

Jaarverslag Medezeggenschapsraad (MR) de Parel Schooljaar 2024-2025

Leden van de MR:

De MR van CBS De Parel te Rijswijk bestond in het schooljaar 2024-2025 uit 3 ouders en 3 groepsleerkrachten:

Teamgeleding:

Janneke Kolijn (voorzitter)

Coline de Jongh

Melissa van Burgel

Oudergeleding:

Janneke Vonk (secretaris)

Jedidja de Graaf

Carolien Munters

De MR vergadert gemiddeld 1 maal in de 6 weken. De vergaderingen worden op school gehouden en zijn openbaar.

Activiteiten van de MR tijdens het schooljaar 2024-2025:

Algemeen: Tijdens het schooljaar 2024-2025 heeft de MR 5 vergaderingen gehouden. De directeur van de Parel, Bethina van Gammeren, is ook aanwezig geweest tijdens deze vergaderingen.

Er hebben geen wisselingen plaatsgevonden in zowel de personeels- als oudergeleding t.o.v. schooljaar 2023-2024.

Coline en Carolien hebben de online basistraining (G)MR gevolgd dit schooljaar.

In oktober hebben we het jaarplan van 2023-2024 geëvalueerd en het jaarplan voor 2024-2025 vastgesteld. De school heeft de subsidie basisvaardigheden voor schooljaar 24-25 en 25-26 gekregen. Het plan voor de besteding van de subsidie basisvaardigheden wordt doorgenomen en goedgekeurd door de MR.

In december hebben we het concept jaarverslag MR 23-24 goedgekeurd en hebben we het contact met de BVL commissie besproken.

In februari is een lid van de ouderraad aanwezig geweest om hun financiën te bespreken en te verantwoorden, daarnaast hebben we het formatieplan en vakantierooster voor volgend schooljaar besproken.

In de vergadering van mei waren twee leden van de GMR online aanwezig om kennis te maken en uit te leggen wat de GMR zoal inhoudt. Helger Thur is als mogelijk ouderlid voor het eerst aanwezig. Daarnaast is het plan voor de besteding van werkdrukmiddelen met ons doorgenomen. We zijn hiermee akkoord gegaan.

In juli hebben we afscheid genomen van Coline de Jongh. Haar plaats wordt in het nieuwe schooljaar in de personeelsgeleding ingenomen door Nadine Veenman.

Daarnaast neemt Janneke Vonk afscheid. Helger Thur zal haar plaats innemen in de oudergeleding. Tot slot neemt volgend schooljaar Carolien Munters de functie van secretaris over van Janneke Vonk.

Onderwerpen: De vergaderingen van de MR worden geleid volgens de agenda. Op deze agenda zijn een aantal punten terug te vinden, t.w.:

Algemene gegevens: datum, tijdstip en plaats van de vergadering.

Standaard agendapunten: opening, notulen van de vorige vergadering, inkomende stukken, financiën, schoolzaken, punten volgens het jaarplan, ingekomen vragen/opmerkingen van ouders/verzorgers, rondvraag, sluiting en datum volgende vergadering.

Daarnaast zijn de volgende onderwerpen in het afgelopen schooljaar besproken:

- Resultaten Centrale eindtoets
- Vakantierooster
- Formatie
- Schoolgids
- Vragenlijst "Werken met Kwaliteitskaarten"
- Toekenning subsidie basisvaardigheden
- Inventariseren scholingsbehoefte MR + volgen scholing
- Bibliotheek op School (schooljaar 2025-2026)
- Evalueren functioneren MR

Met vriendelijke groet,

Namens de Medezeggenschapsraad

Carolien Munters, secretaris

Getekend voor akkoord:

Datum: