



Privacy Verklaring

VERSIE 1.0 JULI 2026

Inhoud

1.	Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.	Wie is verantwoordelijk.....	2
3.	Op wie is deze privacy verklaring van toepassing	2
4.	Welke persoonsgegevensn verwerken wij	3
5.	Waarom verwerken wij persoonsgegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.	Op basis waarvan verwerken wij uw persoonsgegevens	4
7.	Met wie delen wij de persoonsgegevens	4
8.	Vertegenwoordiging.....	5
9.	Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens	5
10.	Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens	5
11.	Uw privacy rechten.....	6
12.	Datalekken.....	6
13.	Klachten.....	6
14.	Wijzingen	6

1. Inleiding

Bij Zavier vinden wij het belangrijk dat u erop kunt vertrouwen dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Of u nu bewoner bent, een familielid, medewerker, vrijwilliger, sollicitant of leverancier: wij behandelen uw persoonsgegevens met respect, vertrouwelijkheid en zorg.

Persoonsgegevens zijn noodzakelijk om goede zorg te kunnen bieden, onze medewerkers te ondersteunen en onze organisatie goed te laten functioneren. Daarbij houden wij ons aan de geldende privacywetgeving en zorgen wij ervoor dat uw gegevens zorgvuldig worden verwerkt en goed worden beveiligd.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij gegevens delen en welke rechten u heeft.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

Zavier is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Zavier:

Galileilaan 23c
6716 BP Ede
Telefoon: 0318-641727
E-mail: info@zavier.nl
Directie:
Karin van Otterelloo

Functionaris Gegevensbescherming:

Roy Schell
Telefoon: 0800-1090

Heeft u vragen over privacy of over deze privacyverklaring? Neem dan gerust contact met ons op.

3. Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring geldt voor iedereen van wie Zavier persoonsgegevens verwerkt, waaronder:

- bewoners;
- cliënten;
- familieleden;
- wettelijk vertegenwoordigers;
- contactpersonen;
- medewerkers;
- vrijwilligers;
- stagiaires;
- sollicitanten;
- leveranciers;
- bezoekers van onze locatie of website.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van uw relatie met Zavier verwerken wij onder andere de volgende gegevens.

Bewoners en cliënten

Wij verwerken onder andere:

- naam, adres en woonplaats;
- geboortedatum;
- contactgegevens;
- burgerservicenummer (BSN);
- zorg- en medische gegevens;
- medicatiegegevens;
- zorgdossiers;
- rapportages over verleende zorg;
- contactpersonen;
- gegevens van wettelijk vertegenwoordigers;
- bankgegevens voor facturatie en declaraties.

Familieleden en vertegenwoordigers

Wij verwerken uitsluitend de gegevens die nodig zijn om goed contact te onderhouden over de zorgverlening.

Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires

Wij verwerken onder andere:

- NAW-gegevens;
- contactgegevens;
- curriculum vitae;
- motivatiebrief;
- diploma's en certificaten;
- VOG;
- salaris- en personeelsgegevens;
- gegevens over opleiding, functioneren en ontwikkeling.
-

Sollicitanten

Tijdens een sollicitatieprocedure verwerken wij uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van uw sollicitatie.

Website

Bij een bezoek aan onze website kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals uw IP-adres en informatie over het gebruik van de website.

5. Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Zavier verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor duidelijke en gerechtvaardigde doeleinden.

Wij gebruiken persoonsgegevens onder andere voor:

- het leveren van veilige en kwalitatief goede zorg;
- het opstellen en uitvoeren van zorgplannen;
- het onderhouden van contact met bewoners en familie;
- het uitvoeren van zorgovereenkomsten;
- personeels- en salarisadministratie;
- het behandelen van sollicitaties;
- financiële administratie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- kwaliteitsverbetering;
- informatiebeveiliging.

Wij verwerken nooit meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is.

6. Op basis waarvan verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Dat kan bijvoorbeeld zijn:

- omdat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst;
- omdat wij moeten voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- omdat dit noodzakelijk is voor goede zorgverlening;
- omdat daarvoor toestemming is gegeven wanneer dit wettelijk vereist is.

7. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij gaan vertrouwelijk om met uw persoonsgegevens.

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor goede zorg of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Dit kan bijvoorbeeld zijn met:

- huisartsen;
- ziekenhuizen;
- apotheken;
- andere zorgverleners;
- zorgverzekeraars;
- zorgkantoren;
- accountants;
- ICT-leveranciers;
- toezichthoudende instanties.

Wanneer externe organisaties persoonsgegevens namens ons verwerken, maken wij hierover duidelijke afspraken.

Wij verkopen uw persoonsgegevens nooit aan derden.

8. Vertegenwoordiging

Soms kan een bewoner zijn of haar privacy rechten niet zelfstandig uitoefenen.

In dat geval kan een wettelijk vertegenwoordiger, mentor, curator of gemachtigde deze rechten namens de bewoner uitoefenen. Daarbij volgt Zavier de wettelijke regels uit de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

9. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Zavier neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens goed te beschermen.

Wij zorgen onder andere voor:

- veilige werkplekken;
- persoonlijke gebruikersaccounts;
- beveiligde wachtwoorden;
- versleutelde gegevensuitwisseling;
- beperkte toegang tot persoonsgegevens;
- afgesloten archieven;
- geheimhoudingsplicht voor medewerkers;
- bewustwording en training van medewerkers;
- passende beveiliging van digitale systemen.

Daarnaast werkt Zavier aan de verdere inrichting van haar informatiebeveiliging volgens **NEN 7510:2024**, zodat persoonsgegevens en medische informatie ook in de toekomst optimaal worden beschermd.

10. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Zavier bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.

De belangrijkste bewaartermijnen zijn:

Gegevens	Bewaartermijn
Sollicitatiegegevens	4 weken
Personeelsgegevens na uitdiensttreding	2 jaar
Verzuimgegevens	2 jaar
Clïëntendossiers	20 jaar
Salarisadministratie	7 jaar
Financiële administratie	7 jaar

Wanneer wettelijke bewaartermijnen aflopen worden persoonsgegevens zorgvuldig verwijderd of vernietigd.

11. Uw privacy rechten

U heeft verschillende rechten.

U kunt ons vragen om:

- uw persoonsgegevens in te zien;
- gegevens te corrigeren;
- gegevens aan te vullen;
- gegevens te verwijderen wanneer dit wettelijk mogelijk is;
- bezwaar te maken tegen verwerking;
- de verwerking te beperken.

Wij behandelen uw verzoek zorgvuldig en binnen de wettelijke termijn.

12. Datalekken

Ondanks alle zorgvuldigheid kan zich een beveiligingsincident voordoen.

Zavier beschikt over een procedure voor het melden en afhandelen van datalekken.

Wanneer een datalek mogelijk gevolgen heeft voor betrokkenen, beoordelen wij direct welke maatregelen nodig zijn. Indien de wet dit voorschrijft melden wij het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij betrokkenen.

13. Klachten

Heeft u vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens of bent u niet tevreden over de manier waarop wij hiermee omgaan?

Dan kunt u contact opnemen met Zavier of met onze Functionaris Gegevensbescherming.

Daarnaast kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer wetgeving of onze dienstverlening verandert.

De meest actuele versie is altijd beschikbaar via Zavier

Tot slot

Bij Zavier geloven wij dat goede zorg begint met vertrouwen. Dat vertrouwen heeft niet alleen betrekking op de zorg die wij bieden, maar ook op de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens. Daarom behandelen wij uw gegevens met dezelfde zorg, aandacht en respect die wij iedere dag aan onze bewoners geven.