

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 25 juni 2026, 19.30 uur.
Locatie:	Schoolplein school.
Aanwezig:	Maud van Eijdsen (voorzitter), Joep Radermacher, Fabienne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Klingenstijn, Marcella Ritzen, Marilda Demers (ambt.secr.)
Afwezig:	Guusje Marx, Bart Custers.
Gast:	Anouk van Lierop, directeur.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

Het onderwerp Traktatiebeleid wordt toegevoegd.

Aan het begin van de vergadering informeert de directeur de MR dat voor de volgende dag code rood is afgegeven vanwege extreme hitte. Het College van Bestuur heeft hierover een bericht verstuurd met het dringende verzoek om leerlingen indien mogelijk thuis te houden. Ouders en team worden hierover geïnformeerd.

Binnen het primair onderwijs geldt een opvangverplichting. Leerlingen die niet thuis kunnen blijven, worden op school opgevangen. Het personeel verzorgt indien nodig de noodopvang. De inventarisatie hiervan vindt de volgende ochtend plaats.

De directeur draagt zorg voor de communicatie naar ouders en medewerkers.

2. Mededelingen van de directie.

De voortgang van de verhuizing naar de Regentesselaan wordt besproken.

- Er wordt nog geschilderd en de vloeren worden gereinigd en geseald.
- De speelplaats is momenteel leeg omdat de toestellen zijn afgekeurd. Er wordt onderzocht of (een deel van) de huidige speeltoestellen hergebruikt kan worden; Mosalira zou deze dan (op eigen kosten) kunnen herplaatsen.
- De locatie van de fietsenstalling is nog in onderzoek.
- De verhuizing staat gepland voor dinsdag en woensdag in de eerste week van de zomervakantie.
- De brief over de haal- en brengmomenten is gedeeld met het team en de ouders. Evaluatie vindt plaats tijdens de eerste MR-vergadering in september/oktober.

Stand van zaken mogelijke fusie.

Op dit moment zijn er geen nieuwe ontwikkelingen.

Formatieplan 2026–2027 (Instemming PMR)

Werkverdelingsplan 2026-2027 (Instemming PMR).

Taakbeleid 2026-2027 (Instemming PMR).

Scholingsplan 2026-2027 (Instemming PMR).

Deze plannen dienen zorgvuldig opnieuw te worden opgesteld. Gezien de beperkte tijd spraken MR en directie af dat deze plannen in het komende schooljaar gezamenlijk met het schoolteam en directie worden uitgewerkt. De PMR heeft instemmingsrecht op personele regelingen zoals de formatie, taakverdeling en taakbelasting. Formele vaststelling van deze plannen volgt komend schooljaar, zodra alles definitief is uitgewerkt.

De formatie voor het schooljaar 2026-2027 is inmiddels gedeeld met het team. De verdere invulling, waaronder de groepsverdeling per leerkracht, moet nog plaatsvinden. Dit is afhankelijk van meerdere factoren, waardoor veel pas op het laatste moment duidelijk wordt. Er zijn twee nieuwe leerkrachten aangetrokken. Er ontbreken nog enkele collega's in de formatie (zoals bij ziekte, zwangerschapsverlof en ambulante begeleiding). Daarover volgt nog een aanvullend bericht.

Lestijdenplan 2026-2027 (Instemming MR).

- **De MR stemt in met het Lestijdenplan 2026-2027.**

Schooljaarplan 2026-2027 (Instemming MR).

- **De MR stemt in met het Schooljaarplan 2026-2027.**

Schoolgids 2026-2027 (Instemming MR).

Aanvullingen op de schoolgids worden nog aangeleverd en verwerkt. Daarna wordt het geheel opnieuw ter akkoord voorgelegd aan de MR.

Ook wordt aangegeven dat e.e.a. na de herfstvakantie eventueel nog aangepast kan worden, in verband met de overgang naar de nieuwe huisvesting.

- **De aanvullingen zijn na de vergadering verwerkt. Vervolgens heeft de MR instemming verleend aan de Schoolgids 2026-2027.**

Evaluatie TSO / TSO Beleidsplan (Instemming OMR).

De bijdrage voor de tussenschoolse opvang hoeft niet verhoogd te worden.

Het TSO-beleidsplan dient misschien nog worden aangepast aan de nieuwe locatie. Daarnaast wordt nog toegevoegd dat leerkrachten tijdens de opvang mee surveilleren; dit moet nog expliciet in het beleid worden opgenomen. Voor de onderbouw geldt hierbij een uitzondering. Afgesproken is om dit na de vakantie op te pakken. De OMR stemt in zodra de aanpassingen, inclusief die met betrekking tot de nieuwe huisvesting, zijn verwerkt. Vervolgens wordt in de praktijk geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Schoolbegroting 2026-2027 en realisatie 2025-2026.

De financiële begroting en exploitatie zijn vorige vergadering besproken. De MR verzoekt de directie om aanvullende financiële stukken. Afgesproken is dat het verzoek per mail wordt opgesteld, waarna de directie deze doorstuurt aan de directeur bedrijfsvoering van MosaLira.

3. Vaststellen Notulen vergadering 11 juni 2026 en Actiepuntenlijst.

De concept notulen worden vastgesteld. De secretaris zorgt voor publicatie op de website. De actiepuntenlijst wordt doorgenomen.

De voorzitter deelt de reactie van KKC De Loper met de MR.

4. Samenwerkingsovereenkomst Oudervereniging-School.

- **De MR stemt in met de Samenwerkingsovereenkomst tussen de OV en school.**

De afspraken zijn:

- Rond mei wordt de conceptbegroting gepresenteerd aan de MR.
- Er wordt dan ook een toelichting door de OV gegeven.
- In sept/okt zal de MR dan, indien mogelijk zonder nadere toelichting, tijdens de vergadering instemmen met definitieve begroting en ouderbijdrage.

5. Traktatiebeleid.

De combinatiefunctionaris Maastricht Sport heeft het document aangeleverd aan de MR.

➤ De MR stemt in met het Traktatiebeleid.

Onder de voorwaarde dat de tekst wordt aangepast naar: Trakteren wordt afgeschaft, ongeacht de vorm van de traktatie.

Daarnaast is afgesproken om ouders hierover voorafgaand aan de vakantie te informeren en dit in de laatste vakantieweek te herhalen, met extra aandacht voor leerlingen die in de vakantie jarig zijn geweest. Ook wordt voorgesteld om dit beleid te benoemen tijdens intakegesprekken met nieuwe ouders.

6. Mededelingen.

De eerstvolgende MR-vergadering wordt gepland op **17 september 2026**.

7. Rondvraag/ Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering.