

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|--|---|
| <input type="text" value="D. ten Hoorn Boer"/> | <input type="text" value="voorzitter"/> |
| <input type="text" value="C. Dresen"/> | <input type="text" value="vice-voorzitter/secretaris"/> |
| <input type="text" value="P. Schings"/> | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text" value="M. Verbeet"/> | <input type="text" value="algemeen bestuurslid"/> |
| <input type="text" value="P. Utlu"/> | <input type="text" value="algemeen bestuurslid"/> |

Overige informatie bestuur (*)

| Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk) | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Leergeld Amsterdam wil bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen van 4 tot 18 jaar van ouders met een laag inkomen of schulden. Deze kinderen kunnen niet meedoen aan activiteiten binnen of buiten het onderwijs, als ze niet beschikken over een fiets, een laptop, bijles of schoolspullen. Leergeld Amsterdam wil aan deze kinderen kansen bieden om te kunnen deelnemen aan voor hen gewenste en ook sociaal en maatschappelijk gezien noodzakelijke activiteiten. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden zo optimaal mogelijk ontwikkelen met perspectief om later als volwassenen volwaardig in de samenleving te participeren onder het motto: "Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen".

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Leergeld Amsterdam richt zich vooral op voorzieningen die kinderen nodig hebben voor school zoals een laptop, schoolspullen (bijv. een rekenmachine) of een fiets om naar school te gaan. Ook kunnen aanvragen worden gedaan voor voor- en tussenschoolse opvang, bijles en huiswerkbegeleiding. Allemaal heel normale zaken, die ieder kind nodig heeft voor zijn ontwikkeling. Ouders vragen deze voorzieningen aan bij Leergeld Amsterdam via het digitale portaal van SAM&. Na positieve beoordeling van de inkomenssituatie van de ouders worden de aangevraagde voorzieningen verstrekt.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Leergeld Amsterdam krijgt subsidie van de Gemeente Amsterdam en het Ministerie van SZW. De overige inkomsten komen van fondsen, stichtingen, bedrijven en particulieren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Meer dan 70% van de inkomsten van Leergeld Amsterdam worden gebruikt om de aangevraagde voorzieningen te bekostigen. Minder dan 30% van de inkomsten wordt ingezet voor de interne organisaties en vrijwilligers.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutair bestuur van Stichting Leergeld Amsterdam bestaat uit vrijwilligers die geen vergoeding ontvangen voor hun inzet. De Stichting heeft twee deeltijd coördinatoren en 6 medewerkers in dienst. Zij ontvangen een salaris conform de CAO Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het Jaarverslag 2025 staat op de website Leergeld Amsterdam: www.leergeldamsterdam.nl/jaarverslagen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.leergeldamsterdam.nl/jaarverslagen-rapporten>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) | Passiva | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € 177.068 | € 177.068 |
| Materiële vaste activa | € | € | Bestemmingsreserve | € 259.996 | € 259.996 |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderingsreserve | € | € |
| | € 0 | € 0 | Overige reserves | € | € |
| Voorraden | € 51.345 | € 54.488 | | € 437064 | € 437064 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 144.680 | € 88.425 | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Effecten | € | € | Vorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € 842.551 | € 902.561 | Langlopende schulden | € | € |
| | € 1038576 | € 1045474 | Kortlopende schulden | € 601.513 | € 608.410 |
| Totaal | € 1.038.576 | € 1045474 | Totaal | € 1038577 | € 1045474 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De vorderingen aan het einde van 2025 bestaan voor het grootste deel uit nog te ontvangen subsidie van het ministerie van SZW en een donatie van Nationale Postcode Loterij. De kortlopende schulden betreffen voor een groot deel toegewezen voorzieningen die nog worden betaald na ontvangst van de factuur.

.....

.....

.....

.....

| Baten | 2025 | 2024 (*) |
|---|-------------|-------------|
| Subsidies van overheden | € 934.149 | € 873.459 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 934149 | € 873459 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 38.586 | € 40.188 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € 918.100 | € 811.835 |
| Giften | € 956686 | € 852023 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € 14.680 | € 6.159 |
| Som van alle baten | € 1905515 | € 1731641 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 1.444.585 | € 1.321.159 |
| Verstrekke subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € 569 |
| Personeelskosten | € 397.043 | € 347.020 |
| Huisvestingskosten | € 17.445 | € 17.164 |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € 1.270 | € 1.122 |
| Overige lasten | € 45.172 | € 44.607 |
| Som van de lasten | € 1905515 | € 1731641 |
| Saldo van baten en lasten | € 0 | € 0 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De lasten zijn verdeeld in kosten voor voorzieningen aan kinderen onder de titel Meedoen (2025: € 1.444.585) en Beheers- en organisatiekosten (2025: € 434.365).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open