

Manager gezocht (24 uur)

Leergeld Amsterdam zet zich in voor gelijke kansen in het onderwijs voor kinderen van 4 tot 18 jaar die opgroeien in gezinnen met geldzorgen. Door financiële drempels weg te nemen, kunnen kinderen volwaardig meedoen op school en zich optimaal ontwikkelen.

Sinds de oprichting in 2017 is Stichting Leergeld Amsterdam sterk gegroeid. Waar in 2021 nog ongeveer 2.800 kinderen werden ondersteund, hielpen wij in 2025 ruim 10.000 kinderen met onder meer laptops, fietsen, bijles en andere onderwijsvoorzieningen. De verwachting is dat deze vraag de komende jaren verder zal toenemen.

Deze groei vraagt om scherpe prioritering en efficiënte inzet van middelen. Er is gekozen voor het versterken van de leidinggevende structuur. Door het aanstellen van een hoofdvoorzieningen én door het aantrekken van een manager.

We zijn op korte termijn op zoek naar een enthousiaste en ondernemende:

Manager (24 uur per week)

De manager is het gezicht van Leergeld Amsterdam en het aanspreekpunt voor externe relaties en partners. Je bent de schakel tussen het bestuur en de rest van de organisatie. Je ondersteunt het bestuur om de noodzakelijke randvoorwaarden te realiseren. Samen met het hoofdvoorzieningen en de staf weet je doelstellingen om te zetten naar praktische steun voor de gezinnen.

Organisatorische positie

De manager is aanspreekpunt voor en werkt in opdracht van het bestuur, ontwikkelt en realiseert tactisch beleid en adviseert het bestuur over het strategisch beleid van Leergeld Amsterdam.

De manager is integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk en werkt nauw samen met het hoofdvoorzieningen en de twee stafleden (financiën en communicatie).

Kerntaken

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid en het doen van tijdige voorstellen aan het bestuur;
- Bijdragen aan een positieve beeldvorming en profilering van Leergeld Amsterdam;
- Samenwerken met relevante externe partners; Leergeld Amsterdam wordt gewaardeerd als een betrouwbare en onontbeerlijke partner;
- Aanboren en beheren van financiële bronnen (fondsen, bedrijfsleven, subsidies) en relevante relaties;
- Initiëren en superviseren van nieuwe projecten;
- Signaleren van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en deze vertalen naar kansen voor Leergeld Amsterdam.

Profiel

- HBO (plus) werk- en denkniveau;
- Minimaal 3-5 jaar werkervaring in een coördinerende / leidinggevende functie;
- Heeft ervaring met fondsenwerving en marketingcommunicatie;
- Haalt energie uit contacten met externe partners en het zijn van het 'gezicht' van Leergeld;
- Heeft ervaring met projectmanagement;

- Is proactief en ondernemend;
- Heeft aantoonbare affiniteit met het sociale domein en het armoedevraagstuk.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden je een uitdagende functie in een flexibele, dynamische en prettige organisatie met enthousiaste collega's in een hecht en professioneel team. Het salaris is marktconform (schaal 11 CAO Sociaal Werk). Het betreft een dienstverband voor (minimaal) een jaar en 24 uur per week. Bij goed functioneren wordt de arbeidsovereenkomst na een jaar verlengd.

Enthousiast geworden?

Solliciteren: graag een brief met motivatie en cv vóór 5 september 2026 per e-mail sturen naar g.meyknecht@leergeldamsterdam.nl

Meer informatie over Leergeld Amsterdam? Kijk op www.leergeldamsterdam.nl

Meer informatie over de functie? De volledige functieomschrijving is te verkrijgen via g.meyknecht@leergeldamsterdam.nl

Verder nog vragen? Neem contact op met Dineke Ten Hoorn Boer (voorzitter bestuur Leergeld Amsterdam) d.tenhoornboer@leergeldamsterdam.nl of met Gerdi Meyknecht (interim manager Leergeld Amsterdam) g.meyknecht@leergeldamsterdam.nl

Procedure

De selectiegesprekken vinden plaats op 10 en 17 september 2026. De eerste ronde zal plaatsvinden op donderdag 10 september (middag) en de tweede ronde op donderdag 17 september (ochtend).