

Scholen van Oranje

Jaarrekening

2024

Scholen van Oranje

Inhoudsopgave

2024

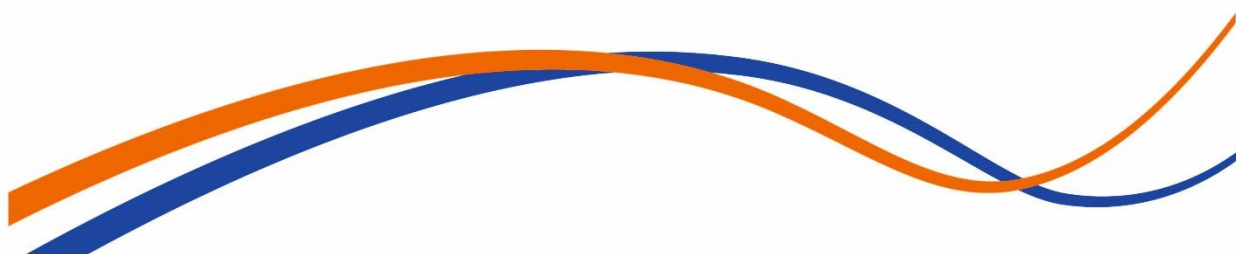
Inhoud:

Bestuursverslag	2
Kengetallen over 2024	66
Grondslagen	67
Balans per 31 december 2024	73
Staat van baten en lasten 2024	75
Kasstroomoverzicht 2024	76
Toelichting behorende tot de balans	77
Toelichting op de staat van baten en lasten	83
Overzicht verbonden partijen	85
WNT-verantwoording	86
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	88
Gebeurtenissen na balansdatum	89
Ondertekening jaarrekening	90
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	91
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	92



SCHOLEN van ORANJE

Christelijk basisonderwijs



Bestuursverslag Scholen van Oranje 2024

Inclusief verslag intern toezicht en verslag GMR

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. De organisatie	4
2.1 Profiel	4
2.2 Gegevens en structuur	5
3. Verantwoording van het beleid	10
3.1 Onderwijs & kwaliteit	10
3.2 Klachten & sociale veiligheid	17
4. Personeel & professionalisering	18
4.1 Richtinggevende uitspraken en doelen	18
4.2 Toekomstige ontwikkelingen	21
4.3 Strategisch personeelsbeleid	21
4.4 Beheersingsbeleid inzake uitkeringen na ontslag	24
4.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)	24
4.6 Werkverdelingsplan en werkdrukmiddelen (WVP)	25
4.7 Nationaal Programma Onderwijs	25
4.8 Banenafpraak	26
4.9 Verwachtingen 2025 strategisch personeelsbeleid e.v.	26
5. Huisvesting & facilitaire zaken	27
5.1 Richtinggevende uitspraken en doelen	27
5.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
5.3 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting vanaf 2025	31
5.4 ICT en informatiebeveiliging	31
6. Financieel beleid	31
6.1 Richtinggevende uitspraken en doelen	31
6.2 Treasurystatuut	32
6.3 Allocatie middelen	33
6.4 Onderwijsachterstandsmiddelen	33
6.5 Meerjarenbegroting	33
6.6 Toekomstige ontwikkelingen financieel beleid	33
6.7 Continuïteitsparagraaf	34
6.7.1 Planning en control	34
6.7.2 Toekomstparagraaf	34
6.8 Belangrijkste risico's en onzekerheden	35
6.8.1 Risico inventarisatie	35
7. Verantwoording van de financiën	38
7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
7.2 Staat van baten en lasten en balans	41
7.3 Financiële positie	44
7.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	46

Bijlagen: Verslag intern toezicht 2024
verslag GMR 2024

1. Voorwoord

Het bestuursverslag van de Scholen van Oranje (SvO), vormt samen met de jaarrekening, het verslag Intern Toezicht en het jaarverslag van de GMR het jaarverslag van het schoolbestuur. Dit jaar is tevens een zelfevaluatie toegevoegd naar aanleiding van de bestuurlijke visitatie door de PO-Raad in april 2024. Het jaarverslag van de GMR, het verslag intern toezicht en de zelfevaluatie is opgenomen als bijlagen en de belangrijkste bevindingen van de externe vertrouwenspersonen zijn in het bestuursverslag verwerkt.

Ook in 2024 hebben we het gemis van de nodige onderwijstijd in 2020 en 2021 met extra middelen vanuit de subsidies 'Nationaal Programma Onderwijs' (NPO) en voor een enkele school 'Verbetering basisvaardigheden' zo goed mogelijk getracht in te halen. De verwachtingen op gebied van cognitieve opbrengsten in 2024 is weer op ons reguliere niveau gesteld. Het tekort op de arbeidsmarkt van onderwijsgevend personeel blijft regionaal en landelijk een probleem. Binnen onze organisatie staat in tegenstelling tot besturen rond ons nog overal gekwalificeerd personeel voor de klas en is alleen bij griepgolven beperkte uitval van lessen.

De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt voor lagere inkomsten, waarbij 2024 het tweede jaar was waar we compensatie hebben ontvangen (50%). Scholen van Oranje ontvangt door de nieuwe financieringswijze vanaf 2026 jaarlijks bijna 150.000 euro minder aan inkomsten. Het is dan ook fijn te lezen dat de definitieve financiering voor verbetering basisvaardigheden via een masterplan vanaf 1 januari 2027 extra middelen geeft die dit tekort ruimschoots compenseren.

2024 is ook het jaar waarbij meerdere ledenvergaderingen zijn gehouden om de rechtsvorm te kunnen veranderen. Voor alle trouwe leden was de wijziging van vereniging naar stichting uiteindelijk een logische stap in verdere ontwikkeling van de organisatie. Op 15 oktober 2024 is het definitief besluit genomen waarbij de geschiedenis van de vereniging ook zal meegenomen worden in de nieuwe rechtsvorm van stichting. In 2025 zal deze rechtsvorm via o.a. de rechtbank en notaris haar definitief beslag krijgen.

Op twee van onze scholen zijn we eind 2023 ingeloot voor de subsidie basisvaardigheden. Het restant van de eerder ontvangen NPO gelden is in 2024 grotendeels verbruikt. De op twee scholen toegekende subsidie 'verbetering basisvaardigheden' is grotendeels in 2024 al ingezet. In 2025 zal tot de zomervakantie het resterend deel van deze subsidie nog besteed worden. In deze verslaglegging verantwoorden we de inzet van het deel dat in 2024 is ingezet.

Dit jaarverslag is opgebouwd volgens het format zoals aangegeven in de "Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO)" en heeft daarin ook de aanvullende wensen van de inspectie in zich opgenomen. Het verslag bevat drie hoofdstukken: het bestuur, verantwoording van het beleid en verantwoording van de financiën. In de verantwoording van het beleid wordt de vernieuwde lijn gevolgd van het RJO hetgeen ook grotendeels overeenkomt met de indeling van het SBP en kent de volgende paragrafen: Onderwijs & kwaliteit; Personeel & professionalisering; Huisvesting & facilitaire zaken; Financieel beleid; Continuïteitsparagraaf

Door de stelselwijziging betreft het MJOP hebben we de bestaande voorzieningen groot onderhoud van de verschillende scholen goed onder de loep genomen en hebben we deze wijze van administreren aangehouden. De voorziening groot onderhoud is met ruim 742.000 opgehoogd in 2024. Daarnaast zijn op advies van de accountant ook alle MJOP's naar 20 jaar doorgevoerd.

Ten aanzien van de mogelijk veranderende wetgeving hebben we korte lijntjes met huisvestingsvereniging Arcade en is voornamelijk het beleid dat de gemeentelijke bijdrage naast nieuwbouw ook voor renovaties toereikend zijn.

Het proces van de VOG's hebben we intern nog verder verfijnd op basis van de constatering dat er in 2023 negen VOG's niet tijdig zijn aangevraagd. Dit heeft naar parttime invallers een positief effect gehad. We hopen komend jaar (2025) voor de studenten dit geheel geregeld te hebben.

Uit een eerder rapport van de accountant hebben we onze liquide middelen inmiddels ondergebracht bij schatkistbankieren in 2024 zodat daarmee de risicospreiding van deze gelden geheel gewaarborgd is.

Graag wil ik alle medewerkers van Scholen van Oranje hartelijk bedanken voor hun professionele inzet in het afgelopen jaar. Dank aan de medezeggenschapsraden van de scholen en de vereniging voor hun constructieve bijdragen aan het functioneren van de scholen en de Vereniging. Tot slot een woord van dank aan de toezichthoudende bestuursleden voor de kritische, opbouwende feedback en de wijze waarop toezicht is gehouden.

Hoewel jaarverslagen in de regel niet behoren tot de favoriete lectuur van de meeste mensen, wil ik de lezer die zich verdiept in dit jaarverslag van harte uitnodigen om te reageren. We zijn altijd geïnteresseerd in tips voor verbetering of feedback op bepaalde onderdelen. Indien u daartoe de moeite wilt nemen, ontvangen wij uw reactie graag via de mail op directie@scholenvanoranje.nl

2. De organisatie

De vereniging is opgericht op 27 januari 1902 en is gevestigd te Dordrecht. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40321023. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

De Vereniging Een School met de Bijbel beheert vier scholen in Dordrecht. Deze vier scholen staan in de wijken Dubbeldam en Stadspolders. Sinds juni 2013 treden de scholen naar buiten onder de naam 'Scholen van Oranje'. Het jaar 2024 is het laatste hele jaar geweest dat de vereniging als rechtsvorm is gehanteerd. In 2025 zal de rechtsvorm omgezet worden naar een stichting waar het uitvoerend bestuur wordt gevormd door een College van Bestuur (CvB) en de toezichthouders participeren in een Raad van Toezicht (RvT).

2.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Leren voor het leven is het mission statement. We geven daarmee aan dat leerlingen niet alleen leren om voldoende kennis op te doen. Zij moeten ook toegerust worden om later als betekenisvolle burgers een wezenlijke bijdrage te leveren aan onze samenleving. Ons onderwijs is christelijk geïnspireerd, waarbij de Bijbel de bron is van inspiratie voor onze manier van werken, hoe we met elkaar omgaan en voor onze visie op de mens en de wereld. Scholen van Oranje staat voor een breed onderwijsaanbod waarin iedere leerling zijn talenten kan ontplooien. Ons onderwijs is van hoge kwaliteit, gestoeld op christelijke levensovertuiging, met ruimte voor een eigen onderwijskundige identiteit en ruimte voor professionals.

Scholen van Oranje draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijs op vier scholen voor Primair onderwijs in de wijken Dubbeldam en Stadspolders in de gemeente Dordrecht.

Kernwaarden Scholen van Oranje

Verbondenheid : Iedere leerling, medewerker, ouder en andere betrokkene wordt gestimuleerd zich te verbinden met anderen en bij te dragen aan het doel om voor iedere leerling het best mogelijke te bieden. Naast verbondenheid onderling, zoeken we verbindingen met de wereld buiten de school. We zetten binnen. SvO in op lerende gemeenschappen op de scholen en tussen de scholen. Die lerende gemeenschappen dragen bij aan het verzamelen en delen van kennis.

Verantwoordelijkheid: Wij kunnen uitleggen waarom we de dingen doen zoals we ze doen en zijn daardoor aanspreekbaar op ons handelen en gedrag. Wij zetten ons maximaal in, zodat elk kind zich optimaal kan ontplooien/ontwikkelen. Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid door verstandige keuzes te maken, na te denken over wat ze doen en anderen te zien. Hierbij hebben we oog voor de ander en de omgeving waarin we leven, voor nu en de volgende generaties.

Vertrouwen : Wij zijn betrouwbaar en integer naar onszelf en naar anderen vanuit het geloof in onze eigen goede bedoelingen en intenties en die van anderen. Wij hebben hoge verwachtingen van elkaar en van onze leerlingen. We creëren ruimte om te experimenteren en met lef nieuwe dingen te onderzoeken. Hierbij mogen we fouten maken. Zo rusten wij onze leerlingen toe om de uitdagingen van het leven vol (zelf) vertrouwen tegemoet te treden.

Verwondering : Wij inspireren onze leerlingen om zich verder te ontplooien. Hierbij denken we in kansen en mogelijkheden. Ook gaan we op zoek naar de vraag, meer nog dan naar het antwoord. Wij blijven onze omgeving waarderen en genieten van de wereld om ons heen. Wij leren onze leerlingen vanuit onze christelijke identiteit oog te hebben voor elkaar en daar ook naar te handelen. Ieder kind kan zich ontwikkelen doordat wij een passende, inspirerende omgeving creëren die gericht is op leren. We leren ze te reflecteren op hun weg naar een zinvolle plek in de maatschappij en leren ze de toenemende complexiteit van de maatschappij te begrijpen, zodat ze doordachte keuzes kunnen maken voor nu en voor de toekomst.

Strategisch beleidsplan

Het actuele strategisch fundament kent 11 belangrijke speerpunten betreffende ons onderwijs. Het vernieuwde koersplan 2023-2026 heeft als titel meegekregen 'Met zin naar school'. Hierin wordt aangegeven dat zowel plezier als zingeving de belangrijkste uitgangspunten van ons onderwijs zijn. Ons koersplan beschrijft naast de 4 belangrijkste ontwikkelpijlers ook de vernieuwde kernwaarden. De ontwikkelpijlers zijn uitgewerkt in vergezichten op gebied van duurzaamheid, eigentijds onderwijs, brede talentontwikkeling en een sterke werkgever vanuit een toekomstgerichte wendbare organisatie.



Toegankelijkheid & toelating

Kinderen waarvan de ouders doel en grondslag van de SvO onderschrijven of respecteren zijn toelaatbaar tot onze scholen. Overige richtlijnen en afspraken ten aanzien van toelating en verwijdering van leerlingen is beschreven in het veiligheidsplan en in de schoolspecifieke ondersteuningsplannen.

2.2 GEGEVENS EN STRUCTUUR

Contactgegevens

De scholen vallen onder verantwoordelijkheid van de eigen schooldirecteur en van de directeur-bestuurder, die bovenschools verantwoordelijk is voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De directeur-bestuurder is als enig uitvoerend bestuurder bevoegd tot het uitvoeren van (bestuurlijke) werkzaamheden ten dienste aan het onderwijs en de algemene bedrijfsvoering.

Gegevens rechtspersoon Scholen van Oranje:

Nummer bevoegd gezag 83864

KvK: 40321023

Adres: Dubbelsteynlaan West 54, Postbus 9041, 3301 AA Dordrecht

Tel: 078-6214437

Email: secretariaat@scholenvanoranje.nl

Website: www.scholenvanoranje.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer ir. B. P. de Wit	Directeur Blace B.V.	Voorzitter stichting Elja Vlas (onbezoldigd)	Voorzitter, governance, identiteit, financiën en beheer, voorzitter remuneratie, voorzitter auditcommissie
		Lid ledenraad Donatus (onbezoldigd)	

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mevrouw MSc N.A. Heitkamp	Directeur Strategie, marketing bij IQJP	Geen	Vice-voorzitter, Personeel en organisatie, lid renumeratiecommissie
De heer ir. A. Buienhuis	Directeur Speciaal Onderwijs	Geen	Toezichthoudend bestuurslid Onderwijs en kwaliteit, ICT
De heer MSc P. Naeije	Directeur / lid DT gemeente Papendrecht	Ouderling van PKN wijkgemeente "Huis bij de Bron" Stadspolders-Dordrecht (onbezoldigd) (t/m augustus 2024) Bestuurslid van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Dordrecht-Dubbeldam (PGGD) (onbezoldigd) (t/m aug 2024)	Toezichthoudend bestuurslid domein huisvesting en materieel, financiën en beheer, communicatie en identiteit, lid auditcommissie
De heer ing. P.W. Wolf	Projectmanager Hanab Energy Solutions	Bestuurslid muziek bij het Dordrechts Philharmonisch (onbezoldigd)	Toezichthoudend bestuurslid domein huisvesting en ICT, financiën en beheer, lid auditcommissie
De heer J. van der Put	Uitvoerend bestuurder Scholen van Oranje	Bestuurslid NBB (onbezoldigd) Bestuurslid Playing for Success Dordrecht (onbezoldigd) Bestuurslid Arcade (vergoeding naar SvO)	Alle deelgebieden

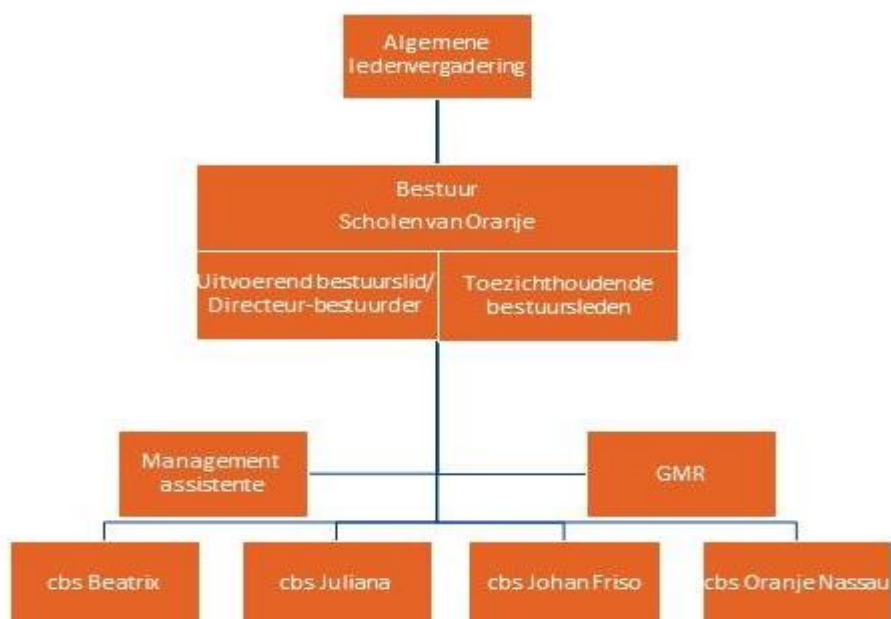
Scholen

Naam school	Instellingscode	Website school
cbs Oranje Nassau, Selma Lagerlöf-erf 164, 3315 AT Dordrecht	16WG	www.oranjenassauschool.nl
cbs Juliana, Goudenregenstraat 65, 3319 TB Dordrecht	16XM	www.juliana-school.nl
cbs Beatrix, Van Schendelstraat 24, 3319 RN Dordrecht	16YG	www.beatrixschool.nl
cbs Johan Friso, Chico Mendesring 196, 3315 MB Dordrecht	23PE	www.johanfriso.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging waar met een Raad van Beheer model (one tier) gewerkt wordt waarin de uitvoerend bestuurder samen met het toezichthoudend deel het bestuur vormt. Jaarlijks vinden er 1 of meerdere ledenvergaderingen plaats welke worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en waar conform de statuten o.a. het jaarverslag van de vereniging aan bod komt en de samenstelling van het bestuur.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt gevormd uit 4 ouder- en 4 personeelsleden van de verschillende scholen. Ze vergaderen zo'n 5 keer op jaarbasis als GMR en hebben daarnaast jaarlijks ook nog twee vergaderingen met het bestuur. Uitvoerend bestuurder en de voorzitter van de GMR hebben twee weken voor elke vergadering overleg over de agenda van de vergadering. De uitvoerend bestuurder is elke GMR vergadering een deel van de vergadering aanwezig voor nadere duiding van onderwerpen. In een apart jaarverslag die als bijlage is opgenomen wordt nader ingegaan op de onderwerpen en werkwijze van de GMR Scholen van Oranje.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Onderstaand is beknopt opgenomen met welke groepen en/of organisaties het bestuur van Scholen van Oranje in contact is ten dienste van een juiste doorgaande lijn en ontwikkeling van de leerlingen die aan ons toevertrouwd zijn.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers SvO	Via vergaderingen in en buiten de school via informele gesprekken maar ook met de professionele dialoog voor o.a. de juiste verbinding, bespreken en vaststellen van beleid en werkwijze. Daarnaast is het reflecteren met en van elkaar op belangrijk items zoals o.a. scholing, professionalisering, arbeidsomstandigheden, tevredenheid, passend onderwijs en de cognitieve opbrengsten. De bovenschoolse werkgroepen hebben een steeds nadrukkelijker inbreng waardoor we als organisatie ook gezamenlijk kijken naar ons gespreid leiderschap.
Directieteam	Tweewekelijks wordt er op basis van een agenda vergaderd met elkaar om o.a. ervaringen uit te wisselen, beleid te bespreken en vast te stellen, de noodzakelijke afstemming te zoeken, het adviseren op bovenschools beleid, het voorbereiden van bovenschools beleid, het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur-bestuurder (DB), terugkoppeling van afgevaardigde directeuren in verbanden buiten de organisatie. Daarnaast onderhoudt de DB feeling met het personeel en de directeur in de school door maandelijks schoolbezoeken. Directies brengen steeds meer zelf ook onderwerpen in en elke vergadering

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	opent een van de directeuren dit overleg. Daarnaast heeft de medewerker kwaliteit ook een deel van de vergadering inbreng.
Ouders	DB heeft namens het bestuur 5 maal per jaar aparte GMR vergaderingen waarin de agenda zowel door de ouder/personeelsgeleding wordt aangedragen net zoals de DB dit kan. Aan het begin van het jaar heeft DB ook met de voorzitter van de toezichthouders en de GMR afstemming over de belangrijkste (ontwikkel)items van het komende jaar. Naast deze 5 vergaderingen heeft het hele bestuur ook nog 2 keer per jaar een gezamenlijk overleg met de GMR. DB bezoekt ook jaarlijks een kerstviering op een van de scholen en probeert jaarlijks ook een centrale avond voor ouders te bezoeken (oranjedagen / Informatieavond / afsluiting project / musical of afscheidsavond). Op organisatieniveau zijn we aan het nagaan welke onderwerpen we voor ouders mogelijk meer centraal kunnen aanvliegen dan puur per school.
SWV Passend Onderwijs Dordrecht	We participeren actief in ons SWV waarbij zowel de intern begeleiders van de scholen hun overleg hierin hebben en een van de directeuren in het directiebestuur van het SWV actief is en de DB op de ALV en via de auditcommissie zijn inbreng heeft in de ontwikkeling van het SWV Passend Onderwijs Dordrecht. Ook in de OndersteuningsPlanRaad (OPR) zijn we zowel door een ouder als door een personeelslid vertegenwoordigd. Deze OPR vervult de rol van de MR binnen het SWV. De inspectie heeft ons SWV afgelopen jaar weer van voldoende kwaliteit voorzien doordat de herstelopdracht goed is uitgevoerd. Binnen ons SWV wordt er met bestuurders goed nagegaan of en op welke wijze we thuisnabij onderwijs echt passend hebben voor alle kinderen op het Eiland van Dordt. In het VO heeft dit voor een aanvullend aanbod gezorgd, binnen het PO zal echt gestuurd moeten worden op kwalitatief goed onderwijs om de verwijzing naar het S(ba)O niet te groter te laten worden.
PO / VO	Doordat het SWV Passend Onderwijs zowel de VO als PO tak samen aan tafel heeft zitten, worden zorgitems met elkaar besproken. Ook de verbetering van de doorgaande lijn tussen PO en VO is een belangrijk onderwerp dat op alle VO-niveaus met het PO de komende jaren zal worden geactualiseerd en verbeterd.
Onderwijs en gemeente	Via het LEA en diverse stuurgroepen op gebied van onderwijskwaliteit en/of onderwijsvisie wordt er gezamenlijk met het ambtelijk apparaat en de wethouders gesproken over o.a. de kansengelijkheid, armoedebestrijding, brede talentontwikkeling, taal- en rekenontwikkeling en school en omgeving. Ook via het wijkteam en losse initiatieven vanuit bv. Dordt Sport wordt met elkaar opgetrokken om de school niet alleen onder leiding maar ook erna tot een rijke leeromgeving te maken. Onderwijstijd verlenging via het Dordts Leerprogramma is in de lagere SO wiken een gegeven. Onze leerlingen bezoeken rond Kerst altijd meerdere groepen van ouderen om met hen zingend en spelend ook een leuke kerstactiviteit te beleven. DB en medewerker kwaliteit zijn gemeentelijk actief in verschillende werkgroepen. De directies zijn meestal de vertegenwoordigers van de scholen in het wijkoverleg.
Onderwijs en jeugdzorg	DB neemt deel aan de vergaderingen van het LEA waar onderwijszorg een belangrijk item vormt. Op de scholen hebben de directies en IB-ers met de ouder-kindcoach contact en schuiven regelmatig aan bij het wijkoverleg waar zorg ook vaak een item is. Directies onderhouden ook nader contact met de wijkagent waarbij ook zorg een voorliggend item is. Binnen het SWV zal per wijk ook een sociale kaart worden ontwikkeld ter ondersteuning van het vinden van de juiste zorg bij het kind/gezin.
Onderwijs en opvang	Het bestuur werkt samen met twee organisaties te weten Prokino en Stichting Dordtse Kinderopvang (SDK). Deze laatste partij is steeds prominenter onze partner op de verschillende locaties met opvang, peuterspeelzaal, BSO en tussenschoolse opvang via het Lunchlokaal. Elk half jaar is er afstemming tussen DB en directie SDK en daarnaast is de leiding van het lunchlokaal ook twee maal per jaar bij vergadering directieteam aanwezig. Directies hebben zelf contact met de locatieleiders van de peuterspeelzaal en kinderopvang.
Onderwijs en huisvesting	De schoolgebouwen waar PO en SO wordt vorm gegeven zijn vanuit de gemeente gemandateerd naar een eigen huisvestingsvereniging Arcade Dordrecht. DB heeft zitting op

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	de ALV van deze vereniging die door de Dordtse bestuurder wordt gevormd en heeft zitting als penningmeester in het bestuur van Arcade. Voor deze werkzaamheden (4 uur per week) ontvangt SvO een vergoeding welke voor de organisatie ingezet wordt.
Onderwijs en MBO/HBO	DB zit in de stuurgroep 'Samen Opleiden' waarin de toekomstige vorm van het gezamenlijk opleiden van nieuwe onderwijsgeevenden al wordt vorm gegeven. Tevens participeren een directeur en onze bovenschools schoolopleider actief in de verschillende programma/werkgroepen van dit verband. Twee scholen zijn inmiddels opleidingsscholen in onze organisatie. Daarnaast is er contact via Passie voor Onderwijs met het MBO voor de opleiding van onderwijsassistent en de opleiding Leraarondersteuner via HBO opleiding InHolland. We hopen via Passie voor Onderwijs onze beroepsgroep onder studenten, ouders en belangstellenden een positieve boost te geven.
Onderwijs en ondersteuning	We hebben op verschillende terreinen samenwerkingsovereenkomsten. Administratiekantoor Groenendijk helpt ons op gebied van HRM en financiën met actuele ontwikkelingen en geeft ons 24/7 inzicht in de belangrijkste items die voor het onderwijs van belang zijn. We hebben een contract met ArboNed voor de begeleiding van onze zieke werknemers en via GOC wordt er aan de wet poortwachter verder vorm gegeven. GOC levert ons ook de externe functionaris gegevensbescherming die we als organisatie wensen. ITS is onze partner in al onze IT zaken en beheert ons netwerk. Drechtstad automatisering bevordert ons bewustzijn op gebied van databeveiliging. Rolf onderwijs hebben we een verbintenis mee als vaste leverancier van onderwijsmaterialen en Schilten Schoonmaak is onze vaste partner op gebied van het schoonhouden van onze gebouwen. HDS is de partner die onze kopieermachines levert en onderhoudt en daarnaast zijn we nog aangesloten bij Verus als belangenorganisatie en zijn we lid van de VVOB (DB) en de VTOI-NVTK (toezichthouders). Hageman elektra verzorgt de maandelijkse controles voor brandpreventie en alarm en Arcade verzorgt voor ons het klein onderhoud op de scholen.

Governance

In de afgelopen jaren is meerdere malen op vergaderingen van de leden gesproken over de omzetting van de vereniging tot stichting. De geringere betrokkenheid van leden, het risico dat een kleine groep leden voorstellen kunnen indienen die de identiteit van de organisatie kunnen ondermijnen, de huidige mogelijkheid tot medezeggenschap op de scholen en in de organisatie zien de meeste leden als voldoende argumenten om voor deze omzetting te zijn. In de nieuwe statuten zijn met name de geschiedenis en de identiteit van de organisatie goed geborgd. Op 15 oktober 2024 is in een extra algemene ledenvergadering het besluit genomen tot omzetting en zijn tevens de eerste statuten van de nieuwe stichting geaccordeerd. DB zal met hulp van GOC consultancy de vervolgstappen gaan nemen zodat ook de rechtbank en de notaris de vervolgstappen in deze kunnen gaan zetten.

Functiescheiding

Scholen van Oranje werkt volgens het Raad van beheer model waarbij de directeur-bestuurder de uitvoerend bestuurder is en het bestuur vertegenwoordigt in de organisatie. Daarnaast zijn er vijf toezichthoudende bestuursleden die toezicht houden op het handelen van de uitvoerend bestuurder en toezicht houden op alles wat er in de organisatie speelt. Hiermee hebben we binnen dit one-tier model de gewenste functiescheiding toegepast. Daarnaast heeft het bestuur zich geconformeerd aan de Code Goed Bestuur.

Hyperlink: [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\)](#) | [PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

Code Goed Bestuur

Verantwoordelijkheid is de basis van deze Code Goed Bestuur. Goed onderwijsbestuur vereist bestuurders, intern toezichthouders, schoolleiders en leden van de medezeggenschapsorganen die samen staan voor goed onderwijs. Door de Code toe te passen laten besturen en intern toezichthouders zien dat zij verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs, zowel individueel als in samenwerking, en dat zij daarbij professioneel, integer en transparant te werk gaan.

Bewust omgaan met goed bestuur is essentieel voor de versterking van het onderwijs en voor een gezonde sector. Door deze code te hanteren laten bestuurders en intern toezichthouders in het primair onderwijs aan de samenleving zien hoe zij de uitgangspunten van goed bestuur toepassen binnen de eigen context.

Het managementstatuut dat binnen onze organisatie is vastgesteld bestaat uit twee delen te weten:

Het beleidsstuk directeuren en directeurenberaad en het bestuurs- toezichtreglement. Beide documenten zijn ook te vinden in onze sharepoint omgeving onder beleid – organisatie.



3. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Scholen van Oranje streeft naar de voortdurende verbetering van de eigen kwaliteit op 3 niveaus: leerlingen, school en bestuur. Kwaliteitszorg is: weten waarom je iets belooft, weten wat je belooft, laten zien of je doet wat je belooft, checken of het je het goed doet en laten zien hoe je wilt leren en verbeteren. De verantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg ligt bij iedereen in de school en is gericht op het primaire proces. De medewerkers staan centraal.

We werken volgens de kwaliteitscirkel van Deming waar Plan, Do, Check en Act de basis vormen. De leerresultaten worden minimaal twee keer per jaar met methode onafhankelijke toetsen gescoord, geanalyseerd en besproken. Jaarlijks wordt ook de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart gebracht. Op beide analyses worden plan van aanpakken gemaakt die doorgesproken worden in alle lagen van de organisatie. Via de websites van de scholen (kopje kwaliteitszorg) worden samenvattingen, analyses gedeeld met de ouders en andere belangstellenden. Naast deze hard controls zijn er ook onze soft controls die we telkens tegen het licht houden. Elk kwartaal stelt de directeur een kwartaalrapportage op van zijn school waarin zowel de hard als soft controls worden opgenomen en besproken.



De bestuursrapportage die vanuit de schoolse maraps wordt opgesteld wordt besproken met zowel de directies, GMR als de intern toezichthouders. In 2024 zijn de 12 geschoolde auditoren en de medewerker kwaliteitszorg geschoold ingezet voor de laatste interne audits van de eerste ronde. Ook deze bezoeken en reflecties dragen bij aan de voortdurende ontwikkeling van de scholen. In 2024 heeft nadere inbedding plaatsgevonden van de audits in het kwaliteitsbeleid van de organisatie. Daarbij is tevens het waarderend auditeren welke plaatsvindt in een van onze netwerken naar voren gekomen en als bijvangst meegenomen naar een bredere evaluatie in 2025. Er is bovenschoolse sturing en regie door de medewerker kwaliteit op ons kwaliteitsbeleid dat beschreven staat in ons kwaliteitshandboek.

Doelen en resultaten

Op dit domein zijn de volgende vijf doelstellingen voor ons leidend:

1. We voldoen aan de aspecten betreffende basiskwaliteit en hebben normen (en ambities) per school voor leerkrachtgedrag, leeropbrengsten en sociale veiligheid geformuleerd.
2. Wij bieden onderwijs dat recht doet aan de talenten en het potentieel van de leerlingen
3. Wij hanteren een verenigingsbreed systeem van kwaliteitszorg
4. Wij realiseren een goede aansluiting van ons onderwijs op voorafgaand en opvolgend onderwijs
5. Wij werken met moderne leermiddelen en trainen onze leerlingen op digitale geletterdheid

Deze doelstellingen checken we en we gebruiken een kleurcode om aan te geven op welke wijze doelstellingen zijn behaald.

Groen = doel behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet behaald

Uitwerking doelstelling 1 in 2024	Waardering
We voldoen aan de aspecten betreffende basiskwaliteit en hebben normen (en ambities) per school voor leerkrachtgedrag, leeropbrengsten en sociale veiligheid geformuleerd.	

Vanuit de monitoring en bespreking van de methode onafhankelijke toetsen via schoolpresentaties zien we dat de ambities die de scholen zichzelf opleggen in voldoende mate gehaald worden. Men wil minimaal conform leerlingenpopulatie scoren en het liefst er enkele procenten boven.

Daarnaast zijn er in de organisatie met elkaar kwaliteitskaarten opgesteld voor de belangrijkste 7 domeinen van een leerkracht. De daaraan gekoppelde kijkwijzer geeft voldoende gespreksstof tijdens de ontwikkelgesprekken tussen staf/directieleden en de medewerker.

Financiën en inzet

Op deze doelstelling plegen we dagelijks inzet door kwalitatief goed onderwijs aan te bieden in alle klassen van onze scholen. Daarnaast zorgen we met formele en informele gesprekken, afleggen van klassenbezoeken dat we elkaar inspireren en nog beter afstemmen wat al afgesproken is. De stafmedewerkers van de school zien samen met de directie van de school toe op de kwaliteitszorg en zorgen dat in de planning van de teamleden tijdig afnames van

toetsen, vragenlijsten en besprekingen hierover bekend zijn. Een groot deel van de 7,8 miljoen loonkosten zal o.a. aan deze doelstelling zijn besteed.

Leeropbrengsten

Aan het eind van de basisschool nemen we in groep 8 de digitale Dia-eindtoets af. Dit is één van de vijf eindtoetsen die door het Ministerie van OCW gezien worden als gecertificeerde eindtoets. Wij hebben met onze scholen voor deze eindtoets gekozen vanwege de digitale afname die op niveau van de leerling toetst, de beperkte tijdsinvestering van afname en de individuele afstemmingsmogelijkheden die de toets biedt. Daarnaast hebben we ook de DIA als toetsmiddel voor de tussentijdse onafhankelijke toetsing en sluit de eindtoets hier dus mooi op aan. Onderstaand de resultaten van de afname in februari 2024 van onze groep 8 leerlingen:

	Behaald 1F	Behaald 1S/2F	Schoolgewicht	Gem.schoolgew.	Schoolscore
Oranje Nassau	95	50	30,6	358	358
Johan Friso	96	62	28,7	360	360
Beatrix	98	72	26,4	363	362
Juliana	97	66	26,1	363	363
Landelijk	96	58	29.8	359	

Burgerschapsonderwijs

Vanuit onze algemene missie en visie komt de volgende **visie op het vak burgerschap** naar voren voor onze vier scholen:

Vanuit de christelijke normen en waarden willen we kinderen voorbereiden op de steeds complexere en pluriforme maatschappij. We willen ze leren om respect voor de wereld te hebben, dat ze zich kunnen verbinden aan zichzelf en aan een ander, door betrouwbaar en transparant te communiceren. We leren ze een zelfbewuste, kritische en onderzoekende houding, waarmee ze verantwoordelijkheid kunnen nemen en zelfbewuste keuzes kunnen maken. Om de mensen om hen heen te waarderen en om van en met elkaar te genieten. Op elke school zijn in 2024 de domeinen uitgewerkt in overzichten van leerinhoud waarbij onderscheid gemaakt is in aanbrengen van kennis en vaardigheden. Ook zijn activiteiten, uitstapjes en excursies opgenomen waarin deze leerinhouden ook aan bod komen.

Basiswaarden

Een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht is de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De relevante **basiswaarden** voor het onderwijs zijn vastgelegd in het wettelijke kader. Het gaat om:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid [tolerantie]
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- autonomie
- verantwoordelijkheidsbesef

In ons burgerschapsonderwijs sluiten we aan bij de 7 bouwstenen zoals die zijn beschreven in curriculum.nu

Uitwerking doelstelling 2 in 2024.	Waardering
Wij bieden onderwijs dat recht doet aan de talenten en het potentieel van de leerlingen.	

In 2023 hebben we met IB-ers, het leerteam Oranjedagen en een afvaardiging van de directies van SvO gesproken over ons aanbod van Oranjedagen. Met elkaar zijn we tot de conclusie gekomen dat we voor de begaafdere leerlingen een extra wekelijks aanbod dienen te gaan aanbieden. Ook vanuit de evaluatie van het SWV op Begaafd Dordt werd deze aanbeveling stadsbreed uitgesproken. In 2024 is een werkgroep opgericht die de opdracht heeft dit gedachtegoed verder uit te werken en zowel de processtappen van signalering, diagnose, aanbod en evaluatie als communicatie en implementatie met een onderbouwde financiële doorrekening als notitie uit te werken. Daarnaast is onderzoekend en ontdekkend leren op verschillende scholen in ontwikkeling. Niet in het minst vanwege de invoer van de geïntegreerde methode op gebied van wereldoriëntatie, Blink. Het brede aanbod is binnen de scholen in 2024 een onderwerp van gesprek geweest. Het rooster in de klassen heeft daarmee een nog beter uitgebalanceerd aanbod gekregen. In lessen maar ook tijdens leswisselingen wordt bewegend leren als item geïntegreerd. Daarnaast

is er op de scholen aandacht voor keuzewerk van de leerlingen. Hiermee kunnen leerlingen zich verder verdiepen in vaardigheden waar ze gemotiveerd en vaak wat kundiger in zijn. Mede door gerichte externe begeleiding is op veel scholen de instructie beter afgestemd op de leerpotentie van de gehele klas. Zowel het aanhouden van een gebalanceerd breed aanbod, de ontwikkeling naar een Oranjedag Plus en de extra mogelijkheden voor keuzewerk van de leerlingen blijven in de nabije toekomst aandachtspunten voor ontwikkeling.

Op de Johan Friso is afgelopen jaar de stap gezet om meer bewustwording van het talent van een leerling te leren zien. Een geschoolde leerkracht op talentherkenning heeft hiervoor in de middenbouw van de school de nodige initiatieven genomen waardoor leerlingen zelf ook meer zicht kregen op datgene wat men leuk vindt en wat energie geeft. In 2025 zal dit een vervolg krijgen eerst binnen de school en mogelijk ook binnen de organisatie.

Financiën en inzet

Op deze doelstelling plegen we dagelijks inzet door kwalitatief goed onderwijs aan te bieden waarbij we een balans aanbrengen in cognitieve, expressieve, motorische en sociaal-emotionele activiteiten. Daarnaast zorgen we door overleg en opzet/continuering van activiteiten op gebied van cognitie met de Oranjedagen voor verbreding. Alle scholen doen mee aan de sportieve ontdekkingsreis en hebben op motorisch vlak ook sport- en speldagen, de Koningsspelen waar naast het wekelijkse bewegingsonderwijs extra gesport wordt. Met keuzemomenten worden creatieve activiteiten verder gestimuleerd en is niet alleen een musical een moment dat je op het toneel staat, maar ook met spreekbeurten, boekbesprekingen en 'Friso got talent' wordt er een beroep gedaan op de creativiteit. Een groot deel van de 7,8 miljoen loonkosten zal o.a. aan deze doelstelling zijn besteed.

Uitwerking richtinggevende uitspraak 3.	Waardering
Wij hanteren een verenigingsbreed systeem van kwaliteitszorg.	

Kwaliteitshandboek

In het kwaliteitshandboek zijn de normen van de opbrengsten van onze scholen opgenomen. Elk jaar evalueren we dit met de intern begeleiders en directeurs, zodat een actueel en levend document blijft. Daarnaast presenteren we twee maal per jaar aan de GMR en toezichthouders onze cognitieve resultaten op gebied van taal, lezen, rekenen en spelling. Daarnaast wordt ook de sociale veiligheid inhoudelijk met elkaar besproken aan de hand van de vragenlijsten die jaarlijks worden uitgezet en in beeld gebracht. Zo is er o.a. afstemming geweest op welke wijze 'Met sprongen vooruit' op de scholen wordt ingezet, op welke wijze een kleinere school kan mee profiteren van zorg op de andere scholen, hoe we ons percentage 1S op rekengebied nog verder kunnen optrekken en de evaluatie op de eigen ambities met opbrengsten.

Financiën en inzet

In 2024 is het bij elkaar in de klas kijken niet alleen door duo-partners, maar ook van specialisten, leden van het auditteam een gewone zaak geworden. Daarmee zorgt niet alleen het opstellen en bespreken van het kwaliteitshandboek, ons auditbeleid en de besprekingen van opbrengsten en sociale veiligheid voor een impuls, maar ook de waarderende gesprekken met andere collega's. Ook de stafleden op de scholen zijn grotendeels van de tijd bezig met het kwaliteitssysteem in en op de school. Bovenschoolse kwaliteitsteams hebben we op gebied van rekenen, taal/lezen, gedrag en meerbegaafdheid. Al deze projecten zorgen voor een extra impuls. Jaarlijks investeren we hier aan materieel en personeel minimaal zo'n 55.000 tot 65.000 euro aan.

Audits

Onze audits hebben het wettelijk kader als uitgangspunt waarbij de brede ontwikkeling van de basisschool wordt meegenomen. Voor de audits zijn deze kwaliteitseisen geordend in vier domeinen: het klimaat, het onderwijsleerproces, de resultaten en de kwaliteitszorg. Dit kader vormt een 'basiskader'. Het is ook en vooral een hulpmiddel voor scholen om zichzelf kwaliteitsvragen te stellen. Waar staan wij nu? Waar willen wij naar toe? Wat moeten wij nu op onze agenda zetten?

In 2024 heeft ook op de laatste scholen de audit plaatsgevonden en hebben we in het najaar van 2024 met alle partijen de audits geëvalueerd. We zien met elkaar dat auditeren een sterk middel is om een foto van je onderwijs te verkrijgen, zodat er met elkaar en van elkaar geleerd wordt. Eens per 4 jaar en tussendoor mogelijk een thema-onderzoek was ook een conclusie. Het kennen van de scholen door vele auditoren werd ook als discussiepunt meegenomen en kan een vervolgstap krijgen door gebruik te gaan maken van externe auditoren. De doorontwikkeling en met name het doorvragen waardoor verdieping plaatsvindt zal in scholing in 2025 worden

meegenomen. De verslaglegging van de bevindingen zijn besproken in het DT (alle directeuren), in de MR (eigen directeur) en met de directeur bestuurder (directeur).

Taken en verantwoordelijkheden medewerker kwaliteit

Vorig jaar heeft de medewerker kwaliteit de opleiding "kwaliteitscoördinator" vanuit De Gouwse Academie met goed gevolg afgerond. Dit heeft geresulteerd in een meer gekaderde taakbeschrijving. Zo is afgesproken dat niet alle DT vergaderingen door medewerker kwaliteit wordt bijgewoond, dat zij zelf agendapunten aanlevert. Verder ziet zij toe op de ontwikkeling van de bovenscholse leerteams, inclusief die van de preventiemedewerkers. Ook is zij aangesloten bij de kenniskring kwaliteitsmedewerkers vanuit de PO raad en zit ze in de monitorgroep van de Dordtse onderwijsvisie.

Bestuurlijke visitatie

Een schoolorganisatie kan leren van een frisse blik van buiten. Door het gesprek aan te gaan met bestuurders uit het primair onderwijs worden nieuwe ideeën en inzichten opgedaan. Ook reflecteer je als onderwijsorganisatie zelf op het eigen bestuurlijk denken en handelen. Dat versterkt de bestuurlijke kwaliteit en draagt bij aan de verbetering van het onderwijs voor alle leerlingen. In 2024 hebben we in navolging van de audits op de scholen een bestuurlijke visitatie vanuit de PO-Raad in gang gezet. De visitaties zijn ontwikkelgericht. De focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en de mogelijkheden voor verdere professionalisering. Als lid van de PO-Raad hebben we in de Strategische Agenda afgesproken dat alle schoolbesturen eens in de vier jaar een bestuurlijke visitatie doen. Een logische stap voor ons aangezien we ook onze scholen via een interne audit een extra spiegel geven waarmee zowel de mooie resultaten als de ontwikkelitems scherper naar voren komen. De bestuurlijke visitatie ondersteunt daarmee zowel de individuele organisatie als de gehele sector in verder professionaliseren. De commissie constateerde dat onze organisatie de kracht van een kleinere organisatie goed weet uit te buiten. Binnen de organisatie werd een hoge mate van betrokkenheid en gedrevenheid merkbaar. De onderlinge solidariteit werd o.a. ervaren in de interne allocatiebeleid van verdeling van de middelen. De directeuren waarden hun grotere verantwoordelijkheid en structurele wijze van verantwoorden. De directies maar bovenal de bestuurder speelt een actieve rol in de Dordtse samenleving. Er is een open en transparante wijze van communicatie waarbij het mooi is dat de rechtsvorm een boost richting stichting krijgt. In het plan van aanpak n.a.v. deze visitatie zijn enkele aandachtspunten verder uitgewerkt die in 2025 en verder zullen worden aangepakt waarbij eigentijds en inclusief onderwijs thema's zijn naast de helderheid over gedeelde verantwoordelijkheid van kwaliteitszorg.

Toekomstige ontwikkelingen en onderzoek

In 2025 zal gesproken worden over een eenduidiger systeem van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen. Gezien de geringe verschillen van onze scholen kan een vergelijk tot verdiepende inzichten leiden. De waarderende audits van het netwerk kleine schoolbesturen wordt door enkele huidige auditoren onderzocht. De medewerker kwaliteit gaat met hen samen na of en op welke wijze deze wijze van waarderend auditeren een meerwaarde kan vormen voor onze auditoren en onze scholen.

Internationalisering

De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving. Binnen onze organisatie bieden we vanaf groep 5 structureel een tweede taal aan. We gebruiken methoden waar native speakers de leerlingen goed verstaanbaar en uitgesproken Engels leren. Daarnaast is ons burgerschapsonderwijs zo breed georiënteerd dat hierin niet alleen de belangrijkste wereldreligies naar voren komen, maar ook de belangrijkste culturen. Internationale thema's als duurzaamheid en klimaatverandering komen op alle scholen voor. In meerdere goede doelen acties per jaar worden de leerlingen ook nog op deze wijze meegenomen in een ruimere kijk dan alleen die van de eigen wijk / gemeente / land. Het samenwerken met een school van een van onze partnergemeenschappen gaat toekomstig onderzocht worden.

Uitwerking richtinggevende uitspraak 4.	Waardering
Wij realiseren een goede aansluiting van ons onderwijs op voorafgaand en opvolgend onderwijs.	

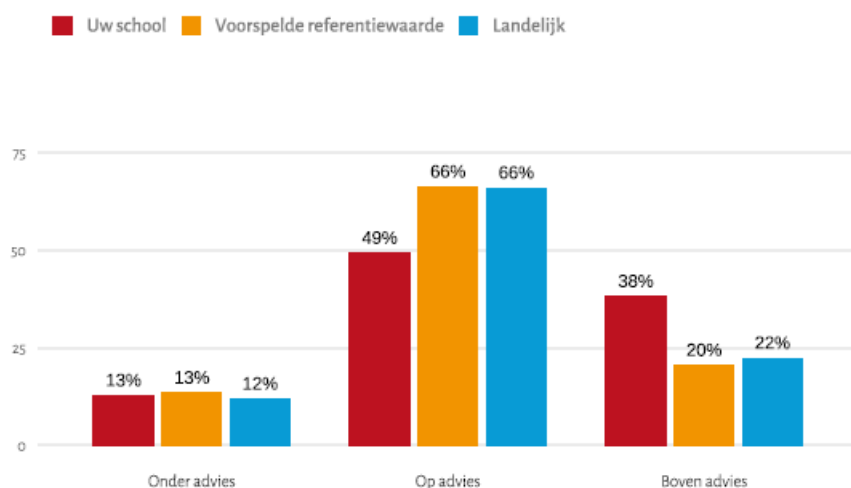
Op al onze scholen zijn peuterspeelzalen in pandig aanwezig. De doorstroom van deze leerlingen en/of leerlingen die via de aangesloten KO organisatie worden aangemeld, kunnen in bijna alle gevallen op de juiste wijze instromen. Wel is er binnen het Dordtse onderwijs en ook in enkele scholen binnen Stadspolders geconstateerd dat er een grotere groep leerlingen in groep 1 gedragsmatige groei nodig heeft om zonder problemen door te stromen binnen het onderwijs. In 2025 zal een werkgroep bestaande uit VE aanbieders en scholen met gemeente gezamenlijk hiermee aan de slag gaan.

Financiën en inzet

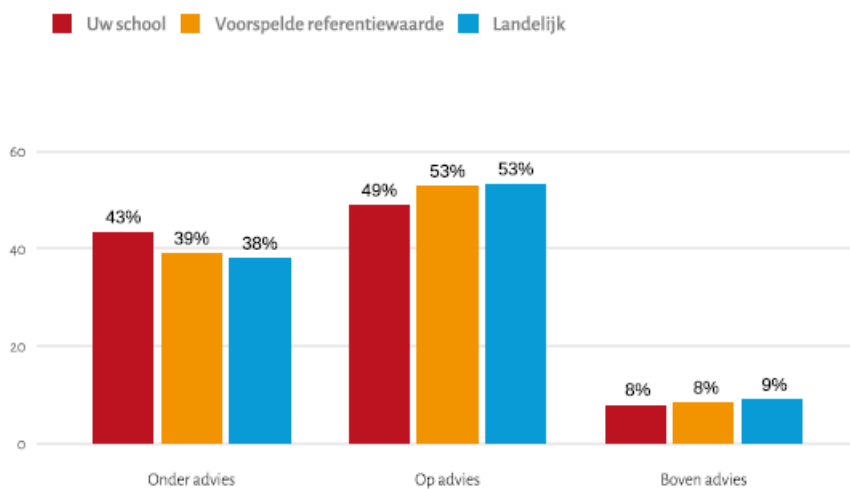
Op deze doelstelling plegen we in de bovenbouwgroepen meer gerichtere inzet door afstemming te zoeken met het VO. We zoeken afstemming van hoog tot laag en van vakinhoudelijk tot houding. De ONS is officieel aangehaakt met andere PO scholen op de aanvraag subsidie PO/VO. Daarnaast zorgen we door de juiste contacten met de PsZ en KO opvangorganisaties zodat ook hier sprake is van een doorgaande lijn van voorschools naar schoolse periode. De bovenschoolse medewerker kwaliteit zit ook in de werkgroep onderwijs monitor die Dordt breed de aansluiting van voorschools naar schools en van PO naar VO bekijkt en waar mogelijk van vernieuwd beleid voorziet. Met de KO organisaties is minimaal halfjaarlijks een gesprek op bestuurlijk niveau en door het LEA zien we elkaar eens per 2 maanden. In 2024 is er Dordt breed een werkgroep ingesteld om na te gaan hoe en op welke het recht op onderwijs en de corona de huidige nieuwe instromers wel altijd schoolrijp zijn. Er zijn meerdere onderwijsorganisaties die steeds vaker hier uitdagingen in ervaren. Een schatting op de personele inzet hiervoor ligt op zo'n 80.000 euro, mede ook door de gesprekken met groep 8 ouders voor de juiste verwijzing naar het VO.

Het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO) biedt jaarlijkse rapportages aan over de positie van onze leerlingen gedurende het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Voor zowel leerlingen, basisscholen als de scholen in het voortgezet onderwijs is een goede aansluiting tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs van groot belang. Een belangrijke aanwijzing hiervoor is hoeveel oud-leerlingen in het derde leerjaar een opleiding volgen die overeenkomt met het basisschooladvies. Ook is relevant hoe vaak oud-leerlingen terechtkomen op een niveau in het voortgezet onderwijs dat onder of boven het basisschooladvies ligt. Onderstaand worden voor de 4 scholen de percentages aangegeven van de huidige 3^{de} jaars VO ten opzichte van het gegeven advies:

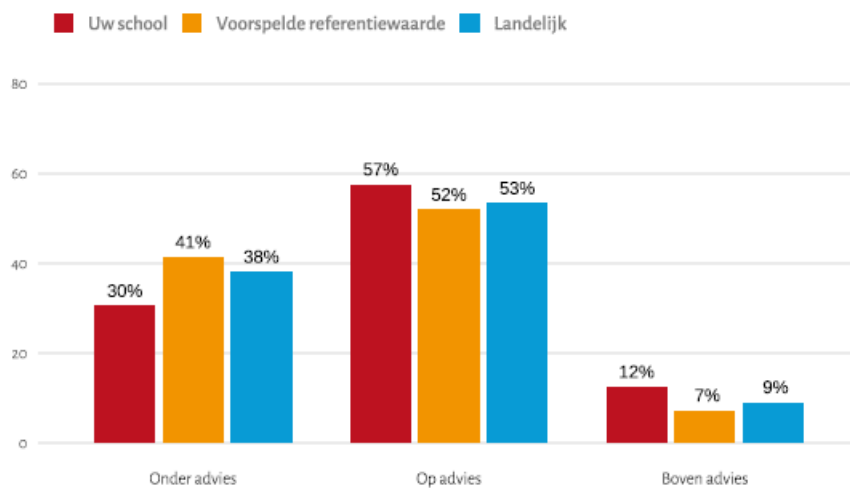
Oranje Nassau (conclusie er stromen meer leerlingen op waardoor er mogelijk te voorzichtig is geadviseerd)



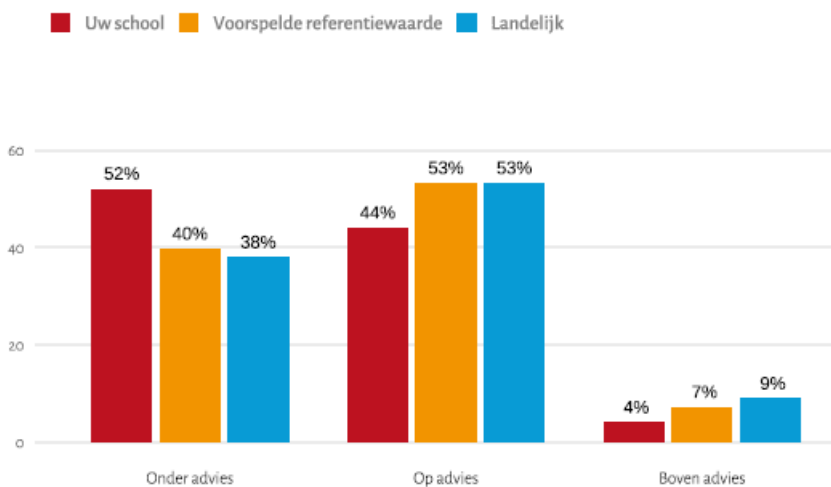
Voor de Julianaschool geldt dat er nagenoeg hetzelfde wordt geadviseerd als landelijk de lijn is:



De Beatrixschool adviseert vaker op het juiste niveau waardoor er minder leerlingen onder het advies belanden



De Johan Friso adviseert wellicht iets te hoog waardoor er net meer leerlingen na 3 jaar zijn afgestroomd of nog op advies in de VO school les krijgen.



Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak 5.	Waardering
Wij werken met moderne leermiddelen en trainen onze leerlingen op digitale geletterdheid.	

Elke school werkt met een geactualiseerd MJIP waarin de meerjaren planning is opgenomen van o.a. methodisch materiaal en ICT. Het afgelopen jaar zijn mede door de extra aanvullende bekostiging vanuit NPO en voor twee scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden extra investeringen gepleegd. Onze methoden voor de basisvakken zijn dan ook niet ouder dan 10 jaar en steeds vaker worden er methoden met digitale mogelijkheden aangeschaft om jaarlijks met updates actueel te blijven. Op gebied van digitale geletterdheid is vernieuwd bovenschools beleid vastgesteld en heeft de werkgroep ook de methode basicly na een grondig onderzoeksproces aan het directieteam voorgesteld. Dit advies is ook door de directeuren overgenomen. Leerlingen en leerkrachten zullen allen in 2026 minimaal op niveau 3 SLO kunnen acteren.

In 2024 zijn er vooral investeringen geweest op nieuwe taalmethoden, begrijpend lezen en methoden voor wereldoriëntatie.

Financiën en inzet

Afgelopen jaar is er voor bijna 300.000 euro aan afschrijvingen geweest op reeds aangeschafte middelen op gebied van ICT, inventaris en apparatuur en onderwijsleerpakket. Daarnaast schieten bij nieuwe methoden en materialen de licentiekosten van de digitale hulpmiddelen ook steeds meer omhoog. In 2024 waren we aan licentiekosten voor de leerlingen al meer dan 72.000 euro kwijt. Dat lag een stuk hoger dan de kleine 40 k die we ervoor begroot hadden. De methode basicly helpt ons in het verbreden en verdiepen van de digitale vaardigheden. In 2024 hebben we aan nieuwe methoden en ICT aanschaf voor ruim 370.000 aan investeringen gepleegd waarbij meubilair en technische zaken beiden iets boven de 20.000 zijn geweest en OLP en ICT rond de 165.000 euro.

3.2 KLACHTEN & SOCIALE VEILIGHEID

Bij de landelijke klachtencommissie werden geen klachten ingediend. SvO is lid van de Landelijke Geschillencommissie voor het bijzonder onderwijs. We hebben twee externe vertrouwenspersonen (man en vrouw) die jaarlijks een bijeenkomst hebben met de interne vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersonen spelen relevante klachten door naar onze externe vertrouwenspersonen. In 2024 zijn er verschillende vragen bij de externe vertrouwenspersonen binnengekomen. De meeste vragen gingen over passend onderwijs en veiligheid in de groep. Alle overige kleine en wat grotere klachten werden op bestuurs-, school- of klassenniveau afgehandeld. Er is op het bestuurskantoor eind 2024 contact geweest met de externe vertrouwenspersoon en de inspectie die een melding van een ouder van een van de scholen heeft ontvangen. Deze ouder was het niet eens met het schoolbeleid inzake de groepsveiligheid en aanpak van een van haar kinderen. Deze klacht is later ook bij de DB binnengekomen en wordt in 2025 door DB opgepakt. Zowel in de jaarlijkse vernieuwde schoolgids op de website van de scholen als op de website van de organisatie is de klachtenregeling te vinden met praktische tips.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft er geen inspectiebezoek op een van de scholen of op het bestuurskantoor plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Op alle scholen is de veiligheidsmonitor afgenomen onder in ieder geval de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 op enkele scholen worden ook de leerlingen in de groepen 3 en 4 nog hierin meegenomen. De resultaten zijn met elkaar (intern in team / in de eigen staf / onderling IB met KC) besproken en ook met de (G)MR en toezichthouders gedeeld en besproken. Het veiligheidsbeleid met name op gebied van de sociale media heeft in 2024 een vernieuwd beleidsstuk opgeleverd.

Op de Oranje Nassauschool is Kindbegrip afgenomen waarbij op een 5 puntschaal het welbevinden uitkwam op 4.1 en de gemiddelde sociale en fysieke veiligheid op 3.6. De leerlingen ervaren gelukkig ook een heel geringe aantasting van de sociale en fysieke veiligheid waarop een 1.5 als gemiddelde score eruit kwam. Op de Juliana en de Beatrix is de veiligheidsmonitor vanuit ons kwaliteitsinstrument WMK afgenomen. Ook hier is de norm een 3.0 welke gemiddeld is en waar we zelf graag boven de 3.2 minimaal scoren. Het welbevinden werd op de Juliana met een 3,34 beoordeeld en op de Beatrix een 3.5. De veiligheid op de Juliana werd met een 3,47 beoordeeld en op de Beatrix lag dit wederom op de 3.5. Beiden scholen kregen van de kinderen een 8,4 en 8,5 als rapportcijfer voor de sociale veiligheid.

De Johan Friso gebruikt de methode van Kanjertrainingen en heeft derhalve ook een aan deze methode gerelateerde vragenlijst die jaarlijks wordt afgenomen. Kanvas gaf een score van 3.49 op welbevinden en 3.47 op veiligheid. De agressiebeleving scoort gelukkig laag met 1,24 als gemiddelde. Een aanvullend overzicht dat dit middel geeft is de klassenzorg die nergens boven de grens van 25% uitkomt.

4 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

4.1 Richtinggevende uitspraken en doelen

Binnen SvO werkt een groot aantal hoog opgeleide professionals. Zij krijgen de ruimte om – binnen de kaders van de bestuurlijke organisatie – een eigen invulling te geven aan hun werk. Daarom liggen de verantwoordelijkheden laag in de organisatie. We stimuleren daarmee het eigenaarschap en de eigen verantwoordelijkheid waarbij ook verantwoording hoort. Ten aanzien van ons personeelsbeleid hebben we de volgende richtinggevende uitspraken en doelen:

We ontwikkelen ons naar een professioneel lerende organisatie.

Wij hechten aan leerkrachtenteams die werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en koppelen organisatie-, school- en personeelsontwikkeling.

Wij hechten aan medewerkers die met plezier en in goede gezondheid naar hun werk gaan.

We werken vanuit een heldere directiestructuur.

We dragen zorg voor personeel dat de uitgangspunten onderschrijft en ambassadeur van de school / SvO is.

We gebruiken een kleurcode om de status van de gestelde doelen / beleidsvoornemens aan te geven	
	Doel is behaald
	Proces loopt en kan worden behaald
	Doel wordt of is niet gehaald

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak a.	Waardering
We ontwikkelen ons naar een professioneel lerende organisatie.	

Planmatig werken

Onze huidige en toekomstige (met name personeelstekort) tijd vraagt nu al enige flexibiliteit van de organisatie. Scholen van Oranje speelt hierop in door tijdig nieuw personeel aan te trekken en is een flexibele schil per school gecreëerd waarmee we de meeste kortdurende ziekteverloven kunnen opvangen. We zijn een naar buiten gerichte organisatie die snel kan inspelen op veranderingen en waarin bevlogen medewerkers werken. Het vernieuwde koersplan vormt samen met het strategisch fundament de belangrijkste kaders voor de nieuwe schoolplannen 2023-2027. In 2023 zijn de schoolteams hiermee gestart en hebben dit in 2024 verder geïmplementeerd binnen de school. In de schoolplannen is een nadere concretisering van de veranderthema's van o.a. het koersplan terug te vinden. Directeuren en stafleden zijn in staat alle organisatieonderdelen te verbinden met de grotere visie en vertalen deze in jaar- en maandoelen. Via scholingsplannen en nieuw beleid sturen we medewerkers continue op verbetering en nemen we hen mee in veranderingen. Dit levert gecontroleerd resultaat, stabiele processen én lerende medewerkers op. Elk hal jaar evalueren we als directies ook de ontwikkeling op de 4 pijlers van ons koersplan. We zien directeuren trots vertellen op welke wijze ze 1 of meerdere pijlers momenteel van de juiste aandacht voorzien. Daarnaast leert men ook hier van en met elkaar.

Na elke vergadering van de GMR speelt de personeelsvertegenwoordiging ook centrale informatie terug aan de teamleden die zij representeren. De DB zet het centraal vastgestelde beleid bovenscholings op een voor iedere medewerker bereikbare plek neer waar GMR ook naar verwijzen in hun communicatie naar teamleden. Elke medewerker kan zo bij de belangrijkste informatie van de vereniging. In de scholen wordt steeds meer gewerkt met werkgroepen / leerteams die een stuk vrijheid en autonomie krijgen om binnen opgestelde kaders nieuwe plannen en activiteiten op te zetten. Binnen de scholen bieden we naast stagiaires ook enkele zij-instromers de mogelijkheid zich te bekwamen in het beroep. Het kijken bij elkaar en bespreken van wat men ziet is bij stagiaires en ook voor het vaste personeel bekend beleid.

Financiën en inzet

Op deze doelstelling plegen we dagelijks inzet door kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en hierop dagelijks te reflecteren. Dit gebeurt in de meeste gevallen door de leerkracht i.s.m. de leerlingen. Steeds vaker wordt er ook via informeel overleg en bij elkaar binnenstappen de onderlinge discussie gevoed op welke wijze er nog beter met en van elkaar geleerd kan worden. Naast het afleggen van klassenbezoeken vinden er ook pilots op de scholen plaats en zorgen de specialisten en commissies ervoor dat de jaarplannen met en voor elkaar worden besproken, uitgewerkt en waar voor- en vastgesteld nieuw beleid wordt geïmplementeerd. Het werken met leerteams op verschillende gebieden stimuleert ook ons lerend vermogen, net als nieuwe impulsen als het 'Samen Opleiden' waar we met de PABO op twee scholen heel intensief mee samenwerken. Aan loonkosten wordt zeker zo'n 150.000 euro aan al deze

zaken besteed. Je kunt echter ook zeggen dat al onze loonkosten hier ten dienste toe staan omdat het een grondhouding is geworden van de organisatie.

Digitalisering

Op het gebied van ICT is de integratie van cloud-gebaseerd werken via SharePoint inmiddels volledig ingeburgerd. De implementatie van Visma/Raet voor personeelsbeheer is nu breed gedragen en de applicatie wordt zo nodig uitgebreid. Medewerkers waarderen het gemak van digitale toegang tot loonstroken en de centrale beschikbaarheid van alle benodigde informatie. Daarnaast kunnen personeelsleden onder andere hun declaraties digitaal indienen, hun e-dossier beheren en werkgeversverklaringen aanvragen. Deze functionaliteiten zijn niet alleen toegankelijk via de computer, maar ook 24/7 via een speciaal ontwikkelde mobiele app.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak b.	Waardering
Wij hechten aan leerkrachtenteams die werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en koppelen organisatie-, school- en personeelsontwikkeling.	

Personeelsontwikkeling

Binnen SvO hebben we afgesproken dat nieuwe leerkrachten met een vast dienstverband zich binnen 5 jaar hebben bijgeschoold op gebied van bewegingsonderwijs. Scholen zorgen zelf voor financiering vanuit hun nascholingsplan. In 2024 hebben weer 2 collega's deze opleiding positief afgerond. Daarnaast blijven we collega's stimuleren om de eigen lerarenbeurs voor een specialisme in te zetten waardoor we op elke school minimaal een taal/lees-, reken- en gedragsspecialist hebben. De Oranjedagen gaan mogelijk doorontwikkeld worden naar de Oranje Plus dagen. We verwachten van elke onderwijsprofessional dat deze zijn/haar ontwikkeling actief bijhoudt door naast de teamscholing ook eigen specifieke trainingen te volgen die daarmee het bekwaamheidsdossier en de POP weten te koppelen. In 2024 zijn er aanvullende scholingsgelden ingezet door de inzet van de subsidie basisvaardigheden. Enkele directieleden hebben gezamenlijk de leergang 'Gespreid Leiderschap' bij de Rolf Groep gevolgd. Alle directieleden staan geregistreerd in het Schoolleidersregister PO

Realisatie 2024: € 96.000 scholingskosten (waarvan 24.000 gerelateerd is aan de subsidie basisvaardigheden) en inzet directieleden op de bijeenkomsten in kader van nascholing en strategie en zo'n 30.000 euro aan inzet voor collegiale visitaties / begeleiding zij-instroom. Naast dit budget zou ook de uren nascholing van de personeelsleden nog eens meegenomen moeten worden waardoor de totale investering aan professionalisering rond de € 400.000 organisatiebreed zou uitkomen en hebben we collega's geschoold in / benut voor de rol van auditor € 12.500.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak c.	Waardering
Wij hechten aan medewerkers die met plezier en in goede gezondheid naar hun werk gaan.	

Werkplezier

Leraren, onderwijsondersteuners en directiepersoneel zetten zich iedere dag met overgave in om het beste onderwijs aan ieder kind te geven. Ondanks de groeiende tekorten is het onderwijspersoneel tevreden met hun werk (86 procent) is in de arbeidsmarktanalyse PO 2024 te lezen. De tevredenheid over het salaris is sterk toegenomen, van 50 procent in 2019 naar 83 procent in 2023. Kritischer is het personeel over de organisatie waar zij werken. Communicatie met de direct leidinggevende en gezien worden als mens wordt regelmatig kritisch benoemd. Hier oordeelt slechts twee derde deel positief over. Wij zijn blij met de waardering die we via de Psycho Sociale Arbeidsbelasting als instrument van ons personeel kregen waarbij 87% positief oordeelt over zijn werk en aangeeft met plezier naar school te komen. Daarnaast is het ook goed te zien dat op 3 van de 4 scholen ons personeel minder werkdruk ervaart dan het landelijk gemiddelde. Een niet al te strak ingericht taakbeleid, naast mensgericht werken in een werkomgeving waar veiligheid en vertrouwen de boventoon voeren zal hier nog lange tijd aan blijven bijdragen. Op de 4^{de} school zien we dat na de afname in 2024 ook de werkdruk vermindert door een extra investering aan personele inzet en een bewustwording van het personeel in het beter grenzen leren stellen aan het werk en op een enkel vlak efficiënter / iets minder perfectionistisch leren werken. In 2024 is een werkgroep actief die de bovenschoolse studiedag van ons personeel aan het voorbereiden is. Daarnaast heeft elk schoolteam jaarlijks een personeelsuitje waar medewerkers zelf in the lead zijn met het bepalen van de locatie en de activiteit. Voor het eerst in haar bestaan mede vanwege de mogelijkheid die de regelgeving inmiddels aan onderwijsorganisaties toelaat is door de organisatie ook geïnvesteerd in een beter binnenklimaat op een van de scholen. Deze eigen investering heeft het schoolbestuur zo'n 163.000 euro gekost.

Ziektevervanging en ERD

Ons ziektepercentage over 2024 blijft wederom sterk onder het landelijk gemiddelde van 7,2% (2024). De afgelopen jaren zagen we al een sterke dalende lijn. Deze lijn heeft zich in 2024 voortgezet waardoor het ziektepercentage van 3,5 % in 2023 in 2024 verder is afgenomen naar 2,99 %. Door de flexibele schil rond alle scholen hebben we bijna altijd de lessen doorgang kunnen laten vinden. Slechts in enkele gevallen van gelijktijdige ziekte en op plekken waar veel specialisme werd vereist was niet altijd een vervanger aanwezig. Soms kon dit met inzet van stafleden, directie worden opgelost. In een enkel geval konden de leerlingen nog een dagdeel of dag worden verdeeld over andere klassen. Helaas heeft het ook enkele keren geleid tot een dag(deel) vrij en/of geen les. De directies zijn erg tevreden over de wijze waarop we het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging vorm en inhoud geven vanaf 2023. Dit geeft als voordeel dat we ons eigen personeel voor ziektevervanging kunnen aannemen op basis van de jaarlijkse premie van zo'n 250.000 euro. In 2024 is hiervan voor 190.000 euro aan vaste personeel op de loonlijst blijven staan. De resterende gelden voor incidentele extra vervanging worden bovenschools ingezet voor bovenmatige ziekte in korte perioden. In 2024 is deze vervanging nagenoeg volledig ingezet op de ONS en voor een deeltje op de Beatrix.

Financiën

Als we alle bedragen op deze doelstelling optellen, zien we dat er meer dan 400.000 euro aan investering is gedaan in 2024 ter stimulering van werkplezier, gezondheid en het invullen van ziektevervanging.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak d.	Waardering
We werken vanuit een heldere directiestructuur.	

Governance

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder. De Raad van Beheer waarin 5 toezichthoudende bestuursleden actief zijn voor Scholen van Oranje houdt toezicht op het functioneren van de DB. Alle scholen hebben een eigen schooldirecteur, die de leiding heeft op de school. Elke school heeft een administratief en secretariaal medewerker op de eigen school, maar ook het bestuurskantoor biedt in de persoon van de managementassistente vele ondersteunende diensten met name op gebied van P&O, huisvesting en financiën. DB en schooldirecteuren vormen samen het Managementteam (MT). Het in 2022 geactualiseerde managementstatuut bevat hiervoor de nodige aanvullende afspraken en regelingen.

In 2024 hebben we in het kader van de governance op 15 oktober met de leden van de vereniging de stap gezet naar de doorontwikkeling van onze vereniging naar stichting. Unaniem hebben alle aanwezige leden met mandaat soms van een afwezig lid hier voor gestemd. Daarnaast zijn ook de eerste statuten van de stichting in deze ALV aangenomen. In 2024 en begin van 2025 zullen de nodige administratieve handelingen worden verricht om uiteindelijk de stichting 'Een school met de bijbel' op te richten. Op termijn zal in de statuten met behoud van identiteit de stichtingsnaam gewijzigd worden in Scholen van Oranje. In 2025 zullen dan ook de nodige beleidsstukken geactualiseerd en geformaliseerd gaan worden voor de juiste basis van de nieuwe rechtsvorm.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak e.	Waardering
We dragen zorg voor personeel dat de uitgangspunten onderschrijft en ambassadeur van de school / SvO is.	

Binding

Elk personeelslid die werkzaam wordt binnen Scholen van Oranje ondertekent zijn/haar arbeidsovereenkomst waarin de belangrijkste bepalingen van onze vereniging zijn opgenomen. We vinden het belangrijk dat onze medewerkers positieve verhalen hebben om te vertellen, dat ze werkgeluk ervaren. We geven hen daarom een flink stuk autonomie. Jaarlijks vinden er officiële ontwikkelgesprekken plaats met elke medewerker, maar veel vaker spreken we hen tussendoor. We laten regelmatig zien dat we hen waarderen, o.a. door het geven van een klein presentje op de dag van de leraar, en vragen regelmatig wat hen bezighoudt, zowel zakelijk als privé. We bieden goede arbeidsvoorwaarden en zorgen ook voor andere stimulansen. We merken dat dit positief overkomt, want onze medewerkers zijn loyaal aan de organisatie. Veel collega's zijn bereid een zieke collega te vervangen. Slechts 3% van onze vaste medewerkers is de afgelopen jaren op zoek gegaan naar een andere werkgever waar via exitgesprekken duidelijk was dat de helft dichterbij huis wil werken en de andere helft aangeeft elders vermoedelijk beter op zijn/haar plek te zitten. Elke vacature is ook weer in 2024 opgevuld met een gemotiveerde nieuwe collega. Na de zomervakantie van 2024 zijn al onze personeelsleden verrast met een gezond gevulde brooddoos waarop onze slogan

'Met zin naar school' te lezen was. Ook heeft elk personeelslid een folder ontvangen waarin beschreven is welke pijlers de komende jaren in ons koersplan de aandacht krijgen.

Financiën

Meer dan € 15.000 euro hebben we besteed aan verschillende advertentiekosten waarbij we ook een folder voor ons personeel hebben gedrukt waarin we ons koersplan beter geduid hebben en het schooljaar zijn gestart met een gevulde gezonde brooddoos. We investeren voor meer dan € 120.000 aan gesprekken tussen staf en teamleden om juiste afstemming / communicatie / kwaliteit.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Voor de Zij-instroom variant is in 2024 via Passie voor Onderwijs extra bekostiging aangevraagd aangezien deze instroom voor de arbeidsmarkt veel extra kosten met zich meebrengt. Deze samenwerking zal in 2025 worden omgezet naar het vormen van onderwijsregio's. Wij zijn actief in 2024 geweest om de Drechtsteden/Noord-West Brabant als onderwijsregio per 1 januari 2025 op de kaart te zetten. Dit resulteerde ook dat de DB de eerste voorzitter is van deze nieuwe onderwijsregio. Daarnaast zal de vernieuwing van de opleiding tot leerkracht in het Samen Opleiden de komende jaren ook de nodige aandacht en ontwikkeling van personeel gaan geven. In 2024 heeft het vormgegeven van een stagevergoeding aan alle studenten ook verdere vorm gekregen. De reiskostenvergoeding voor het personeel is in de CAO al opgehoogd en ook voor incidentele reizen zal dit opgehoogd worden conform de bedragen die de overheid aanhoudt. De aanvullende vergoeding voor collega's die boven de maximale norm van de reisvergoeding van 25 km enkele reis van het werk afwonen is in 2024 gehandhaafd en zal met de zomer van 2025 opnieuw geëvalueerd worden. Het werken met leraarondersteuners naast of op de plek van de leerkracht zal ook onderwerp van gesprek blijven.

Ten aanzien van het ontwikkelen van het nieuwe curriculum van de PABO blijven we als partner aangehaakt en leveren daarbij ook door de inzet van een directielid en de bovenschoolse schoolopleider onze inspanningen. De onderwijsregio zal een steeds grotere rol gaan krijgen als gremium in het onderwijsland. Door het voorzitterschap van onze DB krijgen we daarmee informatie uit eerste hand en kunnen we via de stuurgroep volop meedenken over het gezamenlijk onderwijsbelang en daarin de juiste processtappen voorstaan.

4.3 Strategisch personeelsbeleid

Ons werk is mensenwerk. Niets is zo bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs als de professionaliteit van de mensen die er werken. Wij willen dat onze medewerkers met hart en ziel hun werk verrichten om het optimale te bereiken bij het kind en alles uit zichzelf te halen. Bij die lerende houding hoort dat mensen zelf de regie voeren over hun ontwikkeling en deze zichtbaar maken in hun bekwaamheidsdossier. Medewerkers zijn ons kapitaal die dagelijks tevreden hun werk moeten kunnen doen. We geven medewerkers unieke loopbaankansen en mogelijkheden om door te groeien. De komende vier jaar breiden we de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling verder uit.

Ten aanzien van het strategisch beleid onderscheiden we de volgende onderdelen:

Professionele ontwikkeling;

Werving en selectie;

Autonomie;

Besluitvorming;

Beoordeling;

Beloning.

Professionele ontwikkeling

In het strategisch beleid van SvO is het volgende opgenomen: Een leven lang leren is een ambitie die bij de Scholen van Oranje hoort. Onze scholen organiseren jaarlijks scholingsmomenten voor het team van de school. Deze scholing is vooral gebaseerd op didactische en pedagogische thema's. Daarnaast hebben we in 2024 via Passie voor Onderwijs op persoonlijk vlak veel aan scholingsmogelijkheden en begeleiding/coaching kunnen afnemen.

Binnen SvO zijn enkele leerteams actief. Leerteams bestaan uit medewerkers met een specialisme vanuit de verschillende scholen. Zo zijn er de werkgroepen BICO (ICT), BIO (IB) en Oranjedagen. Al meerdere jaren draaien ook specialistische leerteams op de gebieden van taal/lezen; rekenen en gedrag. Naast het delen van kennis kunnen deze leerteams beleidsvoorstellen formuleren en na vaststelling coördineren en monitoren.

Werving en selectie

Tijdens sollicitatieprocedures wordt naar kandidaten gezocht die passen bij de visie en doelen van de school/SvO. Naast gesprekken over het lesgevendende deel van de leraar of ondersteunende taak van de OOP'er komt het domein levensbeschouwelijke identiteit en samenwerking met collega's en ouders aan bod. Voor alle functies binnen de SvO is een functieomschrijving opgenomen in het functieboek.

We hebben met elkaar geïnventariseerd wanneer welke collega's met pensioen gaan en daarnaast actualiseren we jaarlijks het meerjaren bestuursformatieplan op de cijfers en verwachting van de scholen i.r.t. de prognoses van onze gemeente en van onszelf. We verwachten dat we door natuurlijk verloop geen personeel in het RDDF dienen te plaatsen, al zorgt de nieuwe bekostigingswijze vanaf boekjaar 2023 wel voor een uitdaging. Door wat meer ervaren personeel vallen we in de compensatieregeling van de overheid voor de komende 3 jaar en bouwen we het oude (hogere) budget aan inkomsten af. (75%, 50% en 25% compensatie). Uiteindelijk vermindert de jaarlijkse reguliere inkomsten vanuit het rijk ten opzichte van de oude bekostigingswijze wel met zo'n 150.000 euro. Het ingeloot zijn door 2 van de 4 scholen van subsidie verbetering basisvaardigheden vangt dit voor 2024 goed op. We weten inmiddels dat het masterplan basisvaardigheden (herstelplan) vanaf 1 januari 2027 structureel budget gaat opleveren. We hopen daarmee dat de subsidie spaghetti van de afgelopen jaren tot het verleden gaat behoren.

Op basis van leeftijdsgebonden uitstroom is de vervangingsbehoefte voor de komende vijf jaren geformuleerd, waarbij de focus ligt op werving van leerkrachten. De lichte teruggang in leerlingen zorgt dat de natuurlijke uitstroom van AOW gerechtigde medewerkers een glad resultaat oplevert, waarbij tussen scholen mogelijk nog wel geschoven zal moeten worden met vast personeel. De uitstroom op basis van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd is de komende 5 jaren inzichtelijk. Niet leeftijdsgebonden uitstroom is moeilijk te voorspellen, maar gezien onze binding van personeel ligt dat percentage momenteel onder de 3%.

Autonomie

Tijdens bouw- en teamvergaderingen, door deelname aan inhoudelijke werkgroepen/kenniskringen en/of door zitting te nemen in de (G)MR hebben medewerkers via officiële kanalen de gelegenheid invloed uit te oefenen op het eigen werk. Binnen de gezamenlijk vastgestelde kaders (doelen en ambities) van de school hebben de leerkrachten ruimte om hun werk op eigen wijze vorm en inhoud te geven. Daarnaast heeft het personeel altijd via de informele gesprekken met elkaar en de directie/staf van de school de gelegenheid om beleid te vernieuwen, verbreden, verdiepen of ter discussie te stellen. De kaders zijn beschreven in het schoolplan van de school en het strategisch beleid van de SvO. Daarnaast wordt vanuit de overheid op steeds meer beleidsitems het meedenken, bespreken en beslissen gestimuleerd. Niet alleen de inzet van de werkdruggelden is hier een voorbeeld van, maar ook voor de extra inzet voor het NPO is deze lijn gevolgd.

Besluitvorming

Het beleid op bestuursniveau wordt voorbereid door de DB. Concept beleidsnotities worden besproken met een van de vier directeuren en/of de medewerker kwaliteit. Elke directeur heeft één of twee beleidsterreinen naast de medewerker kwaliteit waardoor de DB een sparringpartner binnen de organisatie heeft gecreëerd op de verschillende domeinen: Onderwijs/kwaliteit, Personeel en Organisatie, Financiën en beheer, Huisvesting, ICT en communicatie. In bijzondere gevallen zoekt de DB ook een kritische sparringpartner tussen de leden van het toezichthoudend bestuur. Het concept beleid wordt vervolgens besproken in het directieoverleg van SvO. Na bespreking volgt besluitvorming op het concept beleid; uitgegaan wordt van consensus. Als er binnen het directieoverleg geen eenduidig besluit genomen wordt beslist de DB. Het beleid wordt aansluitend opiniërend besproken in de GMR. De GMR leden hebben de gelegenheid het beleid te bespreken met de leden van de MR van de school. Indien gewenst kunnen wijzigingsvoorstellen in het beleid door de GMR leden aangebracht worden. Na positief advies of instemming door de GMR en vaststelling door het toezichthoudend deel van het bestuur wordt de betreffende beleidsnotitie in een centrale digitale omgeving (Sharepoint) geplaatst.

Op schoolniveau heeft de staf (directies en coördinatoren) naast de verschillende werkgroepen van de school een initiërende rol. Schoolbeleid wordt door de directie/staf of inhoudelijke werkgroepen voorbereid. Het beleid wordt geagendeerd voor het team/ bouwoverleg. Bij verschil van mening in dit overleg besluit de staf. Vervolgens wordt het schoolbeleid besproken in de MR van de school. Als de MR positief adviseert of instemt met het beleid wordt de betreffende notitie intern gecommuniceerd en op het schoolspecifieke deel in Sharepoint geplaatst.

Beoordeling

In de nieuw vastgestelde gesprekkencyclus worden bovenal ontwikkelgesprekken gevoerd naast de functioneringsgesprekken en bij officiële momenten een beoordelingsgesprek. Het ontwikkelen staat centraal binnen

onze organisatie waardoor doelafspraken worden gemaakt en de POP een levend document is. Het carrièreperspectief van de medewerker maakt onderdeel uit van de gesprekken tijdens deze cyclus. Startende leerkrachten worden voorafgaand aan een vaste benoeming beoordeeld door de directeur van de school en maken ook de afspraak tijdens dit beoordelingsgesprek dat men binnen 5 jaar de leergang bewegingsonderwijs positief heeft afgerond zodat men volledig bekwaam alle lessen kan geven. De vernieuwde notitie waar een en ander in beschreven staat heet 'Blijvend in gesprek'.

Beloning

Op de beloning van de medewerkers is de CAO PO van toepassing. De bestuurder kent zijn eigen CAO en is ingeschaald conform de grootte en zwaarte van de vereniging.

Belangstellingsformulier

Jaarlijks vragen we onze medewerkers een belangstellingsformulier in te vullen met toekomstige wensen. Naast wensen over werktijd en inzet in meerdere jaargroepen kan dan een persoonlijke mobiliteitswens betrekking hebbende op een andere groep/bouw, taak of functie op de eigen school of een van de andere scholen worden aangegeven en/of aangegeven worden.

Lerarentekort

SvO participeert in een regionaal initiatief 'Passie voor onderwijs' door met elkaar te spreken over oplossingen in verband met het actuele lerarentekort. Dit verband zal verplicht vanuit de overheid worden doorontwikkeld naar een onderwijsregio. Op 1 januari 2025 zal in Nederland een dekkend netwerk van onderwijsregio's aanwezig dienen te zijn. We hebben binnen SvO afgesproken dat we jaarlijks in minimaal 50% van de klassen studenten de mogelijkheid bieden om stage op onze scholen te lopen. Niet alleen voltijd en duale studenten geven we deze mogelijkheid, maar afgelopen jaar hebben we ook 1 zij-instromer binnen SvO.



De begeleiding van hen is intensief, maar zowel in het eerste als in het tweede jaar profiteren we ook regelmatig van hun inzet voor de klas. Vanaf schooljaar 2021/2022 nemen we als vereniging actief deel aan het traject 'aspirant opleidingsschool Samen Opleiden'. Samen met PABO InHolland en 5 andere besturen vormen we dit netwerk waarin de aankomend collega, het opleidingsinstituut en de opleidingsschool nauwe banden en afstemming hebben ten aanzien van theorie en praktijk. Dit is een moderne variant op werkplekleren. Het leerproces van de studenten pendelt voortdurend tussen praktijk en theorie. Dit zorgt ervoor dat studenten de relatie tussen praktijk en theorie benutten. Het werkplekleren geven wij dan ook samen met de PABO vorm en we nemen hierin samen de verantwoordelijkheid om onze studenten op te leiden tot bekwame leraren. Deze vorm van leren zorgt landelijk op de PABO voor minder uitstroom van 1^{ste} en 2^{de} jaars studenten. We hopen daarmee ook meer potentieel voor onze sector te behouden.

VOG

De meeste mensen die werken in het onderwijs moeten beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit is geregeld in de sectorwetten. De VOG waarborgt dat relevante en strafbare feiten worden meegewogen tijdens het aanstellingsproces. Daarmee is de VOG volgens de overheid een basale veiligheidsvoorwaarde. Een VOG mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan 26 weken en moet op de eerste dag van het dienstverband aanwezig zijn. In het Rjo is dit jaar voor het eerst opgenomen dat er in het bestuursverslag melding van tijdige aanwezigheid VOG door de werkgever melding moet worden gemaakt. Vergeleken met afgelopen jaar hebben we 33% minder te laat / niet aanwezige VOG bij aanvang van het werk door nieuwe werknemers. We zien erop toe dat met name bij PABO studenten (3^{de} en 4^{de} jaars) de VOG nog tijdiger wordt aangevraagd.

Onderstaand onze gegevens voor het jaar 2024:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	6	5	Nul
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	nul	nul	nul

Er zijn maatregelen met de directies afgesproken om een nog geringer aantal te laat ingevulde VOG's in gang te zetten, mede omdat we onze studenten eerder opdracht geven deze tijdig aan te vragen. We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

4.4 Beheersingsbeleid inzake uitkeringen na ontslag

SvO heeft gekozen voor werkgelegenheidsbeleid. Wanneer SvO het dienstverband van een werknemer beëindigt, betaalt zij in principe zelf de eventuele uitkeringskosten van deze werknemer. Scholen van Oranje dient bij het Participatiefonds vergoedingsverzoeken in en volgt bij het beëindigen van dienstverbanden de voorwaarden die in het reglement van het fonds staan. Als het vergoedingsverzoek wordt ingewilligd, betaalt het Participatiefonds de uitkeringskosten. SvO volgt het goed- of afkeuren van het vergoedingsverzoek via het werkgeversportaal van het fonds en neemt de financiële effecten van een afwijzing mee in de begrotingscyclus. Daarnaast volgt SvO bij het benoemen van personeel de benoemingsvolgorde uit bijlage IE van de CAO PO.

Het beleid van Scholen van Oranje is erop gericht om medewerkers zo goed mogelijk te begeleiden en te faciliteren in hun werkzaamheden. Als zich onverhoopt toch situaties voordoen waarin medewerkers niet (meer) kunnen voldoen aan de eisen die gesteld worden aan het werk, dan is het beleid van Scholen van Oranje erop gericht om medewerkers van werk naar werk te begeleiden. Instroom in een uitkeringssituatie wordt hiermee zoveel mogelijk voorkomen.

Er is geen sprake van wachtgelders geweest en/of extra uitgekeerde transitievergoedingen. De reguliere transitievergoedingen volgens CAO zijn in 2024 bij betreffende medewerkers gewoon uitgekeerd.

Het participatiefonds heeft haar dienstverlening hervormd. De verantwoordelijkheid voor- en het risico van de wachtgelduitkeringen is voor een deel verschoven van het participatiefonds naar de onderwijsinstellingen. De beoogde invoering en wijziging heeft plaatsgevonden op 1 augustus 2022. Standaard betaalt nu ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% WW en wordt 50% WW vergoed. Als Scholen van Oranje streven we ernaar in alle gevallen te voldoen aan één van de beëindigingsgronden in het reglement en aan de inspanningsverplichting waardoor we in deze gevallen een verzoek tot betaling van 10% WW kunnen indienen en gehonoreerd krijgen.

Uitkeringen na ontslag

Afgelopen jaar hebben we 1 medewerker gehad waarvoor we met de regeling van een uitkering na ontslag te maken kregen. Doordat de ZON in 2023 beëindigd moest worden vanwege personeelsgebrek was er 1 leerkracht die ziek uit dienst gegaan is. (haar contract op tijdelijke basis werd niet verlengd) Dit heeft betekend dat we 50% van haar WW kosten als organisatie voor zo'n anderhalf jaar hebben moeten bekostigen.

4.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)

De overheid heeft aangegeven dat 2024 het laatste jaar is geweest dat deze bekostiging in zijn geheel naar het bestuur plaatsvindt. Het bedrag aan baten is gemiddeld in 2024 uitgekomen op 100 euro per leerling en dat zal voor de helft geïntegreerd worden in de bekostiging vanaf 2025 van de nieuw te vormen onderwijsregio's. De andere helft komt via de lumpsum op de scholen binnen. Er zijn geen wettelijke eisen gesteld aan de uitgave van deze middelen. In 2024 hebben de scholen scholing georganiseerd o.a. op de thema's: digitalisering (sharepoint, phishing awareness, Visma), didactiek (taal- en rekencoördinator, effectief rekenonderwijs, verlengde instructie, met sprongen vooruit, meer- en hoogbegaafdheid), kwaliteit (opbrengstgericht werken en kind/startgesprekken), sociaal-emotioneel (kindermishandeling, gedragsspecialist, huiselijk geweld, kanjertraining, rots- en watertraining, aandachtsfunctionaris) en identiteit (levensbeschouwelijke burgerschap). Ook in 2025 werken we toe naar een besteding van minimaal 95%

van de scholingsgelden door organisatie-, team- en individuele scholing. Enkele directeuren hebben naast de eigen scholing op gebied van Gespreid leiderschap ook nog intervisie sessies gehad door een externe professional.

Financiën

In 2024 hebben we voor deze regeling 123.500 euro ontvangen. Aan nascholing (97.000), intervisie (16.000) en begeleiding (22.004) is in 2024 ruim 135.000 euro uitgegeven. Een deel van de nascholing is ook met de subsidie verbetering basisvaardigheden betaald.

4.6 Werkverdelingsplan en werkdrukmiddelen (WVP)

Het WVP is een beknopt document waarin de werkverdeling en een aantal afspraken jaarlijks worden vastgelegd. Door gebruik te maken van werkbladen, vragenlijsten en een helder beschreven proces om te komen tot het werkverdelingstraject, wordt de tijd die nodig is om het document samen te stellen tot een minimum beperkt.

Wanneer aan het eind van het werkverdelingsproces de personele bezetting van de groepen en functies is afgesproken en de (overige) taken zijn verdeeld is het plan op elke school ter goedkeuring voorgelegd aan de PMR. Inmiddels zijn de werkdrukmiddelen onderdeel geworden van de lumpsum financiering en worden deze niet meer via een specifieke bekostiging aan de scholen uitgekeerd. Wel is duidelijk dat de overheid rekent met 289,37 per leerling aan inkomsten hiervoor. Dit leverde binnen de lumpsum een bedrag van 357.372 euro aan inkomsten. Deze middelen zijn volledig ingezet op inzet personeel om groeps grootte en ondersteuning te optimaliseren.

Het werkverdelingsplan bestaat uit de volgende onderwerpen:

1. Lesurenberekening

Lesurenberekening met de wekelijkse lestijden, de vakanties, de studiedagen en alle overige rooster-afwijkingen.

2. Formatieoverzicht

Op dit overzicht staan alle teamleden OP en OOP met hun aanstellingen, inzet duurzame inzetbaarheid, vaste werkdagen en het resultaat van de ingeroosterde les- en arbeidsuren.

3. Groepsverdeling

Op de Groepsverdeling staat de personele bezetting van de groepen en de overige functies.

4. Activiteitenoverzicht

Met dit overzicht staan alle activiteiten duurzame inzetbaarheid, professionalisering en overige taken met de ingeplande teamleden per activiteit + uren. In het WVP komen daarnaast de volgende punten aan de orde: verdeling van de te geven lessen/groepen over de leraren; verhouding tussen lesgevende taken en overige taken; tijd voor vóór- en nawerk; welke taken het team doet (binnen de gestelde kaders); inzet onderwijsondersteunend personeel; pauzes; aanwezigheid op school; besteding van de werkdrukmiddelen vanuit lumpsum; het vervangingsbeleid.

De PMR van elke SVO- school heeft afgelopen jaar de directie van elke school wederom instemming verleend voor het schooleigen werkdrukverdelingsplan.

4.7 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) kwam tijdens de coronapandemie, in februari 2021, tot stand. Scholen konden daardoor in het schooljaar 2021-2022 direct aan de slag met het programma. Het NP Onderwijs helpt scholen en gemeenten bij het herstellen van de door pandemie veroorzaakte leervertragingen. Ook helpt het programma bij het herstellen van het welbevinden van leerlingen. Een groot deel van de verkregen gelden zijn al de afgelopen jaren ingezet waardoor de ONS op 1 januari 2024 al dit geld al in het onderwijs had gestoken. De overige 3 scholen hadden gezamenlijk nog € 311.199 en hebben dat tot de zomervakantie van 2024 op onderstaande interventies ingezet. Uit de analyse van de resultaten blijkt dat onze leerlingen weer op het niveau presteren voordat de corona haar intrede deed.

NPO interventies	Uitgaven 2024 Juliana	Uitgaven 2024 Johan F	Uitgaven 2024 Beatrix
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	x		
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 23.472,77		
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 20.000		€ 30.000
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 15.000		
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 100.000		€ 60.000
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	€ 15.000	€ 8.586	€ 39.140
Overige interventies			

4.8 Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Dankzij deze wet kunnen leerlingen uit ons eigen voortgezet speciaal onderwijs (vso) een plek op de arbeidsmarkt krijgen. De PO-Raad verbindt zich daarom graag aan dit doel. Binnen ons huidig functieboek zoeken we bij vacatures OOP naar een mogelijkheid om aan deze sectorafpraak gehoor te geven. Op twee van onze scholen is al vele jaren een medewerker werkzaam vanuit de eerder ID-baan / Wiw baan. Daarmee dragen ook wij bij aan deze sectorafpraak.

4.9 Verwachtingen 2025 strategisch personeelsbeleid e.v.

In 2025 evalueren we het belangstellingsformulier en de werkwijze in deze. We gaan ook weer na of er belangstelling bestaat voor het volgen van gezamenlijke scholing als toekomstige lid van het middenmanagement en/of directielid. Daarnaast hebben we in 2024 ook duidelijk gekregen welke veranderende rol (onderzoek / vraaggestuurd / teamverband) het 'Samen Opleiden' in de scholen gaat vergen. Zowel de teams van de Juliana als van de Johan Friso worden in deze ontwikkeling meegenomen doordat ze als opleidingsschool ook een half jaar lang studenten van de PABO op een extra drag hebben rondlopen. Dit kan voor menig medewerker ook een ontwikkelitem gaan worden om op deze wijze ook in school werkzaam te zijn.

Vanuit het koersplan 2022-2026 'Met zin naar school' is er vanaf 2023 meer bewust beleid besproken betreft eigenaarschap van medewerkers en leerlingen in het onderwijs. Het wendbaar zijn en blijven als organisatie is een tweede item dat de komende jaren nadere duiding vraagt.

In 2024 zijn delen van het personeelsbeleid weer geactualiseerd. Zo zijn de niet lesgevende competenties op papier gezet, de nieuwe gesprekscyclus 'Blijvend in gesprek', de Klokkenluidersregeling en is integriteit als nieuw beleid vastgesteld. In 2025 zal o.a. de werktijdenregeling, de op te zetten onderwijsregio met strategische personeelsplanning aan de orde komen ter bespreking om te komen tot vastgesteld beleid.



5. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

5.1 Richtinggevende uitspraken en doelen

Richtinggevende uitspraken betreffende het domein huisvesting zijn voor ons:

- SvO heeft een adequate vertegenwoordiging in vereniging Arcade (huisvesting PO/ SbaO in Dordt, teneinde evenwichtige verdeling van huisvestingsbelangen te bewerkstelligen.
- Wij hechten aan goed geoutilleerde schoolgebouwen die aansluiten op de onderwijsvisie van de scholen.
- De gebouwen vormen een gezonde, veilige en prettige werkomgeving.
- De gebouwen dienen naast een onderwijskundig waar mogelijk ook nog een maatschappelijk doel.
- Wij hechten aan digitalisering van het onderwijs met het oog op het kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van elk kind.
- Planmatig onderhoud vindt plaats conform een deskundig vastgesteld MJOP per school waarbij tevens gezorgd wordt voor dat nieuwbouw/verbouw van de scholen tijdig plaatsvindt.
- Het huidige scholenbestand van SvO is uitgangspunt, zolang het onderwijskundig en financieel verantwoord is.

Arcade Dordrecht

Arcade Dordrecht is een vereniging van en voor de 11 schoolbesturen PO/SO die de huisvesting verzorgt namens de gemeente Dordrecht voor de scholen van primair en speciaal onderwijs. De meeste gebouwen zijn inmiddels 'om niet' overgedragen naar Arcade. Voor Scholen van Oranje is in samenspraak met Nestas het Stadspolderscomplex in 2024 een groot vraagstuk nog gebleken. Er heeft een onafhankelijke schouw plaatsgevonden waar het resultaat in 2025 van bekend zal worden. Daarnaast blijkt dat er allerlei voorzieningen van en voor het gebouw (o.a. verwarming en koeling) op heel andere adressen staan genoteerd. Het complex van de Goudenregenstraat 65 zal begin 2025 worden overgedragen nadat alle papieren in 2024 in orde zijn gemaakt en kadastrale aanpassingen tussen gemeente en school zijn uitgevoerd.

Uitwerking richtinggevende uitspraak a.	Waardering
De DB heeft zitting en inbreng in de ALV van vereniging Arcade.	

De DB heeft zitting in de ALV van de huisvestingsvereniging waar elke bestuurder een stem heeft. Het afgelopen jaar zijn bijna alle besluiten op basis van consensus met elkaar genomen. In 2024 is het IHP en de businesscase geactualiseerd. De gemeente heeft in 2023 financieel al een eerste ophoging van de jaarlijkse bijdrage toegezegd. N.a.v. de actualisatie in 2024, de hogere bouwkosten en de hogere rente in de businesscase dient de financiering vanuit de gemeente voor de komende jaren verder opgehoogd te worden. Gezien de financiële situatie van de gemeente zal dit een grote uitdaging worden ondanks dat de gemeente zich verplicht heeft tot instandhouding en bevordering van kwalitatief goede schoolgebouwen met voldoende capaciteit voor de Dordtse leerlingen in basis- en speciaal (basis) onderwijs. De samenwerking tussen gemeente en Arcade heeft op verschillende niveaus in 2024 weer een boost gehad. De DB is penningmeester van het bestuur van Arcade en is daardoor directer betrokken bij het reilen en zeilen van de huisvesting van scholen binnen Dordt en voor de inzet van 4 uur per week ontvangt het bestuur een vergoeding.

Financiën

Maandelijks is er de ALV van Arcade waar de bestuurder aanschuift, daarnaast is hij bestuurslid (penningmeester) van Arcade welke een vergoeding geeft van 13.500 op jaarbasis vanwege de 4 uur die dit gemiddeld elke week in beslag neemt.

Uitwerking richtinggevende uitspraak b.	Waardering
Wij hechten aan goed geoutilleerde schoolgebouwen die aansluiten op de onderwijsvisie van de scholen.	

Na het aanbrengen van een luchtklimaatinstallatie in het hoofdgebouw van de Johan Friso en de juiste instellingen aanbrengen van de luchtklimaatinstallatie in het Stadspolderscomplex kunnen we aangeven dat onze gebouwen goed geoutilleerd zijn om de juiste temperatuur en de juiste CO2 samenstelling te krijgen en te behouden. Het Stadspoldercomplex is het enige gebouw dat in de zomer door een slechte zonwering nog een te hoge temperatuur haalt als het boven de 25 graden is. Daarnaast is in het hoofdgebouw van de Johan Friso net als in andere gebouwen ook de verlichting op orde gebracht richting onze duurzaamheidsdoelen. Alle verlichting op gangen en in de klassen zijn LED en voorzien van een schakelaar waar als er geen beweging/activiteit in de ruimte is het licht automatisch uit

gaat. Het bijgebouw van de Johan Friso heeft onze extra aandacht aangezien in het verleden is gebleken dat dit gebouw extra hoge onderhoudskosten geeft met name wat betreft het binnenklimaat.

Luchtklimaatinstallatie Johan Friso



In 2024 heeft het hoofdgebouw van de Johan Friso een renovatie ondergaan inclusief de verbetering van het binnenklimaat via de SUVIS regeling. In de meivakantie van 2024 zijn er de nodige voorbereidende werkzaamheden verricht waardoor ook de magazijnen (met doorvoer naar andere etages) de laatste weken van het schooljaar preventief zijn gesloten. Voor de zomervakantie zijn bijna alle materialen uit de school gehaald om de bouwvakkers tijdens de zomervakantie vrij spel te geven. Naast de werkzaamheden op het dak om de installatiedoorvoer naar de school te laten plaatsvinden zijn ook alle plafonds en alle lampen en elektravoorziening daarvoor vernieuwd. We waren dan ook blij verrast dat in het laatste weekend van de zomervakantie toch de zomerschoonmaak nog kon plaatsvinden. Collega's hebben op de maandag in de eerste schoolweek alle materialen en meubilair klaar kunnen zetten, waardoor de kinderen op dinsdag 27 augustus hun eerste schooldag in 2024-2025 beleefden. In de herfstvakantie zijn afrondende werkzaamheden verricht om uiteindelijk de nieuwe installatie ook in de winterperiode ten volle te kunnen benutten.

Financiën

De SUVIS maatregelen op de Johan Friso zijn bijna afgerond en dit heeft het schoolbestuur een eigen investering gegeven van 163.000 euro. Eind 2023 was hierover al een voorschot van 140.000 betaald. Het binnenklimaat van het Stadspoldercomplex heeft ook de aandacht, maar aangezien de gemeente nog eigenaar van het gebouw is, zit hier nauwelijks voortgang in. De overdracht van dit gebouw in 2025 kan hiervoor mogelijk een stimulans zijn. Naast de SUVIS is er in 2024 voor ruim 109.000 aan onderhoudslasten geweest, waarvan ruim 78.000 aan klein onderhoud en 22.000 aan onderhoud installaties.

Uitwerking richtinggevende uitspraak c.	Waardering
De gebouwen vormen een gezonde, veilige en prettige werkomgeving.	

In 2024 hebben we in de veiligheidsmonitoren van de verschillende scholen kunnen constateren dat op elke locatie de veiligheid door onze leerlingen als goed werd beoordeeld. In 2023 is het binnenklimaat in de Bonbondoos door aanleg van airco's ook zodanig verbeterd dat het ook in de zomermaanden van 2024 in dit gebouw goed toeven was.

De wettelijke veiligheidschecks hebben regulier plaatsgevonden. Dit betreft o.a. luchtfiltering, brandmiddelen, rookmelders, liftonderhoud, speeltoestellen speelzaal, alarm, cv, gevelbeheer, etc. In verband met de juiste ventilering is de mechanische ventilatie binnen de scholen bijna voor de volledige 24 uur actief geweest en daar waar deze ontbrak zijn ramen structureel (ook 's nachts) open gehouden. Kosten zijn in 2024 hierdoor navenant toegenomen.

MJOP

Samen met de accountant is er in 2024 kritisch gekeken naar de MJOP's van onze gebouwen en met name op welke wijze de voorzieningen zijn opgebouwd. Dit heeft tot een verdere aanpassing geleid mede omdat de BTW nog niet was verrekend in een eerste overzicht. Uitgangspunten van het MJOP zijn ook beschreven en gedeeld met de accountant en onze controller bij Groenendijk. Via Arcade hebben we aan het eind van het eerste kwartaal 2025 een overzicht gekregen van de SUVIS-werkzaamheden in 2024 op de Johan Friso en de investeringen die hierop hebben plaatsgevonden.

Financiën

Naast de SUVIS uitgaven waarbij een deel in het MJOP van de Johan Friso zat, is er in 2024 alleen in het bijgebouw van de Johan Friso nog groot onderhoud geweest op de accu's van de noodverlichting. De schoonmaakkosten zijn verder gestegen met zo'n 10% tot bijna 230.000 aan uitgaven voor alle gebouwen op jaarbasis.

Uitwerking richtinggevende uitspraak d.	Waardering
De gebouwen dienen naast een onderwijskundig waar mogelijk ook nog een maatschappelijk doel.	

Op de verschillende scholen zijn er diverse maatschappelijke organisaties actief die soms onder, maar meestal na schooltijd en in het weekend (uitzondering) van ons gebouw gebruik maken. Hoofdzakelijk worden speelzalen en de hal gebruikt, maar in enkele gevallen is dit ook een lokaal of spreekruimten. Maatschappelijke organisaties die van de scholen gebruik maken zijn vaak cultureel gerelateerd, zoals dans, gym en muziek. Het weekendgebruik op de Johan Friso is gerelateerd aan een muziekvereniging terwijl dat voor de Beatrixschool de PKN kerk in de wijk is.

Financiën

De structurele verhuur van lokalen verloopt voor alle schoolgebouwen via Arcade. Daarvoor ontvangen de scholen geen huurinkomsten meer, slechts de vergoeding van de MI. Het incidenteel verhuren in de avonden en/of beschikbaar stellen in het weekend van de hal/lokalen van de school aan derden levert de organisatie iets meer dan 25.000 op jaarbasis op. Daar staan de schoonmaak-, onderhoud en energielasten tegenover.

Uitwerking richtinggevende uitspraak e.	Waardering
Wij hechten aan digitalisering van het onderwijs met het oog op het kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van elk kind.	

Bij de aanschaf van nieuwe methoden wordt het steeds belangrijker om goed na te gaan op welke uitdagende wijze deze leerlijnen ook in de aanvullende digitale software van de methodemakers worden aangeboden en getoetst. Mede door de extra middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden zijn in 2024 op ICT gebied ook de nodige devices vervangen en is er veel aanvullend digitaal materiaal op de scholen aangeschaft. Basicly is de scholen binnengekomen als nieuwe richtlijn voor digitale geletterdheid. Ook de methode onafhankelijke toetsen van DIA-LVS worden via de digitale weg afgenomen.

Door de investeringen met gelden van tijdelijke subsidies houden de directies nu rekening met langere / hogere afschrijvingen de komende jaren. Op verenigingsniveau hebben we in 2024 een verdiepingsslag gemaakt ten aanzien van de eisen die vanaf 2027 gaan gelden door het normenkader ICT. We hebben hiervoor het middel Yousafetynet aangeschaft om de belangrijkste zaken hiervoor overzichtelijk te ontwikkelen en documenteren. De beveiliging van de sharepoint en one drive-omgeving was net als de e-mail beveiliging in 2023 al op orde gebracht. Collega's worden ook geschoold via een digitaal trainingscentra in herkenning van o.a. phishing mails.

Financiën

In het jaar 2024 is voor 170.000 aangeschaft aan nieuwe ICT materialen waarbij dit met name is besteed aan vervanging digiborden, vervanging laptops, vervanging infrastructuur en vervanging vaste PC's,

Uitwerking richtinggevende uitspraak f.	Waardering
Planmatig onderhoud vindt plaats conform een deskundig vastgesteld MJOP per school waarbij tevens gezorgd wordt voor dat nieuwbouw/verbouw van de scholen tijdig plaatsvindt.	

Toelichting:

Eind 2024 zijn alle MJOP's zijn volgens de nieuwe componentenmethode opgesteld en worden via een voorziening groot onderhoud in beeld gebracht. De voorziening groot onderhoud heeft hierdoor een grote aanpassing gekregen. Ook is het onderhoudscontract met Arcade goed onder de loep genomen en zal er in 2025 een efficiëncyslag gemaakt worden zodat o.a. voorrijkosten en dubbele afspraken van aannemers voor dezelfde klus wordt tegengegaan.

Financiën

Door de stelselwijziging heeft er een extra onttrekking moeten plaatsvinden voor het groot onderhoud van de 4 gebouwen waarvan we gebruiker zijn. Dit heeft in totaal een verschuiving van ruim 742.000 euro vanuit de algemene reserve naar de voorziening groot onderhoud gegeven.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak g.	Waardering
In beide wijken Stadspolders en Dubbeldam hebben kinderen de mogelijkheid thuis nabij onderwijs te krijgen door vestigingen van Scholen van Oranje.	

Toelichting:

De vereniging geeft in 5 gebouwen les aan al haar leerlingen. Opvallend is wel het hoge percentage leerlingen buiten de wijk op de Beatrix en de Juliana. Op 31-12-2024 komt op de Beatrix ruim 22% van de leerlingpopulatie van buiten de wijken Stadspolders en Dubbeldam (Postcodes 3315, 3319, 3329) en op de Juliana is dit 12%. Op de Johan Friso is dit 11% net en de ONS komt voor 5% uit een andere wijk. Overal willen we graag dat minimaal 8% van onze leerlingen uit aangrenzende wijken van ons onderwijs profiteren zodat de uitstroom van 8% uit deze wijken naar S(ba)O en onderwijs met exclusieve signatuur wordt opgevangen.

5.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2024 is ook de vierde school afvalvrije school geworden. Onze relaties die ook gebruik maken van onze gebouwen hebben in 2024 aanvullende facturen voor de energiekosten ontvangen door stijgende energieprijzen. We houden de focus op maatschappelijk verantwoord ondernemen door goed te letten op de juiste werkomstandigheden voor ons personeel. We hebben digitalisering van de administratie hoog in het vaandel staan waardoor we papierkosten zoveel mogelijk proberen te verminderen. De overgang naar Visma heeft voor het aanvragen en verwerken van o.a. declaraties en het versturen van jaaropgaven al de nodige papierverlichting gebracht. We zorgen dat we onze gebouwen alleen onder lestdijden verwarmen. Daarnaast proberen we zo veel mogelijk betrokken te zijn in de Dordtse samenleving ten behoeve van de jeugd en maatschappelijke instellingen. Wij nemen met onze directies structureel deel aan het overleg van het wijkplatform. Ook bij de verbouwing van het hoofdgebouw van de Johan Friso uitgesteld naar 2024 zullen we de normen van Parijs (50% reductie Co2 uitstoot in 2030) meenemen. Doordat we als Dordtse scholen onze eigen huisvestingsvereniging hebben opgericht is ook het onderhoud bij Arcade ondergebracht. Niet alleen om gezamenlijk financieel voordeel te behalen maar bovenal het borgen van kwaliteit en snelheid van handelen.

In 2024 is het hoofdgebouw van de Johan Friso toekomstbestendig verbouwd. Er is een afgestelde mechanische ventilatie binnen de school geïnstalleerd. Daarnaast is de verlichting volledig LED geworden en ook op andere belangrijke plekken is de isolatie van het gebouw verbeterd. Op de ONS zal dit de komende jaren ook opgepakt gaan worden. Daarnaast gaan we vanaf 24-25 jaarlijks een kinderklimaatop binnen onze scholen organiseren. Een activiteit in de leerjaren 5/6 waar goede uitgewerkte en verkozen ideeën per school op gebied van duurzaamheid aan elkaar worden gepresenteerd en waar een overall winnaar de kans krijgt zijn/haar idee uit te voeren op kosten van de vereniging. Met huisvestingsvereniging Arcade zal samen met de schoolbesturen nagegaan of en op welke wijze de scholen het best zonnepanelen op het dak kunnen leggen. De ONS zet zich in om samen met Obs de Griffioen een groen/blauw schoolplein in 2025 te kunnen realiseren. Daarnaast zal de isolatie van dit gebouw aangepakt gaan worden door veel onttrekking van warmte door de wanden. We verwachten met een verdergaande digitalisering voor minder kopieerwerk per jaar. Ook het verbruik van werkschriften in de hogere groepen zal daar steeds verder worden teruggebracht. We hopen hiermee heel wat reductie van papierverbruik te krijgen.

De bestuurder is gedurende 2024 in het bestuur getreden van het ondernemingsfonds trekkingsgebied Dubbeldam. Gemeente Dordrecht promoot de samenwerking tussen vastgoedeigenaren, ondernemers en maatschappelijke instellingen om de extra vanuit de WOZ opgehaald middelen (75 euro per 100.000 euro waarde) ten goede te laten komen aan algemene activiteiten in het belang van de wijk / wijken / Dordrecht. In 2024 is daarmee o.a. een bijdrage geleverd aan de centrale Sinterklaasbijeenkomst op het Damplein, is E-wheels gefinancierd voor minder goed ter been zijnde bewoners en heeft ook de EHBO-vereniging geld ontvangen om op de scholen in de wijk ook kinder-EHBO op te pakken.

Enkele schoolgebouwen hebben ook vanuit de Milieudienst Zuid-Holland Zuid een brief ontvangen betreft de verplichting om aan energiebesparingsplicht en informatieplicht energiebesparing te voldoen. Aangezien we dit vergeten waren voor 2 gebouwen die aan de criteria voldeden, is dit alsnog in 2024 gebeurd. Daarnaast hebben we de huisvestingsvereniging op dit item de regie gegeven mede omdat meerdere schoolgebouwen dezelfde brief hadden ontvangen. De lijst van de EML wordt als uitgangspunt gebruikt om hiervoor de juiste maatregelen te nemen. Vanwege de energiecongestie in de beide wijken Stadspolders en Dubbeldam vallen ook enige maatregelen op dit moment af.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting vanaf 2025

Arcade is inmiddels de huisvestingspartij die met externe instanties de afspraken in de gebouwen maakt voor de huur en afdracht M.I. Elke school zal de bedragen voor M.I. van een externe partij die gebruik maakt van een (of meerdere) ruimte(n) binnen school per kwartaal terug ontvangen. De geactualiseerde prognose 2024 laat zien dat we in 2026 een uitdaging krijgen alle leerlingen in de wijk thuisnabij onderwijs te laten krijgen. De gemeentelijke prognoses geven aan dat er zo'n 250 leerlingen vanaf 2026 t/m 2030 extra in Dubbeldam de scholen gaan bezoeken. Gezien de geringe voortgang in bouwprojecten hebben we daar de nodige twijfels over.

5.4 ICT en informatiebeveiliging

Op gebied van ICT zijn ook de voorbereidende activiteiten gestart om aan de Europese wetgeving per 1-1-2027 per land verder wordt ingevoerd te voldoen. ITS is als ICT partner bezig de nodige verdergaande veiligheidschecks in te bouwen. Het ICT beveiligingsbeleid is vanaf 2024 verder opgebouwd in het kader van het normenkader informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs welke in 2027 waarschijnlijk wettelijk vereist wordt. Zo hebben we ons in ieder geval verbonden aan Yousaftetynet waardoor we een digitaal middel in handen hebben waarin we onze nulmeting van 2025 kunnen plaatsen en waarin we ons groeimodel kunnen opnemen om te komen tot een wettelijk verplicht beveiligingslevel. We hebben in 2024 geen datalek geconstateerd. Wel hebben we gemerkt dat er via een gecreëerd nepaccount op onze naam mailing is verstuurd in de regio Drechtsteden welke als phishing mail is gebruikt. Helaas zijn daar enkele andere organisaties de dupe van geworden. Onze interne veiligheidschecks hierop leverden geen zorgelijke berichtgeving op en uiteraard hebben we zelf hierover onze relaties ook ingelicht. Slechts het mailadres van de DB is tijdens de veiligheidschecks een tijdlang uit de running geweest.

6. Financieel beleid

De vereniging maakt voor haar financiële administratie gebruik van een administratiekantoor. Dit administratiekantoor is gespecialiseerd in de financiële ondersteuning van onderwijsinstellingen. Daarnaast is het kantoor in staat tot advisering op het gebied van personeel en arbeid en fiscale zaken. De vereniging kent een jaarlijkse planning en control cyclus. In november stelt de DB in samenwerking met directies, bestuur en administratiekantoor een begroting voor het komende kalenderjaar op. De begroting wordt door het bestuur gefiatteerd. In 2024 hebben we het aanvullend middel Capisci ingezet om directies nog actiever bij de begroting te betrekken en ook beter inzicht te geven in de personeelslasten gedurende het jaar.

De directeur/bestuurder is gedurende het jaar middels internet in staat de in- en uitgaande geldstromen nauwkeurig te monitoren. De financiële administratie is webbased en derhalve op elk moment en vanaf elke plaats toegankelijk. De directeur/bestuurder is middels maandelijkse nieuwsbrieven van o.a. administratiekantoor, de vereniging Verus en de PO-raad goed op de hoogte van ontwikkelingen op financieel gebied. De jaarrekening wordt door het administratiekantoor opgesteld.

De DB en de auditcommissie bespreken deze jaarrekening alvorens deze in een bestuursvergadering wordt vastgesteld. De jaarrekening wordt door een registeraccountant gecontroleerd.

6.1. Richtinggevende uitspraken en doelen

Scholen van Oranje wil een financieel gezonde organisatie zijn en houdt daarbij de door de Commissie Don vastgestelde normen in de gaten. Daarnaast wordt ook rekening gehouden met de door de inspectie gemaakte opmerkingen in het rapport uit 2020. Financiële deskundigheid binnen het toezichthoudend bestuur en ingehuurde onafhankelijk deskundigheid zorgen voor goede controle. Het bestuur heeft een ruim vermogen dat binnen de normen ligt. Als ondergrens van het vermogen wordt het bedrag in de risicoparagraaf aangehouden.

Richtinggevende uitspraken:

6. We hechten aan een financieel gezonde organisatie die toekomstbestendig is.
 7. We hechten aan een tijdige aanlevering van financiële gegevens voor de begroting en de jaarrekening.
 8. De verantwoordelijkheden zijn helder verdeeld (treasurystatuut).
- d. Het bestuur hecht eraan dat de school er actief aan bijdraagt dat de milieubelasting van de activiteiten van de school beperkt wordt en blijft.

Uitwerking 2024 naar aanleiding van de richtinggevende uitspraken zijn:

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak a.	Waardering
--	------------

Alle directeuren hebben een exploitatieresultaat conform de opgestelde begroting.	
---	--

Toelichting:

Het resultaat over 2024 gaf ten opzichte van de begroting een tijdens het schooljaar al voorspeld negatief resultaat van 86.349 euro. Dat had enerzijds te maken met de uitgaven ten laste van de reserve Gilhuis gelden. Daarnaast hebben twee scholen door eerder personeel aan te nemen (anticiperen op zwangerschap en pensionering halverwege het jaar) ook extra uitgaven gemaakt die niet vooraf begroot waren. Het totale negatieve saldo over 2024 is 274.145 groot. Hiervan was in de begroting al rekening gehouden met 187.796 euro. De vervanging van een IB-er op een van de scholen door een externe specialist heeft hieraan ook voor een deel aan bijgedragen. Binnen het DT en bestuur is in 2024 de conclusie getrokken om in 2025 en 2026 de eerder opgebouwde personele reserves in deze jaren uit te geven zodat al ons vast personeel ook behouden kan blijven. Vanuit het SWV hebben we afgelopen jaar minder zorgmiddelen ontvangen doordat anders het SWV PO een negatief vermogen zou krijgen. De nieuwe CAO van het schoonmaakpersoneel zorgde voor een extra uitgave van 14% op de eerder totale begrote uitgaven van 202.000 euro.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak b.	Waardering
Ons administratiekantoor levert i.s.m. / op aanvraag van de DB de juiste gegevens aan voor het tijdig opstellen van de begroting 2025 en de jaarrekening 2024.	

In de maanden oktober, november en december is er veelvuldig contact geweest tussen Scholen van Oranje en het administratiekantoor waardoor voor 31-12-2024 de begroting van 2025 is opgesteld. Ook de betreffende stukken en informatie voor de jaarrekening 2024 zijn eerder gereed gekomen. Helaas bleek de eerder geplande controle door de accountant niet haalbaar door personeelsproblematiek. In oktober 2024 hebben we van onze leden een unaniem akkoord gekregen op de omzetting van vereniging naar stichting waardoor we de jaarrekening 2024 alleen in het bestuur en de GMR zullen afhandelen. De gebruikelijke organen (Toezichthoudend bestuur (auditcommissie) / GMR) hebben tijdig de betreffende concepten ontvangen voor vaststelling en instemming.

Financiën

De omzetting van Visma en de dienstverlening voor Capisci waardoor het digitaal begrotingstraject veel efficiënter kan plaatsvinden heeft in 2024 extra kosten gegeven. De ruim 83.000 euro begrote uitgaven vielen met 15.000 euro hoger uit en kwamen op ruim 98.000.

Uitwerking n.a.v. richtinggevende uitspraak d.	Waardering
Voor gas en elektra zoeken we naar partners die zo veel mogelijk van duurzame energie gebruik maken.	

Er is een nieuw energiecontract afgesloten dat is ingegaan per 1-1-2024 en via Energie voor Scholen bij Engie loopt. Via Energie voor Scholen waren we in 2023 nog aangesloten bij de DVEP waarbij we gebruik maakten van 100% duurzame elektriciteit uit NL en Europa. Ook wat gas betreft wordt er een belangrijk deel duurzaam opgewekt. De nieuw vastgestelde prijzen wegen niet op tegen de prijzen van 2023 en eerder. Hierdoor hebben we in de begroting al rekening gehouden met een extra financiering van onze energielasten van 10% hetgeen prima begroot bleek.

Financiën

De lasten van energie en water zijn conform de begroting uitgekomen op zo'n 158.000 euro.

6.2 Treasurystatuut

Scholen van Oranje hanteert het treasurystatuut van de Besturenraad dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Scholen van Oranje heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier en andere banken, die allen voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Het treasurybeleid is in 2022 enigszins aangepast doordat DB ook na goedkeuring van de toezichthouders enige liquide middelen voor korte of middellange termijn zou kunnen gaan beleggen. Dit is op tot op heden nog niet gebeurd. In 2024 hebben we ook de wens tot schatkistbankieren gerealiseerd. Vanaf oktober 2024 staan onze reserves van publieke middelen op een eigen rekening-courant bij het ministerie van financiën. Hierdoor ontvangen we een veel hogere renteopbrengst dan bij onze huisbankiers. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe

verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. In 2024 is bepaald dat het minimale weerstandsvermogen is bepaald op 10% van de omzet waardoor deze uitkomt op 0,9 miljoen euro. Hiervoor is ruim 550.000 euro uit de publieke middelen hiervoor gealloceerd en het resterende deel is vanuit de private middelen beschikbaar.

6.3. Allocatie middelen

Het bestuur hanteert een begroting op bestuursniveau en begrotingen per school. De inkomsten vanuit OCW zijn daarin per school zichtbaar, evenals de uitgaven. Bij de uitgaven wordt rekening gehouden met de voor een school specifieke behoeften in een bepaald jaar. Samen met de directeuren bepaalt de directeur-bestuurder de personele inzet en materiële wensen waarbij het jaarplan (kadernotitie) leidend is. De begroting wordt vastgesteld door het bestuur na overleg en advisering door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De salariskosten van de directeur-bestuurder (1,0 FTE), de managementassistent (0,7 FTE), de bovenschools kwaliteitsmedewerker (0,2 FTE), de bovenschools 'Opleider in de School' worden bovenschools berekend en naar rato van het leerlingenaantal doorberekend aan de scholen. Daarnaast dragen de scholen op dezelfde basis (leerlingaantal) bij aan de bovenschoolse ICT-kosten, materiële uitgaven bestuurskantoor, externe functionaris gegevensbescherming en de kosten seniorenverlof en ouderschapsverlof. Op grond van de werkzaamheden, taken en daaraan verbonden materiële kosten die naar bovenschools niveau zijn getild, kunnen de scholen tussen de 93 en 94% van de middelen voor de eigen school inzetten.

6.4 Onderwijsachterstandsmiddelen

Scholen van Oranje krijgt jaarlijks voor een van haar scholen de nodige middelen. De nieuwe financieringsregeling zorgt voor enige teruggang in middelen. In 2024 is daarvoor van de overheid nog 50% compensatie voor ontvangen. In de wijk Stadspolders blijft het leerlinggewicht van de ONS enige achterstandsgelden opleveren. In 2024 heeft de ONS het beperkte bedrag van € 5.304,- aan impuls gelden achterstandswijk binnengekomen. De school heeft deze middelen ingezet voor de bekostiging van extra lesuren in alle groepen per schooljaar. Deze extra lestijd is ingericht met extra taal- en leesactiviteiten, gericht op de versterking van de woordenschat en leesvaardigheid en ter bevordering van leesplezier. De verwachting is dat deze gelden de komende jaren stabiel blijven door de opbouw van de wijk.

6.5 Meerjarenbegroting

Om tot een reële meerjarenbegroting te komen zijn er de volgende stappen in dit proces genomen. Als eerste hebben de directeuren van de scholen op basis van de huidige leerlingenaantallen, de prognose vanuit de gemeente en de eigen inschatting van de leerlingenaanwas en een overzicht gemaakt van het leerlingaantal en van het eigen personeel voor de komende 5 jaar. Daarnaast stelt elke directeur ook voor de komende 5 jaar investeringsbegrotingen op. De investeringsbegrotingen hebben betrekking op aanschaf leermiddelen / ICT / meubilair / kopieermachines en evt. groot buitenspel materiaal. Jaarlijks wordt dit MJIP goed met elkaar doorgenomen. De directies van scholen hebben ook de lijst met pensionado bekeken en er is er ingeschat wanneer langdurig ziek personeel de organisatie gaat verlaten. Het verder actualiseren van het MJOP is in 2024 verder opgepakt. Op basis van de verschillende investeringsprogramma's en de andere

bovenstaande items is door de directeur-bestuurder de meerjarenbegroting 24-28 aan de auditcommissie voorgelegd. Deze heeft de meerjarenbegroting in december 2023 van positief advies voorzien waarna in het gehele bestuur deze is vastgesteld. Daarna is deze MJB 24-28 ter instemming voorgelegd aan de GMR. De GMR heeft hierop (zie jaarverslag) in januari 2024 ingestemd.

6.6 Toekomstige ontwikkelingen financieel beleid

Voor de meerjarenbegroting zijn we nagegaan of de prognoses voor de komende jaren op basis van de huidige leerlingenaantallen en de eigen prognose voor de toekomst. Deze wijken nogal af gemeentelijke prognose die in Dubbeldam / Stadspolders een hoger leerlingaantal vanaf 2026 prognosticeert. De vereenvoudiging van bekostiging zorgt er tevens voor dat Scholen van Oranje jaarlijks bijna 200.000 euro gaat missen aan inkomsten. De komende 3 jaar zal hier een afbouwende compensatieregeling actief zijn (75%, 50% en 25%) Vanaf schooljaar 2025-2026 is de nieuwe bekostiging helemaal van toepassing. In 2024 zitten we als organisatie onder de wettelijke norm van het maximum aan eigen publiekelijk normatief vermogen. Via de meerjarenbegroting 2025-2029 is te zien dat er jaarlijks sprake is van negatieve rentabiliteit waardoor het eigen publiek vermogen in 4 jaar tijd slinkt tot de grens welke we afgesproken hebben als basis voor ons weerstandsvermogen. We trachten met nieuwe aanwas van jong personeel de gemiddelde leeftijd binnen Scholen van Oranje met 1 tot 2 jaar terug te brengen hetgeen mogelijk 20.000 tot

25.000 euro minder verlies geeft. In 2025 zal ook duidelijk gaan worden of verbetering basisvaardigheden ook voor de laatste nog niet toegewezen school vanaf 2025 ook een structurele verhoging van de lumpsumgelden gaat geven. Voorlopig hebben we hier nog niet mee gerekend.

6.7 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bevat een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot wordt vermeld wat de financiële gevolgen zijn van de toekomstige ontwikkelingen binnen de Scholen van Oranje.

6.7.1 Planning en control

Scholen van Oranje hanteert een vast protocol voor verantwoording en controle. Het protocol maakt deel uit van de planning & control cyclus en is tevens beschreven in de notitie 'Administratieve handelingen en interne controle'. De planning en control cyclus van de Scholen van Oranje is het proces van (strategische) planning, uitvoering, en verantwoording, inclusief de bijbehorende notities. De planning en control cyclus vormt de basis voor zowel de interne sturing als de externe verantwoording van de Scholen van Oranje.

De cyclus kent de volgende stappen:

1. Planning

Aan de hand van een door de DB vastgesteld beleids- en kostenkader, vastgelegd in een (meerjaren)begroting en het strategisch beleidsplan is de beleidsopgave 2024 geformuleerd. Daarnaast stelt Scholen van Oranje jaarlijks een meerjarenbestuursformatieplan op. Tot slot stelt de DB een kadernotitie 2024 op hetgeen een jaarplan is met daarin het belangrijkste beleid inclusief de financiële impact voor het genoemde jaar.

2. Uitvoering

Op de uitvoering van de begroting wordt op basis van managementrapportages doel- en resultaatgericht gestuurd. Ieder kwartaal worden de resultaten gerapporteerd. Op basis van de voortgang, aangevuld met de laatste inzichten, worden hierbij ook de verwachtingen voor het jaar en meerjarenprognoses opgesteld.

3. Verantwoording

De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het (inhoudelijke) jaarverslag inclusief de jaarrekening op school- en bestuursniveau. Daarnaast legt de DB jaarlijks verantwoording af in een (verkort) jaarverslag en een mondeling toelichting aan de toezichthoudende bestuursleden van de vereniging.

De schoolbegroting, de kwartaalrapportages en (het schooldeel van) de jaarrekening worden jaarlijks door de DB met de directeuren besproken. De DB formuleert ieder kwartaal een bestuursrapportage. De bestuursrapportages worden na bespreking in het bestuur ook besproken met de GMR. Het jaarverslag van Scholen van Oranje wordt eveneens ieder jaar op de website geplaatst en besproken in de ALV.

Binnen de organisatie is voorts toereikende functiescheiding aanwezig tussen controle en uitvoering, mede door de inzet van Groenendijk Onderwijsadministratie als extern administratiekantoor. In een service level agreement zijn de afspraken over processen vastgelegd. Deze adequate functiescheiding mitigeert derhalve ook het frauderisico.

6.7.2. Toekomstparagraaf

Scholen van Oranje zet in op kwalitatief goed onderwijs in goed onderhouden gebouwen, volop geoutilleerd met meubilair en middelen die hieraan bijdragen. In de jaarrekening is daarmee ook de hoge materiële vaste activa te verklaren. De gezonde financiële situatie waarin de vereniging in verkeerd is terug te zien in de solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De reserves zijn dit jaar mede door de vernieuwde componentenmethode afgenomen door de allocatie van reserves naar een hogere voorziening Groot Onderhoud (742.683). Boekjaar 2024 heeft een negatief resultaat van 274.145 euro opgeleverd. Dit resultaat komt ten laste van 59.735 wordt als algemene reserve bijgeboekt. 333.880 euro wordt afgeboekt van de bestemmingsreserve NPO (-311.878), gelden Gilhuis (-26.633) en reserve kwaliteit (-9.672). De bestemmingsreserve schoolfonds werd iets opgeplust met 13.829 en ook de bestemmingsreserve vereniging kreeg 475 aan extra inkomsten. Tot 31 juli 2025 zullen de resterende NPO gelden (54.811) nog worden ingezet ten bate van personeel.

De nog geringe jaarlijkse afschrijving van het eigen glasvezelnetwerk is voor de komende 15 jaar in de ALV van stichting Breedband van februari 2021 afgesproken de laatste afschrijving over 15 jaar te spreiden. Vanaf 2021 ontvangen we dividend van deze stichting als certificaathouder. In 2024 hebben we het besluit genomen om de publieke reserves onder te brengen bij de overheid via het schatkistbankieren. Vooralnog hebben we hier heel wat profijt van en hebben we per kwartaal meer dan 10.000 euro rente opbrengsten. Daarnaast weten we dat onze gelden hiermee

ook toekomstbestendiger zijn ondergebracht en een volledige garantie hebben ook als er iets negatiefs gebeurt in het bankwezen.

6.8 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement maakt structureel onderdeel uit van de planning & control cyclus van de Scholen van Oranje. Ieder kalenderjaar wordt er een risico-inventarisatie gehouden. Met behulp van de bestuursrapportages wordt gerapporteerd aan de toezichthouders over de belangrijkste risico's op de korte en lange termijn, de genomen acties en ontwikkelingen.

In de notitie 'Beschrijving administratieve organisatie en interne controle' zijn de belangrijkste processen beschreven van de Scholen van Oranje. De notitie is van belang om de interne processen goed op orde te hebben om betrouwbare informatie te verkrijgen die van belang is voor het besturen/monitoren van deze processen. In kwartaal- en jaarrapportages kan de informatie worden verwerkt om te komen tot een interne- en externe vergelijking en analyse.

Kort gezegd voorziet de notitie in de volgende doelstellingen:

Waarborging van goede, betrouwbare informatie voor het besturen, bijsturen en verantwoorden van processen;

Voorkomen van fraude en onregelmatigheden;

Overdraagbaarheid van functies;

Aanbestedingsregels;

Structureren van processen;

Waarborging van de randvoorwaarden en daarmee indirect het primaire proces.

Er wordt voortdurend gezocht naar verbetering van de kwaliteit van managementinformatie en daarmee tot een verdieping van de bestuursdialoog tussen bestuur, directies, toezichthouders, GMR en ALV. Zichtbaar resultaat hiervan is onder meer het onderhouden van een gesprekkencyclus waarbij de DB spreekt met de directeuren, GMR en stakeholders. Op basis van de wet Versterking bestuurskracht is verordonneerd dat het bestuur tweemaal per jaar met de GMR spreekt. Dit wordt in praktijk gebracht.

Er blijft aandacht voor de realisatie van doelstellingen, de verbeterde procedure rondom de samenstelling van de begroting. Tot slot wordt aandacht gegeven aan de beoordeling en analyse van de onderwijs gerelateerde data.

Risico's c.q. aandachtspunten (korte termijn)

1. De kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de menskracht (o.a. lerarentekort en langdurig ziekteverzuim);
2. De professionalisering van het personeel;
3. Terugbrengen gemiddelde leeftijd personeel;
4. Renovatiekosten gebouw volgens BENG norm;
5. De ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Risico's c.q. aandachtspunten (lange termijn)

1. Behoud van kwaliteit en motivatie;
2. Doorgroei naar Kindcentra;
3. Profileren stichting in toekomstbestendig onderwijs;
4. Handhaven van bovenschoolse kennis en professionaliteit;
5. Voortgang en consequenties van Passend Onderwijs naar Inclusiever Onderwijs.

6.8.1 Risico inventarisatie

Hieronder is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen. Daarbij is de kans en de impact aangegeven, alsook de mitigerende maatregelen die worden genomen om de risico's te verminderen.

De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn hier uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk	<5%
2. Onwaarschijnlijk	5% <> 10%
3. Waarschijnlijk	10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk	25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk	50% <> 100%



Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Risicomitigatie
Tijdelijk personeel vraagt WW uitkering aan (24 mnd)	€12.000	3	€ 6.000	We zijn scherp in contracten / aanzeggingen en gesprekken voor 1 april van een jaar.
Daling leerlingaantallen met meer dan 5 volgens prognose	€40.000 per jaar	5	€ 40.000	Ondanks de scherpe analyses en realistische prognoses tot bestuursformatieplan en meerjarenbegroting is kans reëel
Ziekteverzuim personeel	€ 80.000	4	€ 40.000	We zijn eigen risicodragers per 1 januari 2023 geworden. Vervangers zijn er nauwelijks nog op de markt waardoor we onze formatie aan het begin van het jaar ophogen met flexibele schil. In 2023 hebben we hier een leraarondersteuner in benoemd als bovenscholse vervanger.
Investeren in kwaliteit binnenklimaat bij renovatie	€ 120.000	5	€ 120.000	Op Johan Friso vraagt vermoedelijk het binnenklimaat een eigen bijdrage, mede door de subsidieregeling SUVIS.
Financiële gevolgen van een arbeidsconflict of transitievergoeding	€ 90.000	3	€ 22.500	Juiste gesprekkencyclus, tijdige SMO, wekelijks gesprek met elke medewerker vanuit de staf
Gevolgen zeer zwakke school 2018 n.a.v. onderwijsinspectie met 10 lln.	€ 45.000	4	€ 22.500	Op een van de scholen speelt dit sinds 2019 en de gevolgen zijn gelukkig steeds minder waarneembaar, mede omdat er sinds 2022 weer een groei van leerlingen in de kleutergroepen is.
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€100.000	3	€ 25.000	We voorzien vanaf 2023 door vernieuwde bekostiging mogelijk enige terugloop van inkomsten. (3 jaar compensatie)
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	€ 25.000 per jaar	2	€ 2.500	Zelfwerkzaamheid, kritisch houding op werkelijke noodzaak onderhoud Actualiseren meerjarenonderhoudsplan is recent gebeurd.

Toezichthoudende bestuursleden met relevante kennis en vaardigheden om de vereniging op een verantwoorde wijze voort te zetten zijn niet te vinden	Niet in geld uit te drukken	1		Actief aspirant bestuursleden benaderen, positieve communicatie bestuurswerk.
Relatief hoge gemiddelde leeftijd in personeel geeft hogere personeelslasten.	€50.000	5	€ 50.000	Natuurlijk verloop alleen aanvullen met bij voorkeur jonge leerkrachten.
Binden en boeien betekent vermoedelijk extra investeren op scholing	€ 50.000	3	€ 12.500	Scholingsbudgetten eerst van de scholen benutten en daarbij ook door gezamenlijkheid nagaan of er voordeel te behalen valt.
Nadelige gevolgen WWZ (Op basis van twee docenten)	€ 120.000	2	€ 12.000	Directe communicatie met Verus en Groenendijk
ICT-middelen verouderen sneller dan voorzien en zijn niet meer van deze tijd. Eerder vervangen noodzakelijk	€ 50.000	1	€ 2.500	Voortdurend blijven investeren in up to date houden van ICT-middelen. MJIP actueel houden.
Luchtkwaliteit in klaslokalen niet volgens huidige normering. Aanpassingen nodig aan ventilatie ONS.	€ 100.000	3	€ 25.000	Zal duidelijk worden bij de overdracht van het gebouw van gemeente naar Arcade op welke wijze onderhoudsvoorziening hiervoor al is ingezet.
Totaal risico			380.500	(55% zal maximaal hiervan tegelijk plaatsvinden)

De omvang van het Eigen vermogen van de SvO totaal bedroeg op 31 december 2024 € 1.926.299,-- met een bestemmingsreserve van € 811.319 (publiek en privaat) . Vastgesteld kan worden dat tegenover het berekende risico van € 380.500,--) voldoende financiële dekking staat. Inschatting is ook dat we 55% van het maximaal bovenstaande risico gelijktijdig als risico ondervinden (55% = 210.000 euro).

7. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van ons bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Scholen van Oranje stemt het financieel beleid af op de strategische doelen van de vereniging. Het belangrijkste doel is om bij te dragen aan de ontwikkeling van de leerlingen door het bieden van goed onderwijs. Om dit doel te bereiken investeert de vereniging in haar personeel, in methoden en materialen voor een breed onderwijsaanbod, in ICT en in schoolgebouwen. Door het voeren van goed financieel beleid waarborgt de vereniging haar continuïteit. De vereniging beschikt over een ruim publiek en privaat eigen vermogen ze blijft daarbij binnen de normen van de commissie Don. Dit eigen vermogen geeft de vereniging de ruimte om te investeren in extra kwaliteit voor leerlingen die meer cognitieve uitdaging nodig hebben. De Oranjedagen worden vanuit een aparte bestemmingsreserve hier deels mee gefinancierd. Het bestuur heeft een kadernota opgesteld om de sturingscriteria te preciseren als ondergrens van het eigen vermogen wordt nu het dubbele bedrag van de risicoparagraaf aangehouden te weten ruim 760.000 euro.

BIJLAGE 3 Het financieel jaarverslag

7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

De aantallen in het verslagjaar en volgend zijn van de 1 februari van het jaar ervoor.

	Verslagjaar 2024	2025	2026 (prog)	2027 (prog)	2028 (prog)	2029 (prog)
Beatrix	412	395	399	395	390	395
Johan Friso	387	367	356	358	355	355
Juliana	297	286	271	275	270	270
Oranje Nassau	157	149	140	148	158	164
Totaal aantal leerlingen	1253	1197	1166	1176	1173	1184

Sinds 2013 is het aantal leerlingen in Dordrecht voor het regulier basisonderwijs teruggelopen met 577 leerlingen. De grote en middelgrote schoolbesturen (waaronder Scholen van Oranje) hebben dit het meest gemerkt. Ook de komende jaren zal ons bestuur jaarlijks enkele leerlingen teruglopen met name in de wijk Dubbeldam. Zowel in Dubbeldam als in Stadspolders vindt er nauwelijks nieuwbouw meer plaats en is door vergrijzing het aantal geboorten afgenomen. De komst van Oekraïense en andere niet NL talige basisschoolleerlingen zal mogelijk het aantal leerlingen in het Dordts basisonderwijs de komende jaren laten stabiliseren. De wens vanuit de Dordtse politiek is als gemeente te groeien van 122.000 naar 140.000 inwoners. Aangezien de buitengrenzen van de gemeente gehaald zijn met bouw zal verdichting, volbouwen Stadswerven en het nieuwe Maasterras daaraan de belangrijkste bijdragen leveren. Tussen de wijken Dubbeldam en Stadspolders zal ook enige nieuwbouw gaan plaatsvinden waardoor er vermoedelijk op termijn zo'n 100 basisschoolleerlingen in onze wijken bijkomen.

De verwachting is dat er tot 2026 sprake zal blijven van een lichte daling van het aantal NL leerlingen voor het regulier basisonderwijs. De ONS gaat weer licht groeien. Een gevolg van een hard werkend team, regelmatig extra activiteiten naast de invoer van het continurooster op deze school waarmee in 2024 ook menig nieuwe ouder is aangetrokken. Deze stijgende lijn van de school is in bovenstaand perspectief voorzichtig meegenomen.

FTE

Aantal FTE	Verslag- jaar 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / management	4,87	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85
Onderwijzend personeel	67,41	65,00	63,57	62,94	63,63	63,92
Ondersteunend personeel	7,09	6,43	5,72	4,92	4,42	4,42
Totaal	79,37	76,28	74,14	72,71	72,90	73,19

Conclusies uit het meerjaren bestuursformatieplan 2025-2029

- Na 2025 wordt jaarlijks een lichte stijging van het leerlingaantal voorzien wat doorwerkt in de te ontvangen baten. Doordat we wat ruimer in het vaste personeel zitten gebruiken we in 2025 en 2026 de opgebouwde reserves om ons vaste personeel mee te bekostigen. De scholen dienen minimaal wel 75.000 euro aan personele reserve te behouden / op te bouwen om tijdens een schooljaar ook een nieuwe instroomgroep te kunnen starten.
- De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt dat er vanaf 2023 jaarlijks zo'n 150.000 euro minder inkomsten binnenkomt. Door een afbouwregeling vanaf de invoer zal er per jaar 50% (2024) en 25% (2025) gecompenseerd worden. In 2026 zal de nieuwe bekostigingssystematiek volledig in SvO zijn geïntegreerd.
- In 2025 en 2026 gaan we de eerder opgebouwde personele reserves inzetten om de hogere personele lasten op te vangen. Vanaf 1 januari 2027 zal het herstelplan basisvaardigheden de scholen enige extra inkomsten gaan geven. Ook zullen we personeel dat met pensioen gaat niet/slechts gedeeltelijk gaan vervangen. Met een landelijk gemiddeld natuurlijk verloop van ongeveer 3 procent verwachten we geen problemen voor de komende jaren anders dan op een enkele school een vast personeelslid te moeten verplaatsen.
- Als gevolg van natuurlijk verloop en mogelijk het niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden kan het formatie-overschot worden gereduceerd en is het niet nodig om over te gaan tot gedwongen ontslag.
- De komende jaren zal actief personeelsbeleid en interne mobiliteit belangrijk en tevens noodzakelijk blijven om de formatie passend te krijgen bij de dalende leerlingaantallen en daarmee samenhangende bekostiging.
- Het (dreigend) lerarentekort wordt bij voorkomende reguliere vacatures en vervangingsbanen zichtbaar, doordat de uitstroom van Pabo-afgestudeerden achter blijft bij de vraag naar voldoende gekwalificeerde en toegeruste leerkrachten. In Drechtstedenverband wordt gepoogd dit een halt toe te roepen via het platform 'Passie voor Onderwijs' (2024) en vanaf 1 januari 2025 'Onderwijsregio'.
- Met name de vraag naar de beschikbaarheid van vervangers blijft zorgelijk. Het ingezette vervangingsbeleid levert een positieve bijdrage. Dit betekent dat we ook in 2024 3 FTE's aan personele inzet behouden voor de inzet van vervanging door eigen personeel bij ziekteverlof en dat we jaarlijks 1 FTE voor langdurig ziekteverzuim als voorziening langdurig ziekteverlof aanhouden.
- Het Nationaal Programma Onderwijs geeft het bestuur binnen de bestedingskaders (menukaart op evidence based principes) de mogelijkheid om ook in 2024 en 2025 tijdelijke investeringen te plegen. Daarnaast zijn de subsidiemiddelen verbetering basisvaardigheden op twee van de vier scholen een waardevolle aanvulling geweest op het budget tot 31 juli 2024.

De belangrijkste externe risico's die we onderkennen hebben betrekking op de demografische ontwikkeling van de bevolking van 0 tot 12 jaar in Dordrecht, afgelopen jaar nog in de wijk Stadspolders (leerlingdaling) en toekomstig iets meer in Dubbeldam, hetgeen consequenties heeft voor de sturing en beheersing van onze interne organisatie. Er vindt derhalve een stringente monitoring plaats op de personeelsformatie, ten einde te komen tot een inkrimping van het personeelsbestand via de weg van natuurlijk verloop. Daarnaast houden we ook scherp de nieuwbouwplannen rond Stadspolders en Dubbeldam in de gaten en gaat de structurele subsidie basisvaardigheden vanaf 1 januari 2027 ook meer lucht geven. De komende 5 jaar zullen zo'n 7 FTE aan personeelsleden de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Een deel van hen zal vervangen worden en een deel zal daarmee de gewenste personele daling in de praktijk geven.

Overzicht analyse per leeftijdscategorie - 83864 - Scholen van Oranje

31-jan-2025

Peildatum: 31-jan-2025, Soort contract: Alle contractvormen, Geselecteerde werknemersgroep:
Alle werknemersgroepen, Inclusief onderafdelingen

Afdeling /Naam werknemer	Afd.-nr. Werkn.-nr.	<=25 (0 - 25)		25-35 (25 - 35)		35-45 (35 - 45)		45-55 (45 - 55)		>55 (55 - 150)	
		Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
16WG - cbs Oranje Nassau (Totaal 18)	83864010	1	5,56	5	27,78	4	22,22	2	11,11	6	33,33
16XM - cbs Juliana (Totaal 29)	83864020	3	10,34	4	13,79	7	24,14	11	37,93	4	13,79
16YG - cbs Beatrix (Totaal 35)	83864030	1	2,86	7	20,00	7	20,00	13	37,14	7	20,00
23PE - cbs Johan Friso (Totaal 33)	83864040	3	9,09	6	18,18	5	15,15	7	21,21	12	36,36
83864 - Bestuurder (Totaal 1)	83864060									1	100,00
83864 - Bestuursbureau (Totaal 4)	83864050					1	25,00	1	25,00	2	50,00
83864 - Scholen van Oranje (Totaal 1)	83864									1	100,00
Totaal generaal 117		8	6,84	22	18,80	24	20,51	33	28,21	30	25,64

7.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil realisatie 2024 t.o.v. 2023
BATEN					
Rijksbijdragen	9.481.065	9.137.697	8.884.887	252.810	-343.368
Overige overheidsbijdragen en subsidies	55.927	0	2.911	-2.911	-55.927
Overige baten	204.728	184.844	162.380	22.464	-19.884
TOTAAL BATEN	9.741.721	9.322.541	9.050.178	272.363	-419.180
LASTEN					
Personele lasten	7.614.422	7.782.973	7.650.782	132.191	168.551
Afschrijvingen	292.647	304.605	323.696	-19.091	11.958
Huisvestingslasten	615.224	723.968	602.670	121.298	108.744
Overige lasten	694.529	780.902	657.526	123.376	86.373
TOTAAL LASTEN	9.216.822	9.592.448	9.234.674	357.774	375.626
Saldo baten en lasten	523.950	-269.907	-184.496	-85.411	-793.857
Saldo financiële baten en lasten	-2.282	-2.931	-3.300	369	649
TOTAAL RESULTAAT	522.617	-274.145	-187.796	-86.349	-796.762

Analyse realisatie en begroting 2024

Boekjaar 2024 heeft een negatief resultaat van 274.145 euro opgeleverd. Dit betekent een afwijking van 86.349 euro t.o.v. de begroting 2024. Op twee scholen zijn er na afstemming met DB extra personele kosten gemaakt doordat de specialistische taak van IB een half jaar vervangen moest worden en omdat er door zwangerschapsverloven gedurende het jaar eerder personeel hiervoor is binnengehaald. Daarnaast is op een enkele school ook de dotatie groot onderhoud iets omhoog gegaan vanwege de stelselwijziging en zijn schoonmaakkosten door een nieuwe CAO voor het personeel ook hoger uitgevallen.

De subsidie basisvaardigheden heeft naast de extra subsidie PO/VO en subsidie onderwijsassistent in opleiding met de verhoging van de lumpsum voor loonkosten van de medewerkers voor de ruim 250.000 hogere inkomsten gezorgd. Bij de overige baten is met name de ouderbijdrage een hogere inkomstenpost doordat op 1 van de scholen er in 2024 ook nog voor 2023 geïnd diende te worden.

Aan de kostenkant is zichtbaar dat er zo'n ruime 130.000 euro aan extra loon is uitbetaald. Dat heeft met loonstijging en met de eerder beschreven extra loonkosten te maken door eerder binnenhalen van personeel voor zwangerschapsverlof en vervanging van de specialistische taak van IB door een externe.

De afschrijvingen zijn iets teruggelopen doordat de ICT minder afschrijvingen geeft en ook het onderwijsleerpakket (OLP). De verschuiving naar meer licentiekosten is ook in de cijfers zichtbaar doordat de overige lasten de hogere licentiekosten in zich heeft. Digitaal werken met minder boeken zal de komende jaren steeds meer de tendens worden.

De huisvestingslasten in 2024 zijn hoger dan begroot. De 25.000 euro aan hogere dotatiekosten voor het groot onderhoud zijn naast hogere onderhoudskosten vanuit Arcade en hogere schoonmaakkosten door de CAO hiervan de voornaamste redenen.

De overige lasten zijn ruim 120.000 euro hoger dan begroot. Verdere stijging van de accountantskosten en kosten Groenendijk zijn hier een deeltje van. De hogere kopieerkosten en de licenties zijn de voornaamste stijgers met respectievelijk 150% en 175% meer uitgaven dan begroot. In 2025 zijn de kosten kopieerkosten en licenties in de begroting hierop ook beter aangepast.

Analyse realisatie 2024 t.o.v. 2023

De aflopende subsidies van NPO en basisvaardigheden zorgde in 2024 voor 370.000 euro aan minder inkomsten. Ook bij de overige overheidsbijdragen en de overige bijdragen zijn de externe middelen voor de ZON (door sluiting in 2023) in 2024 volledig weggevallen.

De personeelsuitgaven zijn t.o.v. 2023 toegenomen omdat directies het vaste personeel iets hebben uitgebreid en er tijdelijk meer personeelslasten gemaakt moesten worden door tijdelijke inval van een IB-er en het eerder aannemen van personeel op vervanging van zwangerschapsverlof. Een groot deel van de tijdelijke contracten en/of inhuur van externen is door het eindigen van de NPO gelden afgenomen. De subsidie basisvaardigheden heeft de tijdelijke inhuur / contracten gedurende 2024 op 2 basisscholen weer iets doen toenemen. Door de vereenvoudiging van bekostiging vanaf 2024 hebben we als vereniging ook minder inkomsten per leerling mede omdat we in 2024 voor 50% slechts worden gecompenseerd.

De huisvestingslasten zijn in 2024 t.o.v. 2023 met zo'n 16% gestegen. Het vernieuwde energiecontract zorgde dat de energielasten met meer dan 10% stegen en ook de schoonmaakkosten met een nieuwe CAO en de onderhoudskosten hadden dit percentage in de plus. De ophoging van de dotaties voor groot onderhoud zijn als gevolg van de stelselwijziging ook een deel van de oorzaak van ruim 100.000 euro meer aan uitgaven t.o.v. een jaar eerder.

De hogere lasten bij overig is voornamelijk op conto van de kopieerkosten en de licenties te schrijven. Bij de aanschaf van nieuwe methoden krijgen we automatisch met licentiekosten te maken. Doordat we in 2024 ook onze doelen van het koersplan via een flyer onder ons personeel hebben verspreid gaf dit hogere uitgaven dan in 2023 naast het feit dat onze nieuwe vormgeving ook via advertenties door een professioneel bedrijf telkens worden opgesteld.

Meerjarenbegroting 25-29

In de meerjarenbegroting (MJB) is rekening gehouden met de doelen die gesteld zijn in het Koersplan en de schoolplannen. Er wordt geïnvesteerd in doorontwikkeling personeel, ICT en digitale geletterdheid en een breed aanbod van Passend Onderwijs. Door de vereenvoudiging van de bekostiging worden de rijksbijdragen ca. € 150.000 lager, dit is verwerkt in de onderstaande meerjarenbegroting.

RAMING BATEN EN LASTEN	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN						
Rijksbijdragen	9.137.697	8.790.535	8.634.515	9.024.081	9.136.543	9.418.678
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	63.000	126.000	126.000	126.000	126.000
Overige baten	184.844	167.605	161.155	159.805	160.605	163.305
TOTAAL BATEN	9.322.541	9.021.140	8.921.670	9.309.886	9.423.148	9.707.983
LASTEN						
Personele lasten	7.782.973	7.730.291	7.645.263	7.622.138	7.671.424	7.734.574
Afschrijvingen	304.605	310.065	307.370	328.086	336.407	313.17
Huisvestingslasten	723.968	666.143	664.043	661.962	660.646	660.646
Overige lasten	780.902	783.500	735.160	730.930	706.630	721.030
TOTAAL LASTEN	9.592.448	9.490.002	9.351.836	9.343.116	9.375.107	9.429.387
SALDO						
Saldo baten en lasten	-269.907	-468.862	-430.166	-33.230	48.041	278.596
Saldo financiële baten en lasten	-2.931	43.050	43.050	43.050	43.050	43.050
TOTAAL RESULTAAT	-272.838	-425.812	-387.116	9.820	91.091	321.646

Analyse meerjarenperspectief

In de periode 2021 t/m 2024 zijn de personele reserves zodanig verder opgebouwd dat er in de komende jaren 2025 en 2026 hogere vaste personele lasten gedragen kunnen worden. Door pensionering van enkele personeelsleden op een van de scholen en het mogelijk verschuiven van overschietend vast personeel naar deze school kunnen we de hogere personele lasten opvangen. Door de structurele middelen van het herstelplan per 1 januari 2027 zorgen we ervoor dat in boekjaar 2027 de baten en lasten weer nagenoeg gelijk lopen. De extra investering van in totaal bijna 800.000 euro in de jaren 2025 en 2026 vangen we op door het opgebouwde eigen vermogen van 1.926.299. We blijven zo ruim binnen de afgesproken norm van ruim 900.000 euro die als weerstandsvermogen moet blijven voor onze organisatie.

Daarnaast zijn we in 2023 ook Eigen Risico Drager geworden bij ziektevervangings. Het bedrag dat we aan premie betaalden is vervallen en daarvoor hebben we binnen de scholen een extra schil gemaakt van 3 FTE die de tijdelijke ziektevervangingen intern kan oplossen. Bovenschools hebben we een voorziening van 1 FTE gemaakt om langdurige vervanging te kunnen bekostigen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024 (31-12)	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.475.037	1.449.272	1.388.352	1.244.266	1.076.109	1.028.222
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.475.037	1.449.272	1.388.352	1.244.266	1.076.109	1.028.222
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	318.554	318.554	318.554	318.554	318.554	318.554
Liquide middelen	2.470.972	1.829.978	1.450.734	1.677.341	1.913.697	2.341.719
Totaal vlottende activa	2.789.526	2.148.532	1.769.288	1.995.895	2.232.251	2.660.273
TOTAAL ACTIVA	4.264.563	3.597.804	3.157.640	3.240.161	3.308.360	3.688.495
PASSIVA	Realisatie 2024 (31-12)	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve publiek	1.102.631	738.122	351.006	360.826	451.917	773.563
Bestemmingsreserve publiek	61.303	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	756.508	756.508	756.508	756.508	756.508	756.508
Totaal eigen vermogen	1.920.442	1.494.630	1.107.514	1.117.334	1.208.425	1.530.071
VOORZIENINGEN	1.365.362	1.124.414	1.071.366	1.144.067	1.121.175	1.179.664
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	978.760	978.760	978.760	978.760	978.760	978.760
TOTAAL PASSIVA	4.264.563	3.597.804	3.157.640	3.240.161	3.308.360	3.688.495

Vergelijking balansposten 2024 met 2023

De materiële vaste activa is in 2024 iets afgenomen doordat de investeringen lager waren dan de afschrijvingen van bezittingen. Vooral het wegvallen van de extra NPO-middelen en het laatste deel van de subsidie basisvaardigheden hebben hiertoe bijgedragen. Er hebben zich geen aanpassingen gedaan in afschrijvingstermijnen van deze vaste activa en alle activa zijn conform afspraak ook opgenomen op basis van de kostprijs. De vorderingen zijn ten opzichte van afgelopen jaar nog een klein stukje verder toegenomen.

Het ongebruikte NPO geld (61.303) staat in de balans als bestemmingsreserve publiek en kan tot juli 2025 nog worden uitgegeven. Doordat de financieringswijze bij de overheid is gewijzigd hebben we de personele en materiële reserve samengevoegd tot een algemene publieke reserve. Uiteraard zal het NPO geld in juli 2025 volledig zijn verbruikt en eind juli 2024 was ook de gehele subsidie basisvaardigheden volledig ingezet.

Verder valt aan de kant van de passiva op dat het totale eigen vermogen met ruim een miljoen is afgenomen. Dat heeft met name te maken met het groot onderhoud waardoor een stelselwijziging er een grotere voorziening nodig is. Deze voorziening groot onderhoud is met ruim 750.000 toegenomen.

Het publieke deel aan eigen vermogen valt onder het Normatief Eigen Vermogen waar de inspectie een duidelijke richtlijn voor hanteert. Het private eigen vermogen is zo'n 3% afgenomen. De kleine afname in 2024 is vooral te danken aan de investering vanuit Gilhuis op gebied van identiteit.

SvO is in 2023 eigen risicodragers van de ziektevervanging geworden. Gelden die eerder gebruikt werden om premies mee te betalen, hebben we afgelopen jaar ingezet om zo'n 3 FTE personeelsleden extra op de scholen beschikbaar te hebben.

Het bedrag van de kortlopende schulden is afgenomen door de investeringen op de subsidie NPO en subsidie basisvaardigheden. Het totaal eigen vermogen neemt de komende jaren af door de extra investeringen in de kwaliteit (personeelskosten) van het onderwijs.

Er zijn geen claims of rechtszaken in 2024 geweest en de enige twee overeenkomsten met doorlopende verplichtingen betreft het 5-jarige servicecontract voor kopiëren dat is aangegaan in 2020 tussen SvO en HDS en de energieovereenkomst met DVEP via Engie voor de levering van gas en elektra de komende 2 jaren. Deze laatste overeenkomst is vernieuwd doordat in 2023 vanwege een faillissement van een buitenlandse investeringsmaatschappij de eerdere leverancier van gas en elektra niet meer kon leveren na december 2023. Energie voor Scholen heeft voor de portefeuillehouders (ook wij) naar een nieuwe leverancier voor energie gezocht. Deze is in Engie gevonden waardoor geheel 2024 vanuit deze maatschappij onze energie is geleverd. De energieprijzen op scholen is daarmee wel met 35% toegenomen t.o.v. het eerdere contract.

7.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van PO instellingen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen maar kunnen meer als hulp worden gezien. Wel is er sinds kort een signaalwaarde waar schoolbesturen op attent worden gemaakt als de publieke reserve een te hoog niveau heeft bereikt. Scholen van Oranje heeft een reserve dat op orde is. Deze is zowel met publieke gelden als uit private gelden opgebouwd. Hieronder de huidige lijst van waarden en waar mogelijk een streefcijfer vanuit de inspectie.

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	2,85	2,20	1,81	2,04	2,28	2,72
Solvabiliteit 1	45,03	41,54	35,07	34,84	36,53	41,48
Solvabiliteit 2	77,05	72,80	69,00	69,79	70,42	73,46
Rentabiliteit	-2,93	-4,72	-4,34	0,11	0,97	3,31
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	4,87	0,52	-3,25	-1,41	1,45	5,33
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	20,60	16,57	12,41	12,00	12,82	15,76
% personele lasten	81,14	81,46	81,75	81,58	81,83	82,03
% materiële lasten	18,86	18,54	18,25	18,42	18,17	17,97
Aantal leerlingen per OP	18,19	18,42	18,34	18,68	18,43	18,52

Conform begroting is de rentabiliteit in 2024 afgenomen. Doordat we anticiperend de NPO middelen wat meer kunnen uitspreiden (tot 1 juli 2025) hebben we in 2021 en 2023 buffers opgebouwd om in 2024 t/m 2026 met krimp van de middelen ons vaste personeel vast te kunnen houden. De inzet van deze collega's zal ook versterkend werken op de kwaliteit van ons onderwijs waarvoor de NPO middelen zijn bedoeld. In 2024 hebben we ruim 260.000 euro extra aan met name personeelslasten uitgegeven. De komende jaren zal het weerstandsvermogen verder afnemen doordat we jaarlijks een negatieve rentabiliteit krijgen. Het weerstandsvermogen blijft groot genoeg om eventuele extra kwaliteitsinvesteringen te kunnen plegen. Het aantal leerlingen per OP loopt weer langzaam op naar gemiddeld zo'n 18,5 waarop de overheid het basisonderwijs financiert. De klassendeler op scholen zal door inzet op zorg, kwaliteit en management vaak 3 tot 5 leerlingen hoger liggen. De personele lasten willen we tussen de 81 en 83% van de totale inkomsten houden. In de tabel is te zien dat dit percentage jaarlijks iets afneemt. De komende jaren houden we goed in de gaten dat we niet te veel aan materiële zaken besteden. Onze solvabiliteit ligt een stuk boven de signaleringswaarde van de inspectie (0,30) en zal ook door onze investeringen op personeel niet zodanig afnemen dat deze voor de inspectie een signaal gaat afgeven.

Normatief eigen vermogen (€)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	1.920.442	1.494.630	1.107.514	1.117.334	1.208.425	1.530.071
Privaat eigen vermogen	756.508	756.508	756.508	756.508	756.508	756.508
Feitelijk eigen vermogen	1.163.934	738.122	351.006	360.826	451.917	773.563
Normatief eigen vermogen	2.023.385	2.236.398	2.156.411	2.030.340	1.906.524	1.738.484
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0
Ratio eigen vermogen	0,58	0,33	0,16	0,18	0,24	0,44

Signaleringswaarden onderwijsinspectie

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Signaleringswaarde liquiditeit	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Signaleringswaarde solvabiliteit 2	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Signaleringswaarde ratio eigen vermogen	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Signaleringswaarde liquide middelen	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

Het eigen vermogen bestaat uit een deel privaat eigen vermogen en een groter deel publiek eigen vermogen. In 2024 is het publiek eigen vermogen ruim onder de grens van het bovenmatig wettelijk eigen vermogen gebleven. Dit mede door de afbouw van onze reserves. Tot 31 juli 2025 zullen we de bestemmingsreserve van de NPO-middelen ingezet hebben, net zoals we afgelopen jaar voor 31 juli 2024 de middelen verbetering basisvaardigheden volledig benut hebben.

Het publiek eigen vermogen zal iets afnemen door het hele gebruik van de reserve NPO investeringen en vanuit de bestemmingsreserve kwaliteitsfonds voor de audits en Oranjedagen. Door personele reserves de komende jaren in te zetten om de krimp van personeel iets comfortabeler op te lossen daalt het publiek eigen vermogen zodanig dat de ratio van het publiek Normatief Eigen Vermogen (NEV) ruim onder door de overheid ingestelde norm voor het onderwijs komt te liggen.

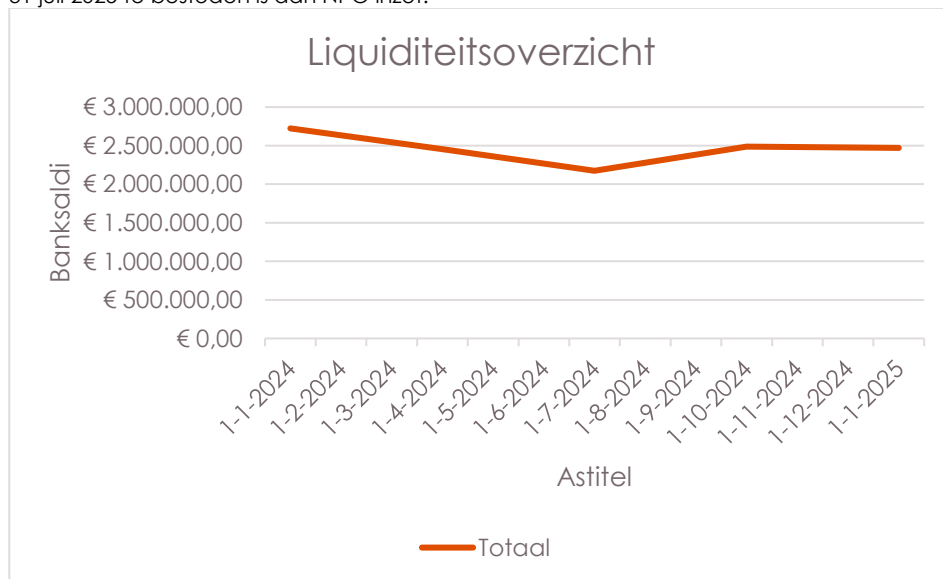
De aanwezige private reserves volgens de meerjarenbegroting bedragen in 2029 bijna 775.000 euro waardoor wel sprake is van een gezonde financiële positie. Doordat de publieke middelen vanwege de stelselwijziging een hogere voorziening groot onderhoud vraagt, zijn gelden verschoven en is het normatief publiek eigen vermogen afgelopen jaar sterk gedaald. Bovenstaand privaat vermogen vangt dit echter in ruime mate ook de komende jaren op.

Doordat we in goed onderhouden gebouwen zitten met volop voorzieningen is de solvabiliteit van Scholen van Oranje hoog. De private reserves zorgen samen met de publieke reserves er tevens voor dat het weerstandsvermogen goed op orde is. We investeren de komende jaren meer in o.a. Passend Onderwijs (Oranjedagen en basisvaardigheden) waardoor de rentabiliteit negatief wordt de komende jaren. De betreffende investeringen worden met name bekostigd vanuit de algemene reserve (publiek). Het normatief publiek eigen vermogen dat grotendeels uit de boekwaarde van de vaste activa bestaat, lag voorgaande jaren beduidend lager dan de signaalwaarde van de inspectie. De afgelopen jaren hebben we conform beleid extra investeringen gepleegd in een kleinere school. In 2024 is dit beleid ook gecontinueerd.

Liquiditeit 2024

In onderstaande figuur is te zien dat de liquiditeit in 2024 redelijk stabiel is gebleven. De subsidie verbetering basisvaardigheden liet onze liquide middelen in 2023 nog sterk stijgen. In 2024 hebben we door personele inzet (zowel intern als extern) de beschikbare middelen hiervoor volledig ingezet. De resterende NPO middelen dienen voor 31 juli 2025 uiterlijk besteed te zijn. Op 1 januari 2024 starten we met een kassaldo van 2.723.350 euro en op 31 december 2024 was dit gedaald tot 2.470.819 euro en stond dit hoofdzakelijk op een overheidsrekening i.v.m. schatkistbankieren. Een aanbesteding voor de verbouwing van het hoofdgebouw van de Chico Mendesring 196 (o.a. eigen investering door SUVIS van 140.000 euro) en de negatieve exploitatie zorgden ervoor dat eind 2024 minder geld in kas was. Onderstaand overzicht (Liquiditeit in 2024) laat zien dat de operationele kasstromen ruimschoots toereikend zijn om de dagelijkse bedrijfsvoering op een juiste wijze uit te voeren. In de jaarrekening is daarnaast ook duidelijk te zien dat

door benutting van de subsidie basisvaardigheden de kortlopende schulden op 31-12-2024 ook een stuk lager zijn geworden dan een jaar eerder. Daarnaast staat er ook nog een bestemmingsreserve van ruim 54.800 euro die voor 31 juli 2025 te besteden is aan NPO inzet.



7.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De NIS2-richtlijn is een nieuwe Europese wetgeving op het gebied van cybersecurity, gericht op het verhogen van de digitale weerbaarheid van essentiële sectoren en diensten. Voor bedrijven die binnen de scope van deze richtlijn vallen, betekent dit dat zij moeten voldoen aan strenge eisen voor beveiliging, risicoanalyse en risicomanagement en incidentenrapportage. In 2024 is de richtlijn voor het onderwijs in deze in de volksmond genoemd 'Normenkader' vernieuwd. De DB heeft samen met de directies hier regelmatig over gesproken en met Yoursafetynet is een samenwerking aangegaan. Dit bedrijf levert een tool die wij inzetten om op gebied van beleid, incidentregistratie en verwerkingsovereenkomsten een totaaloverzicht bij te houden van de wettelijk verplichte zaken.



In 2024 hebben we op onze belangrijkste systemen een 2 facto autorisatie ingesteld. Daarnaast zijn IT-ers van de scholen geïnformeerd over Yoursafetynet en welke rol zij in dit geheel gaan innemen. Op ICT veiligheid zijn enkele aanvullende beleidsstukken vastgesteld in 2024 en zijn enkele protocollen op gebied van privacy ontwikkeld en via de site openbaar kenbaar gemaakt. Een voorbeeld hiervan is de klokkenluidersregeling en ons integriteitsbeleid. Daarnaast is ook de twee facto autorisatie ingesteld van het administratiesysteem 'ParnasSys' op de scholen. Daarnaast hebben we in 2024 ook ons ICT-beleid aangescherpt door leerlingen binnen school onder leiding niet meer van mobiele devices gebruik te laten maken tenzij de leerkracht dit als hulpmiddel wenst. Hiervoor zijn kastjes aangeschaft waar de leerling hun mobiele telefoon aan het begin van de dag kunnen inleggen.

Ondertekening door bestuur

Naam : Jaap van der Put

Functie : College van Bestuur

Datum : 14-06-2025

Verslag intern toezicht 2024

Vereniging Een School met de Bijbel te Dordrecht

SCHOLEN VAN ORANJE, voor vorstelijk onderwijs

Werkgeversnummer: 83864

Dordrecht, maart 2025

Inhoud

Algemeen.....	3
Samenstelling toezichthoudend bestuur per 31/12/2024.....	3
Taken en bevoegdheden	3
Verslag over afgelopen jaar.....	4
Governance.....	6
Zittingstermijnen	8
Aandachtsgebieden en (neven)functies.....	8

Algemeen

Het bestuur van de Scholen van Oranje heeft gekozen voor het zogeheten Raad van Beheer-model, waarbij binnen het orgaan bestuur twee soorten bestuursleden zijn, nl. uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. Dit komt voort uit de Wet Goed onderwijs, Goed bestuur, die voorschrijft dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichthoudende bestuurstaken.

Het bestuur van Scholen van Oranje bestaat volgens de statuten uit (tenminste) zes personen, te weten één uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder en vijf toezichthoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder is door de toezichthoudende bestuursleden gemandateerd om namens hen de bestuurlijke taken uit te oefenen in de dagelijkse praktijk. De toezichthoudende bestuursleden zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt. Het toezichthoudend bestuur treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur en is belast met de inrichting van het bevoegd gezag. Zij zien toe op de kwaliteit van het bestuur, terwijl de directeur-bestuurder toeziet op de kwaliteit van het onderwijs in de scholen. De taken van de directeur-bestuurder zijn een mix van bestuurlijke handelingen en managementtaken.

De directeur-bestuurder heeft op zijn beurt taken gemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun scholen en zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding wordt overigens niet vastgelegd in statuten, maar in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

Het bestuur van de Scholen van Oranje hanteert de code Goed onderwijs, Goed bestuur volgens het model van de PO-Raad.

Samenstelling toezichthoudend bestuur per 31/12/2024

Voorzitter	Ir. B.P de Wit	Toezichthoudend (per 8/9/2020)
Vice-voorzitter	N. Heitkamp Msc.	Toezichthoudend (per 8/9/2020)
Bestuurslid	Ir. A. Buitenhuis	Toezichthoudend (per 10/10/2017)
Bestuurslid	Ing. P. Wolf	Toezichthoudend (per 10/10/2017)
Bestuurslid	P. Naeije Msc.	Toezichthoudend (start 8/9/2020)

Het uitvoerend bestuurslid van de Scholen van Oranje is in heel 2024 dhr. J. van der Put geweest.

Taken en bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur bij Vereniging Een School met de Bijbel bestaan voornamelijk uit:

- goedkeuren van het strategisch beleidskader, de begroting, het meerjaren bestuursformatieplan en het jaarverslag;
- het goedkeuren van de onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder opgestelde beleidsdocumenten;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- benoemen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

Verslag over afgelopen jaar

In het jaar 2024 was er net als in 2023 geen veranderingen in de samenstelling van het bestuur van de scholen van oranje. Zowel de directeur bestuurder als alle toezichthoudende bestuursleden waren het gehele jaar actief. Voor de vereniging betekent dit een gezonde continuïteit en stabiliteit.

Basis voor de governance principes binnen de Scholen van Oranje is en blijft de Code Goed Bestuur. Het Treasury statuut is een belangrijke basis waarmee functiescheiding tussen uitvoering controle en administratie is geborgd. Als toezichthouders vervullen we hierin ook onze afgesproken rol. Verder is de directeur-bestuurder als uitvoerend bestuurder eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding. Gedurende het jaar is binnen het bestuur gesproken over aanpassingen aan het Treasury statuut met het oog op het invoeren van het schatkistbankieren.

De directeur-bestuurder heeft van de toezichthouders volledig mandaat inclusief de beschikbare (financiële) middelen om de scholen van oranje in alle facetten voortgang te kunnen geven. Periodiek wordt over de financiële situatie van de scholen aan de audit commissie en de toezichthouders uitvoerig gerapporteerd d.m.v. de (meerjaren)begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan en een door de uitvoerend bestuurder gemaakte bestuursrapportage over het afgelopen kwartaal. Daarin worden de belangrijkste onderwerpen (identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, PR en communicatie etc.) toegelicht en beoordeeld, conform de in de risico-inventarisatie opgenomen hard- en softcontrols.

Deze rapportagevormen stellen de toezichthouders in staat, de rol die ze hebben volgens de governance, adequaat in te vullen door enerzijds vast te stellen in hoeverre de doelstellingen behaald (kunnen) worden en anderzijds het functioneren van de directeur-bestuurder inzichtelijk is.

Rondom de jaarrekening van 2023 is ook dit jaar weer een apart gesprek geweest met de accountant, waarbij ook een deel van het gesprek zonder de uitvoerend bestuurder is gehouden. Daarnaast is samen met de uitvoerend bestuurder en kwaliteitscoördinator de opbrengsten van methode onafhankelijke toetsen waaronder de eindtoets in groep 8 besproken, als ook de voortgangstoetsen in de leerjaren 3 t/m 7. Naast de cognitieve toetsen worden op sociaal vlak ook de uitslagen van de jaarlijkse veiligheidsmonitor met conclusies en plan van aanpak gedeeld en besproken met de toezichthouders. Net als voorgaande jaren is in 2024 twee maal een overleg geweest tussen de GMR en het bestuur.

De notulen van de vergaderingen geven weer hetgeen is besproken en de besluiten die zijn genomen. Toezichthouders krijgen een jaarlijkse onkostenvergoeding van € 500 per jaar.

Bijzonderheden 2024

In het najaar van 2023 bleek op de ALV-vergadering van de vereniging dat het stof rondom de opheffing van de ZON klassen in de zomer van 2023 nog niet was neergedaald. Begin 2024 hebben we als toezichthoudend bestuur samen met de uitvoerend bestuurder alsnog een gesprek gevoerd met een aantal verontruste ouders. Daar zijn over en weer de grieven weg genomen en is samen gezocht naar een goede samenwerking in de toekomst. Het proces van de omvorming van een vereniging naar een stichting heeft hierdoor een half jaar stil gelegen (zomer 23 – voorjaar 24).

In 2024 hebben we als toezichthoudende bestuurders net als voorgaande jaren twee scholen bezocht en met personeel, directie en leerlingen gesproken. Ook is er in de zomer met de directie gesproken, ook zonder de uitvoerend bestuurder. De kwaliteit van de samenwerking en de wijze van leiding geven van de uitvoerend bestuurder dragen duidelijk bij aan de goede resultaten (zowel onderwijskundig als

financieel). Wij dank ook dit jaar Jaap van der Put voor al zijn inspanning gericht op de gehele vereniging, waarmee we als Scholen van Oranje goed christelijk onderwijs in Dordrecht bieden.

Nadat in 2023 het nieuwe koersplan is vastgesteld zijn de directeuren aan de slag gegaan. Na de zomer van 2024 is de eerste jaar opbrengst van het nieuwe koersplan voor de Scholen van Oranje besproken. De directeuren hebben van de voortgang verslag gedaan en de uitvoerend bestuurder heeft dit voor het bestuur in de grote lijn van de ontwikkelingen nader toegelicht en geduid.

De opbrengst van de voortgangstoetsen leverde een licht verbeterd en verder stabiel beeld op van de resultaten. De 3 jaarlijkse gemiddelden van de scholen liggen allen (ruim) boven de inspectienorm die past bij de schoolpopulatie. Daar waar nog verbeterpunten waren is duidelijk dat met passende interventies, ook tussen de scholen, het totaal van de scholen van oranje is verbeterd. In het kader van de kwaliteit van onderwijs zijn in 2024 de eerste interne audits gehouden. De resultaten zijn ook daarvan in het bestuur aan de orde geweest.

In april is er een bestuurlijke visitatie geweest. Deze vrijwillige visitatie is gedaan door PO-Raad. Ter voorbereiding daarop hebben we als bestuur een zelfevaluatie gehouden. De bestuurlijke visitatie is goed verlopen en bracht geen tekortkomingen in onze governance aan het licht. Ook in de samenwerking met stakeholders bleken we als scholen van oranje goed voor de dag te komen.

Het algemeen bestuur, als toezichhoudend orgaan, is in 2024 op de volgende data bijeen geweest : 30 januari, 26 maart, 13 mei, 25 juni, 10 juli, 26 november. Buiten vergadering is op 11 december ook de meerjaren begroting 2025-2029 goedgekeurd. De reguliere ALV is gehouden op 25 juni, op 7 en 15 oktober zijn twee ALV-en gehouden met als onderwerp de overgang van vereniging naar stichting. De tweede ALV was nodig, omdat in de eerste ALV het benodigde quorum niet gehaald werd. Op 15 oktober hebben de aanwezige leden unaniem ingestemd met de omzetting en hebben ze unaniem ook de nieuwe statuten goedgekeurd. Hierna zijn de stukken naar de rechtbank gestuurd voor de omzetting. Gemeld kan worden dat 14 februari 2025 de toestemming voor de omzetting is verleend.

Op de reguliere bestuursvergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

Personeel:

- Bestuursformatieplan 2024-2028
- Werving directeur Beatrixschool
- Vacature ontwikkeling
- Nascholingsbeleid
- Werktijdenregeling per school

Onderwijs:

- Doorstroomanalyse 2018-2023
- Passend onderwijs en doorverwijzingen
- Oranje plus initiatief begaafde onderwijs

Huisvesting:

- Investering luchtbehandeling Johan Friso, incl. aanwending SUVIS
- Meerjarig investeringsplan

Bestuur: - Gesprek ZON ouders - ALV en voorgenomen keuze van vereniging naar stichting - Reglement cameratoezicht - Regeling functionaris gegevensbescherming - Informatiebeveiliging beleidsplan - Bestuurlijk overleg tussen DSVAG en Scholen van Oranje	
Op deze bijeenkomsten zijn de volgende besluiten genomen:	
2402.01	De toezichters hebben kennisgenomen van de meerjarenbegroting 2024-2028 V7
2403.01	Toezichthouders stellen het toezichthoudende deel van het jaarverslag 2023 vast.
2403.02	Toezichthouders hebben kennis genomen van het beleid werving en selectie.
2403.03	Toezichthouders hebben kennis genomen van het beleid werktijdenregeling.
2403.04	Toezichthouders hebben kennis genomen van het aangepaste beleid schorsen en verwijderen.
2403.05	Toezichthouders stemmen in met het meerjarenbestuursformatieplan 2024-2028.
2403.06	Toezichthouders stemmen in met het samenvoegen van de reserves.
2405.01	Toezichthouders stellen de jaarrekening 2023 vast.
2405.02	Toezichthouders hebben kennis genomen van het jaarverslag 2023.
2410.01	Toezichthoudend bestuur is akkoord met het document Oranje (Plus) en de inzet van een deel van de gelden van het Kwaliteitsfonds.
2410.02	Toezichthoudend bestuur is akkoord met het nascholingsbeleid
2410.03	Toezichthoudend bestuur heeft kennis genomen van de vormen van de Onderwijsregio.
2411.01	Toezichthouders is akkoord met het reglement cameratoezicht.
2411.02	Toezichthouders hebben kennis genomen van het actieplan n.a.v. bestuurlijke visitatie.
24110.03	Toezichthouders hebben kennis genomen van de speerpunten jaarplan 2025.

Governance

Om de vereniging als juridische entiteit om te zetten in een stichting hebben we in oktober 2024 na ruim 122 jaar van de bijzondere algemene ledenvergadering op 15 oktober toestemming gehad. De omzetting is aangevraagd bij de rechtbank in Rotterdam en is ons op 14 februari 2025 verleend. De omzetting zal in 2025 bij de notaris worden geregeld, waarbij ook de door de ALV goedgekeurde statuten zullen worden vastgelegd. Afgesproken is verder dat de toezichthoudende leden van het bestuur zullen toetreden als lid van de raad van toezicht van de stichting en behouden daarbij in grote lijn het rooster van aftreden van de vereniging. De directeur bestuurder zal alsdan benoemd worden als college van bestuur van de stichting. In 2025 zal een begin gemaakt worden met het omzetten van alle beleidsstukken naar de nieuwe juridische structuur.

Zittingstermijnen

	Aantreden	Einde 1ste termijn	Einde 2de termijn	Einde 3de termijn	Aftreden
Ir. A. Buitenhuis	10-10-2017		Herbenoemd 2022	Oktober 2025*	
Ing. P.W. Wolf	10-10-2017		Herbenoemd 2022	Oktober 2025*	
P. Naeije, Msc.	08-09-2020	Herbenoemd 2023	Juni 2026		
N.A. Heitkamp, Msc. Vice voorzitter	08-09-2020	Herbenoemd 2023	Juni 2026		
Ir. B.P. de Wit Voorzitter	08-09-2020	Herbenoemd 2023	Juni 2026		
J. van der Put	Nvt uitvoerend bestuurslid	Nvt uitvoerend bestuurslid	Nvt uitvoerend bestuurslid	Nvt uitvoerend bestuurslid	Nvt uitvoerend bestuurslid

*De benoemingstermijn van de in 2017 benoemde leden loopt na 8 jaar af. De datum is omgezet van juni naar oktober. Juni was de normale ALV datum, oktober is de termijn van 8 jaar voorbij.

Aandachtsgebieden en (neven)functies

	Aandachtsgebieden	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Ir. A. Buitenhuis	Toezichthoudend bestuurslid, domein onderwijs en kwaliteit	Directeur speciaal onderwijs	geen
N.A. Heitkamp, Msc.	Toezichthoudend bestuurslid, domein personeel en organisatie, lid remuneratie commissie	Board of Directors IQIP B.V.	geen
P. Naeije, Msc.	Toezichthoudend bestuurslid, domein huisvesting en materieel, financiën en beheer, communicatie en	MT-Lid (concern) en loco-secretaris / algemeen directeur	Ouderling-voorzitter van PKN wijkgemeente "Huis bij de Bron" Stadspolders-

	identiteit, voorzitter auditcommissie		Dordrecht (onbezoldigd) bestuurslid van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Dordrecht- Dubbeldam (PGGD) (onbezoldigd). Nevenfuncties zijn per 8 september 2024 beëindigd.
Ir. B.P. de Wit	Voorzitter toezichthoudend bestuur, domein governance, identiteit, voorzitter remuneratie commissie; lid audit commissie	Bestuurder stichting Avoord Eigenaar Blace bv	Voorzitter stichting Elja Vlas (onbezoldigd)
Ing. P.W. Wolf	Toeizichthoudend bestuurslid, huisvesting en materieel, financiën en beheer en lid auditcommissie	Projectmanager Hanab Energy Solutions	Bestuurslid muziek bij het Dordrechts Philharmonisch (onbezoldigd)
J. van der Put	Uitvoerend bestuurslid	Directeur-bestuurder Scholen van Oranje	Bestuurslid NBB Nederland (onbezoldigd) Bestuurslid Playing for Succes Dordrecht (onbezoldigd) Arcade Dordrecht – huisvesting (vergoeding voor vereniging)

Dordrecht, maart 2024

Ir. B.P. de Wit,
voorzitter

Jaarverslag GMR Schooljaar 2023-2024

SCHOLEN VAN ORANJE, 'Met zin naar school'

Werkgeversnummer: 83864

Dordrecht, juni 2025

Inhoud

Voorwoord.....	3
Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	4
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	4
Achterban	4
Bevoegdheden GMR.....	4
Samenstelling GMR	4
Besluitvorming.....	5
Instemming.....	5
Advies	5
Voorgelegd ter informatie.....	5
Halfjaarlijks gesprek Bestuur GMR	6
Financiële verantwoording.....	6

Voorwoord

Voor u ligt het GMR-jaarverslag over het schooljaar 2023-2024 van de Scholen van Oranje. Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van de Scholen van Oranje van goed onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet. De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de vereniging en haar scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst. Wij hopen van harte dat de GMR een positieve en opbouwende bijdrage kan blijven leveren aan de onderwijskwaliteit binnen de vereniging.

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Scholen van Oranje.

Met vriendelijke groet,

Sander Moret (voorzitter GMR)

Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit vier vertegenwoordigers van ouders en vier vertegenwoordigers van leerkrachten. De leden van de GMR zijn in het afgelopen schooljaar twee maandelijks samengekomen voor overleg met de directeur-bestuurder, J. van der Put, als vertegenwoordiger van het bestuur van de Scholen van Oranje. Tijdens dit overleg zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Deze onderwerpen hadden betrekking op zaken die binnen de vereniging spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen.

Halfjaarlijks komt de GMR samen met het toezichthoudend bestuur van de Scholen van Oranje om met elkaar in gesprek te gaan over verschillende onderwerpen die vooral over de lange termijn gaan.

Achterban

De Medezeggenschapsraden (MR) van de Scholen van Oranje vormen onze achterban. Tijdens het regulier MR overleg van de vier scholen worden zij geïnformeerd door de afvaardiging van de GMR over de ontwikkelingen en besluiten binnen de GMR. Daarnaast worden de leerkrachten van de vier scholen geïnformeerd door de leerkrachten die zitting hebben in de GMR. Tevens heeft de voorzitter van de GMR contact met de voorzitters van de MR's indien nodig.

Bevoegdheden GMR

De belangrijkste bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Op bovenschools-niveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van de vereniging of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft instemmingsrecht bij het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling. Ook heeft de GMR instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen.

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit een evenredige afvaardiging van leerkrachten en ouders van de vier scholen. Onderstaand wordt een overzicht weergegeven van de bezetting van het afgelopen schooljaar 2023 - 2024.

Oudergeleding

Sander Moret (Oranje Nassau)
Jeroen Schot (Johan Friso)
Frank Hendriks (Beatrix)
Esther Janssen (Juliana)

Personeelsgeleding

Suzanne Zijderveld (Oranje Nassau)
Johan de Ruiter (Johan Friso)
Laura Zillig (Beatrix)
Anouk Muller (Juliana)

Besluitvorming

Instemming

De GMR heeft in schooljaar 2023-2024 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen volgens het Instemmingsrecht (art 10, WMS):

6-2-2024	GMR stemt in met Jaarverslag GMR 2022-2023
21-5-2024	GMR stemt in met Meerjaren Bestuursformatieplan 2024-2028
2-7-2024	GMR stemt in met wijzigingen in Schorsen en verwijderen-beleid
2-7-2024	GMR stemt in met notitie Mobiele devices
2-7-2023	GMR stemt in met Uniforme klachtenregeling SvO

Advies

De GMR heeft in schooljaar 2023-2024 de volgende adviesaanvragen ontvangen volgens het Adviesrecht (art 11, 11a, WMS):

3-10-2023	GMR adviseert positief op vakantieregeling 2024-2025
3-10-2023	GMR adviseert positief op concept Werkkostenregeling
3-10-2023	GMR adviseert positief op Jaarplan Bestuur SvO 2024
28-11-2023	GMR adviseert positief op Wijziging rechtsvorm van vereniging naar stichting
6-2-2024	GMR adviseert positief op Werving en selectiebeleid
21-5-2024	GMR adviseert positief op notitie Stagevergoedingen
21-5-2024	GMR adviseert positief op Vakantieregeling 2025-2026

Voorgelegd ter informatie

De directeur – bestuurder heeft de GMR in het schooljaar 2023-2024 de volgende stukken ter informatie voorgelegd:

3-10-2023	Concept statuten bij omzetting van vereniging naar stichting
-----------	--

Halfjaarlijks gesprek Bestuur GMR

Door de invoering van de 'Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen' is de rol van de GMR ten opzichte van de toezichthouder (bestuur) op 1 januari 2017 gewijzigd. Vanaf die datum is het verplicht dat de GMR minimaal tweemaal per jaar overlegt met de toezichthouder. De GMR en het bestuur hebben hier een gezamenlijk belang, namelijk bijdragen aan een goed bestuur van de school.

Op 16 januari 2024 is er een diepgaande kennismaking georganiseerd met behulp van meegebrachte voorwerpen en is er zelfreflectie geweest en de uitkomsten daarvan zijn besproken.

Op 28 mei 2024 is er een presentatie gegeven door de kwaliteitsmedewerker over de opbrengsten van de middentoetsen op alle vier de scholen en is erover deze opbrengsten gesproken. Daarna is de bestuurlijke visitatie door de PO-raad besproken.

Financiële verantwoording

De GMR heeft in het schooljaar 2023-2024 de volgende kosten gemaakt:

Secretariële ondersteuning	€ 1.210,00
Afscheid en verwelkomen van GMR-leden	€ 75,00
Diversen (attentie, etc.)	€ 39,00

Contactinformatie

Voorzitter GMR Scholen van Oranje

Postbus 9041, 3301 AA Dordrecht | Dubbelsteijnlaan West 54, 3319 EL Dordrecht

T (078) 6214437 | E secretariaat@scholenvanoranje.nl | www.scholenvanoranje.nl

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,85	2,51
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	45,03	62,70
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	77,05	73,97
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-2,93	5,36
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	4,78	13,52
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	20,60	30,21
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	7,55	6,68
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,14	82,61
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,86	17,39

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Dordrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40321023.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met €749.848,- is toegenomen en €1.136.770,- bedraagt per 1 januari 2024 (was €386.922,- op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met €749.848 naar €2.193.280,- (was €2.943.128,- per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

I.v.m. de overgang naar een nieuwe rapportagetool kunnen rubriceringsverschillen ontstaan t.o.v. voorgaand jaar.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar; Laptops 4 jaar; VR brillen en koptelefoons 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De “Reserve schoolfonds” , het “Reservefonds Vereniging” en het “Fonds stichting” zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de onderhoudslasten van de gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 18-20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening is opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%.
Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquideitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquideitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquideitsopslagen.

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.475.037	1.626.448
1.2.1 Gebouwen	16.067	11.743
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.301.223	1.443.895
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	157.746	170.810
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	318.554	343.786
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	318.554	343.786
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	262.945	269.731
1.5.5.9 Overlopende activa	55.609	74.055
1.7 Liquide middelen	2.470.972	2.723.721
Totaal van activa	4.264.563	4.693.954

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.920.442	2.943.128
2.1.1 Algemene reserves	1.102.631	1.797.930
2.1.2 Bestemmingsreserves	817.811	1.145.198
2.2 Voorzieningen	1.365.362	528.955
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	123.656	142.034
2.2.2 Overige voorzieningen	1.241.706	386.922
2.4 Kortlopende schulden	978.760	1.221.871
2.4.3 Crediteuren	68.172	85.433
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	383.109	354.235
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	97.002	98.425
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	430.477	683.779
Totaal van passiva	4.264.563	4.693.954

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	9.137.697	8.884.887	9.481.065
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	2.911	55.928
3.5 Overige baten	184.844	162.380	204.728
Totaal van baten	9.322.541	9.050.178	9.741.721
4.1 Personeelslasten	7.782.973	7.650.782	7.614.422
4.2 Afschrijvingen	304.605	323.696	292.647
4.3 Huisvestingslasten	723.968	602.670	615.224
4.4 Overige lasten	780.902	657.526	694.529
Totaal van lasten	9.592.448	9.234.674	9.216.822
Totaal van saldo van baten en lasten	-269.907	-184.496	524.899
6.1 Financiële baten	1.755	0	722
6.2 Financiële lasten	4.686	3.300	3.004
Totaal van financiële baten en lasten	-2.931	-3.300	-2.282
Totaal resultaat	-272.838	-187.796	522.617

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
--	------	------

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	-269.907	524.899
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	304.605	292.647
- Mutaties voorzieningen	86.557	-36.588
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	25.231	-176.654
- Schulden	-243.111	-333.150
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-96.625	271.154
Ontvangen interest	1.755	722
Betaalde interest	-4.686	-3.004
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-99.556	268.872

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-153.194	-326.999
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-153.194	-326.999

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Mutaties langlopende schulden	0	-9.322
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	-9.322

Mutatie liquide middelen

	-252.749	-67.449
--	-----------------	----------------

Beginstand liquide middelen	2.723.721	2.791.170
Mutaties liquide middelen	-252.749	-67.449
Eindstand liquide middelen	2.470.972	2.723.721

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	3.843.029	-2.216.581	1.626.448	153.194	0	-304.605	0	3.996.222	-2.521.186	1.475.037
1.2.1 Gebouwen	16.097	-4.354	11.743	5.000	0	-675	0	21.097	-5.030	16.067
1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.380.191	-1.936.296	1.443.895	143.535	0	-286.207	0	3.523.726	-2.222.503	1.301.223
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	446.741	-275.931	170.810	4.659	0	-17.723	0	451.399	-293.653	157.746

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	318.554	343.786
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	262.945	269.731
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	55.609	74.055
1.7 Liquide middelen	2.470.972	2.723.721
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	810.367	2.723.721
1.7.5 Schatkistbankieren	1.660.605	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva						
2.1 Eigen vermogen	2.943.128	-749.848	2.193.280	-272.838	0	1.920.442
2.1.1 Algemene reserves	1.797.930	-749.848	1.048.082	54.550	0	1.102.631
Algemene reserve	1.797.930	-749.848	1.048.082	54.550	0	1.102.631
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.145.198		1.145.198	-327.387		817.811
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	366.689	0	366.689	-305.386	0	61.303
Bestemmingsreserve Schoolfonds (privaat)	93.122	0	93.122	13.829	0	106.951
Bestemmingsreserve Gilhuis Stichting (privaat)	213.262	0	241.185	-26.633	0	214.552
Bestemmingsreserve Instandh. SVO kwaliteit (privaat)	230.940	0	230.940	-9.672	0	221.267
Bestemmingsreserve Fonds Vereniging (privaat)	241.185	0	213.262	475	0	213.737

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(272.838)
Algemene reserves	54.550
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	(311.878)
Bestemmingsreserve Schoolfonds (privaat)	13.829
Bestemmingsreserve Gilhuis Stichting (privaat)	(26.633)
Bestemmingsreserve instandh. SVO kwaliteit (privaat)	(9.672)
Bestemmingsreserve Fonds Vereniging (privaat)	475

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	528.956	749.848	1.278.804	146.061	30.758	28.744	1.365.362	345.752	400.542	618.597
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	142.034	0	142.034	41.125	30.758	28.744	123.656	14.606	62.538	46.512
Voorziening voor jubileumuitkeringen	79.871	0	79.871	33.410	0	0	113.281	11.153	55.616	46.512
Voorziening langdurig zieken	43.559	0	43.559	0	23.460	20.099	0	0	0	0
Voorziening wachtgelders	11.690	0	11.690	0	4.105	7.585	0	0	0	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	6.914	0	6.914	7.715	3.194	1.060	10.375	3.453	6.922	0
2.2.2 Overige voorzieningen	386.922	749.848	1.136.770	104.936	0	0	1.241.706	331.146	338.004	572.085
Voorziening voor groot onderhoud	386.922	749.848	1.136.770	104.936	0	0	1.241.706	331.146	338.004	572.085

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	978.760	1.221.871
2.4.3 Crediteuren	68.172	85.433
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	375.570	344.296
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	7.539	9.939
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	97.002	98.425
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	2.500	232.412
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	41.409	65.817
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	254.936	244.728
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	28.121
2.4.9.7 Schuld inzake wachtgelders	0	5.463
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	131.632	107.239

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV22-PO-0697	11-11-2022	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV22-PO-0229	8-11-2022	Ja	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL23547	1-12-2023	Onderhanden	
Subsidie zij-instroom	1408468-1	1-5-2024	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO-1631	18-6-2024	Onderhanden	
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen	
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen	
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	9.137.697	8.884.887	9.481.065
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	8.671.696	8.561.638	8.377.498
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	310.339	174.049	760.977
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	155.661	149.200	342.590
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	2.911	55.928
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	2.911	55.928
3.5 Overige baten	184.844	162.380	204.728
3.5.1 Opbrengst verhuur	26.188	22.550	44.382
3.5.2 Detachering personeel	55.400	53.500	53.511
3.5.4 Sponsoring	-50	0	81
3.5.5 Ouderbijdragen	72.739	70.130	68.306
3.5.6 Studentenbijdragen	210	500	254
3.5.7 Opbrengsten door verkoop van onderwijsmateriaal	475	700	625
3.5.9 Overige baten	29.882	15.000	37.569
Totaal van baten	9.322.541	9.050.178	9.741.721
4.1 Personeelslasten	7.782.973	7.650.782	7.614.422
4.1.1 Lonen	5.649.971	7.283.482	5.502.030
4.1.2 Ontslagvergoedingen	6.806	0	0
4.1.4 Sociale lasten	887.994	0	845.039
4.1.5 Premies Participatiefonds	89.769	0	119.028
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.7 Pensioenlasten	820.049	0	848.309
4.1.8 Overige personeelskosten	393.137	392.800	446.979
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-64.752	-25.500	-146.964
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	4,87	4,85	4,91
Onderwijzend personeel	67,41	68,28	69,35
Onderwijsondersteunend personeel	7,09	7,27	6,80
Totaal	79,37	80,40	81,06
4.2 Afschrijvingen	304.605	323.696	292.647
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	304.605	323.696	289.030
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	0	0	3.617
4.3 Huisvestingslasten	723.968	602.670	615.224
4.3.1 Huurlasten	13.759	20.000	16.449

4.3.2 Verzekeringslasten	5.864	4.720	29.480
4.3.3 Onderhoudslasten	109.101	61.000	83.920
4.3.4 Lasten voor energie en water	157.258	158.400	136.471
4.3.5 Schoonmaakkosten	229.733	202.650	206.574
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	90.436	64.400	68.766
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	104.936	80.500	60.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	12.882	11.000	13.065
4.4 Overige lasten	780.902	657.526	694.529
4.4.1 Algemene beheerskosten	268.294	193.391	223.814
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	719	1.950	811
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	367.197	316.925	304.911
4.4.5 Overige kosten	144.692	145.260	164.993
Totaal van lasten	9.592.448	9.234.674	9.216.822
6.1 Financiële baten	1.755	0	722
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.755	0	722
6.2 Financiële lasten	4.686	3.300	3.004
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	4.686	3.300	3.004
Totaal van financiële baten en lasten	-2.931	-3.300	-2.282
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	15.005	11.500	21.279
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	15.005	11.500	21.279

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat Art.2:403 BW 31-12-2024	Deelname percentage	Consolidatie Ja/Nee
SWV PO Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	0	0 Nee	0	Nee
Arcade	Vereniging	Dordrecht	4	0	0 Nee	0	Nee
Playing for Succes	Stichting	Dordrecht	4	0	0 Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op de Scholen van Oranje. Het voor de Scholen van Oranje toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €155.000,-.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €155.000,-.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. van der Put
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.524
Beloningen betaalbaar op termijn	19.170
<i>Subtotaal</i>	<i>139.693</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	139.693
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J. van der Put
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.435
Beloningen betaalbaar op termijn	21.168
<i>Subtotaal</i>	<i>124.603</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
Bezoldiging	124.603

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B.P. de Wit	Voorzitter
N.A. Heitkamp	Vice-voorzitter
A. Buitenhuis	Lid
P. Naeije	Lid
P.W. Wolf	Lid

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Kopieerkosten</i>		
HDS	14-04-2020 (5jaar)	€ 32.016
(2x per jaar een afrekening over gemaakte kopieën.)		

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening



Vastgesteld door toezichthoudende bestuurders dd. juni 2025

Naam	Handtekening
.....	
.....	
.....	
.....	

Opgesteld door uitvoerend bestuurder dd. 26 juni 2025

Naam	Handtekening
.....	
.....	

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat



De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging “een School met de Bijbel”, gevestigd te Dordrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging “een School met de Bijbel”, gevestigd te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging “een School met de Bijbel” op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging “een School met de Bijbel”, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen

op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 2 juli 2025

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA