

Schoolgids 2025-2026



Skol Katólíko • Edukashon Primario
Kaya Maria Hellmund Boom #1 • Bonaire, C.N.

Gebed van Sint Bernardus

Gedenk, o goedertierenste Maagd Maria
dat iemand die tot U zijn toevlucht nam,
Uw bijstand verzocht of uw voorspraak inriep,
Door U is verlaten geworden.
Aangemoedigd door dit vertrouwen, o Maagd der
Maagden, kom ik tot U en zuchtend onder het
gewicht van menigvuldige zonden
werp ik mij rouwmoedig voor Uw voeten neer.
O Moeder van het Eeuwig Woord, versmaadt mijn
gebeden niet, maar neem ze in genade aan en
gewaardig U ze te verhoren.
Amen.



Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van Kolegio San Bernardo. In deze gids vindt u belangrijke informatie over het onderwijs op onze school, zoals de missie en visie van onze school, onze organisatie en de schooltijden.

Deze schoolgids is voor het schooljaar 2025-2026, elk schooljaar verschijnt er een nieuwe gids. Wij hopen u middels de voorlichting in deze gids voldoende te informeren over het onderwijs en de sfeer binnen Kolegio San Bernardo.

Wij vinden het belangrijk dat er een duidelijke schoolgids is om ouders en verzorgers te informeren over de gang van zaken binnen onze school.

Mochten er zaken onverhoopt onduidelijk zijn, dan kunt u met uw vragen altijd op school terecht.

Wij staan altijd open voor uw op- en aanmerkingen, zodat we gezamenlijk Kolegio San Bernardo tot een optimale school kunnen maken. De samenwerking, met u als ouder/verzorger, staat bij ons hoog in het vaandel.

De school is er om samen met de ouders, leerkrachten en medewerk(st)ers te werken aan de vorming en ontwikkeling van de kinderen.

De identiteit van de school

Kolegio San Bernardo is een katholieke school met ongeveer 370 leerlingen, centraal gelegen in Kralendijk op Bonaire. Dit betekent dat wij in het dagelijks leven een sfeer proberen te scheppen, die gebaseerd is op christelijke beginselen. Wij krijgen hulp van catecheten, die een grote ondersteuning betekenen.

De school draagt bij op basis van projecten, gebeurtenissen en verhalen die passen in de ervaring van de leerling. Grote kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen krijgen speciale aandacht.

Hoewel wij een katholieke school zijn, staat de school ook open voor leerlingen met een andere religie (godsdienst). De school stelt het op prijs als ouders en leerlingen de aanwezige sfeer in onze school ondersteunen. Het feest van de beschermheilige van onze school wordt gevierd op 20 augustus 2025.

Voor de paasvakantie wordt een katholieke week georganiseerd voor de scholen. Tijdens deze week zal nadruk gelegd worden op ons geloof.

Namens de leiding en het team van Kolegio San Bernardo

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen en deze zorgvuldig bewaart!

Versie februari 2026

Waar staat de school voor?

Onze Missie en visie

Een unieke en veilige school creëren waarin de leerkrachten nauw contact hebben met elkaar, ouders/verzorgers en leerlingen, waardoor we onze leerlingen onderwijs op maat aanbieden volgens ons Rooms-Katholieke geloof, zodat we volwaardige burgers vormen voor onze Bonairiaans Caribisch Nederlandse maatschappij.

Onderwijs

- Doorlopende leerlijnen voor groep 1 t/m 8 met de juiste leerstof en gepaste leermiddelen.
- Samen op één lijn zitten.
- Een zorgbeleid waarbij het zorgteam een leidende rol heeft.
- Sociale vaardigheidstrainingen voor de leerlingen.
- Onderwijs op maat.



Manier van werken

Door de hele school werken we met het directe instructie model (DIM-model). Dit model geeft de opbouw van een les weer waarbij leerlingen nieuwe leerstof kunnen koppelen aan al bekende leerstof. Op deze manier komen de leerlingen beter tot leren.

In elke klas wordt er gewerkt met een zichtbare dagplanning op het bord, zodat alle leerlingen kunnen zien wat er wanneer van hen verwacht wordt. Ook schrijven alle leerkrachten het huiswerk op het bord, zodat dit zichtbaar is voor de leerlingen. Vanaf groep 4 leren we de leerlingen het huiswerk in de agenda te schrijven. In groep 4 zal de leerkracht het huiswerk ook via Parro naar de ouders sturen. Vanaf groep 5 zal dit minder gebeuren en zal het huiswerk alleen in de agenda geschreven worden. Toetsen zullen wel via Parro van de leerkracht naar ouders gestuurd worden.

Hoe wordt de verplichte onderwijstijd benut

Onze school voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd zoals vastgesteld voor Caribisch Nederland. Leerlingen ontvangen het verplichte aantal lesuren per schooljaar.

De onderwijstijd wordt besteed aan:

- kernvakken zoals taal, rekenen en papiamentu
- wereldoriëntatie en burgerschap
- creatieve vakken en bewegingsonderwijs
- sociaal-emotionele ontwikkeling (vreedzame school)

Wij zorgen voor een evenwichtige verdeling van de lesuren over de week. Bij lesuitval wordt zoveel mogelijk vervangen door de eigen onderwijsassistent of een andere beschikbare medewerker. Zo waarborgen wij dat leerlingen voldoende en kwalitatief goede onderwijstijd ontvangen.

Basisondersteuningsvoorzieningen en ondersteuningsaanbod

Onze school biedt basisondersteuning aan alle leerlingen. Dit betekent dat wij zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat, duidelijke structuur in de klas en onderwijs dat aansluit bij de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Leerkrachten differentiëren in instructie en verwerking, zodat leerlingen op hun eigen niveau kunnen werken en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit tijdigesignaleerd. In overleg met de intern begeleider en ouders wordt bekeken welke ondersteuning passend is. Dit kan bestaan uit extra begeleiding in de klas, werken in kleine groepjes, individuele ondersteuning of het opstellen van een handelingsplan. In dit proces wordt ook de betreffende leerling zo veel mogelijk meegenomen.

Indien de ondersteuningsvraag de basisondersteuning overstijgt, werken wij samen met externe deskundigen of betrokken instanties binnen Caribisch Nederland. Ons uitgangspunt is dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Schoolgegevens

Adresgegevens

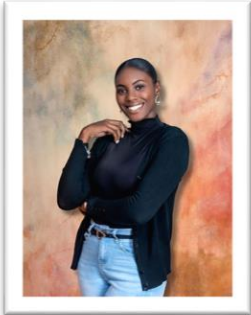
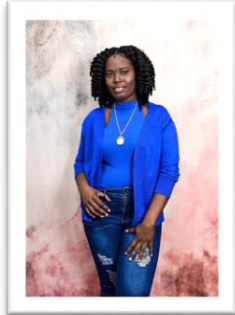
Naam van de school	Kolegio San Bernardo
Adres	Kaya Maria Hellmund Boom 1
E-mail	adm.ksb@birgenmaria.org
Website	www.kolegiosanbernardo.com
Facebook	Kolegio San Bernardo Bonaire
Telefoon	717-3955

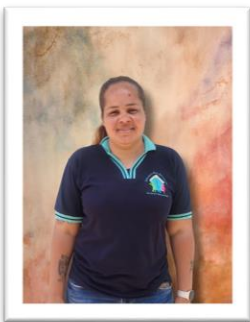
Aantallen binnen de school

Directeur	1
Adjunct-directeur	1
Klassen	15
Groepsleerkrachten	16
Reken coördinator	1
Taal coördinator	1
Leerkracht met extra taak	1
Onderwijsassistenten	10
Interne begeleider	1
Leerlingen	337
Administratieve kracht	1
Handyman	2
Interieurverzorgers	3
Gymleerkracht	2
ICT Coördinator	1
Pedagogisch Medewerkers	7

Schoolteam

			
Coraline Christiaan Directeur	Rozemarijn Udo Adjunct-directeur en veiligheidscoördinator	Angel Tromp Intern begeleider en Vertrouwenspersoon	Tom Heijl Gymleerkracht
			
Bryan de Prins Groepsleerkracht gr 8	Georgine Conquet Groepsleerkracht gr 7A	Stacey Rodriquez Groepsleerkracht gr 7B en Rekencoördinator	Marijke Vitalini Groepsleerkracht gr 6A
			
Miriam Delor Groepsleerkracht gr 6B	Wyke Grob Groepsleerkracht gr 5A	Ronald Paal Groepsleerkracht gr 5B	Rabia Jhagroe Groepsleerkracht gr 4A

			
Su-Welly Cicilia Groepsleerkracht gr 4B	Francheska Frans Groepsleerkracht gr 3A	Nienke de Groot Groepsleerkracht gr 3B	Thasjanara Rosario Groepsleerkracht gr 2A
			
Germária Marsera Groepsleerkracht groep 2B en vertrouwenspersoon	Aimee Jacobs Groepsleerkracht groep 1A	Sudeska Silberie Groepsleerkracht groep 1B	Richena de Windt Leerkracht Papiamentu en Taalcoördinator
			
Samantha Harderwijk Groepsleerkracht	Leandra Janga Onderwijsassistent	Riselle Reina Onderwijsassistent	Shurnailly Pinto Onderwijsassistent

			
Meredith Lomp Onderwijsassistent	Taruaina Rumai Onderwijsassistent	Adèle Evertsz Onderwijsassistent	Jacqueline Abrahams Onderwijsassistent
			
Melitia Akoete Onderwijsassistent	Cristina Muller Onderwijsassistent	Selene Beaumont Onderwijsassistent	Yuleima Athill Pedagogisch medewerker
			
Kanisha Yeung Pedagogisch medewerker	Gijona Coffy Pedagogisch medewerker	Narley-Jeane Reinilla Pedagogisch medewerker	Jeslaine Janga Pedagogisch medewerker

			
Nalexsha Margarita Pedagogisch medewerker	Di-ann Abrahamsz Pedagogisch medewerker	Rosemarie Soliano Administratieve kracht	Gregory Christiaan Handyman
			
Siegfried Bentura Handyman	Sonia de la Rosa Interieur verzorgster	Betty Huaman Interieur verzorgster	Tafila Janga ICT beheerder

Samenstelling van het team

Groep 1A Fayalobi	Juf Aimee Jacobs
Groep 1B Tuteurutu	Juf Sudeska Silberie- Bernabela
Groep 2A Kayena	Juf Thasjanara Rosario
Groep 2B Magdalena	Juf Germária Marsera
Groep 3A Rosa	Juf Francheska Frans
Groep 3B Leli	Juf Nienke de Groot
Groep 4A Kibrahacha	Juf Rabia Jhagroe
Groep 4B Shoshori	Juf Su-Welly Cicilia
Groep 5A Orkidia	Juf Wyke Grob

Groep 5B Frangipani	Meneer Ronald Paal
Groep 6A Anglo	Juf Marijke Vitalini
Groep 6B Bellisima	Juf Miriam Delor
Groep 7A Flamboyant	Juf Georgine-Anne Conquet
Groep 7B Oleander	Juf Stacey Rodriguez
Groep 8 Trinitaria	Meneer Bryan de Prins
Leerkracht	Juf Samantha Harderwijk
Onderwijsassistenten	Juf Adèle Evertsz
	Juf Riselle Reina
	Juf Melitia Akoete
	Juf Taruaina Rumai
	Juf Leandra Janga
	Juf Meredith Statius-Lomp
	Juf Shurnailly Pinto
	Juf Jacqueline Abrahams
	Juf Cristina Muller
	Juf Selene Beaumont-Sint Jago
Pedagogisch medewerkers	Juf Narley-Jeane Reinilla
	Juf Nalexsha Margarita
	Juf Di-Ann Abrahamsz
	Juf Yuleima Athill
	Juf Gijona Coffy
	Juf Kanisha Yeung
	Juf Jeslaine Janga
Intern begeleider	Meneer Angel Tromp
Veiligheidscoördinator	Juf Rozemarijn Udo
Taalcoördinator	Juf Richena de Windt
Rekencoördinator	Juf Stacey Rodriguez
Leerkracht met extra taak (Papiamentu)	Juf Richèna de Windt

Schooltijden

Groep 1	Groep 2	Groep 3 t/m 5	Groep 6 t/m 8
07.30 - 09.30 uur lessen	07.30 – 10.00 uur lessen	07.30 – 09.45 uur lessen	07.30 – 10.00 uur lessen
09.30 - 10.30 uur pauze	10.00 – 11.00 uur pauze	09.45 – 10.00 uur pauze	10.00 – 10.15 uur pauze
10.30 - 12.15 uur lessen	11.00 – 12.15 uur lessen	10.00 – 12.30 uur lessen	10.15 – 12.30 uur lessen

Gymtijden

Maandag	7.45 - 8.30 uur	3A Rosa
	8.30 - 9.15 uur	3B Leli
	9.15 – 10.00 uur	4A Kibrahacha
	10.15 – 11.00 uur	4B Shoshori
	11.00 – 11.45 uur	5A Orkidia

	11.45 – 12.30 uur	5B Frangipani
Dinsdag		
	7.45 - 8.30 uur	1C Raspa
	8.30 - 9.15 uur	1A Fayalobi
	9.15 – 10.00 uur	1B Tuteurutu
	10.15 – 11.00 uur	2A Kayena
	11.00 – 11.45 uur	2B Magdalena
	11.45 – 12.30 uur	3A Rosa
Woensdag		
	7.45 - 8.30 uur	4A Kibrahacha
	8.30 - 9.15 uur	6A Anglo
	9.15 – 10.00 uur	6B Bellisima
	10.15 – 11.00 uur	7A Flamboyan
	11.00 – 11.45 uur	7B Oleander
	11.45 – 12.30 uur	8 Trinitaria
Donderdag		
	7.45 - 8.30 uur	1C Raspa
	8.30 - 9.15 uur	1A Fayalobi
	9.15 – 10.00 uur	1B Tuteurutu
	10.15 – 11.00 uur	2A Kayena
	11.00 – 11.45 uur	2B Magdalena
	11.45 – 12.30 uur	3B Leli
Vrijdag		
	7.45 - 8.30 uur	4B Shoshori
	8.30 - 9.15 uur	6A Anglo
	9.15 – 10.00 uur	6B Bellisima
	10.15 – 11.00 uur	7A Flamboyan
	11.00 – 11.45 uur	7B Oleander
	11.45 – 12.30 uur	8 Trinitaria

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan twee keer per week naar Jong Bonaire voor de gymles. Meneer Tom Heijl verzorgt de gymlessen op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag en Susan Wolters verzorgt de gymlessen op donderdag.

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan met de bus.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan lopend.

Zwemles

Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt de zwemles van indebon via school aangeboden. De zwemles voor de groepen 5 gaan van start in de week van 1 september 2025 en zullen voor Kolegio San Bernardo plaatsvinden op de vrijdag.

Vrijdag

8.00 – 9.00 uur	5A Orkidia
9.00-10.00 uur	5B Frangipani

De zwemles vindt plaats bij parke Tului en het busvervoer van en naar school wordt geregeld.

Vakantierooster 2025-2026

Bonaire dag	Zaterdag 06 september 2025
Regatta vakantie	Maandag 6 t/m vrijdag 10 oktober 2025
Koninkrijksdag	Maandag 15 december 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Kindercarnaval	Maandag 9 februari 2026
Carnavalsvakantie	Maandag 16 t/m vrijdag 20 februari 2026
Paasvakantie	Donderdag 2 april t/m vrijdag 10 april 2026
Koningsdag	Maandag 27 april 2026
Extra vrije dagen	Dinsdag 28 en woensdag 29 april 2026
Dia di Rincon	Donderdag 30 april 2026
Dag van de arbeid	Vrijdag 1 mei 2026
Hemelvaartsvakantie	Donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
Tweede pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Grote vakantie	Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2026

De eerste schooldag na de grote vakantie is op maandag 17 augustus 2026.

Houd rekening met de data bij het plannen van vakantie!

Data informatie- evaluatie en rapportavonden voor ouders

Algemene informatieavond	28 augustus 2025
1 ^e evaluatieavond (10 min gesprekken)	In de week van 27 oktober 2025
1 ^e rapport	4 februari 2026
2 ^e evaluatie avond (10 min gesprekken)	In de week van 20 april 2026
2 ^e rapport	30 juni 2026

Extra vrije dagen (geen school voor de leerlingen)

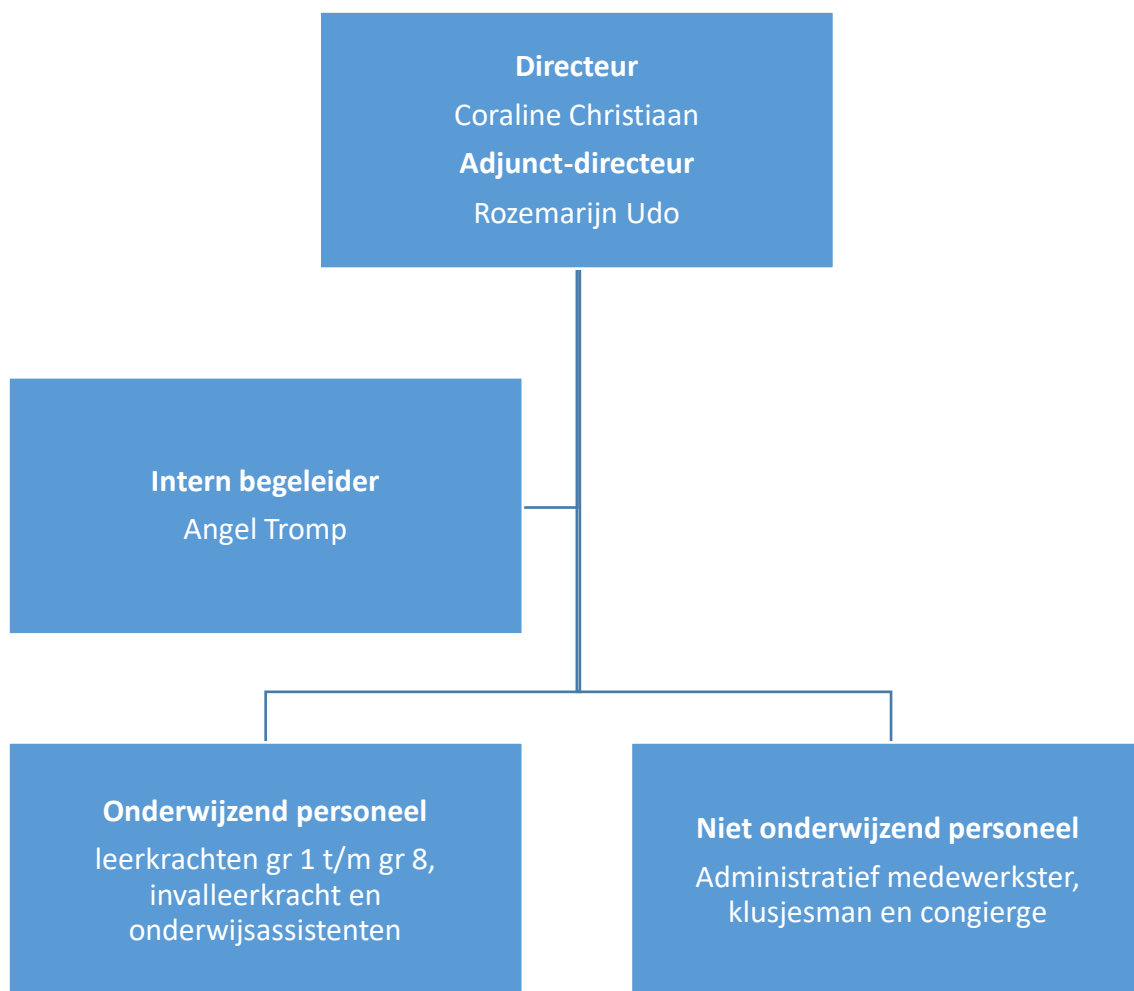
Onderwijscongres	31 oktober 2025
Bezinningsdag	9 januari 2026
Studiedag	6 februari 2026
Bezinningsdag	27 maart 2026
Studiedag	12 Juni 2026

Er zullen meerdere studiedagen ingepland worden, hiervan worden ouders tijdig op de hoogte gesteld via parro.

Geplande schoolactiviteiten voor leerlingen

Kinderboekenweek	2 november– 9 november 2025
Rechten van het kind	20 november 2025
Sinterklaas	5 december 2025
Kerstviering/pyjama dag	19 december 2025
100 dagen school	Januari 2026
Koningsspelen	23 april 2026
1 ^e heilige communie	14 mei 2026
Vormsel	Juni 2026
Graduation groep 8	25 juni 2026

Organogram van de school



De directie

Juf.Coraline Christiaan is directeur en eindverantwoordelijk voor alle beleidszaken, de financiën in de school en de dagelijkse gang van zaken.

Voor informatie, vragen of opmerkingen wat betreft de school, kunt u een afspraak maken met de directeur. Emailadres: directeur.ksb@birgenmaria.org

Juf. Rozemarijn Udo is adjunct-directeur. U kunt haar bereiken via adj.directeur.ksb@birgenmaria.org

Juf. Sudeska Silberie-Bernabela is de naschoolse manager en belast met de dagelijkse gang van zaken van onze naschoolse opvang. U kunt haar bereiken via e-mail: nso.ksb@birgenmaria.org

Intern begeleider

Meneer Angel Tromp is intern begeleider voor KSB.

De functie van de intern begeleider is het coördineren van de zorg op school, het bevorderen en bewaken van het niveau en de kwaliteit van het onderwijs op school en het schoolteam begeleiden. Hij begeleidt voornamelijk leerkrachten met zorgleerlingen die speciale hulp nodig hebben.

Wij werken ook nauw samen met de schoolmaatschappelijk werkster en de orthopedagoog van EOZ. Op het moment dat de leerkracht ontdekt dat een kind moeilijkheden heeft met één of meer vak(ken) en/of gedrag komen de leerkracht, de intern begeleider en de schoolmaatschappelijk werkster bij elkaar om een handelingsplan op te stellen. Indien nodig roepen wij ook professionele hulp in van de orthopedagoog.

De IB-er ondersteunt ook de leiding. De IB-er neemt actief deel aan de vergaderingen en helpt meedenken wat betreft de ontwikkeling van de school. De IB-er maakt de toetskalender en analyseert de toetsgegevens.

E-mailadres: atromp.ib-er@birgenmaria.org

Onderwijsassistent (ONAS)

De onderwijsassistent werkt samen met de groepsleerkracht. Zij assisteert de leerkracht met allerlei zaken en biedt ook hulp aan kleine groepen. De onderwijsassistent neemt deel aan alle vergaderingen en workshops. Bij afwezigheid van de leerkracht kan de onderwijsassistent invallen.

Functie van de Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

De OOP-ers zorgen voor de administratie en het gebouw.

De administratieve kracht, Mevr. Rosemarie Soliano houdt zich bezig met de leerlingenadministratie (Parnassys), het innen van de ouderbijdrage, de financiële administratie, het kopieerwerk en de telefoon.

Het bestuurlijke model

In het kader van de “Code Good Governance” heeft het bestuur gekozen voor het 2-tiers bestuursmodel, dat voorziet in een raad van toezicht en een college van bestuur. In dit model is er een scheiding tussen toezicht en bestuur.

De raad van toezicht is belast met het toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting.

De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

- Mevr. Saby de Bies (voorzitter)
- Mevr. Zjuriëna Balborda-Isenia (lid van de raad van toezicht)
- Pastoor Marc Hooijschuur (lid van de raad van toezicht)
- Dhr. Tonnie Rossen (lid van de raad van toezicht)

Het college van bestuur is belast met de eindverantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden namens het bevoegd gezag .

Het college van bestuur bestaat uit het volgende lid:

- Drs. Nilva Wout

Stichting Birgen Maria Onderwijs
Kaya M. C. Hellmund Boom z/n
Tel: 717-8393
Fax: 717-0142

Samenwerkende instanties

Sentro sosten spiritual (S.S.S.)

Dhr. Alejandro Rodriquez begeleidt het team bij het uitdragen van de katholieke identiteit. Hij geeft godsdienstles in groep 6, 7 en 8.

Katholiek centrum

Voor de spirituele begeleiding komt pastoor Ranulfo op school. Pastoor Ranulfo geeft wekelijks godsdienstles in groep 8. Daarnaast bidden we op school elke dag.

Stinapa/N.M.E.

Twee keer per schooljaar organiseert Stinapa per groep (buitenschoolse) activiteiten.

Aanspreekpunt hiervoor is Desiree Croes.

Barcadera 10

Tel: 717-8444/717-4163

Bibliotheek

De bibliotheek organiseert jaarlijks de Kinderboekenweek en stimuleert de leesontwikkeling van de kinderen.

Tel: 717-8944

Directie samenleving en zorg

Deze organisatie werkt samen met de school aan het project 'de gezonde school'.

Kaya Neerlandia 41

Tel: 717-8841

Schoolmaatschappelijk werker

Vanuit EOZ komt een schoolmaatschappelijk werker twee keer per week op school.

Orthopedagoog

Vanuit EOZ komt een keer per week een casemanager op school om samen met de intern begeleider ondersteuning te bieden aan de zorgleerlingen.

Logopedist

Elke vrijdag komt de logopedist op school. De leerlingen die in aanmerking komen voor logopedische ondersteuning ontvangen een brief van school, waarmee naar de huisarts gegaan kan worden voor een verwijsbrief.

Fysiotherapeut

Elke dinsdag komt er een fysiotherapeut op onze school. Zij ondersteunt de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen bij de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek.

Wijkagent

De wijkagent die bij ons op school komt is Ronald Schleper. Wanneer er vraag naar is, wordt hij uitgenodigd op school in de klassen.

Tel: 715-8000 of 715-8604

Stichting Expertisecentrum Onderwijs Zorg Bonaire (EOZ)

De taak van het Expertisecentrum Onderwijs en Zorg (EOZ) op Bonaire is het bieden van ondersteuning en begeleiding aan leerlingen die door leer-, sociaal-emotionele- en/of gedragsproblemen vast dreigen te lopen in het onderwijs. Het gaat daarbij om het bieden van zorg in aanvulling op de zorg die al door school wordt geboden. De samenwerking tussen school en EOZ speelt hierbij een belangrijke rol.

De ondersteuning en begeleiding wordt geboden door orthopedagogen, psychologen en schoolmaatschappelijk werkers. Verder geeft het EOZ ook trainingen aan leerlingen. Hierbij kan gedacht worden aan een sociale vaardigheidstraining (SOVA), een faalangsttraining of een agressie regulatie training (ART).

Aanmeldingen bij het EOZ verlopen via school. Aanmeldingen gebeuren altijd in overleg en met schriftelijke toestemming van ouders. Als u wilt dat uw kind wordt aangemeld bij het EOZ kunt u dit overleggen met de intern begeleider of de leerkracht van uw zoon en/of dochter.

Het adres van EOZ is kaya Sonmontuno 8
(+599)717-4144 / info@eoz-bonaire.org / www.eoz-bonaire.org

Integraal Kind Centrum (IKC)/naschoolse opvang (NSO)

Een IKC is een voorziening waarin verschillende organisaties, zoals de basisschool, het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal zijn samengevoegd. Dit is een voorziening van kinderen van 0 tot 12 jaar, waarbij zij gedurende de dag komen om te leren, te spelen en te ontwikkelen. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod.

Vanaf schooljaar 2025-2026 start Kolegio San Bernardo met een eigen naschoolse opvang. Onze visie is om te zorgen voor een doorlopende leerlijn voor de leerlingen die in de ochtend onderwijs volgen en in de middag naar de NSO gaan. Ook vinden we het belangrijk de leerlingen te stimuleren in hun zelfstandigheid, sociale vaardigheden en het gevoel van verantwoordelijkheid door het gebruiken van aardewerken borden, glazen en bestek en we geven de leerlingen de ruimte om zelf op te scheppen. Hierdoor stimuleren we dit op een natuurlijke en respectvolle manier.

Huiswerkbegeleiding bieden we spelenderwijs aan vanaf groep 3. Voor alle groepen worden daarnaast verschillende activiteiten georganiseerd. Daarnaast bieden we ook een vakantieplan (in vastgestelde weken).

Gezonde school/schoolfruit

Wij werken steeds meer vanuit het Gezonde School-principe, omdat we het belangrijk vinden dat kinderen gezonde keuzes leren maken. Vanuit dit uitgangspunt hebben we de woensdag uitgeroepen tot waterdag. Op deze dag drinken alle leerlingen uitsluitend water. Zo ervaren kinderen dat water niet alleen gezond is, maar ook heel gewoon en verfrissend. We vragen ouders om ons hierbij te steunen door hun kind(eren) op woensdag geen ander drinken mee te geven.

Wij doen ook mee aan het schoolfruitproject. Dit betekent dat de kinderen op school dagelijks fruit krijgen. Het soort fruit wisselt per dag, zodat de leerlingen kennis maken met verschillende smaken en producten. Zo stimuleren we gezonde eetgewoonten en ontdekken kinderen dat gezond eten ook leuk en lekker kan zijn. Samen zorgen we zo voor een gezonde basis!

Aksesos

Sentro Aksesos su departamentu di Salú Hubenil ta para pa desaroyo, edukashon i kuido preventivo di muchanan for di 0 te ku 19 aña. E departamentu ta wòrdu parti den konsultorio hubenil pa muchanan di 0 pa 4 aña i “schoolgezondheidszorg” pa muchanan di 4 pa 19 aña. Den kaso nan ku ta nesesario nos ta traha huntu ku diferente otro profeshonal nan manera, trahadó sosial, pedagogo òf otro instansia nan eksterno. Tur esaki na bienestar di kada mucha. Kiko ta tarea di “schoolgezondheidszorg”?

Eksaminashon di salú pa mucha di 5 i 10 aña

Tur mucha di 5 i 10 aña ta haña un karta ku mayor/ tutor (nan) ta yena i manda bèk firmá na skol ku outorisashon pa laga tèst e yu su bista i oido, pisa, midi i hasi un kombersashon kòrtiku huntu ku e yu. Durante pisamentu i midimentu e yu ta keda ku su pañanan bistí na su kurpa. Despues kada mayor lo risibí un karta ku e resultado nan di e tèst nan. Si ta nesesario e yu por wòrdu yamá pa bini huntu ku su mayor na ofisina di salú hubenil pa por ritipí su tèst serka dòkter di mucha.

Bakunashon na skol

Salú Hubenil tin tambe komo tarea pa pasa muchanan, nan bakuna (nan) regular segun e programa di bakunashon. Na edat di 4 aña e mucha ta risibí e bakuna di DKTP i si ta nesesario BMR. Ku 9 aña e ta risibí e bakuna di DTP, si ta nesesario BMR i pa e mucha muhé si e mayor/ tutor ta deseá e yu por pasa e bakuna di HPV. Tur mucha ku ta bini na remarke pa pasa nan bakuna(nan) regular ta risibí un karta promé. E mucha por pasa e bakuna durante bakunashon na skol òf serka nos na ofisina di Salú Hubenil durante un di nos mèrdianan pa pasa angua ku nos tin planiá durante henter aña.

Pregunta tokante salú, edukashon i kresementu di mucha?

Mayor/ tutor (nan) ku tin kualke pregunta tokante salú, edukashon òf kresementu di un mucha por pasa libremente na Sentro Aksesos. Aki nos tin diferente profeshonal ku ta eksperto riba nan tereno i ku por yuda kada mucha ku e guia nesesario. Pa mas informashon por tuma kontakto na e number di telefòn aki bou:

Gisella Clementina & Terra Sandberg
Schoolgezondheidszorg verpleegkundigen
Telefòn: +599 7177300
“Whatsapp”: +599 7015258
Email: schoolgezondheidszorg@aksesobon.com



Verlof, ziekmeldingen en afmeldingen

Leerplicht

Alle kinderen op Bonaire hebben leerplicht volgens de leerplichtwet. Als uw kind vier jaar is, is uw kind leerplichtig. Eilandgebied Bonaire houdt toezicht op de naleving van de wet en heeft hiervoor beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit (telefonisch of persoonlijk) te melden bij de school.

Artikel 4c – Vrijstelling van inschrijving (Bonaire, Caribisch Nederland)

Volgens de Leerplichtwet BES kunnen ouders in uitzonderlijke gevallen een vrijstelling aanvragen van inschrijving op een school. Dit kan alleen wanneer zij ernstige bezwaren hebben tegen de godsdienstige of levensbeschouwelijke richting van alle scholen die voor hun kind bereikbaar zijn.

De vrijstelling moet worden aangevraagd bij de afdeling Leerplicht van het Openbaar Lichaam Bonaire. Bezwaren tegen bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs of de afstand tot de school vallen hier niet onder. Contactpersoon op school hiervoor is Mevr. Rosemarie Soliano (administratie).

Ouders blijven altijd verantwoordelijk voor het onderwijs van hun kind.

Ziekmelden

Als uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, belt u voor 07:30 uur naar de school. Als ouder kunt u ook zelf de ziekmelding in Parro doorgeven. Graag horen wij de reden van het verzuim, dit in verband met eventueel besmettingsgevaar.

Bezoek aan huisarts, tandarts etc.

Een dergelijk bezoek deelt u mede aan de groepsleerkracht. Wij zien wel graag dat deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt worden. Mocht het niet anders kunnen en valt de afspraak wel onder schooltijd, dan haalt u uw kind van school op (en brengt uw kind terug). We sturen geen kinderen alleen naar huis. Ouders halen dan een briefje bij de administratie. Bij terugkomst op school ontvangen we graag een (dokters)briefje.

Te laat komen

Wij verzoeken u uw kind op tijd naar school te sturen of te brengen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. *Laatkomers werken zeer storend voor de groepen!* Wie te laat komt, wordt hierop aangesproken door de leerkracht. Wanneer een kind 5 keer te laat is, volgt een gesprek met de directie. Indien er geen verbetering optreedt, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Verlof voor huwelijken, jubilea etc.

Dit verzoek tot verlof vraagt u schriftelijk aan bij de administratie. Wij kunnen vervolgens hierdoor uw afwezigheid verantwoorden aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

Verlof buiten de schoolvakanties

De school mag toestemming geven voor vakantieplannen buiten de schoolvakanties. De leerplichtambtenaar ziet er streng op toe dat wij ons aan de wettelijke bepalingen houden. Er kan slechts in de volgende gevallen toestemming worden gegeven voor extra dagen buiten de schoolvakanties:

- Aan een zelfstandige ondernemer of aan een werknemer in loondienst in geval er in geen enkele schoolvakantie in verband met werkomstandigheden vrij genomen kan worden. Dit moet door de werknemer worden aangetoond door middel van een werkgeversverklaring.
- Als in verband met medische en/of sociale redenen verlof gevraagd wordt op voorschrift van een arts of een instantie, zoals de sociale dienst of een instelling voor maatschappelijk werk.

Het is niet toegestaan om aansluitend aan de zomervakantie extra verlof op te nemen.

Voor vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar van het Eilandgebied Bonaire: Mw. Esther Zimmerman (Basis Onderwijs), SEK telefoon 717-2211

Gebruikte methodes

Groep:	Papiamentu	Schrijven	Nederlands	Rekenen	Wereld-orientatie & studievaardigheden	Sociaal emotioneel
1-2 Fayalobi Tuturutu Kayena Magdalena	Trampolin	Pennenstreken	Schatkist Logo 3000	Schatkist en rekenplein	Schatkist	De vreedzame school
3 Rosa Leli	Salto	Pennenstreken	~Veilig leren lezen (KIM versie)	Pluspunt	Natuniek	De vreedzame school
4 Kibrahacha Shoshori	Fiesta di Idioma	Pennenstreken	~Taalactief ~Nieuwsbegrip ~Karakter	Pluspunt	Natuniek	De vreedzame school
5 Orkidia	Fiesta di Idioma	Pennenstreken	~Taalactief ~Nieuwsbegrip ~Karakter	Pluspunt	~Wereldwijzer ~Blits	De vreedzame school
6 Anglo	Fiesta di Idioma	Pennenstreken	~Taalactief ~Nieuwsbegrip ~Karakter	Pluspunt	~Wereldwijzer ~Blits	De vreedzame school
7 Flamboyan	Fiesta di Idioma	Pennenstreken	~Taalactief ~Nieuwsbegrip ~Karakter	Pluspunt	~Wereldwijzer ~Blits	De vreedzame school
8 Trinitaria	Fiesta di idioma	Pennenstreken	~Taalactief ~Nieuwsbegrip ~Karakter	Pluspunt	~Wereldwijzer ~Blits	De vreedzame school

Snappet

Groep 6, 7 en 8 werken met Snappet. Snappet is een digitaal onderwijsplatform. Het is adaptief onderwijs, dus elke leerling werkt op zijn of haar eigen niveau. Snappet daagt elke leerling uit om zich optimaal te ontwikkelen, door het geven van directe feedback bij een gemaakte opgave. De leerlingen werken in de klas met Snappet, maar ze kunnen thuis ook inloggen om extra te oefenen. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de leerkracht van de groep van uw zoon/dochter.

