

Gegevens ouder/verzorger:		
De heer/mevrouw		
Adres		
Telefoonnummer		
Emailadres		
Doet hierbij een aanvraag voor (s.v.p. aankruisen wat van toepassing is):		
<input type="checkbox"/> Extra vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (zie toelichting 1)		
<input type="checkbox"/> Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden (zie toelichting 2)		
Gegevens leerlingen:		
1.Naam:	Geboortedatum	Groep/leerkracht
2.Naam:	Geboortedatum	Groep/leerkracht
3.Naam:	Geboortedatum	Groep/leerkracht
4.Naam:	Geboortedatum	Groep/leerkracht
Voor de volgende broers/zussen op andere scholen is ook verlof aangevraagd:		
1.Naam:	Geboortedatum	Groep/leerkracht
2.Naam:	Geboortedatum	Groep/leerkracht
Het gevraagd verlof is voor (dag of periode): van _____ tot/met _____		
Totaal: _____ dag(en).		
Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden, de reden aankruisen en een kopie kaart/uitnodiging toevoegen aan de verlofaanvraag		
<input type="checkbox"/> Bijwonen huwelijk van ouders/verzorger/familie (1e t/m 3e graads familieleden)		
<input type="checkbox"/> Bijwonen begrafenis familie (1e t/m 4e graads familieleden)		
<input type="checkbox"/> Bijwonen huwelijks- of ambtsjubileum ouders/grootouders (alleen voor de feestdag zelf)		
<input type="checkbox"/> Andere gewichtige omstandigheden, namelijk		

Toelichting reden aanvraag extra vakantieverlof of verlof wegens andere gewichtige omstandigheden:	
Ondertekening aanvrager:	
Datum aanvraag:	Handtekening:
Besluit aanvraag schoolverlof (ingevolge leerplichtwet) <i>in te vullen door de directeur</i>	
Toestemming	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Reden	
Datum:	Handtekening directeur:

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Toelichting 1 Extra vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van (één) van de ouders

Vooraf: Een aanvraag voor extra vakantieverlof dient getoetst te worden aan de **leerplichtwet**. Binnen de gemeente Zaltbommel wordt iedere aanvraag voor vakantieverlof voorgelegd aan de leerplichtambtenaar alvorens er een toe-of afwijzing volgt.

De verlofaanvraag dient minimaal 8 weken vóór de voorgenomen vakantieverlof periode schriftelijk bij de schooldirectie ingediend te worden middels een ingevuld en ondertekend formulier. Extra vakantieverlof mag maximaal één keer per schooljaar voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen worden verleend. De reden van het verzoek moet duidelijk vermeld worden. Ook dienen bewijsstukken zoals een accountantsverklaring, waaruit blijkt dat vanwege de specifieke aard van het beroep er géén van de schoolvakanties vakantie gevierd kan worden. Uit de bewijsstukken moet blijken dat het grootste deel van de jaarinkomsten misgelopen wordt als in de reguliere schoolvakanties vrij genomen wordt. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet behaald wordt is onvoldoende. De directeur is beslissingsbevoegd.

Toelichting 2 Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden

De aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden moet binnen een “redelijke” termijn ingediend worden. Als dit niet mogelijk is, moet aangegeven worden waarom dit niet kon. Het gaat bij ‘gewichtige omstandigheden’ altijd om omstandigheden buiten de wil van de aanvrager en waar de aanvrager geen invloed op heeft, of heeft gehad, ter beoordeling van de directeur. Let op: vakantie valt nooit onder ‘gewichtige omstandigheden’!

Wie is beslissingsbevoegd:

- tot en met tien dagen aaneengesloten of verspreid over het schooljaar beslist de schooldirecteur.
- bij meer dan tien schooldagen aaneengesloten of verspreid per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar (de directeur stuurt de aanvraag in dit geval door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente).

Aanvraag indienen

Download het formulier “**Aanvraag schoolverlof ingevolge leerplichtwet**” en vul het formulier volledig in. Lever de aanvraag, inclusief relevante verklaringen bij de directeur van de school in schriftelijk of digitaal.

Bezwaar maken

Is de aanvraag afgewezen en vindt u, dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kan hiertegen in bezwaar gegaan worden door schriftelijk bij de directeur bezwaar in te dienen. Hierin dient vermeld te worden waartegen er bezwaar wordt gemaakt en waarom u het er niet mee eens bent. De directeur neemt telefonisch contact op waarin een toelichting op het bezwaar gegeven kan worden. Vervolgens neemt de directeur een besluit over het bezwaarschrift. Dit wordt schriftelijk medegedeeld.

Melden ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Meer informatie

Leerplichtambtenaar van de gemeente Zaltbommel is mevrouw A. Beukhof,
telefoon 06 15 68 59 36

a.beukhof@regiorivierenland.nl

www.regiorivierenland.nl

[Meer informatie is hier te vinden](#)