



Leergeld



Alle kinderen
mogen meedoen!

*Jaarverslag
2024
Stichting Leergeld
Hoogeveen*

COLOFON

Stichting Leergeld Hoogeveen
Goringbos 5
7863 PZ Gees



Telefoon: 06-42415429
E-mail: secretaris@stichtingleergeldhoogeveen.nl
Website: www.leergeld.nl/hoogeveen

Rekeningnummer Rabobank: NL64RABO 0313197547
Nummer Kamer van Koophandel: 66929318
Fiscaalnummer: 8567.56.660

Bestuur

Het bestuur van de Stichting heeft tot taak:

- Het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met geldzorgen
- Bepalen van beleid
- Promoten van de bij politiek, bedrijfsleven, maatschappelijkwerkveld onderwijs, etc.
- Beheer van financiën
- Werven van fondsen
- Communiceren in- en extern
- Zorg voor personeel en organisatie
- Verantwoorden van het beleid aan Leergeld Nederland, gemeente Hoogeveen, sponsors en donateurs

Samenstelling

Het bestuur is op 31 december 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter: de heer J. Slagter
Secretaris: mevrouw M.M.F. Rouwhorst
Penningmeester: Mevrouw I. Everts
Algemeen bestuurslid: mevrouw K. E. Pouwels-Koopman
de heer J. J. Stavast

Coördinator

Mevrouw E. van de Laar





1. De Leergeld Organisatie

Het jaar 2024.

Dit is het jaarverslag van Leergeld Hoogeveen over het jaar 2024, het negende sinds de start.

Ook in 2024 is het aantal aanvragen bij stichting Leergeld weer toegenomen. Dit was ook wel te verwachten, omdat er in de maatschappelijke omstandigheden in ons land weinig veranderingen hebben plaatsgevonden, met handhaving van dezelfde problematieken. Dientengevolge is de druk op de organisatie nog steeds aanwezig, vooral op de coördinator en haar ondersteuning, bestaand uit vrijwilligers.

Leergeld Hoogeveen heeft een andere werkplek gekregen. De standplaats was in het gebouw van SWW, maar nu wordt er ruimte gehuurd bij de bibliotheek. We zijn daar erg blij mee. Ook is de samenwerking met de gemeente versterkt, waardoor er een stevigere constructie is voor de inzet van een coördinator. Onmisbaar voor een goede afhandeling van alle aanvragen.

De coördinator heeft ook meer armslag gekregen om de organisatie goed te laten draaien, daardoor is het bestuur meer op afstand gekomen.

Roel Oostindiën heeft ons bestuur verlaten. We zijn hem erg dankbaar voor al het financiële werk, dat hij jarenlang voor de stichting heeft uitgevoerd. Ina Everts heeft zijn plaats ingenomen, zij is onze nieuwe penningmeester.

Het uitgifteprogramma van Leergeld is ook dit jaar grotendeels hetzelfde gebleven. Leergeld Hoogeveen is feitelijk de spin in het web bij allerlei hulpvragen van kinderen en jongeren in Hoogeveen. Ons streven is hieraan een zo goed mogelijke uitvoering te geven.

Ik wil eindigen met een dankwoord voor allen die in 2024 weer hun bijdrage hebben geleverd aan Leergeld Hoogeveen, de coördinator, de intermediairs, alle vrijwilligers, de bestuursleden, de gemeente, de donateurs en de samenwerkende organisaties.

Jan Slagter
voorzitter



1.1 Vereniging van Stichtingen Leergeld Nederland

De Vereniging van Stichtingen Leergeld Nederland omvat 113 stichtingen die actief zijn in 77% van de Nederlandse gemeenten.

Er is één loket voor alle aanvragen via “Sam& voor alle kinderen”:
<https://www.samenvoorallekinderen.nl/>

Sam& voor alle kinderen is een samenwerkingsverband van **Leergeld Nederland**, **Jeugdfonds Sport & Cultuur**, **Stichting Jarige Job**, **Nationaal Fonds Kinderhulp** en het **Jeugdeducatiefonds**. Samen zetten we ons in om kinderen en jongeren te ondersteunen die opgroeien in een gezin met weinig financiële middelen, door allerlei voorzieningen te bieden op het gebied van educatie, sport, cultuur, verjaardag, vrije tijd en andere activiteiten.



1.2 De doelstelling van Stichting Leergeld Hoogeveen

Hoofddoelstelling van Stichting Leergeld Hoogeveen is in overeenstemming met de missie van Leergeld Nederland: “het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met geldzorgen. We bieden kansen aan kinderen van 4 tot 18 jaar door ze te laten deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hierdoor kunnen deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Door deze kinderen niet buiten te sluiten participeren ze later als volwassenen ook volwaardig in de maatschappij. Daarom is ons motto: *Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen!* “

Dit vertaalt zich in het verlenen van financiële en materiële hulp aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die

- wonen in de gemeente Hoogeveen;
- tekort komen bij hun persoonlijke ontplooiing op school en bij culturele of sportactiviteiten;
- opgroeien in een gezin met een minimuminkomen en dat een beroep heeft gedaan op andere overheids- en gemeentelijke voorzieningen;
- opgroeien in een gezin dat te maken heeft met werkloosheid of hoge schulden en valt onder schulddienstverlening of bewindvoering



1.3 Beoordelingscriteria– gespecificeerd voor Hoogeveen

Basisprincipe

In het algemeen geldt het principe dat Leergeld Hoogeveen, naast de bij Jeugdfonds Sport en Cultuur aan te vragen sport en culturele activiteiten, maatschappelijke en schoolgebonden activiteiten vergoedt tot een maximum bedrag per kalenderjaar.

- € 350,- voor leerlingen in het PO
- € 400,- voor leerlingen in het VO

Beoordeling aanvragen.

De coördinator beoordeelt in eerste instantie de aanvraag op feitelijkheden. Aanvragen die zonder problemen, binnen de criteria, afgehandeld kunnen worden, worden geactiveerd en achteraf verantwoord aan de voorzitter van het bestuur. Bij twijfel van de coördinator wordt voorafgaand aan de eventuele toekenning overleg gevoerd met de voorzitter. Mocht er bij de aanvragen een nieuw/onbekend aspect aan de orde komen dan wordt de betreffende aanvraag aan het gehele bestuur voorgelegd.

Bezit auto of vermogensbestanddelen tot aan bijstandsnorm door cliënt: Het bezitten van een auto wordt niet meegenomen in de beoordeling van een aanvraag.

Welke aanvragen worden gehonoreerd?

Zie ook: <https://www.samenvoorallekinderen.nl/ouders/stap-1/hoogeveen>

Buitenschoolse activiteiten

- **Aanvragen m.b.t. kampen** voor kinderen: scoutingkamp, voetbalkamp, zomerkamp kan per jaar per kind in principe worden vergoed tot maximaal € 125,00. Uitzonderingen moeten apart besproken worden.
- **Aanvragen voor sportbeoefening, - sportkleding en zwemlessen.** Deze aanvragen worden in behandeling genomen en verwerkt door Leergeld Hoogeveen en vergoed door het Jeugdfonds Sport en Cultuur Drenthe.
- **Aanvragen voor deelname aan culturele activiteiten** Deze aanvragen worden verwerkt door Leergeld Hoogeveen en vergoed door het Jeugdfonds Sport en Cultuur Drenthe.



Schoolgebonden activiteiten

- **Schoolmaterialen** niet behorend tot de door de onderwijsinstelling verstrekte lesboeken/ leermiddelen. Bij aantoonbare tekorten kan aanvullende aanvraag bij LgH ingediend worden. Voor schoolmaterialen geeft LgH een schoolspullenpasje uit. Voor sportkleding in het kader van de schoolsportlessen wordt een sportspullenpasje verstrekt.
- **Aanvullende opleidingskosten voor:**
 - o Schoolmaterialen als: tekendoos, gymnastiekleding, rekenmachine e.d. kunnen voor vergoeding in aanmerking komen.
 - o De beroepsgerichte opleidingen binnen het Voortgezet Onderwijs – vakkleding en gereedschap worden na overleg met de school deels vergoed.
 - o De “niet” reguliere opleidingen in het Voortgezet Onderwijs, zoals sportklas, tweetalig ,VWO+, technasium e.d. vallen in principe niet binnen de criteria van LgH.
 - o Afwijkende aanvragen worden per aanvraag afzonderlijk beoordeeld. Dit geldt ook voor Cambridge Engels en Huiswerkbegeleiding.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt niet vergoed. De nieuwe wetgeving hieromtrent heeft echter onbedoelde gevolgen gehad. Daarom heeft LGH besloten om de vergoeding voor schoolreisjes, werkweken en excursies opnieuw te verstrekken. Hierover zijn afspraken met de scholen gemaakt.

Reiskosten

- Voor bus- en treinkosten kan een aanvraag worden ingediend en worden - indien aan de voorwaarden wordt voldaan - door het Nationaal Fonds Kinderhulp vergoed.

Materiële zaken

- **Fietsen;** worden door LgH toegekend aan kinderen vanaf 4 jaar in samenwerking met Cosis. Reparatie van een fiets wordt eveneens vergoed.
Nb. Gestolen fietsen; Indien vanwege diefstal hernieuwd een fiets wordt aangevraagd moet er, alvorens deze in behandeling kan worden genomen, een proces-verbaal van de Politie worden overlegd.
- **Laptops en mobieltjes:** Met de afzonderlijke scholen is een regeling afgesproken met betrekking tot het verstrekken van laptops e.d.





2. Maatschappelijke ontwikkelingen

2.1 Doelgroepen, aantal kinderen in armoede in werkgebied

Kinderen in armoede in de gemeente Hogeveen

Hogeveen is de gemeente met het laagste gemiddelde inkomen van de provincie Drenthe, namelijk € 26.000 (landelijk is dit €30.800) .

Hogeveen behoort tot de gemeenten waar 7-10 % van de huishoudens met een laag inkomen leven. In Drenthe groeien **5.100** kinderen op in armoede, van wie 2.200 kinderen langdurig. De huidige bestaande voorzieningen van gemeenten en particuliere organisaties zijn niet toereikend om al deze kinderen te helpen. Kinderen uit huishoudens met één ouder leven relatief vaker in armoede dan kinderen met twee ouders thuis. Kinderen en jongeren in armoede groeien op onder moeilijke omstandigheden. Dingen die voor andere kinderen normaal zijn, hebben of kunnen zij vaak niet. Daarnaast hebben ze vaker te maken met spanningen binnen het gezin, sociale uitsluiting en vooroordelen. Opgroeien in armoede kan gevolgen hebben voor de rest van je leven. Kinderen die opgroeien in armoede krijgen minder kansen in onderwijs en werk op latere leeftijd.

Bron: [Héél véél informatie over Hogeveen \(update 2025!\) | AlleCijfers.nl](https://armoededrenthe.nl/)
<https://armoededrenthe.nl/>

2.2 Beleid, lokaal en landelijk

De landelijke overheid heeft het afgelopen jaar veel gedaan aan armoedebelief. Hopelijk gaat dat ook in de gemeente Hogeveen zijn vruchten afwerpen. Eind 2023 is een nieuwe Nota armoedebelief aangenomen, waarmee de gemeente stappen wil zetten om financieel kwetsbare mensen te ondersteunen. Over de specifieke benadering van kinderen en gezinnen in deze aanpak vindt voortdurend afstemming plaats tussen Leergeld Hogeveen en de gemeente. De gemeente heeft een aantal jaren geleden besloten dat de Klijnsmagelden aan de algemene middelen worden toegevoegd. Daardoor is Leergeld Hogeveen het enige loket waar gezinnen met kinderen van 4-18 jaar terecht kunnen voor hulp bij schoolmiddelen maar ook voor bredere hulpvragen voor kinderen.



3. Werkwijze

3.1 De Leergeldformule

Leergeld Hogeveen hanteert de landelijke leergeldformule:

Stap 1: Huisbezoek of uitgebreide intake

Gezinnen die Leergeld om ondersteuning vragen worden vaak thuis bezocht door een goed opgeleide en geïnformeerde intermediair. Contact via een spreekuur of (beeld) bellen is ook mogelijk. Tijdens een persoonlijk gesprek wordt de situatie van het gezin besproken en de ondersteuningsbehoefte geïnventariseerd. Op basis van beschikbare documenten wordt een overzicht gemaakt van het gezinsinkomen en vindt toetsing plaats van de inkomens- en (eventuele) schuldensituatie.

Stap 2: Voorzieningen

Tijdens het persoonlijk gesprek kijkt de medewerker met de ouders of verzorgers wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot de gevraagde ondersteuning. Eerst wordt gekeken of zij een beroep kunnen doen op bestaande voorzieningen, zoals regelingen van de gemeente of andere instanties/organisaties. Dikwijls kan Leergeld helpen bij het aanvragen van deze voorzieningen. Ook wordt gekeken of voor andere kinderen ondersteuning nodig is.

Stap 3: Leergeld biedt financieel vangnet

Wanneer het ontbreekt aan bestaande voorzieningen voor de betreffende vraag om ondersteuning voor het kind, of wanneer deze voorzieningen niet toereikend zijn, dan biedt Leergeld ondersteuning in de vorm van giften in natura of vergoeding van kosten aan scholen, clubs, winkels etc. Criterium hierbij is altijd dat de aanvullende hulp bijdraagt aan de doelstelling van Leergeld: het voorkomen van sociale uitsluiting via het bevorderen van “meedoen”.

Stap 4: Doorverwijzing

Daarnaast verwijst de medewerker waar nodig naar andere instanties/organisaties die het gezin verder kunnen helpen. Dit kan zowel gaan om materiële als immateriële ondersteuning, zoals schuldhulpverlening, maatschappelijk werk, de sociaal raadslieden, de voedselbank of de kledingbank.

Stap 5: Follow-up

Na goedkeuring van de ondersteuningsvraag van de ouders of verzorgers bij Leergeld blijft het contact met de betreffende gezinnen doorgaans bestaan. Als een aanvraag afgewezen wordt, wordt uitgelegd waarom. Als de situatie verandert kan opnieuw om ondersteuning gevraagd worden bij Leergeld.

Stap 6: Signalering van structurele belemmeringen

Merkt de medewerker structurele belemmeringen op die het gezin in de weg staan om de eindjes aan elkaar te knopen of om stappen vooruit te zetten, dan meldt de medewerker dit bij de Leergeldstichting. Deze signalen gebruikt de Leergeldstichting richting gemeente(n) en/of richting Leergeld Nederland zodat zij structurele belemmeringen aan de kaak kunnen stellen en agenderen bij partijen die deze belemmeringen weg kunnen nemen.





4. Dienstverlening & Resultaten

3.2 Het team van Leergeld

Coördinator

De coördinatortaken worden uitgevoerd door mevrouw E. van de Laar. Tot 1 juli was zij in dienst van SWW en deed de coördinatortaken voor Leergeld Hoogeveen. Vanaf 1 september is zij in dienst van de gemeente en doet vandaaruit de coördinatie van Leergeld Hoogeveen, voor 16 uur per week. Zij coördineert alle werkzaamheden van de vrijwilligers, alle aanvragen die binnenkomen, alle contacten met Stichting Jarige Job, Stichting Jeugdfonds Sport en Cultuur en Nationaal Fonds Kinderhulp. En uiteraard met Leergeld Nederland, waar zij en de vrijwilligers ook regelmatig cursussen kunnen volgen. De coördinator onderhoudt goede contacten met bedrijven en fondsen die willen steunen en is er op gericht zoveel mogelijk inwoners van Hoogeveen te bereiken.

Voor al het werk van Stichting Leergeld Hoogeveen zijn de vrijwilligers onmisbaar. Gelukkig melden zich nog steeds mensen om ons te helpen om zoveel mogelijk gezinnen te kunnen ondersteunen. Als bestuur waarderen we het werk van al deze mensen enorm!

Intermediairs

Belangrijke basis van het werk voor Stichting Leergeld Hoogeveen is het team van de intermediairs, ook wel huisbezoekers genoemd. Vijf intermediairs hebben als vrijwilliger de gezinnen bezocht die voor het eerst een aanvraag hadden gedaan.

Ervaring van een intermediair:

"Ik heb een paar keer een gezin doorverwezen naar het algemene spreekuur van SWW. De problemen zijn dan zo gecompliceerd en liggen buiten mijn deskundigheid als intermediair.

Dan gaat het over een vrouw uit Syrie die hier alleen woont met haar dochter en opeens aangeeft dat ze wil scheiden. Hoe moet ze dat doen?

Of een alleenstaande moeder zonder netwerk in haar omgeving en de zorg voor twee kinderen, waarvan de oudste lichamelijk en geestelijk gehandicapt is. Ze vroeg om kleding, maar gaande het gesprek bleek er veel meer aan de hand."

Administratieve ondersteuners

Daarnaast waren er gedurende het hele jaar vijf vrijwilligers die zorgden voor de administratieve afhandeling van alle aanvragen. Elke woensdagochtend werkten zij gezamenlijk op kantoor en daarnaast waren zij ook nog heel wat uren voor dit werk bezig. Gedurende een paar maanden hadden we geen coördinator en toen hielden zij toch Leergeld Hoogeveen draaiende.



4.1 Behandelde aanvragen 2024

Hoofdvoor- ziening	Voorziening	Aantal behandelde aanvragen		afgewezen		toegewezen	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
Cultuur	Contributie/lesgeld -Cultuur	9	38	0	3	9	35
Onderwijs	Adviesaanvragen (MBO)	45	61	0	11 Geannul 4	45	46
	Overige onderwijskosten	25	9	0	5	25	4
	schoolbenodigdheden (schoolspullenpasjes)	224	98	15	19	209	79
	Schoolkamp	7	17	0	1	7	16
	Schoolreizen (vo)	15	48	0	15	15	33
	Squla		35		2		33
	Totaal Onderwijs	271		15		256	165
Sport	Contributie/lesgeld – Sport	148	285		13	148	272
	Kleding/attributen – Sport	116	40	3	10	113	30
	Totaal Sport	264		3		261	302
Welzijn	Computer, etc.(laptops)	74	101	12	48	62	53
	Fiets	240	219	3	14	237	205
	Fietsreparaties	14	9	0	4	14	5
	Internet	4	4	0	4	4	0
	Overige welzijnskosten (Nat.Fonds Kinderhulp)	428	543	8	85	420	458
			250		47		203
	Kamp, weekend, vakantie	134	207		17	134	190
	Totaal Welzijn	760	1333	23	219	737	1114
	Verjaardagsbox St. Jarige Job	534	657			534	657
Totaal Aanvragen		2017	2621	46	298	1966	2319

De getallen over 2024 zetten de stijgende lijn ten opzichte van voorgaande jaren voort. De groei van het aantal aanvragen schrijven wij toe aan de naamsbekendheid, het groeiende deel van de samenleving, dat het financieel steeds moeilijker heeft en de samenwerking met andere organisaties in Hoogeveen, zoals het Loket Geldzaken, en de contacten met de scholen. De aanvragen voor Kinderhulp, Jarige Job en JFSC coördineren en verwerken wij, de gelden voor de daadwerkelijke hulp worden beschikbaar gesteld door deze fondsen. De administratieve verwerking van alle aanvragen leggen een groot beslag op de beschikbare tijd van de coördinator.





4.2 Ervaringen

Samenwerking met het onderwijs.

Het bestuur van Leergeld Hoogeveen houdt contact met de diverse scholen in Hoogeveen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen. Daardoor kunnen we inspringen op behoeften die door leerkrachten, begeleiders en mentoren worden signaleerd. Zo bieden we bijvoorbeeld het pakket van Scula aan, om kinderen die een achterstand hebben opgelopen in de gelegenheid te stellen hierin verbetering te brengen. Zij kunnen met Scula oefenen met lesstof van de school. Dit geldt voor het primair en het voortgezet onderwijs. Voor het middelbaar beroepsonderwijs zijn landelijk andere afspraken gemaakt. Wij verzorgen de adviesaanvragen voor het MBO.

4.2.1 Laptops en mobieltjes

Leergeld Hoogeveen neemt aanvragen voor laptops voor basisschoolleerlingen in behandeling. De leerlingen van groep 7 en 8 komen in aanmerking voor een laptop, voor de kinderen uit andere groepen wordt maatwerk toegepast. In samenwerking met Computercenter Hoogeveen worden refurbished laptops geleverd die aan de eisen voldoen. Met de scholen voor voortgezet onderwijs zijn afzonderlijk afspraken gemaakt over de financiering van een laptop/device.

4.2.2 Fietsen en fietsreparatie

Leergeld Hoogeveen heeft in 2024 wederom een groot aantal (205x) fietsen uitgereikt. Via Cosis worden tweedehands fietsen opgeknapt volgens de eisen van de ANWB. Van de fietsfabriek AZOR hebben we nieuwe fietsen “met een krasje” kunnen inkopen. Zo zorgen we ervoor, dat kinderen op een goede fiets naar school kunnen. Nationaalfonds Kinderhulp heeft bijgedragen aan de financiering van deze Azor-fietsen. Alle aanvragen voor kinderen in de leeftijd van 4 – 18 jaar die aan de criteria voldoen, worden gehonoreerd. Leergeld Hoogeveen vergoedt ook de reparatie van fietsen voor kinderen.



4.2.3 Schoolspullenpasjes

Er wordt veel gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een schoolspullenpasje aan te vragen. In het afgelopen jaar heeft het Armoedefonds 100 extra schoolspullenpasjes à €50 beschikbaar gesteld, waardoor we minder schoolspullenpasjes uit eigen kas hebben kunnen uitgeven.



Vanaf het vierde leerjaar havo en vwo werken de leerlingen met een grafische rekenmachine. Daardoor komt een aantal gezinnen extra in de problemen en wordt veelvuldig een beroep gedaan op Leergeld Hoogeveen.

4.2.4 Sportspullenpasjes

Meedoen met sporten op school in goede sportkleding is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Voor scholieren van het voortgezet onderwijs kan een sportspullenpasje worden aangevraagd. Met dit sportspullenpasje kan een shirt, een short en een paar sportschoenen worden aangeschaft. Leergeld heeft hiervoor afspraken gemaakt met de plaatselijke firma Intersport Jan Bols.

4.2.5 Excursies en werkweken.

Verandering in de wetgeving noopte scholen ertoe geen enkel kind buiten te sluiten en kinderen van wie de ouders het niet kunnen betalen op kosten van de school mee te laten gaan. Helaas heeft dit op scholen met veel kinderen uit gezinnen met een laag inkomen ertoe geleid, dat werkweken helemaal geen doorgang konden vinden. In overleg met de schooldirecties hebben wij besloten om een regeling te treffen voor de financiering van excursies, schoolkampen en werkweken zodat ook op die scholen werkweken en excursies kunnen worden georganiseerd.

4.2.6 Inkomensverklaring voor het MBO

Leerlingen van het MBO kunnen een vergoeding krijgen voor de studiekosten. De overheid financiert deze kosten rechtstreeks aan de MBO-opleidingen. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen kunnen een aanvraag doen bij Leergeld. Leergeld doet de inkomenscheck via een intermediair en stuurt een inkomensverklaring naar de school. De school zorgt voor de verdere afhandeling. In 2024 maakten 46 leerlingen gebruik van deze regeling.





5. Samenwerking met andere organisaties

5.1. Samenwerking met andere landelijke armoedefondsen (Jeugdfonds Sport en Cultuur, Jarige Job, Nationaal Fonds Kinderhulp)

Bij gezinnen is vaak meer nodig dan alleen schoolspullen, waarvoor ze naar Leergeld gaan. Gelukkig zijn er andere organisaties die dan bijspringen.

Zo kunnen gezinnen via Leergeld Hoogeveen een beroep doen op het **Jeugdfonds Sport en Cultuur Drenthe**. Leergeld Hoogeveen is dan in feite intermediair en handelt de aanvraag af. Onze intermediair onderzoekt de aanvraag en geeft advies aan de coördinator. Op deze gelden is veel beroep gedaan in 2024. Als er een aanvullende vraag is, bijvoorbeeld wanneer specifieke sportspullen nodig zijn, kan er via Leergeld een extra aanvraag worden gedaan. De intermediair onderzoekt de vraag en geeft advies aan de coördinator.

Stichting Jarige Job geeft kinderen een verjaardag box met cadeautjes. Gezinnen kunnen daarvoor aangemeld worden. Onze huisbezoekers vragen altijd of een gezin daar belangstelling voor heeft. Dankbaar werk om te doen maar het vraagt wel weer enige administratie om de gegevens altijd up to date te houden.

Voor zaken die buiten de criteria van Leergeld vallen, kunnen we terecht bij **Nationaal Fonds Kinderhulp**. En dan gaat het om kledingcheques, maar ook om andere schrijnende situaties waarvoor ouders meestal nergens anders terecht kunnen. Hier is in 2024 in ruime mate gebruik van gemaakt. Ons beroep op het NFK was vorig jaar buitenmatig hoog, maar een signaal dat hieruit naar voren komt is dat gezinnen voor heel diverse zaken dus kennelijk nergens anders terecht kunnen in Hoogeveen. Dat er dus echt nog steeds veel nood is.

Voor de bemiddeling van de aanvragen die door bovenstaande fondsen worden gefinancierd zijn onze vrijwilligers van de administratieve ondersteuning van onschatbare waarde. Zonder hen zouden veel aanvragen niet gehonoreerd kunnen worden.

5.2 Samenwerking met lokale organisaties: Somsom

De Stichting Leergeld maakt deel uit van het Somsom overleg binnen de gemeente Hoogeveen. In dat overleg werken veel organisaties uit Hoogeveen samen die zich bezig houden met schuldhulpverlening en armoedebestrijding.

Het tweemaandelijks overleg is zinvol vanwege de afstemming en het elkaar op de hoogte houden van diverse zaken. Waar we het vaak over hebben is of de intake niet meer gezamenlijk kan of dat we meer informatie met elkaar kunnen delen. En de criteria van bijvoorbeeld Stichting Leergeld Hoogeveen zijn weer net iets anders dan van de Voedselbank. Hierin lopen we echter aan tegen wat AVG technisch kan, maar ook willen we het werk voor onze vrijwilligers niet te ingewikkeld maken. Pluspunt is dat we met elkaar voortdurend zoeken naar verbetering en vereenvoudiging.



5.3 Samenwerking met lokale organisaties: IT Hub en bibliotheek

Nieuw in 2024 was dat we verbinding hebben gezocht met de IT Hub. Daar kon men wellicht advies geven bij IT zaken of concreet ondersteuners voor ons zoeken.

Dit heeft erin geresulteerd dat we gedurende 5 maanden een stagiair bij ons aan het werk hadden. Hij deed een opdracht voor ons maar werd daarin ook ondersteund door de IT Hub. De opdracht van deze stagiair was onderzoek te doen naar mogelijkheden van procesverbetering van Stichting Leergeld Hoogeveen en uitvoering te geven aan een aantal verbetervoorstellen.

Het was goed om iemand van buiten naar de processen te laten kijken. Duidelijk werd dat het werk van een vrijwilliger behoorlijk ingewikkeld is en dat er nog verbeterpunten zijn. Deze verbeterpunten zijn bij de benoeming van de coördinator in september als grote wensen meegegeven en opgepakt.

Samen met iemand van de IT Hub is ook een begin gemaakt met het doorlichten van de hele organisatie betreffende de manier waarop wordt omgegaan met de AVG eisen.

Vanaf juli konden we qua werkplek voor de vrijwilligers terecht in de bibliotheek. Dat was ook een goede verbinding die gelegd kon worden. We gebruiken elke woensdagochtend een ruime zaal waardoor vrijwilligers in de gelegenheid zijn elkaar te ontmoeten en ook samen dingen te bespreken waar ze tegenaan lopen.

Ook biedt de bibliotheek de mogelijkheid om een spreekuur te houden voor ouders die een aanvraag willen doen. Dit is ideaal wanneer men liever geen huisbezoeker thuis wil ontvangen en de bibliotheek is dan toch een anonieme voorziening. Ook voor onze zichtbaarheid is deze locatie goed.

5.4 Samenwerking met de gemeente

Het bestuur van Stichting Leergeld Hoogeveen heeft regelmatig overleg met de gemeente voor wat betreft de subsidie. In 2024 was de subsidie voor het ondersteunen van de gezinnen toereikend, mede doordat we veel gebruik konden maken van het NFK. Voor 2025 komt dit anders te liggen.

De aanvragen voor steun van Leergeld blijven onverminderd hoog. De gemeente ziet dit en steunt ook zeker ons werk. Vanuit college en gemeenteraad ondervinden wij veel belangstelling en support. We blijven ook graag uitleggen waarom dit werk zo belangrijk is en in welke behoefte het voorziet.

De gemeente ondersteunde de afgelopen jaren ook steeds door te voorzien in de financiële support voor het in dienst hebben van een betaalde coördinator. In 2024 resulteerde dit erin dat de gemeente de coördinator van Stichting Leergeld Hoogeveen zelf in dienst nam. Door deze functie onder te brengen bij de afdeling rond armoede, kan de hulp aan gezinnen nog efficiënter en zijn er nog kortere lijnen om de ervaringen te delen, en waar nodig te verbeteren.





6. Bekendheid vergroten / PR / Fondsenwerving

Het bestuur, de coördinator en de vrijwilligers spannen zich in om Leergeld Hoogeveen onder de aandacht te brengen van de samenleving in Hoogeveen. Het benadert het bedrijfsleven en neemt bijvoorbeeld deel aan de Hoogeveense Uitdaging om bedrijven tot donatie te bewegen of via een andere vorm van ondersteuning in te schakelen. Ook worden de plaatselijke serviceclubs benaderd.

Fondsenwerving

De totale opbrengst aan donaties, sponsorgelden en subsidies in 2024 bedraagt € 252.700. Hiervan is € 81.500 via de gemeente Hoogeveen binnengekomen. Van het Nationaal Fonds Kinderhulp ontvingen we een bijdrage van € 143.088 voor de aanschaf van o.a. fietsen, kleding, aanschaf meubilair, mobiele telefoons. Donaties en giften zijn afkomstig uit diverse geledingen in de samenleving. In 2024 is de opbrengst aan inkomsten uit acties, donaties en giften in contanten €12.296.

Staat van baten en lasten over 2023 en 2024

	2023	2024
Baten		
Stg Nationaal Fonds Kinderhulp	41.738	143.088
Schenkingen en giften	18.500	12.296
Gemeente Hoogeveen	65.500	81.500
SZW subsidie		15.816,
Totaal	125.738	252.700
Lasten		
Besteed aan doelstellingen	146.013	228.861
Coördinator	- 8.901	20.495
Afschrijving	1.090	1.584
Kosten beheer en administratie	14.665	<u>17.467</u>
Totaal	152.867	268.407



Giften zijn ontvangen van particulieren, maar ook van diverse kerken, uit bijzondere activiteiten van scholen, o.a. Kerstmarkt Wolfsbos, Cascaderun sponsorloop Wolfsbos, van de Stichting Jonkheer Rudolf van Echten Fonds, van de Junior Kamer “Het Hooghe Veen”, van de Past Rotarians “Het Groote Veen”, van Icare, van TVM. Het doet ons goed dat er telkens weer mensen zijn die zo een bijdrage willen leveren aan hulp voor onze schooljeugd! We zijn de gemeente Hoogeveen erkentelijk voor het verstrekken van een substantieel subsidiebedrag waardoor wij ons werk kunnen voortzetten. Leergeld Nederland heeft een extra financiële bijdrage geleverd in de vorm van de SZW subsidie. Hierdoor hebben we het aantal overuren voor de coördinatie enigszins kunnen compenseren.





8. Verantwoording

Jaarlijks legt Leergeld Hoogeveen verantwoording af aan:

- de gemeente Hoogeveen die Leergeld Hoogeveen een subsidie verstrekt voor de dekking van de kosten van de coördinator en voor de voorzieningen die verstrekt worden.
- de Vereniging van Stichtingen Leergeld Nederland die alle gegevens van de operationele stichtingen verzamelt en verstrekt aan de landelijke overheid en andere belanghebbende organisaties;
- alle privépersonen, bedrijven, instanties, serviceclubs en kerkelijke organisaties die Leergeld Hoogeveen in dat jaar financieel of in natura gesteund hebben;
- een ieder die zich bij Leergeld Hoogeveen betrokken voelt.

Naast de verantwoording over alle activiteiten en de financiën is het ook van belang dat de lokale cijfers van Leergeld Hoogeveen een bijdrage kunnen leveren in de beleidsontwikkeling gericht op armoedebestrijding onder de jeugd. Op landelijk niveau wordt, indien gevraagd of gewenst, informatie verstrekt aan Leergeld Nederland. De verkregen informatie wordt ingezet voor beleidsontwikkeling en overleg op landelijk niveau.

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn opgenomen op de website van Leergeld Nederland onder: <http://www.leergeld.nl/locaties/Hoogeveen/jaarverslagen>



9. Vooruitblik / Werkplan 2025

Stichting Leergeld Hoogeveen heeft in de jaren van haar bestaan haar nut bewezen. Veel gezinnen hebben een aanvraag gedaan. Toch bereiken we nog niet alle gezinnen die voor een voorziening van Leergeld in aanmerking komen. We willen nieuwe initiatieven ontwikkelen om het bereik te vergroten onder de specifieke doelgroep van werkende ouders met geldzorgen. Het bestuur, de coördinator en de vrijwilligers van Stichting Leergeld Hoogeveen blijven zich inzetten om nog meer gezinnen te bereiken. Het bestuur spant zich in om extra financiering vanuit het bedrijfsleven te realiseren. Over de zelfstandige verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur voor personeel, vrijwilligers en financiën zal in 2025 meer duidelijkheid moeten ontstaan. Daarover vindt overleg plaats met het gemeentebestuur.

Het landelijke platform “Sam&” is een samenwerkingsverband van Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport en Cultuur, Stichting Jarige Job en en Nationaal Fonds Kinderhulp. In 2025 zal de samenwerking met het Jeugdeducatiefonds verder worden uitgewerkt. Er is één loket voor alle aanvragen. Dit betekent dat alle Hoogeveense aanvragen via de coördinator van Leergeld Hoogeveen binnenkomen en verwerkt moeten worden. Dit leidt tot een extra hoge werkbelasting. Het aantal uren voor coördinatie moet worden aangepast. Hiervoor is vooralsnog geen blijvende oplossing gevonden.



10. Dankwoord

Het bestuur van Stichting Leergeld Hoogeveen bedankt een ieder die het in 2024 mogelijk heeft gemaakt dat Stichting Leergeld Hoogeveen ervoor heeft kunnen zorgen dat steeds meer kinderen in de gemeente Hoogeveen mee konden doen met school-, culturele, en maatschappelijke activiteiten of sport door een bijdrage van Leergeld Hoogeveen. Dank voor alle hulp, in welke vorm dan ook, aan de bestuursleden, de coördinator, donateurs en de vrijwilligers voor hun geweldige inzet.

April 2025

Bestuur Stichting Leergeld Hoogeveen



Toelichting jaarrekening Stichting Leergeld Hoogeveen 2024

Het bestuur, de medewerkers en de vrijwilligers spannen zich in om Leergeld Hoogeveen onder de aandacht te brengen van de samenleving in Hoogeveen. Het bestuur benadert het bedrijfsleven en neemt bijvoorbeeld deel aan de Hoogeveense Uitdaging om bedrijven tot donatie te bewegen of via een andere vorm van ondersteuning in te schakelen. Ook worden de plaatselijke serviceclubs benaderd.

Giften zijn ontvangen van particulieren, maar ook van diverse kerken, uit bijzondere activiteiten van scholen o.a. Kerstmarkt Wolfsbos en cascaderun sponsorloop Wolfsbos, Stichting Rudolf van Echten Fonds, de Junior Kamer “Het Hooghe Veen”, de Past Rotarians “Het Hooghe Veen”, Icare en TVM.

Het doet ons goed dat er telkens weer mensen zijn die zo een bijdrage willen leveren aan hulp voor onze schooljeugd!

Fondsenwerving

De totale opbrengst aan donaties, sponsorgelden en subsidies in 2024 bedraagt € 252.700,-. Hiervan is € 81.500, - via de gemeente Hoogeveen binnengekomen. Van het Nationaal Fonds Kinderhulp ontvingen we een bijdrage van € 143.088,- voor de aanschaf van laptops, fietsen, kleding, aanschaf meubilair, mobiele telefoons enzovoort. Ook dit gaf ruimte voor extra bestedingen aan de doelgroep voor 2024. De donaties en giften zijn afkomstig uit diverse geledingen in de samenleving. In 2024 is de opbrengst aan inkomsten uit acties, donaties en giften in contanten € 12.296.-

In het jaar 2024 is het aantal aanvragen met 30 % toegenomen ten opzichte van 2023. Deze aanvragen zijn divers van aard. Een overzicht van alle aanvragen is in het jaarverslag 2024 van de Stichting vermeld. Het jaar 2023 had een exploitatietekort van € 27.697,-. Het jaar 2024 heeft wederom een aanzienlijk exploitatietekort.

Stichting Leergeld Hoogeveen wil ook in 2025 aan kinderen van 4 tot 18 jaar kansen bieden door ze te laten deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. In het jaar 2025 willen we dit opnieuw realiseren. Echter op basis van het exploitatieresultaat van 2024 (en 2023) moet het bestuur van de Stichting helaas keuzes maken bij het toekennen van aanvragen in 2025.

Het bestuur heeft besloten om per 15 juli 2025:

- alle aanvragen voor een kledingcheque voorlopig stop te zetten.
- voor de po-scholen die zijn aangesloten bij het JeugdEducatieFonds de aanvragen voor een kledingcheque via dit fonds wel door te laten lopen;
- voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs alleen aanvragen voor schoolspullenpasjes en sportspullenpasjes toe te kennen. Het bestuur is in gesprek met de scholen voor voortgezet onderwijs, om nieuwe afspraken te maken.

Het bestuur neemt contact op met Nationaal Fonds Kinderhulp om duidelijkheid te krijgen over de toekenning van de bedragen van dit Fonds per ‘product’ en over het al dan niet stellen van een maximum per kalenderjaar door het Fonds aan Stichting Leergeld Hoogeveen.

De penningmeester die vele jaren de financiële taak heeft vervuld, heeft helaas in 2024 zijn taak beëindigd. Het is het bestuur niet gelukt om een nieuwe vrijwilliger te vinden die de uitvoerende

taak van penningmeester voor Stichting Leergeld Hoogeveen kan vervullen. Het bestuur heeft wel een nieuw bestuurslid die de taak van toezichthoudend penningmeester vervult.

De financiële uitvoerende taak wordt voorlopig door een externe organisatie vervuld. Het bestuur krijgt kwartaalrapportages van deze organisatie, zodat zij gedurende het jaar inzicht heeft in de financiële positie van de Stichting Leergeld Hoogeveen en zo nodig tijdig de uitgangspunten voor het toekennen van een aanvraag kan bijstellen.

Jaarlijks legt Leergeld Hoogeveen verantwoording af aan:

- de gemeente Hoogeveen die Leergeld Hoogeveen een subsidie verstrekt voor de dekking van de kosten van de coördinator en voor de voorzieningen die verstrekt worden.
- de Vereniging van Stichtingen Leergeld Nederland die alle gegevens van de operationele stichtingen verzamelt en verstrekt aan de landelijke overheid en andere belanghebbende organisaties;
- alle privépersonen, bedrijven, instanties, serviceclubs en kerkelijke organisaties die Leergeld Hoogeveen in dat jaar financieel of in natura gesteund hebben;
- een ieder die zich bij Leergeld Hoogeveen betrokken voelt.

Naast de verantwoording over alle activiteiten en de financiën is het ook van belang dat de lokale cijfers van Leergeld Hoogeveen een bijdrage kunnen leveren in de beleidsontwikkeling gericht op armoedebestrijding onder de jeugd. Op landelijk niveau wordt, indien gevraagd of gewenst, informatie verstrekt aan Leergeld Nederland. De verkregen informatie wordt ingezet voor beleidsontwikkeling en overleg op landelijk niveau.

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn opgenomen op de website van Leergeld Nederland onder: <http://www.leergeld.nl/locaties/Hoogeveen/jaarverslagen>

RAPPORT
aan

 het bestuur van
 STICHTING LEERGELD HOOGEVEEN

 HOOGEVEEN

inzake

 de jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

	Blz
Accountantsrapport	
Algemeen	2
Resultaten	3
Financiële positie	4
Staat herkomst en besteding der middelen	6
Samenstellingsverklaring van de accountant	7
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	9
Staat van baten en lasten over 2024	11
Grondslagen voor de financiële verslaggeving	12
Toelichting op de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	17

Het bestuur van
Stichting Leergeld Hoozeveen
Goringb6s 5
7863 PZ GEES

Hoozeveen, 11 juni 2025

Geacht bestuur,

Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van Stichting Leergeld Hoozeveen te Hoozeveen bestaande uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de toelichting samengesteld.

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de stichting verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de stichting.

Het is onze verantwoordelijkheid als accountant om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende gedrags- en beroepsregels.

De samenstellingsverklaring van de accountant is opgenomen op bladzijde 7.

ALGEMEEN

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 27 september 2016, verleden door notaris Mr. D.C.N. van Linge te Hoozeveen, is Stichting Leergeld Hoozeveen te Hoozeveen per genoemde datum opgericht. Per 31 december 2024 is het bestuur als volgt samengesteld:

- de heer J. Slagter, voorzitter;
- mevrouw M.M.F. Rouwhorst, secretaris;
- mevrouw D.K. Haveman-Everts, penningmeester;
- de heer J.J. Stavast, lid;
- mevrouw K.E. Pouwels-Koopman, lid.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Leergeld Hoozeveen bestaan voornamelijk uit:

- het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van schoolgaande kinderen/jongeren voor wie de overheidsvoorzieningen zijn uitgeput;
- het door middel van het terugkoppelen/signaleren van ervaringen naar de overheid ter verbetering van de voorzieningen.

RESULTATEN

Samenvatting van de resultaten

	2024	2023
	€	€
Baten	252.700	125.738
Besteed aan doelstellingen	228.861	146.013
Coördinator	20.495	(8.901)
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.584	1.090
Kosten beheer en administratie	17.467	14.665
Som der lasten	268.407	152.867
Bedrijfsresultaat	(15.707)	(27.129)
Rentelasten	(709)	(568)
Exploitatieresultaat	(16.416)	(27.697)

Voor een nadere specificatie van de kosten wordt verwezen naar de in dit rapport opgenomen toelichting op de staat van baten en lasten.

FINANCIËLE POSITIE

De in de jaarrekening opgenomen balans per 31 december 2024, met vergelijkende cijfers over 2023, kan als volgt worden weergegeven:

	2024		2023	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	4.665	5,5	6.249	10,9
Vorraden	6.122	7,2	12.786	22,4
Vorderingen	-	0,1	-	-
Liquide middelen	73.750	87,2	38.069	66,7
	<u>84.537</u>	<u>100,0</u>	<u>57.104</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Eigen vermogen	(19.135)	(22,6)	(2.719)	(4,8)
Kortlopende schulden	103.672	122,6	59.823	104,8
	<u>84.537</u>	<u>100,0</u>	<u>57.104</u>	<u>100,0</u>

Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurig andere in het verslagjaar gekozen datum.

Op basis van vorenstaand overzicht is een opstelling van het werkkapitaal weergegeven. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de stichting.

	2024 €	2023 €
Op korte termijn beschikbaar		
Liquide middelen	73.750	38.069
Kortlopende schulden	(103.672)	(59.823)
Liquiditeitssaldo	(29.922)	(21.754)
Voorraden	6.122	12.786
Werkkapitaal	(23.800)	(8.968)
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	4.665	6.249
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	(19.135)	(2.719)
Financiering		
Eigen vermogen	(19.135)	(2.719)

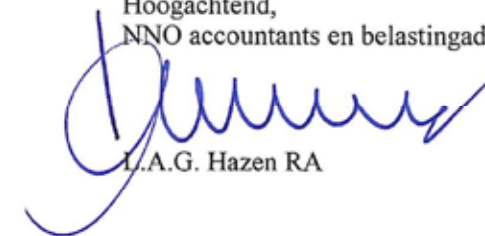
Uit vorenstaande opstelling blijkt dat het werkkapitaal is afgenomen van € 8.968 negatief tot € 23.800 negatief. Deze afname van het werkkapitaal met € 14.832 is nader toegelicht in de op de volgende pagina opgenomen "Staat herkomst en besteding der middelen".

STAAT HERKOMST EN BESTEDING DER MIDDELEN

	2024 €
Herkomst	
Exploitatieresultaat	(16.416)
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.584
Cashflow	
Per saldo een afname van het werkkapitaal met	14.832

Wij vertrouwen erop hiermede aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn tot het geven van nadere toelichting gaarne bereid.

Hoogachtend,
NNO accountants en belastingadviseurs



L.A.G. Hazen RA

Het bestuur van
Stichting Leergeld Hoogeveen
Goringbos 5
7863 PZ GEES

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Leergeld Hoogeveen te Hoogeveen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024, met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

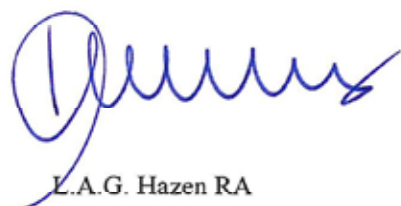
Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 kleine Organisaties-zonder-winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Leergeld Hoogeveen.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Hoogeveen, 11 juni 2025

NNO accountants en belastingadviseurs



L.A.G. Hazen RA

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Activa

	2024		2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Inventarissen		4.665		6.249
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorraden		6.122		12.786
Liquide middelen		73.750		38.069
Totaal activa		<u>84.537</u>		<u>57.104</u>

Passiva

	2024		2023	
	€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN				
Overige reserves		(19.135)		(2.719)
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Crediteuren	1.283		900	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>102.389</u>		<u>58.923</u>	
		103.672		59.823
Totaal passiva		<u>84.537</u>		<u>57.104</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Baten		252.700		125.738
Besteed aan doelstellingen	228.861		146.013	
Coördinator	20.495		(8.901)	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.584		1.090	
Kosten beheer en administratie	17.467		14.665	
Som der lasten		268.407		152.867
Bedrijfsresultaat		(15.707)		(27.129)
Rentelasten		(709)		(568)
Exploitatieresultaat		(16.416)		(27.697)

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Leergeld Hoogeveen, KvK-nummer 66929318, statutair gevestigd te Hoogeveen, bestaan voornamelijk uit:

- het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van schoolgaande kinderen/jongeren voor wie de overheidsvoorzieningen zijn uitgeput;
- het door middel van het terugkoppelen/signaleren van ervaringen naar de overheid ter verbetering van de voorzieningen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 kleine organisaties-zonder-winststreven.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out).

De verkrijgingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging, alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn toegezegd c.q. ontvangen. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Bruto-bedrijfsresultaat

Baten

Onder baten worden de ontvangen bedragen verantwoord inzake subsidie, schenkingen en overige bijdragen onder aftrek van eventueel geheven belastingen.

TOELICHTING OP DE BALANS

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Inventarissen €
Stand per 1 januari 2024	
Verkrijgingsprijs	11.350
Cumulatieve afschrijvingen	(5.101)
Boekwaarde per 1 januari 2024	6.249
Uit resultaatverdeling	
Afschrijvingen	(1.584)
Saldo mutaties	(1.584)
Stand per 31 december 2024	
Verkrijgingsprijs	11.350
Cumulatieve afschrijvingen	(6.685)
Boekwaarde per 31 december 2024	4.665

De afschrijvingen zijn als volgt bepaald:
Inventarissen: 20%.

VLOTTENDE ACTIVA

	2024	2023
	€	€
Vorraden		
Fietsen	4.598	11.964
Squla codes	1.524	822
	<u>6.122</u>	<u>12.786</u>
Liquide middelen		
Rabobank, zakelijke rekening	73.621	30.025
Rabobank, spaarrekening	129	8.044
	<u>73.750</u>	<u>38.069</u>

EIGEN VERMOGEN

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	(2.719)	(1.451)
Uit resultaatverdeling	(16.416)	(1.268)
Stand per 31 december	<u>(19.135)</u>	<u>(2.719)</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren		
Uitstaande schulden	<u>1.283</u>	<u>900</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	100.889	52.173
Accountant	1.500	1.250
Te besteden kosten coördinator	-	5.500
	<u>102.389</u>	<u>58.923</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024 €	2023 €
BATEN		
Stichting Nationaal Fonds Kinderhulp	143.088	41.738
Schenken en giften	12.296	18.500
Gemeente Hoogeveen	81.500	65.500
SZW instellingssubsidie 2024 (via Leergeld Nederland)	15.816	-
	<u>252.700</u>	<u>125.738</u>
BESTEED AAN DOELSTELLINGEN		
Besteed aan doelstellingen	<u>228.861</u>	<u>146.013</u>
Fietsproject	63.253	41.443
PC-project	11.353	15.050
Bijdrage excursies	5.061	2.647
Bijdrage sport	2.460	8.081
Schoolspullen	5.746	13.155
Onderwijs	1.846	822
Welzijn	139.142	84.815
Te besteden aan activiteiten	- (20.000)	
	<u>228.861</u>	<u>146.013</u>
COÖRDINATOR		
Coördinator	<u>20.495</u>	<u>(8.901)</u>

	2024 €	2023 €
AFSCHRIJVINGEN OP MATERIËLE VASTE ACTIVA		
Inventaris	<u>1.584</u>	<u>1.090</u>
KOSTEN BEHEER EN ADMINISTRATIE		
Huisvesting	542	-
Verkoop	411	948
Kantoor	2.013	1.128
Algemeen	14.501	12.589
	<u>17.467</u>	<u>14.665</u>
Huisvesting		
Betaalde huur	<u>542</u>	<u>-</u>
Verkoop		
Bestuur	<u>411</u>	<u>948</u>

Stichting Leergeld Hoogeveen te Hoogeveen

	2024 €	2023 €
Kantoor		
Kantoorbenodigdheden	552	5
Porti	-	102
Telefoon en fax	1.259	464
Drukwerk	202	557
	<u>2.013</u>	<u>1.128</u>
Algemeen		
Abonnementen en contributies	3.509	1.206
Assurantiepremie	170	129
Accountant	1.660	1.328
Advies	703	1.165
Automatisering	1.200	1.166
Vrijwilligersvergoeding	3.851	5.580
Overige organisatiekosten	3.408	2.019
Overige	-	(4)
	<u>14.501</u>	<u>12.589</u>
RENTELASTEN		
Rabobank, zakelijke rekening	<u>709</u>	<u>568</u>

Stichting Leergeld Hoogeveen te Hoogeveen

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Hoogeveen, 11 juni 2025

J. Slagter, voorzitter

D.K. Haveman-Everts, penningmeester

K.E. Pouwels-Koopmans, lid

M.M.F. Rouwhorst, secretaris

J.J. Stavast, lid

