiepingsstof ook extra verrijkingsstof aangeboden krijgen. Leerlingen die aan de reguliere instructie niet voldoende hebben, krijgen verlengde instructie binnen de groep.

In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met dagtaken en de daarbij behorende dagkleuren. De leerstof wordt per dag besproken en opgegeven. De volgorde van het werk mogen de kinderen, binnen bepaalde grenzen, zelf bepalen. Indien uw kind het aankan, krijgt het kind een weektaak. Op hun dagtaak of weektaak houden de kinderen bij, met de dagkleur, wat zij hebben afgerond en ingeleverd. De leerkracht houdt dit ter controle bij, via een vastgesteld registratiesysteem.

In de groepen 1 t/m 4 wordt de nadruk gelegd op spelend, bewegend en ontdekkend leren.

Groepen 5 – 6 – 7 – 8

In de groepen 5-6-7-8 werken de leerlingen met een weektaak, die per dag of per vak per week beschreven staat op de takenkaart. Voor de vakken rekenen, taal, lezen, e.d. hanteren we, net als in de groepen 1 t/m 4, geselecteerde onderwijsmethodes die ruimschoots voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Alle door ons gehanteerde methodes kennen het model van het basis-, herhaling- en verdieping leerstof. De Chromebooks zullen ook voor verwerking worden ingezet in deze groepen. Zelf oortjes meenemen is wenselijk.

Leerlingen in de hogere groepen krijgen een grotere vrijheid om hun werk steeds zelfstandiger over de dagen van de week te verdelen. De weektaak start op donderdag en eindigt de week daarna op woensdag. Op woensdag dient de weektaak af te zijn. Wanneer dit niet lukt, blijft uw kind tot 13.00 uur op school om het af te maken of krijgen de kans dit thuis af te maken via basispoort thuis.

Leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen in de loop van het schooljaar huiswerk mee naar huis als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Voor alle groepen

Naast de basisvaardigheden is er ook tijd en aandacht voor wereldoriëntatie, muziek, handvaardigheid, tekenen, dramatische expressie en bewegingsonderwijs. Voor kunst & cultuur maken wij gebruik van KIDD.

4.6 Takenkaart

Voor leerlingen die meer aan kunnen dan de basisstof staat de eigen leerstof vermeld op de takenkaart. Uw kind krijgt de takenkaart op donderdag mee naar huis. U krijgt dan zicht op de werkwijze van uw kind. Voor het weekeinde dient deze kaart weer, ondertekend, ingeleverd te zijn bij de leerkracht. De leerlingen bewaren de takenkaarten in een map.

4.7 Dagkleuren

De te hanteren dagkleuren binnen het Daltononderwijs aan Daltonschool Bommelstein zijn (o.a. voor de takenkaarten) de volgende:

donderdag	:	blauw
vrijdag	:	paars
maandag	:	rood
dinsdag	:	geel
woensdag	:	groen

4.8 Bewegingsonderwijs

De groepen krijgen 2 keer in de week les van een bevoegd vakleerkracht. Hierbij wordt voldaan aan de wettelijke norm voor het bewegingsonderwijs in het primair onderwijs. Als uw kind om medische redenen niet mee kan doen met een gymles dan moet u de groepsleerkracht en vakdocent hiervan tijdig schriftelijk in kennis stellen.

De groepen 1/2 sporten in het speellokaal dat in school gevestigd is. Zowel voor als na de lessen bewegingsonderwijs is er de mogelijkheid om te kunnen omkleden. Er wordt geadviseerd om altijd op gymschoenen te gymmen en het liefst met klittenband.

De groepen 3 t/m 8 sporten op een externe locatie wat per schooldag verschillend kan zijn. Vanaf groep 5 zullen de kinderen zich met de fiets verplaatsen tussen de school en de gymzaal. Als de leerlingen starten met gym worden zij bij de gymzaal verwacht volgens het rooster zoals verderop in het bestand te vinden is. De groepen die eindigen bij de gymzaal gaan vanuit die locatie naar huis voor de lunch, kinderen die overblijven fietsen met de groepsleerkracht terug naar school. Tijdens de gymlessen is gymkleding noodzakelijk en verplicht. Dit wegens de veiligheid en hygiëne van de kinderen. Onder gymkleding wordt verstaan: Sportbroek, Sportshirt, zaalschoenen.

4.9 Burgerschap

Wat moeten leerlingen leren om een 'goede' burger te worden?

Wat doen wij hier in Bommelstein aan, waar dragen wij bij?

In het groot: leerlingen kennis aanleren over politieke en sociale vraagstukken, ze moeten leren kritisch denken, waarden als vrijheid, gelijkheid en solidariteit worden gestimuleerd en het is belangrijk dat leerlingen een democratische houding ontwikkelen.

Het is nogal wat, maar wel wettelijk verplicht.

Visie op burgerschapsonderwijs op onze Daltonschool – het antwoord op de ‘hoe’ vraag –vullen we concreet in via het didactisch model van groepsgewijs probleem oplossen.

Dit houdt in dat leerlingen in groepjes aan leeractiviteiten werken waarin ze beslissingen nemen over bovengenoemde vraagstukken. Leerlingen leren hierbij **kritisch nadenken** en komen uiteindelijk samen tot een oplossing. Leerlingen doorlopen hierbij vier stappen.

Eerst verkennen de leerlingen het vraagstuk **door te onderzoeken** wat ze al over het onderwerp weten en wat ze nog te weten moeten komen. Ze gaan ook na welke partijen betrokken zijn en wat hun belangen zijn. Zo leren leerlingen dat producenten van plastic bijvoorbeeld hele andere opvattingen hebben over het oplossen van de plastic soep dan milieuactivisten.

Verder denken leerlingen na of lokale oplossingen, zoals het inzamelen van plastic flessen, ook bijdragen aan het mondiale probleem. Een netwerkkaart helpt iedereen in de klas om de verschillende betrokken partijen en hun belangen op een groot vel of poster te visualiseren.

In de **tweede stap** wordt het vraagstuk **geanalyseerd**. Leerlingen verdiepen zich in een partij en gaan kennis verzamelen uit verschillende bronnen. Dan gaat het niet alleen om kennis uit boeken. Ook kunnen leerlingen experts bevragen of een bezoek aan een bedrijf of instelling organiseren. Het doel is dat leerlingen kennis opdoen die ze kunnen gebruiken voor hun oplossing. De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen informatie met elkaar uitwisselen en hoe ze daarin samen afwegingen kunnen maken. Vervolgens werken leerlingen toe naar een **beslissing** die ze gezamenlijk nemen op basis van goede **argumenten**.

In de laatste en vierde stap **presenteren** de groepjes hun oplossingen aan elkaar. En er wordt gereflecteerd op hoe het proces van groepsgewijs probleem oplossen is vergaan.

4.10 Mediawijsheid

'Mediawijsheid', iedereen moet mediawijzer worden. Maar wat betekent nu eigenlijk 'mediawijs(heid)'. De definitie van de Raad voor Cultuur in hun advies in 2005 luidde: 'Mediawijsheid staat voor het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld'.

Het gaat er om, dat de leerlingen van Daltonschool Bommelstein in staat zijn oude (tv, radio, pers) en nieuwe media (internettoepassingen w.o. chatten) te gebruiken en dat we een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media hebben, waarbij we ons bewust zijn van de mogelijkheden en van de context van informatie.

De vaardigheden met betrekking tot nieuwe media kunnen worden ingedeeld in:

- ICT vaardigheden
- Informatievaardigheden
- Veilig mediagebruik.

Ook voor onze leerlingen is het gebruik van o.a. de mobiele telefoon, internet, e-mail, facebook en twitter, enzovoort, de gewoonste zaak van de wereld. Binnen de school bestaan afspraken over het gebruik van nieuwe media. De afspraken worden uitgewerkt in het protocol 'Mediawijs'.

In eerste instantie is internet alleen via de startpagina van de schoolwebsite te benaderen. Regelmatig communiceren we in de groep over negatieve, maar vooral ook positieve invloeden van de nieuwe media.

Bommelstein besteed aandacht aan het juiste gebruik van social media via lessen uit de methode Vreedzaam en DIGIT-PO lessen. Van onze ouders vragen wij om frequent het gebruik van het mobiel van hun kind (eren) te bespreken n.a.v. hun gebruikersgedrag

4.11 Bibliotheek op school

Bommelstein werkt nauw samen met de bibliotheek. Het is een samenwerking tussen De nieuwe bibliotheek (DNB) en de Almeerse Scholen Groep (ASG) met als doel de leesvaardigheid en het leesplezier in het onderwijs te versterken. De bibliotheek op school speelt hierin de centrale rol. De collectie is uitgebreid en wordt jaarlijks aangepast. De bibliotheekouders worden bij het project betrokken. Zij helpen kinderen bij de keus voor een boek, verzorgen de bibliotheek, lenen boeken uit en nemen boeken in. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het computerprogramma “Schoolwise”. Kinderen, leerkrachten en ouders kunnen van de site van “Schoolwise” gebruik maken, zowel vanuit huis als vanuit school. Hier is naast informatie over boeken en schrijvers ook de mogelijkheid om boeken te reserveren en te kijken welke boeken er in de bibliotheek aanwezig zijn.

4.12 Leerlingenraad

Bommelstein heeft een actieve leerlingenraad. Leerlingen uit groep 5 t/m 8 komen 5 á 6 keer per jaar bijeen om te vergaderen over wat er in de school leeft en ideeën te opperen om het onderwijs en de organisatie voor leerlingen te verbeteren. Tevens helpt de leerlingenraad bij het organiseren van schoolfeesten. De leerlingenraad is een klankbord voor de schoolleiding als het gaat om zaken die leerlingen en het onderwijs aangaan.

5. Kwaliteit & zorg op Bommelstein

5.1 Schoolplan

Daltonschool Bommelstein werkt met een plan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verhogen. Het huidige Schoolplan loopt van 2023-2027. Vanuit het Schoolplan wordt er voor ieder schooljaar een Jaarplan gemaakt. In het Jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande jaar en de doelen voor het komende schooljaar worden geformuleerd. Zowel het Schoolplan als het Jaarplan worden ter instemming aan de MR voorgelegd.

In Schoolplan 2023-2027 staan de volgende ambities centraal voor Daltonschool Bommelstein:

Bommelstein heeft voor de komende vier jaar onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode van 2023-2027.

- OP1: aanbod
- OP 2: zicht op ontwikkeling
- OR1: (onderwijs)resultaten
- Onderwijstijd en effectieve leertijd
- Oppakken beleidsplan hoogbegaafdheid (2023-2027)

Speerpunten:

1. Het verhogen van de leeropbrengsten middels actieve en uitdagende lessen m.b.v. uitbreiden lesuren voor rekenen en taal. Lessen worden voorbereid en gegeven middels het EDI-model (expliciete directe instructie) vanuit de vastgestelde analyses.
2. Afstemming onderwijs verbeteren door goede analyses te gebruiken als basis voor het leerkracht handelen.
3. Oppakken beleidsplan hoogbegaafdheid.

5.2 Jaarplan

Voor Bommelstein zijn er voor de komende jaren de grote verbeterdoelen:

1. We zorgen voor een doorlopende leerlijn die aansluit bij de kenmerken van de populatie leerlingen met in het bijzonder aandacht voor betekenisvol onderwijs en de taalontwikkeling.
2. Zorg voor sterk pedagogisch-didactisch handelen in elke groep.
3. Zorg voor een veilige, stimulerende en ondersteunende leeromgeving. Hierbij wordt de methode Vreedzaam voor ingezet.
4. Er is een professionele cultuur van teamleren en het (samen) opbouwen van interne expertise.

In het schooljaar 2024-2025 is er veel gewerkt aan de didactische vaardigheden, taalonderwijs en het rekenonderwijs. Daarnaast zijn collega's getraind in het schrijven en analyseren van de onderwijsplannen.

Voor het schooljaar 2025-2026 wordt de methode Vreedzaam verder ingevoerd, het verbeteren van het taal- en rekenonderwijs wordt verder doorgezet. Daarnaast wordt er veel aandacht gegeven aan het onderwijs in de groepen 1 en 2 (kleuters). Overkoepelend wordt het leerstofaanbod afgestemd op de leerlingpopulatie en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, ook voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Hiervoor wordt er gebruikgemaakt van drie aanvullende methodes voor technisch lezen, Klankkr8, Bouw en Letterster. Daarnaast nog een aanvullende methode voor rekenen genaamd rekensprint.

5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Door observaties en toetsing houden de leerkrachten op onze school de vorderingen van uw kind regelmatig bij.

Het gaat hier dan om waargenomen gedrag en genormeerde toetsen behorende bij de leerstof. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geregistreerd. De gegevens zitten in de administratiemappen van de leerkrachten en/of worden in ons volgsysteem bijgehouden.

Naast de administratiemappen, die dagelijks in de groep worden gehanteerd, is er van elk kind ook nog een digitaal leerling-dossier aanwezig. Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, voortgangsgesprekken, leerling gesprekken, kind besprekingen, verslagen van

onderzoeken, handelingsplannen of ontwikkelperspectieven en toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem.

5.4 Leerlingvolgsysteem

Naast de methode gebonden toetsen worden kinderen op verschillende vakgebieden 1 of 2 keer per jaar methodeonafhankelijk getoetst.

We gebruiken de volgende toetsen:

Groepen 1 en 2: Leerlingvolgsysteem Digikeuzebord

Groepen 3 t/m 8:	Technisch lezen DMT	vanaf midden groep 3 t/m groep 8
	Technisch lezen AVI	vanaf middag groep 3 t/m groep 8
	Taalverzorging spelling	vanaf midden groep 3 t/m groep 8
	Taalverzorging werkwoordspelling	vanaf eind groep 6 t/m groep 8
	Taalverzorging leestekens	vanaf midden groep 6 t/m groep 8
	Rekenen	vanaf midden groep 3 t/m groep 8
	Begrijpend lezen	vanaf eind groep 3 t/m groep 8



Met behulp van deze toetsen kunnen we goed bijhouden op welk niveau de leerlingen zitten en hoe de ontwikkeling verloopt over een langere periode. Ook kunnen we beoordelen of het groep- of schoolniveau in orde is, omdat de LVS-toetsen landelijk genormeerd zijn.

De resultaten van de toetsen worden weergegeven in het rapport en tijdens de voortgangsgesprekken toegelicht.

Indien nodig wordt er op maat getoetst, met name vanaf groep 5 of 6. De toets wordt dan op functioneringsniveau gegeven en indien voldoende (III score) wordt er verder getoetst.

Na elke toets periode volgt een bespreking van de opbrengsten. In dit overleg tussen de leraren, de intern begeleider en de directie worden de resultaten per leerling, per groep en op schoolniveau besproken om zo te komen tot een zo passend mogelijk onderwijsplan.

5.5 Informatiemiddag, rapportage & oudergesprekken

Informatiemiddag

Aan het begin van ieder schooljaar worden er een informatiemoment gehouden voor de ouders. Omdat sommige collega's met hun eigen groep meegaan is kennismaken dan niet nodig. Tijdens dit informatiemoment wordt er informatie gegeven over de gang van zaken in de groepen en krijgt u de gelegenheid om nader kennis te maken met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat van ieder kind minimaal 1 afgevaardigde deze middag komt bezoeken.

Oudergesprekken

Standaard vinden er drie oudergesprekken per jaar plaats:

1. **Het kennismakingsgesprek.** Dit gesprek vindt plaats tussen de derde en zesde week na de zomervakantie. Ouders vertellen over hun kind aan de hand van een vragenlijst. (Zie format startgesprek) en hierin worden ook verwachtingen naar elkaar uitgesproken. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen zelf aanwezig.
2. **Tweede gesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding.** Tijdens dit gesprek wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van uw kind besproken. Dit gesprek heeft een verplichtend karakter.
3. **Derde gesprek over de vorderingen** in februari/maart. Dit is een opbrengstgesprek naar aanleiding van het rapport en heeft een verplichtend karakter. Voor groep 8 wordt dit gesprek gebruikt om het definitieve advies te bespreken.
4. **Facultatief vierde gesprek over de vorderingen** medio juni. Dit is een opbrengstgesprek naar aanleiding van het rapport. Echter heeft dit gesprek een facultatief karakter. Dat houdt in dat het gesprek niet verplicht, maar optioneel is. De groepsleerkracht kan u uitnodigen om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Ook u als ouder kunt een gesprek aanvragen. In de groep 6 en in groep 7 zijn de gesprekken verplicht. Tijdens dit gesprek wordt er in groep 6 een niveau-indicatie uitgesproken en in groep 7 krijgt uw kind een voorlopig schooladvies. Dat geldt niet voor groep 8. Voor hen is er geen vierde gesprek meer.

Bovenstaande gesprekken duren 10 minuten. De adviesgesprekken en het gesprek voor een niveau-indicatie duren 15 minuten. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen mee naar de gesprekken, het gaat immers over hun voortgang. Op deze manier dragen zij ook zelf meer verantwoordelijkheid voor hun leren.

Tussendoor kunnen er gesprekken plaatsvinden op verzoek van de leerkracht en/of de intern begeleider. Ook ouders kunnen gesprekken aanvragen.

Gesprekken over OPP' s en handelingsplannen vinden niet standaard plaats tijdens de 10 minutengesprekken. Het kan wel. Deze gesprekken duren langer dan 10 minuten.

5.6 Overgang voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Dit doen we onder andere door het bevorderen van zelfstandigheid, taakgerichtheid en het leren omgaan met huiswerk. Ook nemen we de leerlingen mee in de voorlichting rondom het vervolgonderwijs en bezoeken we, indien mogelijk, een VO-school in de buurt. Wij adviseren u om zelf vanaf groep 7 actief te gaan kijken naar een passende school door het bezoeken van open dagen en/of informatiebijeenkomsten.

Schooladvies

Leerlingen krijgen in groep 6 een eerste niveau-indicatie voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Deze indicatie wordt tijdens het vierde gesprek met ouders/verzorgers en leerling besproken. We blijven de ontwikkeling en voortgang van het kind uiteraard nauwlettend volgen.

Leerlingen in groep 7 krijgen tijdens het vierde gesprek een voorlopig schooladvies te horen. We blijven de ontwikkeling en voortgang van het kind uiteraard nauwlettend volgen.

Met de komst van de Doorstroomtoets is het adviseren in groep 8 veranderd. In de maand januari krijgen leerlingen in groep 8 nogmaals een voorlopig schooladvies. Nadat de Doorstroomtoets in februari gemaakt is, volgt in maart hiervan de uitslag. Op basis van de resultaten van de Doorstroomtoets zijn wij als school verplicht het voorlopig schooladvies te heroverwegen. Als school zullen wij een schooladvies nooit naar beneden toe bijstellen.

Alle informatie over het schooladvies in groep 8 kunt u vinden op: [Welke schooladviezen kan mijn kind krijgen in groep 8? | Rijksoverheid.nl](#)

Iedere leerling uit groep 8 ontvangt uiterlijk 24 maart het 'definitieve' schooladvies. Het definitieve advies wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en besproken. U krijgt van ons een bewijs mee welke u in de meeste gevallen moet overhandigen bij de inschrijving op de nieuwe school.

Het schooladvies komt tot stand door een nauwkeurige beoordeling van het totaalbeeld op de ontwikkeling van iedere leerling. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de [Handreiking schooladvisering \(versie januari 2024\) | Brochure | Rijksoverheid.nl te vinden op \[www.rijksoverheid.nl\]\(http://www.rijksoverheid.nl\)](#).

Er wordt door de leerkracht, intern begeleider en directie gekeken naar:

- Ontwikkeling LOVS (CITO)
- Toetsresultaten van de methode gebonden toetsen
- Leer- en werkhouding
- Motivatie van de leerling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Observaties.
- Huiswerkattitude
- Resultaat van de doorstroomtoets

Tevens wordt er gebruik gemaakt van een checklist voor leerling kenmerken binnen de verschillende soorten van voortgezet onderwijs.

Doorstroomtoets (voorheen centrale Eindtoets) schooljaar 2025-2026

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen de leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft de leerlingen een gelijke kans om eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; de leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Inschrijving Voortgezet onderwijs schooljaar 2025 - 2026

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.



5.7 Resultaten

Resultaten van de afgelopen drie schooljaren

Referentieniveaus De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. Wat zijn referentieniveaus? Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen: Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd). Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Wat zijn signaleringswaarden? Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De referentieniveaus die een school weet te halen is een maat voor de kwaliteit van het onderwijs. Voor iedere basisschool in Nederland is vastgesteld, rekening houdend met de kenmerken van de populatie leerlingen, welke percentages tenminste moeten worden behaald

(signaleringswaarde). Dit wordt berekend voor een periode van drie jaar (het 3-jaarsgemiddelde).

De 3-jaarsgemiddelden 1F en 1S/2F van Bommelstein in vergelijking met het landelijk gemiddelde voor vergelijkbare scholen:
1F ligt net onder het landelijk gemiddelde, 1S/2F ligt ruim boven het landelijk gemiddelde.

Op basis van de eindresultaten die we in 2025 hebben behaald, concluderen we dat we de resultaten zowel ons taal- als rekenonderwijs willen versterken. Door de kwaliteit van de analyse te verbeteren, krijgen we beter zicht op waarom leerlingen uitvallen, welke interventie dit vraagt en dit vervolgens zo te organiseren dat het uitvoerbaar is in de klas.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

Schooljaar	Aantal leerlingen	Gemiddelde score Bommelstein CITO eindtoets	Landelijk gemiddelde
2022-2023		526,4	534,9

Schooljaar	Aantal leerlingen	Gemiddelde score Bommelstein Doorstroomtoets Leerling in Beeld	Landelijk gemiddelde
2023-2024	21	77,4	77,79
		Gemiddelde score Bommelstein Doorstroomtoets IEP	Landelijk gemiddelde
2024-2025	20	72,4	79

*Door de overgang van de CITO eindtoets naar doorstroomtoets wordt er sinds schooljaar 2023-2024 een andere normering gehanteerd. Meer informatie hierover treft u op: [Normering | Toetsen primair onderwijs | CvTE](#)

Uitstroomgegevens

Schooljaar 2024-2025 hebben 20 leerlingen van groep 8 onze school verlaten. Zij zijn naar de volgende voortgezet onderwijsniveaus uitgestroomd:

Schooljaar	Niveauplaatsing	Aantal leerlingen	Percentage
	VWO	2	10%
	HAVO/VWO	3	15%

2024-2025	HAVO	1	5%
	VMBO TL/HAVO	4	20%
	VMBO TL	x	x
	VMBO KADER/TL	3	15%
	VMBO KADER	1	15%
	VMBO BASIS/KADER	6	30%
	VMBO BASIS	x	x
	VSO (voortgezet speciaal onderwijs)	x	x

5.8 Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

De school heeft een aantal specialisten om uw kind extra hulp te verlenen. Denk aan rekspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslexie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school Passend Onderwijs Almere vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

5.9 Zorgplatform

Onze school maakt in het kader van Passend Onderwijs deel uit van Passend Onderwijs Almere (POA).

Vanzelfsprekend stellen we als basisschool alles in het werk om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Binnen de school is er een zorgteam.

Dit team, bestaande uit o.a. de directeur en intern begeleiders van de school, de schoolarts of de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolpsycholoog vanuit POA, heeft minimaal 5 keer per jaar overleg. In dit overleg worden zorgleerlingen, ingebracht door een van bovenstaande personen, besproken om zo snel mogelijk de juiste hulpverlening in te zetten. Voor de bespreking van een leerling van onze school in het zorgteam is er toestemming nodig van ouders. Wij vragen bij inschrijving al om toestemming voor een kind bespreking. Daar waar nodig worden ouders uitgenodigd om aan de bespreking van hun zoon/dochter deel te nemen.

Mogelijke adviezen van het zorgteam kunnen zijn:

- Nader onderzoek m.b.t. de voortgang op de eigen basisschool;
- Verwijzingsadvies naar een andere basisschool;
- Nader onderzoek/observatie door een medewerker van Passend Onderwijs Almere om helder te krijgen waar de (on-)mogelijkheden liggen van het kind, zodat een adequaat handelingsplan gemaakt kan worden;
- Advies richting maatschappelijk werk of jeugdhulpverlening;
- Traject Toeleiding starten als de extra ondersteuningsbehoeften zodanig blijken, dat gedacht wordt aan extra arrangementen zoals bijvoorbeeld plaatsing op een speciale basisschool;

5.10 Toeleiding

Het Zorgteam van de school kan ouders adviseren hun kind aan te melden voor een toeleiding traject. Het beoordelen aan de hand van dossiergegevens en eventueel aanvullend onderzoek van de toelaatbaarheid van leerlingen tot een stedelijke voorziening (een speciale school voor basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs) valt ook onder de verantwoordelijkheid van Passend Onderwijs Almere.

Indien er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften, die de school niet kan bieden, dan meldt de school in overleg met ouders de leerling aan voor een toelaatbaarheidsverklaring. Alle belangrijke documenten worden in een beveiligd digitaal systeem gezet en de school van aanmelding krijgt toestemming om de documenten te beoordelen middels een vastgestelde procedure en richtlijnen die vastgelegd zijn in het ondersteuningsplan. Ook wordt om advies van onafhankelijke deskundigen gevraagd. Als de beoogde school beoordeelt dat uw kind het beste

op zijn of haar plek is in het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs, dan geeft de afdeling een „toelaatbaarheidsverklaring“ voor uw kind af. Op de Toelaatbaarheidsverklaring wordt afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuning: SBO, categorie I, II of III aangegeven. Daarnaast wordt er een termijn vastgesteld hoe lang de toelaatbaarheidsverklaring geldig is: minimaal het lopende jaar + één schooljaar.

Ouders en school krijgen de Toelaatbaarheidsverklaring thuis gestuurd. Met de Toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een speciale onderwijsvoorziening die passend is bij de zwaarte. Soms wordt ook aangegeven welke school een passend aanbod heeft.

Als de deze verklaring niet afgegeven wordt, kan uw kind op de (basis)school waar hij/ zij staat ingeschreven blijven of zoekt u met de school een andere school die kan voldoen aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

5.11 Preventiemedewerker en Vertrouwens/Contactpersoon

De preventie medewerker is verantwoordelijk voor het evalueren en uitvoeren van het veiligheidsplan. De preventiemedewerker is er voor leerlingen, ouders en team. Binnen het veiligheidsplan is opgenomen dat een aantal personeelsleden BHV-geschoold zijn

Het team wordt jaarlijks op de hoogte gehouden over de Meldcode.

Vooralsnog wordt de directie geschoold als preventiemedewerker; voor de komende periode wordt gezocht naar een teamlid.

De vertrouwenspersoon is **Daphny Remmers**.

6. Samenwerkingspartners

6.1 Passend onderwijs (POA)

Door plaatsing van uw kind op onze basisschool ontstaat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn en het welbevinden van uw kind. Uw kind brengt een groot gedeelte van de week door onder verantwoording van onze school. Daarom spelen er, vanaf het moment van inschrijving, zaken een rol die van belang zijn bij het kunnen voldoen aan deze zorg. Hieronder volgt een korte uiteenzetting.

In de dagelijkse schoolpraktijk blijkt dat een percentage van de kinderen, ondanks alle preventieve maatregelen, toch de aansluiting met de rest van de groep dreigt te verliezen. Ook kan het zijn dat kinderen veel meer aan kunnen dan de basis- en de verdiepingsstof. Daarnaast zijn er kinderen die sociaal-emotionele problemen hebben, werkhoudingproblemen, moeite met zelfstandig werken, etc. In alle gevallen doen we dan een beroep op onze zorgbreedte. Onder zorgbreedte verstaan we alle maatregelen die de school neemt ten aanzien van kinderen die op enigerlei wijze opvallen. Voor nadere informatie

omtrent de zorgbreedte kunt u terecht bij de intern begeleiders, **Kitty Bruggeman en Aicha van Veen**.

6.2 Jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige van JGZ onderzoekt op bepaalde tijdstippen de schoolgaande kinderen. Dit onderzoek vindt plaats op school of bij de JGZ. De 5,5 jarige kleuters en de kinderen uit groep 7 krijgen een preventief gezondheidsonderzoek. Zij krijgen een screening op o.a. de rug en de lengte, gehoor en ogen. Wanneer uw kind voor onderzoek in aanmerking komt, krijgt u daar van tevoren bericht over via de leerkracht of de JGZ.



6.3 Logopedie

Kinderen moeten door ouders zelf, al dan niet op verzoek van school, aangemeld worden bij particuliere logopedie. Dit kan via een verwijsbrief van de huisarts of via de jeugdarts. De jeugdarts dient wel eerst het kind gezien te hebben, voordat een verwijzing uitgeschreven kan worden. De Praatmaat is een groep logopedisten die op de donderdagen logopedie in Bommelstein kunnen verzorgen: <https://www.depraatmaatgroep.nl>.

6.4 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op de relatie school en/of ouders: ondersteuning en verlichting bieden aan teams, leerkrachten en ouders bij problemen met kinderen, waarvan de oorzaken niet alleen binnen de school liggen. Het gaat erom, dat belemmeringen worden weggenomen die de ontwikkeling van het kind nadelig beïnvloeden. Het schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het zorgaanbod van onze school en is alleen toegankelijk via de intern begeleiders van de school; het kan dan ook voorkomen, dat ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Het school-maatschappelijk-werk inventariseert bij ouders wat de hulpvraag is en adviseert over in te zetten hulpverlening.

6.5 Oké op school/ Vitree

Oké op school biedt trainingen/ cursussen aan voor kinderen met diverse hulpvragen. De IB-er kan na overleg met leerkracht, ouders en eventuele externe instanties een leerling aanmelden voor een specifieke training voor kinderen van groep 3-4, 5-6 en groep 7-8.

Het aanbod kan per jaar verschillen. Voorbeelden zijn:

- Denken + Doen = Durven: Verminderen van gevoelens van angst
- Concentreren kun je leren: Vergroten van de aandachtsconcentratie
- Rots en water/ Kiezel en druppel: Verbeteren van de sociale weerbaarheid
- Zelfcontrole: Verminderen van boos en opstandig gedrag

De trainingen kunnen op school onder of na schooltijd gegeven worden. De wijk overstijgende trainingen vinden plaats op een locatie of school in of rondom de verschillende wijken. Heeft u andere vragen over uw kind, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

6.6 Sterk in de wijk

Sterk in de Wijk heeft tot doel om op een laagdrempelige manier te zorgen dat kinderen samen met hun ouders zo vroeg en adequaat mogelijk ondersteuning krijgen die passend is bij hun hulpvraag. Dit houdt in dat de intern begeleider samenwerkt met een jeugdverpleegkundige van JGZ. Daarnaast is er een jeugdhulpverlener van Sterk in de klas werkzaam in de school. De Intern begeleider en Jeugdverpleegkundige bekijken de hulpvraag en zetten in overleg met ouders d.m.v. korte lijntjes passende hulp in. Het kan zijn dat een korte hulpvraag direct opgepakt kan worden door één van hen of door de medewerker van Sterk in de klas. Ook kan er verwezen worden naar een andere vorm van ondersteuning. Hierdoor voorkom je dat lastige situaties groter worden en andere vormen van jeugdhulp ingezet moeten worden.

6.7 Veilig Thuis & Meldcode

Veilig Thuis Flevoland is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan, waarin staat wat wij als professionals het beste kunnen doen als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode leidt ons stap voor stap door het proces. Vanaf het moment dat wij iets vermoeden tot aan het moment dat wij eventueel een beslissing nemen over het doen van een melding.

De vijf stappen van het basismodel meldcode in het kort:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van [Veilig Thuis Flevoland](#).
3. Gesprek met de client.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling: inschatten risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.



Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht voor organisaties om in de meldcode afwegingskaders op te nemen. Voor professionals is het verplicht om te werken met een afwegingskader in de meldcode. Dit afwegingskader beschrijft wanneer een melding noodzakelijk is en hoe goede hulp eruitziet. Nieuw in dit afwegingskader is, dat je vermoedens van acute of structurele onveiligheid altijd meldt bij Veilig Thuis. Heeft u zelf te maken met huiselijk geweld? Of weet u van huiselijk geweld of kindermishandeling in uw omgeving? In deze gevallen kunt u bellen met Veilig Thuis Flevoland: 088-222 0500.

6.8 Leerplicht

Een kind is, volgens de wet, leerplichtig als het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Leerplichtig wil in dit geval zeggen dat het kind de basisschool moet bezoeken en niet zomaar kan worden thuisgehouden. Leerplichtig wil dus niet zeggen dat het kind op zijn vijfde jaar moet gaan leren lezen, rekenen, schrijven, enz. Overigens vinden er in de eerste twee schooljaren al zoveel activiteiten plaats, die belangrijk zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind, dat na inschrijving op een basisschool er regelmaat ontstaat in het naar schoolgaan.

Verlof

Extra vrije dagen, doktersbezoeken e.d. en/of vakantie moeten via Social Schools worden aangevraagd. Met nadruk willen wij erop wijzen dat er alleen vrijgegeven kan worden voor vrije dagen buiten de geplande schoolvakanties om de volgende redenen:

Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;

- Verhuizing;
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad; (uitnodiging toevoegen)
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;(rouwkaart toevoegen)
- Bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad; (uitnodiging toevoegen)
- Wanneer door werkomstandigheden van ouders het niet mogelijk is de vakantie binnen de schoolvakantie op te nemen, **(bij dit verzoek dient een werknemersverklaring ingeleverd te worden);**
- Medische- of sociale indicatie van een der gezinsleden, **(bij dit verzoek dient een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werk ingeleverd te worden);**

Andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

De directie per schooljaar, met de of verlof verleend



bepaalt tot 10 dagen eventueel in overleg leerplichtambtenaar kan worden.

Indien u meer dan tien dagen per schooljaar aanvraagt, moet u een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere.

De directie is verplicht zijn/haar voornemen aan de leerplichtambtenaar kenbaar te maken.

Scholen en instellingen zijn verplicht om **ongeeoorloofde verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar**. Voor Bommelstein is dat: **Jean Louis Benschop**: jlbenshop@almere.nl

6.9 Inspectie van het Onderwijs

De basisschoolperiode is een heel belangrijke en bepalende periode in het leven van een kind. Omdat we met elkaar vinden dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, heeft de overheid de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren.

Op 9 mei 2019 is de inspectie voor het laatst op Daltonschool Bommelstein geweest om te onderzoeken hoe Passend onderwijs werkt voor het team, de ouders en de leerlingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat dit op Daltonschool Bommelstein van voldoende niveau is.

Doordat de inspectie van ons jaarlijks de (tussen) resultaten krijgt aangeboden blijft het basisarrangement een feit. Uiteraard is onze school constant in beweging door bijvoorbeeld de aanschaf van een nieuwe methode of het wisselen van leerkrachten. Door zelf kritisch te blijven kijken naar ons aanbod van de lesstof en de kwaliteit van de leerkrachten blijven we streven naar goed onderwijs aan alle leerlingen. Hierbij maken we ook gebruik van de schoolbeleving van ouders en uiteraard onze leerlingen d.m.v. tevredenheidsonderzoeken.

7. Ouders/Verzorgers

7.1 Communicatie

Bommelstein gebruikt het digitale communicatie platform Social Schools. Via dit systeem informeert de leerkracht u over gebeurtenissen in de klas en sturen wij u informatie over de school. U kunt uw kind ziekmelden, uzelf aanmelden voor ouderhulp, gesprekken inplannen voor ouderavonden, beeldtoestemming geven en foto's bekijken via uw mobiele telefoon, tablet of computer. Tevens worden er in Social Schools mededelingen geplaatst van de medezeggenschapsraad, de event manager, de overblijf en de kinderraad.



Aanmelden voor Social Schools

Als uw kind voor het eerst op school komt, ontvangt u informatie waarmee u zich kunt aanmelden voor Social Schools. Meer over Social Schools kunt u vinden op de website van Social Schools.

7.2 Ouderbetrokkenheid

Dit verwachten wij van onze Daltonouders:

- Ouders respecteren de leerkracht als professional
- Ouders zijn actief betrokken bij het leerproces van hun kind
- Ouders gaan bij vragen in gesprek met de leerkracht
- Ouders zetten zich in voor schoolactiviteiten
- Ouders gaan respectvol met elkaar om, met de leerkrachten en in het bijzijn van onze leerlingen

- Ouders delen zorg met de leerkracht als hun kind uit balans is
- Ouders dragen bij aan de veiligheid

7.3 Ouderhulp

Jaarlijks is er volop gelegenheid om als ouder in praktische zin betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en op die manier kennis te maken met het onderwijsprogramma en de werkwijze van onze school. Regelmatig zal er in De Bommelbode (wekelijkse nieuwsbrief) een oproep gedaan worden voor hulp bij diverse activiteiten, waarop u kunt reageren.

Wij hebben één ouder die op verschillende dagen hand- en spandiensten verricht binnen school.

7.4 Ouderraad

In school zijn er ouders actief in de ouderraad. Zij komen ondersteunen bij allerlei activiteiten. Zij regelen de praktische hulp in school en helpen bij de organisatie van bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerst, de koningsspelen en het afscheid van groep 8. De ouderraad wordt aangestuurd door de administratief medewerker Sanne Ariaans. Mocht u overwegen om de ouderraad te komen versterken dan kunt u een e-mail te sturen naar administratie@bommelstein.asg.nl.

7.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap op scholen is wettelijk geregeld. Elke school dient een medezeggenschapsraad te hebben waarin zowel vertegenwoordigers van de ouders als van de leerkrachten zitting hebben. De MR heeft inspraak bij de inrichting en de organisatie van het onderwijs. Afhankelijk van het onderwerp geeft de MR regelmatig advies of instemming aan de directie en/of het schoolbestuur.

Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Indien u wordt gekozen, krijgt u een uitstekende mogelijkheid om als ouder invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

De oudergeleding van de MR zijn: **Naima Loukili en Joke Muller**, u kunt hen via MR_Bommelstein@outlook.com bereiken.

7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is vrijwillig en bestemd voor het uitvoeren van allerlei activiteiten voor de kinderen, die niet direct tot het onderwijs behoren. Wij vragen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage en een bijdrage voor het schoolreisje (groep 1 t/m groep 7) en een bijdrage voor het schoolkamp van groep 8. U ontvangt hiervan van Wis collect een e-mailbericht met een betaallinkje.

Ouderbijdrage

(Betaling Oktober en november)

De vrijwillige ouderbijdrage is los van de bijdrage voor het schoolreisje of Schoolkamp. De vrijwillige bijdrage is voor extra activiteiten op school als voorbeeld: Sportdagen,

Sinterklaasfeest, Kerst, Koningsspelen etc. Het bedrag is aanpasbaar en u kunt het in 2 termijnen betalen.

Schoolreisje

(Betaling januari, februari en maart)

De leerlingen van groep 1 tot en met 7 gaan op schoolreisje. Wij vragen een bijdrage van €40,- om met de leerlingen iets leuks te kunnen doen.

Schoolkamp 2025 - 2026

(Betaling januari, februari en maart)

De groep 8'ers gaat aan het eind van het schooljaar (2025-2026) op schoolkamp. Wij vragen jaarlijks een bedrag van €95,-. Hiermee kunnen wij de 2 overnachtingen, activiteiten, busvervoer en eten en drinken betalen.

Uit bovenstaande opsomming blijkt wel hoe belangrijk het is dat alle ouders de ouderbijdrage betalen.

In Social Schools wordt 1x per jaar de uitgaven van het afgelopen schooljaar verantwoord en wordt de begroting voor het komende schooljaar gepresenteerd.

Ieder jaar zien wij dat een groot deel van de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. Dit kan ertoe leiden dat we feesten/evenementen moeten laten vervallen. Dit willen we voorkomen.

**De ouderbijdrage en de bijdrage voor schoolreis is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen mogen altijd meedoen met alle extra activiteiten die de school organiseert, ook als ouders niet betalen.*

7.6 Informatieverstrekking aan en overleg met gescheiden ouders

Er worden regelmatig vragen gesteld over de communicatie aan school ten aanzien van de vorderingen en ontwikkelingen en begeleiding van schoolgaande kinderen, in het geval van gescheiden ouders.

Informatieplicht school

Indien ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat de school informatieplicht heeft naar beide ouders toe. De ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Let wel; het gaat hier om **informatieplicht, niet over overlegplicht**.

Wettelijke bepaling

Daarnaast heeft de wetgever bepaald, dat **de ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen over gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind**.

Dit impliceert dat de wettelijke taak van Daltonschool Bommelstein zich beperkt tot het informeren van de gezaghebbende ouder. Deze ouder heeft de taak de niet-gezaghebbende ouder te informeren en te consulteren

Bepalen contactpersoon

In de praktijk werkt het echter niet altijd effectief, wanneer de school met beide ouders communiceert. Daarom moeten ouders bij de inschrijving van hun kind(eren) aangeven wie van de ouders als contactpersoon optreedt richting school. Wanneer de scheiding zich tijdens de

schoolcarrière op de basisschool voltrekt zal de school hen informeren over het protocol in deze. Het protocol wat door Daltonschool Bommelstein is opgesteld is bijgevoegd in de bijlagen van deze schoolgids.

De contactpersoon verplicht zich de informatie die aan hem/haar in deze hoedanigheid door de school verstrekt wordt, door te geven/ te bespreken met de andere ouder.

Direct contact vereist

Als er sprake is van een noodgeval, wordt er in eerste instantie telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon. Mocht daar geen contact mee gekregen worden, dan wordt contact opgenomen met de andere persoon/ouder/verzorger. In geval van een verstoord leerproces en er per direct contact gewenst is, wordt er telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon.

Schriftelijke informatie vanuit school

De brieven en overige documentatie vanuit school worden in principe naar het adres van de contactpersoon verzonden. De schoolgids en andere schriftelijke informatie, zoals bijvoorbeeld de jaarplanning, staan voor beide ouders ter beschikking op de website van de school. Ook kan de contactpersoon de andere ouder toevoegen in Social Schools, zodat deze ouder ook van de wekelijkse gang van zaken op de hoogte wordt gehouden.

Oudergesprekken

U kunt aan de leerkracht van uw zoon/dochter kenbaar maken met wie het gesprek van tien minuten gevoerd moet worden. Uiteraard kan dit met beide ouders tegelijkertijd, indien dit niet mogelijk blijkt wordt er 1 gesprek met de leerkracht afgesproken. Daltonschool Bommelstein gaat er dan van uit dat de andere ouder op de hoogte wordt gebracht door de ouder die het gesprek met de leerkracht heeft gevoerd.

8. Praktische informatie

8.1 Schooltijden

Maandag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur

Vrijdag	08.30 uur tot 12.00 uur
	13.00 uur tot 15.00 uur

Elke basisschool richt haar onderwijs zo in, dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

8.2 Vakanties en vrije dagen

Alle vrije dagen zijn opgenomen in de jaarkalender in Social Schools.

Herfstvakantie	20 oktober 2025 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026 t/m 27 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
2° Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	27 april 2025 t/m 8 mei 2026
Hemelvaart	14 mei en 15 mei 2026
2° Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli 2026 t/m 14 augustus 2026

8.3 Studiedagen

Ieder schooljaar houdt het team enkele studiebijeenkomsten. Bij die gelegenheden zijn de kinderen vrij. Om misverstanden te voorkomen: studiedagen kunnen worden gepland, omdat we jaarlijks meer lessen draaien dan wettelijk verplicht is. De te veel gegeven uren worden voor een deel omgezet in studiedagen.

Vrijdag:	17 oktober 2025
Vrijdag middag:	05 december 2025 (vanaf 12.00 uur)
Vrijdag:	19 december 2025
Maandag:	05 januari 2026
Vrijdag:	20 februari 2026
Vrijdag middag:	24 april 2026 (vanaf 12.00 uur)
Vrijdag:	19 juni 2026
Vrijdag middag:	03 juli 2026 (vanaf 12.00 uur)

De data van de studiedagen vindt u in de jaaragenda van Social Schools.

8.4 Brengen en ophalen van leerlingen

15 minuten voordat de school begint, worden de deuren geopend en mogen de kinderen binnenkomen en naar hun groepsruimte gaan. Jassen e.d. worden aan de kapstok gehangen. Ouders/ verzorgers of opvang mogen mee tot aan de klasdeur.

De 'kiss and drive' route blijft bestaan. Ouders kunnen hun kinderen aan de Markiezenhofstraat uit laten stappen, rijden langs het schoolplein en via de Baroniestraat weer de wijk uit.

Wilt u bij afwezigheid of ziekte dit melden voor 08.00 via Social Schools absenties!

Heeft u een korte mededeling voor de leerkracht, dan kun u de leerkracht een bericht sturen via Social Schools. Met klem verzoeken wij de ouders ervoor te zorgen, dat de kinderen op tijd op school zijn.

Bij het ophalen van de kinderen wachten de ouders buiten het schoolplein. Alle kinderen zullen via de hoofdingang (naast kantoor directie) zowel naar binnen als naar buiten gaan. De groepsleerkrachten houden zo goed mogelijk in de gaten of elk kind wordt opgehaald. Benadruk ook bij uw eigen kind dat zij/hij bij de groepsleerkracht blijft, wanneer u er nog niet bent. Het is gebruikelijk dat de kinderen de leerkracht vertellen wanneer ze met ouder(s)/oppas of opvang meegaan. Dat is voor de leerkracht van de groepen 1 en 2 een duidelijk signaal dat u uw kind(eren) heeft meegenomen. Wilt u dit ook met de naschoolse opvang/oppas bespreken.

Met de opvang/oppas worden geen zaken aangaande school besproken. Indien u een mededeling wilt doen kunt u dit via Social Schools (gesprekken) doen aan de desbetreffende leerkracht.

8.5 Gymrooster

2025-2026

De groepen starten of eindigen worden daar zelf verwacht, gebracht of op de fiets.

Dinsdag

Groep	Tijd	Locatie
1	13.15 – 14.00	Speellokaal
2	14.00 – 14.45	Speellokaal

Woensdag

Groep	Tijd	Locatie
3	08.30 – 09.10	Albatros gymzaal
5	09.10 – 09.50	Albatros gymzaal
4	09.50 – 10.30	Albatros gymzaal
6	10.30 – 11.10	Albatros gymzaal
8	11.10 – 11.50	Albatros gymzaal

Donderdag

Groep	Tijd	Locatie
5	08.30 – 09.20	Van Eesterenplein
7	09.20 – 10.10	Van Eesterenplein
6	10.10 – 11.00	Van Eesterenplein
3	11.00 – 11.50	Van Eesterenplein
1	13.15 – 14.00	Speellokaal
2	14.00 – 14.45	Speellokaal

Vrijdag

Groep	Tijd	Locatie
8	08.30 – 09.20	Van Eesterenplein
7	09.20 – 10.10	Van Eesterenplein
4	10.10 – 11.00	Van Eesterenplein

8.6 Tussenschoolse opvang (TSO/overblijven)

De overblijf wordt op Daltonschool Bommelstein gecoördineerd en uitbesteed aan een externe organisatie namelijk Sportolifantjes. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen tussen de middag op school overblijven. Hierbij wordt toezicht gehouden door een aantal vaste medewerkers. Alle ouders registreren zich bij de ze organisatie. Bij calamiteiten is hier de TSO dan snel geregeld. De kinderen nemen zelf een gezond lunchpakket mee.

8.7 Voor- en naschoolse opvang

Er zijn diverse organisaties die buitenschoolse (voor- en/of naschoolse) opvang verzorgen. Vanaf schooljaar 2022-2023 hebben wij in school een BSO, namelijk Second Home. Indien uw kind naar deze BSO gaat, is de TSO soms gratis. Verder werken wij ook samen met Quinzokids, Kidsloods, Speelmere, Happy Kids, Amberrosia en Uk e.a.

8.8 Eten en drinken

Tijdens de schooluren mag er door de kinderen niet worden gesnoept. In de pauze is er voor de kinderen gelegenheid om even iets te drinken of te eten. Elke dag wordt er door de school schoolfruit geregeld. Ook mogen de kinderen de hele dag door water drinken.

Het gebeurt vaak dat de kinderen hele voedselpakketten meenemen naar school, zodat het eten bijna de hele pauze duurt en er haast geen tijd overblijft om buiten te spelen. Let u dus even op wat de kinderen meenemen. Het is de bedoeling dit tussendoortje binnen 5 minuten op te kunnen hebben. Wij leggen de nadruk op een gezond en verantwoord tussendoortje.

Geen frisdranken en geen snoep.



8.9 Trakteren

Jarig zijn is feest! Juist in de klas op school met als hoogtepunt het trakteren. Toch kan het voor ouders lastig zijn weer iets nieuws te bedenken om hun kind uit te laten delen.

Op het internet kunt u snel en eenvoudig allerlei verantwoorde traktaties vinden. Ook voor de leerkrachten kunt u, bij voorkeur, dezelfde **gezonde traktatie** aanbieden. De traktatie moet wel

een aardigheidje blijven; dus geen grote hoeveelheden. Het moment voor het trakteren is om 11.45 uur en/of om 14.45 uur. Ongezonde traktaties worden niet op school uitgedeeld/genuttigd maar meegegeven naar huis.

Het team van Daltonschool Bommelstein trakteren kan het makkelijkst met een boekenbon. De boekenbonnen leveren wij in bij de boekhandel en kopen er nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek voor. Zo wordt onze schoolbieb (Bommelbieb) alleen groter en dikker.

8.10 Hoofdluis

Na iedere vakanties wordt ouders gevraagd om hun kinderen na te kijken op hoofdluis. Bommelstein gebruikt geen luizenzakken, omdat het nuttig effect daarvan niet is aangetoond. Als er hoofdluis gesignaleerd is, worden de ouders van het kind door de leerkracht geïnformeerd met uitleg over het bestrijden. Of ouders informeren de leerkracht en deze waarschuwt de andere ouders van de klasgenoten om alert te zijn. Het betrokken kind kan weer naar school zodra het behandeld is.

8.11 Schoolreisje/schoolkamp

Elk jaar is er een schoolreisje voor groep 1 tot en met 7. De leerlingen van groep 8 gaan dit schooljaar aan het begin van het jaar op schoolkamp. Dit betalen de ouders zoveel mogelijk voor de Kerstvakantie of maken een afspraak voor een betalingsregeling met de managementassistent. Voor de betaling van het schoolreisje/schoolkamp ontvangt u een bericht om via WisCollect de betaling te doen.

De kosten voor het schoolreisje zijn: € 40,00

Het schoolkamp voor groep 8 kost: € 95,00

8.12 Mobiele telefoons & Smartwatches

Ons advies is om mobiele telefoons en smartwatches zoveel mogelijk thuis te laten in plaats van deze mee te nemen naar school. Ouders/verzorgers kunnen altijd naar de school bellen en als het nodig is kunnen leerlingen ook van de schooltelefoon gebruik maken. Wij begrijpen dat er in de bovenbouw een toename zal zijn in het aantal telefoons dat toch mee naar school komt. Mocht een leerling toch een mobiele telefoon en/of smartwatch meenemen naar school dan gelden de volgende regels:

- De mobiele telefoon/smartwatch is opgeborgen voordat de leerling de school inkomt.
- De mobiele telefoon/smartwatch staat uit. Deze wordt voor aanvang van de lestijden ingeleverd in de telefoonzak bij de leerkracht.
- Bij verkeerd gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch wordt de telefoon/smartwatch ingenomen door de leerkracht en door ouders/verzorgers na schooltijd opgehaald.
- Een enkele keer wordt er in de bovenbouw (onder toezicht) gebruik gemaakt van mobiele telefoons. Bijvoorbeeld bij gebruik van een Kahoot Quiz.
- Hierbij gelden dan de volgende regels:
 - Er wordt geen gebruik gemaakt van Sociale media (Whatsapp, Instagram, TikTok, SnapChat. Facebook etc.).
 - Er worden geen beeldopnamen gemaakt.

- De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging.
- Bij verkeerd gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht en door ouders/verzorgers na schooltijd opgehaald.

* Op schoolreisje en kamp is het niet toegestaan om telefoons of smartwatches mee te nemen.

8.13 Speelgoed

Speelgoed meenemen van huis is alleen toegestaan op een speelgoedochtend of -middag op eigen risico! Voor het buitenspelen is er voldoende materiaal aanwezig, naast de toestellen op het schoolplein.

8.14 Schoolbenodigdheden

De kinderen krijgen in groep 3 van school een potlood, een gum en een zelfstandig werk blokje. Ieder schooljaar krijgen de kinderen een nieuw potlood en een gum.

In groep 4 krijgen de kinderen een liniaal en een pen. Deze wordt in groep 6 nog een keer vervangen. Gaan de kinderen onzorgvuldig met hun materialen om dan dienen zij deze zelf te vervangen. Kleurpotloden worden aangevuld wanneer nodig.

9. Regelingen & beleidszaken

9.1 Schoolondersteuningsplan (SOP)

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat de ondersteuning beschreven die een school kan bieden aan hun leerlingen. Ons ondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website.

9.2 Schoolplan

Ten minste eenmaal per vier jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft.

9.3 Jaarplan

Vanuit het schoolplan werkt de school aan specifieke doelen voor een huidig schooljaar. Het is een document voor kortere termijn.

9.4 Schoolveiligheidsplan

Op school is een veiligheidsplan aanwezig, waarin uitgebreid beschreven staat hoe wij de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen bewerkstelligen. Het sociaal veiligheidsplan is in te zien op de website van onze school. In dit sociaal veiligheidsplan is ook de procedure schorsen en verwijderen opgenomen.

Onze school monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van het pedagogisch observatieinstrument SCOL in de groepen 3 t/m 8. Dit systeem

bestaat onder andere uit een vragenlijst waarin de groepsleerkracht observaties, gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, doet en deze scoort. Daarnaast vullen leerlingen uit de groepen 6 t/m, 8 ook een leerling vragenlijst in. Hierin wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen gemonitord.

In de groepen 1 en 2 wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling geobserveerd door de groepsleerkracht. Echter, dit wordt gedaan met behulp van het Digikeuzebord.

Na analyse worden van de verschillende observaties en vragenlijsten wordt er indien nodig interventies ingezet.

9.5 Pesten

Pesten kan helaas voorkomen, hoeveel we ook proberen te voorkomen met de omgangs- en gedragsregels die we hanteren op Bommelstein. We hanteren een anti-pestprotocol. Dit protocol is in te zien op de website van onze school. Anti-pestcoördinatoren van Bommelstein zijn Kitty Bruggeman en Aicha van Veen

Als er pestincidenten zijn, gaan we steeds weer na of er preventief nog steeds voldoende wordt gedaan of dat er acties dienen te worden uitgezet op basis hiervan. Meer informatie over ons pedagogische aspecten en sociale aspecten worden beschreven in het schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op onze website. Op de website kunt u ook ons gedragsprotocol en de escalatieladder vinden.

9.6 Klachtenprocedure

Indien er klachten zijn over het onderwijs aan uw kind of wanneer iets anders gaat dan u verwacht had, kunt u daar het best met de eerst betrokken persoon (leerkracht/vakleerkracht/externe) over spreken. Wanneer dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Deze zal in de meeste gevallen, wanneer er ook een leerkracht bij betrokken is, deze vragen bij het gesprek aanwezig te zijn.

Komt u er samen met ons niet uit? Dan kunt u een formele klacht indienen bij het bestuur van Almeerse Scholen Groep.

Wanneer het een algemeen probleem is op het gebied van ons onderwijs of de regels in de school, kunt u natuurlijk ook altijd de openbare vergaderingen van de MR bezoeken en daar spreektijd vragen.

9.7 Ziekte en/ of afwezig melden & verzuim leerlingen

Indien een leerling ziek/afwezig is, dienen de ouders zelf dit **via Social Schools absentie** voor 8.00 uur te melden. Belangrijk is dat de leerkracht van uw kind(eren) voor aanvang van de lessen op de hoogte is van de afwezige leerlingen om eventueel geplande aanpak van lessen tijdig te kunnen veranderen.

Mocht de absentiemelding na 08.45 uur of door een andere reden niet binnen zijn gekomen dan wordt u alsnog gebeld door een medewerker van de school. Binnen de verzuimregistratie houden wij bij hoe vaak en hoe lang leerlingen ziek zijn.

Leerlingen die te laat op school komen worden gemeld in de verzuimregistratie.

9.8 Ziekte en vervanging leerkrachten

Als een leerkracht uitvalt door ziekte of andere onvoorziene zaken kijken we of we binnen de school kunnen schuiven met personeel en/of er ambulante collega's zijn die de groep les kunnen geven.

De directie zal er in elke situatie alles aan doen om een vervanger te vinden. Lukt dat niet dan zal als uiterste maatregel besloten worden dat een groep voor één of enkele dagen geen onderwijs krijgt. Het spreekt voor zich dat het 'naar huis sturen van een groep' een uiterste maatregel is. U wordt in alle gevallen op de hoogte gehouden via Social Schools door de directie.

9.9 Doublure

Het kan voorkomen, dat het voor een leerling beter is om het schooljaar nog een keer over te doen. Dit vraagt om een zorgvuldige overweging. Uiteraard wordt u als ouder daar nauw bij betrokken. De regie en het besluit over het wel of niet doubleren liggen te allen tijde bij de school.

9.10 Verlofaanvragen

Wilt u verlof aanvragen? Dat kan digitaal via Social Schools. Op de website vindt u meer informatie over de regels rondom het aanvragen van verlof. Lees deze goed door voordat u een verlofaanvraag doet.

9.11 Privacy

Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT-middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons ouderportaal Social Schools.

Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door een andere keuze te maken via Social Schools.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.

Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

9.12 Aansprakelijkheid

Hoewel ons bestuur een WA-verzekering voor onze school heeft afgesloten, geeft deze verzekering maar een zeer beperkte dekking. De verzekering dekt bijvoorbeeld niet de gevolgen van een onrechtmatige daad gepleegd door een leerling. Om dit risico te dekken is het verstandig dat ouders voor hun kind(eren) een individuele WA-verzekering afsluiten. Ook vermissing/beschadiging van kleding en/of eigendommen is voor eigen risico van de ouders.

10. Aanmeldingsprocedure

10.1 Inschrijving van een nieuwe leerling

Wanneer ouders hun kind (vanaf 3 jaar) willen aanmelden maken zij een afspraak met de directie. Tijdens het intakegesprek wordt informatie over de school verstrekt en krijgen de ouders een rondleiding door de school.

Ouders krijgen een toestemmingsformulier mee om zo informatie in te winnen bij de school van herkomst of een voorschoolse instantie zoals een peuterspeelzaal met of zonder VVE, kinderdagverblijf, consultatiebureau, logopedie en dergelijke.

Indien Bommelstein desbetreffend kind kan plaatsen, met andere woorden, dat Bommelstein de expertise heeft om dit kind een goede schoolloopbaan te bieden, krijgen de ouders een aanmeldingsformulier; een formulier over AVG; een formulier medisch handelen.

De ingevulde aanmeldingsformulieren gaan naar de administratief medewerker, die de informatie in ons leerlingvolgsysteem opneemt. Is er een keuzemogelijkheid van groepen, dan gaat de keuze voor de startgroep in overleg met de betrokken leerkrachten en de IB-er.

De eerste schooldag voor 4-jarigen is de dag dat ze 4 jaar worden. Voor die dag zijn er wenmomenten. Die spreekt de leerkracht af met de ouders.

Oudere kinderen krijgen de gelegenheid, als daar behoefte aan is, om alvorens echt op school te komen, een dag mee te draaien.

Bij twijfel of we de juiste ondersteuning kunnen bieden maken wij vanaf dit moment gebruik van de wettelijk vastgestelde 6 weken onderzoekstijd (deze mag tot maximaal 4 weken verlengd worden indien nodig).

Redenen om te weigeren:

- Groep zit vol.
- Wanneer ouders geen informatie willen delen met de school (informatie van peuterspeelzaal, voorschoolse kinderopvang en of de huidige school).
- Niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften (beschreven vanuit het SOP* van de school).

10.2 Start op Daltonschool Bommelstein

Kleuters mogen op school komen op de dag dat zij 4 jaar zijn geworden. Uw kind mag, voordat hij/zij echt naar school gaat, 2 dagen of 4 dagdelen meedraaien. Dit kunt u plannen in overleg met de groepsleerkracht. U ontvangt ongeveer 4 weken, voordat uw kind 4 jaar wordt, een kaartje waarop staat aangegeven, wanneer uw kind voor het eerst naar school kan.

Als uw kind van een andere basisschool komt, is het belangrijk dat u een onderwijskundig rapport mee krijgt, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij datgene wat uw kind al beheerst. Wij zullen u ook bij het intakegesprek om toestemming vragen om contact op te nemen met de vorige school.

10.3 Tussentijdse overstap

De schoolbesturen in Almere willen verandering van school gedurende het schooljaar zoveel mogelijk beperken. Het belangrijkste argument is dat verandering van school voor de leerling verlies van leertijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving en verlies van vertrouwde volwassenen en vriendjes betekent.


Daarom hebben de schoolbesturen met elkaar afgesproken om alleen nog leerlingen van andere scholen te accepteren aan het begin van ieder nieuw schooljaar.

Op deze regel gelden de volgende uitzonderingen:

- Bij verhuizing. De school in de nieuwe woonomgeving schrijft de leerling in.
- Als er sprake is van een (onoplosbaar) conflict of verschil van inzicht tussen de school en de ouders.

Deze uitzondering geldt alleen als de partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om het probleem op te lossen.

Contactgegevens

<p>OBS Daltonschool Bommelstein</p> <p>Directeur a.i.: Renata Mighout 036 532 1243 r.mighout@asg.nl directie@bommelstein.asg.nl</p>	<p>Almeerse Scholen Groep</p> <p>Clusterdirecteur: Hans Manders 036-540 6363 www.asg.nl</p> <p><i>Bezoekadres</i> Randstad 20-31 1314 BC Almere</p> <p><i>Postadres</i> Postbus 60276 1320 AH Almere</p> 
<p>Inspectie van het Onderwijs</p> <p>0800-8051 (gratis) www.onderwijsinspectie.nl</p> <p><i>Bezoekadres</i> Park Voorn 4 3544 AC Utrecht</p> <p><i>Postadres</i> Postbus 2730 3500 GS Utrecht</p>	<p>Passend Onderwijs Almere</p> <p>036-767 0200 info@passendonderwijs-almere.nl</p> <p><i>Bezoekadres</i> Grote Markt 2-1 1315 JG Almere</p> <p><i>Postadres</i> Postbus 10130 1301 AC Almere</p>
<p>Leerplichtambtenaar</p> <p>Jean Louis Benschop Postbus 200 1300 AE Almere 036-539 9911 jlbenschop@almere.nl</p>	<p>Landelijke Klachtencommissie Onderwijs</p> <p>Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030-2809590 www.onderwijsgeschillen.nl</p>
<p>Veilig Thuis Flevoland</p> <p>088-222 0500 www.veiligthuisflevoland.nl</p>	<p>Jeugdgezondheidszorg Almere</p> <p>088-002 9990 www.jgzalmere.nl</p>