

Jaarverslag Medezeggenschapsraad

Basisschool Het Meesterwerk · Schooljaar 2025-2026

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool Het Meesterwerk over het schooljaar 2025-2026. Met dit verslag legt de MR verantwoording af over haar werkzaamheden, zoals de Wet medezeggenschap op scholen (artikel 7, derde lid) en het medezeggenschapsreglement van de school (artikel 22) voorschrijven.

De MR behartigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel en heeft daarbij advies- en instemmingsrecht op diverse beleidsterreinen. Het schooljaar 2025-2026 was het eerste jaar met Paula Keeven als directeur. Belangrijke onderwerpen waren de onderwijsresultaten, de ouderbijdrage en het schoolreisje, de toekomst van de ouderbetrokkenheid en de voorbereiding op een nieuwe missie en visie.

2. Samenstelling van de MR

De MR bestaat uit twee geledingen van elk twee leden. In het schooljaar 2025-2026 was de samenstelling als volgt:

Oudergeleding:

- Martijn Visser (voorzitter en notulist)
- Michelle Jans

Personeelsgeleding:

- Lilian Kalee
- Sebastiaan van de Kaa

Directie (adviserend):

- Paula Keeven (directeur, vanaf schooljaar 2025-2026)

Lilian Kalee en Sebastiaan van de Kaa hebben aan het einde van het schooljaar afscheid genomen van de MR. De zittingstermijn van drie jaar van de voorzitter liep eveneens af aan het einde van het schooljaar. In het schooljaar 2025-2026 zijn geen verkiezingen gehouden; die volgen in het najaar van 2026 (zie hoofdstuk 8).

3. Vergaderingen

De MR heeft in het schooljaar 2025-2026 vier reguliere vergaderingen gehouden. De vergaderingen vonden plaats op school; de directeur was steeds in adviserende rol aanwezig.

Datum	Belangrijkste onderwerpen
17 september 2025	Kennismaking met de nieuwe directeur, nieuwe instroom, schoolgids 2025-2026, jaarplan, MR-reglement
12 november 2025	Cito-resultaten en rekenen, schoolgids 2025-2026, jaarplan, MR-reglement, telefonische bereikbaarheid, ouderbijdrage en schoolreisje, missie en visie
21 januari 2026	Rekenverbeterplan en leerlingpopulatie, basisondersteuning, jaarverslag, huishoudelijk reglement, ouderbijdrage en schoolreisje, missie en visie, Activiteitenraad
11 maart 2026	Leeropbrengsten en ASG-audit, schoolreisje, ouderbetrokkenheid en Activiteitenraad, kwaliteitskaarten, missie en visie, veiligheidsplan, beleidsoverleg, formatieplan 2026-2027
2 juli 2026	Aanvullend overleg op verzoek van de MR: groepsbezetting 2026-2027 (geen reguliere vergadering)

De vergaderingen van 20 mei en 1 juli 2026 zijn door omstandigheden vervallen. Het verslag van het overleg van 2 juli is ter kennisname aan de MR voorgelegd.

4. Behandelde onderwerpen

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die de MR in het schooljaar 2025-2026 heeft behandeld.

4.1 Onderwijsresultaten en rekenverbeterplan

In het najaar bleek dat de Cito-resultaten terugliepen, met name bij rekenen. De directeur en de intern begeleider stelden een rekenverbeterplan op, dat is voorgelegd aan het onderwijskwaliteitsteam van de ASG en op basis van hun feedback is aangepast. Het plan omvat onder meer klassenobservaties, een dyscalculieprotocol en een maandelijks overleg tussen intern begeleider, taal- en rekencoördinator en directie. Evaluatie vindt plaats in februari en juni op basis van de Cito-resultaten.

In maart meldde de directeur dat rekenen verbeterd is, maar dat enkele groepen minder goed scoren op begrijpend lezen. De doorstroomtoets van groep 8 is zeer goed gemaakt. Voor leerlingen in groep 7 die uitvallen op rekenen wordt extra ondersteuning ingezet, gefinancierd uit een subsidie voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. De MR ziet dit als een goede investering.

Daarnaast is de samenstelling van de leerlingpopulatie besproken. Een groot deel van de leerlingen heeft Nederlands als tweede taal. De directeur laat een nadere analyse maken, zodat onderwijs en communicatie met ouders hier beter op kunnen worden afgestemd.

4.2 Audit ASG

In het voorjaar heeft de ASG een audit op Het Meesterwerk uitgevoerd. De directeur werkt een reflectie en verbeterplan uit. Het auditverslag wordt eerst met het team gedeeld en daarna inhoudelijk in de MR besproken. Doordat de vergaderingen van mei en juli vervielen, is die bespreking doorgeschoven naar het schooljaar 2026-2027.

4.3 Schoolgids en jaarplan 2025-2026

De schoolgids 2025-2026 bevatte bij de start van het schooljaar nog verouderde informatie en is door de directeur geactualiseerd. De MR-leden hebben in november schriftelijk opmerkingen gegeven. Een aantal onderdelen, zoals leerlingaantallen en onderwijstijd, wordt vanuit een ASG-systeem gevuld en kan niet door de school zelf worden aangepast. Ook het jaarplan is aan de MR voorgelegd; afgesproken is hierop schriftelijk te reageren.

4.4 Basisondersteuning en kwaliteitskaarten

De term schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vervangen door basisondersteuning. Het huidige document loopt tot 2027. Bij de herziening wil de directeur het document opbouwen rond de ondersteuningsniveaus die de school biedt, in plaats van rond afzonderlijke groepen leerlingen. De intern begeleider en de directeur werken aan één samenhangende ondersteuningsstructuur, met een overzicht voor leerkrachten van wat te doen in welke situatie. Daarnaast worden kwaliteitskaarten ontwikkeld voor rekenen, taal en spelling, en protocollen voor dyslexie en dyscalculie. Het resultaat komt opnieuw in de MR aan de orde.

4.5 Ouderbijdrage en schoolreisje

Afgesproken was dat het schoolreisje alleen doorgaat bij een voldoende hoge betalingsgraad; dit minimum is in de loop van het schooljaar vastgesteld op 85%. Voor de kerstvakantie lag de betalingsgraad op 69%. Ook daarna is het minimum niet gehaald. In overleg met het team heeft de school daarom besloten het schoolreisje te annuleren en de betaalde bijdragen terug te storten.

Van het ingehouden geld is geen alternatieve dag georganiseerd, omdat dan ook kinderen van ouders die niet betaald hebben zouden deelnemen. Als compensatie is afgesproken extra activiteiten te organiseren tijdens de meester- en juffendag.

De MR heeft de mogelijke oorzaken van de lage betalingsgraad besproken. Daarbij kwamen de begrijpelijkheid van de berichten via Social Schools aan bod, met name voor ouders die de Nederlandse taal minder goed beheersen, en de hoogte van het bedrag (€ 28,50 per kind). De directeur maakt een analyse van het betalingsgedrag, zodat de communicatie gericht kan worden ingezet. Voor de één of twee belangrijkste berichten per jaar wordt overwogen om naast digitale communicatie weer een papieren brief mee te geven.

4.6 Ouderbetrokkenheid en Activiteitenraad

Halverwege het schooljaar zijn drie van de vier ouders van de Activiteitenraad (AR) gestopt. Voor de rest van het schooljaar is gewerkt met hulpouders per activiteit, zoals het paasontbijt, de Koningsspelen en de meester- en juffendag. De MR wil de opzet van de AR herzien, zodat een bredere groep ouders kan bijdragen: zowel ouders die structureel willen helpen als ouders die af en toe iets willen doen.

Ook is gesproken over klassen-WhatsAppgroepen. Randvoorwaarden zijn onder meer schoolbrede afspraken, vrijwillige deelname, privacy en het behoud van Social Schools als formeel communicatiekanaal. Een voorstel voor een nieuwe structuur wordt in het schooljaar 2026-2027 besproken.

4.7 Missie en visie

De huidige missie en visie loopt tot 2027. Naar aanleiding van de ASG-audit, die een duidelijker profiel voor de school aanbeval, is het traject voor een nieuwe missie en visie naar voren gehaald. Belangrijke thema's zijn de samenwerking met peuterspeelzaal Go!, de doorstroom naar groep 1 en het beter benutten van het brede-schoolconcept met de andere partners in het gebouw. De voorkeur gaat uit naar externe begeleiding, zodat de visie door het hele team wordt gedragen.

4.8 Formatie en groepsbezetting 2026-2027

Het leerlingaantal groeit sterk; de school verwacht het schooljaar af te sluiten met circa 175 leerlingen. Het formatieplan 2026-2027 voorziet in een extra groep, een extra leerkracht en een onderwijsassistent, waardoor weer homogene groepen kunnen worden gevormd. De personeelsgeleding heeft met het formatieplan ingestemd.

Op verzoek van de MR heeft de directeur op 2 juli 2026 de groepsbezetting voor 2026-2027 toegelicht. Niet alle nieuwe collega's zijn al bevoegd; zij volgen een opleidingstraject en worden begeleid door een maatje in het team, de directie en de intern begeleider. De MR waardeert de toelichting en ziet dat over de borging is nagedacht, maar houdt de inzet van nog niet bevoegde collega's als aandachtspunt. Afgesproken is dat groepsbezetting en werkverdelingsplan voortaan vóór vaststelling in de MR worden besproken. Ook is gesproken over de mogelijke start van een instroomgroep voor kleuters in januari 2027.

4.9 Beleidsoverleg

In het team ontstonden vragen over de introductie van een 'managementteam'. De MR heeft erop gewezen dat een dergelijke structuur gevolgen kan hebben voor onder meer het werkverdelingsplan en het taakbeleid, onderwerpen waarover de MR zeggenschap heeft. De directeur lichtte toe dat het gaat om een vierwekelijks beleidsoverleg met de reken- en taalcoördinator en de intern begeleider over de voortgang van plannen en werkgroepen. Afgesproken is de naam 'beleidsoverleg' te gebruiken en de taken van dit overleg vast te leggen in het werkverdelingsplan 2026-2027.

4.10 Veiligheidsplan

In februari heeft de MR het veiligheidshandboek ter informatie ontvangen. De MR heeft opgemerkt dat het document met circa vijftig bijlagen in deze vorm moeilijk werkbaar is. Op de website komt een aangepaste versie, zonder namen en contactgegevens van medewerkers.

4.11 Overige onderwerpen

- Telefonische bereikbaarheid van de school: de directeur onderzoekt een voicemailbericht dat ouders verwijst naar Social Schools en e-mail, in het Nederlands en Engels.
- Hygiëne van de toiletten: de directeur neemt dit op met de huismeester.

- De agenda's van Social Schools en Outlook lopen niet altijd synchroon; de directeur zoekt naar een oplossing.
- Nieuwe instroom: dit betrof vooral leerlingen die naar de wijk zijn verhuisd, zonder extra ondersteuningsvraag.

4.12 MR-reglement, huishoudelijk reglement en jaarverslag

Het MR-reglement 2025-2026 is ondertekend. Daarbij bleek dat de MR nog niet voldeed aan twee verplichtingen uit het reglement: het opstellen van een jaarverslag en het vaststellen van een huishoudelijk reglement. Het jaarverslag over 2024-2025 is met terugwerkende kracht opgesteld, in februari 2026 schriftelijk vastgesteld en aangeboden voor publicatie. Er is een bestaand huishoudelijk reglement teruggevonden, waartegen de MR inhoudelijk geen bezwaren heeft.

5. Genomen besluiten

De MR heeft in het schooljaar 2025-2026 de volgende formele besluiten genomen:

Onderwerp	Type besluit	Uitkomst
MR-reglement 2025-2026	Instemming	Ondertekend
Schoolgids 2025-2026	Instemming (O)	Akkoord na opmerkingen in november 2025
Jaarverslag MR 2024-2025	Vaststelling door MR	Vastgesteld in februari 2026
Formatieplan 2026-2027	Instemming (P)	Akkoord, ondertekend in april 2026
Huishoudelijk reglement	Vaststelling door MR	Inhoudelijk akkoord; ondertekening in 2026-2027

(P) = besluit personeelsgeleding, (O) = besluit oudergeleding

Daarnaast ontving de MR ter informatie of bespreking onder meer het rekenverbeterplan, het jaarplan 2025-2026, het veiligheidshandboek en een brief van het bestuur over de planning van het formatieplan.

6. Communicatie met de achterban

De MR is bereikbaar via mr@meesterwerk.asg.nl. In het schooljaar 2025-2026 zijn via dit adres geen formele ingekomen stukken van ouders of personeel ontvangen. Signalen van ouders bereikten de MR vooral via directe contacten en via de school, bijvoorbeeld over de telefonische bereikbaarheid en de hygiëne van de toiletten.

De lage betalingsgraad voor het schoolreisje en het stoppen van de Activiteitenraad laten zien dat de communicatie met en betrokkenheid van ouders aandacht verdient. De MR neemt dit mee in het nieuwe schooljaar.

7. Scholing en ondersteuning

In het schooljaar 2025-2026 hebben de MR-leden geen MR-scholing gevolgd en is geen externe deskundige ingeschakeld. De MR ontvangt via haar e-mailadres de nieuwsbrieven van de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO), onder meer over verkiezingen en het huishoudelijk reglement.

8. Vooruitblik schooljaar 2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 verandert de samenstelling van de MR. Dean Buman en Gaby Ketelaar nemen zitting in de personeelsgeleding. Voor de oudergeleding worden in het najaar van 2026 verkiezingen gehouden; het is de eerste keer dat deze MR verkiezingen organiseert.

Voor het nieuwe schooljaar heeft de MR de volgende aandachtspunten:

- Bespreking van het auditverslag van de ASG en het verbeterplan
- Ouderbijdrage 2026-2027 en de analyse van het betalingsgedrag
- Een nieuwe opzet voor de Activiteitenraad en de ouderbetrokkenheid
- Vastlegging van het beleidsoverleg in het werkverdelingsplan
- Kwaliteitskaarten, ondersteuningsstructuur en de protocollen voor dyslexie en dyscalculie
- Nieuwe missie en visie
- Voortgang van de instroomgroep en de huisvesting
- Groepsbezetting en werkverdelingsplan 2027-2028 vóór vaststelling bespreken
- Actualiseren en ondertekenen van het MR-reglement en het huishoudelijk reglement met de nieuwe samenstelling
- Het jaarverslag 2026-2027 vóór de zomervakantie opstellen, zodat het in september kan worden gepubliceerd

Het concept-vergaderrooster voor 2026-2027 voorziet in vergaderingen op donderdag om 16.00 uur op 10 september en 12 november 2026, en op 21 januari, 18 maart, 20 mei en 24 juni 2027.

9. Tot slot

De MR kijkt terug op een schooljaar waarin veel in beweging was: een nieuwe directeur, een sterk groeiende school en stappen in de onderwijskwaliteit. De samenwerking met de directie was open en constructief. Doordat twee vergaderingen vervielen, kon de MR aan het einde van het schooljaar bij enkele onderwerpen minder vooraf meedenken dan gewenst. MR en directie hebben afgesproken dit in het nieuwe schooljaar te borgen.

De MR dankt directeur Paula Keeven voor de prettige samenwerking, en Lilian Kalee en Sebastiaan van de Kaa voor hun inzet in de MR.

Ouders en personeelsleden die vragen hebben of onderwerpen willen aandragen, kunnen contact opnemen via mr@meesterwerk.asg.nl of de leden direct aanspreken.

Namens de Medezeggenschapsraad van Het Meesterwerk,

Martijn Visser

Voorzitter MR