

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 19 maart 2026, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school.
Aanwezig:	Maud van Eijssden (voorzitter), Guusje Marx, Bart Custers, Joep Radermacher, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Klingenstijn, Marcella Ritzen, Marilda Demers (ambt.secr.)
Afwezig:	--
Gast:	Anouk Willems, directeur.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De vergadering wordt geopend. Er worden geen agendapunten toegevoegd.

2. Mededelingen van de directie.

Monitorgesprek.

De directie en MT van school hebben een monitorgesprek gehad met het College van Bestuur, HR en de financieel adviseur van Mosalira. In aanloop naar het gesprek werd een inloopcafé georganiseerd, waarin enkele leerlingen, de leerlingenraad en diverse leerkrachten de gelegenheid kregen om te vertellen waar zij momenteel mee bezig zijn. Onderwerpen die aan bod kwamen, waren onder andere burgerschap, taal en lezen.

Tijdens het monitorgesprek is op een open en prettige manier de stand van zaken binnen de school gedeeld met het bestuur. De algemene sfeer was positief en gericht op de toekomst. Het team van Mosalira sprak daarbij grote waardering uit voor de inzet en ontwikkeling binnen de school.

Stand Bouw Kindcentrum Scharn.

Alle omwonenden zijn akkoord gegaan met de aanpassing van de positionering van het gebouw. Het eerder ingediende bezwaar zal naar verwachting worden ingetrokken.

Huisvesting, kleutergroepen, Mik.

Instroom van groep 1 en de beschikbare ruimten.

Het hangt van de beschikbare ruimten binnen de tijdelijke huisvesting af of de onderbouw ook daar kan worden ondergebracht tijdens de nieuwbouw.

Stand van zaken mogelijke fusie.

De schoolbesturen Stichting kom Leren en Stichting MosaLira onderzoeken momenteel de mogelijkheid om in de toekomst samen verder te gaan als één organisatie.

Met deze mogelijke fusie willen de besturen de kwaliteit en toekomstbestendigheid van het onderwijs versterken. Op grond van de Wet op het primair onderwijs (WPO) worden ouders gevraagd hun mening te geven over dit voornemen. Daarom hebben alle ouders een korte vragenlijst ontvangen. De uitkomsten hiervan worden meegenomen door de gezamenlijke medezeggenschapsraden wanneer zij een formeel instemmingsverzoek van de Collega's van Bestuur krijgen.

Traject werving directeur Bs Scharn.

Omdat er tot op heden slechts een beperkt aantal reacties is ontvangen, is besloten de geplande sollicitatiegesprekken uit te stellen en de reactietermijn te verlengen. Dit om in de tussentijd mogelijk meer kandidaten te kunnen werven.

Informatie schoolbegroting 2026-2027.

Het schoolteam is tijdens de laatste teamvergadering geïnformeerd over de begroting voor het komende schooljaar. De directeur brengt nu ook de MR op de hoogte van de schoolbegroting 2026–2027.

Professionele teamcultuur.

In het kader van het versterken van de professionele teamcultuur zijn de afgelopen periode verschillende aandachtspunten binnen het team opgehaald. Het team heeft actief meegedacht over de gezamenlijke visie en de koers voor de komende periode. De opbrengsten laten zien wat behouden kan blijven en waar gezamenlijk verder op wordt gebouwd. De directeur deelt dit overzicht.

Voor de komende maanden werkt de directie verder met deze input. Daarnaast zijn met alle teamleden individuele gesprekken gevoerd. De gemaakte afspraken zijn gebundeld en vastgelegd als uitgangspunt voor verdere ontwikkeling.

3. Uitnodigen specialisten.

Voortaan worden aan het begin van ieder schooljaar de beschikbare data vastgesteld waarop specialisten kunnen aansluiten bij de MR vergaderingen. De PMR bespreekt deze data vooraf in de teamvergadering. In september wordt vervolgens de definitieve planning vastgesteld.

4. Vaststellen Notulen vergadering 29 januari 2026 en Actiepuntenlijst.

De notulen worden goedgekeurd. De secretaris zorgt voor publicatie op de website. De Actiepuntenlijst wordt aangepast.

5. Traject werving directeur Bs Scharn.

Het schoolteam is ook, door het College van bestuur, op de hoogte gesteld dat de geplande sollicitatiegesprekken op een later moment plaatsvinden dan oorspronkelijk bedoeld.

6. Lestijdenplan 2026-2027.

Studiedagen en vrije vrijdagmiddagen.

Er was overleg over de vrije vrijdagmiddagen en het aantal studiedagen per schooljaar. De vraag was of we het huidige aantal van drie studiedagen willen voortzetten of dat uitbreiding wenselijk is. Vanuit het schoolteam klinkt nu de behoefte aan iets meer studiedagen.

7. Mededelingen.

Planning vooroverleg MR-directie.

De data voor de resterende vooroverleggen worden gezamenlijk vastgesteld.

Het agendapunt “Begroting en exploitatie” wordt een vast terugkerend agendapunt tijdens de MR vergaderingen.

8. Rondvraag/ Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen. De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun deelname en sluit de vergadering. De volgende vergadering vindt plaats op **woensdag 13 mei 2026**.