

Intake medewerker gezocht (24 uur)

Leergeld Amsterdam zoekt per direct een collega voor 24 uur per week. Heb jij administratief talent? Ben jij betrouwbaar, integer, intuïtief en heb je incasseringsvermogen? Weet je van wanten en ga je doelgericht en oplossingsgericht te werk? Heb je daarnaast affiniteit met kinderen uit gezinnen die financieel knel zitten? Dan kun jij bij ons voor hen het verschil maken in een Amsterdam waarin alle kinderen de ruimte krijgen om hun talenten te ontwikkelen.

Wat zijn de taken?

Bij Leergeld werk je in een team van beroepskrachten en vrijwilligers voor het verstrekken van schoolgerelateerde voorzieningen aan jaarlijks zo'n 7000 kinderen uit gezinnen met een laag besteedbaar inkomen. Dit doe je door telefonisch contact op te nemen met het gezin. Hierna breng je aan de hand van een intakeprocedure de aanvragen in kaart. Deze aanvragen kunnen bijvoorbeeld gaan over het vergoeden van bijles, een fiets, overblijfkosten, gymkleden of een laptop. Je zorgt voor een inkomenscheck, zodat de juiste gezinnen een beroep op ons doen. Uiteindelijk ben je verantwoordelijk voor het daadwerkelijk in gang zetten van de aanvraag en het verstrekken van de juiste voorzieningen aan de gezinnen. Ook dien je als aanspreekpunt voor het gezin die je gesproken hebt tijdens een intake. Gezinnen kunnen regelmatig vragen om een update of extra informatie. Het kan ook voorkomen dat jij gezinnen helpt bij het doen van aanvragen bij een van onze samenwerkingspartners. Dit zijn andere stichtingen waar wij veel mee in contact staan. Het uitgangspunt is dat de kinderen zo volwaardig mogelijk kunnen meedoen op school.

Wie zijn wij?

Leergeld Amsterdam is een kleurrijke organisatie en onderdeel van een netwerk met ruim 110 Leergeld Stichtingen in heel Nederland. Wij helpen gezinnen met een kleine beurs aan schoolbenodigdheden voor hun kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar. Onze medewerkers hebben affiniteit met de doelgroep en willen gelijke kansen voor iedereen in de samenleving. Daarbij hechten wij belang aan een informele werksfeer. We werken in een Amsterdam's verband (SAM020) met stichting Samen Is Niet Alleen (SINA), het Jeugdfonds Sport en Cultuur Amsterdam. Voor meer info zie www.leergeldamsterdam.nl

Jij bent...

Enthousiast en vindt het leuk om veel contact te hebben met de gezinnen. Gezinnen die soms veeleisend en soms ook heel timide kunnen zijn. Je bent communicatief sterk, hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en een positieve houding. Je weet contact te leggen en je vragen zo te stellen dat je de aanvraag voor een kind goed en snel kan afhandelen. Een groot deel van het werk bestaat uit het bellen van deze gezinnen. Je beschikt daarom over goede sociale vaardigheden en gaat secuur te werk. Je weet om te gaan met een grote (digitale) administratie. Het is fijn om op veel momenten voor de gezinnen beschikbaar te zijn en je hier flexibel mee omgaat. Affiniteit met sociaal werk en de maatschappelijke dienstverlening is een pré.

Waar je gaat werken

Wij bieden een gezellige en leerzame werkomgeving. Leergeld Amsterdam heeft een klein team (5 fte) van circa tien collega's en zo'n zeven betrokken en deskundige vrijwilligers die samen alle werkzaamheden uitvoeren. De medewerkers sturen de vrijwilligers aan. We hebben een fijn kantoor in de Boomsspijker, hartje Amsterdam, met meer organisaties in het sociaal domein.

- **Wat vragen wij?**
 - MBO/HBO werk- en denkniveau;
 - Goede beheersing van de Nederlandse taal is vereist, zowel mondeling als schriftelijk;
 - Beheersing van de Engelse taal is een pré;
 - Hands on mentaliteit;
 - Een actieve en enthousiasmerende attitude: "er op af" durven te gaan;
 - Administratief sterk en secuur;
 - Sterke mondelinge, schriftelijke en sociale vaardigheden;
 - Zelfstandig en in teamverband kunnen werken;
 - Een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag;
 - Kennis van de sociale kaart is een pré

- **Wat bieden wij?**
- Een uitdagende, zelfstandige functie in een dynamische omgeving met leuke collega's;
- Ruimte om jezelf als professional te ontwikkelen binnen onze lerende organisatie;
- Een aanstelling voor 24 uur per week;
- Een tijdelijk dienstverband van 7 maanden;
- Afhankelijk van relevante diploma's en werkervaring een passend salaris, conform CAO Sociaal Werk, min. € 2.430 en max. € 3.009 bij een fulltime dienstverband van 36 uur;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een dertiende maand, deelname aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn, werktijden in overleg en een mobiele telefoon en laptop voor zakelijk gebruik.

Deadline sollicitaties: stuur jouw CV met motivatie voor 28 februari naar Hanneke de Grootte:
h.degrootte@leergeldamsterdam.nl