

## Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

---

<b>Datum:</b>	<b>Woensdag 13 mei 2026, 19.30 uur.</b>
<b>Locatie:</b>	Teamkamer school.
<b>Aanwezig:</b>	Maud van Eijdsden (voorzitter), Guusje Marx, Bart Custers, Joep Radermacher, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Klingenstijn, Marcella Ritzen, Marilda Demers (ambt.secr.)
<b>Afwezig:</b>	--
<b>Gast:</b>	Per Ebbelink, directeur.

---

### 1. Opening + Vaststelling Agenda.

De vergadering wordt geopend. Er worden geen agendapunten toegevoegd.  
Het onderwerp verkiezingen wordt toegevoegd.

### 2. Mededelingen van de directie.

#### **Stand Bouw Kindcentrum Scharn / Huisvesting.**

Recent is een bouwbericht gedeeld met omwonenden, ouders en het team over de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting tijdens de nieuwbouw.

De gemeente heeft het gebouw van de oude Nutsschool toegewezen als tijdelijke locatie.

Op 21 mei vindt een bezichtiging plaats om inzicht te krijgen in de staat van het gebouw, de infrastructuur, ICT-voorzieningen en inventaris, in aanwezigheid van directie, vertegenwoordigers van MosaLira huisvesting, MIK, Gemeente Maastricht, en RO-Groep.

Het streven is om het inpakken en verhuizen van het laatste kleine schoolmateriaal in de laatste week vóór de zomervakantie uit te voeren, samen met leerlingen en team, waarbij momenteel wordt onderzocht of deze planning haalbaar is. Op basis hiervan volgt dan een draaiboek voor de organisatie van de verhuizing.

Aangezien de Nutsschool niet voldoende lokalen heeft, wordt nog bepaald welke groepen verhuizen en welke op de huidige locatie blijven.

Er is ook overleg met MIK over de reisbewegingen van ouders en kinderen. Een mogelijke optie is dat de groepen 1 en 2 op de huidige locatie blijven, mede vanwege de nabijheid van de BSO. De definitieve verdeling en organisatie worden binnenkort vastgesteld, met aandacht voor duidelijke communicatie, haalbaarheid en vooral veiligheid.

De Nutsschool beschikt niet over een eigen gymzaal en de beschikbaarheid van de gymzaal aan de Kloosterstraat is onzeker vanwege geplande renovatie. De gemeente is verantwoordelijk voor passende (gym)voorzieningen; de invulling hiervan wordt nog onderzocht.

#### **Communicatie en betrokkenheid MR.**

De MR wil betrokken blijven bij de organisatie en communicatie rondom de verhuizing en biedt ondersteuning waar nodig. Directeur Per Ebbelink blijft minimaal het eerste jaar betrokken bij de huisvesting.

#### **Directiewissel.**

De nieuwe directeur start per 1 juni. De huidige directeuren blijven tot 1 augustus 2026 betrokken, inclusief de vakantieperiode. De nieuwe directeur richt zich in eerste instantie op het team en onderwijskundige zaken.

Tijdens de volgende MR-vergadering zijn zowel de huidige en nieuwe directeur als de directeur bedrijfsvoering van MosaLira aanwezig voor toelichting op de financiën.

### **Stand van zaken fusie.**

Er zijn momenteel geen nieuwe ontwikkelingen. Het haalbaarheidsrapport en de Fusie Effect Rapportage( FER) zijn nog in voorbereiding. De beoogde startdatum is losgelaten; er is meer tijd nodig voor het vervolgtraject.

### **3. Oudervereniging**

De voorzitter, penningmeester en secretaris van de oudervereniging zijn aanwezig bij dit agendapunt.

#### **Begroting schooljaar 2026–2027.**

De begroting is vooraf gedeeld met de MR. De penningmeester licht de belangrijkste posten toe en beantwoordt vragen vanuit de MR. De begroting geeft een duidelijk beeld van de verwachte inkomsten en uitgaven voor komend schooljaar.

#### **Realisatieschooljaar 2025–2026.**

De realisatiecijfers zijn eveneens vooraf gedeeld. De penningmeester geeft een korte toelichting op de belangrijkste afwijkingen en ontwikkelingen in de inkomsten en uitgaven van het afgelopen schooljaar.

#### **Schoolreisjes.**

De bestemmingen en opzet van de schoolreisjes worden toegelicht. Er is gekozen voor een vaste, opbouwende lijn met een tweejaarlijks roulatiesysteem, ingaand vanaf schooljaar 2026–2027:

Vanuit de MR wordt voorgesteld om bij de start in het tijdelijke schoolgebouw extra aandacht te besteden aan een feestelijke aankleding.

#### **Acties goede doel**

Er wordt nagedacht over nieuwe acties om geld in te zamelen voor een goed doel of voor activiteiten voor leerlingen. Belangrijk aandachtspunt hierbij is duidelijke en tijdige communicatie, met name richting groep 8, omdat deze leerlingen niet meer profiteren van bepaalde activiteiten.

#### **Ouderbijdrage**

De hoogte van de ouderbijdrage blijft voor het komende schooljaar ongewijzigd.

#### **Samenwerkingsovereenkomst OV – school**

Er is een eerste concept opgesteld. Deze wordt eerst besproken tussen de oudervereniging en de schooldirectie en vervolgens juridisch getoetst. Daarna wordt de overeenkomst ter beoordeling aan de MR voorgelegd.

De overeenkomst bevat afspraken over onder andere ledenbeleid, communicatie, het innen van ouderbijdragen, gebruik van schoolruimtes en opslag van materialen. Voorgesteld wordt om de overeenkomst jaarlijks te evalueren.

#### **Werving nieuwe leden OV**

De oudervereniging start met de werving van nieuwe leden ter ondersteuning van activiteiten. Er wordt gewerkt aan een profielschets waarin taken, verantwoordelijkheden en verwachtingen duidelijk worden beschreven.

### **4. Vaststellen Notulen vergadering 19 maart 2026 en Actiepuntenlijst.**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepuntenlijst wordt aangepast.

**Actie voorzitter MR.**

De voorzitter van de MR neemt contact op met de MR-voorzitters van Basisschool J.F. Kennedy en KKC De Loper om informatie in te winnen over hun ervaringen met verhuizing en nieuwbouw.

**Lestijden / studiedagen.**

Vanuit het team is de wens uitgesproken om meer studiedagen in te plannen. Gezien de lengte van het schooljaar wordt gekeken naar de mogelijkheid om zowel vrijdagmiddagen vrij te roosteren als extra studiedagen in te plannen.

**5. Traject werving directeur Bs Scharn.**

Mevrouw Anouk van Lierop is aangesteld als directeur en start per 1 juni 2026.

Het College van Bestuur heeft het team afgelopen week geïnformeerd. Het bericht is inmiddels ook gedeeld met de ouders.

**6. Terugblik Studiedag 4 mei 2026.****Dynamische schooldag.**

De gymleerkrachten hebben een toelichting gegeven op de dynamische schooldag. Hierbij is uitgelegd hoe deze geïmplementeerd kan worden en op welke manier bewegingsmomenten bewuster in het lesrooster kunnen worden opgenomen.

**Burgerschap.**

Ook is er aandacht besteed aan het thema Burgerschap met toelichting van een externe deskundige.

Burgerschapsonderwijs richt zich op het ontwikkelen van actieve, betrokken en verantwoordelijke burgers. Daarbij komen onder andere normen en waarden, sociale vaardigheden, democratie en diversiteit aan bod.

Voor basisschool Scharn is in kaart gebracht:

- Wat er al gebeurt op het gebied van burgerschap;
- Welke visie de school wil ontwikkelen;
- Hoe dit verder vormgegeven kan worden.

Hoewel er al veel activiteiten plaatsvinden, zijn deze nog niet vastgelegd in een samenhangend plan. De school wil dit verder structureren en afstemmen op de leerling populatie. Er wordt gewerkt vanuit de kerndoelen; een deel wordt al ingevuld via methodes zoals Faqta. Er wordt onderzocht in hoeverre alle doelen voldoende worden gedekt.

**Urenverdeling en werkverdelingsplan.**

De directie heeft een toelichting gegeven op de urenverdeling volgens de CAO, inclusief de spreiding van werk- en vakantiedagen. Hiermee is opnieuw duidelijkheid gegeven aan het team. Deze kaders worden opnieuw vastgelegd in het Werkverdelingsplan. Ook worden de Cupella-gesprekken weer opgepakt. Door wisselingen in directie en team is het nodig om afspraken te verduidelijken en waar nodig bij te stellen.

**7. Verkiezingen.**

Lou Lahaije en Guusje Marx treden af als MR-leden. Er worden verkiezingen georganiseerd voor zowel de ouder- als personeelsgeleding. De verkiezingscommissie bestaat uit Maud, Carmen en Marilda.

**8. Mededelingen.****Voorgenomen fusie.**

Lou geeft als GMR-lid ook een korte toelichting op de ontwikkelingen rondom de voorgenomen fusie.

**Delen van berichten Social Schools.**

Er is gesproken over het delen van berichten via Social Schools. Volgens nieuw beleid wordt dit kanaal uitsluitend gebruikt voor onderwijs gerelateerde communicatie. Berichten van bijvoorbeeld Maastricht Sport en naschoolse aanbieders passen binnen deze kaders.

Vanuit ouders komt de wens om ook berichten vanuit de wijk Scharn te kunnen delen. Afsproken is om dit onderwerp in een volgende vergadering verder te bespreken met de directie.

**9. Rondvraag sluiting.**

Er zijn geen verder vragen, de voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering. De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 11 juni 2026.