



Jaarverslag 2025

JAARVERSLAG 2025

IN ÉÉN OOGOPSLAG

Eben-Haëzerschool – Bennekom



LEERLINGEN

190
leerlingen

(teldatum 1 februari 2025)

Lichte daling, daarna
stabilisatie verwacht



ONDERWIJS & KWALITEIT

**BOVEN
INSPECTIENORM
(53,7%)**

- Focus op verbetering: rekenen en taalverzorging
- Start nieuwe taalmethode
- Extra inzet via subsidie basisvaardigheden



RESULTAAT 2025

+ €156.000

Positieve financiële
ontwikkeling

- Investerings in onderwijs, ICT en schoolomgeving



1. PERSONEEL

12,7 fte
ingezet in 2025

17,6%
verzuim (hoog,
door langdurige uitval)

- Investering in begeleiding
- Werkdrukverlaging
- Professionalisering



2. BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN

- Tijdelijke vervanging directie door interim
- Sterkere focus op basisvaardigheden
- Verdere ontwikkeling van:
 - thematisch onderwijs (DaVinci)
 - burgerschap
 - ouderbetrokkenheid



3. ONDERSTEUNING LEERLINGEN

- Extra ondersteuning via arrangementen (o.a. Auris)
- Actief ondersteuningsteam
- Gericht op passend onderwijs voor iedere leerling



4. ORGANISATIE & SAMENWERKING

- Samenwerking met:
 - Berséba (passend onderwijs)
 - gemeente Ede
 - VO-scholen
- Sterke betrokkenheid van ouders en kerken



5. ONDERWIJS & KWALITEIT

- Resultaten boven inspectienorm (53,7%)
- Focus op verbetering:
 - rekenen
 - taalverzorging
- Start nieuwe taalmethode
- Extra inzet via subsidie basisvaardigheden



6. LEERLINGEN

- 190 leerlingen (teldatum 1 februari 2025)
- Lichte daling, daarna stabilisatie verwacht
- Leerlingen uit Bennekom en omgeving



7. FINANCIËN

- Resultaat 2025:
+ €156.000
- Positieve financiële ontwikkeling
- Investerings in:
 - onderwijs
 - ICT
 - schoolomgeving



8. BELANGRIJKSTE AANDACHTSPUNTEN

- Verbetering leerresultaten (met name rekenen)
- Hoog ziekteverzuim
- Personele bezetting / vervanging
- Behoud en groei leerlingaantal



KERN

*“Samen optrekken in afhankelijkheid
van Gods zegen”*





Inhoudsopgave

1. SCHOOLGEGEVENS	3
2. VOORWOORD BESTUURDER	4
3. VERSLAG TOEZICHTHOUDER	5
4. DE EBEN-HAËZERSCHOOL	10
5. IDENTITEIT	14
6. ONDERWIJS	15
7. PERSONEEL	23
8. LEERLINGEN	30
9. JAARVERSLAG VERTROUWENSPERSONEN	39
10. KLACHTENREGELING	41
11. HUISVESTING	41
12. COMMUNICATIE	42
13. JAARVERSLAG MR	47
14. VERANTWOORDING FINANCIËN	50
15. BIJLAGE 1 – TOEZICHTHOUDEND BESTUUR	69



1. Schoolgegevens

Algemene gegevens

Naam Stichting	Stichting tot het verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag Bennekom
Bestuursnummer	76663
KVK-nummer	41022179
Naam school	Eben-Haëzerschool
Adres	Molenstraat 98 6721 WP Bennekom
E-mailadres	directie@ehbennekom.nl
Website	www.ehbennekom.nl
Info via scholen op de kaart	Reformatorische Basisschool Eben-Haëzer
BRIN-nummer	06YM
Directeur-bestuurder	J.W. van Leeuwen

Akkoord Jaarrekening en Jaarverslag 2025 namens het bevoegd gezag:

Naam: J.W. van Leeuwen

Functie: Directeur-bestuurder

Datum: 29-06-2026

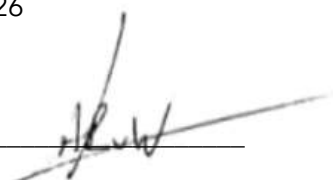
Handtekening: 

Akkoord Jaarrekening en Jaarverslag 2025 namens de toezichthouders:

Naam: A. van Wolfswinkel

Functie: Voorzitter toezichthoudend bestuur

Datum: 29-06-2026

Handtekening: 



2. Voorwoord bestuurder

Met dit jaarverslag blikken wij terug op het kalenderjaar 2025. In dit verslag geven wij een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen binnen ons onderwijs en leggen wij verantwoording af over de financiële baten en lasten van het afgelopen jaar.

Verschillende collega's hebben aan de totstandkoming van dit verslag meegewerkt. De teamleiders leverden input voor de onderwijskundige onderdelen. De intern begeleider beschrijft de ontwikkelingen rondom leerlingenzorg, arrangementen en extra ondersteuning. Daarnaast geven ook de medezeggenschapsraad en de interne en externe vertrouwenspersoon inzicht in hun werkzaamheden binnen de school.

Wanneer wij terugzien op 2025, herkennen wij een jaar waarin vreugde en zorgen elkaar afwisselden, zowel binnen de gezinnen als binnen het team. Toch mogen wij bovenal dankbaar terugzien op Gods trouwe zorg in het achterliggende jaar.

Ook dit jaar stonden de schooldeuren dagelijks open en mochten wij als team onze leerlingen onderwijs geven en begeleiden. Samen met hen, hun ouders en andere betrokkenen mochten wij optrekken, met het verlangen hen toe te rusten voor hun plaats als christen in de maatschappij.

Graag spreken wij ook onze dank uit aan de vele vrijwilligers die zich op uiteenlopende manieren voor de school hebben ingezet. Hun betrokkenheid is van grote waarde voor het schoolleven en blijft onmisbaar.

Terwijl wij terugblikken, kijken wij ook vooruit. Daarbij weten wij ons afhankelijk van Gods leiding en zegen. Wij mogen plannen maken, maar blijven belijden: de HEERE regeert.

Daarom vragen wij u ook om biddend met de school verbonden te blijven, opdat ons onderwijs en onze opvoeding vrucht mogen dragen onder Gods zegen.

Voor vragen, opmerkingen of aanbevelingen over dit verslag kunt u altijd bij ons terecht.

Bennekom, 30 maart 2026

Jan Willem van Leeuwen

Directeur-bestuurder



3. Verslag toezichthouder

Namens de toezichthouders brengen wij verslag uit van het uitgeoefende toezicht in 2025. Het jaar 2025 kenmerkte zich door een periode waarin de directeur-bestuurder wegens ziekte tijdelijk werd vervangen door een interim-directeur. In deze periode is, dankzij de inzet van de interim-directeur en het team, de continuïteit van het onderwijs geborgd en zijn de voorgenomen jaarplannen grotendeels conform planning gerealiseerd.

Samenstelling toezichthoudend bestuur

In 2025 is de samenstelling van het toezichthoudend bestuur gewijzigd. De heer J. Bosch heeft na twee termijnen in het najaar van 2025 afscheid genomen. In zijn plaats is de heer H. Breunissen toegetreden tot het toezichthoudend bestuur van de stichting.

Het bestuur bestaat uit één directeur-bestuurder, aangevuld met toezichthouders. De toezichthouders houden toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en beoordelen of de school bestuurd wordt binnen de vastgestelde kaders, zoals nader toegelicht in de paragraaf 'wijze van toezichthouden'.

Wettelijk verplichte taken toezichthoudend bestuur

Op basis van de code goed bestuur hebben de toezichthouders in 2025 onder andere invulling gegeven aan de volgende wettelijk verplichte taken:

- Goedkeuring van de jaarrekening 2024, de begroting 2026 en diverse tussentijdse financiële rapportages, waarbij is toegezien op een zorgvuldige en transparante verantwoording
- Toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, met expliciete aandacht voor financiële risico's zoals personeelskosten, huisvesting en energie
- Toezicht op de uitvoering van het strategisch beleidsplan 2023–2027 en voorbereiding van het nieuwe strategisch beleidsplan 2026–2030.
- Toezicht op de onderwijskwaliteit, waarbij op basis van analyse van toetsresultaten is gestuurd op gerichte verbetermaatregelen, met nadruk op de basisvaardigheden ("back to basics")
- Naleving van wettelijke voorschriften en toezicht op het functioneren conform het inspectiekader en bestuurlijke eisen



- Actualisatie en verbetering van governance en beleidsdocumenten, met focus op samenhang, actualiteit en praktische toepasbaarheid
- Optreden als werkgever, met aandacht voor personele bezetting, formatie, ziekteverzuim en werkdruk binnen het team
- Toezicht op de relatie met ouders en medezeggenschap, inclusief het versterken van communicatie, transparantie en ouderbetrokkenheid
- Toezicht op sociale veiligheid en pedagogisch klimaat, evenals op het beter benutten en duiden van beschikbare data voor kwaliteitsverbetering

Vergadercyclus

De toezichthouders hebben in 2025 zes keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Het eerste deel van de vergadering vindt plaats in beslotenheid, waarna in het tweede deel gezamenlijk met de directeur-bestuurder wordt vergaderd.

Naast vaste agendapunten zoals identiteit, onderwijskwaliteit en financiën, waren in 2025 belangrijke aandachtspunten onder meer de leerresultaten, de werkdruk en personele bezetting, de inzet van financiële middelen, de voorbereiding op een inspectiebezoek en de verdere ontwikkeling van de strategische koers van de school.

Identiteit

De Eben-Haëzerschool is een streekschool voor reformatorisch basisonderwijs, die haar onderwijs en opvoeding vanuit de christelijke identiteit gestalte geeft. We baseren ons op de Bijbel en de daarop gefundeerde Drie Formulieren van Enigheid. We zien het als onze opdracht bij te dragen aan de opvoeding en de vorming van onze leerlingen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan, maar allereerst dat zij tot Gods eer en in liefde tot hun naaste leven.

Wijze van toezichthouden

Het onderwijskundig beleid wordt door het bestuur vooral getoetst aan de hand van de realisatie van het Schoolplan (2023 – 2027) en de managementrapportages. Gedurende het jaar ontvangt het toezichthoudend bestuur managementrapportages waarin de directeur-bestuurder rapporteert over de operationele gang van zaken, waarin over de volgende onderwerpen wordt gerapporteerd: Onderwijs, Interne Begeleiding, Personeel, Financieel, Huisvesting,



Communicatie en Identiteit. Het bestuur heeft in 2025 in het bijzonder aandacht besteed aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Op basis van toetsresultaten en analyses is vastgesteld dat gerichte verbetering noodzakelijk was, met name in de bovenbouw. Het bestuur heeft daarbij gestuurd op het opstellen en uitvoeren van concrete verbetermaatregelen, met nadruk op de basisvaardigheden.

Daarnaast is aandacht besteed aan het beter benutten en duiden van beschikbare data op schoolniveau, zodat deze niet alleen wordt verzameld, maar ook actief wordt gebruikt voor sturing en verbetering van de onderwijskwaliteit.

De kwaliteit van het onderwijs bewaken we door dit in een vaste cyclus te agenderen op onze bestuursvergadering, wat we hebben geborgd in onze jaaragenda. Hiervoor is geen aparte kwaliteitscommissie benoemd. Er waren in 2025 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.

In het managementstatuut 'Besturen en toezien op hoofdlijnen' is aangegeven wat de bevoegdheidskaders zijn van de directeur-bestuurder. Denk aan het personeelskader, het financieel kader, het organisatorisch kader en het kader voor onderwijsmethodes. Ook zijn er uitspraken omtrent de behandeling van ouders (zoals ouderbetrokkenheid) en leerlingen (zoals een veilig schoolklimaat). Tot slot zijn er kaders rondom de informatievoorziening richting de toezichthouders. Uit deze kaders blijkt de toezichtvisie van het bestuur.

In 2025 is daarnaast kritisch gekeken naar de actualiteit, samenhang en toepasbaarheid van beleidsdocumenten en governance-instrumenten. In aanloop naar een bestuursgesprek met de onderwijsinspectie is vastgesteld dat een aantal documenten actualisatie behoefde. Het bestuur heeft daarom ingezet op het vereenvoudigen, actualiseren en beter op elkaar laten aansluiten van deze documenten, zodat zij toekomstbestendig en praktisch bruikbaar zijn. De kaders waarbinnen de school moet functioneren zijn weergegeven in het schoolplan. Het kader waarbinnen het schoolplan functioneert, is het strategisch beleidskader.

Een afvaardiging van het toezichthoudend orgaan heeft, naast de bestuursvergaderingen, periodiek overleg met de directeur-bestuurder en waar nodig vindt afstemming op thema's plaats met één van de toezichthouders. Met deze gesprekken ondersteunen en/of adviseren toezichthouders over beleidsvraagstukken en financiële aangelegenheden.

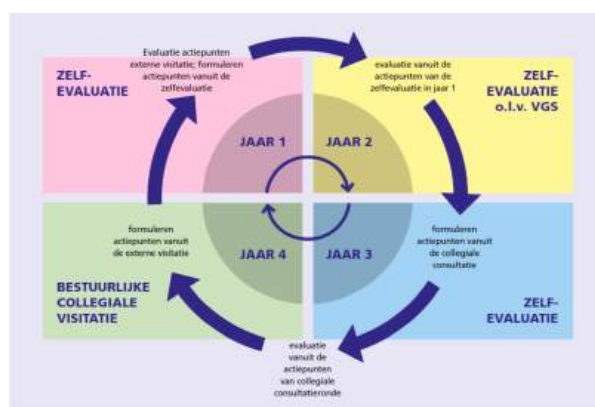


Er wordt niet gewerkt met formele commissies zoals een audit- of remuneratiecommissie. Wel zijn twee toezichthouders specifiek belast met toezicht op de financiële verslaglegging en het risicobeheer.

Deze toezichthouders bespreken ook de jaarrekening en het jaarverslag en controleren of de financiële verslaggeving toereikend is.

Het bestuur en team hebben samen invulling gegeven aan de uitvoering van het schoolplan (2023 – 2027) waarin we samen bijdragen aan het realiseren van de ambitie en het behalen van de doelstellingen. De school voldoet aan de vereisten van de Code goed bestuur. Er waren in 2025 geen afwijkingen van de Code goed bestuur.

Per schooljaar 2024-2025 nemen we deel aan de vierjaarlijkse cyclus van zelfevaluatie van de VGS, zoals die hiernaast is afgebeeld. De toezichthouders hebben in 2025 het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd.



Financiën

Gedurende het jaar zijn de financiële ontwikkelingen periodiek besproken en gemonitord. In 2025 zijn de voorgenomen bezuinigingsmaatregelen daadwerkelijk doorgevoerd om de financiële positie van de school verder te versterken. Een belangrijke maatregel was de overgang van acht naar zeven groepen, waarmee de personele formatie is aangepast aan het leerlingenaantal en de beschikbare middelen. Daarnaast is kritisch gekeken naar de inzet van uren binnen de organisatie. Waar mogelijk zijn uren verminderd of efficiënter ingezet, waarbij kosten zijn bespaard zonder dat de kwaliteit van het onderwijs uit het oog is verloren.

In het financiële beleid is in 2025 expliciet gestuurd op het uitgangspunt 'de basis op orde'. Daarbij is gezocht naar een evenwicht tussen financiële duurzaamheid, beheersing van risico's en het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en de werkbaarheid voor het personeel. In 2025 heeft het bestuur toezicht gehouden op de relatie met en het functioneren van de externe accountant.



Professionalisering

In het kader van voortdurende professionalisering nemen de toezichthouders actief deel aan scholing en ontwikkeling. Zo wordt onder meer gebruik gemaakt van het aanbod van de VGS, gericht op goed bestuur en toezicht binnen het reformatorisch onderwijs. Daarnaast is in 2025 gewerkt aan verdere professionalisering van het bestuurlijk handelen, onder andere door aandacht voor governance, het inspectiekader en de onderlinge samenwerking binnen het bestuur. Het bestuur heeft in 2025 tevens gereflecteerd op het eigen functioneren en de onderlinge samenwerking.

Tot slot

Verder danken wij de medezeggenschapsraad, de oudercommissie, de directie, het personeel en alle andere vrijwilligers hartelijk voor hun inzet en betrokkenheid in het jaar 2025.

Dat het gebed van Mozes ook ons gebed mag zijn voor het werk van onze school. *“Toen zeide hij tot Hem: Indien Uw aangezicht niet medegaan zal, doe ons van hier niet optrekken!” (Exodus 33:15)*

Bennekom, 30 april 2026

Aline Stolk, Secretaris toezichthoudend bestuur



4. De Eben-Haëzerschool

De Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Bennekom e.o. is opgericht in 1974 vanuit de behoefte om kinderen onderwijs te bieden dat aansluit bij de reformatorische levensovertuiging.

De ouders van de leerlingen onderschrijven de grondslag en doelstelling van de Stichting, zoals vastgelegd in de statuten (artikelen 2 en 3). Het bestuur ziet hierop toe door onder andere het hanteren van een identiteitsverklaring bij (nieuwe) betrokkenen.

Sinds 1 augustus 1975 is de Stichting het bevoegd gezag van de Eben-Haëzerschool te Bennekom. Zij functioneert als rechtspersoon voor de school en draagt zij verantwoordelijkheid voor de instandhouding en de ontwikkeling van de school.

Doelstelling van de school

De Eben-Haëzerschool vervult als maatschappelijke instelling een duidelijke verantwoordelijkheid in de vorming en ontwikkeling van kinderen, in lijn met de grondslag (artikel 2) en de onderwijsdoelstelling (artikel 3) van de statuten. Daarbij staat het bieden van kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs centraal.

Voor de dagelijkse praktijk vertaalt dit zich in de volgende uitgangspunten:

- Leerlingen worden gestimuleerd om hun talenten maximaal te ontwikkelen, doordat zij onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun mogelijkheden en behoeften
- De school realiseert passende en verantwoorde leerresultaten
- Leerlingen ontwikkelen zich tot betrokken en verantwoordelijke burgers binnen de samenleving (burgerschap)
- Leerlingen worden zich bewust van het belang en de waarde van leren voor hun persoonlijke ontwikkeling
- Medewerkers krijgen de ruimte om zich professioneel te ontwikkelen en leveren onder goede omstandigheden hun bijdrage aan het onderwijsproces (goed werkgeverschap)



Missie van de school

De Eben-Haëzerschool wil leerlingen vormen en toerusten tot christelijke persoonlijkheden, die in afhankelijkheid van God hun plaats leren innemen in de samenleving. Vanuit Gods Woord begeleiden wij hen in hun ontwikkeling, zodat zij voorbereid zijn op vervolgonderwijs en hun rol als betrokken burger in de huidige maatschappij.

Wij richten ons daarbij niet alleen op kennisoverdracht, maar ook op de brede vorming van het kind: als mens, als naaste en als lid van de samenleving. In nauwe samenwerking met ouders en in verbondenheid met de kerk werken wij aan deze gezamenlijke opdracht.

Onze visie

Onze missie geven wij vorm vanuit het principe van 'samen optrekken': leerlingen, ouders en medewerkers dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor opvoeding en onderwijs, geleid door Gods Woord.

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden van onze leerlingen en de eisen van deze tijd. Daarbij ligt de nadruk op sterke basisvaardigheden, passende leerresultaten en de ontwikkeling tot betrokken en verantwoordelijke burgers.

Leerkrachten

vervullen hierin een sturende en voorbeeldrol en hebben oog voor de ontwikkeling van ieder kind. In alles erkennen wij onze afhankelijkheid van de zegen van de Heere en willen wij ons onderwijs tot Zijn eer inrichten.





Zorgzame herder

Als school willen wij handelen als een zorgzame herder, die oog heeft voor de ontwikkeling van ieder kind. Wij streven ernaar dat elke leerling passend onderwijs ontvangt: ruimte voor verdieping waar mogelijk en ondersteuning waar nodig.

Leerkrachten vervullen hierin een centrale rol. Zij begeleiden leerlingen in hun ontwikkeling, stemmen het onderwijs af op verschillen en dragen verantwoordelijkheid voor de gehele schoolgemeenschap. Daarbij wordt verwacht dat zij zorgvuldig observeren, duidelijk communiceren en handelen vanuit betrokkenheid en betrouwbaarheid.

De Goede Herder

In het 'samen optrekken' ligt het Bijbelse beeld van de Goede Herder, die richting geeft aan ons onderwijs. Wij willen leerlingen leren luisteren naar Zijn stem en Hem volgen.

Deze Herder waakt over Zijn kudde en zorgt voor Zijn schapen. In dat besef weten wij ons als school afhankelijk en gedragen: *Eben-Haëzer – tot hiertoe heeft de Heere ons geholpen.*

Onderwijs van goede kwaliteit

In de landelijke kwaliteitskaders voor het primair onderwijs wordt benadrukt dat scholen voortdurend werken aan het verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit. Leerlingen hebben recht op onderwijs van hoge kwaliteit, gericht op optimale ontwikkeling en voorbereiding op de toekomst.

Vanuit deze opdracht geeft de Eben-Haëzerschool invulling aan haar onderwijsbeleid. Daarbij voegen wij, vanuit onze identiteit, een duidelijke eigen nadruk toe: het geven van onderwijs vanuit een reformatische overtuiging, geworteld in Schrift en Belijdenis.

Deze overtuiging is richtinggevend voor ons handelen en ons onderwijs en sluit aan bij de verwachtingen van onze ouderpopulatie. Vanuit deze basis formuleren wij onze kernwaarden en geven wij richting aan beleid, uitvoering en doelen binnen de school.

Governance

Sinds de invoering van het toezichthoudend bestuur in 2016 functioneert het gekozen



bestuursmodel naar behoren en zijn er geen aanpassingen noodzakelijk gebleken. De samenwerking tussen toezichthouders en directeur-bestuurder ontwikkelt zich voortdurend.

Het managementstatuut vormt hierbij een belangrijk kader voor de onderlinge rolverdeling, verantwoordelijkheden en werkwijze. Hiermee wordt invulling gegeven aan de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

Organisatie

De schoolorganisatie is ingedeeld in een onder- en bovenbouw, elk met een eigen teamleider. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het onderwijskundig beleid binnen hun bouw.

Naast deze structuur zijn diverse functionarissen betrokken bij de ondersteuning van het onderwijs, waaronder intern begeleiders voor onder- en bovenbouw, een talentbegeleider, een remedial teacher en onderwijsassistenten.

De uitvoering en afstemming van het onderwijskundig beleid vindt plaats binnen het MTIB-overleg, waarin de directeur-bestuurder, teamleiders en intern begeleiders participeren. Dit overleg vindt regelmatig plaats gedurende het schooljaar.





5. Identiteit

Op onze school hanteren wij kernwaarden die richting geven aan ons handelen en ons onderwijs. Deze waarden zijn geworteld in Gods Woord en de belijdenisgeschriften en vormen de basis voor het leven en werken binnen de school.

Vanuit deze grondslag geven wij onderwijs en opvoeding vorm, met aandacht voor:

- De unieke waarde van ieder kind als schepsel van God
- Bewust leven vanuit verantwoordelijkheid en afhankelijkheid van Gods genade
- Rentmeesterschap ten aanzien van de schepping
- Dienstbaarheid in de omgang met de naaste
- Gerechtigheid in het functioneren binnen de samenleving

Deze kernwaarden krijgen concreet gestalte in het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen binnen de school. Daarbij hanteren wij als uitgangspunten:

- Competentie: leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd zich te ontwikkelen
- Relatie: we werken vanuit betrokkenheid en verbondenheid met elkaar
- Autonomie: we bevorderen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Leerkrachten en schoolleiding geven hierin het voorbeeld door integer, betrokken en dienstbaar te handelen en door gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de schoolgemeenschap.





6. Onderwijs

De missie die we boven ons schoolplan hebben staan is: "Samen optrekken", met de daarbij behorende kernwaarden: 'Samen zorgen' en 'Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap'. Met deze missie zijn we ook in 2025 aan de slag gegaan. Deze thema's kwamen geregeld terug op teamvergaderingen en studiedagen. In 2023 is een nieuw schoolplan geschreven en vastgesteld (2023 – 2027). Het tweede jaar van ons schoolplan is geëvalueerd en de doelen voor 2025-2026 zijn vastgesteld.

Schoolontwikkeling

Het rekenonderwijs en HB-onderwijs heeft een prominente plaats in ons schoolplan. Voor rekenen hebben we Martie de Pater op de studiedagen opnieuw uitgenodigd. De didactiek van WIG5, het geven van een goede rekenles heeft een vervolg gekregen. Ook is zij in de groepen geweest om de rekenlessen te observeren en zijn deze lessen besproken.

In de onderbouw lag de focus tijdens de studiedagen op de rijke speelleeromgeving, een vervolg op de nascholing die in 2024 is gevolgd. En we hebben opnieuw een training gehad vanuit Bazalt over het Beredeneerd Aanbod. We schrijven onze themaplannen in KIJK! Beredeneerd Aanbod. Op deze manier bereiden we ons thema voor en plannen we onze activiteiten per themaperiode in, gekoppeld aan de doelen.

We hebben een gezamenlijke studieochtend gehad over ons HB- onderwijs. Corlieske Harbers heeft ons meegenomen in de theorie over aandacht, aanpassingen en begeleiding in ons onderwijsaanbod. Daarna zijn we aan de slag gegaan met de door de collega's aangedragen casussen.

In november 2021 zijn we met het hele team gestart met PCM (Process Communication Model). Dit heeft daarna in elk opeenvolgend schooljaar een vervolg gekregen, zo ook in 2025. Jelte van der Kooij heeft ons laten nadenken over 'veerkracht' en 'psychologische behoefte'.

Om een goede monitor te hebben voor zowel sociaal-emotioneel leren als de sociale veiligheid zijn we in september 2025 gestart met Kindbegrip. Tijdens één van de vergaderingen is hiervoor een instructiemoment geweest en vanaf november 2025 vinden de afnames plaats. De monitor sociale veiligheid wordt afgenomen in maart 2026.



De werkgroepen zijn ook in 2025 bij elkaar gekomen en hebben, ieder op zijn eigen manier, gewerkt aan het vergroten van de kwaliteit van ons onderwijs. Elk schooljaar schrijven de werkgroepen hun doelen voor het komende jaar en deze worden regelmatig gepresenteerd en teruggekoppeld aan het team. De hieronder genoemde werkgroepen hebben in meerdere sessies nagedacht over hun doelstellingen en ontwikkelpunten.

- De werkgroep Onderwijsconcepten
- De werkgroep Communicatie en ouderbetrokkenheid
- De werkgroep Burgerschap

Werkgroep Onderwijsconcepten

In het verslagjaar is het thematisch onderwijs met de methode DaVinci verder ingevoerd en geborgd binnen de school. Hiermee werken we doelgericht aan samenhang en betekenisvol onderwijs. Tegelijkertijd is kritisch gekeken naar de invulling van techniekonderwijs.

De ervaring leert dat DaVinci hiervoor niet volledig toereikend is. Daarom zijn aanvullende stappen gezet om het techniekonderwijs te versterken. Er is samenwerking gezocht met externe partijen, zoals TechnoDiscovery, en verschillende methoden en leerlijnen zijn verkend, waaronder Techniektorens, Techkwadraat en Mad Science.

Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de toetsing en beoordeling binnen het thematisch onderwijs, onder meer voor topografie, reguliere toetsen en de beoordeling van themawerkstukken. Hiermee wordt gewerkt aan een duidelijke en consistente doorgaande lijn binnen het onderwijs.

Werkgroep Communicatie en ouderbetrokkenheid

Vanuit de werkgroep 'Communicatie en ouderbetrokkenheid' zijn er afgelopen jaar opnieuw koffie-momenten met ouders georganiseerd. In de groepen 1 en 2 lag de nadruk op kennismaken en onderling contact, waarbij er op de koffie-ochtend van groep 1 ook informatie is gegeven over het observatiesysteem KIJK!, zoals dat bij de kleuters in gebruik is.



Tijdens de koffie-ochtend van groep 3 is er, naast het onderlinge contact, ook informatie gegeven over de manier van werken in groep 3, de lesmethodes die gebruikt worden en hoe het schooljaar in groep 3 verloopt, waarbij de belangrijke ijkpunten in dat jaar uitgelicht zijn.

Op de avond voor groep 4/5 en 5/6 heeft onze SMW Andries Kuiper een presentatie gegeven over: Positief opvoeden, verbindend gezag als basis. Onder het genot van een hapje en een drankje zijn ouders over verschillende stellingen met elkaar in gesprek gegaan.

In groep 7 is er een koffie-avond geweest. Het thema van deze avond was: Mijn kind (bijna) naar het VO, wat kan en mag ik als ouder verwachten? Hierbij is informatie gegeven over de doorstroomtoets, hoe wij tot een advies komen voor het VO, het bezoeken van Open Dagen. Daarna was er gelegenheid voor de ouders om met elkaar in gesprek te gaan d.m.v. vragen uit de 'kletsput'.

Ook heeft deze werkgroep zich beziggehouden met het opstellen van een rouwprotocol en hebben we ons gebogen over de luistergesprekken. De insteek van deze eerste gesprekken met de ouders aan het begin van het schooljaar is iets aangepast; ze heten nu startgesprekken en het format van het gespreksformulier hiervoor is aangepast. Ook is er besloten dat in schooljaar 2025-2026 er een pilot gedraaid gaat worden waarin we in groep 8 de leerlingen zelf ook aan laten





sluiten bij de gesprekken rondom schooladvies VO. Vanuit deze werkgroep zijn er twee collega's afgevaardigd naar de werkgroep PR, waarin ook een tweetal bestuursleden en een aantal ouders zitten, om met elkaar na te denken hoe we onze school nóg zichtbaarder kunnen maken voor nieuwe gezinnen. Er zijn ambassadeurs in elke kerkelijk betrokken gemeente aangesteld. Deze zijn zichtbaar middels posters in de betreffende kerkelijke gemeente. Daarnaast is een prentenboekje gemaakt waarin het schaapje Ebe de hoofdrol heeft. Dit boekje is helemaal afgestemd op onze school en geven we cadeau aan onze potentiële leerlingen van 2 jaar oud.

Burgerschap

Vanuit de werkgroep burgerschap zijn er verschillende stappen gezet. Er is een beleidsdocument gemaakt waarin onze visie op het burgerschapsonderwijs omschreven wordt. Ook is er hiervoor een kwaliteitskaart gemaakt. Daarnaast zijn de activiteiten en lessen op gebied van burgerschap, vastgelegd in de boom voor burgerschap. Deze boom wordt elk jaar tijdens een teamvergadering doorgelopen en aangepast waar nodig. We specificeren deze burgerschapsboom ook nog verder voor onze school, signaleren de hiaten en ontwikkelen hiervoor lesaanbod. Op deze manier controleren we of we nog voldoen aan de tussen- en einddoelen voor burgerschap.

Daarnaast is in de groepen 7 en 8 gewerkt met het meetinstrument 'burgerschap meten' van Rovict. Omdat we vinden dat de resultaten vanuit dit meetinstrument te weinig handvatten opleveren voor verbetering van ons burgerschapsonderwijs, wordt er gekeken naar een alternatief.

Cultuur en onderwijs

Cultuureducatie is een belangrijk aandachtsgebied op de Eben-Haëzerschool. In samenwerking met Cultura, zijn een aantal activiteiten uitgevoerd of gastlessen gegeven. De groepen 1 en 2 hebben een aantal lessen gehad over 'Muziek in de klas'. In de groepen 3 en 4/5 en 5/6 zijn kunstwerken gemaakt in een drietal workshops. Verschillende groepen zijn naar het TechLab in Ede geweest. Bij iedere groep was een extern docent betrokken om de les vorm te geven.

In schooljaar 2024- 2025 zijn we op school gestart met het Leerorkest. Alle leerlingen in groep 5-8 leerden tijdens deze lessen een muziekinstrument bespelen. Cultura komt met drie docenten naar school die een verschillend muziekinstrument aanbieden. De klas wordt opgedeeld in drie of vier groepen en in deze groepen krijgen de kinderen per klas een uur les. De instrumenten



worden geregeld door Cultura. In maart 2025 en juni 2025 zijn er uitvoeringen geweest voor de ouders, door de leerlingen.

Onderwijs in andere vormen

- Op 4 en 5 februari 2025 werd de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld afgenomen in groep 8. Dit is het tweede jaar is dat de doorstroomtoets is afgenomen. De resultaten laten een verbetering zien ten opzichte van het voorgaande jaar en liggen op totaalniveau boven de signaleringswaarden van de Inspectie. Tegelijkertijd laat de analyse zien dat de opbrengsten nog onder het niveau liggen dat passend is bij onze schoolpopulatie. Met name op het gebied van taalverzorging blijven de resultaten achter, maar ook voor rekenen geldt dat de scores lager zijn dan gewenst.

Hoewel het driejaarsgemiddelde nog boven de signaleringsgrens ligt, vraagt dit nadrukkelijk om verbetering. De ambitie is om structureel boven het gemiddelde te presteren. De uitkomsten van de doorstroomtoets onderstrepen dat verdere versterking van de basisvaardigheden noodzakelijk is.

Daarom is voor het komende schooljaar gekozen voor een gerichte aanpak, met extra aandacht voor taal en rekenen. Hiermee wordt beoogd de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken en de resultaten van leerlingen beter aan te laten sluiten bij de verwachtingen. In hoofdstuk 8 gaan we dieper in op de resultaten van de doorstroomtoets. Daarin nemen we ook de resultaten mee van de doorstroomtoets van de groep uit 2025-2026.

- Op 21, 25 en 27 maart 2025 waren de ouderochtenden. Tijdens deze ochtenden hebben de ouders een (gedeelte van een) les bij kunnen wonen in de groep van hun kind(eren).
- De leerlingen van groep 8 zijn weer op kamp geweest en op 14 mei op de fiets richting Hulshorst vertrokken. Zij zijn 3 dagen op het voor ons bekende terrein van YMCA in Hierden/Hulsthorst te gast geweest.
- Op dinsdag 15 juli hebben we van deze groep 8 afscheid genomen op de gebruikelijke wijze; een etentje met de leerlingen en collega's en aansluitend het officiële gedeelte.
- Er zijn in de groepen 4 en 8 gastlessen gegeven over 'Klassentaal', vanuit de Bond tegen het Vloeken.



- Op de laatste schooldag voor de zomervakantie is Hans Roodbeen op school geweest om een presentatie te geven over 'MAF'.
- In juni 2025 zijn de schoolreisjes geweest. De kleuters zijn naar speeltuin 'de Pol' in Veenendaal geweest, groep 3, 4 en 5 naar de Leemkuil in Nijmegen en de overige groepen naar het bos waar diverse teambuildingsactiviteiten zijn gedaan.
- Groep 8 heeft op 18 september 2025 de Airborne Klassendag bezocht op de Ginkelse Hei
- Op 1 oktober is een fanatiek meegedaan met diverse teams aan het Bennekoms SchoolKorfbal Toernooi.
- Donderdag 30 oktober is de voorlichtingsavond VO voor ouders én leerlingen van groep 8 geweest, dhr. L. Soeters was gastspreker namens het VLC Kesteren.
- Op 14 november hebben we als school meegedaan met het Nationale Schoolontbijt.
- Op woensdag 19 december hebben we een gezamenlijke Kerstviering gehad in de Ichthuskerk in Bennekom. Het thema van deze viering was: Wat zoek jij?
- In het jaar 2025 zijn er vier leerlingbijeenkomsten geweest. Op 11 maart is ds. Kazen op school geweest t.g.v. biddag en heeft ons het Bijbelverhaal verteld vanuit: Op 27 mei heeft ds. De Boer (CGK Ede) een Bijbelverhaal vertelt over 'Hemelvaart en Pinksteren'. Dinsdag 27 augustus zijn we het schooljaar gestart in een gezamenlijke bijeenkomst, waarbij ds. Dekker (PKN Wageningen) een Bijbelverhaal heeft verteld over Psalm 23; de psalm die dit schooljaar centraal staat en in alle groepen wordt aangeleerd. En op 3 november is ouderling P. Eikelboom (GG Wageningen) op school geweest en vertelde over Hervormingsdag en Dankdag.

Remedial Teaching / onderwijsassistentie

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen tussen groepsleerkracht en intern begeleider worden leerlingen aangemeld voor aanvullende ondersteuning. De groepsleerkracht stelt een hulpplan op waarin de doelen voor de komende periode worden vastgelegd. De onderwijsassistent werkt dit plan uit met een passende aanpak, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling.



De hulpplannen zijn inzichtelijk voor ouders via het leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor transparantie en ouderbetrokkenheid worden geborgd. De voortgang van leerlingen wordt structureel gevolgd en geëvalueerd, waarbij bevindingen door de groepsleerkracht worden vastgelegd. De onderwijsassistenten worden in hun werkzaamheden ondersteund en gecoacht door de intern begeleiders.

Ondersteuningsteam (OT)

In 2025 heeft het ondersteuningsteam tweemaal vergaderd. Op 13 maart zijn twee leerlingen besproken en op 8 september drie leerlingen.

Het ondersteuningsteam richt zich op leerlingen voor wie de basis- en extra ondersteuning binnen de school niet toereikend is. In gezamenlijkheid met ouders en betrokken professionals wordt de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht en wordt bepaald welke interventies noodzakelijk zijn. Daarbij wordt steeds afgewogen of de school passend onderwijs kan bieden of dat aanvullende expertise nodig is.

De school beschikt over een ondersteuningsteam dat zelfstandig kan arrangeren. Hiermee wordt invulling gegeven aan de zorgplicht en kan in veel situaties tijdig en passend worden gehandeld, dicht bij de leerling en de onderwijspraktijk.

Arrangementen

Ook in 2025 is voor een aantal leerlingen binnen de school een ondersteuningsarrangement ingezet. Deze arrangementen zijn bedoeld voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning van de school overstijgt. In totaal waren er negen lopende of toegekende arrangementen.

De arrangementen waren als volgt verdeeld:

4 gedragsarrangementen

2 arrangementen op het gebied van taal en communicatie (Cluster 2/Auris/TOS)

2 arrangementen voor brede onderwijs- en leerondersteuning

1 medisch arrangement



Een arrangement houdt in dat de school samenwerkt met ambulant begeleiders en andere deskundigen om de leerling, de leerkracht en de ouders te ondersteunen. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag bestaat deze begeleiding uit observaties in de klas, coaching van de leerkracht, afstemming met ouders, specialistische begeleiding en – waar van toepassing – extra middelen vanuit het samenwerkingsverband of een gespecialiseerde partner.

De arrangementen hebben eraan bijgedragen dat leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag zoveel mogelijk passend onderwijs konden blijven volgen binnen de eigen school. Daarnaast heeft de samenwerking met externe specialisten de deskundigheid van het schoolteam verder versterkt en bijgedragen aan de kwaliteit van de ondersteuning voor alle leerlingen. Voor leerlingen met een cognitieve voorsprong wordt binnen de basisondersteuning passend onderwijs op maat geboden. Hierbij wordt gebruikgemaakt van verrijkmateriaal, aangepaste leerroutes en, waar nodig, deelname aan voorzieningen zoals Micado en Bloom.

Samenwerkingsverband Berséba

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband zoals dat is vastgelegd in de wet op het primair onderwijs. Dit samenwerkingsverband dat de naam Berséba draagt, is georganiseerd als vereniging en heeft onder andere tot doel:

- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs;
- Het realiseren dat leerlingen op scholen van het samenwerkingsverband een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te realiseren voor alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven.





7. Personeel

Onderwijskwaliteit begint bij goede leerkrachten voor de groep. Daarnaast betekent werken aan de ontwikkeling van kinderen ook werken aan de ontwikkeling van jezelf. Professionaliseren wordt dan ook sterk aanbevolen binnen de school. Daarbij zijn we ons ervan bewust dat niet elke medewerker op dezelfde wijze leert.

Scholing

Naast dat we teambreed zijn gestart met een scholing op het gebied van rekenen, hebben de diverse collega's ook individuele scholing gehad, voor; o.a. Engels Cambridge, BOUW en Letterster.

In-, uit-, en doorstroom

In 2025 hebben zich verschillende ontwikkelingen voorgedaan binnen de schoolorganisatie.

De directeur-bestuurder was sinds augustus 2025 tijdelijk afwezig wegens ziekte (chemobehandeling). In deze periode is de leiding waargenomen door een interim-directeur-bestuurder. Hiermee is de continuïteit in de aansturing van de school geborgd.

Binnen de schoolorganisatie is de functie van bouwcoördinator doorontwikkeld naar de rol van teamleider. De school werkt met twee teamleiders, die samen met de directie verantwoordelijkheid dragen voor de onderwijskundige aansturing en de dagelijkse gang van zaken.

Ook binnen de interne begeleiding waren er wijzigingen. Eén intern begeleider was vanaf de zomer van 2025 met ziekteverlof, terwijl een andere intern begeleider met zwangerschapsverlof ging. Deze afwezigheid is opgevangen door de inzet van een interim intern begeleider, zodat de ondersteuning van leerkrachten en leerlingen voortgezet kon worden.

Op personeelsgebied hebben twee collega's in 2025 afscheid genomen van de school. Eén collega heeft een nieuwe functie aanvaard op een school in Zeeland. Daarnaast heeft een collega de school verlaten in verband met een afname van de formatie.



Deze personele ontwikkelingen hebben impact gehad op de organisatie, maar door tijdige inzet van vervanging en herverdeling van taken is de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd.

Werkdruk

In 2025 ontving de school, op basis van 197 leerlingen, een bedrag van circa € 66.137 aan werkdrukmiddelen. Deze middelen maken onderdeel uit van de reguliere bekostiging en zijn ingezet met als doel de werkdruk van het onderwijspersoneel te verlagen en de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen.

De werkdrukmiddelen zijn in 2025 onder andere aangewend voor de inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor 0,21 fte. Daarnaast zijn middelen ingezet voor extra ondersteuning door onderwijsassistenten, waardoor leerkrachten zijn ontlast en er meer ruimte is ontstaan voor begeleiding van leerlingen.

Gedurende het jaar is de vakleerkracht bewegingsonderwijs gedurende een langere periode afwezig geweest wegens ziekte. Deze afwezigheid is slechts gedeeltelijk vervangen. Hierdoor is een deel van de voor deze functie beschikbare formatie niet benut. Als gevolg daarvan is een gedeelte van de werkdrukmiddelen in 2025 indirect niet besteed. Dit heeft geleid tot een positief effect op het exploitatieresultaat van de school over het verslagjaar.

De school blijft de werkdrukmiddelen inzetten conform het doel waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld: het ondersteunen van medewerkers en het verminderen van de ervaren werkdruk binnen de organisatie.

Duurzaamheid en verzuim

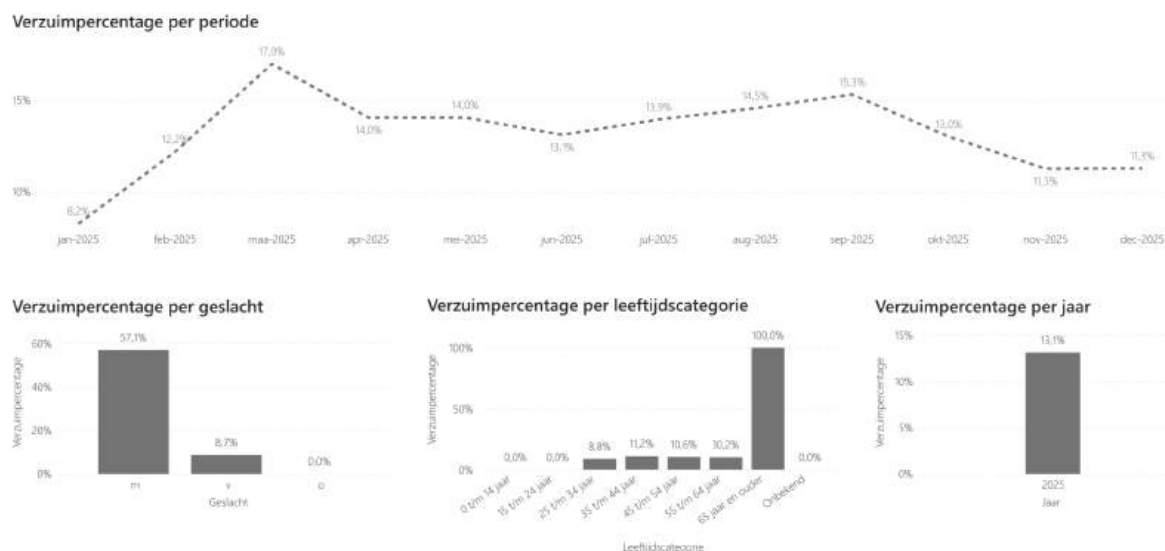
Conform de cao wordt door diverse medewerkers gebruikgemaakt van de duurzaamheidsregeling. Deze regeling draagt bij aan een evenwichtige verdeling van de werkzaamheden en ondersteunt medewerkers bij het duurzaam inzetbaar blijven.

Het ziekteverzuim bedroeg in 2025 17,6%. Ter vergelijking: in 2022 bedroeg het ziekteverzuim 5,75%, in 2023 6,04% en in 2024 10,67%. Daarmee is het verzuim in 2025 verder gestegen ten opzichte van de voorgaande jaren. Het hoge verzuimpercentage wordt voornamelijk veroorzaakt door een beperkt aantal medewerkers dat gedurende langere tijd geheel of gedeeltelijk

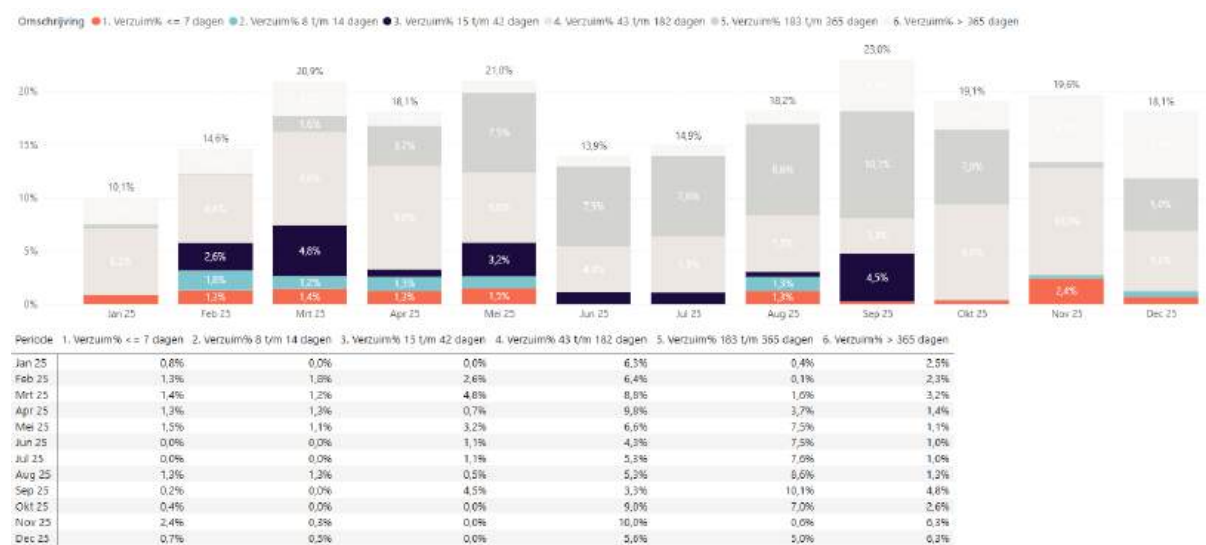


arbeidsongeschikt is geweest. De oorzaken van deze ziekmeldingen verschillen per situatie en vertonen geen onderlinge samenhang.

Onderstaande afbeelding laat het verschil per maand zien van het ziekteverzuim in 2025. Hierbij zijn uitsluitend medewerkers meegenomen die langer dan twee weken ziekgemeld zijn geweest.



Kortdurende ziekmeldingen zijn in bovenstaande analyse buiten beschouwing gelaten. De grafiek laat zien dat het verzuim gedurende vrijwel het gehele jaar in belangrijke mate werd bepaald door langdurige afwezigheid. Met name in de periode van maart tot en met september lag het percentage langdurig verzuim op een hoog niveau. Daarnaast is het verzuim uitgesplitst naar geslacht en leeftijdscategorie. Gezien de beperkte omvang van het personeelsbestand dienen deze cijfers met enige terughoudendheid te worden geïnterpreteerd. De gegevens zijn vooral bedoeld om inzicht te geven in de samenstelling van het langdurige verzuim binnen de school. Ondanks de inzet van vervanging waar mogelijk en de ondersteuning van collega's onderling





heeft het langdurige verzuim een aanzienlijke impact gehad op de organisatie. Het bestuur en de directie blijven daarom aandacht besteden aan duurzame inzetbaarheid, goede begeleiding van medewerkers en het beperken van de gevolgen van ziekteverzuim voor leerlingen en collega's. In de tweede tabel is het ziekteverzuim verder uitgesplitst. Hier zijn ook de mensen in opgenomen die korter dan 14 dagen ziek zijn geweest.

Om het ziekteverzuim te beperken en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen, zet de school actief in op preventie en begeleiding. Hierbij wordt allereerst aandacht besteed aan het tijdig signaleren van belasting en overbelasting binnen het team, onder andere door middel van gesprekken en monitoring van werkdruk. Daarnaast wordt ingezet op goede begeleiding van zieke medewerkers, in samenwerking met de bedrijfsarts en externe partijen, waarbij re-integratie zorgvuldig en stapsgewijs wordt vormgegeven.

Ook wordt gewerkt aan het versterken van de vitaliteit en het werkplezier van medewerkers, onder andere door het creëren van een ondersteunende werkomgeving, het bieden van mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en het bevorderen van onderlinge samenwerking binnen het team. De beschikbare werkdrukmiddelen worden ingezet om medewerkers te ontlasten, bijvoorbeeld door extra ondersteuning in de klas.

Met deze maatregelen beoogt de school het risico op uitval te verkleinen en tegelijkertijd de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers als het gaat om WW-uitkeringen. Dit betekent dat de WW-lasten door de school gedragen worden, wanneer het dienstverband van de werknemer beëindigd wordt. Onze school heeft deze risico's afgedekt middels de aansluiting bij het BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs), onderdeel van GS-Vitaal. Indien wij als werkgever goed werkgeverschap tonen en de juiste stappen zetten na uitval, wordt een groot deel van de vergoeding van de WW-lasten betaald door BWGS. Binnen onze scholen zijn we bekend met de risico's die op financieel terrein gelopen kunnen worden. Alvorens er een beslissing genomen wordt, vindt vaak eerst overleg plaats met GS-Vitaal.



Prestatiebox

Vanuit de middelen Prestatiebox werken we verder aan het professionaliseren van het team. Een team is niet een optelsom van een aantal individuele collega's, samen zijn we meer dan de som der delen. Een optimaal functionerend team komt de onderwijskwaliteit ten goede.

Daarnaast blijven we werken aan individuele professionalisering. Een aantal collega's hebben scholing gevolgd op het gebied van rekenen, TOS, gedrag en hoogbegaafdheid. Verder is er gedurende de studiedagen gewerkt aan teamscholing.

Strategisch personeelsbeleid

Als zelfstandige school in het primair onderwijs staan wij voor de opgave om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te realiseren. Ons personeelsbeleid is gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit door gerichte professionalisering van het team. Deze koers is vastgelegd in het strategisch personeelsbeleidsplan.

In 2025 is de ingezette lijn voortgezet, waarbij nadruk ligt op het versterken van de basisvaardigheden. In het voorgaande jaar is geïnvesteerd in professionalisering op het gebied van rekenen. In 2025 is deze ontwikkeling verder verdiept en waar nodig aangevuld met coaching en gerichte begeleiding van leerkrachten.

De uitvoering van het personeelsbeleid vindt plaats in een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, monitoren en bijstellen. Monitoring gebeurt onder meer via lesobservaties en gesprekken binnen het team, waarbij aandacht is voor de kwaliteit van het leerkrachthandelen en de ontwikkeling van leerlingen.

De medezeggenschapsraad en het team worden actief betrokken bij de beleidsvorming en evaluatie. Teamvergaderingen vormen een belangrijk platform voor afstemming en reflectie, terwijl er daarnaast structureel overlegmomenten zijn om het beleid te bespreken en waar nodig bij te stellen. Ook worden door het bestuur klassenbezoeken afgelegd, die bijdragen aan inzicht in de onderwijspraktijk en de verdere ontwikkeling van het team.

Deze gezamenlijke en systematische aanpak zorgt ervoor dat het personeelsbeleid blijft aansluiten bij de onderwijspraktijk en bijdraagt aan duurzame versterking van de



onderwijskwaliteit.

Privacy en informatiebeveiliging

De privacy van medewerkers wordt gewaarborgd door in de schoolgids geen persoonlijke adresgegevens meer op te nemen. De communicatie met ouders verloopt grotendeels via de ouderapp Parro (onderdeel van ParnasSys), waardoor leerkrachten regie houden over het moment waarop zij berichten ontvangen en beantwoorden.

Daarnaast is de informatiebeveiliging de afgelopen periode verder versterkt. Sinds eind 2024 wordt gebruikgemaakt van een aangepaste back-upvoorziening waarbij gegevens niet alleen veilig worden opgeslagen, maar ook versleuteld en beheerd worden op een eigen fysieke locatie. Hiermee is de betrouwbaarheid en veiligheid van de gegevensverwerking verder vergroot.

Banenafpraak

Als zelfstandige school met minder dan 25 medewerkers zijn wij vrijgesteld van de quotumregeling. In 2025 heeft de school geen nieuwe banen gerealiseerd binnen de banenafpraak. Dit hangt samen met de personele situatie, waarbij er geen sprake was van uitbreiding van de formatie en er juist afscheid is genomen van enkele collega's.

De school blijft zich echter inspannen om, waar mogelijk, invulling te geven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid op dit terrein. Zo wordt actief gekeken naar subsidiemogelijkheden die het aannemen van medewerkers uit de doelgroep kunnen ondersteunen.

Daarnaast is al enkele jaren een vrijwilliger uit de doelgroep betrokken bij de school, die enkele dagdelen per week ondersteuning biedt. Voor deze inzet ontvangt de vrijwilliger een passende vrijwilligersvergoeding.

Verklaring omtrent gedrag

De in de tabel opgenomen gegevens over de Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) zijn opgesteld op basis van de administratie van het schoolbestuur. De accountant heeft geen opdracht gekregen om de juistheid of volledigheid van deze gegevens te controleren. Het schoolbestuur



heeft procedures ingevoerd om te waarborgen dat alle relevante medewerkers en vrijwilligers beschikken over een geldige VOG, conform de wettelijke verplichtingen.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0



8. Leerlingen

In het afgelopen schooljaar is de school bezocht door circa 190 leerlingen. Hieronder wordt het verloop van het leerlingaantal weergegeven.

Tot en met 2022 was de teldatum 1 oktober bepalend voor de bekostiging. Vanaf 2023 is de bekostigingssystematiek gewijzigd en geldt de teldatum van 1 februari. Om een goede vergelijking van de leerlingaantallen in de tijd mogelijk te maken, zijn twee tabellen opgenomen.

In de eerste tabel/grafiek zijn alle bekostigde leerlingen opgenomen die op 1 oktober stonden ingeschreven. De tweede tabel bevat alle bekostigde leerlingen op de teldatum van 1 februari. Deze aantallen vormen de grondslag voor de bekostiging van de school.

Schooljaar	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026
Teldatum	1-10- 2019	1-10- 2020	1-10- 2021	1-10- 2022	1-10- 2023	1-10- 2024	1-10- 2025
Leerlingaantal	204	208	189	186	189	181	182

Bron: open onderwijsdata van DUO



Sinds de invoering van de Wet vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs ontvangt de school bekostiging per kalenderjaar in plaats van per schooljaar.

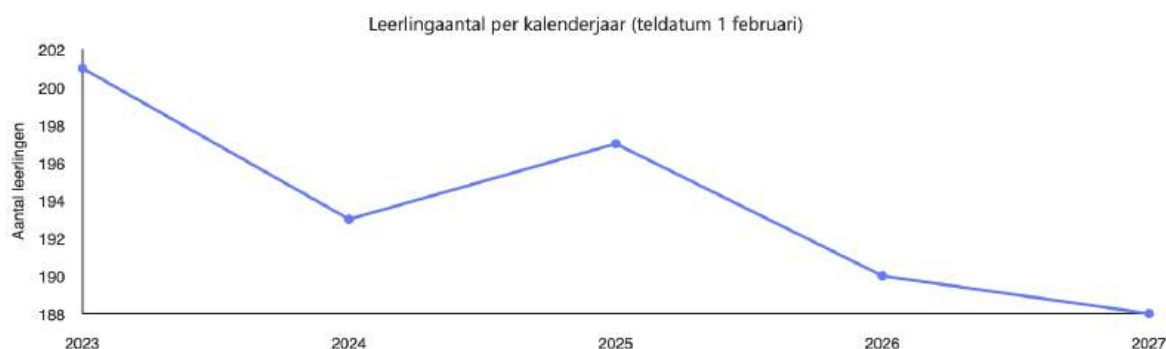
Vanaf 2023 wordt de hoogte van de bekostiging bepaald op basis van het leerlingaantal op de teldatum van 1 februari van het voorgaande jaar. Dit betekent dat het leerlingaantal op 1 februari 2025 de grondslag vormt voor de bekostiging die de school in 2026 heeft ontvangen.

In de onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen weergegeven op de teldatum van 1 februari.



Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027
Teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Leerlingaantal	201	193	197	190	188

Bron: open onderwijsdata van DUO



Elke school in Nederland heeft een schoolweging die inzicht geeft in de samenstelling van de leerlingpopulatie. Hoe lager de schoolweging, hoe hoger de resultaten van de school in verhouding worden verwacht.

Voor de Eben-Haëzerschool bedraagt de schoolweging (driejaarsgemiddelde) 27,33 in het schooljaar 2025–2026. Dit duidt op een gemiddeld lage schoolweging. De schoolweging wordt berekend op basis van verschillende factoren, zoals het opleidingsniveau van ouders, het gemiddelde opleidingsniveau binnen de school, de herkomst van ouders, de verblijfsduur in Nederland en mogelijke deelname aan schuldsanering.

De relatieve lage schoolweging is te verklaren doordat een groot deel van onze leerlingen afkomstig is uit gezinnen met een Nederlandse achtergrond en relatief hoogopgeleide ouders.

De leerlingen zijn voornamelijk woonachtig in Bennekom en de omliggende plaatsen. Het onderstaande overzicht, gebaseerd op de teldatum van 1 oktober 2025, geeft hiervan een representatief beeld.

Postcode	Woonplaats	Aantal	%
6704	Wageningen	5	2,8%
6705	Wageningen-Hoog	6	3,3%
6706	Wageningen	5	2,8%
6708	Wageningen	<5	
6709	Wageningen	<5	

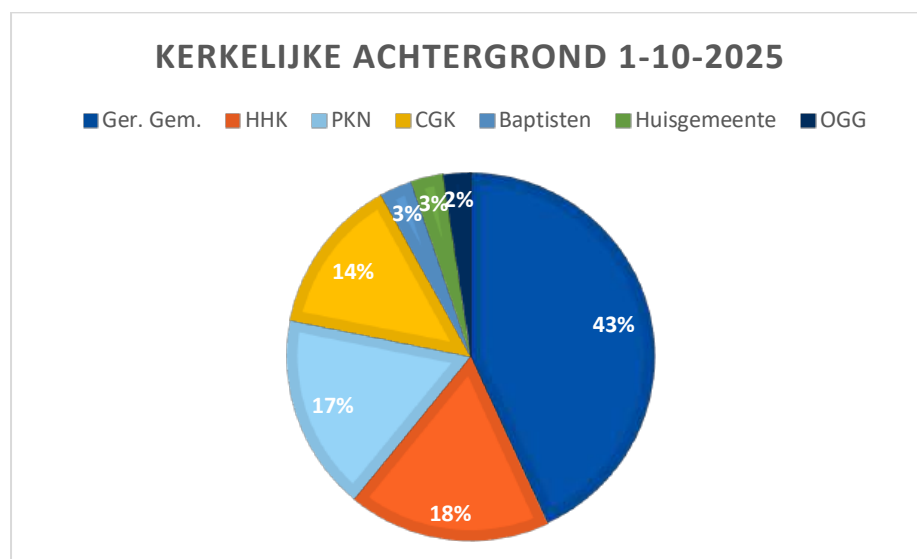


6711	Ede - Centrum	<5	
6713	Ede - West	8	4,4%
6716	Ede - Rietkampen	<5	
6717	Ede- Zuid	44	24,4%
6721	Bennekom	96	53,3%
6866	Heelsum	<5	
6871	Renkum	9	5%

Bron: www.scholenopdekaart.nl

De Eben-Haëzerschool is naast een streekschool ook een school binnen het reformatorische volksdeel met een diversiteit qua kerkelijke achtergrond. In onderstaande tabel zijn de kerkelijke achtergronden weergegeven.

Verdeling denominatie leerlingen

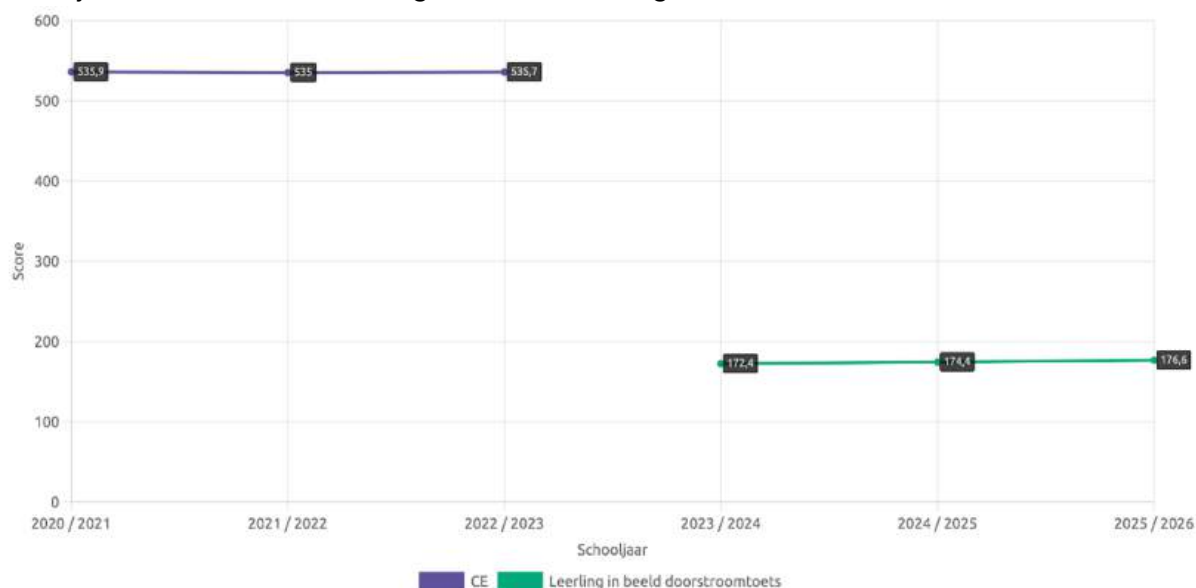


Resultaten en uitstroom

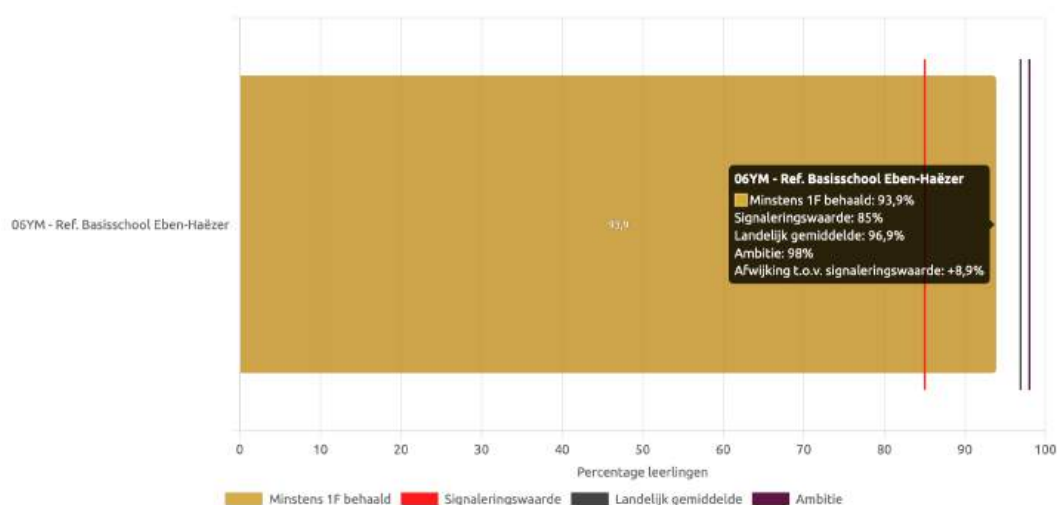
Op de Eben-Haëzerschool vinden we dat de focus niet alleen op cognitieve resultaten moet liggen, maar evenzeer op vorming. Als school staan we voor de opdracht om onze leerlingen datgene mee te geven wat nodig is om als christen te staan in de hedendaagse maatschappij.



We begrijpen dat in dit jaarverslag de focus ligt op cognitieve resultaten. Als eindtoets maakten we in het verleden gebruik van de toets van CITO. Sinds de invoering van de doorstroomtoets in schooljaar 2023-2024 maken we gebruik van Leerling in Beeld, eveneens van CITO. In de tabel

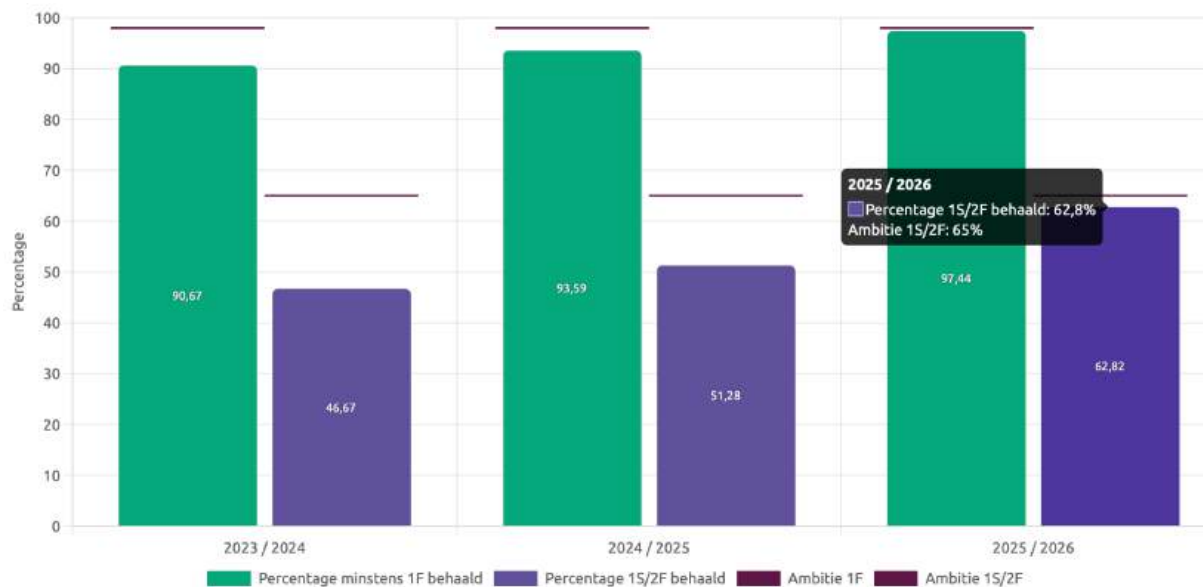


zijn onze resultaten inzichtelijk, waarbij zichtbaar is dat vanaf 2023-2024 de eindtoets is vervangen door de doorstroomtoets. Hierdoor is vergelijking tussen de toetsen niet mogelijk. Vergelijking dient daarom plaats te vinden op basis van de referentieniveaus 1F en 1S/2F. 1F voor taal en rekenen is gericht op leerlingen die na het primair onderwijs doorstromen naar vmbo-basis of kader. 2F voor taal en 1S voor rekenen zijn de streefniveaus voor leerlingen die na het basisonderwijs doorstromen naar het vmbo-t, havo of vwo. Op onderstaande printscreen is ons 1F-niveau te zien op basis van drie jaar doorstroomtoets (2023-2024 tot 2025-2026).

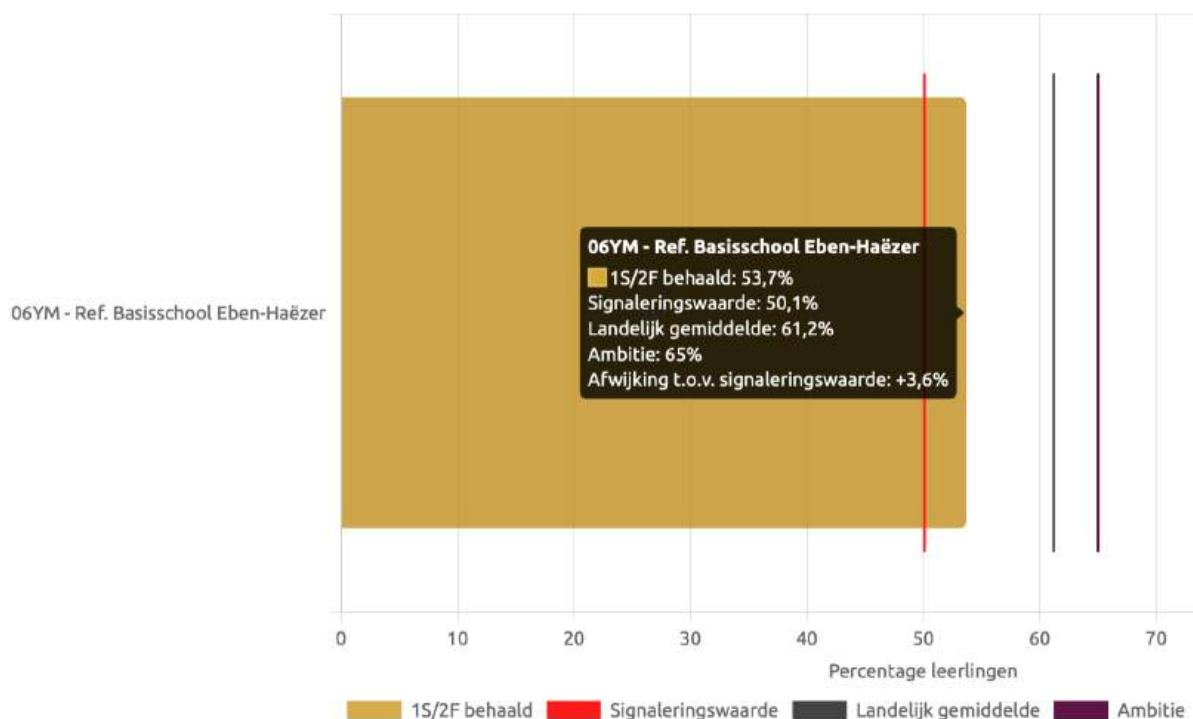




In de afgelopen jaren vielen de resultaten van onze doorstroomtoets tegen op het gebied van rekenen. Daarom is een groot deel van onze nascholing gericht op het verbeteren van het rekenonderwijs. In onderstaande tabel is zichtbaar dat er vorderingen zijn. Dat de resultaten in 2025-2026 beter zijn komt onder meer doordat de resultaten van werkwoordspelling sterk zijn gestegen.



De inspectie hanteert een minimumgrens, die gekoppeld is aan de leerlingpopulatie van de school (de zogenaamde schoolweging). Op basis van die schoolweging van 27,33 moet minimaal





50,1% van de leerlingen een score van 1S/2F halen, gemeten over drie jaar. Op onze school is de betreffende score 53,7%, zoals zichtbaar in onderstaande tabel.

Onze scores liggen ruim boven de grens van de inspectie. Toch is er werk aan de winkel omdat onze ambities hoger liggen. Daarbij is nog wel een hobbel te nemen. In 2026-2027 verwachten we een lagere score, omdat betreffende groep de afgelopen jaren een gemiddeld lage score laat zien. Dat betekent dat we niet achterover kunnen leunen maar volop inzetten op het verbeteren van onze resultaten. De focus ligt daarbij schoolbreed op het verbeteren van de rekenresultaten én de implementatie van een nieuwe taalmethode. In 2025 hebben we een subsidie basisvaardigheden ontvangen, wat ons helpt om extra mankracht in te zetten rondom de ambities van de school.

Toelichting in gewone taal

De leerresultaten geven aan hoe goed onze leerlingen presteren op het gebied van taal en rekenen, vergeleken met landelijke normen. Daarbij wordt gewerkt met zogenaamde referentieniveaus.

Kort gezegd betekent dit:

- **1F-niveau:** het basisniveau dat alle leerlingen minimaal zouden moeten behalen
- **1S/2F-niveau:** een hoger niveau dat past bij leerlingen die doorstromen naar meer theoretische vormen van vervolgonderwijs

Wanneer een groot deel van de leerlingen het hogere niveau behaalt, betekent dit dat de school er goed in slaagt om leerlingen verder te brengen in hun ontwikkeling.

De resultaten van onze school liggen boven de minimale norm van de inspectie. Tegelijkertijd vinden wij dat de resultaten nog verder verbeterd kunnen worden, met name op het gebied van rekenen en taalverzorging. Daarom zetten we hier actief op in.

Afstroom en opstroom

Als leerlingen op het VO komen, bestaat de kans dat ze opstromen naar een hoger niveau of afstromen naar een minder hoog niveau. De cijfers van de op- en afstroom worden met ons gedeeld, zodat we kunnen terugblikken op de kwaliteit van onze advisering. Hieronder is de op- en afstroom te zien van de klassen die zijn uitgestroomd vanaf 2019-2020. Het niveau kan helemaal onder het gegeven schooladvies liggen (afstroom). Het niveau kan gelijk zijn met het 1e niveau van een meervoudig schooladvies. Het niveau kan precies gelijk zijn aan het schooladvies.



Het niveau kan gelijk zijn aan het 2e niveau van een meervoudig schooladvies (opstroom) of het niveau ligt helemaal boven het schooladvies (volledig opstroom).

Doorstroom voortgezet onderwijs

Ontwikkeling t.o.v. het gegeven schooladvies per schooljaar



Het overgrote deel van onze leerlingen blijft op het geadviseerde niveau. Een kleiner deel stroomt op of af, wat past bij de normale ontwikkeling van leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs.

De leerlingen van groep 8 stroomden uit naar de brugklas van de volgende VO-scholen:

Uitstroom naar VO-scholen

De leerlingen van groep 8 stroomden uit naar de brugklas van de volgende VO-scholen:



Het merendeel van onze leerlingen kiest voor het Ichtus College. Daarnaast stromen leerlingen uit naar verschillende VO-scholen in de regio. We zien een stabiel beeld in de spreiding over de jaren heen.



Sociale veiligheid

Om onze sociale veiligheid te monitoren nemen we sinds schooljaar 2020-2021 de KIVA-monitor af. Middels deze monitor brengen we in beeld hoe kinderen naar elkaar kijken en hoe het groepsklimaat in elkaar steekt. De intern begeleiders analyseren deze uitslagen samen met de leerkrachten. Middels deze analyses worden er gerichte acties ingezet om het groepsklimaat te verbeteren. Vanaf 2025 hebben we deze monitoring uitgebreid met het instrument Kindbegrip. Op die manier brengen we niet alleen in beeld hoe de kinderen zich verhouden tot elkaar, maar kunnen we ook het sociaal emotioneel leren van elk kind individueel in kaart brengen.

Interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Onderwijs draait in essentie om kwaliteit: het doelgericht werken aan de ontwikkeling van leerlingen. Daarbij staat centraal hoe zicht wordt gehouden op het didactisch handelen van leerkrachten en de effectiviteit daarvan voor zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

De school werkt hierbij volgens een cyclische werkwijze van meten, analyseren en bijstellen. Hiervoor worden verschillende instrumenten en werkwijzen ingezet, waaronder toetsgegevens, klassenconsultaties en observaties door collega's, bouwcoördinatoren, intern begeleiders en de directie. Ook neemt de school deel aan externe audits vanuit het samenwerkingsverband.

In 2025 is verder gewerkt aan de doorontwikkeling van de kwaliteitszorg, in nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband Berséba. Binnen dit traject wordt gewerkt met het instrument WMK in combinatie met ParnasSys. Daarnaast vormt het waarderingskader van de onderwijsinspectie een belangrijk uitgangspunt voor de gesprekken over onderwijskwaliteit binnen het MT en het IB-overleg.

De ingezette lijn richt zich op het versterken van zicht op kwaliteit, het benutten van data en het borgen van verbeterprocessen. Daarbij is in 2025 ook expliciet aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, onder andere door uitbreiding van de bestaande monitoring met aanvullende instrumenten, zoals beschreven in de paragraaf sociale veiligheid.



Toelating van leerlingen

De school kent geen wachtlijst of inschrijfstop. In 2025 en in voorgaande jaren zijn geen leerlingen geweigerd.

Van ouders wordt verwacht dat zij de identiteitsverklaring ondertekenen, waarin zij de grondslag en doelstelling van de stichting onderschrijven, zoals vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.

De grenzen van het onderwijsaanbod zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Met ingang van het schooljaar 2025–2026 zijn deze tevens opgenomen in de schoolgids, zodat dit voor ouders duidelijk en toegankelijk is.





9. Jaarverslag Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen Caroline Dorst (IVP) en Ieke van Driel (EVP) zijn ook dit jaar weer betrokken geweest bij de implementatie van de Wet Sociale Veiligheid (2015) op onze school.

In 2025 zijn de volgende, deels geplande, activiteiten gedaan:

1. De Vertrouwenspersonen (hierna VP) houden via een nieuwsbrief contact met de Stichting School & Veiligheid en worden zo op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen, studiedagen etc.
2. De IVP heeft zich aan het begin van het nieuwe schooljaar voorgesteld aan de groepen 5,6,7 en 8. Er is een poster ontwikkeld met gegevens van de IVP/EVP. Deze hangt op twee plekken in de school. De flyer 'Ik wil je helpen' is uitgereikt aan leerlingen van groep 5 en beschikbaar voor groep 6, 7 en 8. Ouders worden via de schoolniewsbrief geïnformeerd.
3. De IVP verdiept zich in andere mogelijkheden om kinderen te bereiken (kind en veiligheid). Dit jaar zijn daar geen bijzondere activiteiten uit voortgekomen.
4. Het thema Sociale Veiligheid is dit jaar meerdere keren en op meerdere plaatsen aan de orde geweest (team, directie/bestuur, MR). Het blijft nodig hieraan te werken en ouders hierin mee te nemen.
5. De VP hebben beide deelgenomen aan de avonden van het ouderpanel en de avonden ook voorgezeten, zo is er een mooie kans om meer betrokken te raken bij wat ouders beweegt en de zichtbaarheid van de VP te vergroten.
6. De IVP is aanwezig geweest bij koffieavonden voor ouders van groep 5 en 7.
7. De IVP wordt vaker door collega's betrokken bij zaken/leerlingen waar zij zich zorgen over maken en neemt deel aan overleg hoe te handelen.
8. De VP zijn dit jaar nauwelijks benaderd door leerlingen, ouders of collega's.
9. Er is dit jaar geen studiedag gevolgd.



10. Resultaat urenverantwoording IVP. Op jaarbasis staat er 20 uur voor het uitoefenen van deze functie. Dat was dit jaar wat meer door het avondwerk.

Tenslotte: De beide vertrouwenspersonen spreken elkaar als daar aanleiding toe is. Ze houden elkaar alert en waken samen over het behoud van zorgvuldigheid en respect in het omgaan met alle betrokkenen bij de Eben-Haëzerschool.

Bennekom, 12 januari 2026

Caroline Dorst (IVP) en Ieke van Driel (EVP)

De vertrouwenspersonen





10. Klachtenregeling

De klachtenregeling zoals die we die op school hanteren is opgenomen in de schoolgids, hoofdstuk 7.19 zodat bij klachten duidelijk is waar men terecht kan. In het kalenderjaar 2025 zijn er geen klachten via deze klachtenregeling ingediend of in behandeling genomen.



11. Huisvesting

In het Strategisch Huisvestingsplan van de gemeente Ede is voor ons schoolgebouw het jaar 2037 vastgesteld als jaar waarin nieuwbouw of uitgebreide renovatie en verduurzaming plaatsvindt. In het kader van verlenging van de technische levensduur heeft het bevoegd gezag van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) laten opstellen. In de tweede helft van het jaar 2023 is nagedacht over een plan voor het uitvoeren van groot onderhoud, verduurzaming en de uitstraling van het gebouw.

In 2025 is noodzakelijk onderhoud uitgevoerd. Ook zijn de vloeren in de school grotendeels vernieuwd. Een ander deel van de vloeren is gerenoveerd.

Duurzaamheid vinden we een belangrijk aspect vanuit onze identiteit. We willen onze verantwoordelijkheid nemen om als goed rentmeester voor onze school en omgeving te zorgen. We nemen dit aspect niet alleen bij allerlei investeringen voor zowel huisvesting als onderwijs mee, maar geven duurzaamheid ook plaats binnen ons onderwijs. Dit doen we door hier binnen burgerschapskunde aandacht te geven aan thema's als schepping en natuur. Ook zijn we met de gemeente in overleg over de vraag hoe we ons pand kunnen verduurzamen met het oog op de luchtkwaliteit in het pand die te wensen overlaat.



12. Communicatie

Interne en externe ontwikkelingen

In deze tijd vindt communicatie in toenemende mate digitaal plaats. Binnen onze school wordt Parro gebruikt voor de dagelijkse communicatie met ouders over het reilen en zeilen in de groepen. Via dit platform worden onder andere klassennieuws, praktische informatie en foto's gedeeld.

Daarnaast is in 2025 de algemene (digitale) nieuwsbrief verder doorontwikkeld en versterkt. Deze verschijnt inmiddels maandelijks en heeft zich ontwikkeld tot een belangrijk en onmisbaar communicatiemiddel, waarin ouders worden geïnformeerd over ontwikkelingen, beleid en activiteiten op schoolniveau.

Via het ouderportaal van het leerlingvolgsysteem ParnasSys kunnen ouders de ontwikkeling van hun kind volgen, wat bijdraagt aan transparantie en betrokkenheid.

Naast de communicatie met ouders onderhoudt de school ook contacten met externe instanties, met name in het kader van de ondersteuning van leerlingen. Deze samenwerking draagt bij aan het realiseren van passend onderwijs.

Politieke en maatschappelijke impact

Op landelijk niveau blijft het lerarentekort een uitdaging voor het primair onderwijs. Hoewel de school beschikt over een stabiel en betrokken team, blijkt vervanging bij ziekte in toenemende mate lastig te organiseren.

Daarnaast vraagt de verdere versterking van het burgerschapsonderwijs blijvende aandacht. De school geeft hier invulling aan binnen het onderwijsprogramma, met behoud van de reformatorische identiteit als uitgangspunt. Discussies rondom de vrijheid van onderwijs (artikel 23 van de Grondwet) blijven daarbij actueel. De stichting volgt deze ontwikkelingen en blijft zich inzetten voor kwalitatief goed onderwijs vanuit haar reformatorische grondslag.

Op lokaal niveau is de leerlingontwikkeling een belangrijk aandachtspunt. Na een periode van lichte daling heeft de school inmiddels een stabiel leerlingaantal bereikt. Vanuit deze stabiele basis wordt ingezet op een verdere, verantwoorde groei van circa 10 tot 15 leerlingen. Dit gebeurt onder andere door aandacht voor ouderbetrokkenheid en communicatie.



Als reformatorische school voelt de Eben-Haëzerschool zich verbonden met diverse kerkelijke denominaties. Eens in de twee jaar vinden gesprekken plaats tussen toezichthouders en kerkenraden. In deze gesprekken wordt onder meer gesproken over de wederzijdse betrokkenheid en samenwerking, waarbij gezin, kerk en school gezamenlijk optrekken in de opvoeding en vorming van de kinderen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Eben-Haëzerschool onderhoudt relaties met diverse externe partijen en hecht waarde aan open en transparante communicatie. Ouders worden geïnformeerd via de maandelijkse nieuwsbrief, de schoolgids en de website, die fungeert als centraal platform voor de verantwoording richting ouders en andere belanghebbenden.

Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats tussen schoolleiding, bestuur en de medezeggenschapsraad, waarbij onderwerpen rondom beleid en schoolontwikkeling worden besproken.

Met de gemeente Ede is er structureel contact via verschillende overlegvormen, zoals de Lokale Educatieve Agenda (LEA), BO3-overleggen en bijeenkomsten rondom het Integraal Huisvestingsplan (IHP). In deze overleggen komen thema's aan bod zoals huisvesting, onderwijskwaliteit, voor- en vroegschoolse educatie, leerlingondersteuning, gezondheid, leerplicht en maatschappelijke ontwikkelingen.

Door de toenemende verantwoordelijkheden van gemeenten in het onderwijsveld, neemt ook de samenwerking en afstemming met de gemeente verder toe. In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste samenwerkingspartners van de school opgenomen

Organisatie	Beknopte omschrijving
Berséba	Onze school is aangesloten bij het reformatorische Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'. In dit samenwerkingsverband wordt de zorg voor alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs en in het (speciaal) basisonderwijs gecoördineerd en besproken. Zie uitgebreidere toelichting in onderstaande paragraaf.



Gemeente Ede	Met de gemeente voeren we frequent overleg over voor- en vroegschoolse educatie (VVE), huisvesting, kinderopvang, leerplicht, jeugdhulp, pilot Jeugdzorg etc.
KOV Bijdehandjes	De peuteropvangorganisatie die in onze school is gehuisvest, waarbij we gesprekken voeren omtrent de overdracht van kinderen naar de basisschool. Ook zijn we in 2025 een BSO van Bijdehandjes gestart in ons gebouw.
Lelie Zorggroep	Gesprekken omtrent een pilot Jeugdzorg
Kerken	Elke twee jaar voeren we het gesprek met kerkenraden uit de achterban van onze leerlingen.
Progressus	We zijn aangesloten bij Progressus. Dit is een identiteitsgebonden samenwerkingsverband van scholen dat zich richt op het gezamenlijk aanpakken van het lerarentekort, met oog voor de levensbeschouwelijke identiteit van het onderwijs en het versterken van instroom, opleiding en behoud van leraren binnen dat kader.
VO-scholen	Contacten met het Ichthus College, Van Lodenstein College, Jacobus Fruytier, De Meerwaarde en Het Streek Lyceum betreffende overgang PO-VO
Medezeggenschapsraad	Frequent overleg waarbij advies en/of goedkeuring wordt gegeven voor w.b.t. de plannen van de school.
Directieoverleg éénpitters	Onze school neemt deel aan een directieoverleg met zes schoolbesturen uit de regio, die qua samenstelling en werkwijze veel gelijkenis hebben met onze school. De directeuren van deze scholen overleggen drie keer per jaar. Hier wordt kennis gedeeld die op de scholen gebruikt wordt. Daarmee voorkomen we dat iedereen apart 'het wiel uitvindt'.
GGD / Jeugdarts	De GGD heeft gegevens over het lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkelen van het kind en de omgeving. Door met



school de zorgen te bespreken kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en adviezen geven

De Eben-Haëzerschool is aangesloten bij het landelijke samenwerkingsverband Berséba (PO0001), zie www.berseba.nl.

De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

- Berséba werkt samen met alle scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.
- Berséba ondersteunt basisscholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
- Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen school te begeleiden.
- Berséba draagt er samen met de speciale (basis)scholen zorg voor, dat er voor leerlingen met te complexe ondersteuningsvragen voor het basisonderwijs een dekkend netwerk van voorzieningen is, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.

Verantwoording

Het bestuur en de toezichthouders hechten aan een open en transparante verantwoording van het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Dit jaarverslag vormt daarin een belangrijk verantwoordingsdocument.

Verantwoording wordt afgelegd aan verschillende belanghebbenden: aan de accountant ten aanzien van de financiële verantwoording, aan de onderwijsinspectie voor de onderwijskwaliteit en aan ouders voor het gevoerde beleid en de resultaten van de school.

De financiële verantwoording wordt nader toegelicht in hoofdstuk 14 van dit jaarverslag, waarin uitgebreid wordt ingegaan op de financiële positie van de school.



Website

Voor een eigentijdse communicatie en een goede profilering van de school is een actuele en toegankelijke website van groot belang. Binnen de werkgroep communicatie is samen met collega's en ouders gewerkt aan het verbeteren van de uitstraling en inhoud van de communicatie.

De in 2024 ontwikkelde website is in 2025 verder ingericht, vernieuwd en actief in gebruik genomen. Daarmee beschikt de school over een modern en overzichtelijk platform dat bijdraagt aan duidelijke informatievoorziening en een eigentijdse presentatie van de school.





13. Jaarverslag MR

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de Eben-Haëzerschool te Bennekom over het kalenderjaar 2025. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten.

Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de raad in het volgende schooljaar.

Samenstelling MR

De MR is samengesteld uit 6 personen, 3 personen uit de personeelsgeleding en 3 personen uit de oudergeleding.

Namens de oudergeleding maakten in 2025 deel uit van de MR: dhr. R. Strijbis (tot augustus 2025), mevr. D. Bazen (tot augustus 2025) en mevr. E. van Rotterdam, mevr. B. Breunissen (vanaf augustus 2025), dhr. A. Mol (vanaf augustus 2025).

Namens de personeelsgeleding namen deel: mevr. L. Hazeleger (voorzitter), mevr. H. Bakker, (secretaris) en mevr. J. Visser.

Werkwijze MR

Wat doet de MR? Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS). De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met het bestuur, de directie en het MT van de school over schoolbeleid zoals bijvoorbeeld onderwijskwaliteit, passend onderwijs, personeelsbeleid en veiligheid.

De MR heeft een adviserende taak en moet ook haar instemming geven over bepaalde zaken, zoals de formatie en de begroting.

Naast de formele bevoegdheden van de MR ziet ze haar rol daarbij vooral als ondersteunend aan het bevoegd gezag, en probeert steeds op positieve wijze mee te denken.



Vergaderschema

De MR heeft in 2025 vijf keer vergaderd. Bij twee van die vergaderingen was ook de (interim)-directeur aanwezig om de MR bij te praten over de zaken die op school speelden. Verder is er met het bestuur tweemaal een ambitie gesprek geweest. In de vergadering van juni is er een gezamenlijk gedeelte geweest met de MR en het bestuur, waarin we gesproken hebben over de inzet van subsidies, het al dan niet overwegen van een (bestuurlijke) fusie en de transparantie van het bestuur richting het team.

Onderwerpen

Tijdens de vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De begroting 2026
- Jaarverslag 2025
- Vakantierooster 2025-2026
- Formatieplan 2025-2026
- Inhoud schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Beleid burgerschap
- Actieplan subsidie basisvaardigheden
- Ziekteverloop directeur-bestuurder en functioneren interim-directeur
- Inspectiebezoek en toezichtskader onderwijsinspectie
- Sociale veiligheid
- Financiële situatie en managementrapportage
- Rapportage leergroei/leeropbrengsten
- Terugkoppeling ouderpanel
- Huisvesting en verduurzaming
- Communicatie
- Verkeersveiligheid



- Smartphone-beleid
- Lied en leed onder personeel
- PR voor de school

Communicatie

Via de nieuwsbrief werden de ouders op de hoogte gehouden van zaken die door de MR behandeld zijn. Via de weekbrief van het personeel werden de teamleden op de hoogte gehouden van de activiteiten van de MR. Ook werd via deze kanalen actief gevraagd naar inbreng van team en ouders voor de vergaderagenda.

Afsluiting

Als MR beseffen we dat we dit alles niet kunnen zonder de zegen van de Heere. We vinden het dan ook heel waardevol dat we iedere MR vergadering beginnen met een korte Bijbelstudie en gebed.



14. Verantwoording financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.471	1.540	1.494	46
Overige overheidsbijdragen	2	5	2	3
Overige baten	27	41	37	4
Totaal baten	1.500	1.586	1.534	53
Lasten				
Personele lasten	1.364	1.161	1.295	-134
Afschrijvingen	40	32	35	-3
Huisvestingslasten	63	72	54	18
Leermiddelen	105	94	102	-8
Overige instellingslasten	65	75	69	6
Totaal lasten	1.637	1.434	1.555	-121
Saldo baten en lasten	-137	152	-21	173
Saldo fin. baten en lasten	4	4	-	4
Nettoresultaat	-133	156	-21	177

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven:

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Eben-Haëzerschool	-133.771	156.130	-21.037	177.167
Stichting	512	-246	-	-246
Totaal	-133.258	155.883	-21.037	176.920

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege indexaties en de subsidie basisvaardigheden. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.



Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 46.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 26.500): extra indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 19.500): ontvangsten vanuit SOOL, subsidie studieverlof en vrijval van de subsidiebasisvaardigheden (op basis van de daaraan gekoppelde besteding), welke niet waren begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* komen 3.000 euro hoger uit dan begroot.

De *overige baten* komen 4.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name toe te schrijven aan hogere opbrengsten voor overblijven. Daarnaast zijn hogere 'overige' opbrengsten gerealiseerd. De Stichtingsbaten komen daarentegen iets lager uit dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 129.000 euro lager uit dan begroot. Deze afwijking bestaat voor 166.000 euro uit lagere loonkosten en voor 37.000 euro uit hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 10.000): ten opzichte van de begroting is een beperkte afwijking van de inzet van het onderwijzend personeel zichtbaar (+ 0,15 fte), waardoor de loonkosten wat hoger uitkomen;
- (+ € 6.000): in november is de cao-verhoging ingegaan, wat heeft geleid tot een stijging van de loonkosten;
- (- € 181.500): er zijn diverse vergoedingen vanuit VFGS ontvangen voor zieke medewerkers. Daarnaast zijn uitkeringen ontvangen vanuit UWV (WAZO). Ten opzichte van deze inkomsten zijn er beperkte vervangingskosten gerealiseerd. Daardoor is een voordeel op de vervangingskosten gerealiseerd ten opzichte van de begroting. Daarentegen zijn hogere kosten voor vervanging door extern personeel gerealiseerd dan begroot. Dit is nader beschreven onder de *overige personele lasten*;
- (- € 5.000): er is een BWGS-restitutie ontvangen. Deze teruggave is verwerkt onder de sociale lasten.



De overschrijding van 36.500 euro op de *overige personele lasten* is met name te verklaren door hogere kosten voor personeel niet in loondienst (+ € 39.000). Er zijn diverse kosten gerealiseerd voor interim directie en vervanging door extern personeel via JufMeester. Hier tegenover staat de ruime besparing op het vervangingssaldo, zoals beschreven onder de *loonkosten*. Daarnaast komen de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg en 'overige' hoger uit. Daarentegen staan met name lagere kosten dan begroot voor scholing/schoolontwikkeling.

De afschrijvingen laten een voordelig saldo van 3.000 euro zien. De huisvestingslasten komen 18.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name toe te schrijven aan hogere onderhoudslasten, energie- en waterlasten en dotatielasten (vanwege beleidskeuzes in de voorziening groot onderhoud). Bij de leermiddelen is een besparing van 8.000 euro gerealiseerd ten opzichte van de begroting. De lasten voor het onderwijsleerpakket komen met name lager uit dan begroot. Daarnaast zijn geen 'overige lasten' gerealiseerd, waar tegenover hogere kopieer- en stencilkosten staan. Verder komen de computerkosten wat hoger uit dan begroot. De overige instellingslasten laten tenslotte een overschrijding van 6.000 euro zien. Hierbinnen zijn onder andere hogere kosten gerealiseerd voor administratie en beheer, onderhoud inventaris/apparatuur en cultuureducatie. Er waren geen rente-inkomsten begroot. De rente-inkomsten bedragen 4.000 euro.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	133	144	162
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>133</i>	<i>144</i>	<i>162</i>
Vorderingen	35	34	47
Liquide middelen	593	413	508
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>628</i>	<i>447</i>	<i>555</i>
Totaal activa	761	590	717



PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	315	159	362
Bestemmingsreserves privaat	4	1	2
Bestemmingsfonds privaat	17	20	19
<i>Eigen vermogen</i>	<i>335</i>	<i>180</i>	<i>383</i>
Voorzieningen	247	266	171
Kortlopende schulden	178	144	164
Totaal passiva	761	590	717

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor 21.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van ruim 37.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 32.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Leermiddelen	12.610 euro	<i>Methoden taal/spelling, DaVinci materiaal</i>
Inventaris en apparatuur	5.630 euro	<i>Akoestisch wandpaneel,</i>
ICT	2.035 euro	<i>Macbook, Chromebooks</i>
Overige materiële vaste activa	1.080 euro	<i>Stappen</i>
Totaal	21.355 euro	

De reserves zijn met circa 155.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. Daarnaast is binnen het vermogen van de stichting sprake van een bestemmingsfonds.

De voorzieningen zijn met 19.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 24.000 euro gedoteerd en ruim 41.000 euro onttrokken (betreffende stoffeerwerkzaamheden). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie plaatsgevonden aan de voorziening duurzame inzetbaarheid en een vrijval van de voorziening jubileum-uitkering.



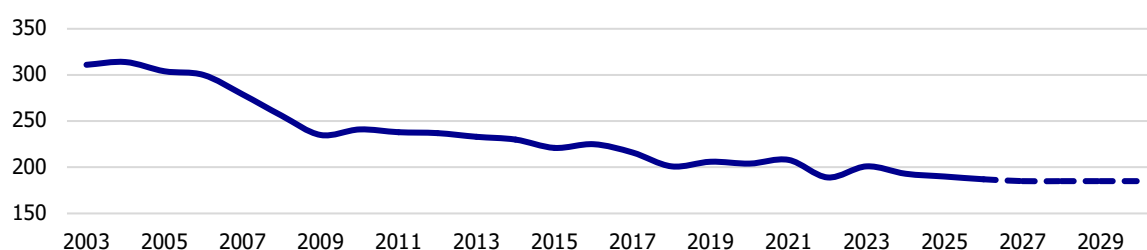
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Eben-Haëzerschool	190	187	185	185	185	185

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het leerlingaantal vanuit het verleden weergegeven. Zichtbaar is dat het leerlingaantal vanuit het verleden een dalende trend kent. De komende jaren is rekening gehouden met een stabilisatie van het leerlingaantal. De instroom is grotendeels gebaseerd op doopcijfers, waardoor sprake is van een realistische verwachting.



FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	0,39	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Leerkracht	11,40	10,11	9,33	9,19	9,19	9,19
Onderwijsondersteunend personeel	2,19	1,38	1,23	0,80	0,56	0,56
Schoonmaak	0,50	0,51	0,50	0,50	0,50	0,50
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,35	0,27	0,15	0,15
Totaal	14,49	12,70	12,11	11,45	11,10	11,10

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Zichtbaar is dat in 2025 een lagere inzet is gerealiseerd dan in 2024. Deze lagere inzet is met name terug te zien binnen de inzet van het onderwijsondersteunend personeel. De



komende jaren is een verdere stapsgewijze vermindering van de inzet van zowel het onderwijzend als het onderwijsondersteunend personeel begroot. Vanaf 2028 is een stabiele inzet zichtbaar.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.540	1.602	1.594	1.539
Overige overheidsbijdragen	5	-	-	-
Overige baten	41	43	39	41
Totaal baten	1.586	1.645	1.633	1.580
Lasten				
Personele lasten	1.161	1.313	1.292	1.265
Afschrijvingen	32	36	41	42
Huisvestingslasten	72	58	57	57
Leermiddelen	94	104	104	104
Overige instellingslasten	75	72	72	72
Totaal lasten	1.434	1.583	1.565	1.539
Saldo baten en lasten	152	62	67	40
Saldo fin. baten en lasten	4	-	-	-
Nettoresultaat	156	62	67	40

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen. Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote jaren 2029 en 2030, zijn eveneens positieve resultaten begroot.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de subsidie basisvaardigheden t/m 2027 en de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal en de personeelsinzet.



Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is langjarig begroot met verhuuropbrengsten vanuit Christelijke Kinderopvang Bijdehandjes. Jaarlijks is hier 12.000 euro aan opbrengsten voor opgenomen in de begroting.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	133	169	199	173
<i>Totaal vaste activa</i>	133	169	199	173
Vorderingen	35	35	35	35
Liquide middelen	593	397	435	513
<i>Totaal vlottende activa</i>	628	432	470	548
Totaal activa	761	601	670	721
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	315	200	267	308
Best. reserve privaat	21	21	21	21
<i>Eigen vermogen</i>	335	220	288	328
Voorzieningen	247	231	232	243
Kortlopende schulden	178	150	150	150
Totaal passiva	761	601	670	721

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de eerstkomende jaren toe zullen nemen, waarna vanaf 2028 een daling is begroot. De begrote investeringen zijn voor 2026 geconcretiseerd. Na 2026 is in de



begroting grotendeels gebruik gemaakt van stelposten, om de kengetallen niet te veel te vertekenen. De belangrijkste geconcretiseerde investeringen voor de komende jaren zijn: digiborden, apparatuur technieklokaal en leerling devices.

De liquide middelen laten in 2026 een daling, maar vervolgens een stijging zien. Redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de positieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat in 2026 een daling, maar vervolgens een stijgend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn: ondergronden van speeltoestellen, zonwering en revisie van centrale verwarming.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welken mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,76	0,77	0,75	0,78	0,79
Liquiditeit	1,50	3,09	3,53	2,88	3,14	3,66
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,36	0,72	0,42	0,53	0,65

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorziening 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.



De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. In de tabel is zichtbaar dat het publieke vermogen zich onder de signaleringswaarde bevindt en deze naar verwachting meerjarig eveneens niet zal overschrijden. Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	2,45%	13,17%	3,19%	5,55%	10,11%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15%	1,02%	11,82%	1,91%	4,26%	8,78%

De norm betreft een algemene, niet-schoolspecifieke norm van 15%. Zichtbaar is dat deze norm (nog) niet behaald wordt.

Onderdeel van Verantwoording en beleid

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de stichting is het borgen en waar mogelijk versterken van de onderwijskwaliteit. De inhoudelijke doelen zijn uitgewerkt in hoofdstuk 6 ('Onderwijs') en vormen het uitgangspunt voor het financieel beleid. Bij het opstellen en uitvoeren van de begroting wordt steeds vanuit deze doelstellingen geredeneerd: onderwijskundige ambities zijn leidend, waarna wordt bepaald hoe de beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk kunnen worden ingezet.



Indien de gewenste invulling binnen de financiële kaders onder druk komt te staan, wordt kritisch gekeken naar mogelijke aanpassingen in de inzet van middelen, met behoud van de kernkwaliteit van het onderwijs. Daarbij wordt gezocht naar een zorgvuldige balans tussen onderwijskundige ambitie en financiële haalbaarheid.

Concreet is in 2025 ingezet op verdere kwaliteitsverbetering van het onderwijs, vanuit de intrinsieke motivatie die voortkomt uit onze missie en visie. Kernwaarden als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap staan hierbij centraal. Deze zijn versterkt door het vergroten van eigenaarschap bij leerkrachten, onder andere door een meer systematische en verdiepende analyse van onderwijsresultaten en het gericht sturen op basisvaardigheden.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is gewerkt volgens een cyclisch proces van analyseren, prioriteren en doorrekenen. Als uitgangspunt diende het schoolplan (2023–2027), waarin de onderwijskundige ambities en ontwikkelrichtingen zijn vastgelegd. Deze ambities zijn vertaald naar concrete financiële kaders en meerjarige keuzes ten aanzien van inzet van personeel, middelen en investeringen.

Binnen de begroting is expliciet ruimte gehouden voor het versterken van de onderwijskwaliteit, met name op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen. Deze prioritering sluit aan bij de ingezette ontwikkeling richting 'de basis op orde' en bij de uitkomsten van analyses van leerresultaten.

Tegelijkertijd is rekening gehouden met de financiële noodzaak om de organisatie in balans te brengen en te houden. Dit heeft geleid tot bewuste keuzes in de personele inzet en kostenstructuur, waarbij is gestuurd op doelmatigheid zonder afbreuk te doen aan de kern van het onderwijsproces.

Naast investeringen in onderwijskwaliteit is in de meerjarenbegroting ook aandacht voor de kwaliteit en uitstraling van de leeromgeving. In dat kader zijn middelen gereserveerd voor onderhoud en verbetering van het schoolgebouw, waaronder de (gedeeltelijke) vervanging en renovatie van de vloeren in 2025. Deze investering draagt bij aan een verzorgde en toekomstbestendige leeromgeving.



Op deze wijze vormt de meerjarenbegroting een financiële vertaling van het strategisch beleid, waarbij onderwijskundige ambities, personele ontwikkelingen en huisvesting in samenhang zijn gewogen.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren zijn de verwachtingen rondom het leerlingaantal bepalend voor de inrichting van de organisatie. De school heeft de ambitie om op termijn weer te groeien naar circa 200 leerlingen, zodat gewerkt kan worden met acht enkele groepen. Deze ambitie wordt mede gevoed door het feit dat het aantal aanmeldingen recent weer een stijgende lijn laat zien.

In de meerjarenbegroting is echter bewust uitgegaan van een behoedzaam scenario, waarbij wordt gerekend met circa 185 leerlingen en een organisatie met zeven groepen. Op basis van de prognoses van de gemeente Ede wordt geen verdere krimp verwacht, waardoor de huidige omvang van zeven groepen als een realistisch en stabiel uitgangspunt wordt gezien voor de komende jaren. Tegelijkertijd blijft de school zich actief inzetten voor een verantwoorde groei van het leerlingaantal, met perspectief op uitbreiding naar acht groepen.

Ten aanzien van de huisvesting is bekend dat in 2037 nieuwbouw of ingrijpende renovatie is voorzien. Dit perspectief heeft invloed op het investeringsbeleid in de huidige periode. Er wordt terughoudend omgegaan met grote onderhoudsinvesteringen, waarbij de focus ligt op noodzakelijk onderhoud en maatregelen die direct bijdragen aan een goed en verantwoord schoolklimaat.

Concreet wordt in 2026 extra ingezet op het verbeteren van het binnenklimaat van het schoolgebouw. De huidige situatie vraagt om gerichte maatregelen, met name vanwege hoge temperaturen in de zomerperiode. Hiervoor worden aanvullende middelen gereserveerd, zodat het leer- en werkklimaat voor leerlingen en personeel verbeterd kan worden.

Investeringsbeleid

In het kader van verantwoord financieel beheer hanteert de school een terughoudend en doelmatig investeringsbeleid. Met het oog op de geplande nieuwbouw of ingrijpende renovatie in 2037 worden geen onnodige of grootschalige investeringen gedaan in het gebouw of de inventaris. Investeringen worden primair beoordeeld op hun noodzaak voor de continuïteit, veiligheid en kwaliteit van het onderwijs.



Waar mogelijk wordt gekozen voor oplossingen die duurzaam zijn en tegelijkertijd kostenbewust. Dit betekent dat de school inzet op gerichte, beheersbare verbeteringen die bijdragen aan een toekomstbestendige leeromgeving, zonder dat dit leidt tot disproportionele uitgaven in de huidige situatie.

De investeringen die in de komende jaren plaatsvinden, hebben voornamelijk betrekking op vervanging van bestaande middelen, noodzakelijk onderhoud en gerichte kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de leeromgeving. Een voorbeeld hiervan is de investering in de verbetering van het binnenklimaat, die voortkomt uit het belang van een goed werk- en leerklimaat voor leerlingen en personeel.

De besluitvorming rondom investeringen vindt plaats binnen de planning- en controlcyclus, waarbij de directeur-bestuurder investeringsvoorstellen voorbereidt op basis van onderwijskundige en organisatorische behoeften. Deze voorstellen worden getoetst aan de meerjarenbegroting en besproken met het toezichthoudend bestuur. Daarbij wordt een zorgvuldige afweging gemaakt tussen noodzaak, timing en financiële impact, mede in het licht van de toekomstige huisvestingsontwikkeling.

Deze werkwijze waarborgt transparantie, doelmatigheid en een verantwoorde inzet van middelen, waarbij steeds de samenhang wordt gezocht tussen onderwijskundige doelen en financieel beleid.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut



opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Internationalisering

In het verslagjaar 2025 zijn geen activiteiten uitgevoerd op het gebied van internationalisering. Daarnaast zijn er op dit terrein geen specifieke ontwikkelingen of beleidsvoornemens geweest.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2025 zijn er geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

In 2025 zijn de middelen uit de bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders deels ingezet voor de verdere professionalisering van de directeur-bestuurder. Concreet betreft dit deelname aan een tweedaagse en een aanvullende tweedaagse training, met een totale omvang van minder dan €1.500.

Dit sluit aan bij de situatie binnen de school, waarin – net als in het voorgaande jaar – geen startende leerkrachten in dienst waren. Hierdoor lag de nadruk van de inzet van deze middelen niet op startersbegeleiding, maar op bredere professionalisering.

Het resterende deel van de middelen is ingezet ten behoeve van de professionalisering van het gehele team. Hiermee is aangesloten bij de bredere lijn binnen de school, waarin wordt ingezet op het versterken van de onderwijskwaliteit door teambrede ontwikkeling en scholing.

De besteding van deze middelen past binnen de reguliere kaders van het personeels- en professionaliseringsbeleid en is besproken binnen de bestaande overlegstructuren. Er zijn geen besluiten genomen waarvoor formele instemming van de (personeelsgeleding van de) medezeggenschapsraad noodzakelijk was.



Continuïteit paragraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort vormt een blijvend risico voor de continuïteit van het onderwijs. Tot op heden slaagt de school erin de formatie rond te krijgen, al is daarbij in de afgelopen periode sprake geweest van een afname van de personele inzet als gevolg van dalende leerlingaantallen. De verwachting is dat de formatie de komende jaren stabiel blijft op een lager niveau.

Tegelijkertijd wordt zichtbaar dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds complexer wordt. Dit vergroot de kwetsbaarheid van de organisatie, met name bij onverwachte uitval of bij toekomstige groei van het leerlingaantal.

Maatregelen:

De afgelopen jaren is de personele inzet afgestemd op het leerlingaantal, waarbij waar nodig



keuzes zijn gemaakt in de formatie. Ook in de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een beperkte personele inzet passend bij de huidige omvang van de school.

Daarnaast wordt actief ingezet op het behouden van personeel door te investeren in een prettig en professioneel werkklimaat. Het doel is een stabiele werkomgeving te bieden waarin leerkrachten zich kunnen ontwikkelen en langdurig verbonden blijven aan de school. Hiermee wordt beoogd onnodige uitstroom te voorkomen en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

Vervanging

Het realiseren van vervanging wordt in toenemende mate complex. Dit geldt zowel voor kortdurende vervanging als voor langdurige vervanging, bijvoorbeeld bij ziekte of verlof. Hierdoor neemt de druk op de organisatie toe en bestaat het risico dat extern personeel moet worden ingezet, wat gepaard kan gaan met hogere kosten en minder continuïteit binnen het onderwijsproces.

Maatregelen:

Binnen de school wordt flexibiliteit gezocht in de inzet van het beschikbare personeel. Ambulant personeel wordt waar mogelijk ingezet in de groepen om vervangingsbehoeften op te vangen. Daarnaast wordt bij parttime medewerkers actief geïnventariseerd of zij hun inzet tijdelijk kunnen uitbreiden.

Indien noodzakelijk wordt aanvullend extern personeel ingezet, waarbij steeds een zorgvuldige afweging wordt gemaakt tussen continuïteit van het onderwijs, kwaliteit en kosten.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Daarnaast kan zich de situatie voordoen dat een medewerker zich niet langer kan verenigen met de identiteit van de school. In dergelijke gevallen kunnen kosten ontstaan in de vorm van transitievergoedingen, kosten voor externe advisering en begeleidingstrajecten, evenals mogelijke vervolgcosten zoals wachtgeldverplichtingen.

Maatregelen:

Voor langdurig ziekteverzuim is de school aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoedt



een groot deel van de loonkosten van zieke medewerkers en vervanging vanaf 14 dagen ziekte. Daarnaast worden de verzuimcijfers structureel gemonitord en wordt actief ingezet op preventie en begeleiding om uitval waar mogelijk te beperken.

Indien medewerkers na twee jaar ziekte uit dienst treden, wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een systematische aanpak van begeleiding, beoordeling en ontwikkeling van medewerkers. Ontslag op basis van identiteit wordt als een laag risico beschouwd; indien dit zich voordoet, kunnen de financiële consequenties worden opgevangen binnen de beschikbare reserves.

Voor de risico's rondom werkloosheidslasten is de school aangesloten bij het BWGS. Deze regeling vergoedt minimaal 90% van de kosten die voortvloeien uit wachtgeldverplichtingen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van (voldoende) interne overdraagbaarheid van taken vormt een risico voor de continuïteit en de borging van kennis binnen de organisatie. Dit risico geldt in het bijzonder voor functies die door één of enkele personen worden vervuld, zoals leidinggevende en ondersteunende sleutelrollen binnen de school. Bij uitval kan dit direct invloed hebben op de voortgang van processen en de kwaliteit van de uitvoering.

Maatregelen:

De school heeft in kaart gebracht voor welke functies en werkzaamheden dit risico het meest relevant is. Voor deze taken zijn werkbeschrijvingen opgesteld en worden deze periodiek geactualiseerd, zodat kennis geborgd blijft.

Daarnaast wordt binnen de organisatie bewust ingezet op het delen van kennis en verantwoordelijkheden. Waar mogelijk wordt gewerkt met meer dan één verantwoordelijke per aandachtsgebied, zodat taken onderling kunnen worden overgenomen. Ook binnen overlegstructuren, zoals het managementteam, worden taken en verantwoordelijkheden gedeeld en afgestemd.

Hiermee wordt beoogd de continuïteit van de organisatie te waarborgen en de kwetsbaarheid bij uitval van individuele medewerkers te beperken.



Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse risico's te onderkennen met betrekking tot de onderwijskwaliteit. De kwaliteit van het onderwijs wordt in belangrijke mate bepaald door de deskundigheid en het handelen van het personeel. Wanneer de onderwijskwaliteit onder druk komt te staan, kan dit leiden tot verminderde leeropbrengsten, reputatieschade en op termijn mogelijk tot een daling van het leerlingaantal. Daarnaast kunnen extra inspanningen en investeringen noodzakelijk zijn om de kwaliteit weer op het gewenste niveau te brengen.

Maatregelen:

Binnen de school is structurele aandacht voor de onderwijskwaliteit een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus. Door middel van observaties, analyse van onderwijsresultaten en periodieke evaluaties wordt de kwaliteit van het onderwijs continu gemonitord en waar nodig bijgesteld. Het managementteam speelt hierin een centrale rol.

Wanneer blijkt dat een medewerker behoefte heeft aan aanvullende scholing of ondersteuning, wordt in overleg beoordeeld of en op welke wijze dit kan worden gerealiseerd binnen het beschikbare opleidingsbudget. Daarmee wordt gericht geïnvesteerd in de professionalisering van medewerkers, met als doel de onderwijskwaliteit duurzaam te borgen en te versterken.

Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico betreft de ontwikkeling van het leerlingaantal in de komende jaren. De instroom kan fluctueren, wat direct gevolgen heeft voor de hoogte van de bekostiging en daarmee voor de financiële ruimte van de organisatie. Monitoring van het leerlingaantal is daarom een blijvend aandachtspunt en wordt jaarlijks geanalyseerd en waar nodig bijgesteld.

Maatregelen:

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een behoedzaam en realistisch scenario, waarbij rekening wordt gehouden met stabilisatie van het leerlingaantal rond de huidige omvang. Tegelijkertijd wordt een lichte groei zichtbaar in het aantal aanmeldingen, wat perspectief biedt op verdere ontwikkeling richting een grotere schoolomvang.

Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal en beoordeelt op basis daarvan of de financiële positie toereikend is om de geplande formatie en



organisatie-inrichting te continueren of waar nodig bij te stellen. Hiermee wordt gestuurd op zowel financiële stabiliteit als onderwijskundige continuïteit.

Huisvesting en onderhoud

Ook op het terrein van huisvesting en onderhoud bestaan risico's op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is opgebouwd per onderhoudscomponent en beleidsmatig bepaald. Risico's liggen onder andere in het niet, onvoldoende of te laat opnemen van onderhoudsactiviteiten, waardoor aanvullende (inhaal)dotaties noodzakelijk kunnen zijn.

Daarnaast kunnen er risico's ontstaan in relatie tot toekomstige nieuwbouw of renovatie, waaronder eventuele eigen bijdragen vanuit de school. Ook het risico van een mismatch tussen beschikbare en benodigde ruimte (leegstand of juist ruimtetekort) blijft een aandachtspunt.

Maatregelen:

Met behulp van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is het onderhoud planmatig in beeld gebracht en wordt gestuurd op tijdige uitvoering en financiële onderbouwing.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente Ede wordt gevolgd op welke termijn renovatie of nieuwbouw zal plaatsvinden (voorzien in 2037). Dit toekomstperspectief leidt ertoe dat terughoudend wordt omgegaan met grootschalige investeringen in het gebouw, waarbij de focus ligt op noodzakelijk onderhoud en gerichte verbeteringen die bijdragen aan een goed binnenklimaat en een verantwoorde leeromgeving.

De school onderhoudt actief de dialoog met de gemeente om tijdig inzicht te verkrijgen in de planning en een eventuele eigen financiële bijdrage. Hiermee wordt beoogd risico's te beheersen en tijdig te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn van belang voor de continuïteit van de organisatie. Hierbij kan gedacht worden aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de Code Goed Bestuur. Voor laatstgenoemd punt wordt verwezen naar het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico's ziet het bestuur:



- **Identiteitsgebondenheid en betrokkenheid:** het behouden van een sterke binding van ouders, leerlingen en personeel aan de reformatorische grondslag van de school;
- **Werkdruk en duurzame inzetbaarheid:** het bewaken van een gezonde werk-privébalans binnen het team, mede in het licht van ziekteverzuim en personele krapte;
- **Continuïteit en kwaliteit van personeel:** het behouden van voldoende en kwalitatief goed personeel in een krappe arbeidsmarkt;
- **Governance en samenwerking:** het blijvend zorgvuldig invullen van rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie en in de samenwerking tussen bestuur, directie en toezichthouders;
- **Communicatie en ouderbetrokkenheid:** het onderhouden van transparante en effectieve communicatie richting ouders en andere betrokkenen.

Deze risico's worden periodiek besproken binnen het bestuur en de schoolleiding en maken onderdeel uit van de bredere kwaliteits- en sturingscyclus binnen de organisatie.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van restrisico's en onvoorziene calamiteiten hanteert de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen. Hiermee wordt geborgd dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als financiële buffer. Voor de vaststelling van de benodigde omvang van deze buffer wordt uitgegaan van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om te voorkomen dat deze buffer onnodig wordt aangesproken, wordt ingezet op het tijdig signaleren en beheersen van risico's. Waar nodig worden passende maatregelen genomen om de impact van risico's te beperken. De meerjarenbegroting vormt hierbij een belangrijk sturingsinstrument. Ontwikkelingen zoals veranderingen in het leerlingaantal of afwijkingen in kostenpatronen worden hierin inzichtelijk gemaakt, waarbij ook scenario's kunnen worden doorgerekend en bijstelling mogelijk is.

De beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn in het verslagjaar toereikend gebleken. Bij de afzonderlijke risico's is aangegeven op welke wijze deze zijn beheerst en welke resultaten of aanpassingen daaruit zijn voortgekomen.



15. Bijlage 1 – bestuur

Naam:	Rol:	Taken / portefeuille:	Betaalde functie:	Nevenfunctie:
Dhr. J.W. van Leeuwen	Directeur-bestuurder	Integrale eindverantwoordelijkheid Algemeen bestuur Strategisch beleid	Directeur-bestuurder Eben-Haëzerschool Bennekom	
Dhr. A.R. van Wolfswinkel MSc RA	Toezi chthouder - voorzitter	Algemene zaken Identiteit Personeelszaken Financiën	Partner accountantskantoor	
Dhr. Dr. R. Paul	Toezi chthouder	Identiteit Governance Huisvesting	Chirurg- oncoloog n.p. en invaldocent HBO-V	lid kerkenraad Herv Gem Bennekom
Mevr. Dr. A.C. Stolk-Vos	Toezi chthouder - secretaris	Communicatie Identiteit Personeelszaken	Beleidsadviseur	
Dhr. H. Breunissen MSC	Toezi chthouder	Identiteit	Data Governance Adviseur	
Mevr. R. Romeijn-Lagarde	Toezi chthouder	Identiteit Personeelszaken Onderwijs	Leerkracht basisonderwijs	
Dhr. B. Geldof	Toezi chthouder	Identiteit Onderwijs ICT	Teamleider en leerkracht basisonderwijs	
Dhr. C. Top	Toezi chthouder	Identiteit Financiën	Management Automotive	

Bovenstaand overzicht is van 31-12-2025. In 2025 is de heer J. Bosch afgetreden. De toezichthouders hebben geen geldelijke vergoeding ontvangen voor de door hen uitgevoerde activiteiten voor de Stichting. Om die reden is er geen remuneratiecommissie ingesteld.

De toezichthoudende functie is een nevenfunctie, er is voldoende tijd om deze functie in te vullen. Er is voldoende expertise in huis en er zijn geen conflicterende belangen met betaalde functies of andere nevenfuncties. Eén van de leden is geen ouder van de school en vervult daarmee aantoonbaar een onafhankelijke positie. De toezichthouders opereren onafhankelijk en zonder last of ruggespraak.