

De VOG is ingebed in het beleid Veilige Kerk. Er is een lange geschiedenis aan vooraf gegaan voordat het beleid over veilig kerk-zijn opgenomen in de kerkorde. Doelen in het beleid veilig kerk-zijn zijn voorlichting, preventie, interventie van grensoverschrijdend gedrag. Vanaf 1 juli 2025 is het verplicht om een VOG te kunnen overleggen voor een aantal groepen binnen de kerk. Het proces van verplichtstelling is onderdeel van de bredere maatregelen om een veilige gemeente te creëren.

Voor wie vraag je het aan?

In de nieuwe generale regeling 16 (artikel 2, lid 2) staat een lijstje met personen waarvoor de VOG verplicht wordt:

- Alle **ambtsdragers**
- Alle anderen die namens de gemeente **pastorale taken** hebben
- Mensen in functies die daarmee op regelmatige basis **(bege)leidinggeven** aan minderjarigen of kwetsbare mensen zodat een persoonlijke band kan ontstaan
- Mensen in functies waarin men herhaaldelijk als enige volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen
- **Vertrouwenspersonen** als bedoeld in art. 3
- Mensen in overige functies waarbij de genoemde verklaring door de kerkenraad als zinvol preventief middel wordt geacht.

Welke stappen moet je doorlopen?

1. **Aanstellen van een verantwoordelijke persoon (coördinator)**
 - De gemeente stelt één persoon aan die bevoegd is om de VOG's aan te vragen. Dit hoeft geen kerkenraadslid te zijn.
2. **Zorg voor preventief beleid**
 - De gemeente moet preventief beleid hebben ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag en dit ook in de praktijk uitvoeren. Een voorbeeld van dit beleid is een gedragscode.
 - Kijk op de website van de PKN www.protestantsekerk.nl voor hulp bij het opstellen van dit beleid.
 - Of kijk bij het platform Veilige Kerk www.veiligekerk.nl
3. **Vereisten voor de gemeente**
 - De gemeente moet een **Kamer van Koophandel-nummer** hebben.
 - De gemeente moet toegang hebben tot de overheid via **E-herkenning niveau 2+**.
 - Is er nog geen E-herkenning? Regel deze aanvraag eerst bij één van de 6 door de Rijksoverheid [erkende leveranciers](http://erkende.leveranciers.nl). Aanbevolen wordt KPN zie link op website PKN
 - De gemeente moet zich aanmelden bij de regeling Gratis VOG, <https://www.gratisvog.nl/aanvraagformulier>

Let op: om hiervoor als gemeente in aanmerking te komen is het nodig dat er minimaal twee onderdelen van het beleid Veilige Kerk (vertrouwenspersonen aannamebeleid en een gedragscode) zijn geïmplementeerd. Dit wordt gecheckt via de website van de gemeente.

4. Vereiste gegevens van de vrijwilliger

- Voor de aanvraag van een VOG zijn de volgende gegevens van de vrijwilliger nodig:
 - Voorletter + achternaam
 - Geboortedatum
 - Persoonlijk e-mailadres
- De vrijwilliger moet een **DigiD** hebben (of anders zie punt 7.)

5. Aanvraagformulier invullen

- De coördinator vult op gratisvog.nl/aanvraagformulier voor elke vrijwilliger het aanvraagformulier in.
- Kies een **screeningsprofiel**: voor vrijwilligers in de kerk zijn meestal profiel 84 of 85 geschikt (kwetsbare personen). Voor (ouderling)-kerkrentmeesters of andere vrijwilligers op het gebied van financiën kan profiel 21 of 22 passend zijn.

6. Goedkeuring en digitale VOG

- De vrijwilliger krijgt digitaal bericht en moet zelf via DigiD de aanvraag voltooien. De vrijwilliger kan kiezen voor een **digitale VOG of kan kiezen om de VOG per post te laten bezorgen**.
- Als de vrijwilliger de aanvraag heeft afgerond, neemt Justis binnen acht weken een beslissing. In de praktijk krijgt de vrijwilliger zijn VOG meestal binnen twee tot vier weken.

7. Indien de vrijwilliger geen DigiD heeft

- Als de vrijwilliger geen DigiD heeft, kan de gemeente een **schriftelijke aanvraag** invullen.
- Het formulier is te downloaden via Justis en moet worden ingediend bij de burgerlijke gemeente waar de vrijwilliger is ingeschreven.

8. Kosten bij schriftelijke aanvraag

- Een schriftelijke aanvraag via de burgerlijke gemeente kost **€ 41,35** (excl. btw).

9. VOG tonen aan de coördinator

Wanneer de VOG toegekend is, toont de vrijwilliger deze aan de coördinator. De coördinator houdt bij van wie hij de VOG gezien heeft om het overzicht te houden. Elke vrijwilliger bewaart zelf zijn of haar VOG.

Ondersteuning bij het aanvragen van een VOG of overige vragen

Alle informatie is terug te lezen via <https://protestantsekerk.nl/kerkenraad/vog/>

Je kunt ondersteuning krijgen bij het aanvragen van de VOG. Uiteraard kun je je vragen stellen via het contactcentrum via **(030) 880 14 00** of info@protestantsekerk.nl.

De medewerkers van het contactcentrum kunnen ook met u meedenken wanneer u niet zeker weet of u wel/ niet een VOG moet aanvragen voor iemand.

- **Individuele begeleiding:** Neem contact op met **Ingrid Rombouts** via **VOG@cioweb.nl** of **i.rombouts@cioweb.nl**. Zij kan je begeleiden bij het gehele proces en alle voorwaarden waaraan de gemeente dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gratis VOG's.
- Meer informatie is te vinden op de website van de Protestantse Kerk [Het waarom en hoe van de Verklaring Omtrent Gedrag \(VOG\) | Protestantse Kerk in Nederland](#)

Gestelde vragen tijdens de workshop

- Wat zijn de gevolgen als je als kerkenraad overweegt de verplichting VOG niet uit te voeren? Evt. gevolgen zullen duidelijk worden mocht zich er iets voordoen en er sprake zou zijn van een gerechtelijke procedure. Ongetwijfeld zal een rechter toetsen of een kerkenraad zich aan de eigen kerkelijke afspraken heeft gehouden. Daarbij komt dat ook een bezwaar kan worden ingediend als de kerkenraad het besluit neemt de regeling niet uit te voeren. Een classicaal college voor bezwaren en geschillen zal de bezwaarmaker gelijk geven en de kerkenraad vragen de regeling alsnog uit te voeren.
- Wat zijn de gevolgen voor een gemeente als de regeling per 1 juli nog niet volledig is uitgevoerd?
Ook hier geldt dat dit duidelijk zal worden als er sprake zou zijn van een gerechtelijke procedure. Het advies is de regeling zoveel mogelijk uit te voeren voor 1 juli. Uiteraard scheelt het als aangetoond kan worden dat de gemeente wel al bezig is met de uitvoering.
- Stel één van de vrijwilligers komt uit het buitenland, bijv. Oekraïne. Hoe regel je dan de VOG? Voor vrijwilligers met een niet-Nederlandse identiteit is het aanvragen van een VOG erg lastig of onmogelijk. In dat geval kan wellicht een eerder verkregen VOG of iets soortgelijks een alternatief zijn. Een andere optie is referenties op te vragen. De vraag is of voor iemand zonder VOG niet beter een andere taak gezocht kan worden.
- Hoe ga je om met de situatie dat er op korte termijn vervanging nodig is (bijvoorbeeld voor de oppas) en dan moet die VOG nog achteraf geregeld worden? Ook dat is een lastige situatie. Wellicht heeft iemand vanuit zijn of haar werk een (passende) VOG beschikbaar die dan als noodoplossing kan dienen?
- Hoe zit het met de aan te vragen profielen? Om in aanmerking te komen voor een gratis VOG, dient profiel 84 (minderjarigen) en/of 85 (kwetsbare personen) verplicht ingevuld te worden. Wanneer een VOG aangevraagd wordt, dient geklikt te worden op 'algemeen screeningsprofiel', vervolgens kan bij 'personen' geklikt worden op 84 en/of 85. Daarnaast is het mogelijk om andere profielen aan te kruisen, bijvoorbeeld voor de functie van penningmeester.
- Hoe registreer je als gemeente de VOG's van gemeenteleden? Het is niet mogelijk dit via Justis te registreren. Het advies is dit vooralsnog in een eigen (excel)bestand bij te houden. De PKN is bezig met het regelen van een mogelijkheid binnen LRP.
- Hoe verloopt de procedure als er geen VOG wordt afgegeven? De aanvrager krijgt zelf daarover bericht. Het is aan hem/haar om de kerkenraad daarover te informeren.
- Wat te doen als een 'zittende' ambtsdrager of vrijwilliger geen VOG krijgt? Het advies is hierover met betrokkene het gesprek aan te gaan. De enige optie is dat betrokkene de huidige taak neerlegt. Hier past zorgvuldigheid (communicatie, nazorg).
- Is na aanvraag een VOG onbeperkt geldig?
Het advies is om om de vijf jaar een nieuwe VOG te laten aanvragen.

- Gedragscode/omgangsregels - wat is precies het verschil? In een gedragscode staat wat de kerkenraad van de vrijwilligers en beroepskrachten verwacht, welk gedrag wel en welk gedrag niet geaccepteerd wordt. Een gedragscode is een officieel document dat door vrijwilligers en beroepskrachten bij de start van hun werk ondertekend wordt. Wie dat zijn wordt door de kerkenraad bepaald. Je belooft je aan deze regels te houden. De kerkenraad grijpt in als ze worden overschreden. Omgangsregels zijn afspraken in een groep (de gemeente) over hoe je met elkaar omgaat. Die maak je met elkaar en je houdt elkaar eraan
Een format voor een gedragscode en drie voorbeelden van door gemeenten opgestelde gedragscodes zijn te vinden [via https://protestantsekerk.nl/veilige-gemeente/gedragscode-omgangsregels/](https://protestantsekerk.nl/veilige-gemeente/gedragscode-omgangsregels/)
Binnenkort is op bovengenoemde webpagina ook een format/voorbeeld voor omgangsregels te vinden.