

Website versie



Leergeld



**Jaarverslag 2025
Stichting Leergeld
Haaksbergen**

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Inleiding	2
2 Activiteiten en resultaten in 2025	3
2.1. Concrete ondersteuning van kinderen	3
2.1.1 Toekennings- en voorzieningenbeleid	3
2.1.2 Aantal aanvragen voor ondersteuning (vergelijken met twee jaren)	3
2.2. Doorverwijzing	4
2.3. Signalering van structurele belemmeringen.....	4
2.4. Samenwerking.....	4
2.5. PR & Fondsenwerving	4
3 De organisatie in 2025	4
Werkwijze	4
3.1. Functies en namen	5
3.2. Overlegstructuur	5
Intern	5
3.3. Andere wetenswaardigheden	5
3.3.1. Plannen voor 2026	6
4. Jaarrekening.....	6
4.1. Balans per 31 december 2025.....	6
4.2 Stand van baten en lasten over 2025.....	8
4.3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	9
5. Vaststelling	
Jaarverslag.....	111
Bijlage:	De
Leergeldformule.....	122

Voorwoord

het afgelopen jaar is in meerdere opzichten een goed jaar geweest voor onze stichting.

Het aantal unieke kinderen dat gebruik heeft gemaakt van onze voorzieningen is fors gestegen en ook het bereik binnen de doelgroep is verbreed.

Dat is mede te danken aan het feit dat onze coördinator wekelijks een dagdeel aanwezig is op de Noaberpoort, waardoor de contacten met de gemeente zijn geïntensiveerd.

Ook zijn we er in geslaagd om een tweetal nieuwe intermediairs aan te trekken waardoor we in staat zijn het gestegen aantal aanvragen snel af te handelen.

Door het overnemen van een klein deel van het kindpakket van de gemeente, te weten fietsen voor 11-12 -jarigen, is het voorzieningenpakket van onze stichting overzichtelijker geworden.

In het bestuur zijn een aantal wijzigingen opgetreden die ondermeer voortvloeien uit het rooster van aftreden, waaraan we ons consequent houden.

Er is een nieuwe penningmeester benoemd en voor 2026 is de opvolging van de voorzitter geregeld.

Door het stijgend aantal ondersteunde kinderen en de stijgende inkoopkosten neemt de druk op de financiën toe.

We sluiten 2025 af met een tekort en ook voor 2026 verwachten we een negatief resultaat.

Dit is weliswaar op te vangen uit onze reserve maar het vraagt wel om actie richting de gemeente Haaksbergen en mogelijke sponsors.

Wim Briggeman

Voorzitter

1 Inleiding

In Nederland groeien ruim 300.000 kinderen op in armoede. Dat is 1 op de 12 kinderen en 2 tot 4 kinderen per schoolklas. Deze kinderen kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Sociale uitsluiting door armoede is schrijnend. Kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen hebben het vaak al niet gemakkelijk in hun persoonlijke- en gezinssituatie. Als zij op school of bij de sportvereniging dan ook nog eens niet mee kunnen doen, wordt het voor hen nog moeilijker om aan te blijven haken bij hun leeftijdsgenootjes.

1.1. Algemene Toelichting

Stichting Leergeld Haaksbergen (in het vervolg 'de stichting' genoemd) is opgericht in 2018 en gevestigd in Haaksbergen. De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 71533907.

1.2. Missie

Leergeld Haaksbergen wil op een duurzame manier investeren in de participatie en ontwikkeling van kinderen, die zonder extra steun aan de zijlijn van de samenleving dreigen te komen.

Onze missie is het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in de samenleving. Door deze kinderen niet buiten te sluiten wordt voorkomen dat de maatschappij er later 'leergeld' voor gaat betalen. De lange termijn ambitie van Leergeld is dat *alle* kinderen kunnen meedoen.

2 Activiteiten en resultaten in 2025

2.1. Concrete ondersteuning van kinderen

Naast ondersteuning door Leergeld Haaksbergen zijn aanvragen door ons doorverwezen naar voorliggende voorzieningen van de Gemeente Haaksbergen voor Kindpakket en Sport en Cultuurfonds. Ook zijn aanvragen voor bemiddeling verwezen naar het Studiefonds van het ROC, de Kledingbank, de Voedselbank, de gratis afhaalpunten voor en bij burgers of de bibliotheek.

2.1.1 Toekennings- en voorzieningenbeleid

Kinderen vanaf 4 tot 18 jaar oud kunnen bij Leergeld Haaksbergen terecht voor een aanvraag. Leergeld Haaksbergen hanteert een inkomensnorm van maximaal 120 % van het wettelijk sociaal minimum. In 2025 bedroeg de norm voor alleenstaanden per maand € 1643 en voor samenwonenden € 2346,96. Voor 2026 is dat voor alleenstaanden € 1784 en voor samenwonenden € 2445.

Ook bekijken we wat we kunnen bij aanvragen voor kinderen waarvan ouders in de schulden zitten.

Een aanvraag kan worden gedaan via onze website <https://www.leergeldhaaksbergen.nl>, of via de contactgegevens op onze website. Leergeld Haaksbergen werkt volgens de Leergeldformule (Bijlage 1)

2.1.2 Aantal aanvragen voor ondersteuning (vergelijken met twee jaren)

Aanvragen:

	Beoordeelde aanvragen	Afgewezen aanvragen	Toegewezen aanvragen	Unieke kinderen met toegewezen aanvragen
2023	118	1	117	98
2024	209	3	206	137
2025	255	0	255	176

2.2. Doorverwijzing

In de huisbezoeken is er veel doorverwezen naar de Gemeente voor de voorliggende voorzieningen, zoals zwembad en het Sport en Cultuurfonds. Per aanvraag wordt gekeken waar mensen meegeholpen zijn; zo konden we o.a. gezinnen in de schuldsanering helpen met burgerinitiatieven die door de Gemeente Haaksbergen zijn opgezet.

2.3. Signalering van structurele belemmeringen

Voordat de aanvraag gedaan kan worden zijn de inkomensgegevens nodig; dit duurt vaak enige tijd voor dat deze beschikbaar zijn en we verder kunnen met de aanvraag. De communicatie met nieuwkomers wordt in voorkomende gevallen door cultuurverschillen bemoeilijkt.

2.4. Samenwerking

De samenwerking met de Gemeente is in 2025 verder geïntensiveerd, waardoor de constructieve samenwerking die er sinds de oprichting van onze stichting al was nog verder is verbeterd.

Met name sinds de coördinator in 2024 1 dagdeel per week op het Gemeentehuis aanwezig is, zijn de lijntjes een stuk korter geworden.

2.5. PR & Fondsenwerving

Wat betreft fondsenwerving ontvangt Leergeld Haaksbergen jaarlijks een beleidssubsidie van de Gemeente Haaksbergen. Door het stijgend aantal ondersteunde kinderen en de stijgende inkoopkosten neemt de druk op de financiën toe.

Dit is weliswaar op te vangen uit onze reserve maar het vraagt wel om actie richting de gemeente Haaksbergen en mogelijke sponsors.

Ook ontvingen wij donaties van kerkelijke organisaties, serviceclubs en lokale ondernemers. Via de website ontvangen wij daarnaast jaarlijks een beperkt aantal spontane giften.

3 De organisatie in 2025

De organisatie van Leergeld Haaksbergen bestond in 2025 uit een 6 leden tellend bestuur, 1 coördinator en 3 intermediairs.

De onderlinge samenwerking wordt gekenmerkt door een goede sfeer en korte lijnen, waarbij er een goede balans is tussen de formele en onderlinge relaties.

Werkwijze

De werkwijze van Leergeld Haaksbergen is volgens de Leergeldformule.

Belangrijke stakeholder voor Leergeld Haaksbergen is de Gemeente Haaksbergen waarmee nauw wordt samengewerkt. Het uitgangspunt van Leergeld Haaksbergen is om zoveel als mogelijk met lokale ondernemers afspraken te maken voor het leveren van door de stichting gehonoreerde aanvragen.

Bestuur

De bestuursleden hebben afzonderlijke aandachtsgebieden, maar zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de stichting.

In het kader van de WTBR zijn de toezichthoudende en uitvoerende rollen binnen het bestuur vastgelegd en geborgd.

Coördinator:

De coördinator is verantwoordelijk voor de aansturing van de werkzaamheden en ondersteuning van beide intermediairs bij de beoordeling, uitvoering en administratie van de

binnengekomen aanvragen. Ook is de coördinator 1^e aanspreekpunt voor de lokale ondernemers en de medewerkers van de Naoberpoort. De coördinator kan terugvallen op een bestuurslid, die vanuit het bestuur de contactpersoon is naar Coördinator en intermediairs. Tijdens de bestuursvergaderingen wordt door de coördinator een terugkoppeling en casuïstiek uit de praktijk verzorgd en met elkaar besproken.

Intermediairs:

De intermediairs beoordelen en verdelen onderling de aanvragen die via de website van Leergeld Haaksbergen binnenkomen. Periodiek is er afstemming en overleg met de coördinator.

3.1.Functies en namen

Bestuursleden:

Wim Briggeman, voorzitter
Hendrik-Jan Koppelman, secretaris
Barend Morsinkhof, penningmeester (vanaf 1 juli)
Sandra Wielens, Lid
Carola Scheggetman-Nijhof, Lid
Albert Lubberink, Lid
Harrie Naber (tot 15 juli 2025)

Coördinator

Karla Busschers

Intermediairs

Carla Hubers
Anita Beumers-ten Hove
Sjoerd Scheggetman

3.2.Overlegstructuur

Intern

Bestuursvergaderingen

Het bestuur kwam in 2025 5 keer bijeen. 1 Keer per jaar is de Wethouder aanwezig bij een vergadering van het bestuur.

Overleg Coördinator en Intermediairs

2 Keer per jaar is er een werkoverleg van coördinator en intermediairs, waarbij een keer met het voltallige bestuur. Indien gewenst is er tussentijds overleg, waarbij ook de contactpersoon van het bestuur aansluit.

Extern

Stakeholders

1. Leergeld Nederland
2. Gemeente Haaksbergen
3. Donateurs:

Overig

1. Lokale ondernemers:
2. Sponsors van individuele giften

3.3.Andere wetenswaardigheden

Van alle functionarissen, die actief zijn bij Leergeld Haaksbergen wordt een VOG gevraagd en dient een privacy/geheimhoudingsverklaring getekend te worden. Ook wordt door Leergeld Haaksbergen een gedragscode gehanteerd.

3.3.1. Plannen voor 2026

- 1) In 2026 zal Leergeld Haaksbergen meer de nadruk leggen op het in beeld brengen van ZZP'ers en werkenden, die ondanks hun inkomen te maken krijgen met financiële problemen, waarvan de kinderen de dupe dreigen te worden.
- 2) Door het stijgend aantal ondersteunde kinderen en de stijgende inkoopkosten neemt de druk op de financiën toe.
We sluiten 2025 af met een tekort en ook voor 2026 verwachten we een negatief resultaat. Dit is weliswaar op te vangen uit onze reserve maar het vraagt wel om actie richting de gemeente Haaksbergen en mogelijke sponsors.

4 Jaarrekening

4.1. Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Bedragen in €

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
<u>Vaste Activa</u>	0,00	0,00
<u>Vlottende Activa</u>		
Voorraad	294,20	226,80
Vorderingen en overlopende activa	5.717,27	0,00
Liquide middelen	<u>48.722,64</u>	<u>58.443,93</u>
TOTAAL	54.734,11	58.670,73

Bedragen in €

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
<u>Reserves en fondsen</u>		
Continuïteitsreserve	30.000,00	15.000,00
Bestemmingsreserves	28.080,73	39.675,67
Bestemmingsfondsen	.....	.....
<u>Kortlopende schulden</u>	735,60	590,00

TOTAAL

58.816,33

55.265,67

4.2. Staat van baten en lasten over 2025

Bedragen in €

BATEN	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten van particulieren	9,66	0,00	0,00
Baten van bedrijven	0,00	0,00	0,00
Baten van loterijorganisaties	0,00	0,00	0,00
Baten van subsidies van overheden	13.345,00	11.000,00	15.588,00
Baten van andere organisaties zonder winststreven	<u>16.537,79</u>	<u>7.825,00</u>	<u>10.250,28</u>
Som van de baten	29.892,45	18.825,00	25.838,28
LASTEN			
Besteed aan doelstelling			
Doelstelling MEEDOEN	28443,51.	18800,00	18262,91.
Totaal besteed aan doelstelling	.....	.....	.....
Wervingskosten	.....	.....	.....
Kosten Beheer & Administratie	5.450,93	5.435,00	3.888,10
Som van de lasten	33.894,44	24.235,00	22.151,01
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-4.001,99	-5.410,00	3.687,27
Saldo financiële baten en lasten	80,23	320,00	282,21
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	-4.082,22	-5.730,00	3.405,06
Toevoegingen/onttrekkingen aan:			
Continuïteitsreserve	.....	.....	.....
Bestemmingsreserves	- 4.082,22	-5.730,00.	3.405,06.
Bestemmingsfondsen	.....	.....	.....

4.3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor fondsenwervende instellingen, zoals die door de Raad voor de jaarverslaggeving (RJ) is gepubliceerd (richtlijn 650).

Alle bedragen zijn vermeld of zijn opgenomen in euro's.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Als geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde. Noodzakelijke geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves

Reserves zijn ontstaan op initiatief van het bestuur. Zij worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Het saldo baten en lasten wordt bepaald door het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.

Baten

De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren worden gelden verantwoord die door particulieren vrijwillig zijn afgestaan en geen (evenredige) tegenprestatie vormen voor geleverde goederen en/of diensten. Deze gelden worden doorgaans verantwoord op basis van ontvangst (kasstelsel).

Baten van bedrijven

Onder baten van bedrijven worden gelden verantwoord die door bedrijven vrijwillig zijn afgestaan en geen (evenredige) tegenprestatie vormen voor geleverde goederen en/of diensten. Deze gelden worden doorgaans verantwoord op basis van ontvangst (kasstelsel).

Baten van loterijorganisaties

Baten van loterijorganisaties worden verantwoord voor het totaalbedrag van de inleg vermeerderd met de waarde van de om niet verkregen prijzen en verminderd met waarde de van de verstrekte prijzen.

Baten van subsidies van overheden

Subsidies van overheden worden als baten verantwoord indien, toerekenbaar aan het boekjaar, wordt voldaan aan de met subsidie verbonden voorwaarden en er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Onder categorie baten van andere organisaties zonder winststreven worden projectsubsidies/-bijdragen van niet-overheden en andere (fondsenwervende) organisaties/instellingen verantwoord. De projectsubsidies/-bijdragen worden als baten verantwoord indien, toerekenbaar aan het boekjaar, wordt voldaan aan de met de projectsubsidie/-bijdrage verbonden voorwaarden en er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen.

Financiële baten (rentebaten en baten uit beleggingen)

Financiële baten (rentebaten en baten uit beleggingen) worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Lasten

De lasten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten eigen organisatie

Onder de kosten eigen organisatie worden de kosten verantwoord van de eigen organisatie: personeelskosten, huisvestingskosten, organisatiekosten en financieringskosten.

Personeelskosten

Algemeen

Personeelskosten vormen geen aparte regel in de staat van baten en lasten. Deze kosten zijn toegerekend aan en opgenomen in andere onderdelen van de staat van baten en lasten, te weten 'besteed aan doelstelling', 'wervingskosten' en 'kosten beheer & administratie'.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers respectievelijk de Belastingautoriteit.

Pensioenen

De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie is als last verantwoord.

Wervingskosten

Alle directe kosten van activiteiten die ten doel hebben particulieren, bedrijven, loterijorganisaties, overheden en andere organisaties te bewegen geld te geven voor de doelstelling, worden aangemerkt als wervingskosten.

5 Vaststelling Jaarverslag

Vaststelling Jaarverslag

In de bestuursvergadering van 31 maart 2026 heeft het bestuur van de Stichting Leergeld Haaksbergen de jaarrekening 2025 vastgesteld.

Met betrekking tot het exploitatieresultaat van € -4.082,22. is besloten om dit per 1 januari 2026 in mindering te brengen van de bestemmingsreserve.

De totale omvang van de bestemmingsreserve per 1 januari 2025 bedraagt dan € 23.998,51 (was € 28.080,73).

Aldus vastgesteld en besloten. Bestuur
Leergeld Haaksbergen
31 maart 2026

W. Briggeman, voorzitter

B. Morsinkhof, penningmeester

C. Scheggetman-Nijhof, Lid

H.J. Koppelman, secretaris

S. Wielens, Lid

A. Lubberink, lid

Bijlage 1 De Leergeldformule

Stap 1 | Huisbezoek of uitgebreide intake

Gezinnen die Leergeld om ondersteuning vragen worden vaak thuis bezocht door een goed opgeleide en geïnformeerde medewerker, meestal een vrijwilliger. Contact via een spreekuur of (beeld) bellen is ook mogelijk. Tijdens een persoonlijk gesprek wordt de situatie van het gezin besproken en de ondersteuningsbehoefte geïnventariseerd. Op basis van beschikbare documenten wordt een overzicht gemaakt van het gezinsinkomen en vindt toetsing plaats van de inkomens- en (eventuele) schuldensituatie. Dit vormt de basis voor het in aanmerking komen voor ondersteuning. Een uitzondering hierop is mogelijk als de inkomenstoets al door een andere professionele organisatie is gedaan.

Stap 2 | Voorzieningen

Tijdens het persoonlijk gesprek kijkt de medewerker met de ouders of verzorgers wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot de gevraagde ondersteuning. Eerst wordt gekeken of zij een beroep kunnen doen op bestaande voorzieningen, zoals regelingen van de gemeente of andere instanties/organisaties. Dikwijls kan Leergeld helpen bij het aanvragen van deze voorzieningen. Ook wordt gekeken of voor andere kinderen ondersteuning nodig is.

Stap 3 | Leergeld biedt financieel vangnet

Wanneer het ontbreekt aan bestaande voorzieningen voor de betreffende vraag om ondersteuning voor het kind, of wanneer deze voorzieningen niet toereikend zijn, dan biedt Leergeld ondersteuning in de vorm van giften in natura of vergoeding van kosten aan scholen, clubs, winkels etc. De afweging hierbij is altijd dat de ondersteuning bijdraagt aan de missie van Leergeld: het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met geldzorgen door meedoen mogelijk te maken. Want nu meedoen is straks meetellen!

Stap 4 | Doorverwijzing

Daarnaast verwijst de medewerker waar nodig naar andere instanties/organisaties die het gezin verder kunnen helpen. Dit kan zowel gaan om materiële als immateriële ondersteuning, zoals schuldhulpverlening, maatschappelijk werk, de sociaal raadslieden, de voedselbank of de kledingbank.

Stap 5 | Follow-up

Na goedkeuring van de ondersteuningsvraag van de ouders of verzorgers bij Leergeld blijft het contact met de betreffende gezinnen doorgaans bestaan. De manier waarop kan verschillend zijn. Bijvoorbeeld via (beeld)bellen of een persoonlijke ontmoeting met een medewerker tijdens een afspraak. Als een aanvraag afgewezen wordt, wordt uitgelegd waarom. Als de situatie verandert kan opnieuw om ondersteuning gevraagd worden bij Leergeld.

Stap 6 | Signalering van structurele belemmeringen

Merkt de medewerker structurele belemmeringen op die het gezin in de weg staan om de eindjes aan elkaar te knopen of om stappen vooruit te zetten, dan meldt de medewerker dit bij de Leergeldstichting. Deze signalen gebruikt de Leergeldstichting richting gemeente(n) en/of richting Leergeld Nederland zodat zij structurele belemmeringen aan de kaak kunnen stellen en agenderen bij partijen die deze belemmeringen weg kunnen nemen.