Flamingoklas

Stichting Birgen Maria Onderwijs biedt vanaf het schooljaar 2023-2024 passend onderwijs voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen op de scholen zelf. Er is 1 bovenschoolse HB-specialist aangesteld die verantwoordelijk is voor het lesaanbod en de begeleiding van deze specifieke doelgroep. De plusklas heet de Flamingoklas. Elke school binnen onze stichting heeft een eigen Flamingoklas, zo ook Kolegio San Bernardo. De Flamingoklas is er voor leerlingen van groep 3 tot en met 8. De kinderen worden 1x per week uit de klas gehaald voor extra begeleiding.

De vreedzame school

Vanaf schooljaar 2024-2025 werken we met de methode 'de vreedzame school'. Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij ook burgerschap aan bod komt. De school wordt gebruikt als democratische oefenplaats waarbij verschillende maatschappelijke en sociaal-emotionele doelen aan bod komen. Als ouders wordt u via Parro op de hoogte gehouden van de thema's waar we binnen de school aan werken, zodat u hierover ook thuis met uw kind(eren) kunt praten.

Onderwijskwaliteit en opbrengsten

De kwaliteit van ons onderwijs bewaken we zorgvuldig. Hieronder leest u hoe we ervoor zorgen dat we met ons onderwijs streven naar hoge leeropbrengsten. De leerkrachten werken opbrengstgericht. Voor elke groep worden doelen gesteld; doelen die de leerkracht met de hele groep wil halen en doelen voor individuele leerlingen. De leerkrachten denken goed na over de wijze waarop zij dat willen doen. De manier van werken en de resultaten worden vastgelegd in een groepsplan. Uit de resultaten van het gemaakte werk en de toetsen blijkt of de leerlingen de lesstof begrijpen. Daarnaast is er oog voor de ontwikkeling die elke leerling doormaakt. De leerkrachten reflecteren regelmatig op het leerkracht handelen en indien nodig passen zij de aanpak aan.

Om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de leerlingen te helpen met het leesonderwijs en Nederlands als vreemde taal, werken wij met de volgende methoden:

- AVI lezen → karakter en strategisch lezen
- Rekenen → maatwerk en het rekenmuurtje van Bareka
- Extra begeleiding voor leerlingen met dyslexie
- Taal in blokjes voor de leerlingen met een leesachterstand
- Opdrachten voor hoogbegaafde leerlingen vanuit Levelwerk

De inspectie bezoekt de school een keer per twee jaar en beoordeelt de kwaliteit van school op de volgende kwaliteitsdomeinen:

- Leerstofaanbod
- Onderwijstijd
- Schoolklimaat
- Pedagogisch-didactisch handelen
- Leerlingenzorg en begeleiding
- Leerprestaties
- Kwaliteitszorg

Meer informatie over de resultaten van het inspectiebezoek is te verkrijgen op de website www.onderwijsinspectie.nl

Toetsen

Hieronder een schema van de toetsen die gedurende het schooljaar worden afgenomen:

IEP toetsen	Taal	Groep 3 t/m 7	Januari en juni
		Groep 8	Januari
IEP technisch lezen	Nederlands	Groep 3 t/m 8	Januari en mei/juni
Grafemen	Papiamentu	Groep 3	Maart
		Groep 4	September, februari en juni
Doorstroomtoets	Rekenen	Groep 8	Januari/februari
	Taal	Groep 8	Januari/februari
Bareka rekenmuurtje	Rekenen	Groep 3 t/m 8	September, januari en juni
		Groep 3	Mei
Methode gebonden toetsen	Rekenen	Groep 3 t/m 8	Na elk blok of thema
	Papiamentu	Groep 3 t/m 8	Na elk blok of thema
	Nederlands	Groep 3 t/m 8	Na elk blok of thema
LVS-BES	Rekenen	Groep 3 t/m 8	Januari en juni
	NVT luisteren	Groep 3 t/m 8	Januari en juni
	Papiamentu luisteren	Groep 3 t/m 8	Januari en juni

AVI/DMT/grafemen/DLE toetsen worden gebruikt bij de aanmelding van nieuwe leerlingen vanaf groep 3.

Rapport

Twee keer per jaar ontvangt u een rapport over de leerprestaties van uw kind. Met de leerkracht kunt u dit rapport bespreken tijdens de 10-minuten gesprekken. Daarnaast is er ook 2 keer per jaar een mondelinge evaluatie over de stand van zaken op dat moment. Alleen ouders die ouderlijk gezag over het kind hebben, worden uitgenodigd voor de 10-minuten gesprekken.

Wilt u uitgebreider praten over de ontwikkeling van uw kind(eren), dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Overgangsregeling:

Criteria die de school toepast voor de groepen 3 t/m 7 om te bepalen op welk moment een leerling bevorderd wordt.

Vakken waarvan het gemiddelde wordt genomen:

<i>Hoofdvakken</i>	Papiamentu Rekenen Nederlands	
<i>Andere vakken</i>	Biologie Verkeer Aardrijkskunde Geschiedenis Techniek	} Wereldoriëntatie

Criteria:

- 1) Is het gemiddelde van twee hoofdvakken een 5 of minder dan is het advies om nog een jaar in de groep blijven.
- 2) Is het gemiddelde van één hoofdvak en het gemiddelde van wereldoriëntatie een 5 of minder dan wordt het een bespreekgeval tussen de leerkracht en de directie.
- 3) In alle andere gevallen, 5.5 of hoger, wordt de leerling bevorderd naar het volgende leerjaar.

De leerling krijgt aan het eind van elke periode een rapport met decimale cijfers en woorden. Aan het eind van het schooljaar beslist het gemiddeld eindrapport (rapport 2) of hij/zij bevorderd wordt. Wij gebruiken de volgende formule voor eindrapport:

$$\frac{(R1 + R2 + R2)}{3}$$

IEP LVS toetsen, LVS-BES en de doorstroomtoets

Op Colegio San Bernardo gebruiken wij IEP LVS als leerlingvolgsysteem. Daarnaast zullen wij het nieuwe LVS-BES systeem gefaseerd gaan invoeren. Dit betekent dat wij vanaf schooljaar 2025-2026 de onderdelen rekenen, NVT luisteren en Papiamentu luisteren zullen afnemen.

Een kind is meer dan taal en rekenen, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem/haar tot wie hij/zij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol te toetsen brengt het leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart.

De midden (M) toetsen worden in januari gemaakt en de eind (E) in juni.

De doorstroomtoets voor groep 8 wordt in februari gemaakt. De doorstroomtoets is een toets die de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen meet en wordt afgenomen in een aantal dagdelen.

Na het maken van de doorstroomtoets krijgt de school een beeld van de referentieniveaus die het kind heeft gescoord en naar aanleiding daarvan én de prestaties van de afgelopen jaren wordt het schooladvies bepaald.

Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs worden de volgende criteria gehanteerd:

- Rapport van de leerling van groep 6 tot en met groep 8
- Het onderwijskundig rapport
- Het advies van het directieteam, de leerkracht groep 8 en het voortgezet onderwijs.
- Doorstroomtoets

De leerkracht van groep 8, in samenwerking met de directie, geeft advies aan de directie van het voortgezet onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkeling van de leerling vanaf groep 6 tot en met 8, resultaten van niet methode gebonden toetsen (bijvoorbeeld IEP), motivatie en sociaal- emotionele aspecten.

Hierbij wordt er ook een onderwijskundig rapport ingevuld door de desbetreffende leerkracht van groep 8. De voortgezet onderwijsinstelling (SGB) en de leiding van de basisschool beslissen over de definitieve plaatsing. Zij beslissen dit aan de hand van de standaardscore van de IEP eindtoets, die eisen kunt u vinden in onderstaande tabel. In de maand maart vindt het eerste plaatsingsgesprek plaats en het definitieve plaatsingsgesprek vindt plaats eind mei/begin juni.

Tabel schooltype aan de hand van de standaardscore van de IEP eindtoets:

VMBO-B en VMBO-B/K	50-61
VMBO-K en VMBO-K/MAVO	62-70
MAVO	71-76
MAVO/HAVO	77-81
HAVO	82-86
HAVO/VWO	87-92
VWO	93-100

Resultaat van de school over de laatste 3 jaren

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VWO	1	0	3
HAVO	4	2	0
MAVO/HAVO	0	5	0
MAVO	4	5	3
VMBO-K/MAVO	5	6	2
VMBO-K	3	6	9
VMBO-B	2	3	1
VMBO-B(LWOO)	3	6	2
PRO	2	2	0
ISK	0	1	0

Belangrijke zaken

Schooltijden

De school begint om 7.30 uur en eindigt voor groep 1 en 2 om 12.15 uur en voor groep 3 t/m 8 om 12.30 uur. De eindtijd geeft het einde van de les aan, de leerlingen zijn ongeveer 5 minuten later op het schoolplein.

De school voert een strikt op tijd komen beleid. Wij doen een dringend beroep op u als ouder om ervoor te zorgen dat uw kind voor 7.30 uur op school is. Op tijd komen is goed voor uw kind en de groep; iedereen kan rustig werken, zonder gestoord te worden door te laat komende leerlingen. Wanneer een leerling regelmatig te laat komt, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school. Als er geen verbetering optreedt, dan is de school genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen.

De verantwoording van de school begint om 7.00 uur en eindigt als uw kind de school verlaat (tot uiterlijk 13.00 uur). Het naar buiten gaan, gebeurt onder begeleiding van de groepsleerkracht. Verlaat uw kind de school zonder toestemming van de leiding, dan wordt u als ouder gebeld en valt het onder uw verantwoording.

De in- en uitgang van de school is naast Kresh Bon Kuido.

Parro en ouderportaal

Alle leerkrachten communiceren met ouders via Parro. Parro is een app die op de telefoon gedownload kan worden. U heeft een email van school ontvangen met daarin de benodigde gegevens om u aan te melden bij Parro. Via deze app kan de leerkracht een bericht sturen naar alle ouders, een 1-op-1 gesprek voeren met een ouder, 10-minuten gesprekken inplannen en foto's delen met de ouders. De ouders kunnen via Parro een bericht sturen aan de leerkracht en zich inschrijven voor een 10-minutengesprek. Wij nodigen u van harte uit om u in Parro aan te melden.

Daarnaast werken wij ook met het ouderportaal van parnassys. Dit is een platform waarbij u de cijfers van de gemaakte toetsen van uw kind(eren) kunt inzien. Ook vindt u hier de gegevens die bij ons op school bekend zijn en kunt u wijzigingen in deze gegevens doorgeven. U heeft toegang tot het ouderportaal via **ouders.parnassys.net** met de inloggegevens die u ook gebruikt voor Parro.

Inschrijving kleuters

Kleuters die in het schooljaar 2026-2027 4 jaar worden, kunnen worden aangemeld vanaf januari 2026 via de volgende website: www.aanmeldenbasisonderwijsbonaire.com

Vervolgens krijgt u in april/mei 2026 een mail van de school waar uw kind op geplaatst kan worden. U maakt dan telefonisch een afspraak om uw kind in te schrijven op de betreffende school.

Bij de inschrijving moeten ouders de volgende documenten overleggen:

- Een recente pasfoto van het kind
- Een kopie van de geboorteakte
- Familieboek of trouwboek
- Inentingskaart

- Bewijs van inschrijving burgerzaken
- Paspoort en sedula van de ouders en het kind

Alle kinderen die 4 jaar zijn of 4 jaar worden tot en met 31 oktober 2025 beginnen in groep 1 in augustus 2025. Kinderen die daarna 4 jaar worden, beginnen op een instroommoment afhankelijk van de geboortedatum. Hierover worden ouders door de school geïnformeerd. Wanneer uw kind tussen januari en april 4 jaar wordt, moeten ze ingeschreven zijn, maar kunnen alleen beginnen als er plaats is in de groep. Het maximaal aantal leerlingen per klas is 27. Het is belangrijk dat uw kind op tijd is ingeschreven.

Uniform

Het uniform van school is een donkerblauwe broek of rok met een groen poloshirt met het logo van de school erop met een blauwe streep op de kraag en mouwen. Dit uniform is verplicht om te dragen naar school. De gymkleding is een donkerblauwe broek met een groen t-shirt met het logo van de school. Dit gymuniform is verplicht op de dag van de gymles.

Laat uw kind(eren) alstublieft niet in het schooluniform tijdens de naschoolse opvang.

Hygiëne

Uw kind dient er verzorgd uit te zien (douchen, haar kammen, schone kousen). Voor jongens is dreadlocks, gebleekt haar, oorbellen enz. niet toegestaan.

Verzuim

Bij verzuim dient u de school op de hoogte te stellen en bij terug keer naar school een brief mee te sturen.

Het (sociaal) veiligheidsplan

Onze school heeft ervoor gekozen om haar sociaal veiligheidsplan op te stellen volgens de methodiek van Stichting School en Veiligheid. In het veiligheidsplan staan de gezamenlijke afspraken, werkwijzen en plannen op een rij. We doen dit zowel voor de sociale veiligheid als ook voor de fysieke veiligheid in en rond ons schoolgebouw. Rozemarijn Udo is de veiligheidscoördinator van onze school. Mocht u hierover meer willen weten, dan kunt u het sociaal veiligheidsplan inzien bij de directie of contact opnemen met de veiligheidscoördinator.

Broodverkoop

Het is mogelijk om brood, juice en duru frio te kopen op school. 's Ochtends wordt de bestelling opgenomen in de klas. De prijs van het brood is \$1,50, de prijs van juice, duru frio is \$1,-

Traktatie

Wanneer uw kind jarig is, mag hij/zij trakteren op school. Wij doen een dringend verzoek op u om gezond te trakteren. Kauwgum is niet toegestaan.

Ouderbijdrage

De vrijwillige bijdrage is vastgesteld op \$30,- voor het eerste kind, \$25,- voor het tweede kind en \$20,- voor het derde kind. Het rekeningnummer waarop u het bedrag kunt overmaken is; MCB 40399808 onder vermelding van de naam van uw kind(eren), OB2526. Deze bijdrage is niet verplicht en uw kind wordt niet uitgesloten van activiteiten. De bijdrage kan bijvoorbeeld worden ingezet voor; vieringen (zoals sinterklaas, kerst, dia di Rincon), sportdagen, culturele activiteiten en projecten, extra sport- of spelmateriaal, de gradation van groep 8, gastlessen en workshops.

Besmettelijke ziektes

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft zoals bijvoorbeeld de waterpokken, de mazelen of de bof, mag uw kind niet naar school. De leerling mag weer naar school met een doktersbrief.

Adres- en telefoonwijziging

Wanneer u verhuist, dient u dit door te geven aan de school. Ook wanneer u een ander telefoonnummer heeft, vragen wij u om dit op school door te geven. Het is belangrijk dat deze informatie klopt.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf om foto's van de leerlingen en klassenfoto's te maken. De schoolfoto's worden in verschillende formaten afgedrukt. U beslist zelf of u de foto's koopt.

Huiswerk

Vanaf groep 3 kan uw kind huiswerk meekrijgen. Het gaat dan met name om oefeningen voor rekenen en taal. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen vaker huiswerk mee. Met kleine stapjes leren we de leerlingen op deze manier om verantwoordelijkheid te dragen voor het bijhouden van de agenda en het maken van het huiswerk. Steun en hulp van u, als ouder, bij het maken van het huiswerk is belangrijk. Wij vragen aan u om uw kind te begeleiden bij het maken van het huiswerk op een plaats waar uw kind rustig kan werken.

Brengen en halen

Wij verzoeken u dringend om rondom de school voorzichtig te rijden. Parkeer uw auto en loop met uw kinderen naar school. Parkeer uw auto a.u.b. niet voor de ingang van de school en houd rekening met anderen bij het parkeren.

Telefoongebruik

Op school zijn mobiele telefoons voor de leerlingen niet toegestaan. Wanneer een leerling een telefoon mee naar school heeft en gebruikt en/of zichtbaar is zonder toestemming van een bevoegd persoon wordt deze ingenomen en kan het aan het eind van de dag worden opgehaald bij de directie. Wanneer het veelvuldig voorkomt, zullen zwaardere maatregelen worden genomen.

Klachten regeling, oudercommissie, MR en GMRKlachten regeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een zo'n geval belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een oplossing te kunnen komen. Het gaat immers om het belang van uw zoon of dochter. Bij problemen en/of klachten vragen wij u de volgende stappen te ondernemen:

- Wanneer uw klacht of probleem betrekking heeft op de klas/groep, dient u contact op te nemen met de betreffende leerkracht.
- Wanneer uw klacht of probleem betrekking heeft op de school, dient u contact op te nemen met de directie van de school.

Wij gaan ervanuit dat de twee bovenstaande stappen in de meeste gevallen al veel oplossen. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dan verwijzen wij u door naar het schoolbestuur om daar uw probleem/klacht bespreekbaar te maken.

Mocht ook dit helaas niet tot het gewenste resultaat leiden, dan verwijzen wij u door naar de eilandelijke klachtencommissie.

Er is een klachtencommissie voor alle scholen op de BES eilanden. De commissie bestaat uit 3 personen, van elk eiland één persoon. De voorzitter van deze commissie is Dhr. Mr. Anthony Nicolaas. Zijn emailadres is: anicolaas@nicolaaspartnerlaw.com. Voor meer informatie over de klachtenprocedure kunt u de website van OCW raadplegen via deze link:

<https://www.rijksdienstcn.com/onderwijs-cultuur-wetenschap/ouders-leerlingen/klachtenregeling>

Oudercommissie

De oudercommissie helpt met het organiseren van activiteiten voor de leerlingen en het organiseren van fundraising. Voorwaarde voor deelname aan de oudercommissie is dat uw kind(eren) op school zitten. We zijn momenteel op zoek naar nieuwe leden. Mocht u geïnteresseerd zijn, dan kunt u zich opgeven bij de leerkracht van uw kind(eren). U bent van harte welkom.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit en oudergeleding en een personeelsgeleding van de KSB. De MR bestaat uit 6 leden; Angel Tromp, Francheska Frans (secretaris), Shurnailly Pinto vanuit de personeelsgeleding en John Flipse, Marilijne Kats en Gunther Flanegin (voorzitter) vanuit de oudergeleding.

De MR is een (verplicht) participatie orgaan dat bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van het personeel en de ouders. De MR denkt mee over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Concreet overlegt de MR met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals de besteding van geld en gebouwen, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten, het kiezen van leermethodes en verbeteringen van het onderwijs in het algemeen.

Via facebook of een nieuwsbrief zal regelmatig om de mening van leerkrachten en ouders gevraagd worden, om zo de stem van de leerkrachten en ouders goed te kunnen vertegenwoordigen.

Heeft u vragen of opmerkingen over zaken die op school spelen, kunt u ons altijd aanspreken of mailen/bellen. De MR is bereikbaar via mr.ksb@birgenmaria.org.

De MR neemt zitting voor 3 jaar, waarna een nieuwe stemming plaats zal vinden. De huidige leden kunnen eenmaal herkiesbaar worden gesteld voor nog eens 3 jaar. De vergaderingen vinden 5 keer per jaar plaats. Mocht u een vergadering willen bijwonen, dan bent u van harte welkom. U kunt zich opgeven bij een van de leden of een mail sturen. De notulen van de vergaderingen zijn in te zien bij het secretariaat.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit een afvaardiging van alle 4 de scholen die onder het RK-schoolbestuur vallen. Per school neemt één ouder en één leerkracht vanuit de MR-deel aan de GMR. Op deze manier zijn alle scholen vertegenwoordigd in de GMR.

In de GMR worden onderwerpen behandeld die betrekking hebben op het beleid van het schoolbestuur. Deze boven schoolse onderwerpen kunnen bijvoorbeeld; financiën, personeel, huisvesting en de organisatie van alle scholen zijn. De GMR heeft als taak het bestuursbeleid te volgen en te toetsen.

De GMR is een gesprekspartner van het College van Bestuur. De GMR is actief en werkt nauw samen met het schoolbestuur.

Godsdienst onderwijs

Kolegio San Bernardo is een katholieke school waar godsdienst wordt onderricht. Er wordt 2x per maand extra godsdienst lesgegeven door het catechetisch centrum.

In groep 5 kunnen de kinderen hun Eerste Heilige Communie doen. Dit schooljaar valt deze dag op 28 mei 2026. De informatiebijeenkomst en inschrijving is op 4 september 2025 om 18.00 uur en de lessen zullen daarna in het catechetisch centrum van start gaan. De leerlingen die mee kunnen doen aan deze voorbereiding zijn de leerlingen van groep 5, 6 en 7. Deze leerlingen kunnen samen met hun ouders elke zondag de kerk bezoeken.

In het laatste jaar, groep 8, kunnen de leerlingen hun Vormsel doen en hebben ze ook een bezinningsdag. Deze voorbereidingen worden verzorgd door de kerk en vinden plaats op de zondagmorgen in het catechetisch centrum. Op 14 september 2025 is er een heilige mis en aansluitend vindt de informatiebijeenkomst en de inschrijving plaats. Het vormsel staat (tentatief) gepland voor juni 2026.

Tot slot een boodschap

Een kind dat zich eerder ontwikkelt staat niet boven een kind dat er zijn tijd voor neemt. Kinderen worden geboren als het hun tijd is; ze kruipen, lopen, praten, krijgen tandjes als ze er klaar voor zijn.

Ieder kind is uniek!



San Bernardo

Refrein:

San bernardo kerido santo
Santu patrono di nos kolegio
San bernardo nos santu stima
Serka bo nos ta bon proteha

Bo a stima kristu asina tantu
Pa su nomber b'a yega te na santu
Inhustisia bo a bringa ku balor
Ku bondat b'a paga ku amor

B'a desafia prinsipe i reinan
I tur ku a trapa riba nos leinan
Ku bon ehempel bo a logra siña nos
Ku'n bon kondukta nos ta mas serka dios



Refrein

B'a entrega bo bida na señor
Bo a deshasi di tur kosnan mundano
Hibando un bida ku gran humildat
Mustrando mundu e kaminda di berdat

Santu patrono nos ke pidibo
Pa tur dia bo ta na nos vanguardia
I proteha nos, pa'n kai den tentashon
I pidi dios su santu bendishon

Refrein

