

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag

te BENNEKOM



Bennekom, 30 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	62
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	63
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	64
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	64
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	65
GRONDSLAGEN	66
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	69
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	72
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	75
WNT	76
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	80
OVERIGE GEGEVENS	81
CONTROLEVERKLARING	82
BIJLAGEN	87
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	88
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	89

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal lines across the page. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line, providing a guide for letter height and placement. The paper is otherwise blank, with no text or other markings.

EBEN-HAËZERSCHOOL
Streekschool voor reformatisch onderwijs



Jaarverslag 2024



Inhoudsopgaven

1. SCHOOLGEGEVENS	2
2. VOORWOORD BESTUURDER	3
3. VERSLAG TOEZICHTHOUDER	4
4. DE EBEN-HAËZERSCHOOL	7
5. IDENTITEIT	11
6. ONDERWIJS	13
7. PERSONEEL	21
8. LEERLINGEN	25
9. JAARVERSLAG VERTROUWENSPERSONEN	33
10. KLACHTENREGELING	35
11. HUISVESTING	35
12. COMMUNICATIE	36
13. JAARVERSLAG MR	40
14. VERANTWOORDING FINANCIËN	42
15. BIJLAGE 1 – TOEZICHTHOUDEND BESTUUR	57



1. Schoolgegevens

Algemene gegevens

Naam Stichting	Stichting tot het verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag Bennekom
Bestuursnummer	76663
KVK-nummer	41022179
Naam school	Eben-Haëzerschool
Adres	Molenstraat 98 6721 WP Bennekom
E-mailadres	directie@ehbennekom.nl
Website	www.ehbennekom.nl
Info via scholen op de kaart	Reformatorische Basisschool Eben-Haëzer
BRIN-nummer	06YM
Directeur-bestuurder	J.W. van Leeuwen

Akkoord Jaarrekening en Jaarverslag 2024 namens het bevoegd gezag:

Naam: J.W. van Leeuwen

Functie: Directeur-bestuurder

Datum: 23-06-2025

Handtekening: _____

Akkoord Jaarrekening en Jaarverslag 2024 namens de toezichthouders:

Naam: A. van Wolfswinkel

Functie: Voorzitter toezichthoudend bestuur

Datum: 24-06-2025

Handtekening: _____



2. Voorwoord bestuurder

Voor u ligt het jaarverslag van 2024. Het jaarverslag geeft inzicht in de onderwijskundige activiteiten van 2024 en verantwoordt de financiële inkomsten en uitgaven. Aan het verslag hebben verschillende collega's meegewerkt. De bouwcoördinatoren hebben een deel van de paragraaf onderwijskundig voor hun rekening genomen. De intern begeleider geeft in een aantal paragrafen weer wat we het afgelopen jaar gedaan hebben in het kader van zorg, arrangementen en extra ondersteuning. Naast de collega's van de medezeggenschapsraad geven ook de interne en externe vertrouwenspersoon inzicht wat er het afgelopen jaar gedaan is binnen de school.

Wanneer we terugkijken op dit afgelopen jaar, hebben vreugde en blijdschap, zorgen en verdriet zich afgewisseld, zowel in de gezinnen als in het team. En toch kunnen en mogen we dankbaar terugzien. Dankbaar voor Gods trouwe zorg in dit achterliggende schooljaar; het heeft ons aan niets ontbroken! De schooldeuren stonden open en we hebben als team de kinderen onderwijs mogen geven en hen mogen begeleiden. We mochten samen met onze leerlingen optrekken, elke schooldag weer. Samen optrekken, zodat zij straks hun plek als christen in deze maatschappij kunnen innemen. Samen optrekken, ook met de ouders en met alle andere betrokkenen.

In dit voorwoord spreken we ook onze dank uit aan de vele vrijwilligers die op welke wijze dan ook, actief waren voor en met onze leerlingen. Zonder hen zou het schoolleven niet kunnen functioneren zoals nu. Fijn om in onderlinge saamhorigheid de school te kunnen ondersteunen. Tegelijk vanaf deze plaats een hartelijke oproep om dit te blijven doen. De school kan niet zonder de betrokkenheid van onze ouders.

Veel zaken passeren in dit jaarverslag de revue, zowel terugkijkend op 2024 als vooruitblikkend op de komende jaren. We belijden, dat met alle plannen die we maken, we elke dag afhankelijk zijn van de zorg en zegen van de Heere God.

'Samen optrekken'. Dit vraagt betrokkenheid, van ons allemaal. We vragen u als lezer om vooral biddend betrokken te zijn. God vraagt ons om al onze verlangens aan Hem bekend te maken en Hij belooft ook vrucht op ons gebed. Laten we daarom biddend samen optrekken. Voor vragen, opmerkingen of aanbevelingen over het verslag kunt u terecht bij ondergetekende.

Bennekom, 10 juni 2025

Jan Willem van Leeuwen, *Directeur-bestuurder*



3. Verslag toezichthouder

Namens de toezichthouders brengen we verslag uit van het gehouden toezicht in 2024. Het jaar 2024 begonnen we met een interim-directeur. We zijn dankbaar dat we de vacature van directeur-bestuurder in 2024 konden vervullen. We hebben mogen ervaren als toezichthouders, dat God in zijn ontferming collega's, leerlingen en ons nabij is geweest. *"Geloofd zij de HEERE, de God Israëls, van eeuwigheid tot eeuwigheid!" (1 Kronieken 16: 36)*

Samenstelling toezichthoudend bestuur

In 2024 is de samenstelling van het toezichthoudend bestuur niet gewijzigd. Een compleet overzicht van de bestuursleden, inclusief hun rollen en (neven)functies kunt u terugvinden in bijlage I. Het bestuur bestaat uit één bestuurder, die ook directeur is. Daarnaast bestaat uit bestuur uit zeven toezichthouders. De toezichthouders houden toezicht op de directeur-bestuurder, en beoordelen achteraf of hij de school leidt binnen de gestelde kaders, waarover meer te lezen valt in de paragraaf 'wijze van toezichthouden'.

Wettelijk verplichte taken toezichthoudend bestuur

Op basis van de code goed bestuur hebben de toezichthouders in 2024 onder andere invulling gegeven aan de volgende wettelijk verplichte taken:

- Goedkeuring van de jaarrekening 2023 en de begroting 2025
- Uitvoering van het strategisch beleids- en schoolplan 2023-2027;
- Naleving wettelijke voorschriften;
- Toezicht houden op rechtmatige verwerving van middelen;
- Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- Benoeming externe accountant;
- Optreden als werkgever van het bestuur en personeel;

Vergadercyclus

De toezichthouders hebben in 2024 zes keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Het eerste deel van elke vergadering vergaderen de toezichthouders onderling, en het tweede deel van de avond vergaderen de toezichthouders met de directeur-bestuurder en is het bestuur compleet. Naast vaste agendapunten als identiteit, onderwijs en financiën, waren bijzondere aandachtspunten: o.a. voorbereiding op een mogelijk inspectiebezoek en huisvesting.

Jaarlijks hebben we als bestuur met het team twee gezamenlijke avonden. Een informele avond direct na de zomervakantie en een avond waarop we dieper ingaan op een actueel thema. In 2024 was dit het thema sociale veiligheid en hebben we als bestuur en MR vanuit het team meer inzicht gekregen in het doel, ervaringen en resultaten van de KiVa methode.



Identiteit

De Eben-Haëzerschool is een streekschool voor reformatorisch basisonderwijs, die haar onderwijs en opvoeding vanuit de christelijke identiteit gestalte geeft. We baseren ons op de Bijbel en de daarop gefundeerde Drie Formulieren van Enigheid. We zien het als onze opdracht bij te dragen aan de opvoeding en de vorming van onze leerlingen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan, maar allermeeft dat zij tot Gods eer en in liefde tot hun naaste leven.

Wijze van toezichhouden

Het onderwijskundig beleid wordt door het bestuur vooral getoetst aan de hand van de realisatie van het Schoolplan (2023 – 2027) en de managementrapportages. Gedurende het jaar ontvangt het toezichthoudend bestuur managementrapportages waarin de directeur-bestuurder rapporteert over de operationele gang van zaken, waarin over de volgende onderwerpen wordt gerapporteerd: Onderwijs, Interne Begeleiding, Personeel, Financieel, Huisvesting, Communicatie en Identiteit. Het beeld uit de managementrapportages, tezamen met overige rapportages, gesprekken met diverse geledingen (waaronder ook het ambitiegesprek met de MR en gesprekken met ouders) en eigen waarnemingen geeft het bestuur vertrouwen in de uitvoering van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs bewaken we door dit in een vaste cyclus te agenderen op onze bestuursvergadering, wat we hebben geborgd in onze jaaragenda. Hiervoor is geen aparte kwaliteitscommissie benoemd. Er waren in 2024 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.

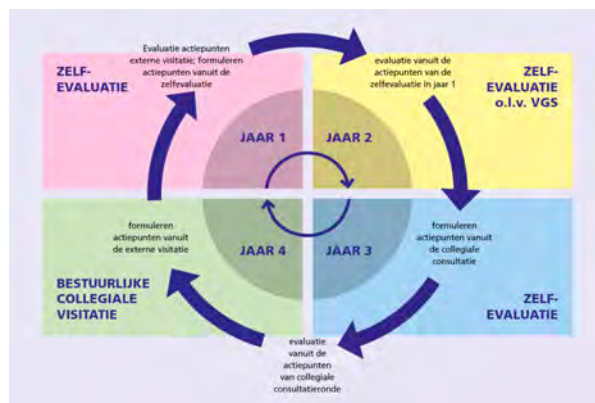
In het managementstatuut 'Besturen en toezien op hoofdlijnen' is aangegeven wat de bevoegdheidskaders zijn van de directeur-bestuurder. Denk aan het personeelskader, het financieel kader, het organisatorisch kader en het kader voor onderwijsmethodes. Ook zijn er uitspraken omtrent de behandeling van ouders (zoals ouderbetrokkenheid) en leerlingen (zoals een veilig schoolklimaat). Tot slot zijn er kaders rondom de informatievoorziening richting de toezichthouders. Uit deze kaders wordt duidelijk wat de toezicht visie is van het bestuur.

De kaders waarbinnen de school moet functioneren zijn weergegeven in het schoolplan. En het kader waarbinnen het schoolplan moet functioneren is het strategisch beleidskader.

Een afvaardiging van het toezichthoudend orgaan heeft, naast de bestuursvergaderingen, periodiek overleg met de directeur-bestuurder en waar nodig vindt afstemming op thema's plaats met één van de toezichthouders. Met deze gesprekken ondersteunt en/ of adviseert de toezichthouder over beleidsvraagstukken en financiële aangelegenheden. We werken niet met een zogenoemde auditcommissie, maar we hebben twee toezichthouders aangewezen die toezicht houden op de financiële verslaglegging en het risicobeheer. Deze toezichthouders bespreken ook de jaarrekening en het jaarverslag en controleren of de financiële verslaggeving toereikend is.



Het bestuur en team heeft samen invulling gegeven aan de uitvoering van het schoolplan (2023 – 2027) waarin we samen bijdragen aan het realiseren van de ambitie en het behalen van de doelstellingen. De school voldoet aan de vereisten van de Code goed bestuur. Per schooljaar 2024-2025 nemen we deel aan de vierjaarlijkse cyclus van zelfevaluatie van de VGS, zoals die hiernaast is afgebeeld.



Financiën

Gedurende het jaar zijn tussentijdse financiële cijfers besproken. Na het aflopen van de NPO-subsidie in 2023 is er een negatief resultaat behaald in zowel het laatste kwartaal van 2023 als in het jaar 2024. In 2024 heeft het bestuur maatregelen getroffen om deze negatieve cijfers zo veel als mogelijk te beperken. Belangrijk onderdeel van deze bezuiniging is het snijden in personeel, waarmee in 2024 is begonnen en wat we voortzetten in 2025 door te minderen van acht groepen naar zeven groepen. De toezichthouder heeft zich niet alleen gericht op de doelmatigheid van de uitgaven. Kwaliteit van onderwijs en aandacht voor de werkdruk en druk op personele invulling is een belangrijk uitgangspunt geweest.

Professionalisering

In het kader van voortdurende professionalisering nemen de toezichthouders actief deel aan scholing en ontwikkeling. Zo volgen zij onder meer trainingen van de VGS, gericht op goed toezicht binnen het identiteitsgebonden onderwijs. Tijdens deze bijeenkomsten is er specifieke aandacht voor de toepassing van de Code Goed Bestuur, zodat de toezichthouders goed toegerust blijven om hun rol zorgvuldig en verantwoord te vervullen.

Tot slot

We danken alle ouders voor het gestelde vertrouwen in de Eben-Haëzerschool. Verder ook hartelijke dank aan de medezeggenschapsraad, de oudercommissie, de directie, het personeel en alle andere vrijwilligers voor hun inzet en betrokkenheid in het jaar 2024. Dat het gebed van Mozes ook ons gebed mag zijn voor het werk van onze school. *“Toen zeide hij tot Hem: Indien Uw aangezicht niet medegaan zal, doe ons van hier niet optrekken!” (Exodus 33:15)*

Bennekom, 10 juni 2024

Jan Bosch, *Secretaris toezichthoudend bestuur*



4. De Eben-Haëzerschool

De Stichting tot het Verstreken van Basisonderwijs op Reformatische Grondslag te Bennekom e.o. is opgericht in 1974. Er werd een noodzaak gevoeld om de kinderen onderwijs te geven overeenkomstig de reformatische levensovertuiging. De ouders van de leerlingen onderschrijven de grondslag en de doelstelling van de Stichting, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten. Het Collectief bestuur hanteert daarvoor de voorwaarde in het tekenen van de identiteitsverklaring. Het Collectief Bestuur i.c. het bestuur van bovengenoemde Stichting, is sinds 1 augustus 1975 het bevoegd gezag van de Eben-Haëzerschool te Bennekom.

Doelstelling van de school

De Eben-Haëzerschool is een maatschappelijke instelling met een specifieke verantwoordelijkheid. Zij verzorgt de vorming en opleiding van kinderen, in relatie tot artikel 2 "grondslag" en artikel 3 "onderwijs" van de statuten. Daarbij zorgt zij voor kwalitatief goed onderwijs. Voor de dagelijkse operatie vertaalt zich dit naar verantwoordelijkheden die ertoe leiden dat:

- Ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- De school adequate leerresultaten boeken;
- De leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- De leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling;
- De medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan het onderwijsleerproces kunnen leveren (goed werkgeverschap).

Missie van de school

Wij willen onze leerlingen toerusten om ze als christen in een seculiere en meer en meer globaliserende maatschappij een plaats te laten in nemen.

Onze visie

Deze missie is gebaseerd op onze visie is: "samen optrekken", waarbij we een beeld voor ogen hebben van een herder met zijn kudde schapen. Zoals God voor ons zorgt, zo willen wij ook voor elkaar zorgen. De basis voor ons handelen en omgaan met elkaar, is Gods Woord (de Bijbel). Van daaruit wordt onze houding bepaald tegenover onze Schepper (God), het schepsel (onze medemens) en de schepping (de maatschappij).



Als reformatrische school, ligt de oorsprong van het onderwijs immers bij De Bron, waarmee de school ook aansluit bij datgene dat in het doopformulier gevraagd wordt: 'hen te doen én te helpen onderwijsen'.

Zoals gezegd hebben we een beeld voor ogen van een kudde schapen. Schapen hebben leiding nodig, zij horen naar de stem van de herder. De leerkrachten mogen functioneren als herders die de kinderen onderwijs mogen geven. Ook mogen zij heenwijzen naar de Herder der schapen Die alles bestuurt en regeert.

In een kudde zien we grote schapen en kleine schapen. Schapen die snel lopen en schapen die soms een duwtje nodig hebben. Een trouwe herder kent zijn schapen en zorgt voor zijn schapen. Elke dag neemt hij ze weer mee en zijn ze samen op weg. De herder waakt en zorgt voor veiligheid. De herder is liefdevol, geduldig en zorgzaam. De leerkrachten dienen dan ook hun onderwijs dienend en vanuit liefde te geven.

Het te geven onderwijs moet voldoen aan de eisen die de maatschappij stelt, mits niet in strijd met Gods Woord. Het onderwijs dient ook uitdagend te zijn en is steeds in ontwikkeling. Hierbij wordt gestreefd naar optimale opbrengsten.





Een zorgzame herder

Een zorgzame herder kijkt goed naar wat elk schaap nodig heeft. Voor een voorspoedige groei is het nodig dat een schaap voldoende voedsel en water krijgt. Maar ook: Wie heeft er extra voedsel (aandacht) nodig of gaat de ontwikkeling zo snel dat er meer ruimte moet worden geboden. Er zijn immers ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Aan de andere kant zijn er ook 'schapen' die achter blijven. Ook voor hen moet er passend onderwijs zijn. Het is onze plicht om alles aan hulpmiddelen uit de kast te halen om elk schaap alles te geven wat hij nodig heeft.

We zeggen niet te veel als we de leerkrachten een grote rol toedichten bij het samen optrekken. In het begin nemen ze de leerling bij de hand en gaan dan het proces in van steeds verder loslaten. Van een leerkracht mogen we dan ook verwachten dat hij goed kan luisteren en observeren, doet wat hij zegt en zegt wat hij doet, om kan gaan met verschillen in de kudde (zowel op leerling- als op leerkrachtniveau) en zich persoonlijk verantwoordelijk voelt voor de hele leefgemeenschap.

De Goede Herder

Tegelijkertijd ligt in het 'Samen optrekken', ook een prachtig Bijbels beeld, waarin direct het hart van ons onderwijs vertaald is: De Goede Herder te mogen (leren) kennen en volgen, luisterend naar Zijn Stem. Die Goede Herder, die Zijn leven stelt voor Zijn schapen. Een Herder, zoals geen andere herder, met een kudde zo groot, dat niemand deze tellen kan. En te mogen weten: Deze Herder waakt over ons: Eben-Haëzer!

Onderwijs van goede kwaliteit

In de Kwaliteitsagenda Primair Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap *"Scholen voor morgen, Samen op weg naar duurzame kwaliteit in het primair onderwijs"*, is de opdracht aan de scholen ten behoeve van goed kwalitatief onderwijs verwoord. Het gaat in de Kwaliteitsagenda Primair Onderwijs om de volgende intentie:

"Als we alle kinderen willen toerusten voor de toekomst, als we sterk willen blijven, dan moeten we continu werken aan een duurzame ontwikkeling en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Er zijn signalen dat met extra aandacht kinderen verder kunnen komen dan vooraf gedacht en dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk staat. Dit betekent werk aan de winkel! Met de kwaliteit van het primair onderwijs mogen we immers geen enkel risico lopen. Kinderen hebben recht op inspirerend onderwijs van de hoogste kwaliteit."

Vanuit die overheidsopdracht is het voorliggend strategisch kader geschetst. Het Collectief Bestuur van de Eben-Haëzerschool voegt daar, vanuit de denominatieve verantwoording een verbijzondering aan toe: *"de opdracht om onderwijs te laten geven met een christelijke identiteit, gebaseerd op een reformatorische geloofsovertuiging."* Die overtuiging is richtinggevend en



maatgevend. Hiermee wordt naar de mening van het Collectief Bestuur, de directie en de medewerkers voldaan aan de behoefte van de ouderpopulatie.

Op de grondslag van Schrift en Belijdenis zijn het de volgende kernwaarden die als uitgangspunten voor onze richtinggevende uitspraken, de kaderstelling, de uitvoeringsbeperkingen en de doelen worden gebruikt.

Governance

Sinds het besluit in 2016 om over te gaan op een toezichthoudend bestuur, zijn geen wijzigingen noodzakelijk gebleken voor wat betreft het bestuursmodel. De samenwerking tussen de toezichthouders en de directeur-bestuurder blijft zich naar verwachting ontwikkelen. Het belangrijkste instrument voor de goede samenwerking is het managementstatuut. Hiermee wordt invullen gegeven aan de aanbevelingen uit de code goed bestuur PO.

Organisatie

De school is organisatorisch gesplitst in de onderbouw en de bovenbouw. Beide bouwen hebben hun eigen coördinator(en). Zij zijn verantwoordelijk voor de operationele gang van zaken binnen hun afdeling en zij voeren het onderwijskundige beleid uit. Naast deze hiërarchische functionarissen kent de organisatie een aantal functionele functionarissen zoals een intern begeleider (IB'er) voor de onderbouw en een intern begeleider voor de bovenbouw, een talentbegeleider, een remedial teacher en enkele onderwijsassistenten. De uitvoering van het onderwijskundig beleid wordt minimaal zes keer besproken in het zogenaamde MTIB-overleg, bestaande uit de directeur-bestuurder, de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders.





5. Identiteit

Op onze school hebben we een aantal kernwaarden vastgesteld, die de kern vormen van wat wij belangrijk vinden. Deze kernwaarden zijn te herleiden naar de Bijbel en de Belijdenisgeschriften (Heidelbergse Catechismus, Nederlandse geloofsbelijdenis en Dordtse Leerregels). Het gaat om de volgende kernwaarden:

- a. De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis; ieder schepsel is uniek.
- b. Door de zondeval is de schepping verwoestend aangetast.
- c. Dankzij Gods (algemene) genade wordt de doorwerking van de zonde getemperd.
- d. Dankzij Gods (bijzondere) genade kan de verhouding met God worden hersteld.
- e. Pedagogisch-didactisch geven we opvoeding en onderwijs vorm overeenkomstig de waarden en normen van de 10 Geboden. Dat brengt ons tot de volgende kernwaarden in relatie tot:
 1. De schepping: rentmeesterschap
 2. De medemens: dienstbaarheid
 3. De maatschappij: gerechtigheid
- f. Het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen kenmerken zich door de basisvoorwaarden, die gelden voor elke medewerker en leerling (naar L. Stevens¹):
 - Competentie
 - Relatie
 - Autonomie (in de zin van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en dienstbaarheid)
- g. Met betrekking tot leidinggeven geldt dat de schoolleiding bevoegd is te handelen op grond van redelijke interpretatie. Eventueel laat de directie zich adviseren. Dit alles ten behoeve van het realiseren van de omschreven resultaatverwachtingen. Dit mag echter niet betekenen dat:
 1. Daarmee de grenzen van wat in het maatschappelijk verkeer in het algemeen als betamelijk wordt gezien worden overschreden;
 2. Er bepalingen of aanwijzingen van het bestuur worden overtreden;
 3. Er wordt gehandeld in strijd met redelijke interpretatie van vastgelegd bestuursbeleid;
 4. Er voordeel wordt gehaald uit wetsovertreding van derden en
 5. Er kennelijk wordt berust in onaanvaardbaarheden.

¹ Prof.dr. L. Stevens is de grondlegger van adaptief onderwijs (Utrecht)



- h. Meer in het bijzonder kenmerkt de schoolleiding zich door de volgende 'voorbeeldige' gedragingen (identificatie):
1. Integer leiderschap
 2. Hartelijke uitstraling en gerechtigheid
 3. Erkende ongelijkheid
 4. Dienstbaarheid
 5. Het benutten van een 'tegenover' (bestuur, ouders, inspectie)





6. Onderwijs

De missie die we boven ons schoolplan hebben staan is: "Samen optrekken", met de daarbij behorende kernwaarden: 'Samen zorgen' en 'Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap'. Met deze missie zijn we ook in 2024 aan de slag gegaan. Deze thema's kwamen geregeld terug op teamvergaderingen en studiedagen. In 2023 is een nieuw schoolplan geschreven en vastgesteld (2023 – 2027). Het eerste jaar van ons schoolplan is geëvalueerd en de doelen voor 2024-2025 zijn vastgesteld.

Schoolontwikkeling

Het rekenonderwijs en HB-onderwijs heeft een prominente plaats in ons schoolplan. Voor rekenen hebben we Martie de Pater op de studiedagen uitgenodigd. Zij heeft het team meegenomen in de didactiek van rekenen WIG5 en het geven van een goede rekenles; waarbij ze eerst in de groepen is geweest om bij elke leerkracht een rekenles te observeren. In de onderbouw lag de focus tijdens de studiedagen op 'de slimme kleuter'. Vanuit een pilot i.s.m. de Peuterspeelzaal 'Bijdehandjes' is er gekeken naar een doorgaande lijn van peuter naar kleuter, gericht op de peuter en kleuter met een ontwikkelingsvoorsprong. Ook is er nascholing geweest (vanuit Bazalt) met het thema: een rijke speelleeromgeving.

In november 2021 zijn we met het hele team gestart met PCM (Process Communication Model). Dit heeft in 2022 een vervolg gekregen en om dit op de juiste manier te borgen hebben we zowel in 2023 als in 2024 nog een keer een 'opfris-middag' gehad met het team om de opgedane kennis en vaardigheden blijvend in te zetten.

De werkgroepen zijn ook in 2024 bij elkaar gekomen en hebben, ieder op zijn eigen manier, gewerkt aan het vergroten van de kwaliteit van ons onderwijs. Elk schooljaar schrijven de werkgroepen hun doelen voor het komende jaar en deze worden regelmatig gepresenteerd en teruggekoppeld aan het team. De hieronder genoemde werkgroepen hebben in meerdere sessies nagedacht over hun doelstellingen en ontwikkelpunten.

- De werkgroep Onderwijsconcepten
- De werkgroep Communicatie en ouderbetrokkenheid
- De werkgroep Burgerschap



Werkgroep Onderwijsconcepten:

Samen hebben de werkgroepleden nieuwe onderwijsconcepten onderzocht die passend kunnen zijn bij de ambities die zijn uitgesproken. Belangrijke kenmerken voor dit nieuwe onderwijsconcept zijn:

- Van sturend en leidend naar coachend en begeleidend
- Een hoog kennisniveau, aansluitend bij het uitstroomprofiel van onze leerlingen
- Het concept vraagt verantwoordelijkheid van de leerling voor het eigen leerproces en is doelbewust aan het leren
- Geeft de leerkracht handvatten hoe inhoudsvolle lessen te geven

In de werkgroep is, na eerst het Jeelo-concept onderzocht te hebben, het onderwijsconcept Davinci onderzocht en hebben we DaVinci- scholen bezocht. Er is een studiemiddag geweest waarbij het team is meegenomen in dit onderwijsconcept. In september 2024 is in alle groepen gestart met DaVinci. De kleutergroepen hebben één thema als proef mee gedaan. Daaruit is gebleken dat DaVinci voor de groepen 1 en 2 niet passend is bij de onderwijsvisie en manier van werken. Een aantal jaarlijks terugkerende onderdelen worden wel in de kleutergroepen behandeld en ingepast in de thema's die op dat moment in de groep aan de orde zijn. Zo proberen we wel een doorgaande lijn te waarborgen. In verschillende bouw-vergaderingen is tijd vrijgemaakt voor het ontwerpen van lessen voor DaVinci. Er zijn verschillende ouders in de school geweest die, passend bij het onderwerp, een presentatie of gastles hebben gegeven.

Werkgroep Communicatie en ouderbetrokkenheid

Vanuit de werkgroep 'Communicatie en ouderbetrokkenheid' zijn er afgelopen jaar opnieuw koffie-momenten met ouders georganiseerd. In de groepen 1 en 2 lag de nadruk op kennismaken en onderling contact, waarbij er op de koffie-ochtend van groep 1 ook informatie is gegeven over het observatiesysteem KIJK!, zoals dat bij de kleuters in gebruik is.

Tijdens de koffie-ochtend van groep 3 is er, naast het onderlinge contact, ook informatie gegeven over de manier van werken in groep 3, de lesmethodes die gebruikt worden en hoe het schooljaar in groep 3 verloopt, waarbij de belangrijke ijkpunten in dat jaar uitgelicht zijn.

Op de avond voor groep 5 heeft juf Jenneke Mol (IB'er bovenbouw) een presentatie gegeven over: Mijn kind naar de bovenbouw, wat verandert er allemaal? Onder het genot van een hapje en een drankje zijn ouders over verschillende stellingen met elkaar in gesprek gegaan.

In groep 7 is er een koffie-avond geweest, waarbij nagenoeg alle ouders aanwezig waren. Het thema van deze avond was: Mijn kind (bijna) naar het VO, wat kan en mag ik als ouder verwachten? Hierbij is informatie gegeven over de doorstroomtoets, hoe wij tot een advies komen voor het VO, het bezoeken van Open Dagen. Daarna was er gelegenheid voor de ouders om met elkaar



in gesprek te gaan d.m.v. vragen uit de 'kletsput'. De tweede helft van de avond stond in het teken van de Ringaanpak. De sociale situatie in de klas was niet optimaal en daarom is besloten om een groepsbrede aanpak te starten om de sociale veiligheid te vergroten. Op de ouderavond zijn ouders hierover bijgepraat onder leiding van dhr. Peter van Vuuren, die ook bij het traject betrokken is als coach.

Ook heeft deze werkgroep zich beziggehouden met de nieuwe website. Er is een nieuwe lay-out gekozen en de teksten zijn herschreven. Vanuit de werkgroep zijn er twee collega's afgevaardigd naar de werkgroep PR, waarin ook een tweetal bestuursleden en een aantal ouders zitten, om met elkaar na te denken hoe we onze school nóg zichtbaarder kunnen maken voor nieuwe gezinnen.

In de tweede helft van het schooljaar 2023-2024 hebben we voor in groep 2 een aantal leerlingen met BOUW! laten werken als steuntje in de rug, richting groep 3. BOUW! is een preventief programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma geeft inzicht in alfabetische principes als de klank-tekenkoppeling en draagt bij aan de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn. De ervaringen hiermee zijn positief te noemen en hopen we ook in het komende jaar in te zetten als dat nodig blijkt te zijn.

Om de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid te bevorderen zijn in de groepen 6- 8 de 1-blik agenda's aangeschaft. Groep 5 maakt gebruik van huiswerkbladen met dezelfde opmaak. Door middel van deze agenda leren we de leerlingen vooruit te plannen met het huiswerk en stimuleren we eigenaarschap en verantwoordelijkheid. Dit alles met het oog op het voortgezet onderwijs, waarbij het van cruciaal belang is dat er gepland wordt.





Burgerschap

Vanuit de werkgroep burgerschap zijn er verschillende stappen gezet. Er is een beleidsdocument gemaakt waarin onze visie op het burgerschapsonderwijs omschreven wordt. Ook is er hiervoor een kwaliteitskaart gemaakt. Daarnaast zijn de activiteiten en lessen op gebied van burgerschap, vastgelegd in de boom voor burgerschap. Deze boom wordt elk jaar tijdens een teamvergadering doorgelopen en aangepast waar nodig. Op deze manier controleren we of we nog voldoen aan de tussen- en einddoelen voor burgerschap.

Daarnaast is in de groepen 7 en 8 gewerkt met het meetinstrument 'burgerschap meten' van Rovict. Omdat we vinden dat de resultaten vanuit dit meetinstrument te weinig handvatten opleveren voor verbetering van ons burgerschapsonderwijs, wordt er gekeken naar een alternatief.

Daarnaast is de werkgroep bezig geweest met de voorbereidingen voor een schoolbrede media-avond die gehouden wordt in maart 2025.

Internationalisering

Als school hebben we internationalisering ook staan als topic en onderhouden dan ook een vriendschapsband met de Stezhynkaschool in Izmail (Oekraïne). Door de collega's uit de bovenbouwgroepen is een opzet gemaakt met een tijdpad waarin de verschillende digitale contactmomenten en activiteiten zijn weggezet, om zo op een structurele manier binding te houden met de school in Oekraïne. Door de oorlog in Oekraïne heeft de school in Oekraïne andere prioriteiten, waardoor deze samenwerking momenteel 'on hold' staat. We verwachten dit in de toekomst weer op te pakken.

Cultuur en onderwijs

Cultuureducatie is een belangrijk aandachtsgebied op de Eben-Haëzerschool. In samenwerking met Cultura, zijn een aantal activiteiten uitgevoerd of gastlessen gegeven. Groep 2 heeft een aantal lessen gehad over 'Maak een boek'. In de groepen 3 en 4 zijn kunstwerken gemaakt in een drietal workshops. Groep 5 is naar het winkeltje van Lammert geweest en naar Cultura Ede voor het Techlab. Groep 6 kreeg een les over de geschiedenis van Ede. Groep 7 is naar Cultura Ede geweest voor Techlab. En in groep 8 zijn lessen gegeven over 'Poëzie en het schrijven van een eigen gedicht'. Bij iedere groep was een extern docent betrokken om de les vorm te geven.

In september 2024 zijn we op school gestart met het Leerorkest. Alle leerlingen in groep 5-8 leerden tijdens deze lessen een muziekinstrument bespelen. Cultura komt met drie docenten naar school die een verschillend muziekinstrument aanbieden. De klas wordt opgedeeld in drie of vier groepen en in deze groepen krijgen de kinderen per klas een uur les. De instrumenten worden geregeld door Cultura. Het leerorkest duurt 30 weken, waarbij er twee keer een leerlingconcert wordt gegeven aan de ouders.



Onderwijs in andere vormen

- Op 4 en 5 februari werd de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld afgenomen in groep 8. Omdat dit het eerste jaar is dat de doorstroomtoets is afgenomen, kan er nog niet vergeleken worden met vorige jaren. In hoofdstuk 8 gaan we verder in op de doorstroomtoets.
- Op 4 maart gingen de projectweken van start, deze keer rond het thema 'tegenstellingen', met op vrijdag 22 maart de afsluiting. In alle groepen is veel geleerd en gemaakt. Tijdens deze afsluiting is er gelegenheid geweest om al het werk van de kinderen te bekijken en tegelijkertijd een moment van ontmoeting en contact. De opbrengst van het eten en drinken was voor de stichting [ZOA](#). Er waren veel ouders aanwezig die van hun belangstelling blijken gaven. Met grote waardering ook voor de Oudercommissie die voor dit project veel werk heeft verzet.
- Op woensdag 27 maart hebben we een gezamenlijke Paasviering gehad in de Ichthuskerk in Bennekom. Het thema van deze viering was: Een leven, door Zijn dood bereid!
- Vanuit 'Driestar Educatief' is er een nieuwe versie van de SEVO-methode 'Wonderlijk Gemaakt' uitgebracht. Deze methode zijn we in alle groepen gaan gebruiken. Er is op 9 april 2024 een ouderavond georganiseerd, waar zowel ouders als leerkrachten zijn toegerust om in openheid en vertrouwen met onze kinderen te praten over relaties en seksualiteit. Mw. Aalberts was deze avond aanwezig als spreker. In de periode na de meivakantie zijn in alle groepen de SEVO-lessen gegeven.
- Op 26 april hebben we als school meegedaan met het Koningsontbijt en de Koningsspelen.
- De leerlingen van groep 8 zijn weer op kamp geweest en op 15 mei op de fiets richting Hulshorst vertrokken. Zij zijn 3 dagen op het voor ons bekende terrein van YMCA in Hierden/Hulsthorst te gast geweest. Tijdens de kampdagen stond het thema: 'De geestelijke wapenrusting' centraal.
- Op dinsdag 9 juli hebben we van deze groep 8 afscheid genomen op de gebruikelijke wijze; een etentje met de leerlingen en collega's en aansluitend het officiële gedeelte. Tijdens de afscheidsavond heeft meester Driessen aan hen hun laatste Bijbelverhaal op de Eben-Haëzerschool verteld.
- Er zijn in de groepen 4 en 8 gastlessen gegeven over 'Klassentaal', vanuit de Bond tegen het Vloeken.
- Op de laatste schooldag voor de zomervakantie is Bart Sikkema op school geweest om een presentatie te geven over 'Wycliff - bijbelvertalers'.
- Op 19 juni zijn de groepen 1 tot en met 7 op schoolreis geweest. De kleuters zijn naar 'het Uilenbos' in Lunteren geweest en de overige groepen naar De Spelerij en Uitvinderij in de plaats Dieren.



- In het jaar 2024 zijn er twee leerlingbijeenkomsten geweest. Op 21 mei heeft dhr. P. Eikelboom (vanuit ZGG) een Bijbelverhaal vertelt over 'Pinksteren en Zending'. Op dinsdag 27 augustus zijn we het schooljaar gestart in een gezamenlijke bijeenkomst, waarbij ds. A. van Zetten (PKN Bennekom) een Bijbelverhaal heeft verteld over Psalm 121; de psalm die dit schooljaar centraal staat en in alle groepen wordt aangeleerd.
- Om het schooljaar 2024- 2025 goed van start te willen laten gaan en de onderlinge band te versterken, is er op 4 september een 'Hoge Veluwe Dag' georganiseerd. Deze woensdag zijn alle groepen naar de Hoge Veluwe geweest voor verschillende activiteiten. Elke bovenbouwgroep was gekoppeld aan een onderbouwgroep en voerden samen deze activiteiten uit. Heel veel (groot)ouders zorgden ervoor dat alle kinderen in Otterlo kwamen en aan het einde van de middag weer op school werden gebracht.
- Dit schooljaar zijn we ook gestart met een nieuwe directeur- bestuurder; Jan Willem van Leeuwen. De Oudercommissie heeft op woensdag 18 september een gezellig kennismakings- en ontmoetingsmoment georganiseerd om hem welkom te heten op onze school.
- Op vrijdag 15 november namen we schoolbreed deel aan het Nationaal Schoolontbijt.
- De kerstviering vond plaats in de Oude Kerk in Bennekom op woensdagavond 18 december. Het thema van deze avond was: "Vredevorst".

Remedial Teaching

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen met groepsleerkracht en intern begeleider worden leerlingen bij de Remedial teacher (RT'er) aangemeld. De leerkracht start een hulpplan en beschrijft daarin de doelen die behaald moeten worden de komende periode. De RT'er vult dit hulpplan aan met de aanpak voor de komende tijd. In leerlingvolgsysteem ParnasSys zijn deze hulpplannen ook voor ouders in te zien. Zo blijven ouders betrokken en kunnen ze ook reageren. Daarnaast noteert de groepsleerkracht de bevindingen vanuit de groep m.b.t. deze leerling. Naast de RT'er zijn ook onderwijsassistenten (OA's) ingezet om de leerlingen te ondersteunen. Het hulpplan wordt dan door de groepsleerkracht gemaakt en ingevuld door de OA. Zowel de RT'er als de OA's worden gecoacht door de intern begeleiders.



Ondersteuningsteam (OT)

Het ondersteuningsteam heeft in 2024 drie keer een bijeenkomst belegd. Er zijn dit jaar drie leerlingen besproken. In het ondersteuningsteam worden die kinderen besproken voor wie de gangbare ondersteuning in de klas en op school niet toereikend is en waarbij er vermoedens bestaan van belemmeringen op verschillende niveaus: kind, gezin en/of leerkracht. De pedagogische en didactische ondersteuning van de school is niet voldoende om deze leerling optimaal te laten profiteren van het onderwijs. De school en/of de ouders wensen advies of ondersteuning voor dit kind. Het ondersteuningsteam kan een belangrijke bijdrage leveren aan het bepalen of de school de zorgplicht in het kader van passend onderwijs zelf kan waarmaken of dat elders een passende plek gevonden moet worden (arrangeren.) Daarbij moet ook de wettelijke plicht tot het bepalen van de behoefte van ouders aan opvoedsteun, in aanvulling op de ondersteuningsbehoeften van het kind, worden meegenomen.

In het ondersteuningsteam hebben naast twee IB'ers, een orthodidacticus, een schoolmaatschappelijk werker en een schoolverpleegkundige zitting. Daarnaast kunnen nog andere disciplines, zoals een orthopedagoog, een dyslexiedeskundige of een logopediste worden toegevoegd. Omdat we veel waarde hechten aan de betrokkenheid van ouders, zijn tijdens de leerlingbesprekingen in het ondersteuningsteam de ouders aanwezig.

In voorgaande jaren is ons ondersteuningsteam gecoacht, zodat het OT in de toekomst zelfstandiger kan arrangeren. Hierdoor hoeven we minder vaak bij het Loket van het samenwerkingsverband aan te kloppen. In juni 2022 heeft ons samenwerkingsverband beoordeeld dat ons OT van dusdanige kwaliteit is dat we zelf mogen arrangeren. Hier hebben we in 2024 één keer gebruik van gemaakt.

Arrangementen

Ook in 2024 is voor een aantal kinderen binnen de school een arrangement beschikbaar. Dat betreft leerlingen van wie de ondersteuningsbehoefte groter is dan dat de school kan bieden. Er bestaan arrangementen op vijf gebieden. Dat gaat om taal-spraak, gedrag, medisch, lichamelijk en hoogbegaafdheid. In het schooljaar 2023-2024 zijn er 8 arrangementen toegekend. Dat gaat om twee gedragsarrangementen, vijf arrangementen hoogbegaafdheid en één crisis-arrangement.

Een arrangement houdt in dat er een ambulant begeleider meekijkt met de leerkracht en de IB'er. In sommige gevallen komt er extra budget beschikbaar. Het doel van een arrangement is niet alleen het bieden van de juiste ondersteuning aan de leerling voor wie het arrangement is aangevraagd, maar ook het uitbreiden van de expertise binnen de school.



Pilot verbinding jeugdzorg-onderwijs

In de eerste helft van 2024 is een ambulant begeleider van Agathos gedurende één dagdeel per week op school aanwezig. Ze begeleidt daarbij leerlingen, leerkrachten en ouders. Het doel is om laagdrempelige en preventieve ondersteuning te bieden in de zowel de onderbouw als de bovenbouw van onze school. Ook de schoolmaatschappelijk werker is betrokken bij deze pilot. Om de week hebben beide IB'ers overleg met de AB'er om de voortgang te bespreken. Om financiële redenen is deze pilot met ingang van schooljaar 2024-2025 stop gezet. De SMW'er neemt waar mogelijk casussen over.

Samenwerkingsverband Berséba

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband zoals dat is vastgelegd in de wet op het primair onderwijs. Dit samenwerkingsverband dat de naam Berséba draagt, is georganiseerd als vereniging en heeft onder andere tot doel:

- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs;
- Het realiseren dat leerlingen op scholen van het samenwerkingsverband een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te realiseren voor alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven.





7. Personeel

Onderwijskwaliteit begint bij goede leerkrachten voor de groep. Daarnaast betekent werken aan de ontwikkeling van kinderen ook werken aan de ontwikkeling van jezelf. Professionaliseren wordt dan ook sterk aanbevolen binnen de school. Daarbij zijn we ons ervan bewust dat niet elke medewerker op dezelfde wijze leert.

Scholing

Naast dat we teambreed zijn gestart met een scholing PCM, hebben de diverse collega's ook individuele scholing gehad; o.a. op het gebied van rekenen (Met Sprongen Vooruit) m.b.t. hoekenwerk in groep 3. In de onderbouw (groep 1 en 2) is er een scholing geweest over de KIJK! Monitor en de collega's van de groepen 3 – 8 zijn met LeerUniek aan de slag gegaan en hebben hiervoor scholing gehad.

In-, uit-, en doorstroom

In het vorige jaarverslag is beschreven dat er in 2023 een wijziging is geweest in het bovenbouwcoördinatorschap, namelijk dat er sindsdien twee bovenbouwcoördinatoren zijn met beiden één dag per week ambulante tijd. Het doel van deze constructie is een sterker MT doordat er een extra persoon meedenkt. Deze constructie bleek de afgelopen twee jaar een onbedoeld



voordeel met zich mee te brengen. Beide bouwcoördinatoren zijn in de afgelopen twee jaar met zwangerschapsverlof zijn gegaan, waarbij ze elkaar konden vervangen tijdens het verlof. Dit heeft gezorgd voor een stukje continuïteit in het managementteam. De directeur-bestuurder was vanaf mei 2023 met ziekteverlof. Hij heeft in datzelfde jaar besloten om afscheid te nemen, wat de weg opende om een interim-bestuurder aan te stellen. Het daadwerkelijke afscheid van de directeur-bestuurder was in juni 2024. Sinds augustus 2023 is de interim directeur-bestuurder aangesteld, die werkzaam is geweest tot juli 2024. Vanaf augustus 2024 is er een nieuwe directeur-bestuurder benoemd in de persoon van Jan Willem van Leeuwen.

Werkdruk

Ten behoeve van de werkdruk zijn er door de overheid financiële middelen beschikbaar gesteld. In 2024 is dit geld opnieuw in zijn totaliteit gebruikt voor loonkosten. Dit gaat om een bedrag van €27.708. Het geld is gebruikt voor werkdrukverlichting in de vorm van 0,2 FTE per week RT-werk (door mw. J.J. Visser). Daarnaast is het gebruikt voor werkdrukverlichting in de vorm van 0,18 FTE extra onderwijsassistentie (door mw. S.D. Hazeleger-Balijon). Die 0,18 FTE is een gemiddelde.



Voor de zomervakantie was de inzet hoger dan na de zomervakantie. Resterend werkdrukgeld zetten we in voor werkdrukverlichting door inzet van een vakleerkracht gym (dhr. G.J. Driessen).

Duurzaamheid en verzuim

Conform cao wordt door diverse medewerkers gebruik gemaakt van de duurzaamheidsregeling. Dit zorgt voor een beter werklastverdeling. Het verzuimpercentage is in 2024 bijzonder hoog. In 2022 was het ziektepercentage 5,75% en dat was voor de Eben-Haëzerschool al een behoorlijke stijging t.o.v. de voorgaande jaren. In 2023 steeg dit percentage naar 6,04%. In 2024 is het ziektecijfer 10,67%. Hierin is de afwezigheid van de directeur-bestuurder die in 2024 afscheid heeft genomen niet meegenomen. Dit ziektecijfer is zo hoog doordat een aantal collega's voor 100% is ziekgemeld gedurende langere tijd. De afzonderlijke oorzaken van deze ziekmeldingen hebben geen verband met elkaar. Het gemiddelde ziektepercentage van VFGS (het fonds waar we bij zijn aangesloten) is 5,09% in 2024. Het landelijk gemiddelde ziekteverzuim in het onderwijs was in 2024 7,2%. Dat betekent dat we in 2024 voor het eerst ruim boven het landelijk gemiddelde liggen. Op de afbeelding wordt het verzuim toegelicht per maand, met verdere details over geslacht, leeftijd, functie en salariscategorie.

		Versuimpercentage												
		2024-01	2024-02	2024-03	2024-04	2024-05	2024-06	2024-07	2024-08	2024-09	2024-10	2024-11	2024-12	Totaal
Geslacht	Man	0,00	23,65	3,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,37	53,33	53,33	15,97
	Vrouw	7,87	7,14	8,06	9,23	9,24	9,57	9,27	11,07	12,66	12,15	9,24	5,94	9,22
Leeftijd klassen	< 25	2,32	0,00	1,92	1,87	0,91	1,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,87
	25 - 34	12,51	11,58	11,97	11,99	11,58	3,82	0,00	0,00	1,49	0,34	2,10	0,36	5,45
	35 - 44	1,46	1,89	0,00	3,66	9,24	1,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,49
	45 - 54	20,76	18,52	26,52	30,33	26,81	28,99	26,43	40,57	46,67	40,81	31,78	24,86	29,55
	55 - 64	0,82	7,25	0,45	0,00	0,00	4,97	8,59	8,54	8,40	15,90	20,32	17,20	7,58
Omvang	Deeltijd	7,19	8,49	7,83	8,78	8,80	9,10	8,81	9,92	11,35	13,22	13,94	10,87	9,74
Functie categorie	DIR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OOP	12,12	10,03	11,51	11,48	10,78	3,79	0,00	0,00	0,00	0,66	3,46	0,00	6,26
	OP	5,94	8,93	7,19	8,55	8,80	11,01	11,95	13,21	13,96	16,12	16,55	13,32	11,27
Salaris categorie	01 t/m 04	27,59	26,91	30,03	27,59	27,59	12,07	0,00	0,00	0,00	1,84	9,52	0,00	16,37
	05 t/m 09	2,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,19
	10 t/m 12	5,94	8,93	7,19	8,55	8,80	11,01	11,95	13,21	13,96	16,12	16,55	13,32	11,27
	LIO / ID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nominaal	2,26	0,00	1,38	3,81	1,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,82
Totaal		7,19	8,49	7,83	8,78	8,80	9,10	8,81	9,92	11,35	13,22	13,94	10,87	9,74

Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers als het gaat om WW-uitkeringen. Dit betekent dat de WW-lasten door de school gedragen worden, wanneer het dienstverband van de werknemer beëindigd wordt. Onze school heeft deze risico's afgedekt middels de aansluiting bij het BWGS (Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs), onderdeel van GS-Vitaal. Indien wij als werkgever goed werkgeverschap tonen en de juiste stappen zetten na uitval, wordt een groot deel van de vergoeding van de WW-lasten betaald door BWGS. Binnen onze scholen zijn we bekend met de risico's die op financieel terrein gelopen kunnen worden. Alvorens er een beslissing genomen wordt, vindt vaak eerst overleg plaats met GS-Vitaal.



Prestatiebox

Vanuit de middelen Prestatiebox werken we verder aan het professionaliseren van het team. Een team is niet een optelsom van een aantal individuele collega's, samen zijn we meer dan de som der delen. Een optimaal functionerend team komt de onderwijskwaliteit ten goede.

Daarnaast blijven we werken aan individuele professionalisering. Een aantal collega's hebben scholing gevolgd op het gebied van rekenen, TOS, gedrag en hoogbegaafdheid. Verder is er gedurende de studiedagen gewerkt aan teamscholing.

Strategisch personeelsbeleid

Als éénpitter in het primair onderwijs staan we voor de opgave om hoogwaardig onderwijs te bieden. De ideeën die we hebben om hier handen en voeten aan te geven hebben we uitgewerkt in ons 'strategisch personeelsbeleidsplan'. Ons personeelsbeleid is gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit door te investeren in de professionalisering van ons team, zodat leerkrachten optimaal toegerust worden.

Om basisvaardigheden te verbeteren, hebben we in 2024 professionalisingsgelden ingezet voor gerichte professionalisering van alle leerkrachten op het gebied van rekenen. Daarbij hadden we in 2024 te maken met financiële beperkingen door bezuinigingen. Omdat er in 2024 geen startende leraren waren en we een interim-schoolleider hadden, hebben we de beschikbare middelen voor starters en schoolleiders herverdeeld naar deze professionalisering. De resultaten van ons personeelsbeleid zijn merkbaar in de verbeterde lesobservaties. Voor 2025 plannen we aanvullende maatregelen, zoals gerichte coaching, binnen de beschikbare begroting.

De medezeggenschapsraad is nauw betrokken bij de focus op basisvaardigheden. Leerkrachten hebben via teamvergaderingen input geleverd wat de afstemming op onze onderwijskundige opgave heeft versterkt.

Het personeelsbeleid van onze basisschool wordt zorgvuldig geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd om de onderwijskwaliteit te waarborgen binnen de context van onze éénpitterstatus en financiële beperkingen. De implementatie vindt plaats via ons strategisch personeelsbeleidsplan, waarin professionalisering van leerkrachten centraal staat. In 2024 is dit concreet vormgegeven door de inzet van professionalisingsgelden voor rekenonderwijs, waarbij middelen voor starters en schoolleiders zijn herverdeeld naar deze prioriteit. Monitoring vindt plaats door middel van lesobservaties, die verbeteringen in onderwijskwaliteit aantonen, en via teamvergaderingen waarin leerkrachten input leveren. De medezeggenschapsraad is actief betrokken bij de beleidsvorming en toetsing. Evaluatie van het beleid leidt tot bijstellingen, passend binnen de begroting. Dit cyclische proces zorgt voor een continue afstemming op onze onderwijskundige doelen.

Het bestuur van onze basisschool heeft de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders gestructureerd ingericht om betrokkenheid en afstemming te



waarborgen. Maandelijks teamvergaderingen vormen het primaire platform waarin leerkrachten en de schoolleider directe input leveren op beleidsvoorstellen, zoals de focus op professionalisering in rekenonderwijs. Daarnaast organiseert het bestuur tweemaal per jaar een specifieke beleidsdialoog met de MR waarin er ruimte is om beleidsplannen te bespreken en te evalueren. Ook voert het bestuur jaarlijks klassenbezoeken uit bij een deel van het team, met vooraf een gesprek met de betreffende leerkracht. Deze gestructureerde en open dialoog zorgt ervoor dat het personeelsbeleid aansluit bij de praktijk en de behoeften van het team, en versterkt de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit.

Privacy en informatiebeveiliging

De privacy van onze leerkrachten waarborgen we door geen adressen meer te vermelden in onze schoolgids. Ook verlopen alle contacten met ouders via de ouderapp Parro (van ParnasSys) zodat leerkrachten zelf de keus hebben wanneer ze de ouderberichten te zien krijgen. De informatiebeveiliging is in 2024 verbeterd, doordat we gekozen hebben voor een nieuwe manier van back-up van onze systemen. Voorheen was onze back-up opgeslagen in de cloud. Sinds de tweede helft van 2024 hebben we onze systemen geback-up't op onze eigen fysieke locatie waarbij we deze gegevens hebben versleuteld.

Banenafpraak

Als éénpitter met minder dan 25 medewerkers zijn we vrijgesteld van de quotumregeling. In 2024 heeft onze basisschool geen nieuwe banen gerealiseerd onder de banenafpraak vanwege het feit dat we geen vacatures hebben gehad, maar juist afscheid moesten nemen van collega's. Wel zijn we op zoek naar subsidies die het mogelijk maken om mensen uit de doelgroep aan te nemen. Ook hebben we sinds enkele jaren een vrijwilliger vanuit de doelgroep die enkele dagdelen per week bij ons op school is. Deze vrijwilliger ontvangt een maandelijkse vrijwilligersvergoeding.

Verklaring omtrent gedrag

De in de tabel opgenomen gegevens over de Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) zijn opgesteld op basis van de administratie van het schoolbestuur. De accountant heeft geen opdracht gekregen om de juistheid of volledigheid van deze gegevens te controleren. Het schoolbestuur heeft procedures ingevoerd om te waarborgen dat alle relevante medewerkers en vrijwilligers beschikken over een geldige VOG, conform de wettelijke verplichtingen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0



8. Leerlingen

De school is het afgelopen schooljaar bezocht door zo'n 200 leerlingen. Hieronder is het verloop van het leerlingaantal te zien. Tot 2022 was de teldatum 1 oktober. Deze teldatum was bepalend voor de bekostiging. Vanaf 2023 is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Daarom zijn er twee tabellen opgenomen, zodat vergelijking van leerlingaantallen mogelijk blijft. In de eerste tabel zijn alle bekostigde leerlingen meegeteld die op 1 oktober zijn ingeschreven. In de tweede tabel zijn alle bekostigde leerlingen meegeteld die op 1 februari zijn ingeschreven. In vorige jaarverslagen zijn helaas fouten geslopen in de leerlingaantallen. Leerlingen uit een subgroep zijn dubbel meegeteld, evenals onbekostigde leerlingen, zoals leerlingen die zijn ingeschreven bij Stichting LOVK (landelijk onderwijs aan varende kinderen) en ook bij ons naar school komen. Dat is in onderstaand overzicht gecorrigeerd. Onderstaande overzichten bevatten de aantallen die de grondslag vormen voor onze bekostiging.

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Teldatum	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Leerlingaantal	204	208	189	186	189	181

Bron: [open onderwijsdata van DUO](#)

Sinds de wet '[Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs](#)' is ingegaan ontvangt de school een bedrag per kalenderjaar en niet per schooljaar. Sinds 2023 is het leerlingaantal op de eerste dag van februari bepalend voor de bekostiging in het daarop volgende jaar. Ofwel: Ons leerlingaantal op 01-02-2022 is de grondslag voor het bedrag wat wij in het jaar 2023 ontvangen. De tabel hieronder toont de leerlingaantallen op teldatum 1 februari.

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026
Teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Leerlingaantal	201	193	197	190

Bron: [open onderwijsdata van DUO](#)

Elke school in Nederland heeft een schoolweging wat een beeld geeft van de leerlingpopulatie. Hoe lager de weging, hoe hoger de resultaten van de school moeten zijn. Onze schoolweging is 27,37 in het jaar 2023-2024. Dit is een gemiddeld lage weging. De weging wordt bepaald door rekening te houden met het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder



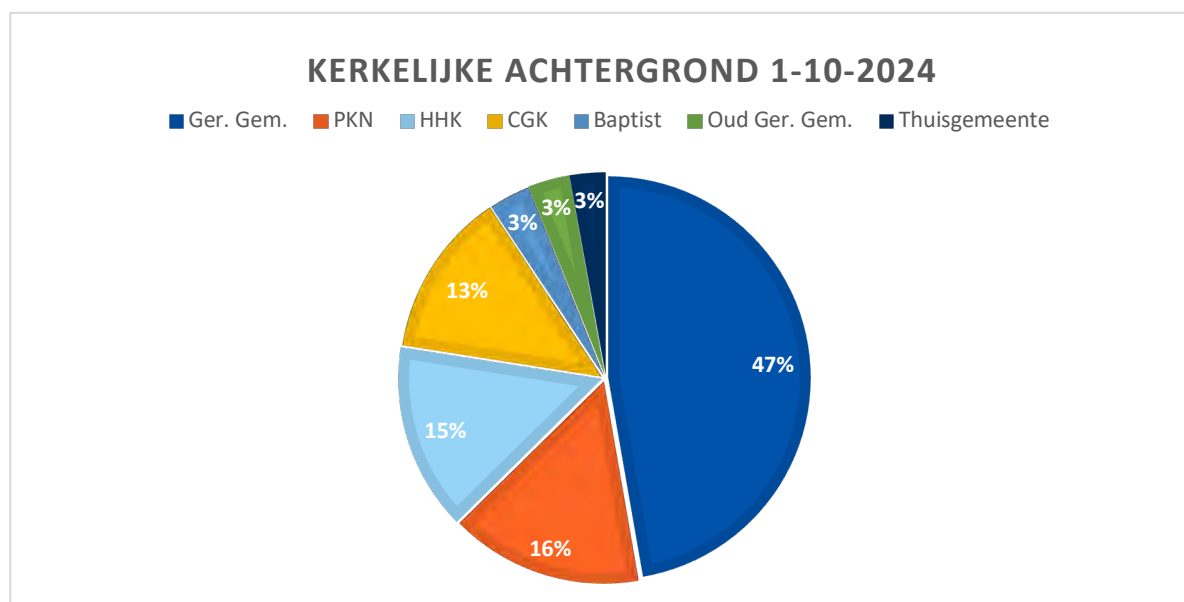
in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten. Kijken we naar onze leerlingenpopulatie dan komen veel kinderen uit autochtone gezinnen met relatief hoogopgeleide ouders. Dat verklaart de lage schoolweging.

De leerlingen komen naast Bennekom uit de omliggende plaatsen. Het overzicht hieronder geeft daarvan een goed beeld en is van teldatum 1 oktober 2024.

Postcode	Woonplaats	Aantal	%
6704	Wageningen	5	2,8%
6705	Wageningen-Hoog	7	3,9%
6706	Wageningen	6	3,4%
6708	Wageningen	<5	
6713	Ede - West	5	2,8%
6716	Ede - Rietkampen	7	3,9 %
6717	Ede- Zuid	42	23,5%
6721	Bennekom	96	53,6%
6866	Heelsum	<5	
6871	Renkum	9	5%

Bron: www.scholenopdekaart.nl

De Eben-Haëzerschool is naast een streekschool ook een school binnen het reformatorische volksdeel met een diversiteit qua kerkelijke achtergrond. In onderstaande tabel zijn de kerkelijke achtergronden weergegeven.

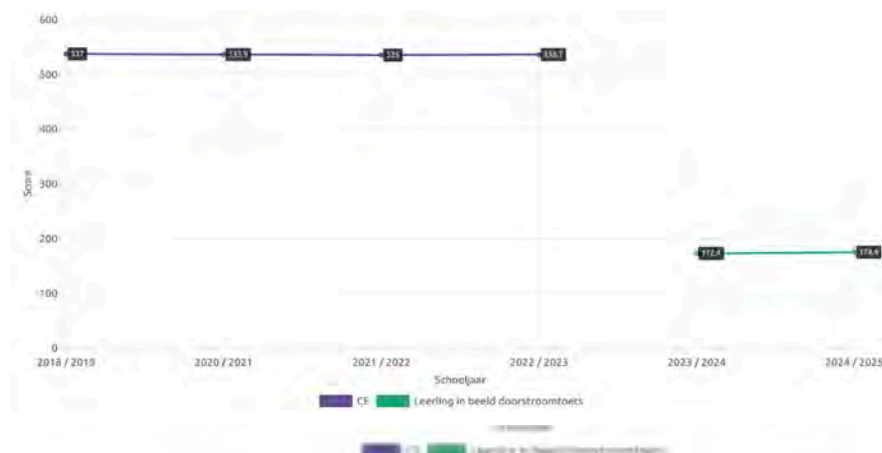


Verdeling denominatie leerlingen



Resultaten en uitstroom

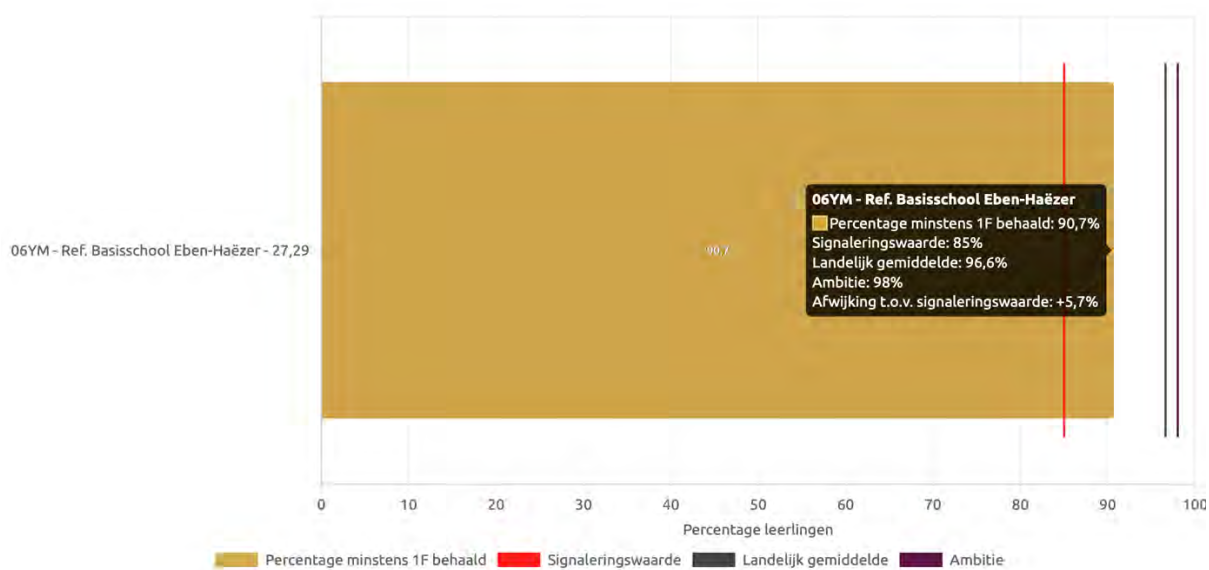
Op de Eben-Haëzerschool vinden we dat de focus niet alleen op cognitieve resultaten moet



liggen, maar evenzeer op vorming. Als school staan we voor de opdracht om onze leerlingen datgene mee te geven wat nodig is om als christen te staan in de hedendaagse maatschappij.

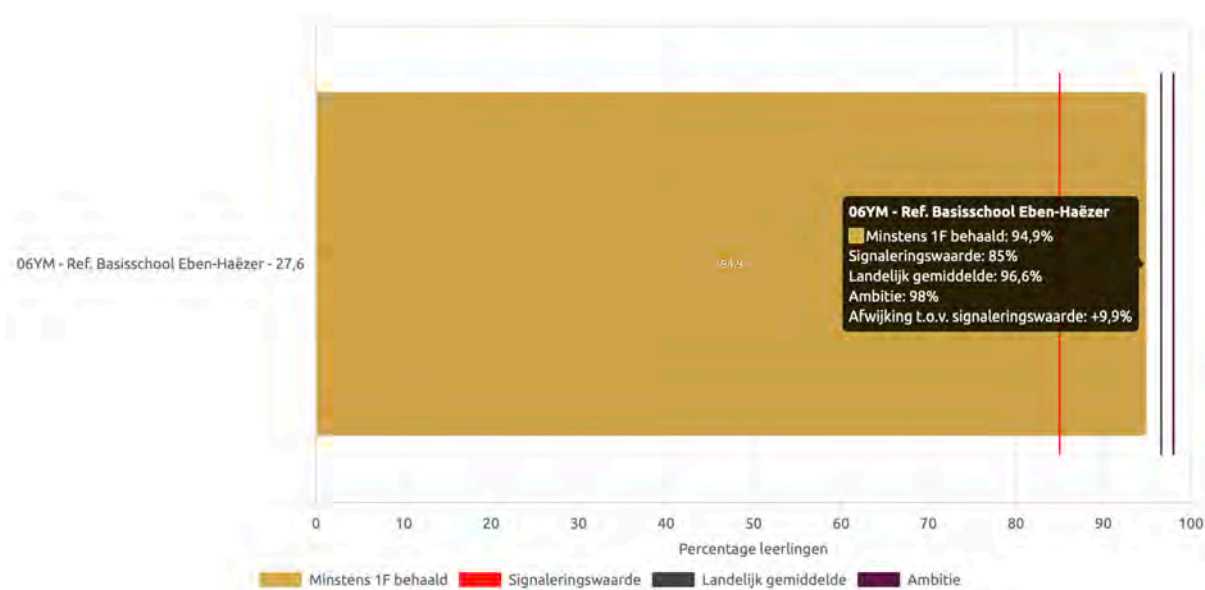
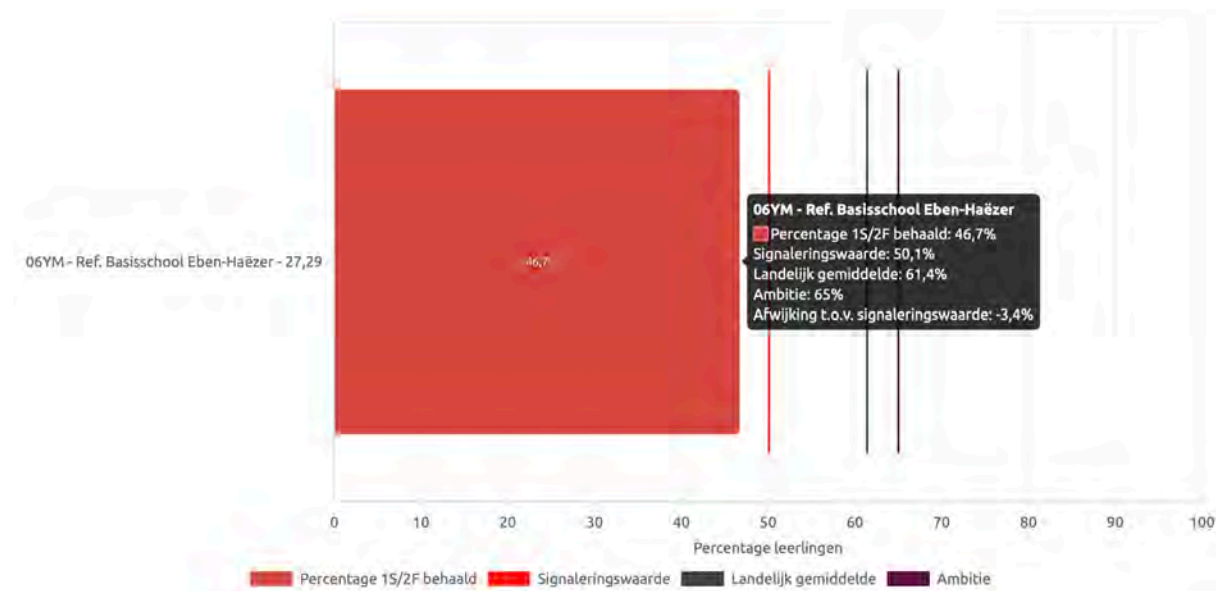
We begrijpen

dat in dit jaarverslag de focus ligt op cognitieve resultaten. Als eindtoets maakten we in het verleden gebruik van de toets van CITO. Sinds de invoering van de doorstroomtoets in schooljaar 2023-2024 maken we gebruik van Leerling in Beeld, eveneens van CITO. In het schooljaar 2019/2020 is er vanwege Corona geen centrale eindtoets geweest. In de tabel zijn onze resultaten inzichtelijk, waarbij zichtbaar is dat vanaf 2023-2024 de eindtoets is vervangen door de doorstroomtoets. Hierdoor is vergelijking tussen de toetsen niet mogelijk. Vergelijking dient daarom plaats te vinden op basis van de referentieniveaus 1F en 1S/2F. 1F voor taal en rekenen is gericht op leerlingen die na het primair onderwijs doorstromen naar vmbo-basis of kader. 2F voor taal en 1S voor rekenen zijn de streefniveaus voor leerlingen die na het basisonderwijs doorstromen naar het vmbo-t, havo of vwo.

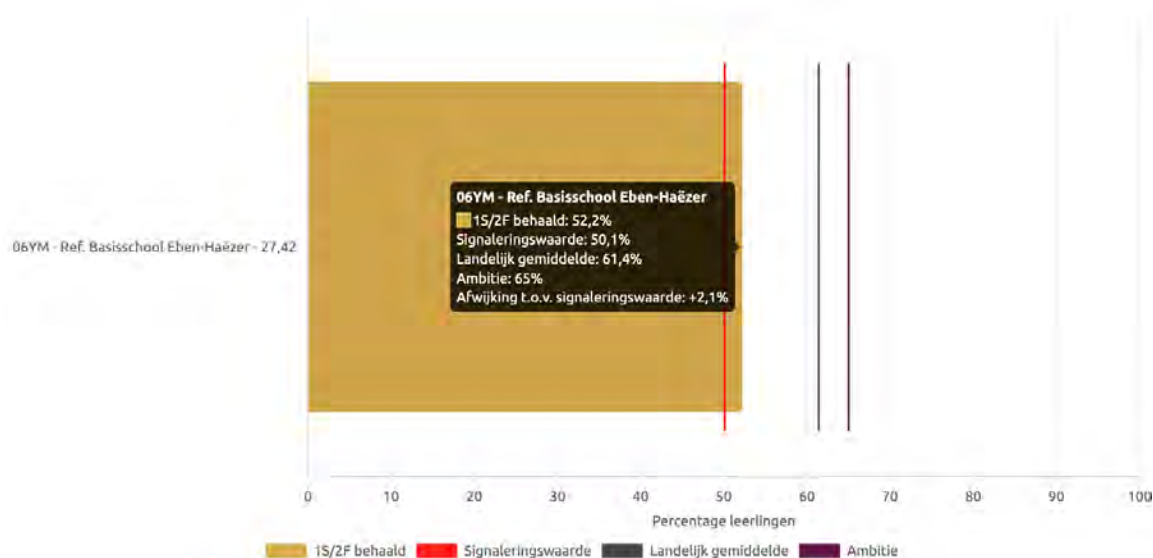
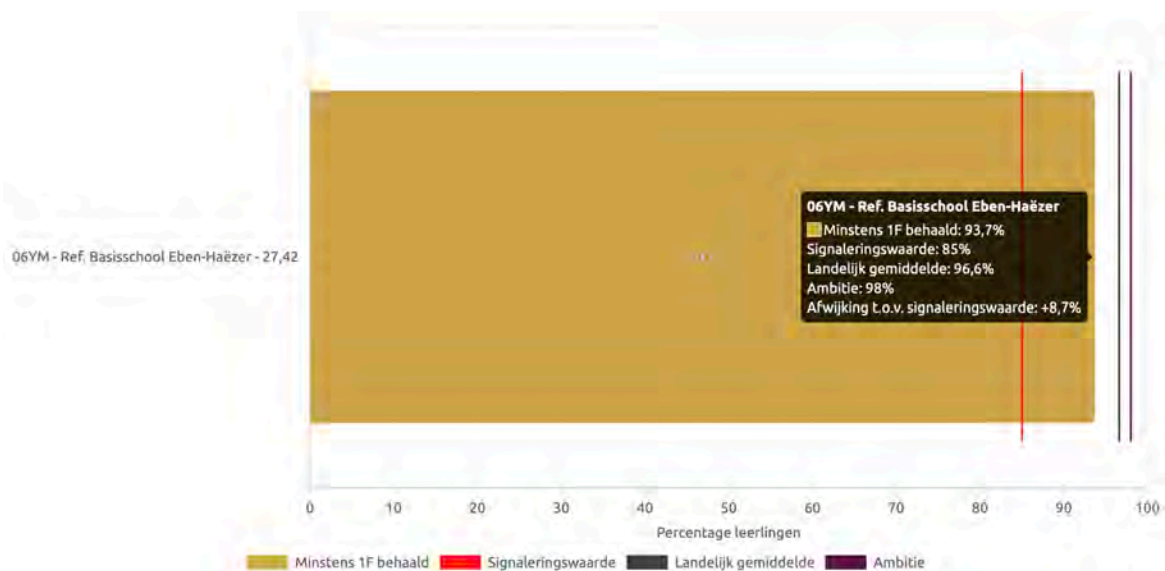
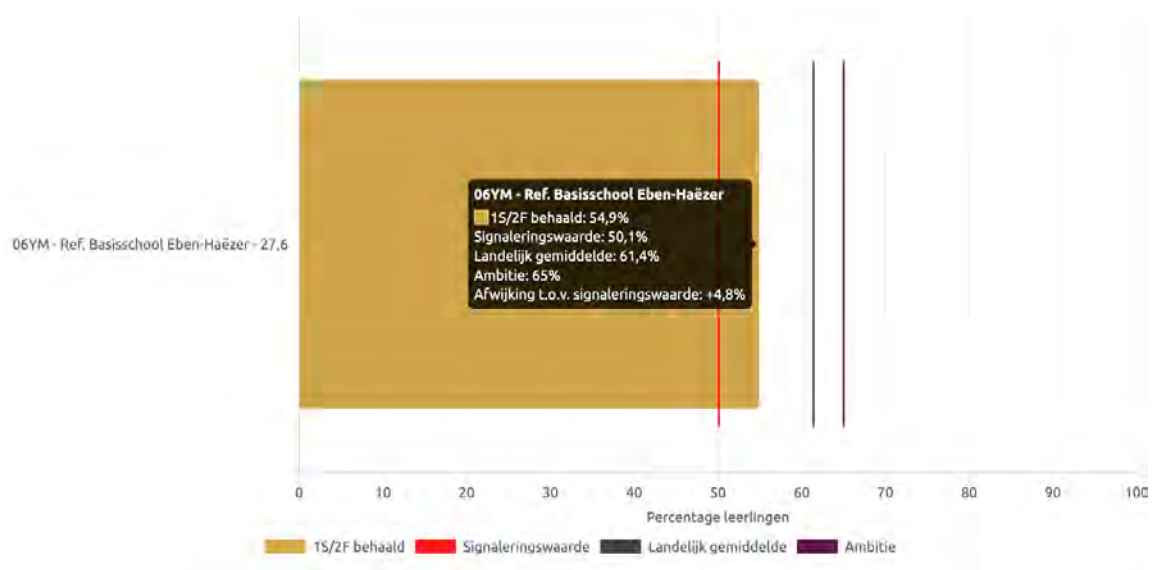




Bij de doorstroomtoets 2023-2024 hebben we een onvoldoende resultaat gescoord op het percentage 1S/2F. Dit is te wijten aan de resultaten van rekenen en taalverzorging. De kinderen die uitstromen naar vmbo-tl, havo en vwo hadden beter moeten scoren. We scoren hiermee onder de signaleringswaarde van de inspectie, zoals zichtbaar op de afbeelding.



De inspectie kijkt niet naar de resultaten van een afzonderlijk jaar, maar bekijkt het gemiddelde resultaat van de afgelopen drie jaar. Die resultaten zijn boven de signaleringswaarde. Op de volgende afbeeldingen is het gemiddelde te zien van de drie jaren tot aan 2023-2024 voor 1F en 1S/2F





En onderstaande tabel laat de resultaten zien van de drie jaar tot aan 2024-2025 voor 1F en 1S/2F. Deze resultaten laten zien dat er werk aan de winkel is. Onze ambitie is om boven het gemiddelde te scoren van wat van onze school verwacht mag worden. Dat is nu niet het geval. De focus van ons handelen ligt sinds 2023 dan ook op het verbeteren van de rekenresultaten, waarna we in 2025 ook aan de slag gaan met onze taalmethode. We hebben in 2024 een poging gedaan om de subsidie basisvaardigheden te bemachtigen. Dat is niet gelukt, maar terwijl we dit verslag schrijven wordt bekend dat we die subsidie in 2025 wel ontvangen.

Afstroom en opstroom

Als leerlingen op het VO komen, bestaat de kans dat ze opstromen naar een hoger niveau of afstromen naar een minder hoog niveau. De cijfers van de op- en afstroom worden met ons gedeeld, zodat we kunnen terugblikken op de kwaliteit van onze advisering. Hieronder is de op- en afstroom te zien van de klassen die zijn uitgestroomd vanaf 2021-2022. Het niveau kan helemaal onder het gegeven schooladvies liggen (afstroom). Het niveau kan gelijk zijn met het 1e niveau van een meervoudig schooladvies. Het niveau kan precies gelijk zijn aan het schooladvies. Het niveau kan gelijk zijn aan het 2e niveau van een meervoudig schooladvies (opstroom) of het niveau ligt helemaal boven het schooladvies (volledig opstroom).

Organisatie	Schooljaar	Leerjaar VO	Afstroom	Gelijk (meervoudig advies)	Gelijk	Opstroom	Volledig opstroom
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2019 / 2020	1	0	0	23	0	0
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2019 / 2020	2	2	0	20	0	1
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2019 / 2020	3	5	3	8	5	2

Organisatie	Schooljaar	Leerjaar VO	Afstroom	Gelijk (meervoudig advies)	Gelijk	Opstroom	Volledig opstroom
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2020 / 2021	3	1	8	18	4	0
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2020 / 2021	2	2	0	29	0	0
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2020 / 2021	1	1	0	30	0	0

Organisatie	Schooljaar	Leerjaar VO	Afstroom	Gelijk (meervoudig advies)	Gelijk	Opstroom	Volledig opstroom
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2021 / 2022	2	2	0	21	0	0
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2021 / 2022	1	0	0	23	0	0
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2021 / 2022	3	2	3	12	5	1

Organisatie	Schooljaar	Leerjaar VO	Afstroom	Gelijk (meervoudig advies)	Gelijk	Opstroom	Volledig opstroom
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2022 / 2023	1	1	0	17	0	0
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2022 / 2023	2	0	0	17	0	1

Organisatie	Schooljaar	Leerjaar VO	Afstroom	Gelijk (meervoudig advies)	Gelijk	Opstroom	Volledig opstroom
06YM - Ref. Basisschool Eben-Haëzer	2023 / 2024	1	0	0	23	0	1



De leerlingen van groep 8 stroomden uit naar de brugklas van de volgende VO-scholen:

Naam school	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Ichtus College Veenendaal	12 leerlingen	14 leerlingen	14 leerlingen
Van Lodenstein College Kesteren/Barneveld	4 leerlingen	6 leerlingen	6 leerlingen
Jacobus Fruytier Apeldoorn	2 leerlingen	4 leerlingen	3 leerlingen
De Meerwaarde Barneveld	0 leerlingen	1 leerling	0 leerlingen
Het Streek Lyceum Ede	0 leerlingen	0 leerlingen	2 leerlingen

Sociale veiligheid

Om onze sociale veiligheid te monitoren nemen we sinds schooljaar 2020-2021 de KIVA-monitor af. Middels deze monitor brengen we in beeld hoe kinderen naar elkaar kijken en hoe het groepsklimaat in elkaar steekt. De intern begeleiders analyseren deze uitslagen samen met de leerkrachten. Middels deze analyses worden er gerichte acties ingezet om het groepsklimaat te verbeteren. Vanaf 2025 breiden we de monitoring uit met het instrument Kindbegrip. Op die manier brengen we niet alleen in beeld hoe de kinderen zich verhouden tot elkaar, maar kunnen we ook het sociaal emotioneel leren van elk kind individueel in kaart brengen.

Interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg en onderwijs horen onlosmakelijk bij elkaar. Of nog beter gezegd onderwijs gaat over kwaliteit. Bij kwaliteitszorg gaat het over de vraag hoe we zicht houden op het didactisch handelen van de leerkracht. Hoe stellen we vast dat het leerkrachthandelen effectief is voor de ontwikkeling van onze leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel niveau? Algemeen geformuleerd doen we dit door te toetsen, te analyseren en bij te stellen. Hiervoor gebruiken we zowel interne instrumenten als klassenconsultaties door collega's, bouwcoördinatoren, IB en de directie. Daarnaast nemen we deel aan de externe audits vanuit het samenwerkingsverband. Als Eben-Haëzerschool zijn we bezig met een revitalisatie van de kwaliteitszorg in nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband Berséba. Binnen dit traject werken we met het instrument WMK/ParnasSys. Ook bespreken we aan de hand van het waarderingskader van de onderwijsinspectie de kwaliteit van ons onderwijs in de vergaderingen van MT / IB. De interne en externe kwaliteitszorg zijn in 2024 stabiel gebleven, met voortzetting van bestaande processen. Zoals in de paragraaf 'sociale veiligheid' beschreven starten we komend jaar met een extra meetinstrument op het punt sociaal emotioneel leren.



Toelating van leerlingen

We hebben geen wachtlijst of inschrijfstop. In 2024 en in de jaren daarvoor hebben we nooit leerlingen geweigerd. Nieuwe ouders ondertekenen de identiteitsverklaring betreffende de grondslag en het doel van het stichtingsbestuur, zoals deze omschreven zijn in de statuten en het huishoudelijk reglement. De grenzen van ons onderwijs hebben we beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. Vanaf 2025-2026 hebben we dit ook beschreven in de schoolgids.





9. Jaarverslag Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen Caroline Dorst (IVP) en Ieke van Driel (EVP) zijn ook dit jaar weer betrokken geweest bij de implementatie van de Wet Sociale Veiligheid (2015) op onze school. In 2024 zijn de volgende, deels geplande, activiteiten gedaan:

- 1) De Vertrouwenspersonen (hierna VP) houden via een nieuwsbrief contact met de Stichting School & Veiligheid en worden zo op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen, studiedagen etc.
- 2) De IVP heeft zich aan het begin van het nieuwe schooljaar voorgesteld aan de groepen 5,6,7 en 8. Er is een poster ontwikkeld met gegevens van de IVP/EVP. Deze hangt op twee plekken in de school. De flyer 'Ik wil je helpen' is uitgereikt aan leerlingen van groep 5 en beschikbaar voor groep 6, 7 en 8. Ouders worden via de schoolniewsbrief geïnformeerd.
- 3) De IVP verdiept zich in mogelijkheden om kinderen te bereiken (kind en veiligheid). Dit jaar zijn de bovenbouwklassen een keer extra bezocht door de IVP rond een thema dat op dat moment speelde (taalgebruik/pestgedrag e.d.).
- 4) Het thema Sociale Veiligheid is dit jaar meerdere keren en op meerder plaatsen aan de orde geweest (team, directie/bestuur, MR). Het blijft nodig hieraan te werken en ouders hierin mee te nemen.
- 5) Er heeft overleg plaats gevonden tussen Interne Begeleiders en VP.
- 6) VP hebben in september (begin schooljaar) deelgenomen aan een teamvergadering om het vertrouwenswerk te promoten.
- 7) Er is overleg geweest tussen Onbocoördinator Carin Pul en VP om een vernieuwde opzet van avonden met ouderpanel te realiseren. VP willen graag deelnemen om meer voeling te krijgen van wat er speelt en hun zichtbaarheid vergroten.
- 8) De IVP is enkele keren benaderd door leerlingen, ouders en collega's. Redenen:
 - a. Leerlingen die steun/hulp zochten bij het oplossen van hun problemen op school (soms gerelateerd aan pestgedrag).
 - b. Collega's die van zich af willen praten over privé zaken, of over de gang van zaken op school.
 - c. Ouders voelen zich soms niet gehoord en hebben een gesprek nodig om zelf de draad weer op te pakken.
- 9) Ook dit jaar heeft de EVP enkele nuttige (telefonische) gesprekken gehad. De toezichthouder informeerde de EVP soms over zaken die speelden.
- 10) Er is dit jaar geen studiedag gevolgd.



11) Resultaat urenverantwoording IVP. Op jaarbasis staat er 20 uur voor het uitoefenen van deze functie. Dat was dit jaar wat meer.

Tenslotte: De beide vertrouwenspersonen spreken elkaar als daar aanleiding toe is. Ze houden elkaar alert en waken samen over het behoud van zorgvuldigheid en respect in het omgaan met alle betrokkenen bij de Eben-Haëzerschool.

Bennekom, 16 januari 2025

Caroline Dorst (IVP) en Ieke van Driel (EVP)

De vertrouwenspersonen





10. Klachtenregeling

De klachtenregeling zoals die we die op school hanteren is opgenomen in de schoolgids, hoofdstuk 7.19 zodat bij klachten duidelijk is waar men terecht kan. In het kalenderjaar 2024 zijn er geen klachten via deze klachtenregeling ingediend of in behandeling genomen.



11. Huisvesting

In het Strategisch Huisvestingsplan van de gemeente Ede is voor ons schoolgebouw het jaar 2037 vastgesteld als jaar waarin nieuwbouw of uitgebreide renovatie en verduurzaming plaatsvindt. In het kader van verlenging van de technische levensduur heeft het bevoegd gezag van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) laten opstellen. In de tweede helft van het jaar 2023 is nagedacht over een plan voor het uitvoeren van groot onderhoud, verduurzaming en de uitstraling van het gebouw.

In 2024 is noodzakelijk onderhoud uitgevoerd. Het alarmsysteem is vernieuwd.

Duurzaamheid vinden we een belangrijk aspect vanuit onze identiteit. We willen onze verantwoordelijkheid nemen om als goed rentmeester voor onze school en omgeving te zorgen. We nemen dit aspect niet alleen bij allerlei investeringen voor zowel huisvesting als onderwijs mee, maar geven duurzaamheid ook plaats binnen ons onderwijs. Dit doen we door hier binnen burgerschapskunde aandacht te geven aan thema's als schepping en natuur. Ook zijn we met de gemeente in overleg over de vraag hoe we ons pand kunnen verduurzamen met het oog op de slechte luchtkwaliteit in het pand.



12. Communicatie

Interne en externe ontwikkelingen

In dit tijdperk wordt veelal gecommuniceerd via digitale media. Via Parro worden de ouders geïnformeerd over het reilen en zeilen binnen onze school. Naast de algemene nieuwsbrief die we versturen via onze website, worden er ook in de diverse groepen klassennieuwsbrieven en foto's gedeeld via Parro. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via het ouderportaal van het LVS ParnasSys waarmee ouders de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen. Er zijn ook relaties met instanties buiten de school. Veelal gaat het daarbij om extra ondersteuning van leerlingen.

Politieke en maatschappelijke impact

Op landelijk niveau blijft het lerarentekort een uitdaging voor het primair onderwijs. We zijn gezegend met voldoende vast personeel maar de ziektevervangende is moeilijk te organiseren. Daarin merken we toenemende uitdagingen. Daarnaast is de versterking van burgerschapsonderwijs, zoals vastgelegd in de gewijzigde Wet op het primair onderwijs, een aandachtspunt. De school heeft haar onderwijsprogramma aangepast om te voldoen aan deze eisen, met behoud van de reformatorische identiteit. Discussies over de vrijheid van onderwijs (artikel 23 van de Grondwet) blijven relevant, gezien de maatschappelijke aandacht voor identiteitsgebonden onderwijs. De stichting volgt deze debatten nauwlettend en benadrukt haar commitment aan kwalitatief onderwijs vanuit een reformatorische grondslag. Lokaal is de demografische ontwikkeling in Bennekom van belang. De school heeft te maken met een stabiel, maar licht dalend leerlingaantal. Om dit aan te pakken, investeert de school in ouderbetrokkenheid en PR. Er waren geen specifieke lokale politieke besluiten met directe impact op de school. Als reformatorische school weten we ons verbonden met diverse kerkelijke denominaties. Eens in de twee jaar gaan de toezichthouders met alle kerkenraden in gesprek. Gedurende dit gesprek wordt onder andere gesproken over hoe we elkaar tot een hand en een voet kunnen zijn. Gezin, Kerk en School vormen een driehoek. Onder andere geven we daar op deze wijze invulling aan.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Eben-Haëzerschool heeft relaties met allerlei instanties. De school geeft informatie aan de ouders via maandelijkse nieuwsbrieven en de schoolgids. Ook is veel informatie terug te vinden op onze website, als middelpunt van onze horizontale verantwoording. De schoolleiding en het bestuur overleggen ook regelmatig met de medezeggenschapsraad. De contacten met de gemeente Ede zijn frequent. De gemeente heeft een Lokaal Educatieve Agenda (LEA), BO3-overleggen en IHP-overleggen, waar regelmatig gesproken wordt over: huisvesting, schoolbegeleiding, Voor- en Vroegschoolse Educatie, schoolmaatschappelijk werk, gezondheid, vroegtijdig schoolverlaten, leerplicht, alcohol- en drugsgebruik en het voorkomen van



jeugdcriminaliteit. De Rijksoverheid geeft de gemeenten steeds meer taken. De gemeente bespreekt dit soort zaken dan weer met de school. In onderstaand schema staan de belangrijkste partijen genoemd met wie de school regelmatig contact heeft.

Organisatie	Beknopte omschrijving
Berséba	Onze school is aangesloten bij het reformatische Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'. In dit samenwerkingsverband wordt de zorg voor alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs en in het (speciaal) basisonderwijs gecoördineerd en besproken. Zie uitgebreidere toelichting in onderstaande paragraaf.
Gemeente Ede	Met de gemeente voeren we frequent overleg over voor- en vroegschoolse educatie (VVE), huisvesting, kinderopvang, leerplicht, jeugdhulp, pilot Jeugdzorg etc.
KOV Bijdehandjes	De peuteropvangorganisatie die in onze school is gehuisvest, waarbij we gesprekken voeren omtrent de overdracht van kinderen naar de basisschool en omtrent de samenwerking, waaronder uitbreidingsplannen d.m.v. de start van een BSO in de school.
Lelie Zorggroep	Gesprekken omtrent een pilot Jeugdzorg
Kerken	Elke twee jaar voeren we het gesprek met kerkenraden uit de achterban van onze leerlingen.
Progressus	We zijn aangesloten bij Progressus. Dit is een identiteitsgebonden samenwerkingsverband van scholen dat zich richt op het gezamenlijk aanpakken van het lerarentekort, met oog voor de levensbeschouwelijke identiteit van het onderwijs en het versterken van instroom, opleiding en behoud van leraren binnen dat kader.
VO-scholen	Contacten met het Ichthus College, Van Lodenstein College, Jacobus Fruytier, De Meerwaarde en Het Streek Lyceum betreffende overgang PO-VO
Medezeggenschapsraad	Frequent overleg waarbij advies en/of goedkeuring wordt gegeven voor w.b.t. de plannen van de school.
Directieoverleg éénpitters	Onze school neemt deel aan een directieoverleg met zes schoolbesturen uit de regio, die qua samenstelling en werkwijze veel gelijkenis hebben met onze school. De directeuren van deze



scholen overleggen drie keer per jaar. Hier wordt kennis gedeeld die op de scholen gebruikt wordt. Daarmee voorkomen we dat iedereen apart 'het wiel uitvindt'.

GGD / Jeugdarts

De GGD heeft gegevens over het lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkelen van het kind en de omgeving. Door met school de zorgen te bespreken kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en adviezen geven

De Eben-Haëzerschool is aangesloten bij het landelijke samenwerkingsverband Berséba (PO0001), zie www.berseba.nl.

De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

- Berséba werkt samen met alle scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.
- Berséba ondersteunt basisscholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
- Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen school te begeleiden.
- Berséba draagt er samen met de speciale (basis)scholen zorg voor, dat er voor leerlingen met te complexe ondersteuningsvragen voor het basisonderwijs een dekkend netwerk van voorzieningen is, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.





Verantwoording

Het bestuur en de toezichthouder willen op een eerlijke, transparante wijze verantwoording afleggen van het gevoerde beleid en de bereikte resultaten. Dit jaarverslag draagt daaraan bij. Verantwoording wordt afgelegd ten aanzien van de accountant voor de financiën, de inspecteur voor het onderwijs en ouders voor het gevoerde beleid. De verantwoording op ons financieel beleid is weergegeven in hoofdstuk 14 van dit jaarverslag waarin wordt ingegaan op onze financiële positie.

Website

Om op een moderne manier te communiceren met de mensen om ons heen en om te zorgen voor een goede PR is een goede website onontbeerlijk. In de werkgroep communicatie is met collega's en ouders nagedacht over vormen van PR en een aantrekkelijke uitstraling. Als gevolg van dit overleg is in 2024 is een nieuwe website ontwikkeld, die begin 2025 online is gegaan.

Communicatieplan

In het verslagjaar is verder invulling gegeven aan het opstellen van een communicatieplan. Hierbij zijn naast de MR ook de toezichthouders en een vrijwilliger uit de achterban van ouders met expertise op het gebied van communicatie, betrokken geweest.





13. Jaarverslag MR

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de Eben-Haëzerschool te Bennekom over het kalenderjaar 2024. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten.

Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de raad in het volgende schooljaar.

Samenstelling MR

De MR is samengesteld uit 6 personen, 3 personen uit de personeelsgeleding en 3 personen uit de oudergeleding.

Namens de oudergeleding maakten in 2024 deel uit van de MR: Mevr. J. van der Maas (voorzitter; tot augustus 2024), dhr. R. Strijbis, mevr. D. Bazen en mevr. E. van Rotterdam (vanaf augustus 2024).

Namens de personeelsgeleding namen deel: mevr. M. van Kan (secretaris; tot augustus 2024), mevr. L. Hazeleger (voorzitter vanaf augustus 2024), mevr. H. Bakker, (secretaris vanaf augustus 2024) en mevr. J. Visser (vanaf augustus 2024).

Werkwijze MR

Wat doet de MR? Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS). De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met het bestuur, de directie en het MT van de school over schoolbeleid zoals bijvoorbeeld onderwijskwaliteit, passend onderwijs, personeelsbeleid en veiligheid.

De MR heeft een adviserende taak en moet ook haar instemming geven over bepaalde zaken, zoals de formatie en de begroting.

Naast de formele bevoegdheden van de MR ziet ze haar rol daarbij vooral als ondersteunend aan het bevoegd gezag, en probeert steeds op positieve wijze mee te denken.

Vergaderschema

De MR heeft in 2024 vier keer vergaderd. Bij één van die vergaderingen was ook de directeur (een gedeelte) aanwezig om de MR bij te praten over de zaken die op school speelden. Met het bestuur is er tweemaal een ambitie gesprek geweest. In de vergadering van juni is er een gezamenlijk blokje geweest met de MR en het bestuur, ter (hernieuwde) kennismaking en als startpunt om van 2 keer per jaar (deels) gezamenlijk vergaderen een gewoonte te maken.



Onderwerpen

Tijdens de vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De begroting 2025
- Vakantierooster 2024-2025
- Formatieplan 2024-2025
- Inhoud schoolgids
- Start nieuwe directeur-bestuurder
- Sociale veiligheid
- Werkverdelingsplan, formatie en bedrijfseconomisch ontslag
- Financiële situatie en managementrapportage
- Rapportage leergroei
- Terugkoppeling ouderpanel
- Huisvesting en verduurzaming
- Communicatie
- Verkeersveiligheid
- Opstarten BSO in de school
- Lied en leed onder personeel
- PR voor de school

Communicatie

Via de nieuwsbrief werden de ouders op de hoogte gehouden van zaken die door de MR behandeld zijn. Via de weekbrief van het personeel werden de teamleden op de hoogte gehouden van de activiteiten van de MR. Ook werd via deze kanalen actief gevraagd naar inbreng van team en ouders voor de vergaderagenda.

Afsluiting

Als MR beseffen we dat we dit alles niet kunnen zonder de zegen van de Heere. We vinden het dan ook heel waardevol dat we iedere MR vergadering beginnen met een korte Bijbelstudie en gebed.



14. Verantwoording financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.498	1.471	1.452	19
Overige overheidsbijdragen	10	2	2	0
Overige baten	30	27	37	-10
Totaal baten	1.538	1.500	1.491	-13
Lasten				
Personele lasten	1.375	1.364	1.362	3
Afschrijvingen	33	40	33	7
Huisvestingslasten	57	63	65	-3
Leermiddelen	95	105	82	24
Overige instellingslasten	85	65	73	-7
Totaal lasten	1.645	1.637	1.614	23
Saldo baten en lasten	-107	-137	-124	-13
Saldo fin. baten en lasten	3	4	-	4
Nettoresultaat	-105	-133	-124	-9

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
Eben-Haëzerschool	-94.939	-133.771	-123.852	-9.919
Stichting	-9.661	512	-	512
Totaal	-104.600	-133.258	-123.852	-9.406



Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De rijksbijdragen zijn gedaald door het lagere vastgestelde leerlingaantal waarop de bekostiging is gebaseerd. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 19.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 26.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs (inclusief zorgarrangementen) door het samenwerkingsverband 21.000 euro;
- Lagere groeibekostiging door een lagere tussentijdse instroom dan verwacht van 28.000 euro.

De bijdragen vanuit de gemeente zijn conform begroting gerealiseerd.

De *overige baten* komen lager uit dan begroot. De baten (7.505 euro) van de stichting zijn hier opgenomen. Deze zijn conform begroting gerealiseerd. De lagere baten zijn veroorzaakt door de begrote BWGS premierestitutie. Deze baten zijn gerealiseerd onder de personele lasten. Dit levert bij de overige baten een negatief verschil en bij de personele lasten een positief verschil op.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 3.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 60.000 euro (onderbesteding) heeft dit betrekking op loonkosten en voor 63.000 euro (overschrijding) op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 23.000): voor circa 23.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan.
- (+ € 15.000): Per saldo zijn circa 15.000 euro hogere loonkosten gerealiseerd vanwege inzet afwijkingen. Er is sprake geweest van een hogere inzet van onderwijzend personeel en directie een lagere inzet van onderwijsondersteunend personeel.



- (- € 52.000): voor circa 52.000 euro wordt dit verklaard door een positief saldo op de vervangingen (loonkosten voor vervangingsinzet minus uitkeringen voor ziekte en diverse verlofregelingen (VFGS/UWV)).
- (- € 35.000): voor circa 35.000 wordt dit verklaard door een lagere opslag van sociale lasten dan in de begroting was geraamd.
- (- € 11.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was onder de overige baten begroot en bestaat uit een teruggave van bijna 11.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 63.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+ € 23.000): In 2024 is een personele voorziening gevormd ten aanzien van een WW-verplichting. Hiervoor is circa 19.000 euro gedoteerd. Daarnaast is een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd waar circa 5.500 euro aan is gedoteerd. Per saldo komen de dotatielasten 23.000 euro hoger uit dan begroot.
- De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg (+ € 12.000) vallen hoger uit vanwege onder andere extra kosten van personele trajecten (waaronder re-integratie).
- (+ € 12.000): De kosten voor nascholing en schoolontwikkeling vallen 12.000 euro hoger uit dan begroot. Grote posten zijn: kosten pilot jeugdzorg, de training 'rijke speelleeromgeving' en de kosten voor onderwijsadvies van De Pater.
- (+ € 9.000): De kosten voor inzet extern personeel komen circa 9.000 euro hoger uit.
- (+ € 7.000): De overige kosten komen 7.000 euro hoger uit. Met name door niet begrote representatielasten personeel.

De *afschrijvingen* zijn komen 7.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is veroorzaakt door het boekverlies wat is ontstaan door versnelde afschrijvingen (desinvesteringen).

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van bijna 3.000 euro. Tegenover de hogere onderhoudskosten staan de lagere dotatielasten vanwege de omzetting van de voorziening groot onderhoud naar de componentenmethode. Daarnaast laten de schoonmaakkosten een besparing zien.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding van circa 24.000 euro gerealiseerd. Dit is grotendeels toe te schrijven aan hogere computer- en licentiekosten.

De *overige instellingslasten* laten een positief resultaat zien van 7.000 euro wat met name wordt verklaard door de lagere kosten voor leerlinggebonden activiteiten. Daarnaast zijn de lasten (7.000 euro) van de stichting hier verwerkt. Deze zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.



De ontvangen rente bedraagt bijna 4.000 euro. Deze baten waren niet begroot en leveren hier een voordeel op.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	144	162	181
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>144</i>	<i>162</i>	<i>181</i>
Vorderingen	34	47	29
Liquide middelen	413	508	638
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>447</i>	<i>555</i>	<i>668</i>
Totaal activa	590	717	848
PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	159	362	457
Bestemmingsreserves privaat	1	2	9
Bestemmingsfonds privaat	20	19	22
<i>Eigen vermogen</i>	<i>180</i>	<i>383</i>	<i>487</i>
Voorzieningen	266	171	194
Kortlopende schulden	144	164	166
Totaal passiva	590	717	848

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor circa 21.500 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 41.500 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 40.000 euro waardoor de



boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Leermiddelen	9.000	euro	<i>Wereld in getallen, DaVinci materiaal</i>
ICT	7.500	euro	<i>Laptops</i>
Inventaris en apparatuur	5.000	euro	<i>Koffiemachine</i>
Totaal	21.500	euro	

De reserves zijn met circa 203.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat minus het effect van de stelselwijziging (69.832 euro). Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. Binnen het vermogen van de stichting is ook sprake van een bestemmingsfonds.

De voorzieningen zijn met 96.000 euro gestegen. Per 1-1-2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek. Hierdoor heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden. Het effect van de stelselwijziging betreft een verhoging van de voorziening groot onderhoud van 69.832 euro. Aan de voorziening groot onderhoud is circa 13.000 euro gedoteerd en circa 9.000 euro onttrokken (vervangen alarminstallatie en CO2 sensoren). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden. Ook zijn er twee nieuwe voorzieningen gevormd (WW lasten en duurzame inzetbaarheid). Voor deze voorzieningen is bij elkaar 24.000 euro gedoteerd.

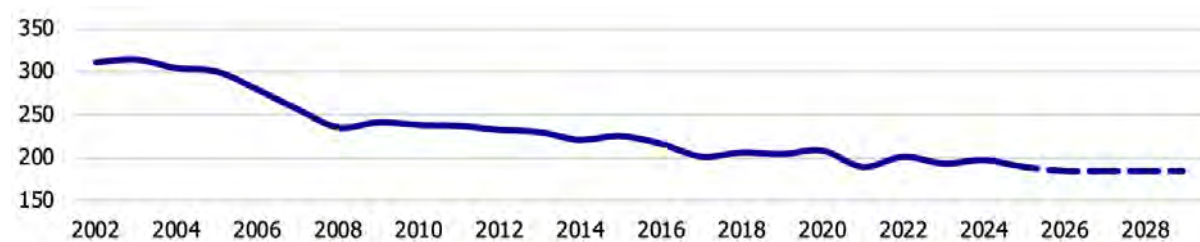
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Eben-Haëzerschool	197	189	185	185	185	185

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren tot onder de 200 leerlingen gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling. Vanaf 2026 lijkt stabilisering op te treden. Door de



verdere afname van de bekostiging, welke direct gerelateerd is aan het leerlingaantal, zijn formatieve verminderingen van de personeelsinzet begroot.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	0,60	0,39	0,70	0,70	0,70	0,70
Leerkracht	12,15	11,40	9,95	8,69	8,60	8,60
Onderwijsondersteunend personeel	3,06	2,19	1,36	1,61	1,61	1,61
Schoonmaak	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Vervanging eigen rekening	-	-	0,17	0,15	0,15	0,15
Totaal	16,31	14,49	12,69	11,65	11,56	11,56

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2023 is de inzet van zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel afgenomen. De vermindering van personele inzet zal ook de komende jaren plaatsvinden. Dit in het kader van bezuinigingen. Vanaf 2026 wordt stabilisering verwacht. Toekomstige ontwikkelingen kunnen er toe leiden dat er andere keuzes met betrekking tot formatie worden gemaakt.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.471	1.494	1.429	1.436
Overige overheidsbijdragen	2	2	2	2
Overige baten	27	37	32	29
Totaal baten	1.500	1.534	1.464	1.467
Lasten				
Personele lasten	1.364	1.295	1.200	1.204
Afschrijvingen	40	35	37	40



Huisvestingslasten	63	54	52	52
Leermiddelen	105	102	93	94
Overige instellingslasten	65	69	72	69
Totaal lasten	1.637	1.555	1.454	1.459
Saldo baten en lasten	-137	-21	10	8
Saldo fin. baten en lasten	4	-	-	-
Nettoresultaat	-133	-21	10	8

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren overwegend positieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een resultaat rond de nullijn begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is het afstemmen van de personele inzet met de bekostiging om een gezonde financiële positie te kunnen waarborgen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	144	152	167	200
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>144</i>	<i>152</i>	<i>167</i>	<i>200</i>
Vorderingen	34	45	45	45
Liquide middelen	413	263	269	246
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>447</i>	<i>308</i>	<i>314</i>	<i>291</i>
Totaal activa	590	460	481	492



PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	159	80	90	98
Best. reserve privaat	21	21	21	21
<i>Eigen vermogen</i>	<i>180</i>	<i>100</i>	<i>110</i>	<i>119</i>
Voorzieningen	266	199	211	213
Kortlopende schulden	144	160	160	160
Totaal passiva	590	460	481	492

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren ziet op het vervangen van ICT-apparatuur (waaronder nieuwe digiborden, leerling devices en chromebooks).

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud die gepland staan voor 2025.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; vervangen linoleum en herstel screens en zonwering. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 1-1-2024 is de benodigde beginstand verhoogd. Deze verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.



Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit	0,30	0,77	0,76	0,65	0,67	0,67
Liquiditeit	1,50	3,39	3,09	1,93	1,96	1,82
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,78	0,36	0,18	0,19	0,20

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. De signaleringswaarde ligt meerjarig onder de 1 waardoor er geen sprake is van een te hoge vermogenspositie. Wat betreft de vermogenspositie van de school zijn er de volgende uitgangspunten:

- In 2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek waarvoor eigen vermogen is overgeboekt naar de voorziening groot onderhoud. Mede daardoor is de weergegeven verhouding ten opzichte van 2023 gedaald.
- In de meerjarenbegroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige lage vermogen. De komende jaren wordt actief gestuurd op ten minste een nihil resultaat.



- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn nog niet geconcretiseerd.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (stichting)	-	14,72%	2,45%	-3,42%	-3,95%	-5,67%
Weerstandsvermogen (school)	15%	13,35%	1,02%	-4,79%	-5,39%	-7,10%

De norm van 15% betreft een algemene, niet-schoolspecifieke norm. Vanwege de omzetting van de voorziening groot onderhoud en het negatieve resultaat is het weerstandsvermogen aanzienlijk gedaald. De komende jaren staat het weerstandsvermogen verder onder druk. Hoewel er overwegend positieve resultaten zijn begroot zorgen de begrote investeringen voor een verdere afname van het weerstandsvermogen. Na 2027 is herstel van het weerstandsvermogen begroot.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de Stichting is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en waar mogelijk te verbeteren. In hoofdstuk 6 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al te veel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redenering is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk. Specifiek: Vanuit intrinsieke motivatie die terug te voeren is op onze missie en visie waarin zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap belangrijke kernwaarden zijn hebben we een kwaliteitsverbetering ingezet. Meer eigenaarschap bij de leerkrachten ondersteunt door een verbeterde aanpak van de analyse van onderwijsresultaten.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het maken van de meerjarenbegroting hebben we ondanks het feit dat er bezuinigd moet worden geld uitgetrokken voor verbetering van ons taal- en rekenonderwijs. Op die manier sluit de meerjarenbegroting aan bij het schoolplan. Maar we investeren niet alleen in kwaliteit van onderwijs. Ook de uitstraling van de school moet aangepakt worden. De komende jaren willen we de school weer een vlotte en moderne uitstraling geven. De eerste stap die we daarvoor zetten is direct een ingrijpende, namelijk het vervangen van een groot deel van de vloeren. Hier hebben we in 2025 meer dan €30.000 voor begroot.



Investeringsbeleid

In het kader van verantwoord financieel beheer hanteren wij een terughoudend investeringsbeleid. Met het oog op de geplande sloop en nieuwbouw van onze school in 2037 doen wij geen onnodige investeringen in het gebouw of de inventaris. Waar mogelijk kiezen we voor oplossingen die duurzaam zijn en tegelijkertijd kostenbewust. Dit betekent dat we streven naar kleine, zinvolle stappen op het gebied van duurzaamheid, zonder grote financiële lasten. Uiteraard blijven noodzakelijke investeringen plaatsvinden, zowel op het gebied van gebouwonderhoud als bij de vervanging van bestaande materialen of apparatuur. Daarbij hanteren wij als uitgangspunt dat investeringen alleen worden gedaan wanneer ze functioneel noodzakelijk zijn voor de continuïteit van het onderwijs of de veiligheid binnen de school.

Alle investeringen in de komende jaren betreffen vervangingen van bestaande middelen. Op deze wijze zorgen we ervoor dat we verantwoord omgaan met de beschikbare middelen, met oog voor de toekomst en de behoeften van het onderwijs in het hier en nu. De besluitvorming rondom investeringen vindt plaats in nauw overleg tussen de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur. Daarbij wordt zorgvuldig afgewogen welke uitgaven noodzakelijk zijn en welke kunnen worden uitgesteld met het oog op de toekomstige nieuwbouw. Deze samenwerking waarborgt transparantie, verantwoording en een evenwichtige afweging tussen korte- en langetermijnbelangen.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2024 zijn er geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.



Allocatie van de middelen

Als onderwijsinstelling zijn we verplicht om in dit jaarverslag te rapporteren over de allocatie van middelen op schoolniveau. Dit betekent dat we inzicht moeten geven in hoe de ontvangen financiële middelen (zoals de lumpsumbekostiging of aanvullende subsidies) zijn verdeeld en besteed op het niveau van individuele scholen (BRIN-nummers) van ons bestuur. Als éénpitter hebben wij slechts één school onder ons beheer, met BRIN-nummer 06YM. Alle ontvangen bekostiging en subsidies zijn ingezet voor deze school.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders

In 2024 zijn de middelen uit de bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders ingezet voor teambrede professionalisering. Dit was een logisch besluit omdat er in 2024 geen startende leerkrachten in dienst waren en de school tijdelijk werd geleid door een interimdirecteur. Binnen het team is het budget doelgericht ingezet om de deskundigheid van het gehele personeel te versterken. Er zijn geen verzoeken van collega's voor scholing of professionalisering afgewezen. Er zijn op dit gebied geen keuzes gemaakt waarvoor instemming van de MR noodzakelijk was.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Dat betekent dat wij in 2024 en



2025 juist ongewild afscheid moeten nemen van meerdere collega's. Met het oog op het lerarentekort in de toekomst streven we naar een prettig werkklimaat, zodat we een omgeving zijn waar leerkrachten graag willen werken en zodat er geen medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven en door ziekte. In 2024 ontkwamen we er dan ook niet aan om meerdere keren een groep een vrije dag te geven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en heeft in 2024 de directeur de bevoegdheid gegeven om zelfstandig personeel te benoemen, zolang dit alleen voor invalwerk is.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed 90% van de ziektekosten van de afwezige vanaf twee weken ziekte. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Voor de kosten uit wachtgeld is de school aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt 90% van deze kosten.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit geldt voornamelijk voor de functie van directeur-bestuurder, bouwcoördinator en IB'er. Deze personen voeren regelmatig overleg in het MTIB en om dit risico te verkleinen delen zij daar ook welke werkzaamheden zij verrichten, zodat ze elkaar kunnen overnemen in het geval iemand uitvalt. Dit bleek in de afgelopen jaren goed te functioneren. Binnen het MTIB is de directeur een tijdje vervangen in 2023. Daarnaast zijn in 2023 én 2024 twee bouwcoördinatoren met zwangerschapsverlof geweest, wat binnen het MTIB kon worden opgelost zonder dat dit voor de organisatie problemen heeft opgeleverd.



Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2024 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Vanwege de wijziging is het vermogen negatief gemuteerd.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht



te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.





15. Bijlage 1 – Toezichthoudend bestuur

Naam:	Rol:	Taken / portefeuille:	Betaalde functie:	Nevenfunctie:
Dhr. A.R. van Wolfswinkel MSc RA	Toezi chthouder - voorzitter	Algemene zaken Identiteit Personeelszaken Financiën	Partner accountantskantoor	
Dhr. J. Bosch ing.	Toezi chthouder – secretaris	Secretariaat Identiteit Huisvesting Communicatie	Ondernemer in o.a. ICT en energie	Bestuurslid SchuldHulpMaatje Wageningen
Dhr. Dr. R. Paul	Toezi chthouder	Identiteit Governance Huisvesting	Chirurg- oncoloog n.p. en invaldocent HBO-V	lid kerkenraad Herv Gem Bennekom
Mevr. Dr. A.C. Stolk- Vos	Toezi chthouder	Communicatie Identiteit Personeelszaken	Beleidsadviseur	
Mevr. R. Romeijn- Lagarde	Toezi chthouder	Identiteit Personeelszaken Onderwijs	Leerkracht basisonderwijs	
Dhr. B. Geldof	Toezi chthouder	Identiteit Onderwijs ICT	Teamleider en leerkracht basisonderwijs	
Dhr. C. Top	Toezi chthouder	Identiteit Financiën	Management Automotive	

Bovenstaand overzicht is van 31-12-2024 maar is in 2024 niet gewijzigd. De toezichthouders hebben geen geldelijke vergoeding ontvangen voor de door hen uitgevoerde activiteiten voor de Stichting. Zodoende is er ook geen renumerationecommissie. De toezichthoudende functie is een nevenfunctie, er is voldoende tijd om deze functie in te vullen. Er is voldoende expertise in huis en er zijn geen conflicterende belangen met betaalde functies of andere nevenfuncties. Eén van de leden is geen ouder van de school en neemt een onafhankelijke positie in.

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	143.583	162.070
	143.583	162.070
Vlottende activa		
Vorderingen	33.823	46.739
Liquide middelen	412.813	508.468
	446.636	555.207
Totaal	590.219	717.278
PASSIVA		
Eigen vermogen	179.582	382.672
Voorzieningen	266.248	170.982
Kortlopende schulden	144.389	163.624
Totaal	590.219	717.278

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.470.900	1.451.889	1.498.428
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	2.200	1.995	9.823
Overige baten	27.185	36.700	29.971
<i>Totaal baten</i>	<i>1.500.285</i>	<i>1.490.584</i>	<i>1.538.221</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.364.347	1.361.577	1.374.636
Afschrijvingen	39.997	33.309	33.266
Huisvestingslasten	62.622	65.250	57.265
Overige lasten	170.474	154.300	180.167
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.637.440</i>	<i>1.614.436</i>	<i>1.645.334</i>
Saldo baten en lasten	137.155-	123.852-	107.112-
Financiële baten en lasten	3.897	-	2.512
RESULTAAT BOEKJAAR	133.258-	123.852-	104.600-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 133.258 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	133.771-
Bestemmingsreserves privaat	410-
Bestemmingsfonds privaat	922
Totaal	133.258-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	137.155-	107.112-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	69.832-	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	39.997	33.266
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	95.266	23.511-
	135.263	9.755
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	12.917	17.420-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	19.233-	2.633-
	6.316-	20.053-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	78.040-	117.410-
Ontvangen interest	3.897	2.512
Totaal	3.897	2.512
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>74.143-</i>	<i>114.898-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	21.510-	14.827-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>21.510-</i>	<i>14.827-</i>
Mutatie van liquide middelen	95.653-	129.725-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 69.832 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8-9
Docentenset	10-20	Software bij methoden	8-9
Bureaustoelen	10		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20-24	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	5-8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is gevormd op basis van een inschatting van eventueel verwachte extra personele kosten in het kader van lopende dossiers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	19.679	8.659	11.019	-	-	492	10.528	19.679	9.151
Inventaris en apparatuur	212.466	119.202	93.264	12.130	6.553	20.975	77.866	194.889	117.023
Andere vaste bedrijfsmiddelen	155.335	97.549	57.786	9.380	225	11.752	55.189	143.011	87.821
Totaal	387.480	225.410	162.070	21.510	6.779	33.219	143.583	357.578	213.996

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	29.708	23.154	6.553
Andere vaste bedrijfsmiddelen	21.704	21.479	225
Totaal	51.412	44.633	6.779

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	16.464	25.194
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	13.462	19.033
Overige overlopende activa	3.897	2.512
Overlopende activa	17.359	21.545
Totaal	33.823	46.739

Liquide middelen

	2024	2023
Kasmiddelen	171	154
Tegoeden op bank- en girorekeningen	412.643	508.314
Totaal	412.813	508.468

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Stichtingskapitaal</i>						
Stichtingskapitaal	5		5	-	-	5
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	362.157	69.832-	292.325	133.771-	-	158.555
			292.325			158.555
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	1.506	-	1.506	410-	-	1.097
			1.506			1.097
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>						
Bestemmingsfonds A	19.004		19.004	922	-	19.926
			19.004			19.926
Totaal			312.840	133.258-	-	179.582

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2024 in het Eigen vermogen.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
<i>Personeels- voorzieningen*</i>	15.593	-	15.593	24.519	3.602	-	36.510	-	36.510
Voorziening voor groot onderhoud	155.389	69.832	225.221	13.491	8.974	-	229.738	59.113	170.625
Totaal	170.982	69.832	240.814	38.010	12.576	-	266.248	59.113	207.135

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Werkloosheidsbijdragen	-	18.972	3.602	-	15.370	-	15.370
Duurzame inzetbaarheid	-	5.489	-	-	5.489	-	5.489
Jubileumuitkering	15.593	58	-	-	15.651	-	15.651
	15.593	24.519	3.602	-	36.510	-	36.510

Toelichting voorzieningen

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent opgebouwd.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	20.569	31.488
Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.370	53.053
Schulden ter zake van pensioenen	16.433	16.184
Kortlopende overige schulden	9.754	12.513
	<u>102.127</u>	<u>113.238</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	42.262	45.396
Reservering bindingstoelage	-	4.990
Overlopende passiva	<u>42.262</u>	<u>50.386</u>
Totaal	<u><u>144.389</u></u>	<u><u>163.624</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
niet van toepassing			☐	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.366.776	1.369.427	1.336.830
Overige subsidies OCW			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	20.342	19.962	76.086
	20.342	19.962	76.086
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	83.782	62.500	85.512
Totaal	1.470.900	1.451.889	1.498.428

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Huisvesting	-	1.995	2.323
Overig	2.200	-	7.500
	2.200	1.995	9.823
Totaal	2.200	1.995	9.823

Overige baten			
Verhuur	7.139	6.500	7.056
Overige			
Bestuursbaten	6.960	7.500	3.988
Giften inz ANBI-instelling	545	150	300
Overige baten personeel	2.687	8.550	6.829
Overige	9.854	14.000	11.798
	20.046	30.200	22.915
Totaal	27.185	36.700	29.971

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.014.087	947.647	1.005.124
Sociale lasten	133.317	132.695	137.943
Premies Participatiefonds	480-	774	13
Premies VFGS	42.807	37.935	40.271
Pensioenlasten	138.630	134.940	142.010
	<u>1.328.362</u>	<u>1.253.991</u>	<u>1.325.360</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	24.519	1.086	2.403
Personeel niet in loondienst	88.804	80.000	94.692

(Na)scholingskosten	12.687	13.000	11.014
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	16.860	4.000	22.984
Kosten werving personeel	-	3.000	5.316
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	17.277	5.000	4.423
Representatiekosten personeel	5.778	-	6.119
Overige	4.900	1.500	1.842-
	<u>57.501</u>	<u>26.500</u>	<u>48.013</u>
	170.825	107.586	145.108

Af: uitkeringen	134.841-	-	95.832-
-----------------	----------	---	---------

Totaal	<u><u>1.364.347</u></u>	<u><u>1.361.577</u></u>	<u><u>1.374.636</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2023 17)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	492	492	492
Inventaris en apparatuur	27.529	21.211	20.393
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.977	11.606	12.382
Totaal	<u><u>39.997</u></u>	<u><u>33.309</u></u>	<u><u>33.266</u></u>

Huisvestingslasten

Huur	-	-	57
Onderhoud	13.225	5.500	2.958
Energie en water	26.469	26.500	20.845
Schoonmaakkosten	3.592	5.000	4.507
Belastingen en heffingen	4.674	5.000	5.066
Dotatie voorziening onderhoud	13.491	22.250	22.250
Bewaking/beveiliging	1.171	1.000	1.581
Totaal	<u><u>62.622</u></u>	<u><u>65.250</u></u>	<u><u>57.265</u></u>

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	31.325	30.400	29.502
Accountant (controle jaarrekening)	6.292	3.000	4.598
Telefoon- en portokosten e.d.	960	1.500	1.296
Kantoorartikelen	392	250	159
Stichtingslasten	7.066	7.650	14.081
Bestuurs-/managementondersteuning	5.009	3.000	10.779
	51.044	45.800	60.416
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	716	1.000	2.748
	716	1.000	2.748
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	30.060	37.500	31.767
Licenties leermiddelen	27.620	15.000	21.841
Computerkosten	37.490	21.000	34.049
Kopieer- en stencilkosten	9.636	7.000	5.868
Overige lasten	264	1.000	1.148
	105.070	81.500	94.673
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.948	3.000	3.931
Cultuureducatie	2.655	3.000	469
PR/Schoolkrant/Schoolgids	-	500	-
Abonnementen	2.373	1.000	2.999
Verzekeringen	2.645	2.500	3.223
Medezeggenschapsraad	715	1.000	345
Overige	1.309	15.000	11.363
	13.645	26.000	22.330
Totaal	170.474	154.300	180.167

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	6.292	3.000	4.598
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.292	3.000	4.598

Financiële baten en lasten

Rentebaten	3.897	-	2.512
Totaal	3.897	-	2.512

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

JB Roodbeen

JW van Leeuwen

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 28/02	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,60	0,70
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 13.838	€ 26.817
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.964	€ 4.567
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 15.802</u>	<u>€ 31.384</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 13.574

€ 40.228

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t.

N.v.t.

Bezoldiging

€ 15.802

€ 31.384

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

zie toelichting bij:
1)

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (fte)	0,60	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nvt

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 63.601	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.736	
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 73.337</u>	<u>€ 0</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 79.200

Bezoldiging

€ 73.337

€ 0

Motivering overschrijdingen bezoldigingsmaximum

1) De overschrijding ziet toe op het vakantiegeld 2023, wat uitbetaald is in 2024. Dit gaat om een bedrag van 2.315 euro.

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W. Hol
Directeur-bestuurder a.i.

Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/01 - 31/07	1/8 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	537	409
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 118.677	€ 86.708
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€205.385	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja, namelijk €100,00	Ja, namelijk €100,00
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 53.934	€ 41.131
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 95.065	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 95.065	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)
J. Bosch	Secretaris
A.R. van Wolfswinkel	Voorzitter
A.C. Stolk-Vos	Lid
F.A. Romeijn-Lagarde	Lid
A.M. Paul	Secretaris
C. Top	Penningmeester

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van chromebooks vanaf 01-08-2022. De totale looptijd is 36 maanden. Het huurbedrag bedraagt per maand € 1.170 (exclusief BTW)

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten en machines vanaf 01-03-2021. De totale looptijd is 60 maanden. Het huurbedrag bedraagt per kwartaal € 1.542,75 (inclusief BTW)

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Bennekom gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaisen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2025

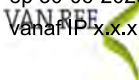
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 30-06-2025 16:08

vanaf IP: x.x.x.224

 VAN REE ACCOUNTANTS

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.470.900	1.451.889	1.498.428
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.200	1.995	9.823
Overige baten	19.680	29.050	25.683
<i>Totaal baten</i>	<u>1.492.780</u>	<u>1.482.934</u>	<u>1.533.933</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.364.347	1.361.577	1.374.636
Afschrijvingen	39.997	33.309	33.266
Huisvestingslasten	62.622	65.250	57.265
Overige lasten	163.408	146.650	166.085
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.630.374</u>	<u>1.606.786</u>	<u>1.631.252</u>
Saldo baten en lasten	137.594-	123.852-	97.319-
Financiële baten en lasten	3.824	-	2.380
Netto resultaat	<u>133.771-</u>	<u>123.852-</u>	<u>94.939-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	810	150	300
Bijdragen m.b.t. fondsen	6.695	7.000	3.988
Overige baten	-	500	-
<i>Totaal baten</i>	<u>7.505</u>	<u>7.650</u>	<u>4.288</u>
Lasten			
Personele lasten	-	500	-
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	4.989
Lasten m.b.t. fondsen	5.773	7.000	6.516
Overige lasten	1.293	150	2.577
<i>Totaal lasten</i>	<u>7.066</u>	<u>7.650</u>	<u>14.081</u>
Saldo baten en lasten	439	-	9.793-
Financiële baten en lasten	<u>73</u>	<u>-</u>	<u>132</u>
Netto resultaat	<u>512</u>	<u>-</u>	<u>9.661-</u>