

Scholen van Oranje

Jaarverslag

2025

Scholen van Oranje

Inhoudsopgave

2025

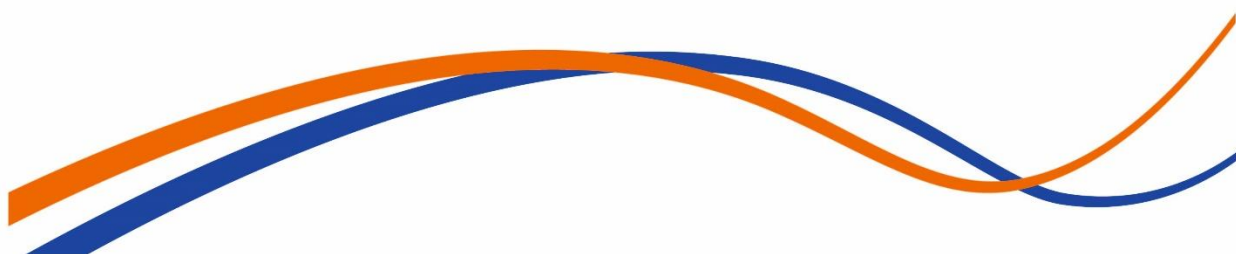
Inhoud:

Bestuursverslag	3
Kengetallen over 2025	63
Grondslagen	64
Balans per 31 december 2025	71
Staat van baten en lasten 2025	73
Kasstroomoverzicht 2025	74
Toelichting behorende tot de balans	75
Toelichting op de staat van baten en lasten	81
Overzicht verbonden partijen	83
WNT-verantwoording	84
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	87
Gebeurtenissen na balansdatum	88
Ondertekening jaarrekening	89
Overige gegevens	90



SCHOLEN van ORANJE

Christelijk basisonderwijs



Jaarverslag Scholen van Oranje 2025

Inclusief verslag intern toezicht en verslag GMR

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. De organisatie	5
2.1 Profiel	5
2.2 Gegevens en structuur	5
3. Verantwoording van het beleid	10
3.1 Onderwijs & kwaliteit	11
3.2 Klachten & sociale veiligheid	17
4. Personeel & professionalisering	18
4.1 Richtinggevende uitspraken en doelen	18
4.2 Toekomstige ontwikkelingen	21
4.3 Strategisch personeelsbeleid	22
4.4 Beheersingsbeleid inzake uitkeringen na ontslag	25
4.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)	25
4.6 Werkverdelingsplan en werkdrukmiddelen (WVP)	25
4.7 Banenafpraak	25
4.8 Verwachtingen 2025 strategisch personeelsbeleid e.v.	26
5. Huisvesting & facilitaire zaken	27
5.1 Richtinggevende uitspraken en doelen	27
5.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
5.3 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting vanaf 2025	30
5.4 ICT en informatiebeveiliging	31
6. Financieel beleid	31
6.1 Richtinggevende uitspraken en doelen	31
6.2 Treasurystatuut	32
6.3 Allocatie middelen	33
6.4 Onderwijsachterstandsmiddelen	33
6.5 Meerjarenbegroting	33
6.6 Toekomstige ontwikkelingen financieel beleid	33
6.7 Continuïteitsparagraaf	34
6.7.1 Planning en control	34
6.7.2 Toekomstparagraaf	35
6.8 Belangrijkste risico's en onzekerheden	35
6.8.1 Risico inventarisatie	35
7. Verantwoording van de financiën	38
7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
7.2 Staat van baten en lasten en balans	41
7.3 Financiële positie	44
7.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	46

Bijlagen: Jaarrekening 2025
Verslag intern toezicht 2025
verslag GMR 2025

1. Voorwoord

Het bestuursverslag van de stichting 'Een school met de Bijbel' in de volksmond Scholen van Oranje (SvO), vormt samen met de jaarrekening, het verslag Intern Toezicht en het jaarverslag van de GMR het jaarverslag van het schoolbestuur. In 2025 heeft er een bestuurlijke zelfevaluatie in aanwezigheid van een externe specialist, de heer Hartger Wassink plaatsgevonden. Aanbevelingen hiervan zijn in het bestuursverslag opgenomen. Het jaarverslag van de GMR, het verslag intern toezicht en een samenvatting van de zelfevaluatie is opgenomen als bijlagen en de belangrijkste bevindingen van de externe vertrouwenspersonen zijn in het bestuursverslag verwerkt.

Als organisatie zijn we in rechtsvorm op 22 mei 2025 verandert van vereniging naar stichting met behoud van onze geschiedenis. We hebben hier op een feestelijke wijze bij stilgestaan. Het werken volgens het two-tier model met een scheiding tussen bestuur en Raad van Toezicht (RvT) was in 2025 een mooie gezamenlijke ontdekkingsstocht.

Voor CBS Beatrix was 2025 het jaar dat ook zij als laatste school binnen onze organisatie de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden' met positief gevolg hebben aangevraagd. Onze cognitieve opbrengsten liggen weer in lijn met de leerlingpopulatie waarbij corona op dit vlak geen negatieve gevolgen laat zien. Wel merken we bij de een grotere groep instromende kleuters dat het sociaal wenselijk gedrag afwijkt van onze huidige norm. Het tekort op de arbeidsmarkt van onderwijsgevend personeel blijft regionaal en landelijk een probleem. Binnen onze organisatie staat in tegenstelling tot besturen rond ons nog overal gekwalificeerd personeel voor de klas en is alleen bij griepgolven beperkte uitval van lessen.

De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt al jaren voor lagere inkomsten, waarbij 2025 het derde jaar was waar we nog beperkte compensatie hebben ontvangen (25%). Scholen van Oranje ontvangt door de nieuwe financieringswijze vanaf 2026 jaarlijks bijna 150.000 euro minder aan inkomsten. Het is dan ook fijn te lezen dat de definitieve financiering voor verbetering basisvaardigheden via een masterplan vanaf 1 januari 2027 extra middelen geeft die dit tekort compenseert.

Verschillende geledingen binnen SvO hebben de nodige wijzigingen in 2025 ondergaan. Het directieteam kende in augustus op 2 plekken nieuwe (vertrouwde) gezichten. Ook in de RvT hebben 2 ervaren toezichthouders na de zomervakantie afscheid genomen. Op 1 januari 2026 was weer een voltallige RvT van 5 leden aanwezig. De GMR heeft in de zomervakantie een metamorfose ondergaan waardoor vanaf augustus 2025 75% met nieuwe leden zijn gevuld.

Dit jaarverslag is opgebouwd volgens het format zoals aangegeven in de "Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO)" en heeft daarin ook de aanvullende wensen van de inspectie in zich opgenomen. Het verslag bevat drie hoofdstukken: het bestuur, verantwoording van het beleid en verantwoording van de financiën. In de verantwoording van het beleid wordt de vernieuwde lijn gevolgd van het RJO hetgeen ook grotendeels overeenkomt met de indeling van het SBP en kent de volgende paragrafen: Onderwijs & kwaliteit; Personeel & professionalisering; Huisvesting & facilitaire zaken; Financieel beleid en de Continuïteitsparagraaf

Ten aanzien van de veranderende uitvoer van de onderwijshuisvesting in Dordrecht hebben we korte lijntjes met huisvestingsvereniging Arcade. Dit is het door gedecentraliseerde uitvoerorgaan voor onderwijshuisvesting binnen de gemeente Dordrecht voor het PO en SO t.a.v. nieuwbouw en renovaties. In 2025 is het gebouw van de Juliana aan de Goudenregenstraat via SvO naar de huisvestingsvereniging Arcade overgezet.

Het proces van de VOG's hebben we intern nog verder verrijkt waardoor alle VOG's afgelopen jaar tijdig zijn aangevraagd en binnengekomen. Onze liquide middelen hebben we inmiddels ondergebracht bij schatkistbankieren. Daarmee is risicospreading van deze gelden gewaarborgd.

Graag wil ik alle medewerkers van Scholen van Oranje hartelijk bedanken voor hun professionele inzet in het afgelopen jaar. Dank aan de medezeggenschapsraden (voor de scholen) en de GMR (voor de organisatie) voor hun constructieve bijdragen aan het functioneren van de scholen en de Stichting. Tot slot een woord van dank aan de RvT voor de kritische, opbouwende feedback en de wijze waarop toezicht is gehouden. Dank aan alle ex-leden van de vereniging voor hun inzet, betrokkenheid en de mooie gesprekken de afgelopen jaren. Daarnaast dank voor het gestelde vertrouwen naar de toekomst met de vernieuwde rechtsvorm (stichting).

Hoewel jaarverslagen in de regel niet behoren tot de favoriete lectuur van de meeste mensen, wil ik de lezer die zich verdiept in dit jaarverslag van harte uitnodigen om te reageren. We zijn altijd geïnteresseerd in tips voor verbetering of feedback op bepaalde onderdelen. Indien u daartoe de moeite wilt nemen, ontvangen wij uw reactie graag via de mail op directie@scholenvanoranje.nl

2. De organisatie

Onze organisatie is opgericht op 27 januari 1902 als vereniging en is gevestigd te Dordrecht. Op 22 mei 2025 is de rechtsvorm na een langdurig proces omgezet in stichting. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40321023. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden. De stichting heeft ten doel 1 of meer scholen voor christelijk onderwijs op te richten en in stand te houden.

Scholen van Oranje beheert vier scholen in Dordrecht. Deze vier scholen staan in de wijken Dubbeldam en Stadspolders. Vanaf 22 mei 2025 wordt door de wijziging van rechtsvorm het uitvoerend bestuur gevormd door een College van Bestuur (CvB) en de toezichthouders participeren in een Raad van Toezicht (RvT).

2.1 PROFIEL

Missie en visie

Leren voor het leven is het mission statement. We geven daarmee aan dat leerlingen niet alleen leren om voldoende kennis op te doen. Zij moeten ook toegerust worden om later als betekenisvolle burgers een wezenlijke bijdrage te leveren aan onze samenleving. Ons onderwijs is christelijk geïnspireerd, waarbij de Bijbel de bron is van inspiratie voor onze manier van werken, hoe we met elkaar omgaan en voor onze visie op de mens en de wereld. Scholen van Oranje staat voor een breed onderwijsaanbod waarin iedere leerling zijn talenten kan ontplooien. Ons onderwijs is van hoge kwaliteit, gestoeld op christelijke levensovertuiging, met ruimte voor een eigen onderwijskundige identiteit en ruimte voor professionals.

Scholen van Oranje (SvO) wil als lerende organisatie staan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onze scholen investeren in een goed pedagogisch klimaat op basis van christelijke waarden en normen waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel kinderen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Wij willen een betrouwbare professionele onderwijsorganisatie zijn die midden in de samenleving staat, transparant communiceert en toekomstbestendig is en blijft. Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers, kinderopvangorganisaties, voortgezet onderwijs en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van leerlingen en ons onderwijs. Onze medewerkers ondersteunen de ontwikkeling van onze leerlingen, voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school.

Strategisch beleidsplan

Het actuele strategisch fundament kent 11 belangrijke speerpunten betreffende ons onderwijs. Het vernieuwde koersplan 2023-2026 heeft als titel meegekregen 'Met zin naar school'. Hierin wordt aangegeven dat zowel plezier als zingeving de belangrijkste uitgangspunten van ons onderwijs zijn. Ons koersplan beschrijft de 4 belangrijkste ontwikkelpijler. Deze ontwikkelpijlers zijn uitgewerkt in vergezichten op gebied van duurzaamheid, eigentijds onderwijs, brede talentontwikkeling en een sterke werkgever vanuit een toekomstgerichte wendbare organisatie.



Toegankelijkheid & toelating

Kinderen waarvan de ouders doel en grondslag van de SvO onderschrijven of respecteren zijn toelaatbaar tot onze scholen. Overige richtlijnen en afspraken ten aanzien van toelating en verwijdering van leerlingen is beschreven in het veiligheidsplan en in de schoolspecifieke ondersteuningsplannen.

2.2 GEGEVENS EN STRUCTUUR

Contactgegevens

De scholen vallen onder verantwoordelijkheid van de eigen schooldirecteur en van het CvB, die bovenschools verantwoordelijk is voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Het CvB is als enig uitvoerend bestuurder bevoegd tot het uitvoeren van (bestuurlijke) werkzaamheden ten dienste aan het onderwijs en de algemene bedrijfsvoering. De heer J van der Put is momenteel de voorzitter CvB. SvO is aangesloten bij het SWV Passend Onderwijs Dordrecht PO/VO waar de CvB deelnemer is van de ALV en lid is van de auditcommissie.

Gegevens rechtspersoon Scholen van Oranje:

Nummer bevoegd gezag 83864

KvK: 40321023

Adres: Dubbelsteynlaan West 54, Postbus 9041, 3301 AA Dordrecht

Tel: 078-6214437

Email: secretariaat@scholenvanoranje.nl

Website: www.scholenvanoranje.nl

Raad van toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer ir. B. P. de Wit	Directeur Blace B.V. Bestuurder stichting Avoord	Voorzitter stichting Elja Vlas (onbezoldigd) Lid ledenraad Donatus (onbezoldigd) Voorzitter stichting Scalascholen (bezoldigd)	Voorzitter, domeinen governance, identiteit, financiën en beheer, voorzitter remuneratie, voorzitter auditcommissie
Mevrouw MSc N.A. Heitkamp	Directeur Strategie, marketing bij IQJP		Vice-voorzitter, domeinen Personeel en organisatie, lid remuneratiecommissie
De heer ir. A. Buitenhuis (tot 1 oktober 2025)	Directeur Speciaal Onderwijs		Domeinen Onderwijs en kwaliteit, ICT
De heer MSc P. Naeije	Directeur / lid DT gemeente Papendrecht		Domeinen huisvesting en materieel, financiën en beheer, communicatie en identiteit, lid auditcommissie
De heer ing. P.W. Wolf (tot 1 oktober 2025)	Projectmanager Hanab Energy Solutions	Bestuurslid muziek bij het Dordrechts Philharmonisch (onbezoldigd)	Domeinen huisvesting en ICT, financiën en beheer, lid auditcommissie
Mevrouw Mr. M. Weltevrede-Treffers (vanaf 23 mei 2025)	Coördinator Juridisch Beleidscluster. Ministerie van VWS, directie Macro Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt, afdeling Opleidingen en Juridisch Beleidsadvies.		Domeinen onderwijs en kwaliteit, juridische zaken en ICT

Naar aanleiding van ons integriteitsbeleid bespreken we ook jaarlijks of eventuele nevenfuncties passend zijn binnen ons beleid. Ook dit jaar leverde dat geen spanningsveld op. Tijdens de zelfevaluatie met Hartger Wassink hebben we gereflecteerd op onze wijze van integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen. Het vernieuwde two-tier model dat we door de rechtsvorm van stichting hanteren zorgt er inmiddels voor dat bestuur en intern toezicht nog duidelijker zijn gescheiden.

Bestuur:

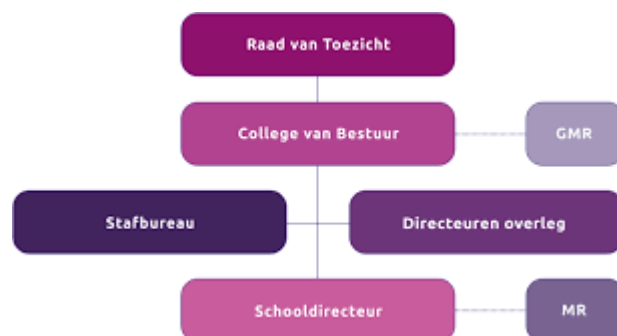
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer J. van der Put	College van bestuur Scholen van Oranje	Bestuurslid NBB (onbezoldigd) Bestuurslid Playing for Success Dordrecht (onbezoldigd) Bestuurslid Arcade (vergoeding naar SvO) Bestuurslid Stichting Ondernemersfonds D'dam (onbezoldigd)	Alle deelgebieden

Scholen

Naam school	Instellingscode	Website school
cbs Oranje Nassau, Selma Lagerlöf-erf 164, 3315 AT Dordrecht	16WG	www.oranjenassauschool.nl
cbs Juliana, Goudenregenstraat 65, 3319 TB Dordrecht	16XM	www.juliana-school.nl
cbs Beatrix, Van Schendelstraat 24, 3319 RN Dordrecht	16YG	www.beatrixschool.nl
cbs Johan Friso, Chico Mendesring 196, 3315 MB Dordrecht	23PE	www.johanfriso.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is per 22 mei 2025 gewijzigd van vereniging naar stichting. De stichting is een entiteit zonder leden vastgelegd met nieuwe statuten. Het dagelijks bestuur is in handen van het CvB die eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en verantwoording aflegt aan de RvT. De RvT houdt hierop toezicht, is werkgever van het CvB en adviseert het CvB waar nodig. Jaarlijks vinden er meerdere RvT-vergaderingen plaats welke worden voorgezeten door de voorzitter van de RvT.

Organisatiestructuur**Governance**

Op 22 mei is de vereniging omgezet naar stichting. Al gevolg daarvan zijn nieuwe statuten gepasseerd langs de notaris en zijn er binnen de organisatie nieuw reglementen opgesteld voor CvB en RvT. De toezichthoudende bestuursleden

van de vereniging zijn als leden van de nieuwe RvT aangebleven tot voor een enkeling in oktober 2025 de maximale termijn erop zat. Het CvB is inmiddels als enige bestuurder nog als UBO voor de organisatie ingeschreven bij de KvK.

Funciescheiding

Scholen van Oranje werkt volgens het Raad van Toezicht model waarbij het CvB de bestuurder is met eindverantwoordelijkheid en waarbij de leden van de RvT toezicht houden op het handelen van het CvB. Daarnaast is de RvT de werkgever van het CvB en kan de RvT in raad en daad het CvB bijstaan. Daarnaast heeft het bestuur zich geconformeerd aan de Code Goed Bestuur welke in 2026 aangepast zal worden naar de nieuwe governancecode funderend onderwijs. [Hyperlink: Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

Code Goed Bestuur

Verantwoordelijkheid is de basis van deze Code Goed Bestuur. Goed onderwijsbestuur vereist dat CvB, RvT, schoolleiders en leden van de medezeggenschapsorganen samen staan voor goed onderwijs. Door de Code toe te passen laat bestuur en RvT zien dat zij verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs, zowel individueel als in samenwerking, en dat zij daarbij professioneel, integer en transparant te werk gaan.

Bewust omgaan met goed bestuur is essentieel voor de versterking van het onderwijs en voor een gezonde sector. Door deze code te hanteren laten CvB en RvT in het primair onderwijs aan de samenleving zien hoe zij de uitgangspunten van goed bestuur toepassen binnen de eigen context.

Het managementstatuut dat binnen onze organisatie is vastgesteld bestaat uit twee delen te weten:

Het beleidsstuk directeuren en directeurenberaad en het bestuurs- toezichtreglement. Beide documenten zijn ook te vinden in onze sharepoint omgeving onder beleid – organisatie. Eind 2025 is de Governancecode funderend onderwijs besproken en deze is vanaf 2026 vastgesteld als vernieuwde gezamenlijk kader voor goed bestuur en intern toezicht binnen onze organisatie.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt gevormd uit 4 ouder- en 4 personeelsleden van de verschillende scholen. Ze vergaderen zo'n 5 keer op jaarbasis als GMR en hebben daarnaast jaarlijks ook nog twee vergaderingen met het bestuur. CvB en de voorzitter van de GMR hebben twee weken voor elke vergadering overleg over de agenda van de vergadering. Het CvB is elke GMR vergadering een deel van de vergadering aanwezig voor nadere duiding van onderwerpen. In een apart jaarverslag die als bijlage is toegevoegd wordt nader ingegaan op de onderwerpen en werkwijze van de GMR Scholen van Oranje.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Onderstaand is beknopt opgenomen met welke groepen en/of organisaties het CvB van Scholen van Oranje in contact is ten dienste van een juiste doorgaande lijn en ontwikkeling van de leerlingen die aan ons toevertrouwd zijn.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers SvO	Via vergaderingen in en buiten de school via informele gesprekken maar ook met de professionele dialoog voor o.a. de juiste verbinding, bespreken en vaststellen van beleid en werkwijze. Daarnaast is het reflecteren met en van elkaar op belangrijk items zoals o.a. scholing, professionalisering, arbeidsomstandigheden, tevredenheid, passend onderwijs en de cognitieve opbrengsten. De bovenschoolse werkgroepen hebben een steeds nadrukkelijker inbreng waardoor we als organisatie ook gezamenlijk kijken naar ons gespreid leiderschap.
Directieteam	Tweewekelijks wordt er op basis van een agenda vergadert met elkaar om o.a. ervaringen uit te wisselen, beleid te bespreken en vast te stellen, de noodzakelijke afstemming te zoeken, het adviseren op bovenschools beleid, het voorbereiden van bovenschools beleid, het gevraagd en ongevraagd adviseren van het CvB, terugkoppeling van afgevaardigde directeuren in verbanden buiten de organisatie. Daarnaast onderhoudt de CvB feeling met het personeel en de directeur in de school door maandelijkse schoolbezoeken. Directies

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	brengen steeds meer zelf ook onderwerpen in en elke vergadering opent een van de directeuren dit overleg. Daarnaast heeft de medewerker kwaliteit ook een deel van de vergadering inbreng.
Ouders	CvB heeft namens het bestuur 5 maal per jaar aparte GMR vergaderingen waarin de agenda zowel door de ouder/personeelsgeleding wordt aangedragen net zoals het CvB dit kan. Aan het begin van het jaar heeft CvB ook met de voorzitter RvT en GMR afstemming over de belangrijkste (ontwikkel)items van het komende jaar. Naast deze 5 vergaderingen heeft de RvT ook nog 2 keer per jaar een gezamenlijk overleg met de GMR waarbij CvB aanwezig kan zijn. CvB bezoekt ook jaarlijks een kerstviering op een van de scholen en probeert jaarlijks ook een centrale avond voor ouders te bezoeken (oranjedagen / Informatieavond / afsluiting project / musical of afscheidsavond). Op organisatieniveau zijn we aan het nagaan welke onderwerpen we voor ouders mogelijk meer centraal kunnen aanvliegen dan puur per school.
SWV Passend Onderwijs Dordrecht	We participeren actief in ons SWV waarbij zowel de intern begeleiders van de scholen hun overleg hierin hebben en een van de directeuren in het directiebestuur van het SWV actief is en het CvB op de ALV en via de auditcommissie zijn inbreng heeft in de ontwikkeling van het SWV Passend Onderwijs Dordrecht. Ook in de OndersteuningsPlanRaad (OPR) zijn we zowel door een ouder als door een personeelslid vertegenwoordigd. Deze OPR vervult de rol van de MR binnen het SWV.
PO / VO	Doordat het SWV Passend Onderwijs zowel de VO als PO tak samen aan tafel heeft zitten, worden zorgitems met elkaar besproken. Ook de verbetering van de doorgaande lijn tussen PO en VO is een belangrijk onderwerp dat op alle VO-niveaus met het PO de komende jaren zal worden geactualiseerd en verbeterd.
Onderwijs en gemeente	Via het LEA en diverse stuurgroepen op gebied van onderwijskwaliteit en/of onderwijsvisie wordt er gezamenlijk met het ambtelijk apparaat en de wethouders gesproken over o.a. de kansengelijkheid, armoedebestrijding, brede talentontwikkeling, taal- en rekenontwikkeling en school en omgeving. Ook via het wijkteam en losse initiatieven vanuit bv. Dordt Sport wordt met elkaar opgetrokken om de school niet alleen onder leiding maar ook erna tot een rijke leeromgeving te maken. Onze leerlingen bezoeken rond Kerst altijd meerdere groepen van ouderen om met hen zingend en spelend ook een leuke kerstactiviteit te beleven. CvB en medewerker kwaliteit zijn gemeentelijk actief in verschillende werkgroepen. De directies zijn meestal de vertegenwoordigers van de scholen in het wijkoverleg.
Onderwijs en jeugdzorg	CvB neemt deel aan de vergaderingen van het LEA waar onderwijszorg een belangrijk item vormt. Op de scholen hebben de directies en IB-ers met de ouder-kindcoach contact en schuiven regelmatig aan bij het wijkoverleg waar zorg ook vaak een item is. Directies onderhouden ook nader contact met de wijkagent waarbij ook zorg een voorliggend item is. Binnen het SWV zal per wijk ook een sociale kaart worden ontwikkeld ter ondersteuning van het vinden van de juiste zorg bij het kind/gezin.
Onderwijs en opvang	CvB werkt samen met twee organisaties te weten Prokino en Stichting Dordtse Kinderopvang (SDK). Deze laatste partij is steeds prominenter onze partner op de verschillende locaties met opvang, peuterspeelzaal, BSO en tussenschoolse opvang via het Lunchlokaal. Elk half jaar is er afstemming tussen het CvB en directie SDK en daarnaast is de leiding van het lunchlokaal ook tweemaal per jaar bij vergadering directieteam aanwezig. Directies hebben zelf contact met de locatieleiders van de peuterspeelzaal en kinderopvang.
Onderwijs en huisvesting	De schoolgebouwen waar PO en SO wordt vormgegeven zijn vanuit de gemeente gemandateerd naar een eigen huisvestingsvereniging Arcade Dordrecht. CvB heeft zitting op de ALV van deze vereniging die door de Dordtse bestuurder wordt gevormd en heeft zitting als penningmeester in het bestuur van Arcade. Voor deze werkzaamheden (4 uur per week) ontvangt SvO een vergoeding welke voor de organisatie ingezet wordt.
Onderwijsregio	CvB zit in de stuurgroep van de onderwijsregio en is voorzitter van dit gremium waarin de toekomstige vorm van het gezamenlijk opleiden van nieuwe onderwijsgeveenden al wordt

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	vormgegeven en daarnaast de arbeidsparticipatie van en naar het onderwijs een centraal thema is. Tevens participeren een directeur en onze bovenscholse schoolopleider actief in de verschillende programma/werkgroepen van het verband 'Samen Opleiden'. Twee scholen zijn inmiddels opleidingsscholen in onze organisatie. Binnen de onderwijsregio is er naast Inholland contact met Hogeschool Rotterdam en zijn Avans en CHE Ede nog leveranciers van studenten in onze regio. Het CvB heeft de rol van voorzitter in de OWR Drechtsteden / West-Brabant.
Onderwijs en ondersteuning	We hebben op verschillende terreinen samenwerkingsovereenkomsten. Administratiekantoor Groenendijk helpt ons op gebied van HRM en financiën met actuele ontwikkelingen en geeft ons 24/7 inzicht in de belangrijkste items die voor het onderwijs van belang zijn. We hebben een contract met ArboNed voor de begeleiding van onze zieke werknemers en via GOC wordt er aan de wet poortwachter verder vormgegeven. GOC levert ons ook de externe functionaris gegevensbescherming die we als organisatie wensen. ITS is onze partner in al onze IT zaken en beheert ons netwerk. Drechtstad automatisering bevordert ons bewustzijn op gebied van databeveiliging. Rolf onderwijs hebben we een verbintenis mee als vaste leverancier van onderwijsmaterialen en Schilten Schoonmaak is onze vaste partner op gebied van het schoonhouden van onze gebouwen. HDS is de partner die onze kopieermachines levert en onderhoudt en daarnaast zijn we nog aangesloten bij Verus als belangenorganisatie en zijn we lid van de VVOB (DB) en de VTOI-NVTK (toezichthouders). Hageman elektra verzorgt de maandelijkse controles voor brandpreventie en alarm en Arcade verzorgt voor ons het klein onderhoud op de scholen.



3. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het

strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Scholen van Oranje streeft naar de voortdurende verbetering van de eigen kwaliteit op 3 niveaus: leerlingen, school en bestuur. Kwaliteitszorg is: weten waarom je iets belooft, weten wat je belooft, laten zien of je doet wat je belooft, checken of het je het goed doet en laten zien hoe je wilt leren en verbeteren. De verantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg ligt bij iedereen in de school en is gericht op het primaire proces. De medewerkers staan centraal.

We werken volgens de kwaliteitscirkel van Deming waar Plan, Do, Check en Act de basis vormen. De leerresultaten worden minimaal twee keer per jaar met methode onafhankelijke toetsen gescoord, geanalyseerd en besproken. Jaarlijks wordt ook de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart gebracht. Op beide analyses worden plan van aanpakken gemaakt die doorgesproken worden in alle lagen van de organisatie. Via de websites van de scholen (kopje kwaliteitszorg) worden samenvattingen, analyses gedeeld met de ouders en andere belangstellenden. Naast deze hard controls zijn er ook onze soft controls die we telkens tegen het licht houden. Elk kwartaal stelt de directeur een kwartaalrapportage op van zijn school waarin zowel de hard als soft controls worden opgenomen en besproken.



We werken steeds meer Evidence-informed met name op gebied van taal en rekenen op onze scholen. Dit betekent dat we onze lesmethoden en interventies baseren op een combinatie van wetenschappelijk onderzoek, data uit de eigen klas (toetsen, observaties), en praktijkervaring van leerkrachten. Het zorgt voor gericht en effectiever onderwijs. Het betekent dat we voor selectie van onze nieuwe methoden uitgaan van meerdere bronnen, we testen de methode altijd in onze praktijk en waar data uit wetenschappelijk onderzoek beschikbaar is, nemen we deze mee in onze discussies en toekomstige werkwijzen. In de praktijk betekent het ook dat we op basis van onze LVS en methode gebonden toetsen onze instructie en instructiegroepen aanpassen aan de laatste inzichten. Bewezen aanpakken zoals EDI is een vaststaand gegeven hoe de lessen worden ingericht waarbij ook leerlingen durven los te laten als deze al verder ontwikkeld zijn en andere wijze van instructie nodig hebben. De onderwijs kennisbank wordt binnen de scholen ook steeds meer benut om ervaringen van elders in onderwijs NL te benutten.

De bestuursrapportage die vanuit de schoolse maraps wordt opgesteld wordt besproken met zowel de directies, GMR als de intern toezichthouders. In 2025 zijn de 12 geschoolde auditoren en de medewerker kwaliteitszorg geschoold in de vernieuwde werkwijze welke ook wordt gehanteerd bij het netwerk kleine schoolbesturen ZW NL waar we sinds 2024 onderdeel van zijn. In 2025 hebben verschillende auditoren ook al meegelopen met de vernieuwde wijze van auditeren om hier een betere kijk op te krijgen. Uit de brede evaluatie van onze audits bleek dat het extern auditeren als next step in ontwikkeling werd gezien. Het kader van waarderend auditeren bleef in de evaluatie het uitgangspunt waarbij klassenbezoeken iets minder individueel worden nabesproken. Deze vernieuwde opzet van audits draagt bij aan de voortdurende ontwikkeling van de scholen en zijn inmiddels in de fase dat externe auditoren onze scholen bezoeken en onze auditoren scholen buiten onze organisatie bezoeken. Juist dit onafhankelijk van elkaar auditeren hopen we als extra meerwaarde te gaan ervaren. Er is bovenschoolse sturing en regie door de medewerker kwaliteit op ons kwaliteitsbeleid dat beschreven staat in ons kwaliteitshandboek.

Curriculum

In november 2025 zijn de kerndoelen geactualiseerd. Samen met de examenprogramma's vormen de kerndoelen de basis van het Nederlandse curriculum. Scholen kunnen aan de slag met het vertalen naar het schooleigen curriculum. Binnen onze organisatie is er een werkgroep bezig met implementatie van het burgerschapsonderwijs. Enkele werkgroepleden zullen samen met specialisten en directieleden de nieuwe werkgroep curriculum gaan vormen in 2026 die de scholen zullen begeleiden in implementatie van de geactualiseerde doelen.

Doelen en resultaten

Op het domein 'Onderwijs en kwaliteit' zijn de volgende vijf doelstellingen voor ons leidend:

1. We voldoen aan de aspecten betreffende basiskwaliteit en hebben normen (en ambities) per school voor leerkrachtgedrag, leeropbrengsten en sociale veiligheid geformuleerd.
2. Wij bieden onderwijs dat recht doet aan de talenten en het potentieel van de leerlingen
3. Wij hanteren een stichting breed systeem van kwaliteitszorg
4. Wij realiseren een goede aansluiting van ons onderwijs op voorafgaand en opvolgend onderwijs
5. Wij werken met moderne leermiddelen en trainen onze leerlingen op digitale geletterdheid

Deze doelstellingen checken we en we gebruiken een kleurcode om aan te geven op welke wijze doelstellingen zijn behaald.

Groen = doel behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet behaald

Uitwerking doelstelling 1 in 2025	Waardering
We voldoen aan de aspecten betreffende basiskwaliteit en hebben normen (en ambities) per school voor leerkrachtgedrag, leeropbrengsten en sociale veiligheid geformuleerd.	

Vanuit de monitoring en bespreking van de methode onafhankelijke toetsen via schoolpresentaties zien we dat de ambities die de scholen zichzelf opleggen in voldoende mate gehaald worden. Men wil minimaal conform leerlingenpopulatie scoren en het liefst er enkele procenten boven.

Daarnaast zijn er in de organisatie met elkaar kwaliteitskaarten opgesteld voor de belangrijkste 7 domeinen van een leerkracht. De daaraan gekoppelde kijkwijzer geeft voldoende gespreksstof n.a.v. de collegiale visitaties en tijdens de ontwikkelgesprekken tussen staf/directieleden en de medewerker.

Leeropbrengsten

Aan het eind van de basisschool nemen we in groep 8 de digitale Dia-eindtoets af. Dit is één van de vijf eindtoetsen die door het Ministerie van OCW gezien worden als gecertificeerde eindtoets. Wij hebben met onze scholen voor deze eindtoets gekozen vanwege de digitale afname die op niveau van de leerling toetst, de beperkte tijdsinvestering van afname en de individuele afstemmingsmogelijkheden die de toets biedt. Daarnaast hebben we ook de DIA als toetsmiddel voor de tussentijdse onafhankelijke toetsing en sluit de eindtoets hier dus mooi op aan. Onderstaand de resultaten van de afname in februari 2025 van onze groep 8 leerlingen:

	Behaald 1F	Behaald 1S/2F	Schoolgewicht	Gem.schoolgew.	Schoolscore
Oranje Nassau	100	72,6	31,3	358	365
Johan Friso	96,8	61,1	29,3	360	361
Beatrix	93,9	57,1	26,4	362	360
Juliana	96,7	57,8	26,5	362	360
Landelijk DIA	93,8	49,1	29,8	359	

Burgerschapsonderwijs

Vanuit onze algemene missie en visie komt de volgende **visie op het vak burgerschap** naar voren voor onze vier scholen:

Vanuit de christelijke normen en waarden willen we kinderen voorbereiden op de steeds complexere en pluriforme maatschappij. We willen ze leren om respect voor de wereld te hebben, dat ze zich kunnen verbinden aan zichzelf en aan een ander, door betrouwbaar en transparant te communiceren. We leren ze een zelfbewuste, kritische en onderzoekende houding, waarmee ze verantwoordelijkheid kunnen nemen en zelfbewuste keuzes kunnen maken. Om de mensen om hen heen te waarderen en om van en met elkaar te genieten. Op elke school zijn in 2025 de uitgewerkte domeinen het uitgangspunt voor de leerinhoud waarbij onderscheid gemaakt is in aanbrengen van kennis en vaardigheden. Ook zijn activiteiten, uitstapjes en excursies opgenomen waarin deze leerinhouden ook aan bod komen.

Basiswaarden

Een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht is de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De relevante **basiswaarden** voor het onderwijs zijn vastgelegd in het wettelijke kader. Het gaat om:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid [tolerantie]
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- autonomie
- verantwoordelijkheidsbesef

In ons burgerschapsonderwijs sluiten we aan bij de 7 bouwstenen zoals die zijn beschreven in curriculum.nu

Uitwerking doelstelling 2 in 2024.	Waardering
Wij bieden onderwijs dat recht doet aan de talenten en het potentieel van de leerlingen.	

In 2024 hebben we met IB-ers, het leerteam Oranjedagen en een afvaardiging van de directies van SvO gesproken over ons aanbod van Oranjedagen. Met elkaar zijn we tot de conclusie gekomen dat we voor de begaafdere leerlingen een extra wekelijks aanbod dienen te gaan aanbieden. Ook vanuit de evaluatie en onderzoek van het SWV op Begaafd Dordt werd deze aanbeveling stadsbreed uitgesproken. In schooljaar 24/25 heeft een werkgroep de opdracht dit gedachtegoed verder uit te werken opgepakt. De notitie is in diverse geledingen besproken en heeft erin geresulteerd dat er per 1 augustus 2025 voor de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 een wekelijks aanbod is voor de cognitief begaafdere leerling. Daarnaast is onderzoekend en ontdekkend leren op verschillende scholen in ontwikkeling. Niet in het minst vanwege de invoer van de geïntegreerde methode op gebied van wereldoriëntatie, Blink. Het brede aanbod is binnen de scholen in 2025 een onderwerp van gesprek geweest. Het rooster in de klassen heeft daarmee een nog beter uitgebalanceerd aanbod gekregen. Ook de sportieve ontdekkingsreis die vanuit Sport Dordt binnen onze scholen is opgepakt, zorgt ervoor dat onze leerlingen op sportief gebied een breder aanbod aan sporten en beweging krijgt.

Ook is er op de scholen meer aandacht voor keuzewerk van de leerlingen. Hiermee kunnen leerlingen zich verder verdiepen in vaardigheden waar ze gemotiveerd en vaak wat kundiger in zijn. Mede door gerichte externe begeleiding is op veel scholen de instructie beter afgestemd op de leerpotentie van de gehele klas. Zowel het aanhouden van een gebalanceerd breed aanbod, de ontwikkeling naar een Oranjedag Plus en de extra mogelijkheden voor keuzewerk van de leerlingen blijven in de nabije toekomst aandachtspunten voor ontwikkeling waarbij op een van de scholen ook in de middenbouw gewerkt wordt aan talentherkenning en waardering onder de leerlingen. In schooljaar 25/26 zal dit een vervolg krijgen eerst binnen de school in hogere leerjaren en ook binnen de organisatie waar de specialisten gedrag in ieder geval met dit aanbod zullen kennismaken.

Daarnaast zorgen we er jaarlijks voor dat de gelden vanuit het SWV voor extra zorgmiddelen om voor groepjes leerlingen passender onderwijs te bieden ook voor de nodige extra impuls in het rechts doen aan potentieel van onze leerlingen. De school- en groepsarrangementsgelden zijn in 2025 ten volle benut en daarnaast zijn er ook vele euro's nog in individuele arrangementen gestoken. Op alle scholen zijn specialisten bezig de leerlingen die een steuntje in de rug nodig hebben buiten de klas wekelijks extra ondersteuning te geven.

Financiën en inzet

In 2025 zijn we extra gaan investeren aan de leerlingen die cognitief begaafder zijn en blijven we de ondersteuning buiten de klas bieden aan leerlingen die zich hierdoor beter ontwikkelen. Jaarlijks investeren we minimaal 140.000 euro aan personele kosten voor de leerlingen die meer moeite ondervinden. De investering aan de beter cognitief begaafde leerlingen bedraagt in 2025 zo'n 100.000 euro. Daarnaast komt er jaarlijks vanuit het SWV voor de leerlingen die meer ondersteuning hebben zo'n 100.000 euro aan specialistische inzet eigen personeel of externen worden besteed.

Uitwerking richtinggevende uitspraak 3.	Waardering
Wij hanteren een organisatie breed systeem van kwaliteitszorg.	

Kwaliteitshandboek

In het kwaliteitshandboek zijn de normen van de opbrengsten van onze scholen opgenomen. Elk jaar evalueren we dit met de intern begeleiders en directeuren, zodat een actueel en levend document blijft. We presenteren de GMR en toezichthouders onze cognitieve resultaten op gebied van taal, lezen, rekenen en spelling. Daarnaast wordt ook

de sociale veiligheid inhoudelijk met elkaar besproken aan de hand van de vragenlijsten die jaarlijks worden uitgezet en in beeld gebracht.

In 2025 is het bij elkaar in de klas kijken niet alleen door duo-partners, maar ook van specialisten, leden van het auditteam een gewone zaak geworden. Daarmee zorgt niet alleen het opstellen en bespreken van het kwaliteitshandboek, ons auditbeleid en de besprekingen van opbrengsten en sociale veiligheid voor een impuls, maar ook de waarderende gesprekken met andere collega's. Ook de stafleden op de scholen zijn grotendeels van de tijd bezig met het kwaliteitssysteem in en op de school. Bovenschoolse kwaliteitsteams hebben we op gebied van rekenen, taal/lezen, gedrag en meerbegaafdheid. Al deze projecten zorgen voor een extra impuls. Jaarlijks investeren we hier aan materieel en personeel minimaal zo'n 55.000 tot 65.000 euro aan.

Audits, onderzoek en ontwikkeling

In 24/25 heeft ook op de laatste scholen de eerste interne audit plaatsgevonden. In het najaar van 2024 hebben we met alle partijen de interne audits geëvalueerd. We hebben vakliteratuur gelezen over auditeren en met name het verschil tussen intern en externe audits onderzocht. We constateerden met elkaar dat auditeren een sterk middel is om een foto van je onderwijs te verkrijgen, zodat er met elkaar en van elkaar geleerd wordt. We spraken ook uit dat het elkaar zo goed kennen een beperkende factor kan zijn in het openlijk neerleggen van punten en onbevooroordeeld binnenstappen. Eens per 4 jaar een audit houden en tussendoor mogelijk een thema-onderzoek was ook een aanvullende conclusie om niet te snel op elkaar te zitten. Na de plussen en minnen van dit onderzoek besproken te hebben is gesproken en verkend met elkaar welke voordelen een externe audit ons kon brengen. Daarbij ook rekening houdend dat wij als auditoren ook op andere scholen en in andere besturen een waardevolle kijk konden nemen. De doorontwikkeling en met name het doorvragen waardoor verdieping plaatsvindt is tijdens de scholing in 2025 nog wel meegenomen. Na enkele keren meedraaien in het netwerk Kleine Schoolbesturen ZW NL waarbij we gezien hebben dat het waarderend auditeren als grondslag overeind bleef, hebben we de stap genomen om op deze wijze onze audits te ontwikkelen. De verslaglegging van de bevindingen zijn besproken in het DT (alle directeuren), in de MR (eigen directeur) en met het bestuur (CvB/RvT).

Een andere ontwikkelstap die we in de onderzoek status hebben gezet is de inzet van de bovenschoolse leerteams op meer centrale thema's binnen de organisatie. Het met elkaar hierover discussiëren is de huidige status waarbij we steeds vaker ook de specialisten op de school intern ook meenemen in discussies en beleidsontwikkeling op het eigen vakgebied. We hopen daarmee dat in schooljaar 26-27 elk leerteam minimaal 1 organisatie item op het eigen specialisme weet uit te werken en het DT daarin mee te nemen.

Bestuurlijke visitatie

Een schoolorganisatie kan leren van een frisse blik van buiten. In 2024 hebben we in navolging van de audits op de scholen een bestuurlijke visitatie vanuit de PO-Raad in gang gezet. De visitaties zijn ontwikkelgericht. De focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en de mogelijkheden voor verdere professionalisering. Als lid van de PO-Raad hebben we in de Strategische Agenda afgesproken dat alle schoolbesturen eens in de vier jaar een bestuurlijke visitatie doen. In het plan van aanpak n.a.v. deze visitatie is in 2025 de wijziging van de rechtsvorm uitgevoerd en zijn bij de evaluatie van het koersplan begrippen eenduidiger naar voren gebracht zodat daarover hetzelfde beeld is ontstaan. De bestuurlijke zelfevaluatie met Hartger Wassink heeft ons ook als vervolgstap het overdenken van ijkpunten voor ons onderwijs die boven de hard en soft controls van het strategisch fundament liggen. In 2026 zullen deze verder worden uitgewerkt in de visie en de uitwerking van het toezichtskader van de RvT.

Toekomstige ontwikkelingen en onderzoek

In 2026 wordt een eenduidiger systeem van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders afgenomen om daarmee ook onze scholen te kunnen vergelijken. Gezien de geringe verschillen van onze scholen kan een vergelijk tot verdiepende inzichten leiden. Binnen de organisatie zal in 2026 een nieuwe medewerker kwaliteit gezocht gaan worden.

Internationalisering

De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving. Binnen onze organisatie bieden we vanaf groep 5 structureel een tweede taal aan. We gebruiken methoden waar native speakers de leerlingen goed verstaanbaar en uitgesproken Engels leren. Daarnaast

is ons burgerschapsonderwijs zo breed georiënteerd dat hierin niet alleen de belangrijkste wereldreligies naar voren komen, maar ook de belangrijkste culturen. Internationale thema's als duurzaamheid en klimaatverandering komen op alle scholen voor. In meerdere goede doelen acties per jaar worden de leerlingen ook nog op deze wijze meegenomen in een ruimere kijk dan alleen die van de eigen wijk / gemeente / land. Het samenwerken met een school van een van onze partnergemeenschappen gaat toekomstig onderzocht worden.

Uitwerking richtinggevende uitspraak 4.	Waardering
Wij realiseren een goede aansluiting van ons onderwijs op voorafgaand en opvolgend onderwijs.	

Op al onze scholen zijn peuterspeelzalen in pandig aanwezig. De doorstroom van deze leerlingen en/of leerlingen die via de aangesloten KO organisatie worden aangemeld, kunnen in bijna alle gevallen op de juiste wijze instromen. Wel is er binnen het Dordtse onderwijs en ook in enkele scholen binnen Stadspolders geconstateerd dat er een grotere groep leerlingen in groep 1 gedragsmatige groei nodig heeft om zonder problemen in te stromen / door te stromen binnen het onderwijs. In 2025 is er een werkgroep bestaande uit VE aanbieders en scholen met gemeente gezamenlijk hiermee aan de slag gaan. Daarnaast zal in schooljaar 25/26 een reboundgroep jonge kinderen worden opgezet binnen het SWV zodat kleuters die langer de tijd nodig hebben om op een goede wijze in te stromen in deze voorziening daar met gespecialiseerde ondersteuning het juiste aanbod ontvangen.

Financiën en inzet

Op deze doelstelling plegen we in de bovenbouwgroepen meer gerichtere inzet door afstemming te zoeken met het VO. We zoeken afstemming van hoog tot laag en van vakinhoudelijk tot houding. De ONS is officieel aangehaakt met andere PO scholen op de aanvraag subsidie PO/VO en draaien alle scholen mee in de techniekstimulans vanuit het VO voor PO in STO en Techkwadraat. Daarnaast zorgen we door de juiste contacten met de PsZ en KO opvangorganisaties zodat ook hier sprake is van een doorgaande lijn van voorschools naar schoolse periode. De bovenschoolse medewerker kwaliteit zit ook in de werkgroep onderwijs monitor die Dordt breed de aansluiting van voorschools naar schools en van PO naar VO bekijkt en waar mogelijk van vernieuwd beleid voorziet. Met de KO organisaties is minimaal halfjaarlijks een gesprek op bestuurlijk niveau en door het LEA zien we elkaar eens per 2 maanden. Een schatting op de personele inzet hiervoor ligt op zo'n 80.000 euro, mede ook door de gesprekken met groep 8 ouders voor de juiste verwijzing naar het VO.

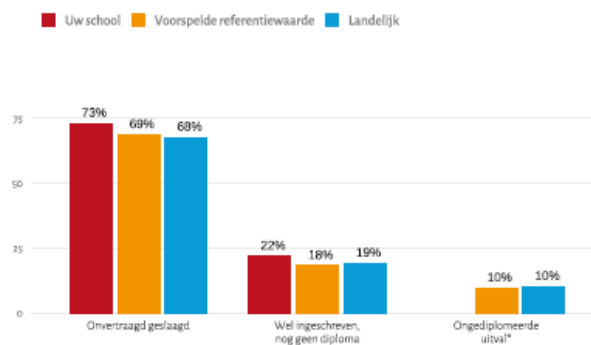
Subsidie doorstroom PO/VO

We hebben in het kader van de subsidie doorstroom po-vo in 2023-2024 een programma 'Klaar voor de brugklas!' uit laten voeren door Lyceo. In het schooljaar 2024-2025 heeft VO-school Insula College (Koningsstraat) hiervoor het tweede deel van de subsidie ontvangen. Er hebben 10 leerlingen uit groep 8 van de ONS meegedaan. In 2025 zijn daarvan 2 leerlingen naar Insula Koningsstraat gegaan. De ONS is vanuit de subsidie Verbinding PO-VO aangehaakt bij een coalitie met Insula College (Koningsstraat) en enkele H3O basisscholen. Er is in 2025 een verbindingsplan opgesteld dat in april door de overheid is goedgekeurd. In schooljaar 25-26 kan het verbindingsplan worden uitgevoerd. Dit heeft als doel om de overgang naar en verbinding met Insula College (Koningsstraat) te versterken.

NCO

Het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO) biedt jaarlijkse rapportages aan over de positie van onze leerlingen gedurende het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Voor zowel leerlingen, basisscholen als de scholen in het voortgezet onderwijs is een goede aansluiting tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs van groot belang. Een belangrijke aanwijzing hiervoor zijn de slagingspercentages van leerlingen die onvertraagd hun VO school hebben doorlopen.

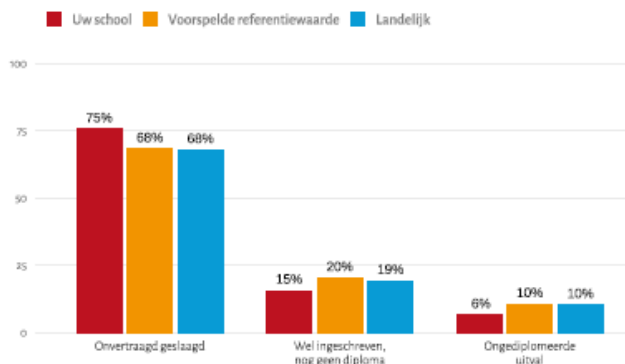
Oranje Nassau (uitstroomsucces van de leerlingen na groep 8 waarbij meer dan 5% hoger onvertraagd de VO studie afgerond heeft dan landelijke en 4% op dezelfde referentiescholen)



* Vanwege te kleine aantallen (n<5) worden geen cijfers gepresenteerd.

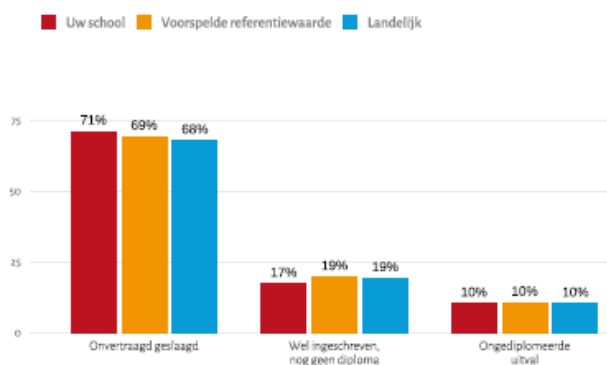
Figuur 6.1 Studiesucces oud-leerlingen in gestarte opleiding in voortgezet onderwijs. Op basis van de uitstroomcohorten 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018¹³

Voor de Julianaschool geldt dat er zelfs 7% meer leerlingen zijn geslaagd dan de landelijke teneur en referentiescholen:



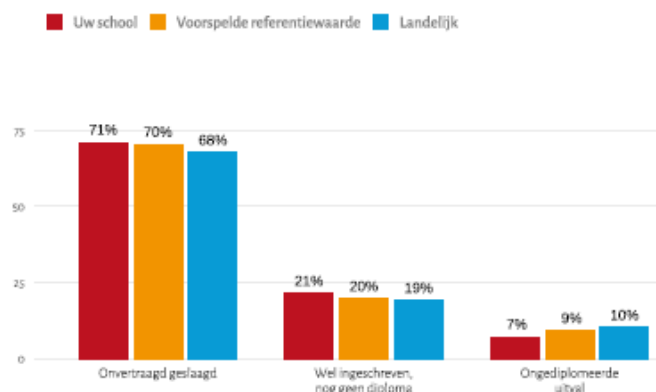
Figuur 6.1 Studiesucces oud-leerlingen in gestarte opleiding in voortgezet onderwijs. Op basis van de uitstroomcohorten 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018¹³

De Beatrixschool heeft zo'n 3% hoger onvertraagd slagingspercentage bij hun populatie dan landelijk. Waarbij het de enige school van SvO is die hetzelfde percentage leerlingen kent die ongediplomeerd het VO verlaten als landelijk.



Figuur 6.1 Studiesucces oud-leerlingen in gestarte opleiding in voortgezet onderwijs. Op basis van de uitstroomcohorten 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018¹³

De Johan Friso kent 3% meer gediplomeerden dan de landelijke trend en 1% op referentiescholen. Het aantal lang studeerders op het VO ligt hoger dan de landelijke trend en die op referentiescholen.



Figuur 6.1 Studiesucces oud-leerlingen in gestarte opleiding in voortgezet onderwijs. Op basis van de uitstroomcohorten 2015/2016, 2016/2017 en 2017/2018¹³

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak 5.	Waardering
Wij werken met moderne leermiddelen en trainen onze leerlingen op digitale geletterdheid.	

Elke school werkt met een geactualiseerd MJIP waarin de meerjaren planning is opgenomen van o.a. methodisch materiaal en ICT. Het afgelopen jaar zijn mede door de extra aanvullende bekostiging vanuit NPO en voor twee scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden extra investeringen gepleegd. Onze methoden voor de basisvakken zijn dan ook niet ouder dan 10 jaar en steeds vaker worden er methoden met digitale mogelijkheden aangeschaft om jaarlijks met updates actueel te blijven. Op gebied van digitale geletterdheid is vernieuwd bovenschools beleid vastgesteld en heeft de werkgroep ook de methode 'Basicly' na een grondig onderzoeksproces aan het directieteam voorgesteld. Dit advies is ook door de directeuren overgenomen. Leerlingen en leerkrachten zullen allen in 2026 minimaal op niveau 3 SLO kunnen acteren. In 2025 zijn er vooral investeringen geweest op nieuwe taalmethoden, begrijpend en aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, Engels en methoden voor wereldoriëntatie. Door aan te sluiten bij de subsidie van Techkwadraat hebben we niet alleen voor de groepen 7 en 8 de stimulering van techniekonderwijs richting met name het VMBO, maar ook de stimulering van techniek voor de oudere leerlingen naar HAVO en VWO. In 2025 zijn er in de bovenbouwgroepen al verschillende gastlessen van Techkwadraat binnen de scholen gegeven. De doelen van de lessen Techkwadraat zijn onderdeel van de kerndoelen en daarmee een waardevolle aanvulling.

Financiën en inzet

Afgelopen jaar is er voor bijna 295.000 euro aan afschrijvingen geweest op reeds aangeschafte middelen op gebied van ICT, inventaris en apparatuur, onderwijsleerpakket en technische zaken. Daarnaast schieten bij nieuwe methoden en materialen de licentiekosten van de digitale hulpmiddelen ook steeds meer omhoog. In 2025 waren we aan licentiekosten voor de leerlingen meer dan 144.000 euro kwijt. De methode 'Basicly' helpt ons in het verbreden en verdiepen van de digitale vaardigheden. In 2025 hebben we aan nieuwe methoden en ICT aanschaf voor ruim 107.000 aan investeringen gepleegd. Op gebied van OLP lag de investering in 2025 op zo'n 112.500 euro.

3.2 KLACHTEN & SOCIALE VEILIGHEID

Bij de landelijke klachtencommissie werden geen klachten ingediend. SvO is lid van de Landelijke Geschillencommissie voor het bijzonder onderwijs. We hebben tot de zomervakantie 2025 twee externe vertrouwenspersonen (man en vrouw) die jaarlijks een bijeenkomst hebben met de interne vertrouwenspersonen. Na de zomervakantie is een nieuwe externe vertrouwenspersoon aan de slag gegaan. De interne vertrouwenspersonen spelen relevante klachten door naar onze externe vertrouwenspersonen. In 2025 zijn er verschillende vragen bij de externe vertrouwenspersonen binnengekomen. De meeste vragen gingen over passend onderwijs en veiligheid in de groep. Alle overige kleine en wat grotere klachten werden op bestuurs-, school- of klassenniveau afgehandeld. Er is op het bestuurskantoor eind 2024 contact geweest met de externe vertrouwenspersoon en de inspectie die een melding van een ouder van een van de scholen heeft ontvangen. Deze ouder was het niet eens met het schoolbeleid inzake de groepsveiligheid en aanpak van een van haar kinderen. Deze klacht is later ook bij het CvB binnengekomen en is in 2025 door CvB i.s.m. de schoolleiding opgepakt. In het tweede kwartaal van 2025 is de groepsveiligheid door deze ouder weer als gewenst ervaren en is het contact gestopt. Na de zomervakantie is ook de Julianaschool aansprakelijk gesteld voor een

incident waar een kleuter ietsel tijdens de overblijf heeft ondervonden. In 2025 hebben we onze verzekeraar daarvoor ingeschakeld en zijn diverse documenten doorgestuurd om zowel de zienswijze van school/bestuur als die van de ouder naast elkaar te leggen. In 2026 zullen we er met elkaar hopelijk uitkomen. Daarnaast heeft het CvB in 2025 enkele gesprekken gehad met een ouder wie openlijke smaad en laster heeft ondervonden vanuit familie van een van onze medewerkers. Aan betreffende ouder is aangegeven dat SvO in deze geen partij is, maar dat het CvB de open communicatie in deze waardeert. Zowel in de jaarlijkse vernieuwde schoolgids op de website van de scholen als op de website van de organisatie is de klachtenregeling te vinden met praktische tips.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft er geen inspectiebezoek op een van de scholen of op het bestuurskantoor plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Op alle scholen is de veiligheidsmonitor afgenomen onder in ieder geval de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 op enkele scholen worden ook de leerlingen in de groepen 3 en 4 nog hierin meegenomen. De resultaten zijn met elkaar (intern in team / in de eigen staf / onderling IB met KC) besproken en ook met de (G)MR en toezichthouders gedeeld en besproken. Het veiligheidsbeleid met name op gebied van de sociale media heeft in 2025 een vernieuwd beleidsstuk opgeleverd. In school betekent het dat leerlingen bij binnenkomst hun mobiele device uitzetten en op een plek opbergen die door school bepaald wordt. Daarnaast is er binnen de scholen een (tijdelijk) verbod om gebruik te maken van AI aangezien de bovenschoolse werkgroep hier beleid voor aan het opstellen is.

Op de Oranje Nassauschool is Kindbegrip afgenomen waarbij op een 5 puntschaal het welbevinden uitkwam op 4.1 en de gemiddelde sociale en fysieke veiligheid op 3.8. De leerlingen ervaren gelukkig ook een heel geringe aantasting van de sociale en fysieke veiligheid waarop een 1.4 als gemiddelde score eruit kwam. Op de Juliana en de Beatrix is de veiligheidsmonitor vanuit ons kwaliteitsinstrument WMK afgenomen. Ook hier is de norm een 3.0 welke gemiddeld is en waar we zelf graag boven de 3.2 minimaal scoren. Het welbevinden werd op de Juliana met een 3,31 beoordeeld en op de Beatrix een 3,27. De veiligheid op de Juliana werd met een 3,74 beoordeeld alhoewel het iets duidelijker optreden van de leerkracht ook werd aangegeven en op de Beatrix lag dit op de 3,63. De kinderen van de Juliana waardeerde de school met een 8,1 en op de Beatrix ligt dit met een 8,3 als rapportcijfer voor de sociale veiligheid iets hoger.

De Johan Friso gebruikt de methode van Kanjertrainingen en heeft derhalve ook een aan deze methode gerelateerde vragenlijst die jaarlijks wordt afgenomen. Kanvas gaf een score van 3.47 op welbevinden en 3.48 op veiligheid. De agressiebeleving scoort gelukkig laag met 1,26 als gemiddelde. Een aanvullend overzicht dat dit middel geeft is de klassenzorg die nergens boven de grens van 25% uitkomt.

Gelijke behandeling en inclusie

Binnen onze organisatie staat gelijke behandeling centraal. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt, ongeacht achtergrond, thuissituatie, geloof, huidskleur, geslacht of eventuele ondersteuningsbehoeften. In 2025 hebben wij ons actief ingezet om een inclusievere leeromgeving te creëren waarin alle leerlingen gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Niet alleen voor leerlingen die langere tijd / andere leerroute nodig hebben vanwege moeite op een ontwikkelgebied, maar ook voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Wij hanteren een duidelijk beleid gericht op het voorkomen van discriminatie, pesten en uitsluiting. Dit beleid is zichtbaar in onze dagelijkse praktijk, onder andere via onze gedragsregels, de inzet van o.a. de Kanjertraining/ Rots&Water- methodiek en de structurele aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling in de klas. Eventuele signalen van pestgedrag of ongelijke behandeling worden vroegtijdig gesignaleerd en zorgvuldig opgepakt in samenwerking met leerkrachten, intern begeleider en ouders.

In 2025 hebben wij extra aandacht besteed aan:

- Het versterken van een veilig pedagogisch klimaat in alle groepen;
- Differentiatie in het onderwijs, zodat wij beter aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen;
- Passende ondersteuning voor leerlingen met extra zorgbehoeften, in samenwerking met het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- Het bevorderen van respect en begrip voor diversiteit, onder andere via themalessen en projecten;
- Het toegankelijk maken van communicatie voor alle ouders/verzorgers.

Daarnaast hebben wij de sociale veiligheid gemonitord via leerlingvragenlijsten en gesprekken. De resultaten laten zien dat het merendeel van de leerlingen zich veilig voelt op school en zichzelf kan zijn. Waar nodig hebben wij gerichte verbeteracties ingezet.

Voor de komende jaren blijven wij ons inzetten voor een schoolcultuur waarin gelijke behandeling vanzelfsprekend is. Wij blijven investeren in deskundigheidsbevordering van het team en het versterken van samenwerking met ouders en externe partners, zodat ieder kind gelijke kansen krijgt om te groeien.

4 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

4.1 Richtinggevende uitspraken en doelen

Binnen SvO werkt een groot aantal hoog opgeleide professionals. Zij krijgen de ruimte om – binnen de kaders van de bestuurlijke organisatie – een eigen invulling te geven aan hun werk. Daarom liggen de verantwoordelijkheden laag in de organisatie. We stimuleren daarmee het eigenaarschap en de eigen verantwoordelijkheid waarbij ook verantwoording hoort. Ten aanzien van ons personeelsbeleid hebben we de volgende richtinggevende uitspraken en doelen:

- We ontwikkelen ons naar een professioneel lerende organisatie.
- Wij hechten aan leerkrachtenteams die werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en koppelen organisatie-, school- en personeelsontwikkeling.
- Wij hechten aan medewerkers die met plezier en in goede gezondheid naar hun werk gaan.
- We werken vanuit een heldere directiestructuur.
- We dragen zorg voor personeel dat de uitgangspunten onderschrijft en ambassadeur van de school / SvO is.

We gebruiken een kleurcode om de status van de gestelde doelen / beleidsvoornemens aan te geven	
	Doel is behaald
	Proces loopt en kan worden behaald
	Doel wordt of is niet gehaald

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak a.	Waardering
We ontwikkelen ons naar een professioneel lerende organisatie.	

Planmatig werken

Onze huidige tijd vraagt nu al enige flexibiliteit van de organisatie. Scholen van Oranje speelt hierop in door tijdig nieuw personeel aan te trekken en is een flexibele schil per school gecreëerd waarmee we de meeste kortdurende ziekteverloven kunnen opvangen. We zijn een naar buiten gerichte organisatie die kan inspelen op veranderingen en waarin bevlogen medewerkers werken. Het vernieuwde koersplan vormt samen met het strategisch fundament de belangrijkste kaders voor de nieuwe schoolplannen 2023-2027. In de schoolplannen is een nadere concretisering van de veranderthema's van o.a. het koersplan terug te vinden. Directeuren en stafleden zijn in staat alle organisatieonderdelen te verbinden met de grotere visie en vertalen deze in jaar- en kwartaaldoelen. Via scholingsplannen en nieuw beleid sturen we medewerkers continue op verbetering en nemen we hen mee in veranderingen. Dit levert gecontroleerd resultaat, stabiele processen én lerende medewerkers op. Elk half jaar evalueren de directies ook de ontwikkeling op de 4 pijlers van ons koersplan. We zien directeuren trots vertellen op welke wijze ze 1 of meerdere pijlers momenteel van de juiste aandacht voorzien.

Na elke vergadering van de GMR speelt de personeelsvertegenwoordiging ook centrale informatie terug aan de teamleden die zij representeren. Het CvB zet het centraal vastgestelde beleid bovenscholings op een voor iedere medewerker bereikbare plek neer waar GMR ook naar verwijzen in hun communicatie naar teamleden. Elke medewerker kan zo bij de belangrijkste informatie van de stichting. In de scholen wordt steeds meer gewerkt met werkgroepen / leerteams die een stuk vrijheid en autonomie krijgen om binnen opgestelde kaders nieuwe plannen en activiteiten op te zetten. Binnen de scholen bieden we naast stagiaires ook enkele zij-instromers de mogelijkheid zich te bekwamen in het beroep. Het kijken bij elkaar en bespreken van wat men ziet is bij stagiaires en ook voor het vaste personeel bekend beleid.

Financiën en inzet

Op deze doelstelling plegen we dagelijks inzet door kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en hierop dagelijks te reflecteren. Dit gebeurt in de meeste gevallen door de leerkracht i.s.m. de leerlingen. Steeds vaker wordt er ook via informeel overleg en bij elkaar binnenstappen de onderlinge discussie gevoed op welke wijze er nog beter met en van elkaar geleerd kan worden. Naast het afleggen van klassenbezoeken vinden er ook pilots op de scholen plaats en zorgen de specialisten en commissies ervoor dat de jaarplannen met en voor elkaar worden besproken, uitgewerkt

en waar voor- en vastgesteld nieuw beleid wordt geïmplementeerd. Het werken met leerteams op verschillende gebieden stimuleert ook ons lerend vermogen, net als nieuwe impulsen als het 'Samen Opleiden' waar we met de PABO op twee scholen heel intensief mee samenwerken. Aan loonkosten wordt zeker zo'n 150.000 euro aan al deze zaken besteed. Je kunt echter ook zeggen dat al onze loonkosten hier ten dienste toe staan omdat het een grondhouding is geworden van de organisatie.

Digitalisering

Op het gebied van ICT is de integratie van cloud-gebaseerd werken via SharePoint inmiddels volledig ingeburgerd. De implementatie van Visma/Raet voor personeelsbeheer is nu breed gedragen en de applicatie is uitgebreid met Capisci om daarmee de begroting nog makkelijker met elkaar op te stellen en te monitoren. Medewerkers waarderen het gemak van digitale toegang tot loonstroken en de centrale beschikbaarheid van alle benodigde informatie. Daarnaast kunnen personeelsleden onder andere hun declaraties digitaal indienen, hun e-dossier beheren en werkgeversverklaringen aanvragen. Deze functionaliteiten zijn niet alleen toegankelijk via de computer, maar ook 24/7 via een speciaal ontwikkelde mobiele app.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak b.	Waardering
Wij hechten aan leerkrachtenteams die werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en koppelen organisatie-, school- en personeelsontwikkeling.	

Personeelsontwikkeling

Binnen SvO hebben we afgesproken dat nieuwe leerkrachten met een vast dienstverband zich binnen 5 jaar hebben bijgeschoold op gebied van bewegingsonderwijs. Scholen zorgen zelf voor financiering vanuit hun nascholingsplan. In 2025 hebben weer 2 collega's deze opleiding positief afgerond. Daarnaast blijven we collega's stimuleren om de eigen lerarenbeurs voor een specialisme in te zetten waardoor we op elke school minimaal een taal/lees-, reken- en gedragsspecialist hebben. We verwachten van elke onderwijsprofessional dat deze zijn/haar ontwikkeling actief bijhoudt door naast de teamscholing ook eigen specifieke trainingen te volgen die daarmee het bekwaamheidsdossier en de POP weten te koppelen. In 2025 zijn er aanvullende scholingsgelden ingezet door de inzet van de subsidie basisvaardigheden. Enkele directieleden hebben gezamenlijk de leergang 'Gespreid Leiderschap' bij de Rolf Groep afgerond. Alle directieleden staan geregistreerd in het Schoolleidersregister PO

Realisatie 2025: Er is bijna € 75.000 aan externe scholingskosten uitgegeven. De tweejaarlijkse centrale studiedag voor al ons personeel heeft daarboven nog zo'n € 33.000 aan investering gegeven. Aan inzet van eigen personeel op studiedagen is zo'n € 125.000 aan inzet gepleegd. De inzet van directie/stafleden in het kader van collegiale visitaties/begeleiding zij-instroom kostte de organisatie zo'n € 58.000 euro. De totale investering aan professionalisering en begeleiding van personeel ligt in 2025 boven de € 290.000 organisatie breed.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak c.	Waardering
Wij hechten aan medewerkers die met plezier en in goede gezondheid naar hun werk gaan.	

Werkplezier

Leraren, onderwijsondersteuners en directiepersoneel zetten zich iedere dag met overgave in om het beste onderwijs aan ieder kind te geven. Wij zijn blij met de waardering die we via de Psycho Sociale Arbeidsbelasting als instrument van ons personeel kregen waarbij 87% positief oordeelt over zijn werk en aangeeft met plezier naar school te komen. Daarnaast is het ook goed te zien dat op 3 van de 4 scholen ons personeel minder werkdruk ervaart dan het landelijk gemiddelde. Een niet al te strak ingericht taakbeleid, naast mensgericht werken in een werkomgeving waar veiligheid en vertrouwen de boventoon voeren zal hier nog lange tijd aan blijven bijdragen. Op de 4^{de} school zien we dat ook de werkdruk vermindert door een extra investering aan personele inzet en een bewustwording van het personeel in het beter grenzen leren stellen aan het werk en op een enkel vlak efficiënter/ iets minder perfectionistisch leren werken. Elk schoolteam heeft jaarlijks een personeelsuitje waar medewerkers zelf in the lead zijn met het bepalen van de locatie en de activiteit. Voor het eerst in haar bestaan mede vanwege de mogelijkheid die de regelgeving inmiddels aan onderwijsorganisaties toelaat is door de organisatie ook geïnvesteerd in een beter binnenklimaat op een van de scholen. Deze eigen investering heeft het schoolbestuur zo'n 163.000 euro gekost naast de SUVIS-subsidie.

Ziektevervangende ERD

Ons ziektepercentage over 2025 blijft wederom sterk onder het landelijk gemiddelde van 7,2% (2024). De afgelopen jaren zagen we al een sterke dalende lijn. Deze lijn heeft zich in 2025 voortgezet waardoor het ziektepercentage van 2024 (2,99 %) verder is afgenomen naar 2,89%. Door de flexibele schil rond alle scholen hebben we bijna altijd de lessen doorgang kunnen laten vinden. Slechts in enkele gevallen van gelijktijdige ziekte en op plekken waar veel specialisme werd vereist was niet altijd een vervanger aanwezig. Soms kon dit met inzet van stafleden, directie worden opgelost. In een enkel geval konden de leerlingen nog een dagdeel of dag worden verdeeld over andere klassen. De directies zijn erg tevreden over de wijze waarop we het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging vorm en inhoud geven vanaf 2023. De jaarlijkse premie € 250.000 uit het verleden wordt volledig ingezet voor vervanging binnen de scholen en/of ondersteuning voor behoud werkplezier.

Financiën

Als we alle bedragen op deze doelstelling optellen, zien we dat er meer dan 840.000 euro aan investering is gedaan in 2025 ter stimulering van werkplezier, gezondheid en het invullen van ziektevervanging.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak d.	Waardering
We werken vanuit een heldere directiestructuur.	

Governance

De dagelijkse leiding is sinds mei 2025 in handen van het CvB. De RvT waarin 5 leden actief zijn voor Scholen van Oranje houdt toezicht op het functioneren van het CvB. Alle scholen hebben een eigen schooldirecteur, die de leiding heeft op de school. Elke school heeft een administratief en secretariael medewerker op de eigen school, maar ook het bestuurskantoor biedt in de persoon van de managementassistente vele ondersteunende diensten met name op gebied van P&O, huisvesting en financiën. CvB en schooldirecteuren vormen samen het Managementteam (MT). Het in 2025 geactualiseerde managementstatuut bevat hiervoor de nodige aanvullende afspraken en regelingen. In 2025 zijn de nodige administratieve handelingen verricht om de omzetting tot stichting 'Een school met de bijbel' op de juiste wijze vorm en inhoud te geven. Er zijn vernieuwde statuten met behoud van identiteit en geschiedenis. In 2025 zijn ook de nodige beleidsstukken geactualiseerd en geformaliseerd in het kader van de nieuwe governance structuur.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak e.	Waardering
We dragen zorg voor personeel dat de uitgangspunten onderschrijft en ambassadeur van de school / SvO is.	

Binding

Elk personeelslid die werkzaam wordt binnen Scholen van Oranje ondertekent zijn/haar arbeidsovereenkomst waarin de belangrijkste bepalingen van onze stichting zijn opgenomen. We vinden het belangrijk dat onze medewerkers positieve verhalen hebben om te vertellen, dat ze werkgeluk ervaren. We geven hen daarom een flink stuk autonomie. Jaarlijks vinden er officiële ontwikkelgesprekken plaats met elke medewerker, maar veel vaker spreken we hen tussendoor. We laten regelmatig zien dat we hen waarderen, o.a. door het geven van een klein presentje op de dag van de leraar, en vragen regelmatig wat hen bezighoudt, zowel zakelijk als privé. We bieden goede arbeidsvoorwaarden en zorgen ook voor andere stimulansen. We merken dat dit positief overkomt, want onze medewerkers zijn loyaal aan de organisatie. Veel collega's zijn bereid een zieke collega te vervangen. Slechts 3% van onze vaste medewerkers is de afgelopen jaren op zoek gegaan naar een andere werkgever waar via exitgesprekken duidelijk was dat de helft dichterbij huis wil werken en de andere helft aangeeft elders vermoedelijk beter op zijn/haar plek te zitten. Elke vacature is ook weer in 2025 opgevuld met een gemotiveerde nieuwe collega die voldoet aan de bekwaamheidseisen voor de functie.

Financiën

Zo'n € 8.000 euro hebben we besteed aan verschillende advertentiekosten voor zowel vacatures op gebied van Op als directieniveau. We investeren voor meer dan € 120.000 aan gesprekken tussen staf en teamleden om juiste afstemming / communicatie / kwaliteit.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Voor de Zij-instroom variant is in 2025 via de Onderwijsregio extra bekostiging aangevraagd aangezien deze instroom voor de arbeidsmarkt veel extra kosten met zich meebrengt. Wij zijn actief om de Drechtsteden/Noord-West Brabant

als onderwijsregio op de kaart te zetten. Dit resulteerde ook dat het CvB de eerste voorzitter is van deze nieuwe onderwijsregio. Daarnaast zal de vernieuwing van de opleiding tot leerkracht in het Samen Opleiden de komende jaren ook de nodige aandacht en ontwikkeling van personeel gaan geven. In 2025 heeft het ontwikkelen van het vernieuwde curriculum van de PABO i.s.m. het onderwijsveld de nodige extra energie gekost.

De reiskostenvergoeding voor het personeel is in de CAO al opgehoogd en ook voor incidentele reizen is dit opgehoogd conform de bedragen die de overheid aanhoudt. De aanvullende vergoeding voor collega's die boven de maximale norm van de reisvergoeding van 25 km enkele reis van het werk afwonen is in 2025 gehandhaafd en zal met de zomer van 2026 opnieuw geëvalueerd worden. Het werken met leraarondersteuners naast of op de plek van de leerkracht zal ook onderwerp van gesprek blijven.

Ten aanzien van het ontwikkelen van het nieuwe curriculum van de PABO blijven we als partner aangehaakt en leveren daarbij ook door de inzet van een directielid en de bovenschoolse schoolopleider onze inspanningen. De onderwijsregio zal een steeds grotere rol gaan krijgen als gremium in het onderwijsland. Door het voorzitterschap van ons CvB krijgen we daarmee informatie uit eerste hand en kunnen we via de stuurgroep volop meedenken over het gezamenlijk onderwijsbelang en daarin de juiste processtappen voorstaan.

4.3 Strategisch personeelsbeleid

Ons werk is mensenwerk. Niets is zo bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs als de professionaliteit van de mensen die er werken. Wij willen dat onze medewerkers met hart en ziel hun werk verrichten om het optimale te bereiken bij het kind en alles uit zichzelf te halen. Bij die lerende houding hoort dat mensen zelf de regie voeren over hun ontwikkeling en deze zichtbaar maken in hun bekwaamheidsdossier. Medewerkers zijn ons kapitaal die dagelijks tevreden hun werk moeten kunnen doen. We geven medewerkers unieke loopbaankansen en mogelijkheden om door te groeien. De komende vier jaar breiden we de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling verder uit.

Ten aanzien van het strategisch beleid onderscheiden we de volgende onderdelen:

Professionele ontwikkeling; Werving en selectie; Autonomie; Besluitvorming; Beoordeling en Beloning.

Professionele ontwikkeling

In het strategisch beleid van SvO is het volgende opgenomen: Een leven lang leren is een ambitie die bij de Scholen van Oranje hoort. Onze scholen organiseren jaarlijks scholingsmomenten voor het team van de school. Deze scholing is vooral gebaseerd op didactische en pedagogische thema's. Daarnaast hebben we in 2025 via de Onderwijsregio op persoonlijk vlak scholingsmogelijkheden en begeleiding/coaching kunnen afnemen.

Binnen SvO zijn enkele leerteams actief. Leerteams bestaan uit medewerkers met een specialisme vanuit de verschillende scholen. Zo zijn er de werkgroepen BICO (ICT), BIO (IB) en Oranjedagen. Al meerdere jaren draaien ook specialistische leerteams op de gebieden van taal/lezen; rekenen en gedrag. Naast het delen van kennis kunnen deze leerteams beleidsvoorstellen formuleren en na vaststelling coördineren en monitoren.

Werving en selectie

Tijdens sollicitatieprocedures wordt naar kandidaten gezocht die passen bij de visie en doelen van de school/SvO. Naast gesprekken over het lesgevend deel van de leraar of ondersteunende taak van de OOP'er komt het domein levensbeschouwelijke identiteit en samenwerking met collega's en ouders aan bod. Voor alle functies binnen de SvO is een functieomschrijving opgenomen in het functieboek.

We hebben met elkaar geïnventariseerd wanneer welke collega's met pensioen gaan en daarnaast actualiseren we jaarlijks het meerjaren bestuursformatieplan op de cijfers en verwachting van de scholen i.r.t. de prognoses van onze gemeente en van onszelf. We verwachten dat we door natuurlijk verloop geen personeel in het RDDF dienen te plaatsen, al zorgt de nieuwe bekostigingswijze vanaf boekjaar 2023 wel voor een uitdaging. Uiteindelijk vermindert de jaarlijkse reguliere inkomsten vanuit het rijk ten opzichte van de oude bekostigingswijze wel met zo'n 150.000 euro. Het ingeloot zijn van de laatste school op de subsidie verbetering basisvaardigheden vangt in 2025 weer enige mindering in inkomsten op. We weten inmiddels dat het masterplan basisvaardigheden (herstelplan) vanaf 1 januari 2027 structureel budget gaat opleveren. We hopen daarmee dat de subsidie spaghetti van de afgelopen jaren tot het verleden gaat behoren.

Op basis van leeftijdsgebonden uitstroom is de vervangingsbehoefte voor de komende vijf jaren geformuleerd, waarbij de focus ligt op werving van leerkrachten. De uitstroom op basis van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd is de komende 5 jaren inzichtelijk. Niet leeftijdsgebonden uitstroom is moeilijk te voorspellen, maar gezien onze binding van personeel ligt dat percentage momenteel onder de 3%.

Autonomie

Tijdens bouw- en teamvergaderingen, door deelname aan inhoudelijke werkgroepen/kenniskringen en/of door zitting te nemen in de (G)MR hebben medewerkers via officiële kanalen de gelegenheid invloed uit te oefenen op het eigen werk. Binnen de gezamenlijk vastgestelde kaders (doelen en ambities) van de school hebben de leerkrachten ruimte om hun werk op eigen wijze vorm en inhoud te geven. Daarnaast heeft het personeel altijd via de informele gesprekken met elkaar en de directie/staf van de school de gelegenheid om beleid te vernieuwen, verbreden, verdiepen of ter discussie te stellen. De kaders zijn beschreven in het schoolplan van de school en het strategisch beleid van de SvO. Daarnaast wordt vanuit de overheid op steeds meer beleidsitems het meedenken, bespreken en beslissen gestimuleerd. De inzet van personeel bij het werkverdelingsplan is hier een voorbeeld van.

Besluitvorming

Het beleid op bestuursniveau wordt voorbereid door het CvB. Concept beleidsnotities worden besproken met een van de vier directeuren en/of de medewerker kwaliteit. Elke directeur heeft één of twee beleidsterreinen naast de medewerker kwaliteit waardoor het CvB een sparringpartner binnen de organisatie heeft gecreëerd op de verschillende domeinen: Onderwijs/kwaliteit, Personeel en Organisatie, Financiën en beheer, Huisvesting, ICT en communicatie. In bijzondere gevallen zoekt het CvB ook een kritische sparringpartner tussen de leden van de RvT.

Het concept beleid wordt vervolgens besproken in het directieoverleg van SvO. Na bespreking volgt besluitvorming op het concept beleid; uitgegaan wordt van consensus. Als er binnen het directieoverleg geen eenduidig besluit genomen wordt beslist het CvB. Het beleid wordt aansluitend opiniërend besproken in de GMR. De GMR leden hebben de gelegenheid het beleid te bespreken met de leden van de MR van de school. Indien gewenst kunnen wijzigingsvoorstellen in het beleid door de GMR leden aangebracht worden. Na positief advies of instemming door de GMR en vaststelling door het CvB/RvT wordt de betreffende beleidsnotitie in een centrale digitale omgeving (Sharepoint) geplaatst.

Op schoolniveau heeft de staf (directies en coördinatoren) naast de verschillende werkgroepen van de school een initiërende rol. Schoolbeleid wordt door de directie/staf of inhoudelijke werkgroepen voorbereid. Het beleid wordt geagendeerd voor het team/ bouwoverleg. Bij verschil van mening in dit overleg besluit de staf. Vervolgens wordt het schoolbeleid besproken in de MR van de school. Als de MR positief adviseert of instemt met het beleid wordt de betreffende notitie intern gecommuniceerd en op het schoolspecifieke deel in Sharepoint geplaatst.

Beoordeling

In de nieuw vastgestelde gesprekkencyclus worden bovenal ontwikkelgesprekken gevoerd naast de functioneringsgesprekken en bij officiële momenten een beoordelingsgesprek. Het ontwikkelen staat centraal binnen onze organisatie waardoor doelafspraken worden gemaakt en de POP een levend document is. Het carrièreperspectief van de medewerker maakt onderdeel uit van de gesprekken tijdens deze cyclus. Startende leerkrachten worden voorafgaand aan een vaste benoeming beoordeeld door de directeur van de school en maken ook de afspraak tijdens dit beoordelingsgesprek dat men binnen 5 jaar de leergang bewegingsonderwijs positief heeft afgerond zodat men volledig bekwaam alle lessen kan geven. De vernieuwde notitie waar een en ander in beschreven staat heet 'Blijvend in gesprek'.

Beloning

Op de beloning van de medewerkers is de CAO PO van toepassing. De bestuurder kent zijn eigen CAO en is ingeschaald conform de grootte en zwaarte van de stichting. De leden van de RvT hanteren de vergoedingslijn van de VTOI-NVTK conform de grootte van de organisatie en het aantal uur dat zij aan toezicht besteden. Met elkaar is bepaald dat dit in de helft van de tijd kan die als richtlijn wordt gehanteerd. De betaling aan RvT leden zal in twee jaar hiernaar worden opgebouwd.

Belangstellingsformulier

Jaarlijks vragen we onze medewerkers een belangstellingsformulier in te vullen met toekomstige wensen. Naast wensen over werktijd en inzet in meerdere jaargroepen kan dan een persoonlijke mobiliteitswens betrekking hebbende op een andere groep/bouw, taak of functie op de eigen school of een van de andere scholen worden aangegeven en/of aangegeven worden.

Lerarentekort

SvO participeert in de onderwijsregio Drechtsteden/West-Brabant waar we met elkaar spreken over oplossingen in verband met het actuele lerarentekort. We hebben binnen SvO afgesproken dat we jaarlijks in minimaal 50% van de klassen studenten de mogelijkheid bieden om stage op onze scholen te lopen. Niet alleen voltijd en duale studenten geven we deze mogelijkheid, maar afgelopen jaar hebben we ook 1 zij-instromer binnen SvO. Daarnaast bieden we tweejaarlijks een zij-instromer de kans om zich tot leerkracht te ontwikkelen.



De begeleiding van hen is intensief, maar zowel in het eerste als in het tweede jaar profiteren we ook regelmatig van hun inzet voor de klas. Als stichting nemen we actief deel aan het traject 'Samen Opleiden'. Samen met PABO InHolland en andere besturen vormen we dit netwerk waarin de aankomend collega, het opleidingsinstituut en de opleidingsschool nauwe banden en afstemming hebben ten aanzien van theorie en praktijk. Dit is een moderne variant op werkplekleren. Het leerproces van de studenten pendelt voortdurend tussen praktijk en theorie. Dit zorgt ervoor dat studenten de relatie tussen praktijk en theorie benutten. Het werkplekleren geven wij dan ook samen met de PABO vorm en we nemen hierin samen de verantwoordelijkheid om onze studenten op te leiden tot bekwaame leraren. Deze vorm van leren zorgt landelijk op de PABO voor minder uitstroom van studenten en blijken ook de doorstroomcijfers positiever uit te vallen. We hopen daarmee ook meer potentieel voor onze sector te behouden. Binnen de eigen organisatie hebben we gezien dat we in 2025 alle vacatures op de scholen hebben kunnen vervullen. Alleen de eerste 7 maanden hebben we op de vacature van 0,4 vervanging bovenscholen geen extra input gegeven omdat we door geringe ziekte op de scholen ook minder vraag naar dit werk hadden.

VOG

De meeste mensen die werken in het onderwijs moeten beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit is geregeld in de sectorwetten. De VOG waarborgt dat relevante en strafbare feiten worden meegewogen tijdens het aanstellingsproces. Daarmee is de VOG volgens de overheid een basale veiligheidsvoorwaarde. Een VOG mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan 26 weken en moet op de eerste dag van het dienstverband aanwezig zijn. Terwijl we afgelopen jaar een enkele VOG te laat binnen hadden, zijn we dit jaar erin geslaagd dit tot 0 te beperken. Onderstaand onze gegevens voor het jaar 2025:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De met de directies besproken maatregelen eind 2024 om een nog geringer aantal te laat ingevulde VOG's in gang te zetten zijn daarmee prima opgevolgd. Ook voor komend jaar streven we naar nul te late VOG's.

Ziekte en aanwezigheid

Het ziekteverzuim in het primair onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs blijft onverminderd hoog. In 2024 bedroeg het verzuim in het basisonderwijs 7,2 procent en in het mbo 6,5 procent. Ter vergelijking: het gemiddelde verzuim over alle werksectoren in Nederland lag op 5,2 procent. Deze cijfers zijn afkomstig van het Vervangingsfonds en Participatiefonds (voor po) en de Stichting Onderwijsarbeidsmarktfonds MBO (voor mbo). De afgelopen jaren hebben we als SvO laten zien dat wij door goed personeelsbeleid en ook een deeltje geluk deze werkelijkheid veel rooskleuriger ervaren. Daalden we in 2024 al naar een ziekteverzuim van 2,99%, in 2025 is dit percentage nog verder gedaald naar 2,89%. Meerdere succesfactoren in ons personeelsbeleid zorgen hiervoor waardoor we ook praten over aanwezigheidsbeleid en niet de term verzuimbeleid hanteren.

< 2024		Geselecteerd jaar		01-jan-2025 t/m 31-dec-2025		jan >		2026 >	
Afdeling	Ziekmeldingen	Ziekteverzuimdagen	Ziekte-uren	Verzuimpercentage	Gemiddelde verzuimduur				
83864 - Scholen van Oran	77	1553	6518	2,89	20				
23PE - cbs Johan Friso	28	490	2120	3,33	18				
16WG - cbs Oranje Nassau	21	224	445	1,42	32				
16YG - cbs Beatrix	20	761	3698	5,21	16				
16XM - cbs Juliana	5	73	238	0,45	5				
83864 - Bestuursbureau	3	5	17	0,52	2				

4.4 Beheersingsbeleid inzake uitkeringen na ontslag

SvO heeft gekozen voor werkgelegenheidsbeleid. Wanneer SvO het dienstverband van een werknemer beëindigt, betaalt zij in principe zelf de eventuele uitkeringskosten van deze werknemer. Scholen van Oranje dient bij het Participatiefonds vergoedingsverzoeken in en volgt bij het beëindigen van dienstverbanden de voorwaarden die in het reglement van het fonds staan. Als het vergoedingsverzoek wordt ingewilligd, betaalt het Participatiefonds de uitkeringskosten. SvO volgt het goed- of afkeuren van het vergoedingsverzoek via het werkgeversportaal van het fonds en neemt de financiële effecten van een afwijzing mee in de begrotingscyclus. Daarnaast volgt SvO bij het benoemen van personeel de benoemingsvolgorde uit bijlage IE van de CAO PO.

Het beleid van Scholen van Oranje is erop gericht om medewerkers zo goed mogelijk te begeleiden en te faciliteren in hun werkzaamheden. Als zich onverhoopt toch situaties voordoen waarin medewerkers niet (meer) kunnen voldoen aan de eisen die gesteld worden aan het werk, dan is het beleid van Scholen van Oranje erop gericht om medewerkers van werk naar werk te begeleiden. Instroom in een uitkeringssituatie wordt hiermee zoveel mogelijk voorkomen. Er is geen sprake van wachtgelders geweest en/of extra uitgekeerde transitievergoedingen. De reguliere transitievergoedingen volgens CAO zijn in 2025 bij betreffende medewerkers gewoon uitgekeerd.

Het participatiefonds heeft haar dienstverlening hervormd. De verantwoordelijkheid voor- en het risico van de wachtgelduitkeringen is voor een deel verschoven van het participatiefonds naar de onderwijsinstellingen. De beoogde invoering en wijziging heeft plaatsgevonden op 1 augustus 2022. Standaard betaalt nu ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% WW en wordt 50% WW vergoed. Als Scholen van Oranje streven we ernaar in alle gevallen te voldoen aan één van de beëindigingsgronden in het reglement en aan de inspanningsverplichting waardoor we in deze gevallen een verzoek tot betaling van 10% WW kunnen indienen en gehonoreerd krijgen.

Uitkeringen na ontslag

Afgelopen jaar hebben we nog een deel van het jaar voor 1 medewerker te maken gekregen met de regeling van een uitkering na ontslag. Doordat de ZON in 2023 beëindigd moest worden vanwege personeelsgebrek was er 1 leerkracht die ziek uit dienst gegaan is. (haar contract op tijdelijke basis werd niet verlengd) Dit heeft betekend dat we 50% van haar WW kosten als organisatie voor bijna 2 jaar hebben moeten bekostigen.

4.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)

De overheid geeft vanaf 2024 de helft van deze middelen via lumpsum en de andere helft gaat naar de onderwijsregio waar het bestuur is aangesloten. Het bedrag aan baten is gemiddeld in 2025 uitgekomen op 100 euro per leerling. In de onderwijsregio is afgesproken dat het ontvangen deel vanuit het bestuur zo'n 50 euro per leerling teruggestort wordt naar de onderwijsorganisatie. De onderwijsorganisatie verantwoordt aan de penvoerder van de onderwijsregio de inzet binnen de kaders waarvoor deze middelen zijn ontvangen. In 2025 zijn deze middelen bovenal aan team- en individuele scholing uitgegeven. Centrale cursussen op gebied van rekendidactiek en EDI, maar ook op aanvullende leermiddelen zoals 'Met sprongen vooruit', meer- en hoogbegaafdheid, kwaliteit (opbrengstgericht werken en kind/startgesprekken), sociaal-emotioneel (kindermishandeling, gedragsspecialist, huiselijk geweld, kanjertraining, rots- en watertraining, aandachtsfunctionaris) en identiteit (levensbeschouwelijke burgerschap). Daarnaast hebben we binnen onze organisatie een scholingsdag gehouden met alle personeelsleden waarbij de OOP-collega's door Groenendijk op administratief gebied geschoold zijn en de leerkrachten veel hebben meegekregen op gebied van nieuwe inzichten omtrent leren in de klas zowel theoretisch als praktisch ingevuld. Aan het eind van de dag zijn ook verschillende teambuilding activiteiten per school nog uitgevoerd. Enkele directeuren startend op een nieuwe school hebben ook intervisie en coaching sessies gehad door externe professionals. Ook in 2026 werken we toe naar een besteding van minimaal 95% van de scholingsgelden door organisatie-, team- en individuele scholing.

Financiën

In 2025 hebben we voor deze regeling 123.500 euro ontvangen, welke we ruimschoots aan uitgaven hebben overtroffen. In het kader van deze regeling zijn de uitgaven op de volgende deelgebieden: nascholingskosten aan externe scholing/opleiding (75.000), begeleiding zij-instroom (26.000), coaching en intervisie starters (26.400) en coaching nieuwe directies (6.400). Daarnaast hebben we aan centrale scholingsinzet voor de medewerkers in 2025 ruim 116.000 euro uitgegeven. Een deeltje van de nascholing is ook met de subsidie verbetering basisvaardigheden betaald.

4.6 Werkverdelingsplan en werkdrukmiddelen (WVP)

Het WVP is een beknopt document waarin de werkverdeling en een aantal afspraken jaarlijks worden vastgelegd. Door gebruik te maken van werkbladen, vragenlijsten en een helder beschreven proces om te komen tot het werkverdelingsplan, wordt de tijd die nodig is om het document samen te stellen tot een minimum beperkt.

Wanneer aan het eind van het werkverdelingsproces de personele bezetting van de groepen en functies is afgesproken en de (overige) taken zijn verdeeld is het plan op elke school ter goedkeuring voorgelegd aan de PMR. Inmiddels zijn de werkdrukmiddelen onderdeel geworden van de lumpsum financiering en worden deze niet meer via een specifieke bekostiging aan de scholen uitgekeerd. Wel is duidelijk dat de overheid rekent met 335,72 per leerling aan inkomsten hiervoor in 2025. Dit leverde binnen de lumpsum een bedrag van 424.614 euro aan inkomsten. Deze middelen zijn volledig ingezet op inzet personeel om groeps grootte en ondersteuning te optimaliseren.

Het werkverdelingsplan bestaat uit de volgende onderwerpen:

1. Lesurenberekening 2. Formatieoverzicht 3. Groepsverdeling 4. Activiteitenoverzicht

De PMR van elke SVO- school heeft afgelopen jaar de directie van de school wederom instemming verleend voor het schooleigen werkverdelingsplan.

4.7 Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Dankzij deze wet kunnen leerlingen uit ons eigen voortgezet speciaal onderwijs (vso) een plek op de arbeidsmarkt krijgen. De PO-Raad verbindt zich daarom graag aan dit doel. Binnen ons huidige functieboek zoeken we bij vacatures OOP naar een mogelijkheid om aan deze sectorafpraak gehoor te geven. Op twee van onze scholen is al vele jaren een medewerker werkzaam vanuit de eerder ID-baan / Wiw baan. Daarmee dragen ook wij bij aan deze sectorafpraak.

4.8 Verwachtingen 2026 strategisch personeelsbeleid e.v.

In 2025 hebben we belangstellingsformulier geëvalueerd en de werkwijze in deze. We gaan ook weer na of er belangstelling bestaat voor het volgen van gezamenlijke scholing als toekomstige lid van het middenmanagement en/of directielid. Daarnaast hebben we in 2025 ook duidelijk gekregen welke veranderende rol (onderzoek / vraaggestuurd / teamverband) het 'Samen Opleiden' in de scholen gaat vergen. Zowel de teams van de Juliana, Johan Friso en Beatrix worden in deze ontwikkeling meegenomen zodat ze als opleidingsschool in 26/27 ook een half jaar lang studenten van de PABO op een extra drag hebben rondlopen. Dit kan voor menig medewerker ook een ontwikkelitem gaan worden om op deze wijze ook in school werkzaam te zijn. Als laatste school zal ook de ONS worden meegenomen in de mogelijkheid opleidingsschool te zijn.

Vanuit het koersplan 2022-2026 'Met zin naar school' is er vanaf 2023 meer bewust beleid besproken betreft eigenaarschap van medewerkers en leerlingen in het onderwijs. Het wendbaar zijn en blijven als organisatie is een tweede item dat we jaarlijks laten zien door betere aansluiting op vragen van medewerkers en waar nodig bewegen we mee door aangepast personeelsbeleid.

In 2025 zijn delen van het personeelsbeleid weer geactualiseerd. Zo is de nieuwe gesprekscyclus 'Blijvend in gesprek' geëvalueerd net als de werkkosten- en cafetariaregeling. Als gevolg van deze gesprekscyclus zijn ook de kijkwijzers hierop afgestemd.

ERD WGA

De WGA is intern besproken en is door een extern bureau onderzocht. We hebben n.a.v. dit onderzoek met elkaar bepaald dat het inzetten op eigen risicodragers ERD een meerwaarde voor de (ex)medewerker heeft en ook een gunstige financiële component geeft. Dit traject is in de onderzoeksfase regelmatig met de RvT en de GMR besproken. Met instemming van de GMR en op basis van positief advies van de RvT worden we vanaf 2026 eigen risicodragers WGA en daarmee ook voor de ziektewet (tijdelijk dienstverband). De komende jaren zullen we een personele reserve ook hiervoor aanmaken van maximaal 100.000 euro om mogelijke kosten ten aanzien van begeleiding / scholing / uitkering te kunnen bekostigen.

Directieschalen D12 en D13

De profielen D12 en D13 zijn besproken en opnieuw vastgesteld mede na de schouw van de fuwasys gecertificeerde vanuit Groenendijk. In 2026 zal o.a. de onderwijsregio met strategische personeelsplanning voor de lange termijn aan de orde komen ter bespreking om te komen tot mogelijk vernieuwd beleid. Daarbij is voor onderwijsregio Drechtsteden

/ West-Brabant (OWR) in 2025 geconstateerd dat met 1,2% onbevoegden voor de klas en zo'n 4% aan verkapte vacatures deze regio er voor de Randstad heel goed uitspringt. De 6% vacatureruimte die er voor schoolleiders aanwezig is, ligt wel in de buurt van de landelijke cijfers. Het is voor de OWR dan ook zaak de bestuurders mee te krijgen in een gezamenlijke scholing voor middenkader en basisbekwame schoolleiders indien mogelijk op locatie in de eigen regio.

5. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

5.1 Richtinggevende uitspraken en doelen

Richtinggevende uitspraken betreffende het domein huisvesting zijn voor ons:

- SvO heeft een adequate vertegenwoordiging in vereniging Arcade (huisvesting PO/ SbaO in Dordt, teneinde evenwichtige verdeling van huisvestingsbelangen te bewerkstelligen.
- Wij hechten aan goed geoutilleerde schoolgebouwen die aansluiten op de onderwijsvisie van de scholen.
- De gebouwen vormen een gezonde, veilige en prettige werkomgeving.
- De gebouwen dienen naast een onderwijskundig waar mogelijk ook nog een maatschappelijk doel.
- Wij hechten aan digitalisering van het onderwijs met het oog op het kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van elk kind.
- Planmatig onderhoud vindt plaats conform een deskundig vastgesteld MJOP per school waarbij tevens gezorgd wordt voor dat nieuwbouw/verbouw van de scholen tijdig plaatsvindt.
- Het huidige scholenbestand van SvO is uitgangspunt, zolang het onderwijskundig en financieel verantwoord is.

Arcade Dordrecht

Arcade Dordrecht is een vereniging van en voor de 11 schoolbesturen PO/SO die de huisvesting verzorgt namens de gemeente Dordrecht voor de scholen van primair en speciaal onderwijs. De meeste gebouwen zijn inmiddels overgedragen naar Arcade. Voor Scholen van Oranje is in samenspraak met Nestas het Stadspolderscomplex in 2025 nog een groot vraagstuk gebleken. Er heeft een onafhankelijke conditiemeting plaatsgevonden waar het resultaat in 2025 van bekend is geworden en welke achterstallig groot onderhoud laat zien. Dat betekent dat we in gesprek zijn met de gemeente over de betekenis van het achterhouden van MI-vergoedingen en het eigenaar zijn van de gemeente van dit pand. De gemeente ziet in de oprichting van Arcade het moment dat zij geen verantwoordelijkheid meer hebben in het groot onderhoud waar ze jarenlang de opdrachten van de school voor hebben ontvangen. We hopen dat in 2026 deze discussie is beslecht en er gezamenlijke afspraken omtrent het achterstallig onderhoud, mogelijke constructiefouten van een eerdere renovatie en het binnenklimaat op orde is.

Het complex van de Goudenregenstraat 65 is begin 2025 overgedragen via SvO naar Arcade nadat alle papieren in 2024 in orde zijn gemaakt en kadastrale aanpassingen tussen gemeente en school zijn uitgevoerd. In 2025 is ook het nieuwe IHP voor de komende 8 jaar vastgesteld, waarbij we blij zijn dat de gemeente de zorgplicht naar de scholen als een grote verantwoordelijkheid ziet. Daarmee zijn de budgetten voor nieuwbouw en renovatie verhoogd terwijl elders de gemeente op verschillende domeinen bezuinigingen heeft moeten toepassen.

Uitwerking richtinggevende uitspraak a.	Waardering
Het CvB heeft zitting en inbreng in de ALV van vereniging Arcade.	

Het CvB heeft zitting in de ALV van de huisvestingsvereniging waar elke bestuurder een stem heeft. Het afgelopen jaar zijn bijna alle besluiten op basis van consensus met elkaar genomen. De samenwerking tussen gemeente en Arcade heeft op verschillende niveaus in 2025 weer een boost gehad. Het CvB is penningmeester van het bestuur van Arcade en is daardoor directer betrokken bij het reilen en zeilen van de huisvesting van scholen binnen Dordt en voor de inzet van 4 uur per week ontvangt het bestuur een vergoeding.

Financiën

Maandelijks is er de ALV van Arcade waar de bestuurder aanschuift, daarnaast is hij bestuurslid (penningmeester) van Arcade welke een vergoeding geeft van 13.500 op jaarbasis vanwege de 4 uur die dit gemiddeld elke week in beslag neemt.

Uitwerking richtinggevende uitspraak b.	Waardering
Wij hechten aan goed geoutilleerde schoolgebouwen die aansluiten op de onderwijsvisie van de scholen.	

Na het aanbrengen van een luchtklimaatinstallatie in het hoofdgebouw van de Johan Friso zijn in 2025 de juiste instellingen aangebracht van de luchtklimaatinstallatie. Het Stadspoldercomplex is het enige gebouw dat in de zomer door een slechte zonwering en niet werkende koeling nog een te hoge temperatuur haalt als het boven de 25 graden is. Dat baart het bestuur zorgen waardoor nog geen groene kleur voor alle gebouwen gegeven kan worden. Drie van de vier gebouwen zijn gelukkig wel in orde en we hopen in 2026 ook de laatste in deze staat te krijgen. Daarnaast is in het hoofdgebouw van de Johan Friso net als in andere gebouwen ook de verlichting op orde gebracht richting onze duurzaamheidsdoelen. Alle verlichting op gangen en in de klassen zijn LED en voorzien van een schakelaar waar als er geen beweging/activiteit in de ruimte is het licht automatisch uit gaat. Het bijgebouw van de Johan Friso heeft

onze extra aandacht aangezien in het verleden is gebleken dat dit gebouw extra hoge onderhoudskosten geeft met name wat betreft het binnenklimaat.

Luchtklimaatinstallatie Johan Friso

In 2025 is de renovatie van het hoofdgebouw van de Johan Friso afgerond inclusief de verbetering van het binnenklimaat via de SUVIS regeling. In de herfst – en kerstvakantie zijn de afrondende werkzaamheden verricht om uiteindelijk de nieuwe installatie ook in de winterperiode ten volle te kunnen benutten.



Financiën

De SUVIS maatregelen op de Johan Friso zijn in 2025 helemaal afgerond en dit heeft het schoolbestuur een eigen investering gegeven van 163.000 euro. De afschrijving hiervan is ook in 2025 gestart. De totale dotatie aan de voorziening groot onderhoud is voor de 4 overgedragen gebouwen ruim 104.000 euro in 2025 geweest. In 2025 heeft het buitenschilderwerk van het hoofdgebouw van de Johan Friso plaatsgevonden, het binnenschilderwerk is een jaar uitgesteld naar 2026. In dit jaar zal ook het MJOP van deze locatie door de renovatie worden geactualiseerd.

Uitwerking richtinggevende uitspraak c.	Waardering
De gebouwen vormen een gezonde, veilige en prettige werkomgeving.	

In 2025 hebben we in de veiligheidsmonitoren van de verschillende scholen kunnen constateren dat op elke locatie de veiligheid door onze leerlingen als goed werd beoordeeld.

De wettelijke veiligheidschecks hebben regulier plaatsgevonden. Dit betreft o.a. luchtfiltering, brandmiddelen, rookmelders, liftonderhoud, speeltoestellen speelzaal, alarm, cv, gevelbeheer, etc. In verband met de juiste ventilering is de mechanische ventilatie binnen de scholen bijna voor de volledige 24 uur actief geweest en daar waar deze ontbrak zijn ramen structureel (ook 's nachts) open gehouden. De aangebrachte airco's in het bijgebouw van de Johan Friso zorgen voor hogere kosten in energie voor 2025.

MJOP

In 2024 hebben we de MJOP's met de accountant goed doorgenomen en zijn de dotaties en de reserve groot onderhoud op de stelselwijziging via de componentenmethode ingericht. Met Arcade is afgesproken dat er elk jaar 1 gebouw een geactualiseerd MJOP ontvangt zodat elke 5 jaar alle gebouwen weer met de juiste prijsstelling en conditiemeting zijn bekeken.

Financiën

De totale onderhoudskosten in 2025 zijn voor klein onderhoud 32.500 geweest. Daarnaast is er aan onderhoud installaties ruim 24.000 euro uitgegeven en is er aan tuin- en onderhoud terrein ruim 7.500 euro uitgegeven. De schoonmaakkosten zijn door de vernieuwde CAO voor het personeel verder gestegen met zo'n 4% tot bijna 241.000 aan uitgaven voor alle gebouwen op jaarbasis.

Uitwerking richtinggevende uitspraak d.	Waardering
De gebouwen dienen naast een onderwijskundig waar mogelijk ook nog een maatschappelijk doel.	

Op de verschillende scholen zijn er diverse maatschappelijke organisaties actief die soms onder, maar meestal na schooltijd en in het weekend (uitzondering) van ons gebouw gebruik maken. Hoofdzakelijk worden speelzalen en de hal gebruikt, maar in enkele gevallen is dit ook een lokaal of spreekruimten. Maatschappelijke organisaties die van de scholen gebruik maken zijn vaak cultureel gerelateerd, zoals dans, gym en muziek. Het weekendgebruik op de Johan Friso is gerelateerd aan een muziekvereniging terwijl dat voor de Beatrixschool de PKN kerk in de wijk is.

Financiën

De structurele verhuur van lokalen verloopt voor alle schoolgebouwen via Arcade. Daarvoor ontvangen de scholen geen huurinkomsten meer, slechts de vergoeding van de MI. Het incidenteel verhuren in de avonden en/of beschikbaar stellen in het weekend van de hal/lokalen van de school aan derden levert de organisatie iets meer dan 26.000 op jaarbasis op. Daar staan de schoonmaak-, onderhoud en energielasten tegenover.

Uitwerking richtinggevende uitspraak e.	Waardering
---	------------

Wij hechten aan digitalisering van het onderwijs met het oog op het kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van elk kind.	
---	--

Bij de aanschaf van nieuwe methoden wordt het steeds belangrijker om goed na te gaan op welke uitdagende wijze de leerlijnen ook in de aanvullende digitale software van de methodemakers worden aangeboden en getoetst. Daarnaast zijn ook de aangekondigde geactualiseerde kerndoelen straks een criterium om goed na te gaan op methoden en materialen die we aanschaffen hierin toekomstbestendig zijn.

Door de investeringen met gelden van tijdelijke subsidies houden de directies nu rekening met langere / hogere afschrijvingen de komende jaren. Op stichtingsniveau hebben we in 2025 een nulmeting laten uitvoeren ten aanzien van de eisen die voor 31-12-2029 gaan gelden door het normenkader ICT. We hebben hiervoor het middel Yousafetynet aangeschaft om de belangrijkste zaken hiervoor overzichtelijk te ontwikkelen en documenteren. De beveiliging van de sharepoint en one drive-omgeving was net als de e-mail beveiliging in 2023 al op orde gebracht. Collega's zijn ook geschoold in 2025 via een digitaal trainingscentra in herkenning van o.a. phishing mails geschoold. Daarnaast zijn aan het eind van 2025 ook alle systemen geüpgraded naar Windows 11. Verouderde hardware die deze slag niet meer kon maken, is uit het netwerk gehaald en veilig afgevoerd en vernietigd.

Financiën

In het jaar 2025 is voor 107.500 aangeschaft aan nieuwe ICT materialen waarbij dit met name is besteed aan vervanging digiborden, vervanging laptops, vervanging infrastructuur en vervanging vaste PC's,

Uitwerking richtinggevende uitspraak f.	Waardering
Planmatig onderhoud vindt plaats volgens een deskundig vastgesteld MJOP per school waarbij tevens gezorgd wordt dat nieuwbouw/verbouw van de scholen tijdig plaatsvindt.	

Toelichting:

Eind 2024 zijn alle MJOP's zijn volgens de nieuwe componentenmethode opgesteld en worden via een voorziening groot onderhoud in beeld gebracht. De voorziening groot onderhoud heeft hierdoor een grote aanpassing gekregen. Ook is het onderhoudscontract met Arcade goed onder de loep genomen zodat o.a. voorrijdkosten en dubbele afspraken van aannemers voor dezelfde klus wordt tegengegaan. Het buitenschilderwerk in het hoofdgebouw van de Johan Friso heeft na de zomer in 2025 plaatsgevonden, terwijl het binnenschilderwerk voor dit gebouw is uitgesteld. Door de komst van een nieuwe directeur op CBS Beatrix is ook daar het binnenschilderwerk uitgesteld naar vermoedelijk 2027.

Financiën

Door de stelselwijziging heeft er een extra onttrekking moeten plaatsvinden voor het groot onderhoud van de 4 gebouwen waarvan we gebruiker zijn. Dit heeft in totaal een verschuiving van ruim 742.000 euro vanuit de algemene reserve naar de voorziening groot onderhoud gegeven.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak g.	Waardering
In beide wijken Stadspolders en Dubbeldam hebben kinderen de mogelijkheid thuisnabij onderwijs te krijgen door vestigingen van Scholen van Oranje.	

Toelichting:

De stichting geeft in 5 gebouwen les aan al haar leerlingen. Opvallend is wel het hoge percentage leerlingen buiten de wijk op de Beatrix en de Juliana. Op 31-12-2025 komt op de Beatrix ruim 20% van de leerlingenpopulatie van buiten de wijken Stadspolders en Dubbeldam (Postcodes 3315, 3319, 3329) en op de Juliana en Johan Friso is dit ruim 10%. De leerlingenpopulatie van de ONS komt voor 5% uit een andere wijk. Overal willen we graag dat minimaal 8% van onze leerlingen uit aangrenzende wijken van ons onderwijs profiteren zodat de uitstroom van 8% uit deze wijken naar S(ba)O en onderwijs met exclusieve signatuur wordt opgevangen.

5.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanaf 2025 zijn alle scholen van SvO afvalvrije school. We houden de focus op maatschappelijk verantwoord ondernemen door goed te letten op de juiste werkomstandigheden voor ons personeel. We hebben digitalisering van de administratie hoog in het vaandel staan waardoor we papierkosten zoveel mogelijk proberen te verminderen. De overgang naar Visma heeft voor het aanvragen en verwerken van o.a. declaraties en het versturen van jaaropgaven al de nodige papierverlichting gebracht. We zorgen dat we onze gebouwen alleen onder lestdijden verwarmen. Daarnaast proberen we zo veel mogelijk betrokken te zijn in de Dordtse samenleving ten behoeve van de jeugd en

maatschappelijke instellingen. Wij nemen met onze directies structureel deel aan het overleg van het wijkplatform. Ook heeft de verbouwing van het hoofdgebouw van de Johan Friso gezorgd voor mindere CO₂ uitstoot en zijn we op weg naar Parijs (50% reductie Co₂ uitstoot in 2030). Doordat we als Dordtse scholen onze eigen huisvestingsvereniging hebben opgericht is ook het onderhoud bij Arcade ondergebracht. Niet alleen om gezamenlijk financieel voordeel te behalen maar bovenal het borgen van kwaliteit en snelheid van handelen.

We streven naar scholen waarin de verlichting volledig LED geworden is en welke goed geïsoleerd zijn. Op de ONS zal dit de komende jaren ook opgepakt gaan worden. Daarnaast hebben we in mei 2025 onze eerste Dordtse kinderklimaatop binnen onze scholen georganiseerd. Een activiteit in de leerjaren 5/6 waar goede uitgewerkte en verkozen ideeën per school op gebied van duurzaamheid aan elkaar zijn gepresenteerd en waar een overall winnaar de kans heeft gekregen op de eigen school een duurzaam idee uit te voeren op kosten van de organisatie. De Johan Friso school heeft in oktober een nieuwe boom op het plein kunnen planten waar een zijte omheen is gecreëerd. De ONS zet zich in om samen met Obs de Griffioen een groen/blauw schoolplein in de komende jaren te kunnen realiseren. Helaas zorgt de overdracht van het gebouw in deze voor mogelijke vertraging en/of afblazen van dit proces. We verwachten met een verdergaande digitalisering voor minder kopieerwerk per jaar. Ook het verbruik van werkschriften in de hogere groepen zal daar steeds verder worden teruggebracht. We hopen hiermee heel wat reductie van papierverbruik te krijgen.

Werkgevers met 100 of meer werknemers zijn sinds 1 juli 2024 verplicht de CO₂-uitstoot van zakelijk verkeer en woon-werkverkeer bij te houden. Deze registratieplicht ([WPM](#)) vereist jaarlijkse rapportage aan de RVO. Deze heeft over 2025 plaatsgevonden. Het doel is inzicht en vermindering van de totale CO₂-uitstoot door mobiliteit. De belangrijkste gegevens die zijn doorgegeven voor 2025 zijn hieronder opgenomen:

Zakelijk gebruik gereden kilometers die gedeclareerd zijn		
Auto benzine		4.554 km (677 kg Co ₂)
Auto diesel		307 km (42 kg CO ₂)
Auto (plug-in) hybride		1.640 km (226 kg Co ₂)
Auto 100% elektrisch		448 km (0 kg CO ₂)
OV		279 euro

Woon-werkverkeer		
Auto benzine		141.210 rkm (19.628 kg Co ₂)
Auto diesel		3.510 rkm (446 kg CO ₂)
Auto (plug-in) hybride		21.735 rkm (2804 kg Co ₂)
Auto 100% elektrisch		11.880 km (0 kg CO ₂)
(e-) fietsen of lopen		55.350 km
OV		1.485 km (16 kg Co ₂)

Dit betekent dat we zo'n 30% van de woon-werkverkeer afstand afleggen die nauwelijks Co₂ uitstoot geeft. Dit wordt mede veroorzaakt doordat zo'n 88% van ons personeel binnen een straal van 10 km van het werk woont.

Rond de Kerstdagen is het fantastisch te zien dat groepen kinderen hun maatschappelijke impact vergroten door o.a. op bezoek te gaan bij dementerende ouderen, naar ouderen in verpleegtehuizen in de wijk, kaarten te versturen aan eenzame ouderen en ook de nodige maatschappelijke acties ondersteunen door geld op te halen bv tijdens de kerstvieringen in kerk of school.

Ook wat inkoop hebben we in 2025 afspraken gemaakt met onze vaste leverancier van schoolspullen om maximaal 1 keer per maand de spullen richting ons op te sturen. Directies zorgen er intern voor dat de bestellijsten regulier niet vaker worden doorgegeven. Uitzonderingen zijn de kerstperiode en de grote bestelling van werkboeken in het voorjaar.

We hebben de huisvestingsvereniging op het item van verduurzamen van de schoolgebouwen de regie gegeven. De lijst van de EML wordt als uitgangspunt gebruikt om hiervoor de juiste maatregelen tijdig te nemen. Vanwege de energiecongestie in de beide wijken Stadspolders en Dubbeldam vallen ook enige maatregelen op dit moment af.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting vanaf 2026

Arcade is inmiddels de huisvestingspartij die met externe instanties de afspraken in de gebouwen maakt voor de huur en opdracht M.I. De geactualiseerde leerlingenprognose 2024 vanuit de gemeente laat zien dat er op de middellange termijn een uitdaging ligt in de wijk Dubbeldam alle leerlingen in de wijk thuisnabij onderwijs te laten krijgen. De gemeentelijke prognoses geven aan dat er zo'n 100 leerlingen vanaf 2026 t/m 2030 extra in Dubbeldam de scholen gaan bezoeken. Gezien de geringe voortgang in bouwprojecten hebben we daar de nodige twijfels over. In 2025 is de verzekering op de inventaris en de gebouwen opnieuw Europees aanbesteed door de huisvestingsvereniging en zal er begin 2026 een nieuw contract komen te liggen. We gaan ervoor zorgen dat de overdracht van het Stadspolderscomplex i.s.m. Nestas en de gemeente een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt waarbij de 3 partijen elk een financiële inbreng hebben om het aankomende groot onderhoud gezamenlijk te bekostigen.

5.4 ICT en informatiebeveiliging

Op gebied van ICT zijn ook de voorbereidende activiteiten gestart om aan de Europese wetgeving per 31-12-2029 per land verder wordt ingevoerd te voldoen. ITS is als ICT partner bezig de nodige verdergaande veiligheidschecks in te bouwen. Het ICT beveiligingsbeleid is vanaf 2025 verder opgebouwd in het kader van het normenkader informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs welke eind 2029 wettelijk vereist wordt. Zo hebben we ons in ieder geval verbonden aan Yoursafetynet waardoor we een digitaal middel in handen hebben waarin we onze nulmeting van 2025 kunnen plaatsen en waarin we ons groeimodel kunnen opnemen om te komen tot een wettelijk verplicht beveiligingslevel. We hebben in 2025 twee datalekken geconstateerd welke met de IT, FG op een voorspoedige wijze zijn afgehandeld. In beide gevallen hoefde de AP niet te worden ingelicht.

6. Financieel beleid

SvO maakt voor haar financiële administratie gebruik van een administratiekantoor. Dit administratiekantoor is gespecialiseerd in de financiële ondersteuning van onderwijsinstellingen. Daarnaast is het kantoor in staat tot advisering op het gebied van personeel en arbeid en fiscale zaken. De stichting kent een jaarlijkse planning en control cyclus. In november stelt de CvB in samenwerking met directies en administratiekantoor een begroting voor het komende kalenderjaar op. De begroting wordt na bespreking in de auditcommissie door de RvT gefiatteerd. Capisci wordt als aanvullend middel ingezet om directies nog beter bij de begroting en hun realisatie te betrekken.

Het CvB is net als de directies gedurende het jaar in staat de in- en uitgaande geldstromen nauwkeurig te monitoren. De financiële administratie is webbased en derhalve op elk moment en vanaf elke plaats toegankelijk. Het bestuur wordt door maandelijkse nieuwsbrieven van o.a. administratiekantoor, Verus, Loyalis, Van Ree en de PO-raad goed op de hoogte van ontwikkelingen op financieel gebied. De jaarrekening wordt door het administratiekantoor opgesteld. Het CvB en de auditcommissie bespreken deze jaarrekening alvorens deze in een bestuursvergadering wordt vastgesteld. De jaarrekening wordt door een registeraccountant gecontroleerd.

6.1. Richtinggevende uitspraken en doelen

Scholen van Oranje wil een financieel gezonde organisatie zijn en houdt daarbij de door de Commissie Don vastgestelde normen in de gaten. Daarnaast wordt ook rekening gehouden met de financiële kijk door de inspectie. Financiële deskundigheid binnen het toezichthoudend bestuur en ingehuurd onafhankelijk deskundigheid zorgen voor goede controle. SvO heeft een ruim vermogen dat binnen de normen ligt. Als ondergrens van het vermogen wordt het bedrag in de risicoparagraaf aangehouden.

Richtinggevende uitspraken:

6. We hechten aan een financieel gezonde organisatie die toekomstbestendig is.
7. We hechten aan een tijdige aanlevering van financiële gegevens voor de begroting en de jaarrekening.
8. De verantwoordelijkheden zijn helder verdeeld (treasurystatuut).
9. Het bestuur hecht eraan dat de school er actief aan bijdraagt dat de milieubelasting van de activiteiten van de school beperkt wordt en blijft.

Uitwerking 2024 naar aanleiding van de richtinggevende uitspraken zijn:

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak a.	Waardering
Alle directeuren hebben een exploitatieresultaat conform de opgestelde begroting.	

Toelichting:

Het realisatie over 2025 gaf ten opzichte van de begroting 2025 een positief resultaat. De negatieve begroting van -425.800 euro is teruggebracht tot een negatief resultaat van -298.200 euro en derhalve ruim 127.000 euro positiever dan begroot. Dat had enerzijds te maken met de extra inkomsten van de subsidie basisvaardigheden voor de laatste school binnen onze stichting en anderszijds aan de begrotingsdiscipline van de directies op bovenal personele uitgaven. De groei van inzet van de bovenschoolse schil speelde daarin ook mee. Binnen het DT en bestuur is in 2024 al de conclusie getrokken om in 2025 en 2026 de eerder opgebouwde personele reserves in deze jaren uit te geven zodat al ons vast personeel ook behouden kan blijven. Vanuit het SWV hebben we in 2025 minder vaste zorgmiddelen ontvangen doordat anders het SWV PO een negatief vermogen zou krijgen. Gezien het opstellen van een nieuw OSP en daarbij mogelijke nieuwe programmalijnen zullen deze middelen in 2026 ook nog zo gehandhaafd blijven. De vele aangevraagde en toegekende arrangementsgelden zorgden voor extra inkomsten van zo'n 65.000 euro welke deels aan eigen specialisten konden worden besteed en deels aan externe specialisten. De nieuwe CAO van het personeel in 2025 zorgde voor een extra uitgave van 4,6% op de eerder totale begrote uitgaven (alleen november/december) van 50.000 euro.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak b.	Waardering
Ons administratiekantoor levert i.s.m./ op aanvraag van het CvB de juiste gegevens aan voor het tijdig opstellen van de begroting 2026 en de jaarrekening 2025.	

In de maanden oktober, november en december is er veelvuldig contact geweest tussen Scholen van Oranje en het administratiekantoor waardoor voor 31-12-2025 de begroting van 2026 is opgesteld. Ook de betreffende stukken en informatie voor de jaarrekening 2025 zijn eerder gereed gekomen. Helaas bleek de eerder geplande controle door de accountant niet haalbaar door personeelsproblematiek. Door de omzetting naar Stichting op 22 mei 2025 heeft de nieuwe RvT het proces met de accountant samen met het CVB dit keer voor het eerst zonder een ALV gelopen. De auditcommissie en GMR hebben tijdig de betreffende concepten, waar instemming of advies volgens statuten en/of reglementen voor nodig is, ontvangen voor vaststelling en instemming.

Financiën

De dienstverlening vanuit Groenendijk was dit jaar wat intenser mede door de omzetting naar stichting en de directieochtenden vanuit Groenendijk die we met elkaar wat structureler gaan bezoeken om de ontwikkeling op gebied van administratie mee te laten groeien. Het digitaal begrotingstraject gaat veel efficiënter en door een bezoek op het kantoor ondanks de digitalisering ook op de juiste wijze persoonlijk. De begrote 88.000 euro voor onze administratie is met 15.000 euro door bovenstaande uitgaven overschreden en is voor 2026 op deze hogere uitgave ook blijvend begroot.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak d.	Waardering
Voor gas en elektra zoeken we naar partners die zo veel mogelijk van duurzame energie gebruik maken.	

Er is een nieuw energiecontract afgesloten dat is ingegaan per 1-1-2024 en via Energie voor Scholen bij Engie loopt. Via Energie voor Scholen kunnen we gebruik maken van 100% duurzame elektriciteit uit NL en Europa. Ook wat gas betreft wordt er een belangrijk deel duurzaam opgewekt. De energielasten hebben we door betere afstemming op onze aanwezigheidstijden en vanwege duurzame investeringen met 15% kunnen reduceren.

Financiën

Hierdoor hebben we in de begroting op dit onderdeel een positief resultaat gehaald van ruim 30.000 euro. Helaas zorgde de oplopende gemeentelijke belastingen en heffingen onder dezelfde post voor 19.000 euro extra kosten. Hetgeen uiteindelijk dus een positief saldo oplevert van 11.000 euro.

6.2 Treasurystatuut

Scholen van Oranje hanteert het treasurystatuut van de Besturenraad dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Scholen van Oranje heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier en andere banken, die allen voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Het treasurybeleid is in 2022 enigszins aangepast doordat CvB ook na goedkeuring van de toezichthouders enige liquide middelen voor korte of middellange termijn zou kunnen gaan beleggen. Dit is op tot op heden nog niet gebeurd. In 2024 hebben we ook de wens tot schatkistbankieren gerealiseerd. Hierdoor ontvingen we in 2025 een veel hogere renteopbrengst dan

bij onze huisbankiers. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het CvB aan de RvT door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. In 2025 is bepaald dat het minimale weerstandsvermogen is bepaald op 10% van de omzet waardoor deze uitkomt op 0,9 miljoen euro. Hiervoor is ruim 550.000 euro uit de publieke middelen hiervoor gealloceerd en het resterende deel is vanuit de private middelen beschikbaar.

6.3. Allocatie middelen

SvO hanteert een begroting op bestuursniveau en begrotingen per school. De inkomsten vanuit OCW zijn daarin per school zichtbaar, evenals de uitgaven. Bij de uitgaven wordt rekening gehouden met de voor een school specifieke behoeften in een bepaald jaar. Samen met de directeuren bepaalt het CvB de personele inzet en materiële wensen waarbij het jaarplan (kadernotitie) leidend is. De begroting wordt vastgesteld door de RvT na overleg met CvB en advisering door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De salariskosten van het CvB (1,0 FTE), de managementassistent (0,7 FTE), de bovenschools kwaliteitsmedewerker (0,2 FTE), de bovenschools 'Opleider in de School' worden bovenschools berekend en naar rato van het leerlingenaantal doorberekend aan de scholen. Daarnaast dragen de scholen op dezelfde basis (leerlingaantal) bij aan de bovenschoolse ICT-kosten, materiële uitgaven bestuurskantoor, externe functionaris gegevensbescherming en de kosten seniorenverlof en ouderschapsverlof. Op grond van de werkzaamheden, taken en daaraan verbonden materiële kosten die naar bovenschools niveau zijn getild, kunnen de scholen tussen de 93 en 94% van de middelen voor de eigen school inzetten.

6.4 Onderwijsachterstandsmiddelen

Scholen van Oranje krijgt jaarlijks voor een van haar scholen de nodige middelen. De nieuwe financieringsregeling zorgt voor enige teruggang in middelen. In 2025 is daarvoor van de overheid nog 25% compensatie voor ontvangen. In de wijk Stadspolders blijft het leerlinggewicht van de ONS enige achterstandsgelden opleveren. In 2025 heeft de ONS het bedrag van € 26.384,- aan impuls gelden achterstandsbeleid binnengekomen. De school heeft deze middelen ingezet voor de bekostiging van extra lesuren in alle groepen per schooljaar. Deze extra lestijd is ingericht met extra taal- en leesactiviteiten, gericht op de versterking van de woordenschat en leesvaardigheid en ter bevordering van leesplezier. De verwachting is dat deze gelden de komende jaren stabiel blijven door de opbouw van de wijk.

6.5 Meerjarenbegroting

Om tot een reële meerjarenbegroting te komen zijn er de volgende stappen in dit proces genomen. Als eerste hebben de directeuren van de scholen op basis van de huidige leerlingenaantallen, de prognose vanuit de gemeente en de eigen inschatting van de leerlingenaanwas en een overzicht gemaakt van het leerlingaantal en van het eigen personeel voor de komende 5 jaar. Daarnaast stelt elke directeur ook voor de komende 5 jaar investeringsbegrotingen op. De investeringsbegrotingen hebben betrekking op aanschaf leermiddelen / ICT / meubilair / kopieermachines en evt. groot buitenspel materiaal. Jaarlijks wordt dit MJIP goed met elkaar doorgenomen. De directies van scholen hebben ook de lijst met pensionado bekeken en er is er ingeschat wanneer langdurig ziek personeel de organisatie gaat verlaten. Het verder actualiseren van het MJOP is in 2025 verder opgepakt. Op basis van de verschillende investeringsprogramma's en de andere bovenstaande items is door het CvB de meerjarenbegroting 25-29 aan de auditcommissie voorgelegd. Deze heeft de meerjarenbegroting in december 2024 van positief advies voorzien waarna in het gehele bestuur deze is vastgesteld. Daarna is deze MJB 25-29 ter instemming voorgelegd aan de GMR. De GMR heeft hierop (zie jaarverslag) in december 2024 ingestemd.

6.6 Toekomstige ontwikkelingen financieel beleid

Voor de meerjarenbegroting zijn we nagegaan of de prognoses voor de komende jaren op basis van de huidige leerlingenaantallen en de eigen prognose voor de toekomst. Deze wijken nogal af gemeentelijke prognose die in Dubbeldam / Stadspolders een hoger leerlingaantal vanaf 2026 prognosticeert. De vereenvoudiging van bekostiging zorgt er tevens voor dat Scholen van Oranje jaarlijks bijna 200.000 euro gaat missen aan inkomsten. Vanaf schooljaar 2025-2026 is de nieuwe bekostiging helemaal van toepassing. In 2025 zitten we als organisatie onder de wettelijke norm van het maximum aan eigen publiekelijk normatief vermogen. Via de nieuwe meerjarenbegroting 2026-2030 is te zien dat er nog een jaar sprake is van een hoge negatieve rentabiliteit waardoor het eigen publiek vermogen slinkt tot de grens welke we afgesproken hebben als basis voor ons weerstandsvermogen. We trachten met nieuwe aanwas van jong personeel de gemiddelde leeftijd binnen Scholen van Oranje met 1 tot 2 jaar terug te brengen hetgeen mogelijk 20.000 tot 25.000 euro minder verlies geeft. In 2025 is ook duidelijk geworden dat we vanaf 1 januari 2027 structurele

middelen krijgen voor het herstelplan kwaliteit funderend onderwijs met de focus op basisvaardigheden. In de MJB 26-30 zijn deze inkomsten al opgenomen.

6.7 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bevat een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot wordt vermeld wat de financiële gevolgen zijn van de toekomstige ontwikkelingen binnen de Scholen van Oranje.

6.7.1 Planning en control

Scholen van Oranje hanteert een vast protocol voor verantwoording en controle. Het protocol maakt deel uit van de planning & control cyclus en is ook beschreven in de notitie 'Administratieve handelingen en interne controle'. De planning en control cyclus van de Scholen van Oranje is het proces van (strategische) planning, uitvoering, en verantwoording, inclusief de bijbehorende notities. De planning en control cyclus vormt de basis voor zowel de interne sturing als de externe verantwoording van de Scholen van Oranje.

De cyclus kent de volgende stappen:

1. Planning

Aan de hand van het door de CvB vastgesteld beleids- en kostenkader, vastgelegd in een (meerjaren)begroting en het strategisch beleidsplan is de beleidsopgave 2025 geformuleerd. Daarnaast stelt Scholen van Oranje jaarlijks een meerjarenbestuursformatieplan op. Tot slot stelt de CvB een kadernotitie 2025 op hetgeen een jaarplan is met daarin het belangrijkste beleid inclusief de financiële impact voor het genoemde jaar.

2. Uitvoering

Op de uitvoering van de begroting wordt op basis van managementrapportages doel- en resultaatgericht gestuurd. Ieder kwartaal worden de resultaten gerapporteerd. Op basis van de voortgang, aangevuld met de laatste inzichten, worden hierbij ook de verwachtingen voor het jaar en meerjarenprognoses opgesteld.

3. Verantwoording

De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het (inhoudelijke) jaarverslag inclusief de jaarrekening op school- en bestuursniveau. Daarnaast legt het CvB jaarlijks verantwoording af in een (verkort) jaarverslag en een mondeling toelichting aan de toezichthoudende bestuursleden van de stichting.

De schoolbegroting, de kwartaalrapportages en (het schooldeel van) de jaarrekening worden jaarlijks door het CvB met de directeuren besproken. Het CvB stelt ieder kwartaal een bestuursrapportage op. De bestuursrapportages worden na bespreking in de RvT ook besproken met de GMR. Het jaarverslag van Scholen van Oranje wordt eveneens ieder jaar op de website geplaatst.

Binnen de organisatie is voorts toereikende functiescheiding aanwezig tussen controle en uitvoering, mede door de inzet van Groenendijk Onderwijsadministratie als extern administratiekantoor. In een service level agreement zijn de afspraken over processen vastgelegd. Deze adequate functiescheiding mitigeert daarom ook het frauderisico.

6.7.2. Toekomstparagraaf

Scholen van Oranje zet in op kwalitatief goed onderwijs in goed onderhouden gebouwen, volop geoutilleerd met meubilair en middelen die hieraan bijdragen. In de jaarrekening is daarmee ook de hoge materiële vaste activa te verklaren. De gezonde financiële situatie waarin de stichting in verkeerd is terug te zien in de solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De reserves zijn afgelopen jaar mede door de vernieuwde componentenmethode afgenomen door de allocatie van reserves naar een hogere voorziening Groot Onderhoud (742.683). Boekjaar 2025 heeft een negatief resultaat van 245.264 euro opgeleverd. Hiervan komt -140.079 ten laste van de algemene reserve. Daarnaast wordt -105.185 afgeboekt van de publieke/private bestemmingsreserves. Dit bedrag is onderverdeeld in -61.303 euro ten laste van de bestemmingsreserve NPO (publiek), de reserve Gilhuis (privaat) wordt met -3.513 belast en de reserve Kwaliteit (privaat) met -27.999. De bestemmingsreserve Schoolfonds (privaat) wordt met 5.366 verminderd en ook de bestemmingsreserve Vereniging/Stichting (privaat) dient 7.004 te onttrekken uit de reserve.

De nog geringe jaarlijkse afschrijving van het eigen glasvezelnetwerk is voor de komende 15 jaar in de ALV van stichting Breedband van februari 2021 afgesproken de laatste afschrijving over 15 jaar te spreiden. Vanaf 2021 ontvangen we dividend van deze stichting als certificaathouder. In 2024 is besloten de publieke reserves onder te brengen bij de overheid via het schatkistbankieren. Vooralnog hebben we hier heel wat profijt van en hebben we per kwartaal meer

dan 9.000 euro rente opbrengsten. Daarnaast weten we dat onze gelden hiermee ook toekomstbestendiger zijn ondergebracht en een volledige garantie hebben ook als er iets negatiefs gebeurt in het bankwezen.

6.8 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement maakt structureel onderdeel uit van de planning & control cyclus van de Scholen van Oranje. Ieder kalenderjaar wordt er een risico-inventarisatie gehouden. Met behulp van de bestuursrapportages wordt gerapporteerd aan de RvT over de belangrijkste risico's op de korte en lange termijn, de genomen acties en ontwikkelingen.

In de notitie 'Beschrijving administratieve organisatie en interne controle' zijn de belangrijkste processen beschreven van de Scholen van Oranje. De notitie is van belang om de interne processen goed op orde te hebben om betrouwbare informatie te verkrijgen die van belang is voor het besturen/monitoren van deze processen. In kwartaal- en jaarrapportages kan de informatie worden verwerkt om te komen tot een interne- en externe vergelijking en analyse.

Kort gezegd voorziet de notitie in de volgende doelstellingen:

Waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen;

Voorkomen van fraude en onregelmatigheden;

Overdraagbaarheid van functies;

Aanbestedingsregels;

Structureren van processen;

Waarborging van de randvoorwaarden en daarmee indirect het primaire proces.

Er wordt voortdurend gezocht naar verbetering van de kwaliteit van managementinformatie en daarmee tot een verdieping van de bestuursdialoog tussen CvB, directies, RvT en GMR. Zichtbaar resultaat hiervan is onder meer het onderhouden van een gesprekkencyclus waarbij het CvB spreekt met de directeuren, GMR en stakeholders. Op basis van de wet Versterking bestuurskracht is verordonneerd dat de RvT tweemaal per jaar met de GMR spreekt. Dit wordt in praktijk gebracht.

Er blijft aandacht voor de realisatie van doelstellingen, de verbeterde procedure rondom de samenstelling van de begroting. Tot slot wordt aandacht gegeven aan de beoordeling en analyse van de onderwijs gerelateerde data.

Risico's c.q. aandachtspunten (korte termijn)

1. De kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de menskracht (o.a. lerarentekort en langdurig ziekteverzuim);
2. De professionalisering van het personeel;
3. Terugbrengen gemiddelde leeftijd personeel;
4. Renovatiekosten gebouw volgens BENG norm;
5. De ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Risico's c.q. aandachtspunten (lange termijn)

1. Behoud van kwaliteit en motivatie;
2. Doorgroei naar Kindcentra;
3. Profileren stichting in toekomstbestendig onderwijs;
4. Handhaven van bovenschoolse kennis en professionaliteit;
5. Voortgang en consequenties van Passend Onderwijs naar Inclusiever Onderwijs.

6.8.1 Risico inventarisatie

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven, alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen.

De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk	<5%
2. Onwaarschijnlijk	5% <> 10%
3. Waarschijnlijk	10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk	25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk	50% <> 100%



Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Risicomitigatie
Tijdelijk personeel vraagt WW uitkering aan (24 mnd)	€12.000	4	€ 6.000	We zijn scherp in contracten / aanzeggingen en gesprekken voor 1 april van een jaar.
Daling leerlingaantallen met meer dan 5 volgens prognose	€40.000 per jaar	5	€ 40.000	Ondanks de scherpe analyses en realistische prognoses tot bestuursformatieplan en meerjarenbegroting is kans reëel
Ziekteverzuim personeel	€ 80.000	4	€ 40.000	We zijn eigen risicodragers per 1 januari 2023 geworden. Vervangers zijn er nauwelijks nog op de markt waardoor we onze formatie aan het begin van het jaar ophogen met flexibele schil. In 2025 hebben we hier een leerkracht in benoemd als bovenscholse vervanger.
Investeren in kwaliteit binnenklimaat bij renovatie	€ 160.000	5	€ 160.000	Op Johan Friso vraagt vermoedelijk het binnenklimaat een eigen bijdrage, mede door de subsidieregeling SUVIS.
Financiële gevolgen van een arbeidsconflict of transitievergoeding	€ 90.000	3	€ 22.500	Juiste gesprekkencyclus, tijdige SMO, wekelijks gesprek met elke medewerker vanuit de staf
Gevolgen zeer zwakke school 2018 n.a.v. onderwijsinspectie met 10 lln.	€ 80.000	4	€ 40.000	Op een van de scholen speelt dit sinds 2019 en de gevolgen zijn gelukkig steeds minder waarneembaar, mede omdat er sinds 2022 weer een groei van leerlingen in de kleutergroepen is.
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€100.000	3	€ 25.000	We voorzien vanaf 2023 door vernieuwde bekostiging mogelijk enige terugloop van inkomsten. (3 jaar compensatie)
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	€ 25.000 per jaar	2	€ 2.500	Zelfwerkzaamheid, kritisch houding op werkelijke noodzaak onderhoud Actualiseren meerjarenonderhoudsplan is recent gebeurd.

Toezichthoudende bestuursleden met relevante kennis en vaardigheden om de stichting op een verantwoorde wijze voort te zetten zijn niet te vinden	€10.000	1		Actief aspirant bestuursleden benaderen, positieve communicatie bestuurswerk en inmiddels vastgestelde vergoeding RvT leden benutten.
Relatief hoge gemiddelde leeftijd in personeel geeft hogere personeelslasten.	€50.000	5	€ 50.000	Natuurlijk verloop alleen aanvullen met bij voorkeur jonge leerkrachten.
Binden en boeien betekent vermoedelijk extra investeren op scholing	€ 50.000	4	€ 25.000	Scholingsbudgetten eerst van de scholen benutten en daarbij ook door gezamenlijkheid nagaan of er voordeel te behalen valt.
Nadelige gevolgen WWZ (Op basis van twee docenten)	€ 180.000	2	€ 18.000	Directe communicatie met Verus en Groenendijk
ICT-middelen verouderen sneller dan voorzien en zijn niet meer van deze tijd. Eerder vervangen noodzakelijk	€ 50.000	1	€ 2.500	Voortdurend blijven investeren in up to date houden van ICT-middelen. MJIP actueel houden.
Luchtkwaliteit in klaslokalen niet volgens huidige normering. Aanpassingen nodig aan ventilatie ONS.	€ 100.000	5	€ 50.000	Zal duidelijk worden bij de overdracht van het gebouw van gemeente naar Arcade op welke wijze onderhoudsvoorziening hiervoor al is ingezet.
Totaal risico			483.500	(55% zal maximaal hiervan tegelijk plaatsvinden)

De omvang van het Eigen vermogen van de SvO totaal bedroeg op 31 december 2025 € 1.6175.178,-- met een bestemmingsreserve van € 712.616 (publiek en privaat) . Vastgesteld kan worden dat tegenover het berekende risico van € 483.500,--) voldoende financiële dekking staat. Inschatting is ook dat we 55% van het maximaal bovenstaande risico gelijktijdig als risico ondervinden (55% = 266.000 euro).

7. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van ons bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Scholen van Oranje stemt het financieel beleid af op de strategische doelen van de stichting. Het belangrijkste doel is om bij te dragen aan de ontwikkeling van de leerlingen door het bieden van goed onderwijs. Om dit doel te bereiken investeert de stichting in haar personeel, in methoden en materialen voor een breed onderwijsaanbod, in ICT en in schoolgebouwen. Door het voeren van goed financieel beleid waarborgt de stichting haar continuïteit. De stichting beschikt over een ruim publiek en privaat eigen vermogen ze blijft daarbij binnen de normen van de commissie Don. Dit eigen vermogen geeft de stichting de ruimte om te investeren in extra kwaliteit voor leerlingen die meer cognitieve uitdaging nodig hebben. De Oranjedagen worden vanuit een aparte bestemmingsreserve hier deels mee gefinancierd. Het bestuur heeft een kadernota opgesteld om de sturingscriteria te preciseren als ondergrens van het eigen vermogen wordt nu het dubbele bedrag van de risicoparagraaf aangehouden te weten ruim 950.000 euro. (=10% van de omzet)

BIJLAGE 3 Het financieel jaarverslag

7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

De aantallen in het verslagjaar en volgend zijn van de 1 februari telling van het jaar ervoor (t-1).

	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028 (prog)	2029 (prog)	2030 (prog)
Beatrix	395	399	400	407	400	400
Johan Friso	367	356	378	370	375	375
Juliana	286	271	276	270	272	273
Oranje Nassau	149	140	157	165	175	185
Totaal aantal leerlingen	1197	1166	1211	1212	1222	1233

Sinds 2013 t/m 2025 is het aantal leerlingen in Dordrecht voor het regulier basisonderwijs teruggelopen met ruim 600 leerlingen. De grote en middelgrote schoolbesturen (waaronder Scholen van Oranje) hebben dit het meest gemerkt. Vanaf teldatum 1 februari 2026 lijkt daar een kentering in te komen. SvO heeft een groei van ruim 4% ervaren op de teldatum van 1 februari 2026. Deze groei is met name toe te schrijven aan de ontwikkeling van het leerlingaantal in de wijk Stadspolders (incl. Oudelandshoek). In Dubbeldam is het leerlingaantal jaren stabiel geweest doordat de Beatrixschool enigszins groeide en de Juliana een lichte daling liet zien. Inmiddels vindt er aan de randen van Dubbeldam weer nieuwbouw plaats en is door verjonging van de wijk het aantal geboorten toegenomen. De after-Corona geboortegolf is niet alleen in Dordrecht een trend maar landelijk. Gezien de cijfers bij het onderzoekcentrum Drechtsteden is te zien dat in Dordrecht zo'n 3% groei is te zien in 2024 in de leeftijdsgroep 0-3 jaar ten opzicht van 4 jaar eerder. In veel randgemeenten is ook procentuele groei, waarbij Papendrecht en Zwijndrecht hierin negatieve uitzonderingen zijn.

De komst van Oekraïense en andere niet NL talige basisschoolleerlingen zal mogelijk het aantal leerlingen in het Dordts basisonderwijs de komende jaren positief beïnvloeden. De wens vanuit de Dordtse politiek is als gemeente te groeien van 122.000 naar 140.000 inwoners. Aangezien de buitengrenzen van de gemeente gehaald zijn met bouw zal verdichting, volbouwen Stadswerven en het nieuwe Maasterras daaraan de belangrijkste bijdragen leveren.

De verwachting is dat er tot 2030 sprake zal blijven van een lichte stijging van het leerlingenaantal binnen SvO. Deze groei is met name toe te wijzen aan de groei van de ONS. Landelijk laten prognoses zien dat het leerlingenaantal voor het regulier basisonderwijs de komende 3 jaar nog licht zal dalen. De stijgende lijn van de school is in bovenstaand perspectief meegenomen.

FTE

Aantal FTE	Verslag- jaar 2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / management	4,84	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Onderwijzend personeel	66,04	65,18	64,47	64,33	64,87	64,70
Ondersteunend personeel	6,39	5,32	4,52	4,35	4,13	3,29
Totaal	77,27	75,50	73,98	73,68	74,00	72,99

Conclusies uit het meerjaren bestuursformatieplan 2026-2030

- Na 2025 wordt jaarlijks een lichte stijging van het leerlingaantal voorzien wat doorwerkt in de te ontvangen baten. Doordat we wat ruimer in het vaste personeel zitten gebruiken we in 2025 en 2026 de opgebouwde reserves om ons vaste personeel mee te bekostigen. De scholen dienen minimaal wel 100.000 euro aan personele reserve te behouden / op te bouwen om tijdens een schooljaar ook een nieuwe instroomgroep te kunnen starten.
- De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt dat er vanaf 2023 jaarlijks zo'n 150.000 euro minder inkomsten binnenkomt. Door een afbouwregeling vanaf de invoer zal er per jaar 50% (2024) en 25% (2025) gecompenseerd worden. In 2026 zal de nieuwe bekostigingssystematiek volledig in SvO zijn geïntegreerd.
- In 2025 en 2026 gaan we de eerder opgebouwde personele reserves inzetten om de hogere personele lasten op te vangen. Vanaf 1 januari 2027 zal het herstelplan basisvaardigheden de scholen enige extra inkomsten gaan geven. Ook zullen we personeel dat met pensioen gaat niet/slechts gedeeltelijk gaan vervangen. Met een landelijk gemiddeld natuurlijk verloop van ongeveer 3 procent verwachten we geen problemen voor de komende jaren anders dan op een enkele school een vast personeelslid te moeten verplaatsen.
- Als gevolg van natuurlijk verloop en mogelijk het niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden kan het formatie-overschot worden gereduceerd en is het niet nodig om over te gaan tot gedwongen ontslag.
- De komende jaren zal actief personeelsbeleid belangrijk blijven om met name de formatie in de onderbouw passend te krijgen. Daarnaast is het fijn dat de Oranje Nassau in leerlingenaantal weer boven de drempel van opheffing uit gaat komen.
- Het (dreigend) lerarentekort is in de regio beperkt zichtbaar. In Drechtstedenverband wordt gepoogd dit een halt toe te roepen via het platform 'Passie voor Onderwijs' en de onderwijsregio welke op 4 deelgebieden met werkgroepen werven, binden, boeien en scholen stimuleert.
- Het ingezette vervangingsbeleid levert een positieve bijdrage. Dit betekent dat we ook in 2026 3 FTE's aan personele inzet behouden voor de inzet van vervanging door eigen personeel bij ziekteverlof en dat we jaarlijks 1 FTE voor langdurig ziekteverzuim als voorziening langdurig ziekteverlof aanhouden.
- Het Nationaal Programma Onderwijs heeft het bestuur binnen de bestedingskaders (menukaart op evidence based principes) de mogelijkheid geboden om in 2025 nog tijdelijke investeringen te plegen. Daarnaast is de subsidie verbetering basisvaardigheden op de laatste van de vier scholen toegekend en speelt een waardevolle aanvulling op het budget tot 31 juli 2027.
- De personele reserve van de Julianaschool zakt zodanig dat we jaarlijks goed bekijken of en op welke wijze we deze reserve laten teruglopen. Natuurlijk verloop zal ons helpen de reserve op een iets hoger niveau constant te houden
- Deze MJB 26-30 geeft voor de Johan Friso school een te positieve blik waardoor we weten dat er op deze school meer aan personele inzet geïnvesteerd zal gaan worden. De personele reserve en het hoge positieve saldo vanaf 2027 en later, zorgt dat dit ook toegepast kan worden zodat in het volgend MJB 27-31 hiervoor ook een beter gevolg aan gegeven wordt.
- Door geringere incidentele subsidies hebben we de komende jaren ook minder inleen van personeel van buitenaf nodig. De grootste factor in deze waren de specialisten die afgelopen jaren zijn ingevlogen op de subsidie basisvaardigheden en NPO. Doordat deze middelen nagenoeg zijn besteed, wordt het aandeel externe inleen steeds kleiner.

De belangrijkste externe risico's die we onderkennen hebben betrekking op de demografische ontwikkeling van de bevolking van 0 tot 12 jaar in Dordrecht. In de afgelopen jaren is de wijk Stadspolders een stukje vergrijsd. In Dubbeldam, wordt momenteel weer iets gebouwd, maar daar blijft het leerlingenaantal al jaren redelijk stabiel. Er vindt derhalve een stringente monitoring plaats op de personeelsformatie, ten einde te komen tot een inkrimping van het personeelsbestand via de weg van natuurlijk verloop. Daarnaast houden we ook scherp de nieuwbouwplannen rond Stadspolders en Dubbeldam in de gaten en gaat de structurele subsidie basisvaardigheden vanaf 1 januari 2027 ook meer lucht geven. De komende 5 jaar zullen zo'n 5 FTE aan personeelsleden de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Een deel van hen zal vervangen worden en een deel zal daarmee de gewenste personele daling in de praktijk geven.

**Overzicht analyse per leeftijdscategorie -
83864 - Scholen van Oranje**

31-jan-2025

Peildatum: 31-jan-2025, Soort contract: Alle contractvormen, Geselecteerde werknemersgroep:
Alle werknemersgroepen, Inclusief onderafdelingen

Afdeling /Naam werknemer	Afd.-nr. Werkn.-nr.	<=25 (0 - 25)		25-35 (25 - 35)		35-45 (35 - 45)		45-55 (45 - 55)		>55 (55 - 150)	
		Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
16WG - cbs Oranje Nassau (Totaal 18)	83864010	1	5,56	5	27,78	4	22,22	2	11,11	6	33,33
16XM - cbs Juliana (Totaal 29)	83864020	3	10,34	4	13,79	7	24,14	11	37,93	4	13,79
16YG - cbs Beatrix (Totaal 35)	83864030	1	2,86	7	20,00	7	20,00	13	37,14	7	20,00
23PE - cbs Johan Friso (Totaal 33)	83864040	3	9,09	6	18,18	5	15,15	7	21,21	12	36,36
83864 - Bestuurder (Totaal 1)	83864060									1	100,00
83864 - Bestuursbureau (Totaal 4)	83864050					1	25,00	1	25,00	2	50,00
83864 - Scholen van Oranje (Totaal 1)	83864									1	100,00
Totaal generaal	117	8	6,84	22	18,80	24	20,51	33	28,21	30	25,64

We zien dat ons segment personeel tussen de 35-45 jaar de minst grote groep is binnen ons personeelsbestand. Als we echter gaan kijken naar WTF zien we juist dat dit segment van onze personeelsleden een hogere WTF heeft dan de cohorten tussen de 45-55 en 55 en ouder. We zijn blij dat ons personeelsbestand de afgelopen jaren ook met meerdere jonge personeelsleden is gegroeid. Ook in deze leeftijdsgroep zien we steeds vaker dat er op een hogere WTF wordt ingestoken, mede vanwege het sparen voor een eigen woning. Conform het beeld in het onderwijs bestaat ook ons personeel van totaal 78 FTE totaal uit een kleiner deel aan mannen. Wel is het percentage mannen inmiddels gegroeid naar bijna 14% van het totaal.

7.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil realisatie 2025 t.o.v. begroting	Verschil realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
BATEN					
Rijksbijdragen	9.140.613	9.042.316	8.790.535	251.781	-98.297
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	63.000	-63.000	0
Overige baten	184.844	254.727	167.605	87.122	69.883
TOTAAL BATEN	9.325.457	9.297.043	9.021.140	275.903	-28.414
LASTEN					
Personele lasten	7.787.227	7.820.729	7.730.294	90.435	33.502
Afschrijvingen	304.605	320.019	310.065	9.954	15.414
Huisvestingslasten	723.938	611.050	666.143	-55.093	-112.888
Overige lasten	780.902	828.322	783.500	44.822	47.420
TOTAAL LASTEN	9.596.672	9.580.120	9.490.002	90.118	-16.552
Saldo baten en lasten	-271.214	-283.076	-468.862	185.786	-11.862
Saldo financiële baten en lasten	-2.931	37.812	43.050	-5.238	40.743
TOTAAL RESULTAAT	-274.145	-245.264	-425.812	180.548	29.081

Analyse realisatie en begroting 2025

Boekjaar 2025 heeft een negatief resultaat van 245.264 euro opgeleverd. Dit betekent een positieve afwijking van 180.548 euro t.o.v. de begroting 2025. Dit heeft mede te maken door het verkrijgen van de subsidie verbetering basisvaardigheden op een van de scholen. Daarnaast zorgde een laag ziekteverzuim dat we de bovenschoolse schil voor vervanging ook niet geheel hoefde te worden ingezet.

De PBSS middelen die vanuit de onderwijsregio (OWR) naar ons teruggeboekt worden zijn bij overige baten opgenomen waardoor deze hoger uitvallen. De vernieuwde CAO 2025 heeft samen met verkregen subsidie basisvaardigheden de inkomsten Rijksbijdragen verhoogd. Daarnaast hebben we vanuit het SWV iets meer zorgmiddelen ontvangen voor zorg aan groepen en individuele leerlingen. Het SWV heeft de middelen ten behoeve van de ondersteuning van de zorgstructuur / IB-uren vanaf 2025 geheel geschrapt aangezien de uitgaven op niveau SWV gelijk getrokken moesten worden met de inkomsten. Ook voor de jaren 2026 en verder is de verwachting dat dit zo blijft.

Aan de lastenkant is door CAO wijziging meer loon vanaf november uitbetaald. Daarnaast zijn door de extra zorgmiddelen SWV voor arrangementen aan leerlingen meer gelden gebruikt voor de inhuur van externe zorgspecialisten. Door een grondige controle op de activelijst is ook voor bijna 54.000 extra afgeschreven in 2025 omdat deze aanschaf niet meer in gebruik / in het gebouw aanwezig was.

De huisvestingslasten zijn in 2025 een stukje afgenomen door betere monitoring en energiezuiniger afstelling van de aanwezigheidstijden van het personeel waarbij ook de vakanties op de juiste wijze zijn ingebracht. Ook heeft er door SUVIS voorbereidingen en uitvoer meer klein onderhoud op een van de scholen in 2024 gespeeld. Deze kosten zijn in 2025 weggefallen.

Daar staat tegenover dat de overige lasten met name door de post hulp- en leermiddelen de begroting overschreed. In de begroting van de komende jaren zullen we deze post explicieter met de directies doornemen en monitoren.

Een positiever resultaat van ruim 180.548 euro is een mooi resultaat in een boekjaar waar we van gesteld hebben dat eerder opgebouwde reserves ook benut dienden te worden. Wel is ook eind 2025 duidelijk geworden dat op een van de scholen te veel vast personeel zit na het wegvallen van de tijdelijke subsidies. Een actieve mobiliteitsopdracht voor de formatie in schooljaar 26/27 voor deze school zodat enkele personeelsleden in augustus 2026 elders op een vaste plek in de organisatie zijn opgenomen.

Analyse realisatie 2025 t.o.v. 2024

De teruggang in leerlingenaantal van ruim 40 leerlingen door het vertrek van de ZON-leerlingen zorgde er hoofdzakelijk voor dat de inkomsten bijna 100.000 euro lager waren dan een jaar eerder. De CAO afspraken t.a.v. loon leidde tot iets minder groot verschil bij het vergelijk tussen beide jaren. Door de extra middelen van het SWV kregen we meer overige baten binnen dan een jaar eerder. Deze middelen zijn vanuit het SWV vooral bedoeld om specialistische hulp te bieden in de scholen. De gemiddelde personeelslast zorgde ervoor dat ondanks een kleine terugloop van FTE's er meer aan personele lasten is uitgegeven. De centrale scholingsdag in 2025 heeft op gebied van professionalisering ook meer aan uitgaven gegeven.

De toekenning van de subsidie basisvaardigheden op een van de scholen zorgde ook voor iets meer kosten aan tijdelijke inhuur en meer scholingsuitgaven. Door de vereenvoudiging van bekostiging vanaf 2024 hebben we als stichting ook minder inkomsten per leerling mede omdat we in 2025 voor slechts 25% nog werden gecompenseerd, terwijl dat een jaar eerder 50% was.

De afschrijvingen zijn in 2025 sterk toegenomen mede doordat er in eerdere jaren waaronder 2024 met de subsidie basisvaardigheden vele extra materialen en methodisch materiaal is aangeschaft. De huisvestingslasten zijn in 2025 t.o.v. 2024 met zo'n 9% gedaald. Het beter inregelen van de installaties op verschillende scholen gaf een duidelijk lager verbruik. De aanschaf van nieuwe methoden voor de basisvaardigheden gaf ook een hoger verbruiksmateriaal. Daarnaast gaan we de licentiekosten van nieuwe methoden ook boeken onder ICT en niet meer onder leer- en hulpmiddelen.

Meerjarenbegroting 26-30

In de meerjarenbegroting (MJB) is rekening gehouden met de doelen die gesteld zijn in het Koersplan en de schoolplannen. Er wordt geïnvesteerd in doorontwikkeling personeel, ICT en digitale geletterdheid en een breed aanbod van Passend Onderwijs. Door de vereenvoudiging van de bekostiging zijn de rijksbijdragen in 2026 ca. € 150.000 lager. Vanaf 2027 is er vanuit de overheid aangegeven dat er een structurele subsidie herstelplan richting de scholen komt. In onderstaande meerjarenbegroting komt hierdoor zo'n 218.000 euro aan extra middelen binnen. Daarnaast groeien we als organisatie in leerlingenaantal waarmee de overige ruim 160.000 euro extra te verklaren valt in 2027 en later.

MJB 2026-2030 (afgerond op .000)

RAMING BATEN EN LASTEN	2026	2027	2028	2029	2030
BATEN					
Rijksbijdragen	9.255.000	9.953.000	9.914.000	10.024.000	10.092.000
Overige baten	256.000	229.000	229.000	229.000	229.000
TOTAAL BATEN	9.501.000	10.182.000	10.143.000	10.253.000	10.321.000
LASTEN					
Personele lasten	7.964.000	8.221.000	8.256.000	8.326.000	8.237.000
Afschrijvingen	288.000	317.000	325.000	314.000	310.000
Huisvestingslasten	688.000	688.000	688.000	688.000	688.000
Overige lasten	779.000	781.000	756.000	767.000	752.000
TOTAAL LASTEN	9.718.000	10.007.000	10.025.000	10.095.000	9.987.000
SALDO					
Saldo financiële baten en lasten	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000
Totaal Resultaat	-191.000	201.000	144.000	184.000	360.000

Analyse meerjarenperspectief

In de periode 2021 t/m 2024 zijn de personele reserves zodanig verder opgebouwd dat er de jaren 2025 en 2026 hogere vaste personele lasten gedragen kunnen worden. Door pensionering van enkele personeelsleden op een van de scholen en het verschuiven van overschietend vast personeel naar de bovenschoolse vervangingspool hebben we de hogere personele lasten opgevangen en konden we ook nieuw personeel aannemen. Door de structurele middelen van het herstelplan per 1 januari 2027 zorgen we ervoor dat in boekjaar 2027 de baten hoger zullen zijn dan de lasten en waarbij voor een enkele school nog nieuw personeel kan worden aangenomen. De extra investeringen van in totaal ruim 480.000 euro in de jaren 2025 en 2026 vangen we op door het opgebouwde eigen vermogen. We blijven zo ruim binnen de afgesproken norm van ruim 900.000 euro die als weerstandsvermogen blijven aanhouden voor onze organisatie (9% rijksbijdragen).

Op een van de scholen ligt de uitdaging om met iets minder personele lasten de komende jaren door te komen of met leerlingengroei het eigen budget iets te vergroten. We hebben met elkaar afgesproken dat de scholen een minimale personele reserve van 100.000 euro op 1 januari van een jaar hebben staan zodat er een personele buffer is om meer instromende leerlingen ook een onderwijsplek te kunnen bieden. De afschrijvingen zullen de komende jaren iets terug gaan lopen mede door de aanschaf van digitale middelen en/of digitaal verwerkingsmateriaal en een geringer budget door het wegvallen van de eerdere tijdelijke subsidies. Hierdoor zal ook een iets groter deel de komende jaren aan de personele lasten worden besteed.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande meerjarenbalans wijkt momenteel af van de door de RvT getekende meerjarenbalans. Dit heeft te maken dat we onderstaande meerjarenbalans is doorgerekend met de realisatie van 2025.

	Realisatie 2025 (31-12)	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
ACTIVA						
Materiële vaste activa	1.510.970	1.508.605	1.442.603	1.282.828	1.245.735	1.222.901
Gebouwen en terreinen	184.318	193.271	184.405	175.539	166.673	157.807
Overige materiële vaste activa	1.326.832	1.315.334	1.258.198	1.107.289	1.079.062	1.065.094
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.510.970	1.508.605	1.442.603	1.282.828	1.245.735	1.222.901
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	203.245	203.245	203.245	203.245	203.245	203.245
Liquide middelen	2.229.520	1.995.778	2.340.233	2.625.793	2.912.272	3.268.756
Totaal vlottende activa	2.432.765	2.199.024	2.543.479	2.829.039	3.115.518	3.472.002
TOTAAL ACTIVA	3.943.734	3.707.628	3.986.081	4.111.866	4.361.252	4.694.902
PASSIVA	Realisatie 2025 (31-12)	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve publiek	962.552	771.630	973.069	1.117.708	1.301.296	1.661.750
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	712.626	712.626	712.626	712.626	712.626	712.626
Totaal eigen vermogen	1.675.178	1.484.256	1.685.695	1.830.334	2.013.922	2.374.376
VOORZIENINGEN	1.184.255	1.139.070	1.216.084	1.197.230	1.263.028	1.236.224
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.084.302	1.084.302	1.084.302	1.084.302	1.084.302	1.084.302
TOTAAL PASSIVA	3.943.734	3.707.628	3.986.081	4.111.866	4.361.252	4.694.902

Vergelijking balansposten 2025 met 2024

De materiële vaste activa is in 2025 is ten opzichte van 2024 met ruim 40.000 euro toegenomen. Dat heeft met name te maken door de investeringen in gebouwen (SUVIS). Jaarlijks zal door afschrijving deze investering in het gebouw Chico Mendez 196 aflopen waarbij 2045 het stopjaar is van het gebouw/installatie. Met huisvestingsvereniging Arcade is afgesproken dat elke 5 jaar actualisatie van de MJOP's plaatsvindt, in 2026 zal het hoofdgebouw van de Johan Friso hiervan de eerste zijn. De waarde van inventaris en apparatuur is in 2025 met 102.000 euro afgenomen tot 1.199.530. De vorderingen zijn in 2025 met 115.000 afgenomen t.o.v. een jaar eerder. Met name de vooruitbetaalde kosten van de SUVIS investering is hier debet aan. In 2025 heeft de financiële eindafrekening hiervan plaatsgevonden. De tegoeden op de bank- en girorekeningen zijn iets afgenomen door de negatieve rentabiliteit dit jaar. De liquide

middelen zijn wel ondergebracht in de constructie van schatkistbankieren. Ook in 2026 zullen deze nog iets afnemen door een grotere investering op personeel waarna deze vanaf 2027 en verder weer zullen toenemen.

Het ongebruikte deel van de Subsidie verbetering basisvaardigheden staat in de balans onder de passiva bij algemene reserve publiek en zal tot 31 juli 2027 nog worden uitgegeven.

Verder valt aan de kant van de passiva op dat het totale eigen vermogen 2025 ten opzichte van 2024 met 245.264 is afgenomen conform de staat van baten en lasten. De extra inzet van eerder opgebouwde personele reserves is hier de belangrijkste oorzaak van.

Het publieke deel aan eigen vermogen valt onder het Normatief Eigen Vermogen waar de inspectie een duidelijke richtlijn voor hanteert. Het private eigen vermogen is zo'n 5,5% afgenomen. Deze afname in 2025 is vooral te danken aan de investering vanuit het kwaliteitsfonds op gebied van Oranjedagen Plus.

Er zijn geen claims of rechtszaken in 2025 geweest en de enige twee overeenkomsten met doorlopende verplichtingen betreft het 5-jarige servicecontract voor kopiëren dat is aangegaan in 2020 tussen SvO en HDS en de energieovereenkomst met DVEP via Engie voor de levering van gas en elektra de komende 2 jaren. Deze laatste overeenkomst is vernieuwd doordat in 2023 vanwege een faillissement van een buitenlandse investeringsmaatschappij de eerdere leverancier van gas en elektra niet meer kon leveren na december 2023. Energie voor Scholen heeft voor de portefeuillehouders (ook wij) naar een nieuwe leverancier voor energie gezocht. Deze is in Engie gevonden waardoor geheel 2025 vanuit deze maatschappij onze energie is geleverd. Door vroegtijdige inkoop van energie door deze partij is de prijs voor energie een stuk lager dan in de particuliere sector.

7.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van PO instellingen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen maar kunnen meer als hulp worden gezien. Wel is er sinds kort een signaalwaarde waar schoolbesturen op attent worden gemaakt als de publieke reserve een te hoog niveau heeft bereikt. Scholen van Oranje heeft een reserve dat op orde is. Deze is zowel met publieke gelden als uit private gelden opgebouwd. Hieronder de huidige lijst van waarden en waar mogelijk een streefcijfer vanuit de inspectie.

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit	2,24	2,03	2,35	2,61	2,87	3,20
Solvabiliteit 1	42,48	40,03	42,29	44,51	46,18	50,57
Solvabiliteit 2	72,51	70,75	72,80	73,63	75,14	76,90
Rentabiliteit	-2,63	-2,01	1,98	1,43	1,79	3,49
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	1,77	-0,26	2,39	5,40	7,49	11,16
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	18,02	15,62	16,56	18,04	19,64	23,00
% personele lasten	81,63	81,94	82,15	82,36	82,47	82,48
% materiële lasten	18,37	18,06	17,85	17,64	17,53	17,52
Aantal leerlingen per OP	18,13	17,89	18,71	18,84	18,84	19,06

Conform begroting is de rentabiliteit in 2025 afgenomen en zal dit in 2026 nogmaals plaatsvinden doordat we opgebouwde reserves met name voor personeel inzetten. Hierdoor hoeft er niemand van het vaste personeel elders te gaan werken. Door extra groeiformatie zal de rentabiliteit in 2026 vermoedelijk een stuk positiever uitvallen. In 2025 hebben we ruim 250.000 meer aan personele uitgaven besteed dan dat we aan baten hebben binnengekregen. Ook in 2026 zal dit nog eenmalig plaatsvinden voor zo'n 170.000 euro. Doordat een deel van de liquide middelen ook in de installatie van SUVIS zijn geïnvesteerd is het weerstandsvermogen(excl. MVA) in 2026 nog negatief. Dit verandert in 2027 en loopt in 2030 naar vermoedelijk ruim 11% op. Vanaf 2027 zal het weerstandsvermogen nagenoeg stabiel blijven doordat we jaarlijks op een kleine positieve rentabiliteit koersen. Het weerstandsvermogen blijft groot genoeg om eventuele extra kwaliteitsinvesteringen te kunnen plegen. Het aantal leerlingen per OP loopt langzaam op naar gemiddeld zo'n 18,5 waarop de overheid het basisonderwijs financiert. Daar waar dit in jaren boven dit gemiddeld uitkomt zal er met name op de Johan Friso nog extra geïnvesteerd worden op personeel. In de MJB 27-31 zal dat duidelijker naar voren komen. De klassendeler op scholen zal door inzet op zorg, kwaliteit en management vaak 3 tot 5 leerlingen hoger liggen. De personele lasten willen we tussen de 81 en 83% van de totale inkomsten houden. In de tabel is te zien dat dit percentage jaarlijks iets toeneemt. De komende jaren houden we goed in de gaten dat we niet te veel aan personele zaken besteden. Onze solvabiliteit ligt een stuk boven de signaleringswaarde van de inspectie

(0,30) en zal ook door onze investeringen op personeel niet zodanig afnemen dat deze voor de inspectie een signaal gaat afgeven.

Normatief eigen vermogen (€)

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal eigen vermogen	1.675.178	1.484.256	1.685.695	1.830.334	2.013.922	2.374.376
Privaat eigen vermogen	712.626	712.626	712.626	712.626	712.626	712.626
Feitelijk eigen vermogen	962.552	771.630	973.069	1.117.708	1.301.296	1.661.750
Normatief eigen vermogen	2.010.168	2.003.028	1.960.170	1.808.496	1.782.423	1.769.784
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0
Ratio eigen vermogen	0,48	0,39	0,50	0,62	0,73	0,94

Signaleringswaarden onderwijsinspectie

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Signaleringswaarde liquiditeit	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Signaleringswaarde solvabiliteit 2	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Signaleringswaarde ratio eigen vermogen	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Signaleringswaarde liquide middelen	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

Het eigen vermogen bestaat uit een deel privaat eigen vermogen en een groter deel publiek eigen vermogen. In 2025 is het publiek eigen vermogen ruim onder de grens van het bovenmatig wettelijk eigen vermogen gebleven. Dit mede door de afbouw van onze personele reserves.

Tot 31 juli 2025 zijn de bestemmingsreserve van de NPO-middelen op alle scholen volledig ingezet, de extra middelen verbetering basisvaardigheden voor de laatste school zijn in de tweede helft van 2025 toegekend en kunnen nog tot 31 juli 2027 worden ingezet.

Het publiek eigen vermogen neemt in 2026 af doordat we vanuit de bestemmingsreserve kwaliteitsfonds op de inzet van personeel voor het eerste jaar van de Oranjedagen Plus investeren naast de extra personele inzet. De inzet van de personele reserve in 2026 zorgt dat de krimp van personeel iets comfortabeler op te lossen is. De onverwachte groei van het leerlingenaantal op 1 februari 2026 en de nieuwe middelen vanuit het herstelplan basisvaardigheden vanaf 1 januari 2027 zorgen ervoor dat het publiek eigen vermogen weer stijgt waarbij we opletten dat de ratio van het publiek Normatief Eigen Vermogen (NEV) onder door de overheid ingestelde norm voor het onderwijs blijft liggen. De extra inzet van personeel op de Johan Friso de komende jaren zal deze lijn ook ondersteunen.

De aanwezige private reserves volgens de meerjarenbegroting bedragen in 2030 nog steeds ruim 712.000 euro waardoor sprake is van een gezonde financiële positie. Doordat de publieke middelen vanwege de eerdere stelselwijziging groot onderhoud een hogere voorziening vraagt, zijn gelden verschoven en is het normatief publiek eigen vermogen afgelopen jaar sterk gedaald. Bovenstaand privaat vermogen vangt dit in ruime mate de komende jaren op.

In de huidige meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de structurele hogere gelden basisvaardigheden welke recent zijn vastgelegd. Een verschil van 24 euro per leerling zal de komende jaren als extra bijdrage binnenkomen. Daarnaast ontvangen we in 2026 vanaf 1 maart t/m 1 juli 2026 groeimiddelen welke ook niet in de begroting 2026 zijn opgenomen. Een vermoedelijke meevaller in 2026 van ruim 230.000 euro.

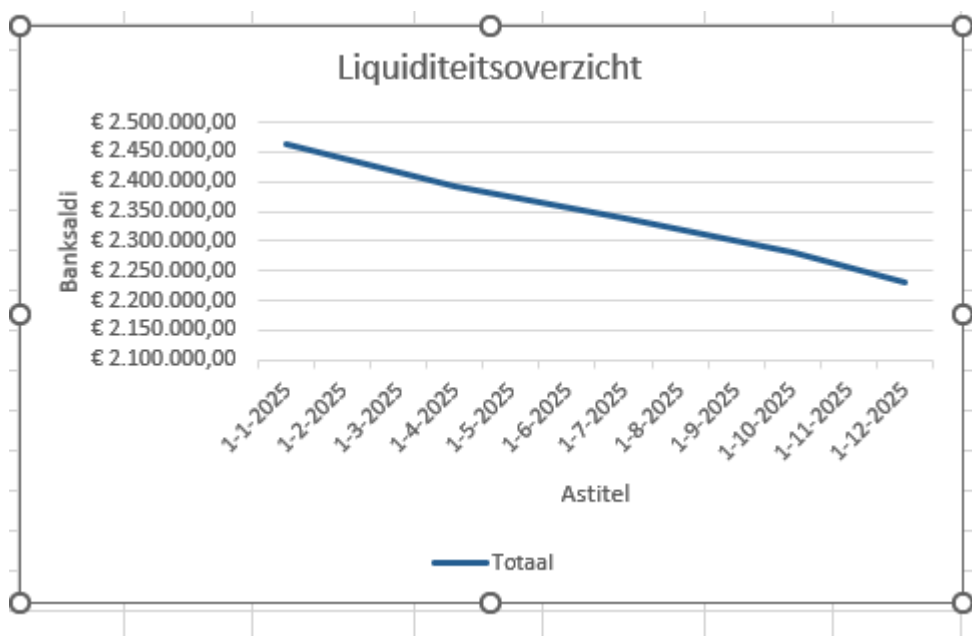
Doordat we in goed onderhouden gebouwen zitten met volop voorzieningen is de solvabiliteit van Scholen van Oranje hoog. Door de SUVIS investering in het hoofdgebouw van de Johan Friso met eigen middelen is ondanks afschrijvingen de materiële vaste activa in waarde toegenomen. De private reserves zorgen samen met de publieke reserves er tevens voor dat het weerstandsvermogen goed op orde is. Het weerstandsvermogen is op ruim 9% van de omzet gezet waardoor we met zo'n 900.000 euro hiervoor op dit moment rekenen. Het normatief publiek eigen vermogen dat grotendeels uit de

boekwaarde van de vaste activa bestaat, lag in 2025 en ook de komende jaren beduidend lager dan de signaalwaarde van de inspectie.

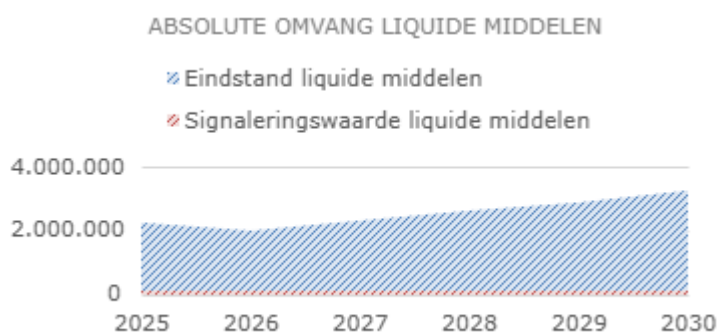
Liquiditeit 2025

In onderstaande figuur is te zien dat de liquiditeit in 2025 langzaam afneemt. In 2025 hebben we door extra personele inzet opgebouwde reserves uit het verleden verbruikt. De resterende NPO middelen zijn voor 31 juli 2025 besteed en de Beatrixschool kan tot 31 juli 2027 nog de resterende middelen van subsidie verbetering basisvaardigheden inzetten. Op 1 januari 2025 starten we met een kassaldo van 2.470.819 euro en op 31 december 2025 was dit gedaald tot 2.232.000 euro en stond dit hoofdzakelijk op een overheidsrekening i.v.m. schatkistbankieren.

Onderstaand overzicht (Liquiditeit in 2025) laat zien dat de operationele kasstromen ruimschoots toereikend zijn om de dagelijkse bedrijfsvoering op een juiste wijze uit te voeren. In de jaarrekening is daarnaast ook duidelijk te zien dat door benutting van de subsidie basisvaardigheden de kortlopende schulden op 31-12-2025 ook een stuk lager zijn geworden dan een jaar eerder.



De liquiditeit daalt in 2026 nog een klein stukje (al zal dat door inmiddels bekende groeitellingen geringer zijn) en zal dan door positieve begrotingen weer toenemen, al zal dat niet geheel zijn zoals in onderstaande tabel doordat er op de Johan Friso meer uitgaven aan personeel zal zijn dan in de huidige MJB 26-30 staat opgenomen.



7.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De NIS2-richtlijn is een nieuwe Europese wetgeving op het gebied van cybersecurity, gericht op het verhogen van de digitale weerbaarheid van essentiële sectoren en diensten. Voor bedrijven die binnen de scope van deze richtlijn vallen, betekent dit dat zij moeten voldoen aan strenge eisen voor beveiliging, risicoanalyse en risicomanagement en incidentenrapportage. In 2024 is de richtlijn voor het onderwijs in deze in de volksmond genoemd 'Normenkader' vernieuwd. Het CvB heeft samen met de directies hier regelmatig over gesproken en is met Yoursafetynet een

samenwerking aangegaan. Dit bedrijf levert een tool die wij inzetten om op gebied van beleid, incidentregistratie en verwerkingsovereenkomsten een totaaloverzicht bij te houden van de wettelijk verplichte zaken. In 2025 heeft er een nulmeting plaatsgevonden en zijn inmiddels verschillende beleidsstukken weer binnen de organisatie vastgesteld. De nulmeting gaf een cijfer van 1,4 hetgeen betekent dat we net boven het landelijk gemiddelde zitten ten aanzien van de ontwikkeling naar vaardigheidsniveau 3 eind december 2029.



In 2025 hebben we onze server vernieuwd en is de firewall vernieuwd. Daarnaast zijn IT-ers van de scholen geïnformeerd over Yoursafetynet en welke rol zij in dit geheel gaan innemen. Een van de IT-ers is onze Privacy officer geworden en het CvB is de Security officer in onze organisatie. Daarnaast vervult de management-assistente de rol van controleur gebruikersovereenkomsten. Op ICT veiligheid zijn enkele aanvullende beleidsstukken vastgesteld in 2025. Zo is het algemene stuk van Informatie Beveiliging en Privacy beleid vastgesteld en heeft er een DPIA plaatsgevonden op het cameratoezicht op een van de scholen. Daarnaast is ook de twee facto autorisatie ingesteld van o.a. het administratiesysteem 'ParnasSys' op de scholen. In 2025 is ook alle hardware bekeken of de omzetting naar Windows 11 erop kan plaatsvinden. In november is deze omzetting helemaal afgerond en zijn hardware componenten die dit niet aan konden verwijderd uit ons netwerk en aangeboden aan leerlingen die minder geld thuis hebben voor een eigen PC.

Het CvB heeft de eerste hand gelegd aan het groeipad om te komen tot een planmatige implementering van met name de gewenste administratieve veiligheid via het normenkader. De bewustwording die dit binnen het DT en de staven van scholen zal brengen is een voordeel. De wens om een geheel veilig systeem te hebben is een illusie gezien de vele hacks die afgelopen jaar bij verschillende grote bedrijven in Nederland al hebben plaatsgevonden. In 2025 hebben we als personeel nog gebruik gemaakt van de Phished Academy om awareness op phishing en aanverwante zaken met elkaar scherper te krijgen. Rond de zomervakantie 2025 zijn we met ITS op zoek gegaan naar een ander alternatief op de markt. Daarbij werd duidelijk dat Phished Academy eigenlijk de enige totale tool is voor het onderwijs die bruikbaar en betaalbaar is. In 2026 zullen we deze weer oppakken, maar dan beter ingesteld. In 2025 is het voor de meeste leerlingen normaal geworden om op school in kasten of op een centrale plek hun mobiel aan het begin van de dag weg te leggen. In de hoogste groepen heeft dat soms nog wel eens extra aandacht nodig.

Veiligheidsincidenten

In onze organisatie hebben zich in 2025 twee veiligheidsincidenten voorgedaan betreft cybersecurity en privacy. In beide gevallen is data verkeerd verstuurd en is er binnen 1 uur na verzending actie hierop ondernomen om bij de ontvangers deze mail te laten verwijderen. Van elke partij hebben we een bevestiging terug ontvangen dat dit is gebeurd, waardoor onze externe FG overtuigd was dat er geen verdere opvolging nodig was. In een van de gevallen was het bericht ook in CC naar enkele adressen verstuurd waarbij we direct zijn overgestapt op het versturen van mail naar meerdere adressen in de BCC.

Ondertekening door bestuur

Naam : Jaap van der Put

Functie : College van Bestuur

Datum : 26-05-2025

Verslag intern toezicht 2025

Stichting Een School met de Bijbel te Dordrecht

SCHOLEN VAN ORANJE, 'Met zin naar school'

Werkgeversnummer: 83864

Dordrecht, april 2026

Inhoud

Algemeen	2
Samenstelling raad van toezicht per 31/12/2025	2
Taken en bevoegdheden	3
Verslag over afgelopen jaar.....	3
Governance	6
Zittingstermijnen raad van toezicht	6
Aandachtsgebieden en (neven)functies.....	7

Algemeen

In oktober 2024 heeft het bestuur van de Scholen van Oranje na een lang proces toestemming gekregen om de vereniging om te zetten naar een stichting. Na dit besluit van 15 oktober 2024 is de omzetting aangevraagd bij de rechtbank in Rotterdam en op 15 februari 2025 ook verleend. Op 22 mei 2025 is de wijzigingsakte bij de notaris gepasseerd.

Door deze formele wijziging hebben we als intern toezicht orgaan in de periode tot en met 22 mei gefunctioneerd met een Raad van Beheer-model, waarbij binnen het orgaan bestuur twee soorten bestuursleden zijn, nl. uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. Dit komt voor uit de Wet Goed onderwijs, Goed bestuur, die voorschrijft dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichthoudende bestuurstaken.

Vanaf 22 mei, de startdatum van de stichting hebben gefunctioneerd als een raad van toezicht (RvT), waarbij we de governance code goed bestuur van de PO raad als uitgangspunt hebben genomen. De verantwoording in dit document over onze activiteiten zal verder uitgaan van de situatie zoals die is vanaf 22 mei, nl. de verantwoording door een RvT over het afgelopen jaar, waarbij we uiteraard ook de periode daarvoor mede zullen verantwoorden.

De RvT van Scholen van Oranje bestaat volgens de statuten uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen. Vanuit de oude samenstelling zijn we doorgegaan met vijf RvT leden en is er één nieuw lid van de RvT bij de start van de stichting op 22 mei 2025 benoemd vanwege het aankomende vertrek van twee leden van de RvT. De directeur-bestuurder is na 22 mei college van bestuur (CvB) geworden. De toezichthouders zien toe op de kwaliteit en de uitvoering van het beleid en de continuïteit van het onderwijs binnen de Scholen van Oranje. Het CvB is verantwoordelijk voor alle bestuurlijke handelingen en de operationele managementtaken in het aansturen van het directieteam.

Het CvB heeft op zijn beurt taken gemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun scholen en zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding is overigens niet vastgelegd in statuten, maar in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31/12/2025

Voorzitter	Ir. B.P de Wit	Start per 8/9/2020
Vice-voorzitter	N. Heitkamp MSc	Start per 8/9/2020
Toezichthouder	P. Naeije MSc	Start per 8/9/2020
Toezichthouder	Mr. M. Weltevrede	Start per 22/5/2025

Op 1 oktober 2025 hebben twee zittende leden, de heer A. Buitenhuis en de heer P. Wolf de raad verlaten wegens het bereiken van de termijn van 8 jaar. Daarmee ontstond een vacature, waarin op 1 januari 2026 is voorzien. Het uitvoerend bestuurslid en sinds 22 mei het CvB van de Scholen van Oranje is in heel 2025 door de dhr. J. van der Put vervuld.

Taken en bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van de RvT bij de stichting Een School met de Bijbel zijn vastgelegd in de statuten en bestaan voornamelijk uit:

- het houden van toezicht op het CvB en de wijze waarop het college zijn taak vervult
- het met raad en daad bijstaan van het CvB
- het optreden als werkgever van het CvB
- goedkeuren van het strategisch beleidskader, de begroting, het meerjaren bestuursformatieplan, de jaarrekening en het jaarverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- benoemen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

Verslag over afgelopen jaar

In het jaar 2025 is de governance structuur van de Scholen van Oranje fors gewijzigd. Dit leverde natuurlijk het nodige werk op, waarbij CvB en de RvT gezamenlijk gezocht hebben naar een goede samenwerking en een praktische invulling van de nieuwe situatie. Binnen de RvT waren twee leden aftredend door het bereiken van de maximale benoemingstermijn. Na de omzetting van vereniging naar stichting hebben we de RvT tijdelijk uitgebreid naar zes leden, door de benoeming van een nieuw lid. Na het afscheid van de twee leden in oktober, bleef de RvT met vier leden achter en is geworven voor een vijfde lid, dat per 1 januari 2026 is benoemd. Bij beide benoemingen is de GMR betrokken geweest bij de goedkeuring van het profiel en in een kennismakingsronde vooraf gaande aan de benoeming. Binnen de raad zijn twee commissies actief, nl. de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Basis voor de governance principes binnen de Scholen van Oranje is en blijft de Code Goed Bestuur. Het Treasury statuut is een belangrijke basis waarmee functiescheiding tussen uitvoering, controle en administratie is geborgd. De administratie is extern belegd. In 2025 is gewerkt met schatkistbankieren. De implementatie hiervan is gestart op 30 oktober 2024.

Het CvB heeft volledig mandaat inclusief de beschikbare (financiële) middelen om de Scholen van Oranje in alle facetten voortgang te kunnen geven. Periodiek wordt over de financiële situatie van de scholen door het CvB aan de audit commissie uitvoerig gerapporteerd d.m.v. de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan en een door het CvB gemaakte bestuursrapportage over het afgelopen kwartaal. Daarin worden de belangrijkste onderwerpen (identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, PR en communicatie etc.) toegelicht en beoordeeld, conform de in de risico-inventarisatie opgenomen hard- en softcontrols.

Deze rapportagevormen stellen de toezichthouders in staat, de rol die ze hebben volgens de governance, adequaat in te vullen door enerzijds vast te stellen in hoeverre de doelstellingen behaald (kunnen) worden en anderzijds het functioneren van het CvB inzichtelijk is.

Rondom de jaarrekening van 2025 is ook dit jaar weer een apart gesprek geweest met de accountant, waarbij ook een deel van het gesprek zonder de het CvB is gehouden. Daarnaast is samen met het CvB en kwaliteitscoördinator de opbrengsten van methode onafhankelijke

toetsen waaronder de eindtoets in groep 8 besproken, als ook de voortgangstoetsen in de leerjaren 3 t/m 7. Naast de cognitieve toetsen worden op sociaal vlak ook de uitslagen van de jaarlijkse veiligheidsmonitor met conclusies en plan van aanpak gedeeld en besproken met de leden van de RvT. Net als voorgaande jaren is in 2025 twee maal een overleg geweest tussen de GMR en het (toezichthoudend) bestuur (en vanaf 22 mei) RvT.

De notulen van de vergaderingen geven weer hetgeen is besproken en de besluiten die zijn genomen. Leden van de RvT krijgen een jaarlijkse onkostenvergoeding van € 500 per jaar.

Bijzonderheden 2025

In 2025 hebben we als leden van de RvT net als voorgaande jaren twee scholen bezocht en met personeel, directie en leerlingen gesproken. Ook is er voor de zomer met de directeuren gesproken, ook zonder het CvB. De kwaliteit van de samenwerking en de wijze van leiding geven van het CvB dragen duidelijk bij aan de goede resultaten (zowel onderwijskundig als financieel). Wij danken ook dit jaar Jaap van der Put voor al zijn inspanning gericht op de gehele vereniging en de stichting, waarmee we als Scholen van Oranje goed christelijk onderwijs in Dordrecht bieden.

Rond de zomer is afscheid genomen van één van de directeuren, die ruim 40 jaar verbonden is geweest aan de vereniging/stichting. Na een interne sollicitatie is één directeur gewijzigd van school en is rond de zomer een nieuwe directeur door de bestuurder benoemd. Als RvT zijn we in deze fase door de bestuurder regelmatig bijgepraat.

Het koersplan van 2023 is ook afgelopen doorgetrokken en in de tweede helft van 2025 is de bestuurder begonnen met de voorbereiding van een nieuw koersplan voor de periode 2026-2030.

De directeuren hebben van de voortgang in het bestaande koersplan verslag gedaan en de bestuurder heeft dit voor de RvT in de grote lijn van de ontwikkelingen nader toegelicht en geduid.

De opbrengst van de voortgangstoetsen leverde een licht verbeterd en verder stabiel beeld op van de resultaten. De 3 jaarlijkse gemiddelden van de scholen liggen allen (ruim) boven de inspectienorm die past bij de schoolpopulatie. Daar waar nog verbeterpunten waren is duidelijk dat met passende interventies, ook tussen de scholen, het totaal van de Scholen van Oranje is verbeterd. In het kader van de kwaliteit van onderwijs zijn in 2025 opnieuw interne audits gehouden. De resultaten zijn ook daarvan in het de RvT aan de orde geweest.

De RvT, is in 2025 op de volgende data bijeen geweest : 28 januari, 25 maart, 13 mei, 24 juni, 14 oktober en 18 november. Buiten vergadering is op 8 december in de auditcommissie de begroting alsook de meerjarenbegroting 2026-2030 besproken en daarna buiten vergadering door de leden van de RvT goedgekeurd. Naast de reguliere vergaderingen heeft de auditcommissie apart vergaderd rondom begroting en jaarrekening. De remuneratiecommissie heeft dat ook gedaan rondom het jaargesprek met het CvB.

In september 2025 heeft de RvT onder leiding van een externe een zelfevaluatie gedaan. H. Wassink heeft vooraf de nodige stukken toegestuurd gekregen en heeft daarna met alle leden van de RvT (op dat moment 6) gesproken en over het geheel met de raad een bijeenkomst in

september 2025 gehad. Naast een zeer positieve terugkoppeling op de raad waren er ook enkele aandachtspunten, die zullen in 2026 ter hand genomen worden.

Op de reguliere vergadering zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

Algemeen:

- Overgang vereniging naar stichting
- Koersplan 2022-2025 evaluatie

Personeel:

- Talentontwikkeling in SvO
- Stagebeleid
- Ontwikkeling personeelsbezetting
- Meerjaren bestuurs formatieplan 25-29
- Werkkostenregeling en cafetariaregeling
- Keuze ERD-WGA

Kwaliteit en veiligheid

- Opbrengsten toetsen scholen
- Informatiebeleidsplan
- Bewaartermijnen digitale zaken
- Nulmeting informatiebeleidsplan

Financiën

- Kader / Jaarplan / Begroting 2026
- Meerjaren begroting 2026-2029
- Overdracht stadspoldercomplex

Governance

- Competentieprofielen RvT leden
- Reglement RvT
- Reglement CvB
- Visie toezichtskader
- Werving nieuwe leden RvT

Governance

Om de vereniging als juridische entiteit om te zetten in een stichting hebben we in oktober 2024 na ruim 122 jaar van de bijzondere algemene ledenvergadering op 15 oktober toestemming gehad. De omzetting is aangevraagd bij de rechtbank in Rotterdam en is ons op 14 februari 2025 verleend. De omzetting is op 22 mei 2025 bij de notaris gepasseerd. De toezichthoudende leden van het bestuur zijn toegetreden als lid van de raad van toezicht van de stichting en behouden daarbij in grote lijn het rooster van aftreden van de vereniging. De directeur bestuurder is benoemd als CvB van de stichting. In 2025 is een begin gemaakt met het omzetten van alle beleidsstukken naar de nieuwe juridische structuur. We hopen dat in 2026 af te ronden, waar vaststelling in 2025 nog niet heeft plaatsgevonden zoeken we samen met de bestuurder naar een praktische oplossing, waarbij de governancocode leidend is.

Zittingstermijnen raad van toezicht

	Aantreden	Einde 1ste termijn	Einde 2de termijn	Einde 3de termijn	Aftreden
Ir. A. Buitenhuis	10-10-2017	Herbenoemd 2020	Herbenoemd 2022	Oktober 2025*	1 oktober 2025
Ing. P.W. Wolf	10-10-2017	Herbenoemd 2020	Herbenoemd 2022	Oktober 2025*	1 oktober 2025
De bovenstaande leden hadden ovg de oude statuten 3 termijnen van 3 jaar.					
	Aantreden	Einde 1 ^e termijn	Overgang stichting	Einde 2 termijn	
P. Naeije, MSc.	08-09-2020	Herbenoemd 2023	22-05-2025	Zomer 2027	
N.A. Heitkamp MSc., vice-voorzitter	08-09-2020	Herbenoemd 2023	22-05-2025	Zomer 2028	
Ir. B.P. de Wit, voorzitter	08-09-2020	Herbenoemd 2023	22-05-2025	Zomer 2029	
Mr. M. Weltevrede	22-5-2025	22-5-2029		22-5-2033	
Bij de overgang van vereniging naar stichting ontstaat een nieuwe situatie, waarbij gestart kan worden met opnieuw te tellen. Vanuit de bedoeling van de Governance wordt voor de leden die zijn overgegaan in essentie het oude rooster van aan/aftreden aangehouden, met de basis van 2 * 4 jaar. Vanwege de continuïteit is besloten dat één van de leden een jaar eerder en de					

voorzitter een jaar later dan oorspronkelijk gepland afscheid nemen, waardoor continuïteit van beleid geboden wordt aan de stichting.

Aandachtsgebieden en (neven)functies

	Aandachtsgebieden	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Ir. A. Buitenhuis	Lid Raad van Toezicht, domein onderwijs en kwaliteit	Directeur speciaal onderwijs	geen
N.A. Heitkamp, MSc.	Vice voorzitter Raad van Toezicht, domein personeel en organisatie, lid renumratie commissie	Board of Directors IQIP B.V.	geen
P. Naeije, MSc.	Lid Raad van Toezicht, domein huisvesting en materieel, financiën en beheer, communicatie en identiteit, voorzitter auditcommissie	Directielid gemeente Papendrecht	geen
Ir. B.P. de Wit	Voorzitter Raad van Toezicht, domein governance, identiteit, voorzitter remuneratie commissie; lid audit commissie	Bestuurder stichting Avoord Eigenaar Blace bv	Voorzitter stichting Elja Vlas (onbezoldigd) Lid Ledenraad Donatus (onbezoldigd) Voorzitter Scala Scholen (bezoldigd)

	Aandachtsgebieden	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Ing. P.W. Wolf	Lid Raad van Toezicht, huisvesting en materieel, financiën en beheer en lid auditcommissie	Projectmanager Volker Energy Solutions	Bestuurslid muziek bij het Dordrechts Philharmonisch (onbezoldigd)
Mr. M. Weltevrede	Lid Raad van Toezicht, domein onderwijs en kwaliteit, juridische zaken en ICT	Coördinator bij afd. Opleiden & Juridisch Beleidsadvies, Ministerie van VWS directie MEVA	geen

Dordrecht, april 2026

Ir. B.P. de Wit,
voorzitter

Jaarverslag GMR Schooljaar 2024-2025

SCHOLEN VAN ORANJE, 'Met zin naar school'

Werkgeversnummer: 83864

Dordrecht, november 2025

Inhoud

Voorwoord.....	3
Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	4
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	4
Achterban	4
Bevoegdheden GMR.....	4
Samenstelling GMR	4
Besluitvorming.....	5
Instemming.....	5
Advies	5
Voorgelegd ter informatie.....	6
Periodiek overleg GMR en toezichthoudend bestuur / RvT	6
Financiële verantwoording.....	6
Contactinformatie	7

Voorwoord

Voor u ligt het GMR-jaarslag over het schooljaar 2024-2025 van de Scholen van Oranje. Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van de Scholen van Oranje van goed onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet. De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst. Wij hopen van harte dat de GMR een positieve en opbouwende bijdrage kan blijven leveren aan de onderwijskwaliteit binnen de scholen.

Tegen het einde van het schooljaar 24-25 is er door een substantieel aantal leden van de GMR aangegeven in het nieuwe jaar geen zitting te nemen. Hiertoe is er bij alle medezeggenschapsraden van de individuele scholen de opdracht neergelegd om nieuwe leden voor te dragen. Dit is bij alle scholen, met uitzondering van de Beatrix (*red. bij opstelling van dit verslag is deze inmiddels wel ingevuld*), gelukt voordat het nieuwe zittingsjaar aanving. Ook ondergetekende is nieuw toegetreden en heeft na enkele vergaderingen mee te draaien in het kader van overdracht ook direct de voorzittershamer overgenomen van Sander Moret die ik via deze weg ook nog wil bedanken voor de vele jaren dat hij zitting had en de jaren dat hij als voorzitter optrad.

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Scholen van Oranje.

Met vriendelijke groet,

Peter Moolenaar (voorzitter GMR)

Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit vier vertegenwoordigers van ouders en vier vertegenwoordigers van leerkrachten. De leden van de GMR zijn in het afgelopen schooljaar twee maandelijks samengekomen voor overleg met de directeur-bestuurder, J. van der Put, als vertegenwoordiger van het bestuur van de Scholen van Oranje. Tijdens dit overleg zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Deze onderwerpen hadden betrekking op zaken die binnen de vereniging spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen.

Halfjaarlijks komt de GMR samen met het toezichthoudend bestuur, danwel de Raad van Toezicht (RvT), van de Scholen van Oranje om met elkaar in gesprek te gaan over verschillende onderwerpen die vooral over de lange termijn gaan.

Achterban

De Medezeggenschapsraden (MR) van de Scholen van Oranje vormen onze achterban. Tijdens het regulier MR overleg van de vier scholen worden zij geïnformeerd door de afvaardiging van de GMR over de ontwikkelingen en besluiten binnen de GMR. Daarnaast worden de leerkrachten van de vier scholen geïnformeerd door de leerkrachten die zitting hebben in de GMR. Tevens heeft de voorzitter van de GMR contact met de voorzitters van de MR's indien nodig.

Bevoegdheden GMR

De belangrijkste bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Op bovenschools-niveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van de vereniging of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft instemmingsrecht bij het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling. Ook heeft de GMR instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen.

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit een evenredige afvaardiging van leerkrachten en ouders van de vier scholen. Onderstaand wordt een overzicht weergegeven van de bezetting van het afgelopen schooljaar 2024 - 2025.

Oudergeleding

Sander Moret (Oranje Nassau)
Jeroen Schot (Johan Friso)
Frank Hendriks (Beatrix)
Esther Janssen (Juliana)

Personeelsgeleding

Suzanne Zijderveld (Oranje Nassau)
Johan de Ruiter (Johan Friso)
Laura Zillig (Beatrix)
Jorien Bouwmeester (Juliana)

Besluitvorming

In het jaar 2024-2025 is de vereniging over gegaan in een stichting, hoewel de rol van de GMR hierbij niet fundamenteel is veranderd heeft er wel een verandering plaatsgehad van de opzet van het bevoegd gezag en het toezicht daarop. Belangrijk onderdeel hiervan is de vaststelling van de functieprofielen voor de Raad van Toezicht en de rol van de GMR in deze vaststelling en de rol in de sollicitatieprocedure van nieuwe leden van de RvT.

Instemming

De GMR heeft in schooljaar 2024-2025 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen volgens het Instemmingsrecht (art 10, WMS):

03-12-2024	GMR stemt in met het reglement cameratoezicht (na uitvoering DPIA)
11-02-2025	GMR verleent instemming aan de notitie benoeming nieuwe leden Raad van Toezicht
11-02-2025	PGMR stemt in met het Bestuursformatieplan 25-29 versie 1.0
08-04-2025	GMR stemt in met het addendum
08-04-2025	GMR stemt in met het Reglement Raad van Toezicht
08-04-2025	GMR stemt in met het document Werving en selectie lid Raad van Toezicht
08-04-2025	GMR stemt in met het document Competentieprofiel lid Raad van Toezicht
03-06-2025	GMR stemt in met de aangepaste Werkkosten en cafetariaregeling (vergoeding sportabonnement).
03-06-2025	GMR stemt in met Competentieprofiel lid Raad van Toezicht versie 1.3
03-06-2025	GMR stemt in met de vakantieregeling schooljaar 2026-2027
03-06-2025	GMR stemt in met Beleid Bewaartermijnen SvO
03-06-2025	GMR stemt in met DPIA Goudenregenstraat 65 te Dordrecht

Advies

De GMR heeft in schooljaar 2024-2025 de volgende adviesaanvragen ontvangen volgens het Adviesrecht (art 11, 11a, WMS):

08-10-2024	GMR positief advies op de samenwerking met de onderwijsregio Drechtsteden / Noord-West Brabant.
03-12-2024	GMR geeft een positief advies op het speerpunten jaarplan (kadernota) bestuur 2025
03-12-2024	GMR geeft een positief advies op de hoofdlijnen begroting 2025 en MeerJarenBegroting 2025-2029
11-02-2025	GMR geeft een positief advies op de samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio Drechtsteden/West Brabant.
01-07-2025	GMR geeft een positief advies op de update van het Koersplan.
01-07-2025	GMR geeft een positief advies op het vernieuwde functiebeschrijvingen D12 en D13.

01-07-2025	GMR geeft, na verwerking van de genotuleerde opmerkingen, een positief advies op het Veiligheidsplan versie 1.2.
------------	--

Voorgelegd ter informatie

In het schooljaar 2024-2025 zijn er geen specifieke onderwerpen sec ter informatie voorgelegd

Periodiek overleg GMR en toezichthoudend bestuur / RvT

Er is een wettelijke verplichting, en een intrinsieke motivatie, dat de GMR minimaal tweemaal per jaar overlegt met de toezichthouder. De GMR en een RvT hebben hier een gezamenlijk belang, namelijk bijdragen aan een goed bestuur van de school.

Op 14 januari 2025 is er gesproken over duurzaamheid in het onderwijs, adhv een pitch hierover van een ouder van de Beatrix. Daarnaast is er een update gegeven (cijfermatig) van de kwaliteitsmedewerker.

Op 26 mei 2025 is er gesproken over de levensbeschouwelijke identiteit van onze organisatie.

Financiële verantwoording

De GMR heeft in het schooljaar 2024-2025 de volgende kosten gemaakt:

Secretariële ondersteuning	€ 1.100,00
Afscheid en verwelkomen van GMR-leden	€ 477,70
Diversen (attentie, etc.)	€ 81,60

Contactinformatie

Voorzitter GMR Scholen van Oranje

Postbus 9041, 3301 AA Dordrecht | Dubbelsteijnlaan West 54, 3319 EL Dordrecht

T (078) 6214437 | E secretariaat@scholenvanoranje.nl | www.scholenvanoranje.nl

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,24	2,85
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	42,48	45,03
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	72,51	77,05
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-2,63	-2,93
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	1,77	4,78
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	18,02	20,60
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,38	7,55
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,63	81,14
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,37	18,86

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Dordrecht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40321023.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting/Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 749.848,- is toegenomen en € 1.136.770,- bedraagt per 1 januari 2024 (was € 386.922,- op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 749.848,- naar € 2.193.280,- (was € 2.943.128,- per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 8 jaar; laptops 4 jaar; VR brillen en koptelefoons 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De reserve schoolfonds is een private reserve bedoeld om de inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdragen en oudergelden voor schoolreis en schoolkamp te bezien per school naast de uitgaven voor de extra OR-activiteiten, cadeaus, excursies, schoolreis en schoolkamp die met deze oudergelden worden bekostigd.

De reserve Gilhuis is een private reserve bedoeld om de kosten op gebied van de christelijke identiteit te bekostigen die buiten de reguliere bekostiging vallen. Voorbeelden hiervan zijn de aanschaf van methodisch materiaal op dit gebied, het geschenk dat de kinderen meekrijgen aan het eind van de basisschool en cursussen / aanschaf boeken / materialen op gebied van identiteit.

De reserve SvO kwaliteit is een private reserve bedoeld om nieuwe initiatieven op gebied van onderwijs tijdelijk te voorzien van startbudgetten voor het eerste jaar en vaak enkele jaren daarna welke kosten na verloop van tijd na bestendiging door de scholen weer zelf gedragen worden.

De reserve Fonds vereniging is een private voorziening bedoeld om de organisatiekosten die normaliter niet in de bekostiging zitten te dekken.

De "Reserve schoolfonds", het "Reserve Gilhuis", het "Reserve SvO kwaliteit" en het "Fonds vereniging" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen. De gelden zijn in 2025 besteed en de bestemmingsreserve is per 31-12-2025 volledig benut.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Bij het opstellen van de voorziening groot onderhoud is gerekend met het prijspeil van 2023. Er is afgesproken met Arcade om elke 5 jaar een MJOP te herijken welke in 2026 voor Chico Mendesring 196 als eerste zal plaatsvinden. Daarna volgen de gebouwen van Juliana, Beatrix, Johan Friso (bijgebouw) en Oranje Nassau (als het overgedragen wordt)

Het gehanteerde stopjaar is gebaseerd op het onderliggende Integrale HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente(n).

Als daarin nog geen concrete datum voor nieuwbouw of vernieuwbouw/renovatie van een schoolgebouw genoemd is, dan wordt het bouwjaar van het schoolgebouw + 60 jaar als uitgangspunt genomen. Daarbij is afgesproken dat elk gebouw na 40 jaar een renovatie krijgt die het mogelijk maakt de levensduur te verlengen naar 60 jaar.

Een concreet stopjaar wegens verwachte nieuwbouw of renovatie is opgenomen voor de volgende gebouwen/het volgende gebouw:

Gebouw Van Schendelstraat 24: stopjaar 2073 op basis van het IHP van de gemeente Dordrecht (renovatie 2053)

Gebouw Goudenregenstraat 65: stopjaar 2069 op basis van het IHP van de gemeente Dordrecht (renovatie 2049)

Gebouw Chico Mendesring 196 : stopjaar 2044 op basis van het IHP van de gemeente Dordrecht

Gebouw Chico Mendesring 196A : stopjaar 2044 op basis van het IHP van de gemeente Dordrecht

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.510.970	1.475.037
1.2.1 Gebouwen	184.138	16.067
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.199.530	1.301.223
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	127.302	157.746
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	203.245	318.554
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	203.245	318.554
1.7 Liquide middelen	2.229.520	2.470.972
Totaal van activa	3.943.734	4.264.563

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.675.178	1.920.442
2.1.1 Algemene reserves	962.552	1.102.631
2.1.2 Bestemmingsreserves	712.626	817.811
2.2 Voorzieningen	1.184.255	1.365.362
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	114.002	123.656
2.2.2 Overige voorzieningen	1.070.253	1.241.706
2.4 Kortlopende schulden	1.084.302	978.760
2.4.3 Crediteuren	81.103	68.172
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	391.417	383.109
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	98.400	97.002
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	513.381	430.477
Totaal van passiva	3.943.734	4.264.563

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	9.042.316	8.790.535	9.137.697
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	63.000	0
3.5 Overige baten	254.727	167.605	184.844
Totaal van baten	9.297.043	9.021.140	9.322.541
4.1 Personeelslasten	7.820.729	7.730.294	7.782.973
4.2 Afschrijvingen	320.019	310.065	304.605
4.3 Huisvestingslasten	611.050	666.143	723.968
4.4 Overige lasten	828.322	783.500	780.902
Totaal van lasten	9.580.119	9.490.002	9.592.448
Totaal van saldo van baten en lasten	-283.076	-468.862	-269.907
6.1 Financiële baten	43.201	48.600	1.755
6.2 Financiële lasten	5.389	5.550	4.686
Totaal van financiële baten en lasten	37.812	43.050	-2.931
Totaal resultaat	-245.264	-425.812	-272.838

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-283.076	-269.907
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	296.130	304.605
- Mutaties voorzieningen	-181.107	86.559
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	115.309	25.232
- Schulden	105.542	-243.111
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	52.798	-96.623
Ontvangen interest	43.201	1.755
Betaalde interest	-5.389	-4.686
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	90.610	-99.554
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-355.953	-153.194
Desinvesteringen in materiële vaste activa	23.888	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-332.064	-153.194
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-241.454	-252.748
Beginstand liquide middelen	2.470.972	2.723.721
Mutaties liquide middelen	-241.454	-252.748
Eindstand liquide middelen	2.229.520	2.470.972

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	3.996.222	-2.521.186	1.475.037	355.905	-657.896	-296.082	634.007	3.694.231	-2.183.262	1.510.970
1.2.1 Gebouwen	21.097	-5.030	16.067	168.637	0	-567	0	189.735	-5.597	184.138
1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.523.726	-2.222.503	1.301.223	182.317	-577.313	-276.810	570.112	3.128.731	-1.929.201	1.199.530
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	451.399	-293.653	157.746	4.950	-80.583	-18.706	63.895	375.766	-248.464	127.302

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	203.245	318.554
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	129.168	262.945
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	74.077	55.609
1.7 Liquide middelen	2.229.520	2.470.972
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	809.847	810.367
1.7.5 Schatkistbankieren	1.419.673	1.660.605

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	2.942.228	-749.848	2.192.380	-272.837	0	1.920.442	-245.264	0	1.675.178
2.1.1 Algemene reserves	1.797.030	-749.848	1.047.182	54.550	0	1.102.631	-140.079	0	962.552
Algemene reserve	1.797.030	-749.848	1.047.182	54.550	0	1.102.631	-140.079	0	962.552
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.145.198		1.145.198	-327.387	0	817.811	-105.184		712.626
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	366.689		366.689	-305.386	0	61.303	-61.303	0	0
Bestemmingsreserve Schoolfonds (privaat)	93.122		93.122	13.829	0	106.951	-5.365	0	101.586
Bestemmingsreserve Gilhuis Stichting (privaat)	213.262		213.262	-26.633	0	214.552	-3.513	0	211.040
Bestemmingsreserve Instandh. SVO kwaliteit (privaat)	230.940		230.940	-9.672	0	221.267	-27.999	0	193.268
Bestemmingsreserve Fonds Vereniging (privaat)	241.185		241.185	475	0	213.737	-7.004	0	206.733

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(245.264)
Algemene reserves	-140.079
Bestemmingsreserve NPO	-61.303
Bestemmingsreserve Schoolfonds	-5.366
Bestemmingsreserve Gilhuis Stichting	-3.513
Bestemmingsreserve Instandh. SVO kwaliteit	-27.999
Bestemmingsreserve Fonds Vereniging	-7.004

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	1.365.362	195.475	244.469	132.113	1.184.255	220.614	371.460	592.181
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	123.656	13.901	23.556	0	114.002	7.651	55.287	51.064
Voorziening voor jubileumuitkeringen	113.281	5.541	15.612	0	103.210	7.651	44.495	51.064
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	10.375	8.360	7.944	0	10.792	0	10.792	0
2.2.2 Overige voorzieningen	1.241.706	181.574	220.914	132.113	1.070.253	212.963	316.173	541.117
Voorziening voor groot onderhoud	1.241.706	181.574	220.914	132.113	1.070.253	212.963	316.173	541.117

Als gevolg van het SUVIS-project heeft in boekjaar een aanvullende dotatie ad € 73.200 plaatsgevonden. De vrijval wordt voornamelijk veroorzaakt door onderhoudscomponenten die niet meer uitgevoerd worden als gevolg van het SUVIS-project ad € 127.800.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.084.302	978.760
2.4.3 Crediteuren	81.103	68.172
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	387.182	375.570
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	4.235	7.539
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	98.400	97.002
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	86.902	2.500
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	41.409
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	263.334	254.936
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	163.145	131.632

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL23547	1-12-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO-1631	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie zij-instroom	1479653-1	22-7-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-1785	28-4-2025	Onderhanden	
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23154	14-11-2023	Ja	
			Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
			Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
			Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	9.042.316	8.790.535	9.137.697
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	8.678.389	8.525.050	8.541.527
3.1.2 Overige subsidies OCW	219.935	195.986	440.508
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	143.993	69.500	155.661
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	63.000	0
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	63.000	0
3.5 Overige baten	254.727	167.605	184.844
3.5.1 Opbrengst verhuur	32.723	22.600	26.188
3.5.2 Detachering personeel	8.359	22.500	55.400
3.5.4 Sponsoring	3.272	0	-50
3.5.5 Ouderbijdragen	75.569	71.905	72.739
3.5.6 Studentenbijdragen	125	500	210
3.5.7 Opbrengsten door verkoop van onderwijsmateriaal	0	0	475
3.5.9 Overige baten	134.679	50.100	29.882
Totaal van baten	9.297.043	9.021.140	9.322.541
4.1 Personeelslasten	7.820.729	7.730.294	7.782.973
4.1.1 Lonen	5.770.973	5.831.090	5.649.971
4.1.2 Ontslagvergoedingen	1.961	0	6.806
4.1.4 Sociale lasten	989.143	914.695	887.994
4.1.5 Premies Participatiefonds	48.073	1	89.769
4.1.7 Pensioenlasten	836.665	827.259	820.049
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	10.413	11.000	-14.959
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	76.126	35.500	171.485
4.1.8.3 Overige personeelskosten	194.664	179.250	236.611
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-107.288	-68.500	-64.752
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	4,84	4,86	4,87
Onderwijzend personeel	66,04	65,18	67,41
Onderwijsondersteunend personeel	6,39	6,25	7,09
Totaal	77,27	76,28	79,37
4.2 Afschrijvingen	320.019	310.065	304.605
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	296.082	310.065	304.605
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	23.936	0	0
4.3 Huisvestingslasten	611.050	666.143	723.968
4.3.1 Huurlasten	17.526	19.000	13.759
4.3.2 Verzekeringslasten	5.668	5.670	5.864
4.3.3 Onderhoudslasten	78.365	66.050	109.101
4.3.4 Lasten voor energie en water	133.957	162.866	157.258

4.3.5 Schoonmaakkosten	241.213	241.475	229.733
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	68.156	58.650	90.436
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	49.461	104.432	104.936
4.3.8 Overige huisvestingslasten	16.703	8.000	12.882
4.4 Overige lasten	828.322	783.500	780.902
4.4.1 Algemene beheerskosten	281.780	281.850	268.294
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	4.054	1.950	719
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	381.234	345.800	367.197
4.4.5 Overige kosten	161.254	153.900	144.692
Totaal van lasten	9.580.119	9.490.002	9.592.448
6.1 Financiële baten	43.201	48.600	1.755
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	43.201	48.600	1.755
6.2 Financiële lasten	5.389	5.550	4.686
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	5.389	5.550	4.686
Totaal van financiële baten en lasten	37.812	43.050	-2.931
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	27.575	15.000	15.005
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	27.575	15.000	15.005

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV PO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Arcade	Vereniging	Dordrecht	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Playing for Succes	Stichting	Dordrecht	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Scholen van Oranje. Het voor Scholen van Oranje toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €164.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €164.000,-.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J. van der Put
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.721
Beloningen betaalbaar op termijn	20.511
<i>Subtotaal</i>	<i>149.232</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	149.232
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. van der Put
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.524
Beloningen betaalbaar op termijn	19.170
<i>Subtotaal</i>	<i>139.694</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000
Bezoldiging	139.694

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B.P. de Wit	Voorzitter
N.A. Heitkamp	Vice-Voorzitter
A. Buitenhuis	Lid, afgetreden per 01-10-2025
P. Naeije	Lid
P.W. de Wolf	Lid, afgetreden per 01-10-2025
M. Weltevrede	Lid, toegetreden per 23-05-2025

WNT-verantwoording



3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

--

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
N.v.t.		

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d. 19 juni 2026.

Naam	Handtekening
J. van der Put	

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. 23 juni 2026.

Naam	Handtekening
B.P. de Wit	
N.A. Heitkamp	
M. Weltevrede	
P. Naeije	
C. Adriaanse	

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting “een School met de Bijbel”, gevestigd te Dordrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting “een School met de Bijbel”, te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting “een School met de Bijbel” op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting “een School met de Bijbel”, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling,

bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 24 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA