

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Woensdag 11 juni 2026, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school.
Aanwezig:	Maud van Eijdsen (voorzitter), Guusje Marx, Bart Custers, Joep Radermacher, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Klingenstijn, Marcella Ritzen, Marilda Demers (ambt.secr.)
Gast:	Per Ebbelink, Anouk Willems, Anouk van Lierop.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De vergadering wordt geopend. Het agendapunt "Communicatie afwezigheid leerkracht groep 8B" wordt toegevoegd.

De nieuwe directeur Anouk van Lierop stelt zich kort voor.

2. Mededelingen van de directie.

Communicatie afwezigheid leerkracht groep 8B.

De MR heeft een e-mail ontvangen van ouders van groep 8B. Deze mail wordt met de directie besproken.

Stand Bouw Kindcentrum Scharn / Huisvesting.

Huisvesting en organisatie

De directeur informeert de MR over de recente ontwikkelingen. Het team heeft de nieuwe locatie (de oude Nutsschool) bezocht en is positief gestemd over het gebouw. De groepen 1 en 2 blijven gehuisvest aan de Kloosterstraat.

Op korte termijn moet er veel worden geregeld; de oplevering door de gemeente staat gepland voor volgende week. Daarna kunnen de inrichtingswerkzaamheden starten.

Op de nieuwe locatie is geen gymzaal aanwezig. Over de gymvoorziening is nog geen definitief besluit genomen; hierover vindt overleg plaats met de gemeente, mede in verband met een geplande renovatie van de huidige gymzaal.

Schooltijden.

Er worden nog verschillende scenario's onderzocht voor school-, haal- en brengtijden naar twee locaties. Daarbij wordt onder andere gekeken naar het verruimen van inloop- en ophaaltijden.

Veiligheid.

De MR vraagt aandacht voor veiligheid in verband met zwaar bouwverkeer rondom de school. Daarbij wordt geadviseerd om afspraken hierover te maken met de aannemer, bijvoorbeeld over tijden waarop geen zwaar verkeer bij de school is toegestaan.

Stand van zaken mogelijke fusie.

Er zijn geen verder ontwikkelingen.

Formatie 2026-2027.

Formatieplan 2026-2027 (Instemming PMR).

Lestijdenplan 2026-2027 (Instemming MR).

Schoolgids 2026-2027 (Instemming MR).

School Jaarplan 2026-2027. (Instemming MR).

Deze documenten worden voor de eerstvolgende vergadering van 25 juni 2026 geagendeerd.

Werkverdelingsplan 2026-2027 (Instemming PMR).

Taakbeleid 2026-2027 (Instemming PMR).

Scholingsplan 2026-2027 (Instemming PMR).

Deze plannen dienen zorgvuldig opnieuw te worden opgesteld. Gezien de beperkte tijd spreken MR en directie af dat deze plannen na de zomervakantie gezamenlijk met het schoolteam en directie worden uitgewerkt.

Delen berichten Social schools.

De directie en het MT hebben besloten dat uitsluitend school gerelateerde communicatie via Social Schools verloopt. Voor overige berichten kan eventueel gebruik worden gemaakt van andere kanalen, zoals Instagram of Facebook.

3. Schoolbegroting 2026-2027 en realisatie 2025-2026.

De directeur bedrijfsvoering van MosaLira sluit aan bij dit agendapunt en geeft een toelichting op de schoolbegroting en de financiële posten over meerdere jaren. Hij beantwoordt daarbij vragen van de MR. Afsproken wordt dat de schoolbegroting en realisatie vanaf komend schooljaar een vast terugkerend agendapunt wordt zodat de directie de MR regelmatig kan informeren en de MR goed wordt meegenomen in de financiële situatie.

4. Vaststellen Notulen vergadering 13 mei 2026 en Actiepuntenlijst.

De concept notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De secretaris zorgt voor publicatie op de website. De actiepuntenlijst wordt doorgenomen.

De voorzitter heeft contact opgenomen met de MR voorzitters van Basisschool J.F. Kennedy en KKC De Loper. Van Basisschool J.F. Kennedy is nog geen reactie ontvangen. De MR van KKC De Loper zal een reactie na hun MR vergadering sturen.

5. Verkiezingen MR.

De verkiezingen hebben plaatsgevonden. Voor de oudergeleding (OMR) waren er 2 kandidaten en voor de personeelsgeleding (PMR) 3 kandidaten.

Robin Vossen is gekozen als nieuw MR-lid van de oudergeleding en namens het schoolteam is Kenneth van Soest gekozen als MR-lid van de personeelsgeleding.

De kandidaten worden eerst persoonlijk op de hoogte gesteld, waarna directie, ouders en team worden geïnformeerd over de uitkomst.

6. Mededelingen.

Er zijn geen mededelingen.

7. Rondvraag/ Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering, De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 25 juni 2026.