

EBEN-HAËZERSCHOOL

Streekschool voor reformatisch onderwijs



Schoolgids 2025-2026

Inhoudsopgave

1	Aan de ouders	1
2	DE SCHOOL.....	2
2.1	Ontstaansgeschiedenis	2
2.2	De bevolking van de school.....	2
2.3	Grondslag en identiteit van de school	2
3	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	4
3.1	Uitgangspunten en opvoedingsdoel	4
3.2	Onderwijskundige doelstellingen.....	4
3.3	De opdracht ofwel de missie van de school.....	6
4	WAT UW KIND LEERT	8
4.1	Het onderwijs in groep 1 en 2.....	8
4.2	Schoolbrede vakken	9
4.2.1	Bijbelse Geschiedenis	9
4.2.2	SOVA	10
4.2.3	Engels.....	10
4.3	Het onderwijs in groep 3 tot en met 8.....	10
4.3.1	Nederlandse taal.....	11
4.3.2	Lezen.....	11
4.3.3	Rekenen en wiskunde	12
4.3.4	Burgerschapsvorming	12
4.3.5	Schrijven	13
4.3.6	Wereldoriëntatie / zaakvakken.....	13
4.3.7	Creatieve vakken	13
4.3.8	Culturele - en kunstzinnige vorming.....	14

4.3.9	Bewegingsonderwijs; gym en zwemmen.....	14
4.3.10	Computeronderwijs.....	14
4.3.11	Huiswerk.....	15
4.3.12	Tabel methode.....	16
5	DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN.....	18
5.1	Passend Onderwijs.....	18
5.2	Basisondersteuning en extra ondersteuning	18
5.3	Opgeleide specialisten van de school	18
5.4	Samen	18
5.5	Ondersteuningsstructuur.....	21
5.6	Toelaatbaarheidsverklaring.....	21
5.7	Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden.....	21
5.8	Wat vinden onze leerlingen?	22
5.9	Leerling Volg Systeem	22
5.10	Groepsbespreking	22
5.11	LeerUniek.....	23
5.12	Extra ondersteuning en Remedial Teaching.....	23
5.13	Extra uitdagingen in en buiten de groep.....	24
5.14	Doubleren en versnellen	24
5.14.1	Dyslexie.....	24
5.14.2	Dyscalculie	25
5.15	Agressie, geweld en seksuele intimidatie	25
5.16	Anti-Pestprotocol.....	25
5.17	Sociale Veiligheid	25
5.18	Leerlinggesprekken	26

5.19	Verwijsindex.....	26
5.20	SterkWerk	27
6	FUNCTIES EN TAKEN VAN HET PERSONEEL	28
6.1	Groepsleerkrachten	28
6.2	Onderwijsassistent.....	28
6.3	Remedial Teacher	28
6.4	Intern Begeleider	28
6.5	ICT-coördinator	28
6.6	HB-coördinator	29
6.7	Preventie-medewerker en arbo-coördinator.....	29
6.8	BHV-ers	29
6.9	Bouwcoördinator	29
6.10	Managementassistente.....	30
6.11	Directeur - bestuurder	30
7	CONTACTEN MET DE OUDERS.....	31
7.1	Vooraf	31
7.2	Contact opnemen met het personeel.....	31
7.3	Contact met de Intern Begeleider.....	31
7.4	Rapporten, ouderbezoeken en contactavonden	31
7.5	Ouderportaal ParnasSys.....	32
7.6	Nieuwsbrief.....	32
7.7	Website	32
7.8	Oudercontacten m.b.t. het Voortgezet Onderwijs	32
7.9	Oudercontacten bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	33
7.10	Oudercontacten bij langdurige ziekte van de leerling	33

7.11	Oudercontacten bij bijzondere omstandigheden	33
7.12	Informatievoorziening voor gescheiden ouders	33
7.13	Overige contactmomenten	34
7.14	Ouderbetrokkenheid.....	34
7.15	Oudercommissie	34
7.16	Medezeggenschapsraad	35
7.17	Schoolplan.....	35
7.18	Bestuur van de school.....	35
7.19	Klachtenregeling	36
7.20	Vertrouwenspersonen	37
8	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	38
8.1	Uitstroom naar het Voorgezet Onderwijs	38
8.2	Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	38
8.3	Eindtoets en doorstroomtoets.....	36
8.4	Kwaliteitszorg.....	37
8.5	Evaluatie van het onderwijs schooljaar 2024- 2025	37
9	OVERIGE PRAKTISCHE INFORMATIE	39
9.1	Jeugdgezondheidszorg.....	39
9.2	Centrum Jeugd en Gezin	41
9.3	Luizencontrole	42
9.4	Logopedist.....	42
9.5	Schooltijden	42
9.6	(Vakantie)verlof.....	43
9.7	Afwezigheid en verzuim	44
9.8	Vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten	45

9.9	Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval	45
9.10	Schoolregels en klassenregels.....	45
9.11	Regels voor het gebruik van de mobiele telefoon	45
9.12	Afspraken over ophalen en wegbrengen	45
9.13	Schorsing en verwijdering.....	46
9.14	Stagiaires.....	46
9.15	Aanmelding van nieuwe leerlingen	47
9.16	Voor de eerste schooldag	47
9.17	Het verlaten van de school	48
9.18	Ouderbijdrage	48
9.19	Vervoer schoolkinderen	49
9.20	Sponsoring	49
9.21	Zendingsgeld en acties.....	49
9.22	Inzameling lege cartridges	50
9.23	Ochtendpauze, lunch en een tussendoortje	50
9.24	Fruitdag.....	50
9.25	Overblijven	50
9.26	Jarige kinderen.....	51
9.27	Jarige ouders.....	51
9.28	Schaderegelingen, aansprakelijkheid en verzekeringen, e.d.	51
9.29	Groepsindeling.....	52
9.30	Vakantierooster voor schooljaar 2025-2026.....	53
9.31	Bewegingsonderwijs / zwemles	53
9.32	Schoolreizen, kamp en excursies	54
9.33	Gevonden voorwerpen	55

9.34	Schoolbibliotheek.....	55
9.35	Meenemen van speelgoed/spullen naar school	55
9.36	Schrijfwijze letters en cijfers	56
10	Namen	57
10.1	Personeel van school	57
10.1.1	Management	57
10.1.2	Managementassistente en Onderwijsassistentes	57
10.1.3	Interne begeleiding en Remedial teacher.....	58
10.1.4	Schoolschoonmakers	58
10.1.5	Leerkrachten.....	58
10.2	Toezichthoudend bestuur	60
10.3	Oudercommissie	60
10.4	Medezeggenschapsraad	61
10.5	Vertrouwenspersonen	61
10.6	Logopedist.....	61
10.7	Jeugdarts en Centrum voor Jeugd en Gezin Ede.....	62
10.8	Besturenorganisatie & Administratiekantoor - VGS.....	62
10.9	Schoolontwikkeling	62
10.10	Inspectie Primair Onderwijs	62
10.11	Contactgegevens Samenwerkingsverband Berséba	62
10.12	Contactgegevens Het Loket	63
10.13	Klachtencommissie reformatorisch PO	63
10.14	Voor- en naschoolse opvang.....	63
10.15	Vervanging bij afwezigheid van de directeur	63
11	Bijlagen	64

11.1	School- en klassenregels	64
11.2	Pleinregels.....	65
11.3	Lesplan Bijbelonderwijs.....	68
11.4	Protocol moderne media	71
11.5	Protocol omgaan met chromebooks.....	71
11.6	Communicatie school en ouders.....	72
11.7	Identiteitsverklaring	76

1 Aan de ouders

Een nieuw schooljaar ligt weer voor ons met een nieuw bijgewerkte schoolgids.

Deze schoolgids bevat veel algemene informatie over de school. We vermelden wat we doen, hoe we dat doen en waarom we dat zo doen. Ofwel: beschrijving, inrichting en visie. We proberen u met deze schoolgids een zo compleet mogelijk beeld te bieden van onze school waarbij we ook informatie geven over procedures, regelingen en externe contacten.

De inhoud van de schoolgids bevat dit jaar ook de informatie die voorheen vermeld stond in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit is het belangrijkste verschil met de schoolgids van 2024-2025.

U kunt de nieuwste uitgave van de schoolgids ook te allen tijde vinden op onze website, www.ehbennekom.nl.

Via de website houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de school. Dat doen we via nieuwsbrieven en door het uploaden van belangrijke documenten. Dat noemen we 'horizontale verantwoording'.

Op onze school wordt hard gewerkt. Maar wij beseffen als christelijke school dat dit niet genoeg is. Het is nodig dat de Heere het onderwijs aan onze kinderen wil gebruiken tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk. En daarvoor hebben we gebed nodig. Ook van u!

J.W. van Leeuwen



2 DE SCHOOL

2.1 Ontstaansgeschiedenis

De Eben-Haëzerschool te Bennekom gaat uit van de Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Bennekom e.o.

De school is van start gegaan in augustus 1975 met 3 leerkrachten en 60 kinderen in een noodlokaal in Bennekom.

Op 1 oktober 1977 verhuisde de school naar het huidige schoolgebouw. Door de komst van twee kleutergroepen in 1978 en door gestage groei van het leerlingaantal bestaat ons schoolgebouw inmiddels uit 13 lokalen. Daarnaast beschikken we over een speellokaal voor de kleuters. In de achterliggende jaren zijn er diverse vernieuwingen op het schoolplein doorgevoerd. Sinds 2016 zijn we gestart met een peuterspeelzaal en sinds 2025 zijn we gestart met een BSO. Hiervoor hebben we een contract afgesloten met 'Kinderopvang Bijdehandjes'.

2.2 De bevolking van de school

Op de teldatum 01-02-2025 werd de school bevolkt door 190 leerlingen. Onze leerlingen zijn ongeveer voor 54% afkomstig uit Bennekom, 30% uit Ede en 10% uit Wageningen. Daarnaast komen er leerlingen uit Renkum en Heelsum. De school vervult dan ook duidelijk een streekfunctie.

De gezinnen waarvan de kinderen de school bezoeken, behoren tot de volgende kerkgenootschappen: Gereformeerde Gemeenten (47%), Hersteld Hervormde Kerk (15%), Protestantse Kerk Nederland (16%), Christelijk Gereformeerd (13%), Oud

Gereformeerde Gemeenten (3%) en daarnaast bezoeken een aantal kinderen uit baptisten gemeenten onze school, evenals een aantal kinderen van zogenoemde thuislezers.

2.3 Grondslag en identiteit van de school

De reformatorische grondslag van de school is verwoord in de statuten en reglementen, waarvan nieuwe ouders bij de inschrijving van hun kind(eren) ter informatie een exemplaar ontvangen.



Alle nieuwe ouders ondertekenen de identiteitsverklaring betreffende de grondslag en het doel van het stichtingsbestuur, zoals deze omschreven zijn in de statuten en het huishoudelijk reglement.

- Het doel van de Stichting is de instandhouding van een basisschool op reformatorische grondslag te Bennekom.
- De Stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift. Zij gaat uit van het

beginsel, dat de Bijbel Gods onfeilbaar Woord is.

- Zij beschouwt de drie Formulieren van Enigheid, zoals die in de jaren 1618-1619 op de Nationale Synode van Dordrecht zijn vastgesteld, als daarop gegrond.
- Gods Woord heeft gezag voor het dagelijks leven op school. Daar wensen wij ons naar te richten in leer en leven, opdat Zijn Naam geëerd worde.

De volledige tekst van de identiteitsverklaring is opgenomen onder paragraaf 11.7. Hierin zijn enkele schoolafspraken toegevoegd m.b.t. de kleding en het uiterlijk. We verwachten van álle ouders, wanneer zij als hulpouder actief zijn binnen de school, dat ze zich houden aan de afspraken van de identiteitsverklaring.

3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 Uitgangspunten en opvoedingsdoel

Vanuit Gods Woord is het de opdracht om de gaven en talenten die de leerlingen gekregen hebben ten volle te ontplooien, zoals we dat lezen in Matt. 25: 14 - 30.

Vanuit ditzelfde Schriftgedeelte blijkt het verschil in gaven en talenten. Reformatorisch onderwijs dient uit te gaan van verschillen in mogelijkheden tot leren bij kinderen en dient in het geven van onderwijs daar rekening mee te houden.

Als samenvatting van ons opvoedings- en onderwijsdoel verwijzen we naar Spreuken 22 vers 6:

“Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs.”

Dit houdt voor de praktijk in, de leerlingen te leren leven naar Gods geboden, ze te leiden en te helpen om verantwoordelijkheid te leren dragen en ze weerbaar te maken tegen de zuigkracht van de wereld. Zie ook Psalm 78 : 4.

Wij zijn met onze kinderen geschapen naar Gods beeld in ware kennis, gerechtigheid en heiligheid. Door de zondeval is deze relatie met God verbroken en leven we met onze kinderen als verloren zondaren in een gebroken wereld. Echter, door het geloof in de Zoon van God, gewerkt door Gods Geest, is het mogelijk om een nieuw mens te worden. Jezus Christus is in deze wereld

gekomen om zondaren te redden. Zie ook Joh. 3:16.

Deze boodschap van het Woord van God wordt dagelijks aan onze kinderen doorgegeven. Op kinderlijke wijze moet en mag met onze kinderen gesproken worden over de noodzakelijkheid en de mogelijkheid van de vernieuwing van ons hart.

3.2 Onderwijskundige doelstellingen

In geheel ons onderwijs laten wij ons leiden door Gods Woord. De volgende doelstellingen zijn daarvan afgeleid:

- Gods eer beogen
- geestelijke toerusting
- ontwikkeling/vorming van onze kinderen als leden van de samenleving
- vormgeving en zingeving van denken en handelen in de samenleving



Onderwijzen is voor ons een onderdeel van de opvoeding. Essentieel is dat opvoeden en onderwijzen gebeurt in een interactie met een leerkracht. Deze heeft een centrale plaats in de begeleiding van de leerlingen en stelt de kaders. Dit houdt in dat een goede onderlinge relatie vereist is.

Opvoeding definiëren we met prof. Waterink als:

‘het begeleiden van het kind tot een zelfstandige, God en de naaste (en de schepping) naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid’

Het is het ontwikkelen van een levenshouding, overeenkomstig de waarden en normen vanuit de 10 geboden.

Vanuit die geboden komen we tot de volgende kernwaarden in relatie tot:

- de schepping: Rentmeesterschap
- de medemens: Dienstbaarheid
- de maatschappij: Gerechtigheid

Deze kernwaarden leiden voor ons tot een aantal normen, die we vertalen naar een paar voorbeelden van praktisch handelen in de school:

Kernwaarde	Normen	Voorbeelden van praktisch handelen
Rentmeesterschap	▪ met beleid bouwen ▪ zorgvuldig bewaren	• geen verspilling van materialen en middelen (tijd en gaven) • hanteren van het adaptieve¹ lesmodel • ieder mens is uniek, heeft gaven en talenten • oog hebben voor elkaar • zorg voor dieren- en plantenwereld • uitvoering en handhaving van wet- en regelgeving op milieu en arbo-gebied
Dienstbaarheid	▪ zorg voor elkaar - respect voor elkaar ▪ gehoorzaamheid aan gezagsdragers	▪ sociale houding tegenover elkaar met aandacht voor het individu en groepsvorming ▪ doen wat je zegt en zeggen wat je doet ▪ we helpen elkaar en laten elkaar in zijn waarde ▪ we accepteren geen pesten en agressie ▪ zorgdragen voor een veilige leef- en leeromgeving
Gerechtigheid	▪ goede, haalbare schoolregels - handhaving van regels - eerlijke behandeling	▪ balans tussen hard werken, gezelligheid en rust ▪ rekening houden in het stellen van eisen aan kinderen met diverse gaven en talenten ▪ eerlijke balans in het omgaan met belonen en straffen ▪ alle medewerkers zien toe op het naleven van afgesproken regels ▪ we passen hoor- en wederhoor toe voor we straffen en plakken geen ‘etiketten’ ▪ we durven en kunnen fouten tegenover elkaar (te) erkennen en er is ruimte voor vergeving

¹ Adaptief = het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoefte van leerlingen

Het pedagogisch klimaat (=hoe gaan we met elkaar om) en het didactisch handelen (=hoe geven we onderwijs) in de school moet van die aard zijn dat leerlingen, medewerkers en ouders ervaren dat de levensbeschouwing ook in de praktijk functioneert. Dit zal merkbaar zijn in een wederzijds gevoel van vertrouwen, het bieden van een juist gedoseerde ondersteuning, het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen en het laten ervaren van voldoende uitdaging om te leren.



De basisvoorwaarden voor een actieve en gemotiveerde leerhouding van het kind zijn volgens prof. Stevens:

- competentie: het gevoel dat ik de opgedragen opdracht aankan;
- relatie: het gevoel dat er een goede verhouding en/of een band is met degenen die je omringen, thuis, in de klas en op school;

- autonomie: het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder daarbij (teveel) van anderen afhankelijk te zijn.

Aan deze drie basisvoorwaarden geven we gestalte in ons pedagogisch - en didactisch handelen, maar we willen aan deze drie voorwaarden wel graag het begrip 'dienstbaarheid' (gerichtheid op en helpen van anderen) verbinden, vanuit de genoemde kernwaarde en als tegenwicht voor het heersende individualisme. Daarom spreken we ook liever van 'zelfstandigheid' dan van 'autonomie'.

We vinden het van groot belang, dat de school de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel bewaakt. We proberen incidenten, die zich op het gebied van sociale veiligheid kunnen voordoen, te voorkomen. Orde en regels, rust en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. De gedragsregels worden door de leerkracht aan het begin van het jaar besproken en wekelijks gememoreerd. Deze noemen we: 'Zo zijn onze manieren'. Daarnaast hebben we voor het spelen op het plein onze pleinregels. Zowel de algemene regels als de pleinregels staan in de schoolgids, zie bijlage 9.10.

Van groot belang is dat de uitgangspunten van de opvoeding in het gezin en de vorming op school een eenheid zijn. Daarbij is een nauwe en open relatie tussen school en ouders essentieel.

Op onze school hanteren we het jaargroepsysteem. Zo creëren we een hechte groep leerlingen, waarbij ze zich in deze heterogene groep 'aan elkaar kunnen optrekken'. Het welbevinden, de

betrokkenheid en het leerproces van de leerling staan voor ons centraal. Daarom zorgen we ook voor voldoende differentiatiemogelijkheden. Verderop in deze schoolgids leest u hoe we dat organiseren.

3.3 De opdracht ofwel de missie van de school

Als u de school door de hoofdingang binnenkomt ziet u daar nogmaals de naam van onze school: Eben-Haëzer.



Zoals God voor ons zorgt, zo willen wij ook voor elkaar zorgen. De basis voor ons handelen en omgaan met elkaar, is Gods Woord (de Bijbel). Van daaruit wordt onze houding bepaald tegenover onze Schepper (God), het schepsel (onze medemens) en de schepping (de maatschappij). Als reformatorische school ligt de oorsprong van het onderwijs immers bij De Bron, waarmee de school ook aansluit bij datgene dat in het doopformulier gevraagd wordt: 'hen te doen én te helpen onderwijzen'.

Onze missie is: 'samen optrekken', waarbij we een beeld voor ogen hebben van een herder met zijn kudde schapen. Een schaap is door de Heere God in Zijn wijsheid op zodanige manier geschapen dat zij een passend beeld voor ons mensen is. Schapen hebben leiding nodig, zij horen naar de stem van de herder. De leerkrachten mogen

functioneren als aardse herders die de kinderen onderwijs mogen geven en hen leiden in hun ontwikkeling tot een persoonlijkheid. Maar bovenal mogen zij heenwijzen naar de Herder der schapen Die alles bestuurt en regeert.

In een kudde zien we grote schapen en kleine schapen. Een trouwe herder kent zijn schapen en zorgt voor zijn schapen. Elke dag neemt hij ze weer mee en zijn ze samen op weg. De herder waakt en zorgt voor veiligheid. De herder is liefdevol, geduldig en zorgzaam. De leerkrachten (herders) dienen dan ook hun onderwijs dienend en vanuit liefde te geven.

Het te geven onderwijs moet voldoen aan de eisen die de maatschappij stelt, mits niet in strijd met Gods Woord. Het onderwijs dient ook uitdagend te zijn en is steeds in ontwikkeling. Hierbij wordt gestreefd naar optimale opbrengsten.

Een zorgzame herder kijkt goed naar wat elk schaap nodig heeft. Voor een voorspoedige groei is het nodig dat een schaap voldoende voedsel en water krijgt. Maar ook: Wie heeft er extra voedsel (aandacht) nodig of gaat de ontwikkeling zo snel dat er meer ruimte moet worden geboden. Er zijn immers ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Aan de andere kant zijn er ook schapen die achter blijven. Ook voor hen moet er passend onderwijs zijn. Het is onze plicht om alles aan hulpmiddelen uit de kast te halen om elk schaap alles te geven wat hij nodig heeft.

We zeggen niet te veel als we de leerkrachten een grote rol toedichten bij het samen optrekken. In het begin nemen ze de leerling bij de hand en gaan dan het proces in van steeds verder loslaten. Van een leerkracht mogen we dan ook

verwachten dat hij goed kan luisteren en observeren, doet wat hij zegt en zegt wat hij doet, om kan gaan met verschillen in de kudde (zowel op leerling- als op leerkracht niveau) en zich persoonlijk verantwoordelijk voelt voor de hele leefgemeenschap.

Tegelijkertijd ligt in het ‘Samen optrekken’, ook een prachtig Bijbels beeld, waarin direct het hart van ons onderwijs vertaald is: De Goede Herder te mogen (leren) kennen en volgen, luisterend naar Zijn Stem. Die Goede Herder, die Zijn leven stelt voor Zijn schapen. Een Herder, zoals geen andere herder, met een kudde zo groot, dat niemand deze tellen kan. En te mogen weten: Deze Herder waakt over ons: Eben-Haëzer!

Boven alles blijft staan: ‘opdat gij moogt wandelen waardiglijk den Heere, tot alle behaaglijkheid, in alle goede werken vrucht dragende, en wassende (opgroeïende) in de kennis van God’ (Kol. 1:10).

Niet alleen kinderen moeten zich ontwikkelen, ook wij als team werken permanent aan onze ontwikkeling. De volgende werkgroepen, die gevormd zijn in de vorige schoolplan-periode, zullen ook in de komende periode invulling geven aan schoolontwikkeling: de werkgroep ‘Burgerschap’, de werkgroep ‘Communicatie en ouderbetrokkenheid’ en de werkgroep ‘Onderwijsconcepten’.

De werkgroepen zullen zich met enige regelmaat in de nieuwsbrief presenteren.

De accenten in de schoolplanperiode 2023-2027 liggen op:

- Collectief draagvlak leerlingzorg.

- Bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen
- Communicatie
- Sociale Veiligheid

4 WAT UW KIND LEERT

4.1 Het onderwijs in groep 1 en 2

In ons onderwijs willen we aansluiten bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Dat betekent, dat we ervoor hebben gekozen, dat in groep 1 en 2 het onderwijs meer ontwikkelingsgericht is (hoewel de leerdoelen helder bepaald zijn) en in de groepen 3 t/m 8 meer programmagericht. In de groepen 1 en 2 wordt thematisch onderwijs gegeven. Binnen zo'n thema komen de diverse ontwikkelingsgebieden (zoals taalontwikkeling, ruimtelijke ontwikkeling, getalbegrip, muzikale vorming etc.) aan bod. Door middel van observaties zoekt de leerkracht naar een passend onderwijsaanbod, waarbij we de leerlingen proberen uit te dagen, hun nieuwsgierigheid te prikkelen, eigen ervaringen en nieuwe informatie en vaardigheden op te laten doen. De leerdoelen worden op een speelse manier aangeboden. Tijdens de speel-werklessen maken de kinderen zelf een keuze in de aangeboden activiteiten, waarbij er onderscheid is tussen activiteiten die verplicht zijn en activiteiten die mogen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een digitaal planbord, het zgn. digikeuzebord.



De kring speelt een belangrijke rol in de dagelijkse gang van zaken. Na elke activiteit keren de kleuters weer terug in de kring. Iedere dag beginnen de kleuters in de kring met zingen en gebed en zo wordt de dag ook weer afgesloten. 's Maandags leren de kinderen een eenvoudige psalm of een geestelijk/ Bijbels lied, op de andere dagen wordt er een verhaal uit de Bijbel verteld.

In groep 1 (4+5-jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Via het door de ouders ingevulde inlichtingenformulier en evt. het door de peuterspeelzaal ingevulde overdrachtsformulier, wordt zo goed mogelijk aangesloten op de voorschoolse periode. In alle gevallen is het fijn (en merkbaar aan bijvoorbeeld de woordenschat) als ouders in de voorschoolse periode veel hebben voorgelezen. We besteden al in groep 1 nadrukkelijk aandacht aan de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid. In groep 2 (5+6-jarigen) worden het zelfstandig kunnen werken en de sociale vaardigheden belangrijker. Ook de taalactiviteiten die voorbereiden op het leren lezen, schrijven en het voorbereidend rekenen voor groep 3 krijgen meer nadruk. Ze worden in een rijke context, maar gestructureerd aangeboden.

Halverwege groep 2 wordt besproken of een kleuter klaar is voor groep 3.

Op basis van het dagelijks observeren van haar leerlingen zal de leerkracht het leerproces bij de kleuters steeds bijsturen. De resultaten van deze observaties worden genoteerd in het observatiesysteem. Aan de hand van deze observaties kunnen de leerkrachten de leerdoelen voor leerlingen aanpassen (zowel - als + doelen), en daarin zoeken naar nieuwe uitdaging of herhaling. We gebruiken hiervoor het observatiesysteem 'Kijk!'.

Voor kleuters, die al kunnen lezen en/of rekenen, ontwerpen we verrijkende onderwijsactiviteiten.

De boeken van Bas met bijbehorende praatplaten worden bij de kleuters ingezet. Voor rekenen maken we gebruik van Schatkist en cursusmateriaal Met Sprongen Vooruit. Voor de gymlessen maken we gebruik van de methode 'Basislessen in bewegingsonderwijs en basislessen voor kleuters in de speelzaal'.

In de kleutergroepen is veel aandacht voor het signaleren van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. De leerkrachten maken daarbij gebruik van de signaleringslijsten van het Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid (DHH).

4.2 Schoolbrede vakken

4.2.1 Bijbelse Geschiedenis

Dit vak komt dagelijks een half uur voor op het rooster. Elke schooldag wordt geopend met het zingen van een psalm en de Bijbelles. Op maandagen wordt een psalmvers (groep 3-6) of de catechismus (groep 7 en 8) besproken. Wekelijks worden

de vragen die bij deze vraag horen overhoord a.d.h.v. het vragenboekje over de catechismus 'Lerenderwijs', van Andrea van Hartingsveldt-Moree. De te leren psalm / catechismus wordt op school elke dag gezongen / opgezegd. Zie het rooster in bijlage 5. Op dinsdag, woensdag en donderdag wordt er een Bijbelverhaal verteld of een bijbelleesles gehouden. Ook geven de leerkrachten elke vrijdag een kerkgeschiedenisles of vertellen een zendingsverhaal. Daarbij hanteren we in de groepen 3-8 het bronmateriaal 'Hoor het Woord'. Eenmaal per week wordt in groep 5-8 een les behandeld en een week later overhoord uit de methode Namen en Feiten.

Elk dagdeel wordt begonnen en geëindigd met het zingen van een lied en gebed.

Om als school te onderstrepen wat voor ons het belang van Bijbelonderwijs is, is het lesplan Bijbelonderwijs geschreven. Deze vindt u in Bijlage 11.3

We leren de kinderen Bijbelteksten aan, dit kan zowel op muziek als uit het hoofd en heeft als doel de Woorden van God mee te geven aan de kinderen.

Omdat we ervan uitgaan, dat op onze reformatorische school het gehele onderwijs doortrokken dient te zijn van het Woord van God, wordt ook bij andere vakken de Bijbel ter sprake gebracht, voornamelijk als het gaat over waarden en normen.

Met diverse kerkelijke gemeenten bestaan afspraken om 1 keer per dienst op de zondag een psalm te kiezen, die de kinderen in die week op maandag moeten kennen.

4.2.2 SOVA

Met onze methode Kwink geven we wekelijks aandacht aan sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden. Elke twee weken staat een 'kwinkslag' oftewel sociale vaardigheid centraal, deze is terug te vinden op de deuren van de school. Binnen de school hebben we een Kwink-coach die dit coördineert.

In alle groepen worden lessen gegeven uit de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. 'Wonderlijk gemaakt' leert kinderen op een goede manier om te gaan met seksualiteit. Lichamelijke veranderingen, normen en waarden, weerbaarheid en seksualiteit in onze maatschappij zijn onderwerpen die aan de orde komen, met de Bijbel als richtlijn en verwondering richting de Schepper en richting elkaar. De eerste verantwoordelijkheid om hierover met kind(eren) in gesprek te gaan ligt bij de ouders. Maar ook de school kan hierin een belangrijke rol spelen; kinderen in één klas, van dezelfde leeftijd, waarbij de school een natuurlijke leeromgeving is om onderwerpen te herhalen en vaardigheden te leren, ook als het over deze, soms gevoelige of lastige onderwerpen gaat. Om de ouder te betrekken bij de lessen die gegeven worden, ontvangt u van ons, voorafgaand aan de te geven lessen een ouderbrief. Daarnaast ontvangt u ook het 'ouderboekje' waarin de thema's zijn uitgewerkt.

4.2.3 Engels

Wij geven op onze school in alle leerjaren Engels. In de onderbouw (groep 1 - 4) gebruiken we de methode: Holmwoods Kids. Dit is een methode die specifiek geschreven is om kinderen op een speelse

en natuurlijke manier Engels te laten leren, d.m.v. kringgesprekken en activiteiten. Engels staat in deze groepen een half uur per week op het rooster. We hebben voor deze methode gekozen omdat we hiermee een doorlopende leerlijn hebben richting het voortgezet onderwijs.



In de groepen 5 - 8 wordt er gebruik gemaakt van de methode: Holmwoods Tweens. Dit is een adaptieve, deels digitale lesmethode waarbij de kinderen ook op de computer, zowel op school als thuis, de lesstof kunnen oefenen. Het lezen, schrijven en spreken staan centraal.

In groep 5 staat het vak Engels een half uur per week op het rooster. In de groepen 6 t/m 8 wordt er per week ruim een uur aan Engels besteed.

In de klassikale les wordt veel aandacht besteed aan de mondelinge gebruiksvaardigheid van de taal; de spreken- en luistervaardigheid. Daarnaast laten we Engels in alle groepen regelmatig op een spontane manier terugkomen in onze activiteiten.

4.3 Het onderwijs in groep 3 tot en met 8

In de groepen 3-8 wordt hoofdzakelijk programmagericht onderwijs gegeven aan

de hand van diverse methodes, die hieronder kort worden beschreven. Het dagrooster bevat verschillende vakken waarbij de vakken Bijbelse Geschiedenis, taal/lezen, rekenen en schrijven het meest voorkomen.

4.3.1 Nederlandse taal

Voor Nederlandse taal maken we gebruik van de methode TaalActief5. In dit schooljaar starten we in de groepen 4 tot en met 8 met een nieuwe methode van TaalActief5. Er is in de methode sprake van een goede opbouw in het schriftelijk taalwerk, leren luisteren naar anderen, verhalen schrijven, poëzie en kinderliteratuur, spreekbeurten houden, enz.

In de taalmethode zit geen leergang begrijpend lezen ingebouwd. Hiervoor maken we gebruik van de digitale methode Nieuwsbegrip, waarbij de leerlingen de opdrachten op papier verwerken.

De methode TaalActief5 heeft mogelijkheden voor differentiatie (omgaan met verschillen) maar ook mogelijkheden voor remediëren (extra oefening). De woorden die geleerd worden, kunnen zowel thuis als op school digitaal geoefend worden. Per leerjaar wordt gemiddeld 5 uur per week aan taalonderwijs besteed.

4.3.2 Lezen

In de groepen 1 en 2 is nadrukkelijk aandacht voor ontluikende geletterdheid. Te denken valt aan bv. een lees-schrijfhoek in groep 2, woordjes stempelen en bij elk thema wordt een letter aangeleerd. Al deze activiteiten worden op een speelse manier ingepast in het thema.

In groep 3 wordt een start gemaakt met leren lezen. Hiervoor hebben we de methode Veilig Leren Lezen. Bij het leren lezen wordt er gebruik gemaakt van verschillende vormen zoals individueel lezen, samen lezen en in groepjes lezen. Vanaf eind groep 2 maken we gebruik van de methode Bouw voor de leerlingen die extra oefentijd nodig hebben om zich het lezen eigen te maken. Hierin worden ze ondersteund door leerlingen uit de bovenbouw en een onderwijsassistente, onder begeleiding van een opgeleide leesspecialist.

In de groepen 4, 5 en 6 maken we gebruik van de methode Karakter. Met deze methode bieden we de leerlingen leesonderwijs op maat. We werken met drie verschillende aanpakken en geven daarmee gedifferentieerd instructie, begeleiding, herhaling en leestijd. Risicolezers krijgen met Karakter leesonderwijs dat afgestemd is op hun leesniveau en behoeften.

We leren de kinderen niet alleen technisch lezen, we hebben ook aandacht voor een goede leeshouding. Regelmatig wordt er in de klas daarom ook voorgelezen en besteden we aandacht aan andere leesvormen, zoals voordrachtslezen en boekbesprekingen. Daarnaast stimuleren we het lezen met behulp van de klas- en schoolbibliotheek, waar de kinderen van groep 3 tot en met 8 wekelijks een boek kunnen lenen, zodat de leerlingen lezen van boeken leuk gaan vinden

In groep 3 wordt ongeveer 11 uur besteed aan taal-lezen. In verdere leerjaren wordt het technisch lezen qua leertijd afgebouwd, tot ongeveer 2 uur per week in groep 8.

4.3.3 Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen, afgekort WIG 5.

Sinds begin 2024 werken alle groepen met de papieren versie van deze methode.

WIG is een realistische rekenmethode, dit betekent dat de methode uitgaat van rekenen en wiskunde in de context van het dagelijks leven.

Door zowel voorafgaand aan een blok, als tijdens een blok goed te observeren, signaleert de leerkracht wat de verschillende leerlingen nodig hebben. Er is een indeling gemaakt van de leerstof in minimum-, basis- en plus stof. Per leerjaar wordt gemiddeld 5 uur per week aan rekenen-wiskunde besteed. Daarnaast oefenen we regelmatig het automatiseren van gemakkelijke bewerkingen, zoals de (deel)tafels en optellen en aftrekken onder de 20.



De kracht van de papieren methode is dat de leerlingen goed zijn te volgen. Wanneer er een opgave goed of fout gemaakt is kan er direct door de leerkracht gepaste feedback worden gegeven.

Omdat we het erg belangrijk vinden te weten hoe de leerlingen aan hun antwoord zijn gekomen of welke rekenstrategieën de kinderen gebruiken, worden alle sommen uitgerekend in hun schrift.

Daarnaast gebruiken we Bareka, dit geeft inzicht in basiskennis en de hiaten die er kunnen zijn. Vervolgens kunnen de kinderen in Rekensprint gericht oefenen.

4.3.4 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming valt volgens de overheid onder de basisvaardigheden. Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen oog hebben voor de wereld en de mensen om hen heen. Daarom besteden we in onze lessen aandacht aan burgerschapsvorming. We maken gebruik van de leerlijn burgerschap van de SLRO. Op <https://leerlijnburgerschap.nl> is te zien welke doelen we hebben gesteld voor welke groepen. Binnen de school hebben we al onze methodes gekoppeld aan deze leerlijn, zodat de leerkrachten precies weten bij welke les welk burgerschapsdoel aan de orde komt. Bij interesse kunnen we u op school laten zien hoe we dit hebben ingericht. Naast de integratie in de lesstof organiseren we jaarlijks ook een aantal excursies en activiteiten waarin burgerschapsvorming een van de doelen is. Om zicht te krijgen wat na 8 jaar de attitude van de kinderen is nemen we sinds schooljaar 2023-2024 in groep 7 en 8 een vragenlijst af. De uitkomst van de vragenlijst geeft ons handvatten om ons

burgerschapsonderwijs verder te versterken.

4.3.5 Schrijven

In de groep 3 tot en met 6 wordt de methode Pennenstreken gebruikt. Deze methode sluit goed aan bij de andere methodes die we gebruiken.

In groep 3 tot en met 6 wordt schrijven als een apart vak in het rooster opgenomen; van dagelijks in groep 3 tot éénmaal per week een half uur in groep 6. Een goed leesbaar en vloeiend handschrift vinden wij belangrijk.

4.3.6 Wereldoriëntatie / zaakvakken

Vanaf het schooljaar 2024-2025 werken we met Davinci. Davinci heeft een christelijke variant en deze heet Samen op aarde. In deze thematische methode werken we vanuit het startpunt dat verwondering het begin is van alle wijsheid. Daarnaast creëren we met deze methode een doorgaande lijn vanaf groep 1 tot en met groep 8, waarin kinderen mede het eigen leerproces vorm geven.

Het jaar wordt vormgeven a.d.h.v. vier thema's voor de onder- midden- en bovenbouw. Vanuit een stevige kennisbasis gaan kinderen zelf aan de slag met open opdrachten. Met deze methode willen we de creativiteit, kennis en persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren. Daarnaast werkt deze methode bewust aan het ontwikkelen van een analytische houding.

Naast deze methode wordt er op allerlei momenten van de dag gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij door middel van

vertellingen, (leer)gesprekken en opdrachten.

4.3.7 Creatieve vakken

Binnen de methode Davinci werken we ook aan beeldende thema's, die gekoppeld zijn aan de jaarthema's.

Voor muziek gebruiken we diverse bundels voor het aanleren van geestelijke en Bijbelse liederen (o.a. Uit de mond der kinderen en Alles wordt nieuw) en gezellige liedjes (bv. Eigenwijs).

Met de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) (4.3.8) streeft de overheid naar een kwaliteitsverbetering van cultuureducatie in het primair onderwijs.

Vanaf groep 5 werken we ook met de methode 'Luisterland'. Dat is een methode die de kinderen op een speelse manier kennis laat maken met klassieke muziek, middels verschillende luisterfragmenten.



4.3.8 Culturele - en kunstzinnige vorming

Via het programma CmK (Cultuureducatie met Kwaliteit) werken scholen en culturele instellingen in het hele land samen om kunst en cultuur een vast onderdeel van het lesprogramma te maken. Doordat leerlingen in aanraking komen met verschillende vormen zoals muziek, beeldende kunst, theater en erfgoed leren ze om hun creatieve en culturele vaardigheden te ontwikkelen en ook persoonlijk en in sociaal opzicht te groeien. Dit alles wordt weloverwogen georganiseerd in lijn met onze visie en passend bij onze identiteit.

Culturele en kunstzinnige vorming bedden we het liefst projectmatig in, bij vooral de zaakvakken. Daarbij kijken we vooral naar wat de directe leefomgeving van de school/de gemeente te bieden heeft.

Zo gaan groepen af en toe op bezoek in een museum en wordt er gebruik gemaakt van verschillende leskisten e.d.

Vanuit het CmK programma mogen we een aantal museums in de omgeving gratis bezoeken. Bijvoorbeeld het Kröller-Müller museum en het Jachthuis. Hier kunnen we kunstwerken in 'levende lijve' zien. Hierbij maken we ook gebruik van lespakketten over filosoferen met beelden/schilderijen.

4.3.9 Bewegingsonderwijs; gym en zwemmen

In groep 1 en 2 wordt er twee keer in de week in ons eigen speellokaal gegymd. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee lessen gymnastiek per week in gymzaal 'de Soetendaal'. Verder maken we gebruik van

de mogelijkheid om met groep 8 één keer per week een half uur te gaan zwemmen (zwemles) in het openluchtzwembad De Vrije Slag te Bennekom in de periode van de meivakantie tot de zomervakantie. In het protocol t.b.v. het schoolzwemmen zijn de verantwoordelijkheden van zwembad en school vastgelegd.

4.3.10 Computeronderwijs

De computer is een belangrijk hulpmiddel geworden bij het onderwijs in diverse vakken. Inmiddels hebben we beschikking over voldoende chromebooks die in de verschillende groepen regelmatig worden ingezet. Op de chromebooks is software geïnstalleerd zodat we het kunnen zien als kinderen andere dingen doen dan de bedoeling is. Als leerkrachten hebben we met de leerlingen duidelijke afspraken gemaakt over het verantwoord omgaan met de chromebooks. Deze afspraken kunt u vinden in hoofdstuk 11.4: Protocol omgaan met chromebooks.

In groep 2 worden programma's gebruikt om te oefenen met taal en rekenen.

In de groepen 3 tot en met 8 maken we gebruik van Junior Cloud. Dit is een taal en reken programma waar er oefeningen aangeboden worden die aansluiten bij de methoden.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerlingen hun typediploma kunnen behalen. Aangezien het onderwijsprogramma al erg vol zit, kiezen we voor een optioneel aanbod. Dit betekent dat ouders in groep 6, 7 en 8 de mogelijkheid hebben om de kinderen aan te melden voor een typecursus. Deze cursus wordt gegeven na schooltijd en dient door de ouders bekostigd te worden. Verdere

informatie hierover krijgt u in het desbetreffende leerjaar.

4.3.11 Huiswerk

Wij vinden dat het de leerprestaties en de leerhouding van de kinderen ten goede komt wanneer er voor bepaalde vakken huiswerk wordt gemaakt en geleerd. Tevens bevordert het de zelfstandige werkplanning en werkhouding. Er is een duidelijke opbouw aanwezig van de psalm in groep 3 en 4 tot een gemiddelde van een half uur per dag in groep 8 voor diverse vakken. Voor ons is niet het vele goed, maar vooral de regelmaat (in groep 8 dagelijks) van het huiswerk. In groep 5 krijgen de kinderen vanaf de voorjaarsvakantie huiswerk mee, met iedere week een schriftelijke overhoring.

Er wordt in groep 5 tot en met 8 ook aandacht besteed aan de manier waarop het huiswerk geleerd moet worden. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen daarom een huiswerkplanner. Er wordt in groep 5 tot en met 8 aandacht besteed aan het opschrijven, plannen en leren van het huiswerk.

In de bovenbouw (groep 6-8) zijn agenda's aangeschaft voor de leerlingen. De agenda wordt eenmalig jaarlijks kosteloos uitgereikt. Daarnaast is het gebruik van een andere agenda op school niet toegestaan. Is uw zoon/dochter de agenda kwijt dan worden de kosten voor nieuwe aanschaf, (20,- kostprijs) bekostigd door u als ouder. We hopen dat deze aanschaf bijdraagt aan het leren plannen van het huiswerk!

4.3.12 Tabel methode

Vak	Methodes	Groep
Bijbelonderwijs	Hoor het Woord	1 t/m 8
	Psalmen	1 t/m 6
	Heidelbergse Catechismus (Lerender Wijs)	7 en 8
	Namen & Feiten	5 t/m 8
Sociaal Emotioneel Leren	Kwink	1 t/m 8
Nederlandse taal	Taal Actief5	4 t/m 8
	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Lezen	Veilig leren lezen	3
	Karakter	4 ,5 en 6
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen 5 Basis Papier	3 t/m 8
	Rekensprint / Bareka	3 t/m 8
Engels	Holmwoods Kids	1 t/m 4
	Holmwoods Tweens	5 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 6
Natuuronderwijs	Davinci: 'Samen op aarde'	3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Davinci: 'Samen op aarde'	3 t/m 8

Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	3 en 4
	Op voeten en fietsen	5 en 6
	Verkeersexamens	7
Muziek	Diverse zangbundels	1 t/m 8
	Luisterland	4 t/m 6
SEVO	Wonderlijk gemaakt	1 t/m 8
Handvaardigheden/ tekenen	CmK programma Uit de kunst	1 t/m 8

5 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1 Passend Onderwijs

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

5.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Op de volgende pagina beschrijven we in de tabel waaraan we dit budget in grote lijnen besteden.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

5.3 Opgeleide specialisten van de school

Onze specialisten	Expertise
Juf Janneke Visser	Remedial teacher
Juf Lidy Hazeleger	Talentcoach
Juf Inge van der Graaf	Intern begeleider
Juf Jenneke Mol	Intern begeleider, orthopedagoog

5.4 Samen

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Intensieve begeleiding bij lezen en spelling	Onze school maakt gebruik van de effectieve programma's Letterster en BOUW. Een leerling gaat onder leiding van een tutor intensief oefenen met lezen dan wel spellen, gericht op wat het kind nodig heeft.
Intensieve begeleiding bij rekenen	Voor kinderen die moeite hebben met het leerstofaanbod van rekenen bieden we remedial teaching buiten de klas. Het doel hiervan is om hiaten weg te werken.
Begeleiding bij motorische problemen	Sommige kinderen hebben moeite met fijne dan wel grove motoriek. Als dit belemmerend is bij het leren, dan bieden we individuele ondersteuning op dit gebied.
Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid	In de groepen is veel ruimte voor verrijking van het leerstofaanbod. Leerkracht heeft tijd om instructie hierop te geven.
Verrijkingsaanbod voor slimme kleuters	Slimme kleuters krijgen in een groepje buiten de klas wekelijks verrijking aangeboden vanuit de Taxonomie van Bloom.
Verrijkingsaanbod in MICADO-groep	Aan kinderen bij wie het leerstofaanbod in de klas nog ontoereikend is, bieden we verrijking in onze MICADO-groep. Dit gaat om 1 (groep 3-5) of 2 (groep 6-8) dagdelen per week.

functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van

uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het

verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. We bespreken met uw kind dat we een plan gaan maken voor extra ondersteuning, waarbij we aan uw kind vragen welke dingen hij of zij hierbij belangrijk vindt. Deze mening wegen we mee bij het maken van het plan. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. We hebben een kindgesprek met uw kind, waarin om zijn of



haar mening wordt gevraagd. Deze wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. Als ouder heeft u inzage in het hulpplan van het kind, zodat u op de hoogte bent van de hulp die plaatsvindt en van het effect daarvan.

Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Andries Kuiper	Schoolmaatschappelijk werker, expertise op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling
Gerian Verhoeven	Jeugdverpleegkundige, expertise op het gebied van opgroeien en opvoeden
Bert Ordelman	Ambulant begeleider, specialist gedrag, leren en hoogbegaafdheid
Meta van de Blink	Ambulant begeleider, specialist medische, lichamelijke en

	cognitieve ontwikkeling
Aletta Petersen	Ambulant begeleider vanuit Auris, specialist horen, spreken en taal.

5.5 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

5.6 Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba van onze regio. Voor deze Loket bespreking nodigen we de ouders uit. Ouders kunnen digitaal of fysiek aansluiten.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

5.7 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

1. Veiligheid en welbevinden van leerling, leerkracht en groep moeten gewaarborgd kunnen blijven.
2. Er moet perspectief zijn op ontwikkeling.
3. We wegen af of we tegemoet kunnen komen aan de zelfredzaamheid van de leerling.

Er zijn ook grenzen aan de ondersteuning die we bij ons op school kunnen bieden. Deze vindt u beschreven in het document 'Grenzen ondersteuningsaanbod EH Bennekom'. Deze is op te vragen bij de directeur.

5.8 Wat vinden onze leerlingen?

De school heeft in 2024-2025 alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Bij de kleuters hebben we dit gedaan tijdens de kindgesprekken. Tijdens deze gesprekken vroegen we elk kind vijf extra vragen die gericht waren op duidelijkheid en voorspelbaarheid in de klas, het leren van nieuwe dingen en tot slot tips en tops over de leerkracht. Samenvattend kunnen we zeggen dat de ruime meerderheid van de kleuters duidelijk heeft wat er in de klas van hem of haar verwacht wordt en ze weten ook wat ze kunnen doen als dit niet het geval is. Ze voelen zich veilig om de juf om hulp te vragen en weten te benoemen wat ze hebben geleerd of nog willen leren. De lastigste vraag was het bedenken van tips voor de juf. Want juffen kunnen toch alles? Voor sommigen kinderen een mooie eyeopener, dat ook volwassenen, nog genoeg te leren hebben. Op basis van deze vragen, kunnen we concluderen dat de kleuters voor hoever ze hier iets over kunnen zeggen, tevreden zijn met ons ondersteuningsaanbod. Met wel de kleine kanttekening van één kleuter: 'zorg voor meer meesters!'

In de groepen 3 tot en met 8 hebben alle kinderen zelf een vragenlijst ingevuld. Het overgrote deel van de kinderen (93%) geeft aan dat de juf of meester altijd of vaak goed helpt. Ook wordt er goed naar kinderen geluisterd (83% geeft aan dat dit altijd of vaak zo is). Leerkrachten leggen duidelijk uit (87% benoemt dit als 'altijd' of 'vaak'). Een punt van aandacht wat de kinderen aandragen is het geven van werk op niveau. Nu geeft 74% aan dat dit altijd of vaak zo is, meer dan een kwart van de klas vindt dat dit slechts 'soms' of 'nooit' het geval is. In de

enquête geven kinderen het volgende aan over de ondersteuning die hun juf of meester biedt: 'de juf kan heel goed uitleggen', 'ook al begrijpt de juf mij niet, ze probeert me toch te helpen', 'de juf zorgt voor een goede sfeer', 'de juf kan goed luisteren' en 'de juf helpt mij met dingen die ik lastig vind'.

5.9 Leerling Volg Systeem

Op onze school maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Hiermee volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen we door middel van:

- het dagelijks observeren van de leerlingen in groep 1 en 2 met behulp van het observatiesysteem Kijk!
- het registreren en analyseren van de resultaten van de methode-gebonden toetsen in de groepen 3 tot en met 8 bij begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen.
- ieder jaar tweemaal afnemen van citotoetsen Leerling in Beeld. De genoemde toetsen zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend. Op onze school gebruiken we de toetsen:
 - AVI-toets en Drie Minuten Toets voor technisch lezen (groep 3-8)
 - Spelling (groep 3-8)
 - Begrijpend Lezen (groep 4-8)
 - Rekenen en Wiskunde (groep 3-8)
- In groep 8 maken de leerlingen de Cito Doorstroomtoets.

5.10 Groepsbespreking

Driemaal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats met daaraan gekoppeld een observatie in de groep. Tijdens deze besprekingen worden door de

Intern Begeleider (IB'er) en de groepsleerkracht alle leerlingen besproken. Er wordt voor iedere leerling vastgesteld welke ondersteuning nodig is. Voor de meeste leerlingen is dat gewoon het volgen van de lessen in de groepen met soms extra aandacht van de groepsleerkracht. Andere leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. De IB'er stelt samen met de groepsleerkracht vast welke ondersteuning dat is. Tijdens de groepsbespreking worden ook de resultaten van de hierboven genoemde toetsen doorgenomen.

5.11 LeerUniek

Op onze school werken we met LeerUniek. In dit systeem leggen we zowel informatie over de cognitieve ontwikkeling, als de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van alle leerlingen vast. Door middel van LeerUniek hebben wij als leerkracht een compleet beeld van de leerlingen.

Door het gebruik van LeerUniek weten we precies wat de onderwijsbehoeften zijn van een leerling en kunnen we hier direct naar handelen. Dit betekent dat we de leerlingen voor de vakken spelling, rekenen en (begrijpend) lezen indelen in verschillende instructiegroepen. De onderverdeling van deze instructiegroepen is als volgt:

Verrijkt: deze leerlingen kunnen op dit vakgebied meer aan. Zij krijgen daarom verrijking aangeboden in de vorm van een werkboek of extra opdracht.



Basis: deze leerlingen krijgen de basisstof aangeboden voor dit vak.

Intensief: voor deze leerlingen vraagt dit vak veel. Daarom geeft de leerkracht hen extra instructie voor dit vak.

Het doel van LeerUniek is uiteindelijk: onderwijs op maat! Zodat elk kind krijgt wat het nodig heeft.

5.12 Extra ondersteuning en Remedial Teaching

Wanneer dat nodig is krijgt een leerling extra ondersteuning in de groep. In de meeste gevallen doet de eigen leerkracht dat.

Sommige leerlingen hebben nog specifiekere ondersteuning nodig. Hiervoor hebben we op onze school een Remedial Teacher. De RT'er kan de extra ondersteuning zowel binnen als buiten de klas bieden. In een hulpplan – een plan voor acht weken – wordt precies beschreven wat

het probleem is, welk doel de extra hulp heeft, hoe de extra hulp gegeven wordt en hoe getoetst wordt of het doel bereikt is. Een hulpplan wordt altijd vastgesteld in overleg met de groepsleerkracht en de IB'er en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Dit hulpplan is voor ouders zichtbaar in ParnasSys.

Het schooljaar is verdeeld in vijf perioden van acht weken. Aan het eind van zo'n periode vindt er een evaluatie plaats van de RT. De leerkracht stelt de ouders ook op de hoogte van de evaluatie, mochten er zaken veranderen in de zorg voor het kind.

5.13 Extra uitdagingen in en buiten de groep

In iedere klas zitten leerlingen die meer aan kunnen dan de gemiddelde lesstof. Deze leerlingen hebben vaak minder oefening en herhaling nodig om zich de leerstof eigen te maken. Door middel van vooraf toetsen weten we wat een leerling al beheerst. Daardoor kunnen we de basisstof compact aanbieden en blijft er tijd over voor verrijkingswerk. Hierdoor blijven de leerlingen gemotiveerd voor hun werk en leren uitdagingen aan te gaan. Binnen onze school werken we met een doorgaande lijn voor verrijkingswerk.

Voor sommige kinderen is het compact en verrijken van de leerstof binnen de groep niet voldoende. Deze kinderen hebben nog andere onderwijsbehoeften. Zij gaan naar de verrijkingsgroep Micado. Hier krijgen ze les van de HB-coördinator van de school. Voor groep 3,4 en 5 is dat één ochtend per week en voor groep 6,7 en 8 is dat een hele dag. Er is binnen de Micadogroep veel aandacht voor:

- het ontwikkelen van vaardigheden.

- omgang en samenwerken met ontwikkelingsgelijken.
- intellectuele uitdaging op niveau.
- ruimte voor creativiteit in denken en doen.
- begeleiding bij de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- ondersteuning bij het leren leren, o.a. door het leren van Spaans.

5.14 Doubleren en versnellen

In uitzonderingssituaties kan er sprake van zijn dat een kind doubleert of juist versneld overgaat naar een volgende groep. Aan de hand van een protocol wordt dit met alle betrokkenen besproken en vastgesteld. Ouders worden hier vroegtijdig bij betrokken.

5.14.1 Dyslexie

Soms komt het leesproces bij een kind moeizaam op gang. Het kan zijn dat er dan sprake is van dyslexie. In groep 2 wordt gesignaleerd of het leesproces voldoende op gang komt. Mocht dat niet zo zijn, dan wordt het dyslexieprotocol ingezet. In groep 2 wordt al begeleiding ingezet middels het programma Bouw. Dit wordt voortgezet in groep 3. Mocht er onvoldoende vooruitgang zijn, dan wordt de hulp geïntensiveerd naar 60 minuten begeleiding per week. Als na een half jaar blijkt dat deze hulp onvoldoende effect heeft gehad, dan kan op z'n vroegst halverwege groep 4 een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. De diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie (ED) valt onder verantwoordelijkheid van de burgerlijke gemeente. School vraagt dit onderzoek aan bij de gemeente en maakt het dossier van een kind gereed. Aan ouders wordt gevraagd om een vragenlijst

over hun kind in te vullen. De stappen om te komen tot dyslexie-onderzoek staan verder beschreven in het protocol Dyslexie en is in te zien op school.

5.14.2 Dyscalculie

Ook het leren rekenen kan problemen opleveren bij een kind. In dit geval wordt eerst extra ondersteuning gegeven in de klas. Mocht dit niet voldoende effect hebben, dan wordt middels een individueel hulplan ondersteuning geboden en eventueel geïntensiveerd. Als de achterstand te groot wordt, kan ervoor gekozen worden om een kind een eigen leerlijn te geven voor rekenen en verdere stappen te zetten in het uitvoeren van een dyscalculie-onderzoek. Dit onderzoek wordt niet vergoed door de gemeente. Verdere stappen in de behandeling van ernstige rekenproblemen staan beschreven in het Protocol Ernstige Reken&Wiskunde problemen en dyscalculie.

5.15 Aggressie, geweld en seksuele intimidatie

Binnen onze school is er aandacht voor deze onderwerpen. We hebben een beleidsplan en op een teamvergadering hebben we doorgesproken hoe we omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie. De signalering geschiedt door de leerkracht via het leerlingvolgsysteem en bij de groepsbesprekingen komt dit ter sprake. Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder andere de omgang met agressief gedrag, verbale agressie, leerlingen die signalen afgeven dat ze geen veilige thuissituatie hebben.

Per 1 juli 2013 is de school wettelijk verplicht de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken. Let wel:

dit is geen meldplicht. Volgens een vastgesteld stappenschema is beschreven hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld/ kindermishandeling.

5.16 Anti-Pestprotocol

Op onze school hebben we een anti-pestprotocol. Er wordt aandacht gegeven aan de leerling die gepest wordt, aan de leerlingen die pesten en aan leerlingen die meelopen. We stellen in zo'n geval de ouders hiervan op de hoogte. Wanneer u meer wilt weten over het anti-pestprotocol kunt u een exemplaar inzien bij de managementassistente. Onze Interne Vertrouwens Persoon (IVP), juf Dorst, is aangesteld als Anti-Pestcoördinator en is daarmee het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pestgedrag op school. Indien de situatie daarom vraagt schakelt zij de Interne Begeleiders in, die als Coördinator Sociale Veiligheid verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van het Sociale Veiligheid.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar gaat zij de bovenbouwgroepen langs om de leerlingen te wijzen op de mogelijkheid om gebruik te maken van een vertrouwenspersoon. Via

<https://www.ehbennekom.nl/onze-mensen/vertrouwenspersonen> kunt u eventueel een anonieme melding doen. Zo'n melding komt terecht bij de IVP en zal zorgvuldig behandeld worden. Ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 worden op de hoogte gebracht van deze mogelijkheid.

5.17 Sociale Veiligheid

Op onze school staat 'Sociale Veiligheid' hoog in het vaandel. Het is ons streven dat iedere betrokkene bij onze school, zowel volwassen als kind, zich veilig en

gerespecteerd weet. De wet sociale veiligheid op school verplicht scholen om een actief veiligheidsbeleid te ontwikkelen en de sociale veiligheid van leerlingen op school te monitoren. Op onze school is dat een taak van de IB'er. De beide IB'ers zijn tevens Coördinator Sociale Veiligheid (CSV). Samen met de interne vertrouwenspersoon (juf Dorst) zijn zij aanspreekpunt op het gebied van sociale veiligheid. Juf Dorst presenteert zich begin van elk schooljaar als vertrouwenspersoon aan de groepen 5-8 en deelt een folder over de vertrouwenspersoon uit.



5.18 Leerlinggesprekken

We vinden op onze school drie zaken van belang in het onderwijsaanbod:

- de leerling moet zich welbevinden;
- er moet sprake zijn van ontwikkeling, zowel op sociaal als op cognitief gebied;
- er moet sprake zijn van veiligheid in de groep.

Om als leerkracht goed zicht te krijgen op het welbevinden van de leerling is een één op één contact belangrijk. We doen dit onder andere door het houden van kindgesprekken. Dit is ook onze manier om de leerling te betrekken bij zijn of haar

leerproces. Op het moment dat de leerkracht in gesprek met de leerling is staat er een vervanger voor de groep.

5.19 Verwijsindex

Onze school is vanaf augustus 2017 aangesloten bij de Verwijsindex Gelderland. De Verwijsindex (VIE) is een digitaal systeem waarin professionals, bijvoorbeeld intern begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Dit digitale systeem maakt het mogelijk de zorgen te delen met andere professionals. Van overheidswege hoopt men dat er zodoende minder kinderen 'verdwijnen' of bij verschillende instanties bekend zijn, zonder dat van elkaar te weten. Door deze Verwijsindex is men in staat om sneller met andere hulpverleningsinstanties in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Een kind wordt dan sneller en beter geholpen. In de VIE worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering wordt niet genoteerd. Wanneer er door twee of meer instanties is gesignaleerd, vindt er een zogenaamde 'match' plaats. Het is overigens niet mogelijk voor hulpverleners om het systeem vrijblijvend in te zien of er een signaal van een leerling in VIE is afgegeven.

Op onze school is de bovenbouw IB'er juf Jenneke Mol bevoegd om een signaal af te geven. Het afgeven van een signaal wordt altijd in overleg gedaan met ouders, leerkracht(en) en de andere IB'er. Op het moment dat er een match is, wordt er in overleg met ouders besproken of er informatie gedeeld wordt en welke informatie er met wie gedeeld wordt.

Uitgangspunt blijft dat we met u als ouder of verzorger altijd in gesprek gaan wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Een melding in de VIE zal dan ook altijd gebeuren in overleg met ouders/verzorgers.

Voor meer informatie kunt terecht op www.verwijsindexgelderland.nl of bij één van beide IB'ers.

5.20 SterkWerk

In de groepen 5 t/m 8 werken we al een aantal jaar met SterkWerk.

Doelgericht worden de leerlingen uitgedaagd om verantwoordelijkheid te dragen. Leerlingen solliciteren naar een rol en krijgen zicht op kwaliteiten en sociale vaardigheden, die noodzakelijk zijn om een rol goed te vervullen. In de meeste groepen is zichtbaar wie voor welke rol verantwoordelijk is.

De leerkrachten stimuleren om eigen beslissingen te nemen (binnen de kaders van de groep) en/of te overleggen met anderen. Leerlingen leren op eigen gedrag reflecteren en zich positief in te zetten om ongewenste situaties bespreekbaar te maken met de leerkracht en/of een maatje (medeleerling, die helpt). Maatjes worden spontaan door de leerling gekozen of bewust door de leerkracht ingezet, zodat beide leerlingen hun doel bereiken. Zo leren we onze leerlingen zicht te krijgen op hun eigen gedrag en op dat van anderen.

Een ander aspect is de vergadering in de groep (1 x per 14 dagen). Leerlingen dienen een voorstel in en denken mee over wat een groep nodig heeft om goed te functioneren. Vooraf wordt de inhoud door de leerkracht met de voorzitter besproken

en de besluiten worden door de secretaris vastgelegd. De leerkracht is indirect betrokken bij de vergadering. De evaluatie leidt tot afspraken.

Ook op schoolniveau zijn al goede acties ingezet. Leerlingen denken mee over de fietsen op het plein, over samenwerken met andere groepen (bijvoorbeeld groep 7 leest met groep 4), onderhouden van de moestuin e.d. SterkWerk gaat verder dan een taak krijgen. Leerlingen zijn eigenaar van hun rol en dat vraagt meer denkwerk en overleg dan een taak, die wordt uitgevoerd. Dat vraagt ook ruimte voor de leerlingen en omgaan met andere perspectieven. Dat geeft veelkleurigheid, want ieder mens heeft eigen talenten.

SterkWerk kan ook thuis worden ingezet. Binnen de kaders van het gezin worden kinderen uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen en hun gedrag te evalueren met de ouders. Positieve verwachtingen gaan uit van de mogelijkheden van een kind en leiden tot ontwikkeling.

SterkWerk: op school én thuis.

6 FUNCTIES EN TAKEN VAN HET PERSONEEL

6.1 Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij is ook het aanspreekpunt voor de leerlingenzorg. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert aan de IB'er.

6.2 Onderwijsassistent

De onderwijsassistente (OA) ondersteunt de groepsleerkrachten bij het onderwijsleerproces, met name in groepen met leerlingen met extra zorgbehoefte. Zij staat onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

6.3 Remedial Teacher

De Remedial Teacher (RT'er) geeft op basis van het, in samenspraak met de IB'er op hoofdlijnen opgestelde hulpplan, extra ondersteuning aan de door de groepsleerkracht aangemelde leerlingen. De RT'er zal veelal (in kleinere stappen) hernieuwde instructie geven op onderwerpen die reeds in de groep behandeld zijn. Elke 8 weken evalueert de RT'er het hulpplan met de IB'er en de leerkracht. Ouders kunnen dit hulpplan via Parnassys inzien. De RT'ers nemen op verzoek van de IB'er ook diagnostische toetsen af om de oorzaak van problemen op te sporen.

6.4 Intern Begeleider

De Intern Begeleider (IB'er) is verantwoordelijk voor de coördinatie en aansturing van alle vragen op het gebied van leerlingondersteuning. Voor de onderbouw (groep 1-3) is dit juf Inge van der Graaf en voor de bovenbouw (groep 4-8) is dit juf Jenneke Mol. Door middel van observaties, groepsbesprekingen en gesprekken met de leerkracht wordt vastgesteld welke ondersteuning de groep als geheel of de leerling nodig heeft. De IB'er ondersteunt leerkrachten bij het vormgeven van de ondersteuning. Ook de RT'er en de talentenbegeleider worden door haar aangestuurd. De IB'er onderhoudt eveneens de contacten met externe deskundigen, zoals een orthopedagoog, logopedist of schoolarts.

Het volgen van de opbrengsten (toetsen) is ook een taak van de IB'er. Deze gegevens worden door haar geanalyseerd en besproken met de diverse betrokkenen.

6.5 ICT-coördinator

ICT staat voor Informatie- en Communicatie Technologie. De coördinator is het eerste aanspreekpunt voor zaken met betrekking tot de computer in het onderwijs en ondersteunt hierin de leerkrachten, IB'ers, RT'ers en directie daarbij. Voor advisering en korte cursussen aan personeel schakelen we ICT Zaak uit Veenendaal in. Het onderhoudsbeheer van het netwerk is eveneens uitbesteed aan deze firma uit Veenendaal.

6.6 HB-coördinator

De HB- coördinator ondersteunt in het formuleren van beleid ten aanzien van meer begaafdheid. Tevens geeft de HB-coördinator uitvoering aan dit beleid. Voor de collega's en ouders is de HB- coördinator aanspreekpunt op het gebied van hoogbegaafdheid. De groep met leerlingen die meer uitdaging nodig hebben krijgen van de HB- coördinator les.



6.7 Preventie-medewerker en arbo-coördinator

De Arbo-coördinator coördineert samen met de preventiemedewerker de personeelszorg en het arbeidsomstandighedenbeleid. In het kader van preventie voert hij diverse onderzoeken uit onder bv. het personeel en gaat ook in gesprek met hen. Daarover adviseert hij de directie. Hij voert de verplichte Risico-Inventarisatie & Evaluatie uit waarbij gelet wordt op veiligheid en gezondheid van leerlingen en personeel, evalueert jaarlijks het Plan van Aanpak en doet aanbevelingen aan directie en bestuur voor een nieuw Plan.

6.8 BHV-ers

In geval van nood zijn er op school zes gecertificeerde BedrijfsHulpVerleners aanwezig (waaronder één gediplomeerde EHBO-er), die bij een calamiteit sturend

kunnen optreden en een eventuele ontruiming kunnen coördineren.

Tweemaal per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening, zowel gepland als bij verrassing. De BHV-ers zijn: juf Lidy Hazeleger, juf Rachel van Ooijen, juf Marisa Van Kan, juf Jenneke Mol, meester Jan Willem Van Leeuwen en meester Geurt Driessen. Dit lijstje met namen hangt ook in de keuken van school, zodat u, mocht de situatie zich voordoen, weet wie u kunt benaderen.

6.9 Bouwcoördinator

Er is een onderbouwcoördinator (voor groep 1-3, juf Carin Pul) en twee bovenbouwcoördinatoren (voor groep 4-8, juf Rachel Van Ooijen en juf Rianne Verheij). De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het mede vormgeven en de uitvoering van het onderwijskundig beleid. Zij stellen aan de hand van het schoolplan en onderwijsontwikkelingen die direct met het onderwijs in de groepen te maken hebben dit beleid op. Zij zitten tevens de teamvergaderingen voor die eenmaal in de zes weken gehouden worden en voeren ontwikkelgesprekken met het personeel

Maandelijks hebben de bouwcoördinatoren, samen met de IB'ers en de directeur- bestuurder een overleg, het zogenaamde MTIB-overleg. In dit overleg worden naast de onderwijskundig zaken de leerlingondersteuning en overige operationele aangelegenheden besproken.

6.10 Managementassistente

Ter ondersteuning van met name de directie voert zij een veelheid aan administratieve en secretariële taken uit, zoals het beheren van adresbestanden en leerlinggegevens, archivering, afhandeling van post, mail en telefoon, organisatorische - en boekhoudkundige taken.

6.11 Directeur - bestuurder

De directeur-bestuurder is belast met de ontwikkeling en opstellen van beleid binnen de door het toezichthoudende bestuur gestelde kaders. Daarnaast is hij belast met de dagelijkse leiding van de school.

Hij is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid. Dat is geregeld in het managementstatuut en het managementjaarcontract. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken.

De bouwcoördinatoren vormen samen met de directeur het managementteam en hebben de verantwoordelijkheid voor taken die hen zijn toebedeeld.

7 CONTACTEN MET DE OUDERS

7.1 Vooraf

Als school vinden wij ouderbetrokkenheid uiterst belangrijk. Zowel school als thuis streven immers hetzelfde doel na: de vorming van het kind tot een zelfstandige persoonlijkheid, die God en de naaste wil dienen. Zonder goede samenwerking tussen school en thuis zal bovenstaande missie niet snel verwezenlijkt kunnen worden, dit geldt in principe voor alle leerlingen maar in het bijzonder voor die leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben.

Het moet dan ook helder zijn wat ouders van school mogen verwachten, maar ook wat de school van de ouders mag verwachten.

7.2 Contact opnemen met het personeel

Onze leerkrachten staan te allen tijde open voor uw vragen. Op school kunt u ze rechtstreeks aanspreken. Ook kunt u gebruik maken van Parro (Zie 11.6). Wij horen graag zo spoedig mogelijk van u als er iets niet (helemaal) goed gaat. Iets wat al weken of maanden speelt, is vaak veel moeilijker op te lossen. We hebben liever dat u te veel contact opneemt dan te weinig.

Aan het begin van het cursusjaar zal de leerkracht in de informatiebrief uit de groep aangeven op welke manier en wanneer u het beste contact met hem/haar kunt opnemen.

Als team hebben we nagedacht over de manier van communiceren met u als ouder. Hiervoor hebben we een document gemaakt waarin u kunt lezen hoe en wanneer u contact met ons kunt opnemen en wat u daarin van ons kunt verwachten. U kunt dit document vinden in bijlage 11.6.

De directie vindt openheid ook erg belangrijk. Zijn er zaken waarover u met de directeur wilt spreken, dan kunt u altijd even langslopen, bellen, mailen of een afspraak maken voor een gesprek. In de regel staat de deur altijd open. In de maandelijkse nieuwsbrief staat vermeld wanneer hij aanwezig is.

7.3 Contact met de Intern Begeleider

Wanneer er vragen of zorgen zijn met betrekking tot uw kind, kunt u deze bespreken met de Intern Begeleider. U kunt hierbij denken aan vragen en zorgen met betrekking tot het onderwijs en/of de opvoeding. Gaat het om zaken die de groepsleerkracht raken, dan gaan wij er van uit dat dit eerst met haar besproken is. U kunt een afspraak maken door even binnen te lopen of de IB'er via de mail of per telefoon te vragen om een afspraak met u te maken. Juf Van der Graaf is de IB'er van groep 1 tot en met 3. Juf Mol is IB'er van groep 4 tot en met 8.

7.4 Rapporten, ouderbezoeken en contactavonden

Zoals hierboven al genoemd, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht als u dingen wilt bespreken of vragen. Vanuit de school zijn er daarnaast een aantal georganiseerde contactmomenten, onder andere rondom het eerste rapport. Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee. Het eerste rapport in februari,

het tweede rapport aan het einde van het cursusjaar.

Het eerste georganiseerde contactmoment in de periode tussen de zomer- en de herfstvakantie zijn de startgesprekken. Wij verwachten dan alle ouders. Dit contactmoment kunt u ons vertellen hoe uw kind de eerste schoolweken heeft ervaren.

Er is een facultatief contactmoment in november en vervolgens zijn er na het eerste rapport (in februari) de contactavonden. U kunt het werk van uw kind inzien en vervolgens een gesprek van 10 minuten voeren met de leerkracht.

Aan het einde van het cursusjaar is er op verzoek nog een (telefoon)gesprek mogelijk. De leerkracht zet de afspraken die tijdens deze gesprekken gemaakt worden, in het leerlingvolgsysteem.

7.5 Ouderportaal ParnasSys

Als school maken we gebruik van het ouderportaal van ParnasSys. Via dit ouderportaal kunt u een aantal gegevens over uw kind raadplegen. Hiervoor hebben alle ouders een inlognaam en wachtwoord ontvangen. In het ouderportaal worden de uitslagen van de methodetoetsen gepubliceerd. Rond de periode dat de rapporten meegegeven worden, kunt u hier ook de uitslagen van de niet-methodetoetsen inzien. Verslagen van oudergesprekken en eventuele hulpplannen van uw kind zijn ook in te zien via het ouderportaal.

7.6 Nieuwsbrief

Elke maand ontvangen de ouders een nieuwsbrief via Parro. Allerhande schoolse

informatie, blijde en droevige gebeurtenissen, personalia en plannen passeren de revue. De nieuwsbrieven zijn terug te lezen via <https://ehbennekom.nl/nieuwsbrief>. U ontvangt een bericht via Parro als er een nieuwe nieuwsbrief is gemaakt. Privacygevoelige informatie delen we in dat bericht en niet in de nieuwsbrief.

Verder verzorgen een aantal leerkrachten een nieuwsbrief voor hun eigen klas, die u via Parro ontvangt.

7.7 Website

De website van de school bevat belangrijke documenten, algemene informatie en onze nieuwsbrieven. U hoeft niet in te loggen op de website. Privacygevoelige informatie delen we met u via Parro.

7.8 Oudercontacten m.b.t. het Voortgezet Onderwijs

De ouders van leerlingen in groep 7 ontvangen in september/oktober een brief in hun mailbox met informatie over de overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs. We vinden het belangrijk dat u zich op tijd gaat oriënteren op welke school en welk onderwijstype het best bij uw zoon of dochter past. Daarom willen we u ook vanaf deze plaats oproepen om de open dagen van de scholen voor het Voortgezet Onderwijs te bezoeken. Daarnaast organiseren we in groep 7 een koffie-avond in februari om u te informeren over de route naar het VO.

Begin groep 8 krijgen alle ouders weer een brief met informatie en een uitnodiging voor een informatieavond. In oktober/november wordt er een avond voor ouders en leerlingen uit groep 8

belegd over de (procedure rond de) overstap van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs. Sprekers zijn afwisselend vertegenwoordiger van het Ichthus College te Veenendaal, het Van Lodenstein College te Kesteren en de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap te Apeldoorn.

In februari wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht over de schoolkeuze en het gewenste onderwijsniveau voor uw kind.

7.9 Oudercontacten bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Voor een aantal kinderen geldt dat zij extra ondersteuning krijgen in verband met leerproblemen, werkhouding en/of gedragsproblemen. In een aantal gevallen krijgen deze leerlingen RT. Bij gedragsproblematiek voert de leerkracht regelmatig een begeleidingsgesprek met betreffende leerling. De groepsleerkracht houdt u op de hoogte van de ondersteuning die uw kind ontvangt.

7.10 Oudercontacten bij langdurige ziekte van de leerling

Van langdurige ziekte spreken we na twee weken afwezigheid van de leerling en de verwachting dat het nog wel even zal duren voordat de lessen weer gevolgd kunnen worden. Indien de conditie van de leerling het toelaat zal de leerkracht regelen dat minimaal één keer in de week thuis of in het ziekenhuis het schoolwerk zal worden doorgesproken. Wettelijk is vastgelegd dat de school verantwoordelijk blijft voor het onderwijsproces, ook bij opname van uw kind in een ziekenhuis.

7.11 Oudercontacten bij bijzondere omstandigheden

In geval van gezinsuitbreiding zal de groepsleerkracht hier in de klas aandacht aan besteden.

Bij sterfgevallen wordt zoveel mogelijk door de school meegeleefd, al wordt er wel onderscheid gemaakt tussen een sterfgeval binnen het gezin dat de school bezoekt of de bredere kring van de familie. De leerkracht zal hier zeker in het gebed aandacht aan besteden.

7.12 Informatievoorziening voor gescheiden ouders

Binnen onze school kunnen we te maken hebben met ouders van leerlingen die gescheiden zijn. Om lastige situaties in de informatievoorziening te voorkomen, is hiervoor een protocol opgesteld. De hoofdlijn hierin is dat het welzijn van het kind voorop staat. Het biedt inzicht aan alle betrokken partijen hoe de school handelt in concrete situaties. Het hanteren van heldere richtlijnen voorkomt discussies en schept duidelijkheid binnen de school. Voor inhoudelijke informatie verwijzen we u naar dit protocol dat op te vragen is op school. In het geval van scheiding zal dit protocol gedeeld worden met ouders.



7.13 Overige contactmomenten

- Jaarvergadering met bestuur, team, oudercommissie en medezeggenschapsraad. Doel: informatie geven over het gevoerde beleid aan de hand van jaarverslagen, en de gelegenheid tot het stellen van vragen.
- Voorlichting over nieuwe ontwikkelingen of het evalueren van bestaand beleid. Te denken valt aan bezinningsavonden rondom het pedagogisch klimaat.
- Het ouderpanel, een dwarsdoorsnede van de ouders gaat in gesprek met de school over diverse schoolaangelegenheden. Eens in de twee jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt ook in dit ouderpanel besproken.
- Eén keer in de twee jaar nodigen we ouders uit om op een ouderochtend een les (of een gedeelte daarvan) in de groep van uw kind(eren) bij te wonen. Deze ouderochtend wordt in alle groepen gehouden. In het andere jaar organiseren we een projectavond met inloop.

7.14 Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn op diverse manieren betrokken bij de school. Dat stellen we zeer op prijs. Het stelt ons niet alleen in staat om allerlei (extra) activiteiten te ondernemen, maar het bevordert ook zeker de relatie van de ouders met de school. Een vorm van betrokkenheid bij de school is de geboden hulp bij diverse hand- en spandiensten. Om de hulp wat te stroomlijnen wordt aan het einde van elk cursusjaar een brief aan de ouders verstuurd, waarin de ouders aan

kunnen geven welke hulp zij kunnen en willen geven in het komende schooljaar. Een paar voorbeelden van ouderhulp:

- begeleiden van groepjes tijdens een excursie;
- hulp bij de schoonmaak (er is vier keer per jaar een schoonmaakavond. U wordt ingedeeld op één van deze avonden);
- begeleiden bij de koningsspelen;
- hulp bij pleinwacht;
- hulp bij uitlenen van de bibliotheekboeken;
- uitvoeren van de luizencontroles;
- het tuinonderhoud door een vast tuinteam;
- klassenouder zijn voor een groep (de klassenouder neemt een aantal taken van de leerkracht over bv. het vragen van ouders voor een schoolreisje of excursie);
- Oudercommissie: gevraagd voor 4 jaar;
- MR: verkiesbaarstelling, bij elke vacature, voor 3 jaar.

7.15 Oudercommissie

Onze oudercommissie heeft naast een ondersteunende rol ten behoeve van allerlei schoolactiviteiten ook een adviserende rol richting de directie. De commissie vergadert enkele keren per jaar. Een MT-lid woont de vergaderingen als adviseur bij. Enkele taken van de oudercommissie zijn o.a.:

- adviseren m.b.t. het overblijven;
- bijdrage leveren aan projectavonden, Koningsdag, enz.;
- contactouderschap voor verkeersveiligheid rond de school;

- een open oor hebben voor ouders, die specifieke ouderzaken willen bespreken.

De oudercommissie staat graag open voor contacten met ouders over kwesties die behoren tot de taken van de oudercommissie. De namen en rollen van de oudercommissie zijn vermeld in 10.3.

7.16 Medezeggenschapsraad

Wie zitten in de MR?

De MR bestaat uit de personeelsgeleding en de oudergeleding. De personeelsgeleding is de afvaardiging en daarmee ook het aanspreekpunt voor het personeel en de oudergeleding de afvaardiging en dus het aanspreekpunt voor de ouders. U bereikt de MR leden via MR@ehbennekom.nl of via een van de leden (zie 10.4).

Wat doet de MR?

De MR is het adviesorgaan van de school en heeft als taak om het beleid van het bevoegd gezag te toetsen aan duidelijkheid en op toepasbaarheid. Voor bepaalde onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht; in dat geval moet het bestuur of de directie eerst instemming vragen. De MR kan ook altijd ongevraagd adviseren of om een advies vragen. Ook kan de MR het initiatief nemen om voorstellen tot verbetering te doen, op welk terrein dan ook.

De MR ziet haar rol vooral als ondersteuning van het bevoegd gezag en zal proberen op een positieve manier mee te denken.

Wat merkt u van de MR?

Als alles op school goed functioneert, hoeft u in principe weinig van de MR te merken. Wat u in dat geval zult merken is dat er na de MR vergaderingen een stukje over de besproken onderwerpen in de nieuwsbrief wordt opgenomen.

Maar het kan natuurlijk zijn dat er dingen zijn waar u vragen over hebt. Twijfel of zaken wel goed lopen, of problemen, waarmee u niet goed weet bij wie u ze moet neerleggen. In dat geval kunt u bij de MR aankloppen. De MR bepaalt dan of een onderwerp ter bespreking op de agenda komt of kan u eventueel een tip geven hoe u met het onderwerp om kunt gaan. Als het onderwerp in de vergadering aan de orde is geweest hoort u uiteraard na afloop wat hierover is besproken en hoe een eventueel vervolgtraject er uit zal zien.

7.17 Schoolplan

In het Schoolplan beschrijven we onze identiteit en de uitgangspunten voor het schoolbeleid, welke doelen we nastreven voor de komende jaren en hoe we die doelen willen bereiken. Om te voorkomen dat we dingen dubbel opschrijven verwijzen we u graag naar het schoolplan zoals u dat op onze website kunt vinden.

7.18 Bestuur van de school

Onder de Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Bennekom e.o. valt de Eben-Haëzerschool als enige basisschool. Het bestuur is het bevoegd gezag van de school. Statutair bestaat het bestuur uit 7 personen.

Het streven is de bestuurssamenstelling een afspiegeling te laten zijn van de kerkgenootschappen, waarvan de ouders

van school lid zijn. Goede betrekkingen tussen bestuur, ouders, personeel en kerken vinden we van groot belang.

Vanaf van 1 maart 2016 heeft er een transitie plaats gehad naar een bestuursmodel met een Collectief bestuur waarbij de functie van directeur is veranderd in directeur-bestuurder en het 'oude' bestuur naar een toezichthoudende rol is gegaan.

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school. In 2006 is de keuze gemaakt voor "beleidsvormend besturen" oftewel "besturen op hoofdlijnen"

Kern daarvan is dat de beleidsvoorbereiding en de uitvoering aan de directie zijn opgedragen. Een uitzondering hierbij is de toelating van leerlingen en het aannemen van leerkrachten. Beide items zijn zo met de identiteit verweven dat het bestuur zich in uitvoerende zin hier ook mee bezig houdt.

Op 3 februari 2010 heeft de Eerste Kamer ingestemd met het wetsvoorstel "Goed Onderwijs, Goed Bestuur". Het bevoegd gezag dient zorg te dragen voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop en met een rechtmatig bestuur en beheer".

Het toezicht omvat de volgende wettelijke taken en bevoegdheden:

1. De goedkeuring van begroting, jaarverslag en strategisch meerjarenplan.
2. Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur.

3. Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.
4. Het aanwijzen van de accountant die aan de toezichthouder rapport uitbrengt.
5. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden in een jaarverslag.

Het bestuur hecht veel waarde aan een open en goed contact met directie, personeel én ouders. De bestuursleden staan open voor een direct contact met u, waar het gaat om bijvoorbeeld identiteit en het schoolbeleid. Twee keer per jaar hebben we een open bestuursvergadering waarbij u de mogelijkheid heeft om op afspraak met het bestuur in gesprek te gaan.

7.19 Klachtenregeling

Een klacht is meer dan een probleem dat u bijvoorbeeld heeft met een beslissing of met het beleid van bijvoorbeeld het personeel, de directie of het bestuur. Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijv. de leerkracht) besproken te worden. Als dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur, het bestuur, de vertrouwenspersonen (binnen en/of buiten de school), de klachtencommissie voor het reformatorisch onderwijs of de (vertrouwens)inspecteur voor het primair onderwijs te benaderen. Hoewel het de

klager vrijstaat om naar eigen keuze deze instanties te benaderen, ligt het voor de hand dat klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. In eerste instantie worden klachten langs die weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de vertrouwenspersonen, de directeur, het bevoegd gezag of –in zeer bepaalde gevallen- de (vertrouwens)inspecteur van het onderwijs.

Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersonen of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden.

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. De gegevens van de regiokamer van de klachtencommissie vindt u in 10.13

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersonen inzage krijgen in de klachtenregeling.

7.20 Vertrouwenspersonen

Op school kunnen er klachten zijn over agressie, intimidatie en geweld. Daarom is sinds 1994 iedere school volgens de wet verplicht om ter bescherming van zijn personeel vertrouwenspersonen aan te stellen. Ook moet een school er serieus mee omgaan als er vermoedens zijn van huiselijk geweld, kindermishandeling of discriminatie. De vertrouwenspersonen hebben tot taak dit soort signalen op te pakken. De interne vertrouwenspersoon (IVP) zorgt voor de eerste opvang. Zij zal luisteren, bemiddelen en de melder van een klacht begeleiden en eventueel doorverwijzen. Ook voor alle zaken in relatie tot pesten kunt u bij haar terecht. De externe vertrouwenspersoon (EVP) van de school heeft minder binding met de school en kan zich meer objectief opstellen bij een melding. Samen zullen zij met betrokkenen in eerste instantie zoeken naar een acceptabele oplossing. Zij kunnen doorverwijzen naar instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg. Zij kunnen begeleiden als er een formele klacht bij de klachtencommissie moet worden ingediend of als er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Via de website kan er ook anoniem een klacht gemeld worden. Beide vertrouwenspersonen letten er op dat bestuur, directie en personeel zorgvuldig omgaan met de Meldcode (zie 5.15).

IVP: Mevr. C. Dorst

EVP: Mevr. I. van Driel

8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Uitstroom naar het Voorgezet Onderwijs

Aan het eind van groep 8 stromen de leerlingen door naar de brugklas van het Voortgezet Onderwijs (VO). Er zijn op het voortgezet onderwijs verschillende niveaus. De leerkrachten van groep 8 stellen daarvoor een advies op, waar ze u zo veel mogelijk in betrekken. Hierbij worden verschillende zaken meegenomen, zoals motivatie en welbevinden van de leerling, de prestaties bij schoolvakken, studievvaardigheden en zelfstandigheid. Hieronder ziet u op welke school de leerlingen hun opleiding vervolgen. Daaronder staan de scores van de eindtoets zoals die tot en met 2023 werd afgenomen. Vanaf 2024 wordt in groep 8 een doorstroomtoets afgenomen in plaats van een eindtoets.

De leerlingen van groep 8 gingen in 2024 en 2025 naar de brugklas van de volgende VO-scholen:

Niveau VO school	VWO/VWO+		HAVO /VWO		TL/HAVO		TL/GL		BL/KI		Totaal	
jaar:	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Jacobus Fruytier sg. Apeldoorn	1					2	1		2	1	4	3
Ichthus-college Veenendaal	3	3	6	7		2	5	3			14	15
Van Lodenstein College, Kesteren				1	3		1	1	2	4	6	6
De Meerwaarde, Barneveld									1		1	
Het Streek		1				1						2
Totaal	4	4	6	8	3	2	7	4	5	5	25	26

Tabel 1 Verdeling leerlingen over VO-scholen

8.2 Overgang naar het voortgezet onderwijs.

In juni groep 7 wordt er een voorlopige inschatting gemaakt van het VO-niveau, gebaseerd op de sociale en cognitieve ontwikkeling tot dan toe en in overleg met de intern begeleider. Dit is geen gegarandeerd advies, maar geeft een indicatie van het te verwachten niveau.

Hierbij wordt aangegeven dat de leerling altijd in ontwikkeling is. De groepsleerkracht maakt hiervan een notitie in ParnasSys en deelt dit mondeling tijdens het derde contactmoment.



In groep 8 ontvangen leerlingen in januari het voorlopig advies. In maart volgen de uitslagen van de doorstroomtoets. Op basis van deze uitslag wordt uiterlijk eind maart door school het definitieve schooladvies afgegeven.

Soms zijn er situaties waarin een leerling vanuit groep 7 vervroegd uitstroomt naar het VO. Dit kunnen versnellers betreffen die vervroegd uitstromen, of leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben op sociaal emotioneel gebied. In beide situaties zijn deze leerlingen besproken in het OT.

Ter kennismaking gaan de leerlingen van groep 8 een dagdeel op de scholen van voortgezet onderwijs kijken. Het kan gebeuren dat de keuze van de ouders niet overeenstemt met het door ons gegeven advies. In principe zijn ouders vrij in de schoolkeuze. Wel moet worden opgemerkt dat het voortgezet onderwijs veel waarde hecht aan het advies van de school en de uitkomst van de Leerling In Beeld toets.

Wanneer er geen overeenstemming is tussen het advies van de basisschool en de wens van ouders is het meestal zo dat de school voor voortgezet onderwijs de leerling nog een keer, onafhankelijk, laat testen. Bij aanmelding is het overigens verplicht om de uitslag van de doorstroomtoets bij te voegen.

8.3 Eindtoets en doorstroomtoets

Om kansenongelijkheid in het onderwijs tegen te gaan, is besloten om een doorstroomtoets af te nemen. De uitslag van de toets geeft, net als bij de eindtoets, een indicatie voor het meest geschikte niveau in het Voortgezet Onderwijs. Ook worden scholen door de onderwijsinspectie beoordeeld aan de hand van de resultaten van de doorstroomtoets.

De gemiddelde score van de eindtoets werd door de Centrale Eindtoets uitgedrukt in een score tussen 500 en 550. Sinds 2024 is dat niet meer het geval en dus kan het resultaat van 2024 niet goed vergeleken worden met de voorgaande jaren. Hieronder geven we de gemiddelde uitslagen weer. Links de scores van onze school en rechts het landelijk gemiddelde.

	EHS	LG
2015	539,7	534,8
2016	539,4	534,5
2017	537,2	535,1
2018	538,8	534,9
2019	537,0	535,7
2020		
2021	535,9	534,5
2022	535	534,8
2023	535,7	534,9
2024	172,4	176
2025	174,4	176

De doorstroomtoets kent 3 domeinen. Lezen, taalverzorging en rekenen.

Het domein lezen is opgesplitst in:

- Techniek en woordenschat	4	opgaven
- Begrijpen	19	opgaven
- Interpreteren	14	opgaven
- Opzoeken	4	opgaven
- Samenvatten	3	opgaven
Totaal	44	

Het domein taalverzorging is opgesplitst in:

- Spelling niet-werkwoorden	15	opgaven
- Spelling werkwoorden	15	opgaven
- Leestekens	10	opgaven
Totaal	40	

Het domein rekenen is opgesplitst in:

- Getallen	19	opgaven
- Verhoudingen	16	opgaven
- Meten en meetkunde	14	opgaven
- Verbanden	10	opgaven
Totaal	59	

De Doorstroomtoets brengt een advies uit, passend bij een onderwijscategorie. In de tabel geven we aan hoeveel leerlingen dit per gemiddelde groep van 25 betreft,

Onderwijs categorie	Band breedte	Aantal leerlingen
pro/vmbo bb	151-156	0
vmbo bb/kb	156-166	5
vmbo kb/gl-tl	166-171	9
vmbo gl-tl/havo	171-178	5
havo/vwo	178-184	4
vwo	184-200	2
totaal		25

De bandbreedte van de Centrale Eindtoets (die ook meer opgaven telde) liep van 500-550, hierdoor is het niet mogelijk om een op een te vergelijken met de Doorstroomtoets.

Een ander opmerkelijk verschil met het verleden is de centrale inschrijfweek, onder

druk van de politiek die kansenongelijkheid wil tegengaan. Alleen in deze week is het mogelijk om leerlingen aan te melden bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

8.4 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg en onderwijs horen onlosmakelijk bij elkaar. Of nog beter gezegd: onderwijs gaat over kwaliteit. Bij kwaliteitszorg gaat het over de vraag hoe we zicht houden op het didactisch handelen van de leerkracht. Hoe stellen we vast dat het leerkrachthandelen effectief is voor de ontwikkeling van onze leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel niveau? Algemeen geformuleerd doen we dit door toetsen, analyseren en bijstellen. Hiervoor gebruiken we zowel interne instrumenten als klassenconsultaties door collega's, bouwcoördinatoren, IB en de directie. Daarnaast nemen we deel aan de externe audits vanuit het samenwerkingsverband.

Als Eben-Haëzerschool zijn we bezig met een revitalisatie van de kwaliteitszorg in nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband Berséba. Binnen dit traject werken we met het instrument WMK/ParnasSys. Ook bespreken we aan de hand van het waarderingskader van de onderwijsinspectie de kwaliteit van ons onderwijs in de vergaderingen van MT / IB.

8.5 Evaluatie van het onderwijs schooljaar 2024- 2025

Het afgelopen schooljaar hebben de gezamenlijke activiteiten weer plaats gevonden. Koffieochtenden en - avonden, de Avondvierdaagse, de spelletjesdag met aansluitend een Amerikaanse maaltijd, en de Kerstviering in de kerk zijn hiervan mooie voorbeelden. We hebben gemerkt dat het

op deze manier contact hebben met elkaar ontzettend belangrijk is.

In 2023 zijn we gestart met een traject voor de borging en verbetering van onze rekenresultaten. Dit doen we met een externe rekenspecialist. We hebben trainingen en ook worden de rekenlessen van alle collega's bekeken en besproken. Deze rekenspecialist heeft ook in schooljaar 2024- 2025 de leerkrachten gecoacht. In dit schooljaar lag de focus op resultaten en verlengde instructie.

Nadat er vorig schooljaar een pilot is uitgevoerd met DaVinci, zijn we dit jaar hiermee van start gegaan. Verderop in deze schoolgids leest u hier meer over.

In de groepen 1 en 2 werken we met observatiesysteem 'Kijk!'. We werken met themaplannen, aanbodsdoelen en leerdoelen; het zgn. 'beredeneerde aanbod'. Zo sluiten we nog beter aan bij het ontwikkelingsniveau en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We zorgen hierbij ook voor een rijke leeromgeving; in zo'n omgeving wordt het leerproces van leerlingen optimaal bevorderd. Hier kan een kind ontdekken, ervaren, experimenteren en onderzoeken.

Tijdens een studiemiddag hebben we als team nagedacht over leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn: hoe geven we hen aandacht, welke aanpassingen zijn er nodig en hoe begeleiden we hen in datgene wat we hen aanbieden en hoe gaat dat in de praktijk, naast de andere leerlingen die we in onze groep hebben.

Een aantal jaren terug hebben we als team een PCM training gedaan en hebben we jaarlijks een 'opfris- moment. Zo ook dit jaar. Tijdens dit moment stonden

'veerkracht en zelfzorg' centraal; en hebben we gekeken naar onze psychologische behoeften en die van onze leerlingen; hoe kunnen we daar op een goede manier op aansluiten en hoe vinden we de verbinding met hen.

We zijn vorig schooljaar in alle groepen gestart met kindgesprekken. Dit is een moment van één op één contact met de leerkracht (exclusieve aandacht). Tijdens het kindgesprek kunnen de kinderen aangeven waar zij behoefte aan hebben en worden de kinderen betrokken bij hun eigen leerproces en ontwikkeling.



9 OVERIGE PRAKTISCHE INFORMATIE

9.1 Jeugdgezondheidszorg

Kinderen staan in hun ontwikkeling voor grote opgaven. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal ontwikkelen ze zich voortdurend. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. Bij sommige kinderen levert de ontwikkeling op enig moment problemen op. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) richt zich op preventieve begeleiding van de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar.

In onze regio verzorgt de thuiszorg (Consultatie Bureau) de zorg voor 0 tot 4 jarigen. Tussen 4 en 19 jaar is JGZ een taak van de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. De doktersassistenten voeren standaard onderzoeken uit op 5/6- en 10/11-jarige leeftijd en in klas 2 van het voortgezet onderwijs. Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen houden spreekuren op school of in uw wijk. Daarnaast voert de JGZ nog groepsvaccinaties uit. In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, wordt uw kind op school opgeroepen voor een standaard screening door de doktersassistente, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kan JGZ een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier. Aan de leerkracht of mentor wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand

aan de screening aan ons door te geven. De screening omvat:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek;
- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht;

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening, en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Samen met ouders en kind wordt bekeken hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs wordt dit onderzoek n.a.v. de screening gedaan in het bijzijn van de ouder.

Naast de standaardonderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- Naar aanleiding van het standaardonderzoek zijn er vragen of is vervolgonderzoek nodig door een jeugdarts of verpleegkundige;
- U heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen;
- Het Consultatie Bureau heeft met u afgesproken dat voor het zesde jaar een vervolg onderzoek zal plaatsvinden;
- Er zijn zorgen vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

Wat u bespreekt in een spreekuur valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niets besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent. Om een afspraak te maken of te verzetten kunt u contact opnemen met het Bedrijfsbureau via het telefoonnummer 088 - 355 6000 of per mail via ggd@vggm.nl.



Ook na de peuterperiode worden voor uw kind nog een aantal vaccinaties aanbevolen om infecties te voorkomen. Als uw kind 9 jaar is, krijgt u van de JGZ een oproep voor vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Meisjes worden op 13-jarige leeftijd opgeroepen voor de HPV vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Uiteraard blijft de keuze bij u liggen in hoeverre u gebruik wilt maken van vaccinaties.

Op de website:
www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg
vindt u onder meer folders over opvoeden



Welkom bij de Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:
<http://www.vggm.nl/jeugdengEZondheid>

Stuur een email naar: ggd@vggm.nl
Of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000.

Het JGZ-team,
Doktersassistent, Jeugdverpleegkundige en
Jeugdarts

en opgroeien en over gezondheidsproblemen.

Heeft u vragen dan kunt u bellen met de JGZ informatielijn via 088 - 355 6000. Deze lijn is dagelijks geopend. U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door een jeugdarts of verpleegkundige.

9.2 Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Ede ondersteunt kinderen en jongeren tot 23 jaar, hun ouders/verzorgers én professionals die met hen werken. Deze hulp is gratis en toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente Ede.

Binnen de basisscholen werkt het CJG met een schoolteam, bestaande uit een schoolmaatschappelijk werker en een jeugdverpleegkundige. Zij werken nauw samen met de intern begeleider (IB'er of KC'er) en leerkrachten. Elke zes weken of op aanvraag hebben we overleg over kinderen. Daarbij kan het gaan om anonieme casussen of met naam, wanneer ouders hiermee instemmen. Ook sluiten zij regelmatig aan bij ouderavonden en schoolactiviteiten.

Waarvoor kunt u bij hen terecht?

Bij vragen als:

- Hoe help ik mijn kind dat onzeker is?
- Mijn kind is vaak boos of verdrietig, is dat normaal?
- Mijn kind slaapt slecht of wil niet naar school.
- Hoe houd ik als ouder zelf alles in balans?

- Mijn kind heeft erg last van onze scheiding.

De werkwijze van het CJG

Zij luisteren naar ouders en kind, kijken samen naar wat er speelt en denken mee over oplossingen. Dit doen ze via gesprekken thuis of op school, soms met observaties in de klas of op het plein. Hun ondersteuning is kortdurend (max. 5 gesprekken). Indien nodig verwijzen ze door naar passende zorg.

Daarnaast bieden zij trainingen voor zowel kinderen, jongeren en hun ouders, zoals KR8Kidzz, KIES en de Opvoed-Toolbox. Meer informatie staat op www.cjgede.nl.

U kunt hen bereiken via de intern begeleider van de school of het CJG rechtstreeks bellen. Contactgegevens vindt u in 10.7.



9.3 Luizencontrole

In de week ná iedere schoolvakantie wordt er een luizencontrole gehouden in alle klassen. Dit wordt georganiseerd door de oudercommissie. Ouders gaan de klassen rond en controleren ieder kind op neten en/of hoofdluis. Worden er neten of hoofdluis geconstateerd dan wordt dit niet met het betreffende kind besproken maar ontvangen de ouders diezelfde dag bericht van de leerkracht en wordt u verzocht het haar en de kleding te behandelen tegen luis.

9.4 Logopedist

De schoollogopedie wordt op alle scholen in de gemeente Ede verzorgd door het Landelijk Logopedie Bedrijf. Tweemaal per jaar kunnen leerkrachten leerlingen aanmelden voor een indicatiescreening.

Bij de screening wordt naast de onderdelen taal, articulatie, gehoor en stem gelet op zogenaamde voorspellers van lees- en/of spellingproblemen. Wanneer er bij de screening bijzonderheden gevonden worden krijgen de ouders en de leerkracht hierover bericht van de logopedist. In sommige gevallen geeft de logopedist adviezen aan de ouders en de leerkracht, in bepaalde gevallen wordt doorverwezen naar een logopediepraktijk of logopedist.

9.5 Schooltijden

De **schooltijden** zijn:

Dagdeel	Tijden
's morgens	8.30 - 12.00 uur
's middags	13.00 - 15.00 uur

Woensdag	8.30 – 12.15 uur
----------	------------------

Tabel 2 Schooltijden

De groepen 1 tot en met 4 hebben een extra dagdeel vrij, namelijk de vrijdagmiddag.

Het hek gaat om 08.20 uur open. Leerlingen zijn uiterlijk 08.30 in hun klas en volgen daar de instructie van de aanwezige leerkracht.

De kleuters spelen voor schooltijd nog even op het plein. Het hek gaat om 08.20 uur open. Om 8.30 uur gaan we in de rij met de kleuters naar binnen.

Op dinsdag- en donderdagmorgen mogen de kleuters wel naar binnen worden gebracht. De kleuteringang gaat om 08.20 uur open. Vanaf dat moment bent u welkom om met uw kind mee te lopen naar de klas en even in de klas te kijken. De kinderen gaan dan aan de slag met ontwikkelingsmateriaal. Op het digibord kunnen zij zien wat ze mogen doen die morgen. Om 08.30 uur willen we de dag graag beginnen en gaat de deur van de klas dicht.

De kleuters komen via de kleuteringang naar binnen en maken dus geen gebruik van de hoofdingang.

Aan het einde van de morgen en/ of middag maken we ook weer gebruik van de kleuteringang en brengen we de kinderen naar het kleuterplein, waar u uw kind(eren) kunt ophalen. Wilt u wachten op het gedeelte achter het fietsenhok (bij de fietsbeugels) of op de stoep aan de Boterbloem? Zo houden we het fietspad vrij voor doorgaand verkeer.

Als uw kind tussen de middag thuis gaat eten, mag u uw kind ook ophalen op het

kleuterplein. Wanneer het weer naar school gebracht wordt, mag u bij het hek afscheid nemen en mag uw kind op het schoolplein spelen met de andere kinderen (en wordt dus niet meer in de klas gebracht). De juf haalt de kinderen op en gaat dan in de rij met de hele klas naar binnen.

Pauzetijden

Groepen	Tijden
Ochtend pauze	
1 en 2	10.00 -10.15 uur (in lokaal)
3, 5/6 en 8	10.15 – 10.30 uur
4/5 en 7	10.30 – 10.45 uur
Lunch pauze	
Alle groepen	12.00 – 13.00 uur Om 12.55 gaat de bel en gaan de kinderen naar binnen

Tabel 3 Pauzetijden

Studiedagen

De studiedagen zijn in dit schooljaar gepland op donderdag 9 oktober, dinsdagmiddag 11 november, dinsdagmiddag 20 januari, woensdag 1 april en woensdag 24 juni.

9.6 (Vakantie)verlof

Voor het aanvragen van (vakantie)verlof bestaan regels. Alle leerlingen vanaf 5 jaar en ouder vallen onder de leerplichtwet en in iedere gemeente is voor de handhaving

daarvan een leerplichtconsulent aangesteld.

Hoe kan ik een vrije dag aanvragen en wie beslist?

Een aanvraag voor één of meer vrije dagen doet u door een mail te sturen naar directie@ehbennekom.nl. Een aanvraag moet indien mogelijk minstens twee weken van tevoren zijn ingediend en u krijgt een reactie binnen één week. Over een verlofaanvraag van tien schooldagen of minder beslist de directeur, binnen de regels die de leerplichtwet aangeeft. Gaat het om meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift in dienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kan er op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank.

Kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?

Dat kan in sommige gevallen en met toestemming van de schooldirecteur. De directeur moet zich bij dat besluit houden aan de regels van de leerplichtwet.

Een extra vrije dag krijgen kan in het geval van:

- een verhuizing;
- een viering van een 12½, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijks jubileum of viering van een 25-, 40- of 50-jarig

ambtsjubileum van bloed of aanverwanten tot en met de derde graad;

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten. De leerling wordt de volgende dag na de ochtendpauze weer op school verwacht (voor een huwelijk in het buitenland kunnen maximaal 5 dagen worden vrijgegeven);
- ernstige ziekte of overlijden van ouder(s)/verzorger(s) of bloedverwanten tot en met de derde graad.
- zogenoemde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die, of onverwachts zijn, of buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Kan ik buiten de schoolvakanties op vakantie gaan?

Nee, dat mag niet. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in een van de schoolvakanties twee weken op vakantie te gaan. De regels zijn vastgelegd door de rijksoverheid en hier te vinden: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Wat zijn de gevolgen van ongeoorloofd verzuim?

Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directeur daarvan melding maken bij de leerplichtconsulent. Doet de directeur dit niet, dan riskeert hij zelf een boete.

De leerplichtconsulent zal na een melding van ongeoorloofd verzuim eerst onderzoeken wat er aan de hand is en

afspraken maken, zodat het verzuim stopt. De leerplichtconsulent kan een geldboete opleggen per gemiste schooldag.

9.7 Afwezigheid en verzuim

Het is in het belang van het onderwijs aan uw kind(eren), dat er zo weinig mogelijk verzuimd wordt. We adviseren daarom afspraken voor de leerlingen bij dokter, tandarts e.d. zoveel als mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer uw kind(eren) niet of wat later op school komt (komen) door ziekte e.d., verzoeken wij u dit voor schooltijd via Parro te melden aan de leerkracht.

Verzuim door bezoek aan therapeut onder schooltijd

Het uitgangspunt van onze school is dat extra ondersteuning van de school zoveel mogelijk binnen het groepsgebeuren plaatsvindt. Wanneer ouders externe hulp in willen schakelen gebeurt dit bij voorkeur buiten schooltijd.

In uitzonderingsgevallen kan de school medewerking verlenen om externe hulp onder schooltijd toe te staan. De ouders doen een aanvraag via de mail bij de intern begeleider.

De aanvraag bevat de volgende informatie:

- gegevens m.b.t. het kind
- gegevens m.b.t. de extern begeleider
- aard van de externe hulp (logopedie, (senso-)motorische training, speltherapie, sociale vaardigheidstraining, nader onderzoek door kinderarts, neuroloog, etc.)
- de voorgestelde periode van begeleiding en het tijdstip van begeleiding

- de reden waarom het noodzakelijk is deze externe hulp onder schooltijd te realiseren

De directeur beslist in samenspraak met de intern begeleider of volgens de school de noodzaak voor deze externe, specialistische hulp wenselijk is. De periode van toestemming is maximaal een half jaar, daarna wordt opnieuw bekeken of voortzetting wenselijk is.

Met betrekking tot bovenstaande hebben we een protocol opgesteld. Desgewenst kunt u dit protocol bij de administratie opvragen.

9.8 Vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Indien u niet wilt dat uw kind aan een bepaalde activiteit mee doet, biedt artikel 41 van de Wet Primair Onderwijs de ruimte om een [vrijstelling](#) aan te vragen. Als de school uw verzoek goedkeurt is de school verplicht een vervangende onderwijsactiviteit aan te bieden aan uw kind.

9.9 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Wij vinden het erg vervelend wanneer lessen uitvallen, meestal veroorzaakt door ziekte van leerkrachten en het niet goed kunnen regelen van vervanging.

In alle gevallen wordt u via Parro over lesuitval geïnformeerd. Als de thuiskomst of het niet-schoolgaan van uw kind problemen oplevert, zorgen wij op school voor vervangende onderwijsactiviteiten.

9.10 Schoolregels en klassenregels

Zoals een spel alleen prettig verloopt als ieder zich aan de regels houdt, geldt dat zeker ook voor het schoolgaan. Omdat wij het belangrijk vinden dat zowel kinderen als ouders op de hoogte zijn van onze spelregels, hebben wij de voornaamste regels in een bijlage achterin de gids opgenomen in bijlage 11.1. Om zo duidelijkheid te geven aan onze leerlingen en ouders.

9.11 Regels voor het gebruik van de mobiele telefoon

Het gebruik van telefoons is tijdens schooltijden en tijdens de (middag)pauze niet toegestaan. Dit geldt ook voor andere elektronische devices zoals smartwatches en gameconsoles. Wilt u uw kind een telefoon meegeven zodat u het onderweg kunt bereiken, dan is het de bedoeling dat deze telefoon in de schooltas wordt bewaard en gedurende de dag is uitgeschakeld. Deze regel geldt ook tijdens excursies.

Bij overtreding van deze regel nemen we de device in beslag. De device kan worden opgehaald door de leerling met een ouder/verzorger waarbij afspraken worden gemaakt om herhaling te voorkomen.

9.12 Afspraken over ophalen en wegbrengen

- Voor alle kinderen geldt de volgende afspraak: Niet eerder op school dan: 's morgens om 08.20 uur; en 's middags om 12.50 uur. Om 08.15 uur is er een leerkracht aanwezig bij het hek aan de kant van de Molenstraat. Het hek gaat om 08.20 uur open. Let u erop dat u de kinderen op tijd naar school laat gaan.

- Tussen 08.20 en 08.30 uur en tussen 12.55 en 13.00 uur gaan de kinderen direct naar de klas.
- Niet fietsen op het plein of op de stoep en alleen oversteken via de klaar-overs.
- Ouders, die hun kinderen komen ophalen verzoeken wij buiten het schoolhek te wachten.
- Ouders die met de auto komen, verzoeken wij om niet te dicht bij opritten van buurtbewoners te parkeren (i.v.m. burens die moeite hebben met kleine draaicirkels) en niet te stoppen bij een gele streep.
- De ouders van kinderen uit de groepen 1 en 2 halen hun kinderen op aan de kant van het kleuterplein, bij de Boterbloem.

9.13 Schorsing en verwijdering

De school zien wij als leer- en opvoedingsinstituut waar kinderen Bijbelse normen en waarden worden bijgebracht. Ieder kind heeft op onze school recht op een stukje veiligheid en geborgenheid. Lukt het ons niet om die veiligheid te waarborgen, dan zijn er verdergaande mogelijkheden nodig om onveilig gedrag te bestrijden. Daarom is in samenspraak met het bestuur het protocol “schorsing en verwijdering van leerlingen” opgesteld zodat we weten hoe we handelen moeten als zich ernstige incidenten op onze school voordoen.

Er zal altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert. Het doel van deze aanpak is: Zorgdragen dat het onderwijsproces doorgang kan vinden in een veilige setting. Het protocol treedt pas in werking als de mogelijkheden van het voortraject volledig zijn benut.

Dat voortraject houdt in dat de directeur betrokken wordt bij de ontstane situatie. Als de leerling uit de klas wordt gestuurd dan meldt de leerling zich bij de directeur en dan vindt er contact met ouders plaats.

Een korte samenvatting van het protocol volgt hieronder, het volledige protocol is op te vragen bij de school.

De directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste twee dagen verwijderen (time-out) en voor ten hoogste drie maal drie weken schorsen.

Bij een time-out worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek, waarvan een verslag wordt gemaakt, met daarin in ieder geval afspraken voor de toekomst. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders worden meegedeeld. Bij schorsing voor langer dan één dag moet het bevoegd gezag de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Het bevoegd gezag van een school kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, moet het bevoegd gezag de leerling en diens ouders in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders meegedeeld. Een kopie van dat besluit wordt gezonden aan de leerplichtambtenaar.

9.14 Stagiaires

We vinden het belangrijk dat studenten van de PABO, het MBO en soms ook van het VO stageactiviteiten kunnen uitvoeren. Niet alleen stagiaires leren hiervan, ook voor

onzelf is de inbreng van de stages verrijkend. Willen we onze jongeren interesseren voor een onderwijsloopbaan, dan moeten we hieraan een positieve en actieve bijdrage leveren.

Bij voorkeur geven wij een stageplaats aan studenten van Hogeschool De Driestar, het Hoornbeeckcollege en de VO-scholen waar onze leerlingen na de basisschool naartoe gaan.

Ook geven we ruimte aan de zgn. LIO-stage (Leraar In Opleiding), waarbij een student enkele maanden verantwoordelijk is voor een groep, inclusief het onderhouden van contacten met ouders. De leerkracht coacht de LIO nauwgezet en vervult daarnaast andere taken. We laten nooit twee jaar achtereen een LIO-stage in een groep plaatsvinden. Daarnaast is er ruimte voor stagiaires om een maatschappelijke stage te lopen. Hierbij wordt wel gekeken naar de inpasbaarheid en belastbaarheid voor de leerkrachten die voor de groep staan.

9.15 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen voor groep 1 kunnen het hele jaar door worden aangemeld. Als de ouders nog niet zeker zijn van hun keus voor onze school of een andere, vindt er meestal een informatief gesprek plaats inclusief een rondleiding met de onderbouw-coördinator of directeur. Als de ouders hun keuze voor onze school gemaakt hebben, spreken we een gesprek af waarbij we voornamelijk met elkaar in gesprek gaan over de motivatie om te kiezen voor de Eben-Haëzerschool. Dit gesprek wordt gevoerd door een delegatie van de toezichthouder. Gesproken wordt over de identiteit van de school én of school en thuis qua opvoedingssfeer voldoende op elkaar aansluiten.

Ouders waarvan het volgende kind op school zal komen, kunnen het digitale verkorte inschrijfformulier invullen wat te vinden is op onze [website](#).

9.16 Voor de eerste schooldag

Een aantal weken, voordat het kind naar school mag, ontvangt een nieuwe kleuter een uitnodigingskaart met daarop de datum om een kennismakingsmiddag op school te komen. Tijdens de kennismakingsmiddag krijgen de kinderen het 'Welkom op school' boekje uitgereikt, zodat ze thuis nog eens rustig met de ouders kunnen kijken en lezen hoe het er bij ons op school aan toe gaat.

De instroommomenten bepalen we aan het begin van het jaar, afhankelijk van de geboortedata van de aangemelde kinderen. Hierbij houden we er enerzijds rekening mee dat uw kind zo snel mogelijk naar school kan en anderzijds proberen we het aantal instroommomenten zoveel mogelijk te beperken omdat dit zorgt voor onrust in de groep.



9.17 Het verlaten van de school

Wanneer een leerling onze school verlaat, wordt het digitale leerlingdossier via OSO (Overstapservice Onderwijs) naar de nieuwe school verstuurd. OSO werkt volgens wettelijke richtlijnen. Met OSO weet je zeker dat je alleen wettelijk toegestane informatie doorstuurt. Ook zorgt OSO ervoor dat een OSO-dossier alleen via een beveiligde verbinding tussen de juiste scholen/systemen wordt overgedragen. Hiervoor wordt de ouders om toestemming gevraagd.

Bij het afscheid van de school krijgen de leerlingen van groep 8 hun Bijbel met uitleg in de Statenvertaling met kanttekeningen (en berijmde Psalmen en formulieren) mee. Tevens ontvangen zij een dagboek. Leerlingen van groep 1-7 ontvangen als aandenken een leesboek of een ander klein cadeautje.

9.18 Ouderbijdrage

Elk jaar organiseert de school een aantal activiteiten waarvoor we een ouderbijdrage vragen. We besteden deze bedragen aan o.a. een leesboek met Kerst, consumpties bij de Koningsspelen, typelessen en aanschaf en onderhoud van buitenspeelgoed en -toestellen. Ook betalen we een stukje tuinonderhoud uit de ouderbijdragen. Daarnaast vragen we van u een bedrag voor de schoolreis van uw kind. De gezinnen met een kind in groep 8 betalen de kosten voor het schoolkamp. We kiezen voor een vereenvoudigde route en voor een gelijk bedrag per jaar. U ontvangt in oktober een brief waarin u wordt gevraagd de bijdragen te betalen. De bijdrage is vrijwillig en we sluiten uiteraard geen kinderen uit van activiteiten als er niet betaald kan worden. Wilt of kunt u de bijdragen niet betalen? Dan is het fijn als u dat laat weten aan de administratie of de directie. Voor het cursusjaar 2025-2026 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

Ouderbijdragen

Oudste kind	€ 45,-
Tweede kind	€ 42,50
Derde kind	€ 40,-
Vierde en volgende kind	€ 0,-

Schoolreizen

De bijdragen voor schoolreizen worden geïnd rond de maand juni. Het ene jaar gaan we voor de groepen 3 t/m 7 met de bus op schoolreis, het andere jaar zonder bus (low-budget). De kosten worden daarop aangepast.

	zonder bus	met bus
Groep 1/2	€ 15,-	
Groep 3 t/m 7	€ 15,-	€ 30,-

Kamp groep 8

Per leerling € 85,-

9.19 Vervoer schoolkinderen

Voor ouders die verder dan 6 kilometer van school wonen bestaat de mogelijkheid om bij de gemeente financiële ondersteuning aan te vragen. U vindt daarover meer informatie op de website van de [gemeente Ede](#), de website van de [gemeente Wageningen](#) en de website van de [gemeente Renkum](#).

Ouders, die binnen de straal van 6 kilometer wonen, wordt geadviseerd met andere ouders een zogenaamde pool te vormen. De school kan u desgewenst in contact brengen met andere ouders die in dezelfde regio wonen.

9.20 Sponsoring

Onze school houdt zich aanbevolen om door middel van sponsoring extraatjes te ontvangen. Deze sponsoring mag niet leiden tot het aangaan van oneigenlijke inspanningsverplichtingen zoals het voeren van sluikreclame of verplichte aankopen bij een bepaalde leverancier.

9.21 Zendingsgeld en acties

Elke maandag wordt op school geld ingezameld voor zendingsorganisaties die verwant zijn aan de achterban van onze school en twee sponsorkinderen van Woord & Daad. Daarnaast steunen we goede doelen die ondersteuning geven aan evangelisatie, vervolgde christenen, etc. Om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten, werken we op projectmatige wijze zodat voor de kinderen duidelijk is waarvoor ze geld meenemen. We hebben een bewuste keuze gemaakt voor projectdoelen van 500 euro zodat zoveel

mogelijk organisaties aan bod komen in het komende jaar. Naast uw en jullie gebed kunnen al deze organisaties niet zonder financiële steun, de gelden die op scholen worden ingezameld vormen een belangrijke inkomstenbron voor deze organisaties.

Om de leerlingen een beeld te geven van wat er met ons geld gebeurt, proberen we jaarlijks één van de doelen die we steunen uit te nodigen voor een presentatie. Beurtelings verzorgen onze klassen een brief naar onze sponsorkinderen, om het contact met hen levendig te houden.

Wij vinden bewustwording en leren geven aan de naaste en de bevordering van de komst van Gods Koninkrijk een onderwijs- en opvoedingsdoel dat goed past bij onze identiteit.

De zendingsdoelen voor dit jaar zijn:

1. MAF Hier hebben we vorig jaar een mooie presentatie van gehad.
2. Wycliffe
3. Twee sponsorkinderen van Woord en Daad: Leidy & Jean

 Sponsorkind Marens Jean



We hebben op school een systeem waarbij u kunt betalen met plastic muntjes. Het voordeel van aanschaf van deze munten is dat u dan gebruik kunt maken van onze ANBI-status, zodat u een groot deel van het

overgemaakte geld kunt terugkrijgen via uw belastingaangifte. We hopen dat dit zorgt voor een win-win situatie, waarbij u meer geld kunt geven voor zending- en evangelisatie, terwijl u daar minder voor betaalt.

Het bestellen van de muntjes doet u door geld naar ons over te maken. Hieronder vindt u een stappenplan:

- U maakt het bedrag over waarvoor u muntjes wilt kopen. Graag een veelvoud van € 10, dus €10, €20, €30, enz.
- U vermeldt bij de omschrijving: zendingsgeld en dan de naam van uw oudste kind. Graag overmaken naar: 'Ref. Onderwijs Bennekom' met IBAN: NL39 RABO 0307 0603 22.
- Gea Boeder zal elke maandag de overschrijvingen checken en de muntjes zullen in zakjes gedaan worden en in die week aan uw oudste kind overhandigd worden.

9.22 Inzameling lege cartridges

We zamelen lege cartridges in (let op, geen lege tonerbussen). Hiervan komt de gehele opbrengst ten goede aan de school. U vindt de doos waarin u de lege cartridges kunt deponeren, in de handvaardigheidsruimte. Het inzamelen van lege batterijen is in 2025 gestopt in verband met brandveiligheid.

9.23 Ochtendpauze, lunch en een tussendoortje

's Morgens houden de kinderen van groep 1 en 2 van 10.15 uur tot 10.30 uur binnen pauze. Ze mogen dan de meegebrachte versnapering (graag gezond!) opeten en hun drinken



opdrinken. Wilt u sinaasappels e.d. eetklaar meegeven?

De kinderen van groep 3- 8 hebben 's morgens een kwartier pauze. Ook voor de kinderen van groep 3 -8 mag iets te knabbelen meegegeven worden voor in de pauze of tussen de middag. Laat het voor alle kinderen weinig en vooral gezond zijn. We willen u erop wijzen dat energie- en sportdrinkjes verboden zijn. Ook vragen wij u om de broodtrommel tussen de middag snoep-vrij te houden!

9.24 Fruitdag

Iedere woensdag, donderdag en vrijdag is het fruitdag op school. Het is dan de bedoeling dat uw kind fruit van huis meeneemt. Voor de jongere kinderen is het fijn als het fruit geschild meegegeven wordt. Als uw kind veel trek heeft, mag het, naast fruit, ook een gezonde boterham meenemen.

9.25 Overblijven

De kinderen van groep 1 t/m 8 mogen tussen de middag op school overblijven. De leerkracht eindigt aan het einde van morgen, waarbij hij tevens een zegen vraagt voor het eten en blijft bij de maaltijd aanwezig. Na het eten gaan de kinderen naar buiten. Voor de pleinwacht schakelen we ouders in die, na opgaaf, volgens rooster vanaf 12.15 tot 13.00 uur toezicht houden bij het spelen.

Jaarlijks geeft u uw kind(eren) op voor het overblijven. Wanneer u afwijkt van die afspraken, willen we dat graag per keer schriftelijk weten. We moeten nl. steeds goed weten waar uw kind is.

Voor het overblijven wordt een bijdrage gevraagd i.v.m. de vergoeding aan de ouders/leerkrachten die overblijven. Met ingang van december 2019 hebben we een aanpassing gedaan in de kosten voor het overblijven. De oudercommissie heeft een onderzoek uitgevoerd en op basis hiervan hebben we na raadpleging van de MR besloten om de kosten voor het overblijven tussen de kinderen uit Bennekom en daarbuiten gelijk te trekken. Het tarief voor het overblijven is € 0,40 per keer overblijven per kind. In september en januari ontvangt u hiervoor een factuur.

Tenslotte: het overblijven houden we graag in eigen hand. Dat is het goedkoopst en meest vertrouwd. We vinden dan ook dat, als uw kind (regelmatig) overblijft, u zich daarmee ook verplicht zich op te geven als pleinwachtouder. Gemiddeld zijn ouders 1 x in de 2 weken aan de beurt. U ontvangt per keer pleinwacht lopen een onkostenvergoeding van € 4,00.

9.26 Jarige kinderen

Het is gezellig de verjaardag van de kinderen op school te vieren. Uw kind mag dan de eigen klas trakteren. Het gaat om het gebaar en de gezelligheid en het hoeft dus niet origineel of imposant te zijn. Ofwel, maak het spektakel niet te groot.

9.27 Jarige ouders

De kinderen van groep 1 en 2 maken een kleurplaat voor jarige vaders en moeders. U kunt dit aan het begin van het schooljaar bij de leerkracht op een speciale verjaardagenlijst doorgeven.

9.28 Schaderegelingen, aansprakelijkheid en verzekeringen, e.d.

De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een schoolreis-/excursieverzekering afgesloten. Op grond hiervan zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers) verzekerd. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Materiële schade valt niet onder de dekking. Tevens is een Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering (WEGAM) afgesloten. Daarmee is er uitgebreide dekking voor inzittenden van auto's van ouders en leerkrachten en in bepaalde gevallen ook voor materiële schade voor zover er in opdracht van of op verzoek van de school vervoerd wordt. Dat geldt bijvoorbeeld bij schoolreizen en excursies.

In de schoolpraktijk kan het voorkomen, dat een leerling tijdens het spelen een ongelukje krijgt of zelf schade veroorzaakt. Materiële schade, zoals bijvoorbeeld aan kleding, brillen, fietsen, e.d. kunnen niet op de school worden verhaald. Een schaderegeling kan soms worden getroffen via de (verzekering van) ouders van de medeleerling die verwijtbaar handelt, omdat ouders wettelijk gezien verantwoordelijk zijn voor gedragingen van kinderen die jonger zijn dan 14 jaar. Kosten als gevolg van ongelukken onder schooltijd kunnen alleen op de school worden verhaald wanneer er sprake is van verwijtbare fouten of nalatigheden van de school of de leerkracht.

9.29 Groepsindeling

De groepsindeling voor het schooljaar 2025 -2026 is als volgt:

Groep	Leerkracht	Werkdagen
0/1	Juf Tonny van Wendel de Joode Juf Inge van der Graaf Juf Titia Stolk	Maandag en donderdag Dinsdag en woensdag Vrijdagmorgen
1/2	Juf Carin Pul Juf Trijnie Wassink	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag, vrijdagmorgen
3	Juf Arja Driessen Juf Arianne Laus Juf Titia Stolk	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag, vrijdagmorgen Een aantal donderdagen in het schooljaar
4/5	Juf Wilma den Heijer Juf Caroline Dorst Juf Ellen Hartog	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag Een aantal woensdagen in het schooljaar
5/6	Juf Heleen Bakker Juf Marisa van Kan	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag
7	Juf Janneke Visser Meester Geurt Driessen	Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag Maandag
8	Juf Rachel van Ooijen Juf Rianne Verheij Juf Jolanda van der Vegt	Maandag en dinsdag Woensdag Donderdag en vrijdag
Micado	Juf Lidy Hazeleger	Woensdag om de week, donderdag en vrijdag
RT	Juf Admiraal	Dinsdagmorgen en donderdag
Onderwijs assistentes	Juf Joanne Kok Juf Geraldine van de Brink Meester Gerjon van Dam	Dinsdagmorgen en donderdagmorgen Woensdagmorgen en donderdag Maandag, woensdagmorgen en vrijdagmorgen

IB'ers	Juf Jenneke Mol Juf Inge van der Graaf	Dinsdag en woensdag Maandag (of donderdag)
--------	---	---

Tabel 4 Groepsindeling 2025-2026

9.30 Vakantierooster voor schooljaar 2025-2026

Vakantie en overige vrije dagen	Data
Herfstvakantie	20 t/m 24 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 2 januari
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari
Goede Vrijdag t/m 2 ^e Paasdag	3 t/m 6 april
Meivakantie (incl. koningsdag)	22 april t/m 5 mei
Hemelvaart + vrije dag	14 en 15 mei
Pinkstervakantie	25 t/m 29 mei
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus
Dankdag	5 november
Biddag	11 maart
Laatste vrijdag voor de zomervakantie	17 juli
Studiedagen	Donderdag 9 oktober, dinsdagmiddag 11 november, dinsdagmiddag 20 januari, woensdag 1 april, woensdag 24 juni

Tabel 5 Vakanties en vrije dagen

9.31 Bewegingsonderwijs / zwemles

Voor groep 3 tot en met 8 is gymkleding verplicht (geen gymkleding en/of gym schoenen is geen gym).

Gymschoenen zijn voor alle groepen verplicht i.v.m. veiligheid en hygiëne. Voor de groepen 1- 3 adviseren we klittenbandschoenen of gym schoenen met elastiek; voor de leerkracht én voor uw kind gemakkelijk!

Het is handig als u in de kleding en schoenen van uw kind(eren) duidelijk de naam van uw kind vermeldt.

Voorafgaand elke vakantie is het de bedoeling dat de gymkleding mee naar huis gaat voor een wasbeurt. U kunt dan tevens controleren of de gymschoenen nog passen. Uiteraard staat het u vrij om de kleding vaker mee naar huis te laten nemen voor een wasbeurt.

Welke dagen heeft welke groep gym:

Groep	Gym
1	Woensdag en donderdag
2	Dinsdag en woensdag
3	Maandagmorgen en donderdagmorgen
4/5	Maandagmorgen en woensdagmorgen
5/6	Maandagmorgen en donderdagmorgen
7	Woensdagmorgen en donderdagmorgen
8	Maandagmorgen en donderdagmorgen

Tabel 6 Gymdagen

Groep 8 gaat na de meivakantie zwemmen in 'De Vrije Slag'. Over het tijdstip wordt u t.z.t. geïnformeerd.

9.32 Schoolreizen, kamp en excursies

Aan het einde van het schooljaar gaan de leerlingen op schoolreis. De schoolreis draagt naast een educatief ook een ontspannend karakter. Om het jaar vindt er in de groepen 3-7 een schoolreis met een bus plaats. Het andere jaar doen we een low-budget schoolreis, waarbij we een beroep doen op de ouders om zich voor het vervoer en de begeleiding van de kinderen beschikbaar te stellen. In het schooljaar 2025- 2026 gaan we weer met de bus op reis.

Groep 8 gaat aan het einde van het cursusjaar op schoolkamp. Het (tenten)kamp op het YMCA-terrein in Hulshorst is inmiddels een goede traditie geworden.

Voor de kosten van de schoolreizen en het kamp vragen we van de ouders een bijdrage per gezin over te maken.

Bij een schoolreisje met eigen vervoer hebben we te maken met de verplichting om zitverhogers te gebruiken voor kinderen tot 1,35 meter lang. Als u als chauffeur zitverhogers heeft dan vragen we u die mee te nemen. Er zijn uitzonderingen op de plicht om zitverhogers te gebruiken. Als u andermans kinderen bij zich heeft zonder zitverhogers, dan is dit toegestaan indien het incidenteel vervoer betreft. Daar valt een schoolreisje ook onder. Dat betekent dat u niet strafbaar bent als u op schoolreis gaat zonder zitverhogers. Daarnaast biedt de wet een uitzondering voor het geval er geen drie zitverhogers naast elkaar passen. In dat geval hoeft het middelste kind geen zitverhoger te gebruiken. Tot slot hoeven er geen zitverhogers gebruikt te worden in

auto's van voor 1992 die geen achterbank gordels hebben.

9.33 Gevonden voorwerpen

Regelmatig komt het voor dat op school een kind zijn/ haar jas, muts, gymbroek, handschoenen, sieraden, portemonnee, enz. kwijt is. Deze spullen leggen we in een open kast tegenover het lokaal van groep 8. Het zoeken kan vergemakkelijkt worden, wanneer u kleding, tassen en gym schoenen, broodtrommels, enz. 'merkt'. U kunt altijd komen kijken of uw kind in de kast laten zoeken. Ook de spullen die zo nu en dan op het plein slingeren worden in deze kast gelegd. Zo nu en dan houden we opruiming. We kondigen dit aan via de nieuwsbrief.

9.34 Schoolbibliotheek

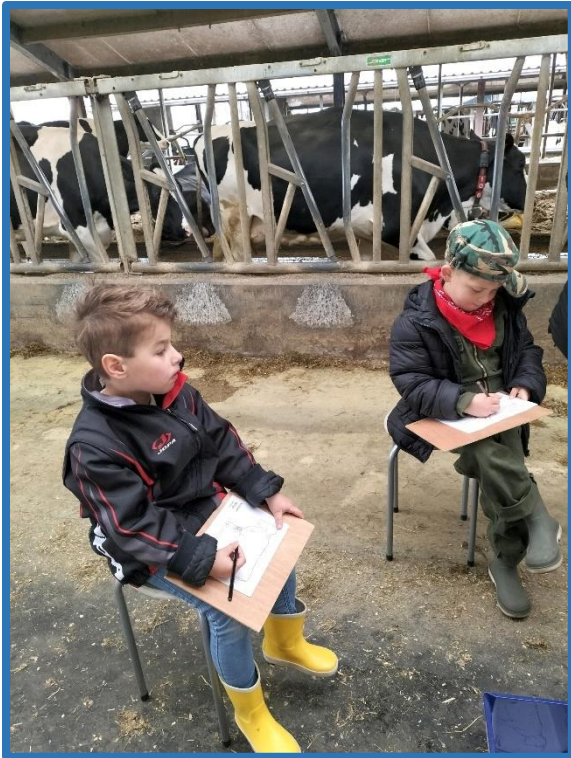
De schoolbibliotheek is bestemd voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8. Groep 3 begint hiermee vanaf januari. De leerling mag het geleende boek 3 weken houden om thuis te lezen. Op zijn/haar bibliotheekkaart wordt de dag aangegeven, waarop het boek moet worden ingeleverd.

Het lidmaatschap van de schoolbibliotheek is gratis, maar te laat inleveren kost na 3 weken één euro en daarna wekelijks één euro extra. Bij het ruilen is het meenemen van een tas verplicht. De bibliotheek is geopend op maandagmiddag. In de bibliotheek staan naast leesboeken ook een aantal informatieve boeken (o.a. serie Ooggetuigen). Sommige kinderen lezen niet graag, maar lopen wel warm voor een informatief boek. Deze boeken zijn niet specifiek christelijk. Dat wil zeggen dat de evolutietheorie vaak het uitgangspunt is. Het is goed daar met uw kind over te spreken.

We vinden het belangrijk dat ouders met hun kinderen in gesprek gaan over de gelezen boeken. In met name informatieve boeken en in sommige leesboeken voor de oudste leerlingen zijn invalshoeken van de schrijver niet altijd de invalshoek die wij op school zouden kiezen. Ook worden maatschappelijke uitdagingen en ontwikkelingen soms anders geduid dan dat we dat zelf zouden doen met Gods Woord als basis. Deze zaken zijn echter wel realiteit in onze samenleving en daarom is het goed om in de bovenbouw kinderen bekend te maken met bepaalde denkkaders waar ze in de toekomst niet omheen kunnen. Het is uw en onze taak om kinderen hierin te begeleiden.

9.35 Meenemen van speelgoed/spullen naar school

Elke vrijdag voor de vakantie is het speelgoeddag in groep 1 en 2. De kinderen mogen op deze dag speelgoed meenemen van thuis waar ze op school mee kunnen spelen. Op de andere dagen nemen we geen speelgoed mee. (Imitatie)wapens zijn op onze school niet toegestaan. Let u er zelf op wat er mee naar school gaat? Wij kunnen niet garanderen dat het onbeschadigd thuis komt.



9.36 Schrijfwijze letters en cijfers

Ook thuis zijn kleuters regelmatig bezig met het schrijven van letters en cijfers. Daarmee ontwikkelen de kinderen bepaalde gewoonten. Wij merken, dat het fijn is, wanneer ouders erop letten, dat de kinderen –als ze schrijflustig zijn- de door school gebruikte schrijfwijze hanteren. Daarom drukken wij die hierbij af.



10 Namen

10.1 Personeel van school

10.1.1 Management

	J.W. (Jan Willem) van Leeuwen <i>Directeur-bestuurder</i>		R. (Rachel) van Ooijen - Schouten <i>Bovenbouw-coördinator</i>		
	C. (Carin) Pulvan 't Hul <i>Onderbouw-coördinator</i>		R. (Rianne) Verheij-van der Meent <i>Bovenbouw-coördinator</i>		

10.1.2 Managementassistente en Onderwijsassistentes

	G.A. (Gea) Boeder-Groothedde <i>Management-assistente</i>		G.E. (Geraldine) van de Brink-Wentink <i>Onderwijs-assistente</i>		G.C. (Gerjon) van Dam <i>Onderwijs-assistent</i>
	J.C. (Joanne) van Zwienen-Kok <i>Onderwijs-assistent</i>				

10.1.3 Interne begeleiding en Remedial teacher

	I.J. (Inge) van der Graaf – Doornhein <i>Intern Begeleider, groep 1-3</i>			J.A. (Jenneke) Mol-Bezemer <i>Intern Begeleider groep 4-8</i>
	H. (Hestia) Admiraal- van Oeveren <i>Remedial Teacher</i>			

10.1.4 Schoolschoonmakers

	T. van Amersfoort-van Keulen <i>School-schoonmaakster</i>		E.I. Oevermans-Burggraaf <i>School-schoonmaakster</i>
---	--	---	--

10.1.5 Leerkrachten

	H. (Heleen) Bakker-van Leeuwen <i>Groep 5/6</i>		C. (Caroline) Dorst- Janssen <i>Groep 4/5</i>		(Arja) Driessen-Kraaijeveld <i>Groep 3</i>
	G.J. (Geurt) Driessen <i>Groep 7</i>		I.J. (Inge) van der Graaf – Doornhein <i>Groep 0/1</i>		L. (Lidy) Hazeleger-Lavèn <i>Micado Talentbegeleider</i>

geen foto	E.E. (Ellen) Hartog-Schouwstra <i>Invalleerkracht</i>		W.N.A. (Wilma) den Heijer-Verboom <i>Groep 4/5</i>		M. (Marisa) van Kan- Valk <i>Groep 5/6</i>
	(Arianne) Laus <i>Groep 3</i>		R. (Rachel) van Ooijen - Schouten <i>Groep 8</i>		C. (Carin) Pul-van 't Hul <i>Groep1/2</i>
	T.P.C. (Titia) Stolk- Bakker <i>Groep 0/1</i>		E.J. (Jolanda) van de Vegt-Dupain <i>Groep 8</i>		A.W. (Rianne) Verheij- van de Meent <i>Groep 8</i>
	J.J. (Janneke) Visser <i>Groep 7</i>		T. (Trijnie) Wassink-Polinder <i>Groep 1/2</i>		A.E.T. (Tonny) van Wendel de Joode-Vink <i>Groep 0/1</i>

10.2 Toezichthoudend bestuur

	A.R. van Wolfswinkel <i>Voorzitter</i> Financieel deskundige		J. Bosch <i>Secretaris</i>		F.A. Romeijn-Lagarde <i>Lid</i>
	A.C. Stolk-Vos <i>Lid</i>	geen foto	B. Geldof <i>Lid</i>	geen foto	R. Paul <i>Lid</i>
geen foto	C. Top <i>Lid</i>		H. Breunissen <i>Lid</i>		

10.3 Oudercommissie

	L. Klijnsmit-van der Vliet <i>Voorzitter</i>		E.M. van 't Hul-van der Vliet <i>Lid</i>		G.J. van de Kleut-Kroesbergen <i>Lid</i>
	A.M. Poppeliers-Olthuis <i>Lid</i>	geen foto	P. Honkoop <i>Lid</i>		M. Duifhuizen <i>Lid</i>

Vanuit het MT, als adviserend lid: R.D. van Ooijen – Schouten					
---	---	--	--	--	--

10.4 Medezeggenschapsraad

Leden vanuit ouders:					
	Mw.. B. Breunissen- Bakker <i>Lid</i>		Dhr. A.Mol <i>Lid</i>		Mw. B.C. van Rotterdam- van de Beek <i>Lid</i>
Leden vanuit het personeel: Mail: mr@ehbennekom.nl					
	Mw. L. Hazeleger- Lavèn <i>voorzitter</i>		Mw. H.W. Bakker-van Leeuwen <i>secretaresse</i>		Mw. J.J. Visser

10.5 Vertrouwenspersonen

	C. (Caroline) Dorst- Janssen <i>Intern vertrouwens- persoon</i>		I. Van Driel- <i>Extern vertrouwens persoon</i>
---	---	---	--

10.6 Logopedist

De logopedist die op school komt is mw. A. Schoonen. Voor vragen betreffende logopedie kunt u via school of rechtstreeks bij het Landelijk Logopedie Bedrijf (LLB) te Doesburg contact met haar opnemen. Telefoon: (0313) 484660. Zie ook: www.landelijklogopediebedrijf.nl

10.7 Jeugdarts en Centrum voor Jeugd en Gezin Ede

	A.(Anja) Van der Garde Jeugd- verpleegkundige 088- 3556191		A.(Andries) Kuiper Schoolmaat- schappelijk werker andries.kuiper@cjgede.nl 06-46442855	CJG algemeen: 0318-745757
--	--	---	--	----------------------------------



Onze jeugdarts is mw. S. Badrawi, de doktersassistente is mw. P. Stol. De jeugdverpleegkundige is mw. A. van der Garde. De contactpersoon vanuit het Centrum Jeugd en Gezin is dhr. A. Kuiper. Hierboven hun contactgegevens.

Meer informatie kunt u vinden op www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg. De Informatie & Afsprakenlijn is 088 – 355 6000.

10.8 Besturenorganisatie & Administratiekantoor - VGS

Onze school is aangesloten bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al meer dan een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS ons bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze onze financiële-, personeels- en salarisadministratie. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

10.9 Schoolontwikkeling

De school betreft voor het invullen van de schoolontwikkelingen diverse partijen. Hierbij zijn we niet verplicht tot samenwerking met bepaalde organisaties. Per onderwerp kijken we welke organisatie ons het best kan helpen. Identitair gerelateerde onderwerpen worden bij

voorkeur behandeld door organisaties uit onze eigen achterban.

10.10 Inspectie Primair Onderwijs

Onze school ressorteert onder de Inspectie Primair Onderwijs, Rijks Inspectiekantoor Utrecht, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, (030) 6690600. (Bezoekadres: Park Voorn 4).

10.11 Contactgegevens Samenwerkingsverband Berséba

De regiomanager van onze Passend Onderwijs-regio is mw. M. Floor. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0652581149 of per e-mail via m.floor@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden, over het Loket, nieuwsbrieven voor ouders enz.

10.12 Contactgegevens Het Loket

De zorgmakelaars van Het Loket regio midden zijn mw. Drs. K.C. van Dam en mw. K.Schaap. Zij zijn telefonisch bereikbaar via 06-13143181 (mw. Van Dam) en 06-22449486 (mw. Schaap), of per e-mail via K.C.vanDam@berseba.nl of k.schaap@berseba.nl. U kunt via hen ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van Het Loket. Zie voor meer info <https://www.berseba.nl/regios/midden/het-loket/>

10.13 Klachtencommissie reformatorisch PO

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op www.gcbo.nl. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. GCBO is telefonisch bereikbaar via 070-3861697 en is schriftelijk bereikbaar via Postbus 394,3440 AJ Woerden. Klachten kunnen ook via de vertrouwenspersonen (zie 10.5) van de school bij deze commissie worden ingediend.

10.14 Voor- en naschoolse opvang

We hebben een samenwerking met Christelijke kinderopvang Bijdehandjes rondom voor- en naschoolse opvang. Bijdehandjes huurt enkele ruimtes in onze school waar ze een peutergroep en een BSO exploiteren. Voor informatie en inschrijven: www.bijdehandjes.info

10.15 Vervanging bij afwezigheid van de directeur

Het bestuur heeft mw. Rianne Verheij-van de Meent, mw. Rachel van Ooijen-Schouten en mw. Carin Pul-van 't Hul aangesteld als aanspreekpunt, wanneer de directeur-bestuurder afwezig is. In schooljaar 2025-2026 is dhr. Dick Both betrokken als interim directeur-bestuurder, omdat onze eigen directeur-bestuurder dhr. J.W. van Leeuwen een medisch traject met chemotherapie ondergaat.

11 Bijlagen

11.1 School- en klassenregels

1. De regels zijn bedoeld voor de veiligheid van de collega's en onze leerlingen.
2. De regels verschaffen duidelijkheid en worden daarom éénduidig toegepast.
3. De klassenregels, gangregels en ruimteregels noemen we gedragsafspraken. Richting de leerlingen formuleren we dit als: 'Zo zijn onze manieren'.

Let op je woorden	▪ Je bent beleefd naar volwassenen. ▪ Volwassenen spreek je aan met u. ▪ Op vragen antwoord je beleefd en met twee woorden. ▪ Je geeft alleen positieve reacties op elkaar.
Je luistert goed naar elkaar	▪ In de klas is er één persoon aan het woord, of de juf/meester of een leerling die een beurt heeft gekregen. ▪ Laat een ander uitspreken en kijk hem/haar aan. ▪ Je bent in één keer stil als de meester/ juf dat vraagt. ▪ Je steekt je vinger op als je iets wil vragen of zeggen.
Je helpt elkaar zo goed als je kunt	▪ Je zorgt er met elkaar voor dat de klas netjes blijft. ▪ We ruimen samen op, dus ook rommel die jij niet gemaakt hebt. ▪ Als iemand iets goed doet, geef je een compliment.
Je houdt de spullen van jezelf en de ander netjes	▪ Je ruimt eenmaal per twee weken ons laatje op. ▪ Je haalt alleen spullen uit je eigen laatje. ▪ Je schrijft en werkt netjes in je schrift. ▪ Aan het eind van de dag is je tafel leeg.
Je bent en werkt rustig in de school	▪ Je komt rustig de klas binnen en gaat direct op je plaats zitten. ▪ Als de deur dicht is, ben je stil. ▪ Je houdt je aan de afspraken. ▪ Er mag maximaal een kind tegelijk naar het toilet.
Je zorgt goed voor elkaar en elkaars spullen	▪ Je raapt afval / rommel op, ook al is het niet van jou. ▪ Je zit niet ongevraagd aan de spullen van school / elkaar. ▪ Je gaat voorzichtig met de spullen van school en van een ander om.
Je loopt in de gang	▪ Je bent stil in de gang.

Je houdt de gang opgeruimd	▪ Jassen en tassen hang je aan de kapstok. ▪ Skeelers e.d. zet je netjes bij elkaar op de aangewezen plek.
Tijdens het werken in de ruimtes	▪ De leerkracht die leerlingen in een ruimte laat werken, neemt van tevoren de afspraken met de leerlingen door en controleert regelmatig hoe de ll. werken. ▪ Je bent zo stil, dat je een ander niet stoort. ▪ Je werkt netjes.
Je houdt de ruimte netjes en opgeruimd en veilig	▪ Verander je de opstelling van meubilair dan moet het na afloop weer goed gezet worden. ▪ Stoelen aanschuiven en de tafels leeg. ▪ Ramen sluiten. ▪ Verlichting uit. ▪ Leerkracht is verantwoordelijk voor de gebruikte werkruimte. ▪ De laptopkarren worden door de leerkracht in de daarvoor bestemde ruimte geplaatst.
Spelen is voor iedereen leuk	▪ We sluiten niemand buiten ▪ Als een leerling stop zegt dan moet er gestopt worden. ▪ Leerlingen die zich herhaaldelijk niet aan de regels houden worden naar het time-out lokaal gestuurd.

11.2 Pleinregels

De pleinregels zijn aangepast juli 2025

1. De regels zijn bedoeld voor de veiligheid van de collega's en onze leerlingen.
2. De regels verschaffen duidelijkheid en worden daarom éénduidig toegepast.
3. De regels hanteren we tussen 08:15 en 15:15 uur
4. De klassenregels, gangregels en ruimteregels noemen we gedragsafspraken. Richting de leerlingen formuleren we dit als: 'Zo zijn onze manieren'.

Op het plein is het veilig	▪ Op het plein gebruiken we alleen de klassenbal (geen eigen ballen). ▪ Voetballen doen we op het voetbalplein achter de school (of in de kleine pauze ook op het voorplein). ▪ Bal op het dak? Lln. groep 8 gaat één keer per week onder leiding van een leerkracht (juf Rachel van Ooijen) het dak op. ▪ We lenen geen ballen van andere groepen.
----------------------------	---

- In de grote pauze zijn er drie balspellen: voetbal (voetbalplein), korfbal (voorplein) en tafelen (volgens rooster)
- Skeeleren mag alleen op het plein aan de Molenstraat.
- Kleuters spelen op het kleuterplein. Het kleuterplein is van beukenhaag (halverwege voetbalplein) tot beukenhaag (achter de speelheuvel).
- De groepen 3 t/m 8 mogen op het kleuterplein als er geen kleuters op het kleuterplein zijn.
- De fietsenstalling is voor de fietsen, spelen doen we op het plein er buiten.
- In het speelbos mag je spelen. Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag gaat het speelbos 2 weken dicht.
- Stoere spelletjes kunnen leuk zijn, maar stokken, takken, planken en of balken hebben we niet in onze handen.
- De hekken rondom/ op het plein en de schuurtjes/ bergingen, zowel op het kleuterplein als op het plein van de Peuteropvang, zijn niet om op te klimmen en klauteren. Als je wilt klimmen en klauteren, doe je dat op de daarvoor bestemde speeltoestellen.
- We klimmen niet in de bomen, alleen in het speelbos is dit toegestaan. Klimmen doen we in en op de daarvoor bestemde klimtoestellen.
- Zolang het hek van de peuteropvang dicht is (tot 12.30) speel je op het plein waar je naar buiten gegaan bent. Dus niet over het kleuterplein lopen of over hekken klimmen.

Afspraak stokken op het plein:

- Met takken speel je alleen bij de bosjes.
- Met takken doen we geen vechtspelletjes.
- Wanneer een of meerder leerlingen toch met takken gaan 'vechten', dan gaan zij naar binnen.
- Blijkt de afspraak continu overtreden te worden dan gaan de bosjes een week dicht.

Spelen op het plein is leuk en moet ook voor iedereen fijn blijven.

Na schooltijd:

- Na 15:00 uur zijn er geen schoolballen meer op het plein te vinden.
- Je mag spelen op het hele plein, met je eigen bal en je bent zelf verantwoordelijk.
- De schooldeur gaat om 15.30 uur dicht waardoor toiletbezoek na die tijd niet mogelijk is.

	▪ Wanneer leerlingen zich buiten schooltijd misdragen (gedrag / woordgebruik) dan krijgen alle leerlingen die hierbij betrokken zijn een pleinverbod voor 1 week (buiten schooltijd). De namen van deze kinderen wordt door de groepsleerkracht via de mail kenbaar gemaakt. De ouders van de betreffende kinderen worden op de hoogte gebracht.
Naar binnen tijdens de pauze?	▪ Alleen met een lintje van de pleinwacht, tenzij daar individuele afspraken over zijn.

EBEN-HAËZER BASISSCHOOL

BIJBELONDERWIJS

OVERZICHT

Visie



Eben-Haëzer! 'Tot hiertoe heeft de HEERE ons geholpen'!

Dankbaar zijn we voor alles wat de Heere ons tot nu toe gaf. Een school met ruim 200 leerlingen waar elke dag over de wonderen van onze God verteld mag worden. We beseffen dat dit een groot voorrecht is en met dit grote voorrecht willen we heel bewust omgaan. Daarom ligt voor u het lesplan Bijbelonderwijs. Hierin wordt beschreven hoe er concreet vorm wordt gegeven aan het Bijbelonderwijs op de Eben-Haëzerschool. Alles met het doel om de kinderen de grote daden van God bekend te maken zoals God ons dat zelf heeft opgedragen:

'En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken, als gij in uw huis zit, en als gij op den weg gaat, en als gij nederligt, en als gij opstaat.' Deut. 6:7

Wij willen onze leerlingen voorbereiden op het leven na dit leven, door hen vanuit de Bijbel de weg te wijzen naar Christus. Als leerkrachten van de Eben-Haëzer Basisschool laten wij in ons handelen zien dat we leven vanuit en naar de Bijbel: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf.

We bereiden onze leerlingen voor op het als christen innemen van hun plaats in de 21e eeuw door hen toe te rusten en te vormen.

We leggen in ons onderwijs een goede en brede basis waarin we ons richten op zowel het hart, het hoofd als de handen.

Op basis van de Bijbel, het onfeilbare Woord van God, en de drie belijdenisgeschriften (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels) hebben wij een aantal kernwaarden. Deze zijn het uitgangspunt in ons spreken en handelen.

1. De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis; ieder schepsel is uniek.
2. Door de zondeval is de schepping verwoestend aangetast.
3. Dankzij Gods (algemene) genade wordt de doorwerking van de zonde getemperd.
4. Dankzij Gods (bijzondere) genade kan de verhouding met God worden hersteld.
5. Pedagogisch-didactisch geven we opvoeding en onderwijs vorm volgens de waarden en normen van de Tien Geboden.

Dit brengt ons tot drie kenwaarden in relatie tot:

1. De schepping : rentmeesterschap
2. Onze medemens : dienstbaarheid
3. De maatschappij : gerechtigheid

Missie – praktisch

i We gebruiken in de groepen 3 tot en met 8 de methode *Hoor Het Woord*. Deze methode geeft handreikingen voor de verhalen die er in de klas worden vertelt. Bij de methode *Hoor Het Woord* zijn er kant en klare presentaties die gebruikt kunnen worden. Daarnaast bestaat er ook de mogelijkheid om deze aan te passen of te verrijken met tekst, beeld- en geluidsmateriaal.

Naast de drie wekelijkse Bijbelverhalen vertellen we een zendingsverhaal en leren we een psalm of deel van de catechismus aan.

Periodiek leren we gezamenlijk als school een Bijbeltekst aan. Wanneer de leerlingen de Eben-Haëzerschool verlaten nemen ze deze teksten mee als bagage voor de toekomst

Lesmodel

i Maandag: Psalm / Lied / Catechismus aanleren

Dinsdag tot en met donderdag:

Groep 1 en 2 : Bijbelverhalen n.a.v. een vertelrooster waarin de verhalen chronologisch aan de orde komen.

Groep 3 - 8: Bijbelverhalen naar het rooster van Hoor Het Woord

Vrijdag: Namen en Feiten / bijbeltekst / Zendingsverhaal / creatieve verwerking van de bijbelverhalen

Differentiatie

i De groepen 1 en 2 leren op maandag een Psalm of een Bijbels lied. De groepen 3 tot en met 6 leren wekelijks een psalm. Dit wordt gedaan volgens het *HoorHetWoord* psalmrooster.

Groep 7 en groep 8 leren wekelijks een aantal vragen vanuit de methode *LerenderWijs*. Daarnaast wordt er tussen iedere vakantie een catechismus vraag geleerd. Dit wordt gedaan volgens het rooster.

Materialen

i **Bijbel**

We gebruiken op school de Statenvertaling. De leerlingen krijgen in groep 3 een eigen psalmboek en in groep 5 een Bijbel met uitleg. De leerkracht kan samen met de leerlingen de BMU gebruiken in de dagopeningen.

Bijbelverhalen

Voor het vertellen van de bijbelverhalen wordt er gebruik gemaakt van de methode *Hoor het Woord*. Deze methode geeft naast inhoudelijke informatie ook een praktisch rooster, waardoor de hele Bijbel gedurende de schooljaren wordt behandeld.

Objectlessen www.bijbelsopvoeden.nl

De objectlessen worden gebruikt bij christelijke feestdagen en hierbij wordt er gebruik gemaakt van een kijktafel in de onderbouw.

ABC van het geloof [ABC van het geloof | ABC van het geloof \(abcvoorkinderen.nl\)](http://ABC van het geloof | ABC van het geloof (abcvoorkinderen.nl))

De filmpjes op deze site worden gebruikt om bijbelse kernwoorden begrijpelijk bij de kinderen over te brengen.

Filmpjes land van de Bijbel <https://deverkenners.info>

De filmpjes van deze site worden gebruikt om de kinderen een beeld te geven bij het Land van de Bijbel. Informatie, filmpjes, teksten en platen over Israël.

Visualisatie

Naast bovenstaande suggesties worden de volgende zaken gebruikt ter visualisatie van de Bijbelinhoud.

Bijbelse platen

Gebaren bij het aanleren van de Psalm

Creatieve verwerking

Bij creatieve verwerkingen kan er gedacht worden aan:

Tekeningen

Zang

Gedichten

Werkjes

Catechismus

De Catechismus leren we aan de hand van de methode *Lerenderwijs*. We leren de vragen en antwoorden uit het leerlingboekje voor de leerlingen. Dit wordt als huiswerk mondeling overhoord.

Daarnaast krijgen de leerlingen in de periode tussen de vakantie één vraag en antwoord aangeboden, die letterlijk wordt geleerd en schriftelijk overhoord.

Er worden schoolbreed twee tekstboeken voor leerkrachten aangeschaft als voorbereiding en hulp.

Na schooljaar 2023-2024 wordt de overhoring van de catechismus geëvalueerd en beslissen we of we op dezelfde wijze verder gaan.

Toetsing en evaluatie



De psalmen en de catechismus vragen worden wekelijks overhoord door de leerkracht.

De leerlingen kunnen de bijbelverhalen terug vertellen in eigen woorden.

De bijbelteksten die periodiek worden aangeleerd worden niet specifiek getoetst. We willen de leerlingen tijdens hun periode op de Eben-Haëzerschool toerusten met tekstkennis uit de Bijbel.

Namen en feiten wordt in de groepen 5 tot en met 8 wekelijks overhoord. In groep 7 en 8 maken ze de lessen thuis.

Teksten leren



Op onze school leren de leerlingen gedurende de schooltijd bijbelhoofdstukken of teksten uit het hoofd.

We hebben ervoor gekozen om gedurende een jaar een hoofdstuk uit de Bijbel centraal te stellen. Dit hoofdstuk zal bij de leerlingbijeenkomsten terugkomen, doormiddel van opzeggen of zingen.

We vinden het belangrijk dat de onderbouw losse teksten aanleert, omdat het anders veel wordt en we graag zouden zien dat ze er wat bij kunnen vertellen/uitleggen. Richting de bovenbouw willen we het uitbreiden/uitbouwen.

In het schooljaar 2024 – 2025 hebben we psalm 121 in zijn geheel geleerd.

In het schooljaar 2025 – 2026 leren we psalm 23 in zijn geheel

Muziek



Protocol geestelijk lied geeft hier de juiste informatie over.

11.4 Protocol moderne media

We hebben als schoolteam een protocol opgesteld met richtlijnen voor het omgaan met, en de inzet van moderne media op onze school. Daarmee willen we duidelijkheid verschaffen aan alle medewerkers hoe om te gaan met moderne media op school en inzicht geven aan de ouders wat ons standpunt hierin is.

Onomstotelijk staat vast dat beelden veel meer impact hebben op mensen dan woorden. Ook op dit terrein geldt dat alle activiteiten in overeenstemming dienen te zijn met Gods Woord en de belijdenisgeschriften. We gebruiken de stelregel: bij twijfel niet inhalen.

Afspraken over gebruik moderne media:

1. Filmfragmenten dienen als ondersteuning en verduidelijking van de lessen en hebben dus duidelijk een onderwijskundige inhoud.
2. Filmfragmenten dienen qua beeld, geluid, taalgebruik te voldoen aan de normen van Gods Woord en in overeenstemming te zijn met het identiteitsprofiel van onze school. Concreet houdt dit onder andere in dat vloeken, platvloers taalgebruik, racisme, aanstootgevende afbeeldingen en antichristelijke opvattingen niet getolereerd worden.
3. Filmfragmenten mogen niet in lessen worden toegepast als de leerkracht deze niet eerst zelf heeft bekeken en goedgekeurd.
4. Filmfragmenten worden niet gebruikt als entertainment, ook niet tijdens verjaardagen, laatste schooldag, feestelijkheden. Een uitzondering

hierop wordt gemaakt voor opnames van het schoolkamp.

5. Filmfragmenten kunnen door een leerling worden gebruikt t.b.v. presentaties/spreekbeurten met de volgende opmerking: het te vertonen fragment is ruimschoots van te voren bekeken door de verantwoordelijke leerkracht en akkoord bevonden.

Mobiele telefoon en smartwatch

In bijlage 9.11 van deze schoolgids hebben we ons beleid rondom mobiele telefoons omschreven.

Parro

Als leerkrachten zijn we onder lestijden terughoudend in het gebruik van onze mobiele telefoon. Berichten die onder schooltijd zijn verstuurd worden niet altijd onder schooltijd gelezen. Neem daarom voor urgente zaken telefonisch contact op.

11.5 Protocol omgaan met chromebooks

Inmiddels is het gebruik chromebooks in het onderwijs op onze school niet meer weg te denken. Vanaf groep 4 worden deze ingezet voor het rekenonderwijs. Daarnaast zijn er nog een aantal momenten waarop de chromebook gebruikt wordt, bijvoorbeeld voor Engels, Typetuin, oefenen van dicteewoorden etc. In de groepen 1, 2 en 3 wordt de chromebook niet dagelijks gebruikt. We waken ervoor dat we de schermtijd beperkt houden.

Vanaf groep 5 heeft iedere leerling een eigen mailadres, bijvoorbeeld: grandfather@leerling.ehbennekom.nl

Zoals met veel andere dingen is er ook bij het gebruik van de chromebook behoefte

aan duidelijkheid m.b.t. de regels/afspraken hoe om te gaan met de chromebook. Dit geldt zowel de leerkrachten als de leerlingen.

Hieronder vindt u het protocol waar we ons als school aan willen houden en dat ieder jaar, en zo nodig vaker, met de leerlingen besproken wordt. We stellen het zeer op prijs dat u ook als ouder het verantwoord media gebruik met uw zoon/ dochter regelmatig bespreekt en belangstelling toont voor wat hij of zij op de chromebook doet en welke mailtjes uw kind verstuurt en ontvangt. Media-opvoeding maakt deel uit van de opvoeding. Zowel thuis (in de eerste plaats) als op school.

De volgende afspraken worden met de leerlingen gecommuniceerd en hangen zichtbaar in het lokaal.

- Elke leerling werkt met een eigen chromebook conform het nummer dat is toegewezen.
- Elke leerling gaat uiterst zorgvuldig met de chromebook om.
- Bij defect/afwezigheid van de chromebook krijgt de leerling een vervangend nummer toegewezen en dit wordt door de leerkracht op de verzamellijst toegevoegd.
- Elke leerling gebruikt de chromebook alleen voor de onderwijsopdracht die op dat moment door de leerkracht is verstrekt.
- Elke leerling is het verboden om spelletjes te doen op de chromebook en/of muziek te beluisteren behalve als de leerkracht hier expliciet toestemming voor heeft gegeven.
- Elke leerling mag alleen mailen vanaf zijn/haar account met toestemming van de leerkracht.

- Elke leerling heeft zelf een set 'oortjes'. Deze mogen alleen functioneel worden gebruikt bij opdrachten waar audio noodzakelijk is en dus niet ter ontspanning, bijvoorbeeld door muziek te beluisteren.
- Elke leerling die zich niet aan bovenstaande afspraken houdt, vertoont ontoelaatbaar en ongewenst gedrag, waar passende maatregelen bij worden ingezet, zoals het ontzeggen van het gebruik van de chromebook.
- De leden van de ICT-commissie op school controleren steekproefsgewijs, in het bijzijn van de leerling, het gebruik van zijn/haar chromebook.

11.6 Communicatie school en ouders

Communicatie gaat over boodschappers en hoorders. Als zij niet goed op elkaar zijn afgestemd, bereiken ze nooit het doel. Met dit protocol geven we een eerste aanzet om elkaar te begrijpen.

Wanneer en hoe informeert de school de ouders?

Schoolplan: Het schoolplan gaat over een periode van vier jaar. Na 4 jaar wordt dit plan weer geactualiseerd. Het schoolplan kunt u vinden op onze website.

Schoolgids: In de schoolgids staat alle informatie die belangrijk is voor (nieuwe) ouders en waarvan de school het belangrijk vindt dat ouders dit weten. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website. Elk nieuw schooljaar wordt deze geüpdatet.

Website: De website is het 'visitekaartje' van de school. Op de website staat informatie over onze missie en visie en hoe

dit wordt uitgewerkt. Verder vinden we daar informatie die voor (nieuwe) ouders relevant is. Te denken valt aan inschrijfformulieren of het aanvragen van bijzonder verlof.

ParnasSys: ParnasSys is ons leerlingvolgsysteem. Middels het Ouderportaal van ParnasSys kunnen de ouders de uitslagen van de Cito-toetsen bekijken en eventuele gespreksverslagen die door de leerkrachten of IB'ers gemaakt zijn, inzien.

Nieuwsbrief: Elke eerste maandag van de maand komt er op maandag een nieuwsbrief uit. Deze wordt via Parro aan de ouders verstuurd. Daarnaast plaatst de school de nieuwsbrief op de website. Deze nieuwsbrief bevat informatie over komende activiteiten, terugblikken op activiteiten, nieuws vanuit het team, bestuur, de MR of de OC. In de nieuwsbrief wordt een agenda voor de komende weken opgenomen.

Informatiebrief en nieuwsbrieven uit de groep: Aan het begin van het jaar ontvangt u van de groepsleerkracht een informatiebrief met belangrijke informatie over het nieuwe schooljaar vanuit de groep. Ook worden er via Parro nieuwsberichten en/ of weekbrieven verstuurd. Hierin worden zaken gedeeld over bv. het thema of over een excursie.

Telefoon: Bij vragen, zorgen of anderszins kan er een telefonisch gesprek gevoerd worden. Ook als er een situatie zich voordoet waarbij het wenselijk is dat uw kind van school opgehaald moet worden, zal dit telefonisch gedaan worden. Voor de school is het belangrijk wanneer er naast het reguliere nummer ook een noodnummer beschikbaar is. Dit kan een

telefoonnummer zijn van opa, oma of een familielid dat in de buurt woont.

E-mail: Leerkrachten kunnen de ouders informeren over activiteiten of andere informatie geven vanuit de groep of over het kind individueel. Korte mededelingen en afspraken gaan via e-mail of via Parro. De leerkrachten die parttime werken, hoeven niet te reageren op mail die binnenkomt op niet- werkdagen. Zij lezen/ beantwoorden deze mail pas op hun eerstvolgende werkdag. De leerkrachten die fulltime werken, lezen/ beantwoorden uw mail binnen 2/ 3 dagen. Houdt u hier rekening mee?

Parro: De Parro- app wordt door de leerkrachten ook gebruikt om korte mededelingen te doen of ouders te informeren. De leerkrachten die parttime werken, hoeven niet te reageren op Parro-berichten die binnenkomen op niet-werkdagen. Zij lezen/ beantwoorden deze berichten pas op hun eerstvolgende werkdag. De leerkrachten die fulltime werken, lezen/ beantwoorden uw bericht via Parro binnen 2/ 3 dagen. In de Parro-app vindt u ook de jaaragenda. Deze zal regelmatig ge-updatet worden.

Rapporten: Twee keer per jaar wordt er een rapport opgesteld, waarin de vorderingen van de leerlingen vermeld staan. De eerste keer is dat in februari en de tweede keer is het eindrapport dat een aantal dagen voordat de zomervakantie begint, uitgereikt wordt.

Contactavonden/ oudergesprekken: Dit zijn officiële momenten waarop de leerkrachten met de ouders in gesprek gaan. Het onderwerp van deze gesprekken is de ontwikkeling van het kind. Over het algemeen zijn ook hiervoor de

contactavonden afdoende. De uitnodiging voor deze contactavonden krijgt u bij de nieuwsbrief. U kunt zich via Parro opgeven voor deze ouderavonden. Het kan zijn dat er in deze 10- minutengesprekken te weinig tijd is om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. De leerkracht maakt dan met u een afspraak voor een vervolgesprek. Ook als uw kind extra zorg nodig heeft, zullen er meerdere gesprekken plaatsvinden. Hierbij is dan ook de IB'er betrokken (en eventueel externe instanties). Deze gesprekken zullen nagenoeg altijd onder schooltijd plaatsvinden. Een uitnodiging voor deze gesprekken krijgt u via de IB'er.

Bijzondere momenten: Wanneer de viering van Kerst of Pasen in de kerk plaatsvindt, worden de ouders hierbij ook uitgenodigd. Ook na een projectperiode is er een kijkmiddag of -avond, waarop het gemaakte werk kan bekeken worden. Een keer in de twee jaar hebben we ook de oudermorgen waarbij de ouders een uitnodiging krijgen om een deel van de dag bij te wonen.

Wat mogen ouders van de school verwachten?

Naast het hierboven genoemde:

- Een mail, (digitale) brief of een uitnodiging bij incidentele gebeurtenissen. De directie communiceert met ouders over bijzondere gebeurtenissen.
- De groepsleerkracht neemt contact op met de ouders over aangelegenheden rond het welzijn van een leerling en/ of vorderingen en resultaten, als dit nodig is.

Wat verwacht de school van ouders?

- Ouders zijn vanzelfsprekend betrokken bij het wel en wee van hun kind op school.
- Ouders lezen de nieuwsbrieven (zowel de algemene als de nieuwsbrieven vanuit de groep).
- Ouders die bezorgd zijn over (de ontwikkeling van) hun kind of een gebeurtenis op school nemen (eerst) contact op met de groepsleerkracht (of de leerkracht die op dat moment de verantwoording voor dit kind had). Is dit een gebeurtenis die plaatsvindt/ plaatsvond tijdens het overblijven, dan is dit de groepsleerkracht. Dit kan persoonlijk, per mail of telefonisch.
- Ouders geven tijdig telefonisch (niet via één van de andere kinderen), of via de Parro-app aan de school door (en volgens de verlofregeling zoals die vermeld staat in de schoolgids en op de website) wanneer uw kind niet op school aanwezig kan zijn. In geval van ziekte is dat 's morgens vóór 08.15 uur (en 's middags vóór 12.45 uur).
- We vinden het belangrijk dat de aanvangstijd van de lessen wordt gerespecteerd, zodat de groep op tijd kan beginnen. De ouders zijn verantwoordelijk dat hun kind op tijd aanwezig is. Dit is 's morgens om 08.30 uur en 's middags om 13.00 uur.

Wanneer kunt u als ouders contact opnemen met de school?

- Bij een acute situatie is de school altijd bereikbaar: 06- 297 302 73 (meester Van Leeuwen). Voor andere situaties kunt u gebruik maken van het algemene telefoonnummer: 0318- 430 660.
- Als u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kunt u na 15.00 uur even de klas inlopen voor een korte mededeling,

vraag of anderszins. Als u dit liever telefonisch doet, kunt u contact opnemen via bovengenoemd telefoonnummer van de school. Vóór schooltijd kunt u alleen korte zaken die spelen rondom het welzijn van uw kind met de betreffende leerkracht delen. Mochten er zaken zijn die een langer gesprek nodig hebben, dan kunt u met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Dan heeft de leerkracht ook alle tijd voor u.

- De mail, of de Parro-app is een goed middel om korte vragen en/ of mededelingen te doen, onverwachte wijzigingen door te geven of bijzondere gebeurtenissen door te geven.

We benadrukken dat we de mail en/of de Parro-app geen prettig communicatiemiddel vinden om ongenoegen of klachten kenbaar te maken. We stellen het op prijs dat in dergelijke situaties rechtstreeks persoonlijk contact gezocht wordt met de leerkracht. Wat wel werkt is een kort geformuleerd verzoek om een afspraak met een vermelding van het gespreksonderwerp.

Bij vragen of onduidelijkheden kunt u ook altijd terecht bij de MR. Dit kan tijdens een van de vergaderingen of u kunt per mail contact opnemen: MR@ehbennekom.nl

Het kan natuurlijk voorkomen dat u er met de betreffende persoon niet uitkomt. U kunt zich dan altijd wenden tot de directie. Komen ouders er ook niet uit met de directie, dan bestaat er een klachtenprocedure (zie elders in deze schoolgids).

Op school hebben we ook een Intern Vertrouwens Persoon (IVP). Dit is juf Dorst. Bij haar kunnen leerlingen, ouders (en

medewerkers) terecht met klachten en/ of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken en dat niet direct met de leerkrachten of directie willen doen.

De externe vertrouwenspersoon (EVP) begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten, deze vertrouwenspersoon heeft minder binding met de school en kan zich meer objectief opstellen bij een melding. Samen zullen zij met betrokkenen in eerste instantie zoeken naar een acceptabele oplossing.

Het contact met elkaar is belangrijk. Het is onze wens dat ouders ervaren dat wij een school zijn, die open staat voor vragen of wensen, en dat wij een team zijn dat bereid is om te luisteren en vragen en zorgen van ouders serieus te nemen. We hopen op deze wijze in goed overleg met de ouders te kunnen samenwerken om het beste voor de kinderen en de school te kunnen realiseren.

11.7 Identiteitsverklaring

Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Bennekom e.o.

Secretariaat: Molenstraat 98 6721 WP Bennekom

VERKLARING

Ondergetekende, de ouder/verzorger/voogd van

verklaart hierbij in te stemmen met het doel en de grondslag van bovengenoemde Stichting, zoals deze omschreven zijn in de statuten en het huishoudelijk reglement.

Doel en grondslag:

- Het doel van de Stichting is de instandhouding van een basisschool op reformatorische grondslag te Bennekom.
- De Stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift. Zij gaat uit van het beginsel, dat de Bijbel Gods onfeilbaar Woord is.
- Zij beschouwt de drie Formulieren van Enigheid, zoals die in de jaren 1618-1619 op de Nationale Synode van Dordrecht zijn vastgesteld, als daarop gegrond.
- Gods Woord heeft gezag voor het dagelijks leven op school. Daar wensen wij ons naar te richten in leer en leven, opdat Zijn Naam geëerd worde.

Ondergetekende verklaart tevens zich te houden aan enkele afspraken betreffende de kleding en het uiterlijk:

- De leerlingen dienen eerbaar gekleed te gaan;

(Geen aanstootgevende opdrukken op kleding, het lichaam voor meisjes en jongens voldoende bedekt door kleding; bijv. geen shirt/jurk met spaghetti-bandjes, geen naveltruitje)

- De meisjes dragen een rok of jurk
- Geen piercings of tattoos

Het bestuur verwacht dat de ouder(s), verzorger(s) of voogd in dezen hun verantwoordelijkheid verstaan.

Tevens verwachten we dat zij, die als hulpouder actief zijn binnen de school, zich houden aan bovenstaande afspraken.

Tenslotte verklaart ondergetekende een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van de oudercommissie te hebben ontvangen.

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening: