

Jaarverslag 2025-2026 Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Dit is het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van Basisschool Scharn over schooljaar 2025-2026. In dit verslag blikt de MR terug op de belangrijkste onderwerpen, ontwikkelingen, besluiten en werkzaamheden van het afgelopen schooljaar.

1. Samenstelling MR 2025-2026.

In het schooljaar 2025-2026 bestond de medezeggenschapsraad van basisschool Scharn uit de volgende leden:

Ouders:	Leerkrachten:
Maud van Eijdsen (voorzitter)	Lou Lahaije
Guusje Marx (vicevoorzitter)	Fabienne van Hoorn
Bart Custers	Carmen Ploemen
Joep Radermacher	Marcella Ritzen

Ambtelijk secretaris: Marilda Demers.

De MR bestaat uit totaal acht leden: vier personeelsleden en vier ouderleden. De personeelsleden vormen gezamenlijk de personeelsgeleding (PMR) en de ouderleden vormen gezamenlijk de oudergeleding (OMR). Alle leden hebben een zittingstermijn van vier jaar.

2. Vergaderingen en opkomst.

De MR vergaderde in schooljaar 2025-2026 op onderstaande data:

- 18 september 2025
- 30 oktober 2025
- 13 Januari 2026 (MR-GMR-CvB)
- 27 november 2025
- 29 januari 2026
- 19 maart 2026
- 13 mei 2026
- 11 juni 2026
- 25 juni 2026
- 02 juli jaarafsluiting.

Percentage opkomst van de MR leden was dit schooljaar 92 procent.

Vorig schooljaar was dit 96 procent.

3. Werkwijze Bestuur MR.

Na goedkeuring worden notulen en relevante stukken op de website geplaatst. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Tijdens iedere vergadering wordt de actiepuntenlijst bijgehouden. De voorzitter en secretaris zijn hiervoor verantwoordelijk en zorgen voor opvolging van acties en beantwoording van vragen.

4. Speciale doelen MR.

De MR richtte zich dit schooljaar op drie speerpunten: Zorg en Onderwijs, Huisvesting en Veiligheid en Communicatie.

5. Herziening reglementen van de medezeggenschapsraad (MR).

MR Huishoudelijk Reglement.

Toegevoegd wordt dat het rooster van aftreden ervan uitgaat dat ieder jaar 1 leerkracht en 1 ouder aftredend is. De MR heeft het aangepaste Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

MR Medezeggenschapsreglement.

Het medezeggenschapsreglement werd ook aangepast. De wijziging betreft de toevoeging dat een lid dat is aangewezen of verkozen ter vervulling van een tussentijdse vacature, aftreedt op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij of zij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Deze bepaling is opgenomen ter voorkoming dat twee ouderleden en/of twee personeelsleden gelijktijdig aftreden. Het reglement is daarna ter instemming ondertekend door de voorzitter, directeur en het College van Bestuur.

6. Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling.**Kwaliteitskaarten.**

Er werd verder gewerkt aan kwaliteitskaarten voor rekenen, technisch lezen, schoolverzuim, TSO en grensoverschrijdend gedrag. De MR heeft de ontwikkeling en toepassing van deze kwaliteitskaarten gevolgd.

Burgerschap.

De MR is geïnformeerd over de ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs. De school werkt aan een gezamenlijke visie en een samenhangend plan dat aansluit bij de leerling populatie.

Dynamische schooldag.

De MR is geïnformeerd over de dynamische schooldag, waarbij meer aandacht wordt besteed aan beweging tijdens de schooldag.

Traktatiebeleid.

Er werd een nieuw Traktatiebeleid vastgesteld waarbij trakteren op school wordt afgeschaft. Het nieuwe beleid richt zich niet op de traktatie, maar op het gezamenlijk vieren van de verjaardag in de groep.

TSO / TSO Beleidsplan (Instemming OMR)

De vrijwilligersvergoeding van de TSO-vrijwilligers werd verhoogd. De ouderbijdrage voor de tussenschoolse opvang hoefde niet verhoogd te worden.

Het TSO-beleidsplan wordt komend schooljaar aangepast aan de nieuwe locatie.

Afgesproken is om dit komend schooljaar op te pakken. De OMR stemt in nadat de aanpassingen zijn verwerkt

7. Personeel en organisatie.**Directiewisseling.**

Door het vertrek van directeur Tom Roetert in januari 2026 werd een wervingsprocedure opgestart. In de periode van 1 januari t/m 31 juli 2026 waren Anouk Willems en Per Ebbelink als interim-directeuren aan de school verbonden. Zij hebben in deze periode de dagelijkse leiding van de school verzorgd.

Een delegatie van de MR en het schoolteam heeft gedurende de procedure gesprekken gevoerd met het College van Bestuur en deelgenomen aan diverse onderdelen van het wervings- en selectieproces voor de nieuwe directeur; (de profielschets; de benoemingsadviescommissie (BAC) en de selectie van kandidates.

Uiteindelijk werd mevrouw Anouk van Lierop benoemd als nieuwe directeur van Basisschool Scharn. Zij is op 1 juni 2026 gestart. De MR kijkt uit naar een prettige en constructieve samenwerking in de komende jaren.

Formatieplan 2026–2027 (Instemming PMR)
Werkverdelingsplan 2026-2027 (Instemming PMR).
Taakbeleid 2026-2027 (Instemming PMR).
Scholingsplan 2026-2027 (Instemming PMR).

Deze plannen dienen zorgvuldig opnieuw te worden opgesteld. Gezien de beperkte tijd spraken MR en directie af dat deze plannen in het komende schooljaar gezamenlijk met het schoolteam en directie worden uitgewerkt. De PMR heeft instemmingsrecht op personele regelingen zoals de formatie, taakverdeling en taakbelasting. Formele vaststelling van deze plannen volgt komend schooljaar, zodra alles definitief is uitgewerkt.

Professionele teamcultuur.

Het team leverde input voor de gezamenlijke visie en koers van de school. De gemaakte afspraken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van het team en de school.

8. Huisvesting en toekomstontwikkeling.

Nieuwbouw Kindcentrum Scharn en tijdelijke huisvesting.

De ontwikkelingen rondom de nieuwbouw van Kindcentrum Scharn vormden gedurende het hele schooljaar een vast agendapunt.

Aan het begin van het schooljaar was nog veel onduidelijk over de planning vanwege benodigde onderzoeken en procedures. De directie hield de MR regelmatig op de hoogte.

Gedurende het schooljaar werden gesprekken gevoerd met omwonenden en werd gezocht naar oplossingen voor ingediende bezwaren tegen de bouwplannen. Uiteindelijk werd overeenstemming bereikt waardoor de bouwplannen konden worden voortgezet.

In mei 2026 werd bekend dat de voormalige Nutsschool aan de Regentesselaan als tijdelijke huisvesting zou gaan dienen gedurende de nieuwbouwperiode. De MR heeft hierbij aandacht gevraagd voor: veiligheid van leerlingen, verkeerssituatie rondom beide locaties, gymvoorzieningen, communicatie naar ouders, haal- en brengtijden, samenwerking met MIK en de positie van de groepen 1-2. Uiteindelijk werd besloten dat de groepen 1 en 2 aan de Kloosterstraat gehuisvest blijven en dat de overige groepen verhuizen naar de tijdelijke locatie. Directeur Per Ebbelink blijft minimaal het eerste jaar ook betrokken bij de huisvesting.

Mogelijke fusie MosaLira en Kom Leren.

De MR werd gedurende het schooljaar geïnformeerd over een mogelijke juridische fusie tussen Stichting MosaLira en Stichting KomLeren. Het doel is om het onderwijs in de regio toekomstbestendig te houden.

Er is onderzocht welke vorm van samenwerking het meest passend is. Hierbij zijn ook de GMR 'en de Raden van Toezicht betrokken. Om het proces zorgvuldig te begeleiden, is adviesbureau BMC ingeschakeld.

Aan het einde van het schooljaar waren nog geen definitieve besluiten genomen. Er werd verder gewerkt aan de haalbaarheidsanalyse en de Fusie Effect Rapportage (FER), waarin de gevolgen en kansen van een eventuele fusie worden onderzocht. Omdat hiervoor meer tijd nodig is, is de eerdergenoemde streefdatum losgelaten. De MR blijft de ontwikkelingen volgen.

9. Financiën.

Schoolbegroting / Financiële ontwikkelingen.

In het afgelopen schooljaar heeft de MR meer aandacht besteed aan de financiële positie van de school. De directeur bedrijfsvoering van MosaLira heeft toelichting gegeven op de schoolbegroting; exploitatieresultaten en de financiële prognoses voor komende jaren.

De begroting en exploitatie worden als vast agendapunt opgenomen tijdens MR-vergaderingen zodat de MR de financiële ontwikkelingen goed kan volgen.

10. Ouderbetrokkenheid en communicatie

De MR benadrukt het belang van open communicatie en een goede samenwerking tussen school en ouders.

Samenwerking met de Oudervereniging.

In oktober 2025 maakte de MR kennis met het nieuwe bestuur van de oudervereniging. Gedurende het schooljaar werd gesproken over: begroting en realisatiecijfers, ouderbijdragen, schoolreisjes, culturele activiteiten, sponsoracties, ledenwerving en samenwerking tussen school en oudervereniging.

De MR stemde in met:

- De Begroting van de oudervereniging en
- De Samenwerkingsovereenkomst tussen school en oudervereniging. Daarmee zijn duidelijke afspraken vastgelegd over communicatie, ouderbijdragen, gebruik van faciliteiten en samenwerking.

Ouderavond Mediawijsheid.

Er vond een ouderavond plaats over mediawijsheid, waarbij werd gesproken over sociale media, kunstmatige intelligentie (AI), nepnieuws en online gedrag van kinderen. Ook werd ingegaan op de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Binnen het lesprogramma van Faqta is hier eveneens aandacht voor.

11. Onderwerpen per vergadering.

Donderdag 18 september 2025.

Stand Bouw KC Scharn, planning schooleigen plannen, schoolplan 2024-2028, Schooljaarplan, Start schooljaar groepen 1, Kwaliteitskaarten als vervanging van Jaarverslag, werving nieuwe directeur, Activiteitenplan MR, Jaarverslag MR, vervoer van en naar VSO en BSO bij tijdelijke huisvesting, ALV Oudervereniging, Samenwerkingsovereenkomst OV.

Donderdag 30 oktober 2025.

Stand Bouw KC Scharn, Jaarverslag BS Scharn, Kwaliteitskaarten, TSO-vergoeding vrijwilligers, Oudervereniging nieuw bestuur, Samenwerkingsovereenkomst OV, MR Medezeggenschapsreglement, MR Huishoudelijk reglement, Traject werving nieuwe directeur. Ouderavond Mediawijsheid.

Donderdag 27 november 2025.

Vacature groep 1-2, MR Medezeggenschapsreglement, MR Huishoudelijk reglement, Traject werving nieuwe directeur.

Donderdag 29 januari 2026.

Stand Bouw KC Scharn, Stand van zaken mogelijke fusie Traject werving nieuwe directeur.

Donderdag 19 maart 2026.

Monitorgesprek, stand Bouw KC Scharn, Huisvesting, kleutergroepen en MIK, Stand van zaken mogelijke fusie, Traject werving directeur, Informatie schoolbegroting 2026-2027, professionele teamcultuur, uitnodigen van specialisten, traject werving directeur, Lestijdenplan 2026-2027.

Donderdag 13 mei 2026

Stand Bouw KC Scharn, Communicatie en betrokkenheid MR, Directiewisseling, Stand van zaken Fusie, Oudervereniging: Begroting/Realisatie OV schooljaar 2026-2027, Samenwerkingsovereenkomst OV-school, Lestijden/studiedagen, traject werving directeur, dynamische schooldag, burgerschap, urenverdeling en Werkverdelingsplan, Verkiezingen, delen berichten social schools.

Woensdag 11 juni 2026.

Communicatie afwezigheid leerkracht groep 8, Stand Bouw KC Scharn, Huisvesting, Schooltijden, veiligheid, Stand van zaken mogelijke fusie, Formatie 2026-2027, Formatieplan Lestijdenplan, Schoolgids, School Jaarplan 2026-2027, Werkverdelingsplan, Taakbeleid, Scholingsplan 2026-2027, Delen berichten Social Schools, Schoolbegroting 2026-2027 en realisatie 2025-2026, Verkiezingen MR.

Donderdag 25 juni 2026.

Stand van zaken mogelijke fusie, Formatieplan 2026-2027, Lestijdenplan 2026-2027, Schooljaarplan 2026-2027, Schoolgids 2026-2027, Evaluatie TSO/TSO beleidsplan, Schoolbegroting 2026-2027 en realisatie 2025-2026, Samenwerkingsovereenkomst OV-school, Traktatiebeleid.

- **De MR stemt in met het Lestijdenplan 2026-2027.**
- **De MR stemt in met het Schooljaarplan 2026-2027.**
- **De MR stemt in met de Schoolgids 2026-2027.**
- **De MR stemt in met de Samenwerkingsovereenkomst tussen de OV en school.**
- **De MR stemt in met het Traktatiebeleid.**

12. Samenstelling MR 2025-2026.**Verkiezingen.**

Gedurende het schooljaar vonden verkiezingen plaats vanwege het aftreden van Lou Lahaije en Guusje Marx. Na de verkiezingen werden Robin Vossen (oudergeleding) en Kenneth van Soest (personeelsgeleding) gekozen als nieuwe MR-leden voor schooljaar 2026-2027.

Maud van Eijdsen zal in het schooljaar 2026-2027 de voorzitter zijn van de MR. De vicevoorzitter is Joep Radermacher.

In het schooljaar 2026-2027 bestaat de medezeggenschapsraad van basisschool Scharn uit de volgende leden:

Ouders:	Leerkrachten:
Maud van Eijdsen (voorzitter)	Fabiënne van Hoorn
Bart Custers	Carmen Ploemen
Joep Radermacher (vice voorzitter)	Marcella Ritzen
Robin Vossen	Kenneth van Soest

Ambtelijk secretaris: Marilda Demers.

13. Dankwoord en vooruitblik.

De MR bedankt alle ouders, medewerkers, directieleden, de oudervereniging, het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor de prettige samenwerking.

De MR kijkt met vertrouwen vooruit naar schooljaar 2026-2027, waarin de tijdelijke huisvesting in gebruik wordt genomen en verdere stappen worden gezet richting het nieuwe Kindcentrum Scharn.