



Petrus Datheenschool

Bijbelgetrouw basisonderwijs

Biezenkreek 15, 3079 SK Rotterdam

Postbus 9098, 3007 AB Rotterdam

010 - 482 17 30

admin@petrusdatheen.nl

www.petrusdatheen.nl

Bestuursnummer: 24481

Brincode: 11VO

Bankrekeningen:

NL 19 RABO 0340 4290 70 VVOGG

NL 55 RABO 0307 9669 84 Schoolfonds PD

NL 94 RABO 0308 8103 76 Oudercommissie PD

Woord vooraf

Door middel van deze gids maakt u kennis met de Petrus Datheenschool, een kleine school in een grote wereldstad. Een bijzondere school ook, omdat daar dagelijks de Bijbel opengaat. De Bijbel, Gods Woord, als leidraad voor ons leven en dus ook voor het onderwijs aan onze kinderen. In deze schoolgids vertellen we over ons onderwijsconcept en onze visie op het onderwijs, waaraan dagelijks uitvoering wordt gegeven. De gids geeft u antwoord op de vraag hoe het onderwijs aan en de vorming van kinderen in onze school handen en voeten krijgt.

Een gids, vooral bedoeld voor (toekomstige) ouders en verzorgers van leerlingen van de Petrus Datheenschool in Rotterdam. Ouders en verzorgers, die voor hun kind(eren) een school zoeken, die past bij de eigen achtergrond en identiteit. Van groot belang is de eenheid tussen gezin, kerk en school. Het doel van deze gids is te helpen om tot een bewuste en verantwoorde keus te komen voor het onderwijs dat u voor uw kinderen wenst. Daarnaast kan, op basis van de inhoud van deze gids de school door de ouders van de leerlingen worden aangesproken op haar verantwoordelijkheid.

U begrijpt dat niet alles in een schoolgids kan worden opgenomen. Regelmatig treft u ook verwijzingen aan naar onze website: www.petrusdatheen.nl. In hoofdlijnen informeert deze gids over:

- de christelijke identiteit, van waaruit wordt lesgegeven.
- de onderwijskundige en opvoedkundige doelstellingen van het onderwijs.
- de opzet van het onderwijs en de zorg voor de leerlingen.
- het verwachtingspatroon dat de school heeft van leerlingen en ouders.
- het verwachtingspatroon dat ouders/kind(eren) van de school mogen hebben.
- praktische informatie ten aanzien van het cursusjaar 2025-2026.

De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks geüpdatet aan de regelgeving van de overheid, adviezen en aanbevelingen van de inspectie, maar ook aan eventuele wensen en suggesties van ouders en andere belanghebbenden. Mochten er in de loop van het cursusjaar wijzigingen optreden, ten opzichte van in deze gids vermelde informatie, dan melden wij die via Parroberichten, nieuwsbrieven en op de website.

De schoolgids wordt uitgereikt aan het begin van het cursusjaar aan alle ouders en bij tussentijdse aanmelding van nieuwe leerlingen. Ook wordt de gids aan belangstellenden (op aanvraag) toegezonden.

Voor alle genoemde toekomstige data en plannen geldt: Deo Volente (zo de Heere wil en wij leven).

Rotterdam, 1 september 2025

Namens bestuur, locatieraad en team,
H. (Henk) Schipper, directeur

Inhoudsopgave

Schoolconcept	4
<i>Naam van de school</i>	4
<i>Identiteit</i>	5
<i>Schoolvereniging en locatieraad</i>	5
<i>Doel en missie</i>	6
<i>Prioriteiten</i>	6
<i>Pedagogisch klimaat</i>	7
<i>Samenwerking</i>	7
<i>Voedingsgebied</i>	7
<i>Schoolgrootte</i>	7
<i>Privacy</i>	8
Schoolinrichting	9
<i>Team</i>	9
<i>Vergaderingen en andere overlegvormen</i>	10
<i>School</i>	10
<i>Vakken</i>	11
Het plein en het gebouw	16
Leerlingenzorg	17
<i>Opvang van nieuwe leerlingen</i>	18
<i>Ontwikkeling volgen</i>	18
<i>Passend onderwijs</i>	20
<i>Centrum voor jeugd en gezin (CJG)</i>	24
<i>Schoolmaatschappelijk werk (SMW)</i>	24
<i>Plusgroepen</i>	25
<i>Klusklas</i>	26
<i>Tussentijds schoolverlaten</i>	26
<i>Begeleiding naar het Voortgezet onderwijs</i>	26
<i>Verwijdering van leerlingen</i>	27
Leraren(ondersteuners) en assistenten	28
<i>Aanspreekpunt</i>	28
<i>Vervanging</i>	28
<i>Professionalisering</i>	28
<i>Stagiaires</i>	28



Ouders	29
<i>Ouderbeleid</i>	29
<i>Huiswerkbeleid</i>	31
<i>Overzicht van het huiswerk in onze school</i>	33
<i>Rooster Psalmen- en Kort begrip</i>	34
<i>Informatie-uitwisseling</i>	35
<i>Financiën</i>	36
<i>Opvang</i>	37
<i>Klachtenprocedure</i>	37
Resultaten en ontwikkeling	38
<i>Beleidsresultaten en plannen</i>	38
<i>Bereikte leerlingenresultaten</i>	39
Regeling school- en vakantietijden	42
Praktische informatie 2024-2025	44
<i>Groepsverdeling</i>	44
<i>Groepsindeling</i>	45
<i>Pauzes</i>	47
<i>Eten en drinken</i>	47
<i>Bewegingsonderwijs</i>	47
<i>Bijzondere activiteiten</i>	48
School- en gedragsregels	49
<i>Gedragsprotocol</i>	49
<i>Schoolreglement</i>	49
<i>Afvalbewuste school</i>	50
Jaarkalender 2025-2026	51
Betrokkenen	52
<i>Locatieraad</i>	52
<i>Leiderschapsteam</i>	52
<i>Onderwijsteam</i>	53
<i>Overigen</i>	54
<i>Externen</i>	55

Schoolconcept

Naam van de school

Onze school is genoemd naar Petrus Datheen (Kassel, 1531 - Elbing, 17 maart 1588), een bijzonder belangrijk persoon voor de Gereformeerde kerk in Nederland.

Petrus Datheen was een gereformeerd predikant in de 16e eeuw, die een belangrijke rol speelde bij de Reformatie in de Zuidelijke Nederlanden. Hij is geboren in 1531 in Mont-Cassel (het tegenwoordige Kassel in Frankrijk), dat bij de Verenigde Nederlanden hoorde. Zijn jeugd bracht hij door in een klooster in Ieper, om daar tot priester te worden opgeleid.

Toen Datheen meemaakte dat een jongen van 19 jaar werd verbrand om zijn geloof, brak hij met de Rooms-Katholieke Kerk. Het gaf grote opschudding in het klooster en ook in Mont-Cassel, dat de jonge monnik Petrus Datheen (18 jaar) de leer van de Reformatie omhelsde en vrijmoedig voor zijn geloof uitkwam en dat ook direct overal in het openbaar ging preken. Vanwege de vervolging van protestanten in de Nederlanden bracht Datheen een deel van zijn leven in Engeland en Duitsland door, waar hij werd opgeleid tot predikant. Na een paar jaar vluchtte hij met zijn gemeente uit Engeland naar Oost-Friesland. Na een lange zwerftocht vestigde Petrus zich, eerst voor zeven jaar in de Lutherse stad Frankfurt am Main en daarna in Frankenthal in het Duitse keurvorstendom de Pfaltz. Daar werd hij hofpredikant van de keurvorst Frederik III.



Datheen werd in 1578 voorzitter van de Synode van Dordrecht. Van 1578 tot 1584 was hij stadspredikant van (het toen calvinistische) Gent. In deze stad ging Datheen veel om met Herman Moded, en kreeg hij onenigheid met Willem van Oranje over de mate van godsdienstige tolerantie. Oranje was van mening dat iedereen gewetensvrijheid had, maar Datheen stelde dat de overheid partij moest kiezen voor de ware godsdienst en dat daarom een protestantse overheid geen Rooms-Katholieke Kerken hoefde te tolereren. Uiteindelijk leidde dit conflict ertoe dat Datheen in 1584, na een periode van gevangenschap, de Nederlanden moest verlaten. Na een verblijf in verschillende Noord-Duitse steden kwam hij in 1587 in het Oost-Pruisische Elbing. In deze stad overleed Petrus Datheen een jaar later op 57-jarige leeftijd en werd daar ook begraven.

Datheen werd bekend door zijn Psalmberijming, de vertaling van de Heidelbergse Catechismus in het Nederlands en de formulieren voor de Doop, het Avondmaal en het huwelijk. De berijming van de psalmen op de Geneefse melodieën waren vertalingen van de Franse berijmingen door Clément Marot en Théodore de Bèze. Datheens psalmen werden al bij de grote hagenpreek van 23 juli 1566 bij Gent gezongen en hebben daarna een snel groeiende populariteit verworven. Van 1566 tot 1773 vormde de psalmberijming van Datheen de belangrijkste liedbundel van de Nederduits Gereformeerde Kerk. Vanwege de stijl stond Datheens berijming al vanaf het begin onder kritiek. Geen enkele nieuwe berijming kreeg echter voldoende draagvlak om ingevoerd te worden. Daardoor duurde het tot 1773 voordat er een nieuwe psalmberijming ingevoerd werd.



Identiteit

De Petrus Datheenschool wordt gerekend tot de denominatie van Reformatorische scholen. De school heeft als grondslag het onfeilbaar Woord van God, volgens de Statenvertaling, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de school geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid. De identiteit van de school is verwoord in het identiteitsprofiel, waaraan bestuur, locatieraad, personeel en ouders zich conformeren. Op onze website, onder documenten, treft u het identiteitsprofiel aan.

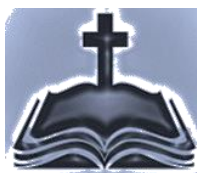
Op grond van de hiervoor genoemde grondslag gelden op school de volgende afspraken:

- We maken gebruik van de Statenvertaling van de Bijbel.
- We zingen de psalmen uit de berijming van 1773.
- De leerlingen maken op de computers gebruik van gefilterd internet.
- Van alle leerkrachten en leerlingen wordt verwacht dat ze netjes gekleed en verzorgd op school komen, waarbij specifiek de regels gelden, dat meisjes en vrouwen een jurk/rok dragen en dat aanstootgevende teksten en afbeeldingen op kleding (o.a. van sportclubs, etc.) niet zijn toegestaan. Naleving wordt ook verwacht van alle (school bezoekende) ouders.

Schoolvereniging en locatieraad

De Petrus Datheenschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kootwijkerbroek en Rotterdam. Het dagelijks bestuur van de school ligt in handen van de locatieraad, bestaande uit zes personen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur en de toezichtcommissie van de Rehobothschool in Kootwijkerbroek.

De locatieraad van de Petrus Datheenschool richt haar aandacht op het bewaken van de:



Identiteit

Hierin komt tot uitdrukking dat het onderwijs wordt gegeven binnen de kaders van de christelijke (reformatorische) grondslag. Deze grondslag doortrekt het 'zijn', de levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in denken, spreken en handelen.



Continuïteit

Dit behelst goed financieel beheer. Het streven is, het resultaat op of rond de nullijn uit te laten komen, door onder andere het aantal fte's (eenheid waarmee de personeelssterkte wordt uitgedrukt) in overeenstemming te laten zijn met het aantal leerlingen.



Kwaliteit

Er wordt zorg gedragen voor kwalitatief goed onderwijs en er wordt op toe gezien dat, vanuit de identiteit een duidelijk en weloverwogen standpunt wordt ingenomen ten aanzien van maatschappelijke ontwikkelingen.

Doel en missie

Vanuit de Bijbel, als het onveranderlijke Woord van God, en de daarop gegronde belijdenisgeschriften, trachten we in onze school het hiernaast vermelde doel te verwezenlijken. Deze opdracht heeft betekenis voor de hele breedte van het leven en dus ook voor ons onderwijs.

Onderwijskundig gezien houdt dat in, dat de school de leerlingen onderwijs biedt in een ononderbroken ontwikkelingsproces, zodat zij in principe de school in acht jaar kunnen doorlopen en dan zodanig zijn opgeleid, dat ze, zonder problemen hun leerweg in het voortgezet onderwijs kunnen vervolgen.

Onze missie of opdracht is, het voortdurend zoeken naar mogelijkheden om recht te doen aan het omgaan met verschillen en het bieden van onderwijs op maat. Als christelijke opvoeders krijgen we deze opdracht ook vanuit de Bijbel, waaraan we de normen en waarden, die we overdragen in de opvoeding, ontleen.

De slogan voor de huidige schoolplanperiode (2023-2027) is: ***'We varen een vaste koers'***. Daarmee geven we aan, dat we voortdurend alles doen wat in ons vermogen ligt om invulling te geven aan de kernwaarden: professioneel, constructief, doelbewust en gestructureerd.

Van de ouders en het personeel van de school wordt gevraagd de grondslag van de school van harte te onderschrijven en in te stemmen met het identiteitsprofiel, zodat we er vanuit mogen gaan, dat het opvoeden en onderwijzen op school in het verlengde ligt van de opvoeding thuis en we elkaar daarop kunnen en mogen aanspreken.

Prioriteiten

De zorg voor het kind staat centraal in het onderwijs op onze school. In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak de leerlingen waarden en normen bij te brengen om deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen afkomt. Vanuit onze missie achten wij het opvoeden van onze leerlingen tot een eigen persoonlijkheid in het leven, als een christen, van het hoogste belang. De groepsleerkrachten trachten een leerklimaat te creëren waarin zij weten om te gaan met de verschillen van leerlingen. Voortdurend wordt gezocht naar mogelijkheden om daaraan recht te doen, zoals het aanbrengen van differentiatie in het onderwijs. We geven dit vorm vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken, in het kader van Passend Onderwijs.

Bevordering van de ontplooiing van
ontvangen talenten en aanwezige
kwaliteiten van leerlingen
ter ondersteuning
van hun persoonlijkheidsvorming en
ontwikkeling naar de volwassenheid.

De identiteit van
de Petrus Datheenschool
ligt vast in Gods Woord, waarin ons
de opdracht gegeven wordt :
“Leer de jongen de eerste beginselen
naar de eis zijns wegs”.

(Spreuken 22 : 6)

Pedagogisch klimaat

Voortdurend werken we aan een vriendelijk en veilig klimaat, gekenmerkt door orde en regelmaat. Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in school. Niet alleen tijdens de dagelijkse Bijbellessen en de bijeenkomsten rond de Christelijke feestdagen, maar in het geheel van ons onderwijs en samenleven op school.

De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen, zijn onze norm en bepalen onze schoolregels. In het scheppen van een goed pedagogisch klimaat staan op onze school het bieden van hulp, wederzijds vertrouwen en het creëren van uitdagende leersituaties centraal. Ongeoorloofd gedrag (agressie) wordt niet getolereerd. In de Wet op het Primair Onderwijs is een regeling opgenomen over de verwijdering van een leerling. Conform deze wetgeving wordt, indien nodig, gehandeld.

Zoals op iedere school zijn ook op onze school kinderen met sociaal-emotionele problemen. Kinderen, die soms een negatief zelfbeeld hebben, die niet goed kunnen omgaan met anderen of beperkt zijn in hun sociale vaardigheden. Vormen van buitensluiten en pesten kunnen diepe sporen nalaten in het leven van een kind. We hebben een pestprotocol om pesten te voorkomen en te bestrijden. Sociaal-emotionele vorming (sova) is standaard opgenomen in ons lesprogramma, zodat elke week, in elke groep, preventief, sova-lessen worden gegeven met behulp van de Kanjertraining.



Samenwerking

Onze school is aangesloten bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich in voor groei en bloei van het christelijk/reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeels-vraagstukken en verzorgt ze hun financiële, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Ook maakt onze school deel uit van het landelijk samenwerkingsverband Berséba, regio Randstad.

Voedingsgebied

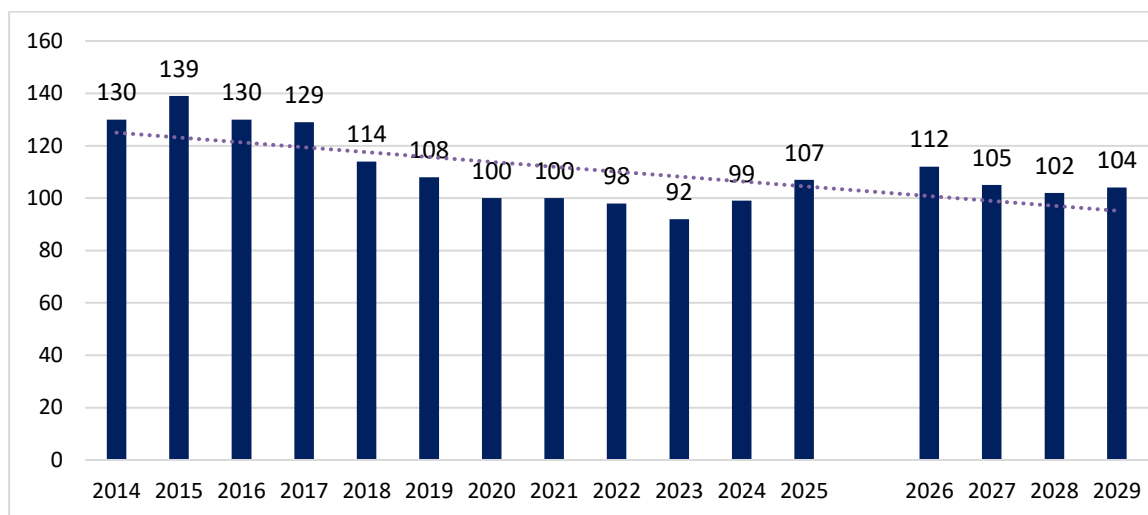
De Petrus Datheenschool vervult een 'streekfunctie' voor het Christelijk/Reformatorisch primair onderwijs in Rotterdam en wordt bezocht door leerlingen, woonachtig in (voornamelijk) de Rotterdamse wijken ten zuiden van de Maas. Daarnaast ook vanuit omringende gemeenten, als Barendrecht, Hoogvliet, Pernis, Poortugaal, Ridderkerk en Rozenburg.

Schoolgrootte

De Petrus Datheenschool telde op 1 februari 2025 107 leerlingen, verdeeld over vijf groepen. Gezien de huidige prognose verwachten we in de komende jaren stabilisatie, rond de 100/110 leerlingen. Het onderwijs wordt gegeven in vijf (combinatie)groepen. Getracht wordt het aantal leraren voor een groep zo laag mogelijk te houden. Elk leerjaar heeft één eindverantwoordelijke leraar, als vast aanspreekpunt.

Met behulp van lerarenondersteuners en onderwijsassistenten worden splitsmomenten gerealiseerd, kunnen extra handen in de groepen worden ingezet en kan invulling worden gegeven aan hulp aan individuele leerlingen. Het onderwijs krijgt dit cursusjaar gestalte door de inzet van tien groepsleerkrachten, een lerarenondersteuner, vijf onderwijsassistenten en een ICT'er.

Op grond van (huidige) bekende gegevens, ziet de ontwikkeling van het aantal leerlingen er als volgt uit :



Privacy

De school heeft persoonsgegevens nodig om kinderen in te kunnen schrijven en om onderwijs te kunnen geven. Deze persoonlijke informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben, zoals het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de persoonlijke ontwikkelingen. Een ander doel is het informeren van de overheid. Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn. Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop en zijn maatregelen genomen om de persoonsgegevens van de ouders en hun kinderen te beschermen. Sommige gegevens gebruiken wij alleen met toestemming van de ouders. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, staat op het toestemmings-formulier, dat bij aanmelding van leerlingen wordt uitgereikt.

De school geeft slechts in beperkte gevallen gegevens ook aan anderen. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid en delen gegevens van de kinderen met zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor de school ontvangen zij de informatie die nodig is om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Dat betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen en de leerlingenadministratie van de school. Met deze partijen maken wij altijd duidelijke afspraken over privacy, zodat de persoonsgegevens van ouders en kinderen ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht van deze externe partijen is in te zien in de administratie van onze school.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. De meeste informatie verwijderen wij uiterlijk vijf jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, in geval de wet dit verplicht. Ouders hebben het recht een kopie op te vragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt.

Ook kunnen zij vragen gegevens aan te passen of te wissen als zij van mening zijn dat informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn en als ouders de gegeven toestemming intrekken of bezwaar maken tegen het gebruik van deze gegevens. Daarnaast hebben ouders het recht om de gegevens die zij zelf aan school hebben verstrekt, mee te nemen. De school verstrekt, op verzoek, deze gegevens in een makkelijk mee te nemen vorm.

Als ouders vinden dat de school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van hen en hun kind(eren), dan nemen ze eerst contact op met de directeur van de school of de functionaris gegevensbescherming om dit te bespreken. Helpt dit niet en willen zij een klacht indienen, dan kan dat bij de externe klachtencommissie van de Petrus Datheenschool (zie adressengedeelte) of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Voor meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van hen en hun kind(eren) waarborgen, verwijzen we naar privacyverklaring/privacyreglement op de website. Ook kan informatie worden verstrekt door de functionaris gegevensbescherming.

Schoolinrichting

Team



Leiderschapsteam

Het leiderschapsteam, bestaande uit directeur en beide intern begeleiders, is belast met de dagelijkse leiding van de school. De directeur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur en de locatieraad vastgestelde beleid.

Intern begeleiders

De intern begeleiders zijn belast met de coördinatie van het geheel van de zorgbreedte binnen de school. Hieronder valt, onder andere, het monitoren van de toetsing binnen het leerlingvolgsysteem. Mede aan de hand van de toets-scores wordt bepaald welke leerlingen eventueel extra begeleiding nodig hebben. De intern begeleiders coördineren en bewaken deze hulp en leggen, zo nodig, contact met externe deskundigen. Voor de uitvoering van deze taken zijn zij beiden vrijgesteld van lesgevende taken.

Leraren(ondersteuners)

De leraren en lerarenondersteuners (onder eindverantwoordelijkheid van de leraren) zijn verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groepen. Deze teamleden creëren een gezond pedagogisch klimaat, geven vorm aan het onderwijsprogramma, houden de registratie van leervorderingen bij en rapporteren hierover aan het leiderschapsteam en aan de ouders.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten verrichten werkzaamheden, onder verantwoordelijkheid van de intern begeleiders en groepsleerkrachten, gericht op de aanpak van achterstanden bij zorgleerlingen en/of ter ondersteuning bij het dagelijks werk. Hun taak omvat extra hulp aan de, door leerkrachten in samenwerking met intern begeleiders, aangewezen leerlingen.

Interieurverzorgers

Een team van vier interieurverzorgers zorgt voor het schoonhouden van het schoolgebouw, aangevuld met enkele vrijwilligers voor de toiletten, het stofzuigen en klein onderhoud.

Vergaderingen en andere overlegvormen

Binnen onze organisatie kennen we verschillende overlegorganen: bestuursvergadering (BV), locatieraadsvergadering (LV), leiderschapsteamvergadering (LTV), teamvergadering (TV), onder- en bovenbouwvergadering (OBV/BBV), geplande consultatie (GC), vergadering ondersteuningsteam (OT), medezeggenschapraadsvergadering (MRV) en oudercommissie-vergadering (OCV).

School



Schoolorganisatie

Onze schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in, dat de leerlingen elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket doorwerken. De leerlingen van groep 1 en 2 werken projectmatig, wat inhoudt, dat de 'leerstof' is verwerkt in thema's voor projectonderwijs. Op deze wijze wordt vanuit een thema gewerkt aan de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 3 wordt meer programmagericht gewerkt, wat inhoudt, dat de leerstof, die in vakken wordt aangeboden, een centrale plaats inneemt.

Groepering en groepsgrootte

We werken in vijf (combinatie)groepen, namelijk groep 0-1, groep 2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. De combinatiegroepen worden één of meer dagen/dagdelen per week gesplitst naar leerjaar. De gemiddelde groepsgrootte (per leerjaar) is dit cursusjaar 13.

Klassenmanagement

We zijn ervan overtuigd dat de professionele leraar voor de groep er toe doet. Daarom hechten we veel waarde aan klassikale instructie met, waar nodig, verlengde instructie. Het klassenmanagement is in de combinatiegroepen zo ingericht, dat leerlingen zelfstandig kunnen werken en dus ook kunnen omgaan met uitgestelde aandacht.

Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De coördinatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften ligt in handen van de twee intern begeleiders. Zie voor specifieke informatie het hoofdstuk 'Leerlingenzorg'.

Vakken

Bijbels onderwijs

In elke groep wordt dagelijks Bijbels onderwijs gegeven. Dit krijgt gestalte door het vertellen en verwerken van een gedeelte van de Bijbelse geschiedenis of kerkgeschiedenis en door het bespreken en aanleren van een Psalmvers, Bijbeltekst, geestelijk lied of Kort Begrip (van de Christelijke godsdienst). Voor het Bijbels onderwijs wordt gebruik gemaakt van de handreiking van de methode 'Hoor het Woord'. In een cyclus van vier jaren wordt grotendeels de hele Bijbel behandeld. Door het gebruikmaken van deze methode komt elke dag in elke groep dezelfde stof aan de orde.

Aan de Christelijke feestdagen, zoals Adventstijd, Kerstfeest, Lijdenstijd en Pasen, wordt uitgebreid aandacht gegeven. Het Kerst- en Paasfeest krijgt extra aandacht tijdens bijeenkomsten, waarbij ook de ouders en belangstellenden aanwezig zijn.

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 is in grote mate ontwikkelingsgericht onderwijs. In deze belangrijke overgangsfase tussen thuis en school benaderen we de kinderen als totaliteit, wat inhoudt, dat we recht willen doen aan het feit dat bij deze jonge kinderen verschillende ontwikkelingsaspecten nog weinig gedifferentieerd zijn. Het onderwijs in de kleutergroepen is daarom niet opgesplitst in schoolvakken.

Omdat op onze school voor de vormgeving van het onderwijs in deze groepen de exploratie, het spel en de belevings- en belangstellingswereld van het kind centraal staan, werken we, in principe, niet volgens vaste methoden met voorgeschreven activiteiten. Wel zijn er bronnenboeken aanwezig om aan de hand van aangereikte ideeën verschillende activiteiten gestalte te geven.

Om het geheel van het onderwijsaanbod voor het kind in een zinvol verband te plaatsen, werken we aan de hand van thema's.

Enerzijds komen hierdoor veel ontwikkelingsgebieden aan bod, anderzijds is dit een vorm van wereldverkenning.

Om een leerling te kunnen volgen zijn de ontwikkelingsgebieden opgesplitst in ontwikkelingslijnen. Deze lijnen, kapstokken voor het onderwijs, zijn van belang in het kader van zorgbreedte en vormen de grondslag voor gerichte en systematische observatie (het leerlingvolgsysteem bij kleuters). Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem 'Leerlijnen' van Parnassys.

Ontwikkelingsgebieden:

1. Sociaal-emotioneel (betrokkenheid, welbevinden, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing, inlevingsvermogen, taakgerichtheid en zelfstandigheid)
2. Spel
3. Motoriek (kleine en grote motoriek)
4. Rekenen (tellen, getalbegrip, meetkunde en meten)
5. Taal (beginnende geletterdheid en interactief taalgebruik)



Lezen

In groep 1-2 worden voorbereidende taalactiviteiten aangeboden, zodat reeds een basis is gelegd als in groep 3 een aanvang wordt gemaakt met het aanvankelijk lezen, aan de hand van de methode 'Lijn 3' (Malmberg).

Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de Avi-niveaus: M3 (=midden groep 3) tot en met E8, wat inhoudt dat het onze doelstelling is om de leerlingen aan het eind van groep 3 minimaal op het niveau E3 te hebben, enzovoort. Voor hulp aan zwakke lezers wordt tutorlezen met behulp van oudere leerlingen ingezet en gebruiken we de programma's 'Bouw!' en 'Letterster'.

In de hogere groepen ligt meer de nadruk op studerend en begrijpend lezen. Hiervoor maken we in de groepen 5 tot en met 8 gebruik van de methode 'News2learn' (Edusign), een educatieve methode, die begrijpend lezen, luisteren en kijken stimuleert, door kennis te laten maken met verschillende tekstgenres en de toepassing van bijpassende leesstrategieën.

Echter ook het bevorderen en op peil houden van het technisch lezen heeft in alle groepen de aandacht. We stimuleren de leerlingen frequent boeken te lenen uit onze schoolbibliotheek, zowel Nederlands- als Engelstalig. Een van de hoofddoelen van het leren lezen is het zelfstandig kunnen lezen van de Bijbel.

Schrijven

Na voorbereidende schrijfoefeningen in de eerste twee groepen, wordt in groep 3 gebruik gemaakt van de methode 'Klinkers' (Malmberg) en vanaf groep 4 van de methode 'Handschrift' (Malmberg). Gewerkt wordt aan de ontwikkeling van grove naar fijne motoriek, waarbij onder andere gelet wordt op lichaamshouding, penhantering en bladligging. Het doel van het schrijfonderwijs is, de leerlingen een eenvoudig en duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot geschreven handschrift mee te geven.

Burgerschapskunde en sociale integratie

Burgerschapskunde en sociale integratie worden op onze school niet als aparte 'vakken' gegeven, maar geïntegreerd aangeboden, onder coördinatie van een burgerschapscoördinator. Dit gebeurt aan de hand van thema's, projecten en onderwerpen binnen de reguliere vak- en ontwikkelingsgebieden. De school is daarbij een oefenplaats voor het maatschappelijk verkeer. Een en ander (visie, doelen en concrete uitvoering) is vastgelegd in het burgerschapsplan. De vorming vindt plaats in alle groepen, de kennisoverdracht met name in de bovenbouw.

Onze doelstelling van burgerschapskunde en sociale integratie: de leerlingen op een planmatige wijze voorbereiden op hun deelname in de samenleving vanuit de Bijbelse normen en waarden.

Dit doel wordt als volgt uitgesplitst:

- De leerlingen kennen de eigen identiteit vanuit de eigenheid van het Christen-zijn. Daarbij weten ze van Gods schepping, zondeval en gebrokenheid van de verhouding tot God en de naaste, de verlossing uit genade in Jezus Christus en de opdracht God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf.
- De leerlingen leren zich gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen, die hun basis vinden in Gods Woord.

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen 'kennen' de spelregels van onze samenleving en voor zover dat van hun leeftijd verwacht mag worden, weten ze iets van de manier waarop de samenleving is georganiseerd en de waarde daarvan. Ze weten daar ook de weg in.
- De leerlingen begrijpen dat ze met behoud van de eigen identiteit onze naaste met respect tegemoet dienen te treden, waarbij verschillen in uiterlijk, leefwijze of in overtuiging niet mogen leiden tot afwijzing.
- We besteden aandacht aan seksualiteit en seksuele diversiteit conform de kerndoelen.
- De leerlingen hebben kennis van de achtergronden van andere culturen.
- De leerlingen begrijpen de situatie en de mogelijke problematiek van mensen die vanuit niet-westerse cultuur in Nederland wonen.
- Ze leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de multiculturele samenleving een rol spelen.
- De leerlingen kennen enkele problemen uit onze multiculturele samenleving en hebben hierover nagedacht. De leerlingen zijn hulpvaardig.
- De leerlingen kunnen samenwerken met anderen. Ze kunnen hun eigen standpunt op een goede manier naar voren brengen en weten hoe ze tot een gemeenschappelijk standpunt kunnen komen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Nederlandse taal

Het doel van het taalonderwijs is, naast het leren spreken en luisteren en het onder woorden brengen van een mening, met name gericht op het foutloos kunnen schrijven van de Nederlandse taal en het ontwikkelen van goed inzicht in de grammatica. Het doel van het spellingonderwijs is het foutloos schrijven van hoogfrequente woorden en daarnaast het toepassen van spellingregels bij onbekende woorden. In groep 3 maken we voor taal en spelling gebruik van de methode 'Lijn3' (Malmberg) en vanaf groep 4 de (Christelijke versie) van de methode 'Taal actief!' (Malmberg). Taal actief is een methode met afwisselend leraar gebonden lessen en zelfstandige werktaken. Er wordt één leerlijn gevolgd, zowel in de taalverkenning als het spellingonderwijs. Ook is er veel aandacht voor de woordenschat, is er een leerlijn voor taalbegaaude kinderen en is er aandacht voor oefenen en automatiseren. Er wordt op drie niveaus gedifferentieerd.

De didactiek is gericht op 'ontdekkend' leren. De taalaspecten luisteren, spreken, leesbegrip, stellen en taalbeschouwing komen in een vaste volgorde aan bod. Tevens wordt aandacht besteed aan het vergroten van de woordenschat, waarbij woorden in een woordcluster worden aangeboden.

Rekenen en wiskunde

Na voorbereidende rekenoefeningen in de groepen 1-2, wordt, aan de hand van de (christelijke versie van de) methode 'Wereld in getallen', versie 5 (2021, Driestar-educatief/Malmberg) rekenonderwijs gegeven. Deze realistische rekenmethode stimuleert het bevorderen van inzicht. Naast het aanleren en automatiseren van het cijferend rekenen moeten de leerlingen praktische

problemen oplossen, die ze in het dagelijks leven kunnen tegenkomen. Met name het leren werken met tabellen en grafieken krijgt uitvoerig aandacht. Er wordt op drie niveaus gedifferentieerd.

Engels

In alle groepen wordt onderwijs in de Engelse taal gegeven, met behulp van de methode 'Holmwoods'. De nadruk ligt op mondelinge vaardigheid, lezen en luisteren, maar ook wordt de stof individueel verwerkt en geoefend. In de bovenbouwgroepen wordt door de leerlingen, zowel thuis als op school, de eigen vaardigheid ten aanzien van luisteren en lezen getraind en worden wekelijks 'wordlists' geleerd. Ons doel is, dat de leerlingen na groep 8 een goede aansluiting ervaren op het Engelse taalonderwijs op de school voor voortgezet onderwijs.

Wereldoriëntatie

De wereldoriëntatie-vakken komen in de groepen 1 tot en met 4 vooral geïntegreerd aan de orde. Globaal vanaf groep 5 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en verkeersonderwijs afzonderlijk aangeboden.

Aardrijkskunde

De groepen 5-8 starten werken met de methode 'Traveling the world'. Eén van de praktische doelstellingen van het aardrijkskunde-onderwijs is, dat de leerlingen het aardoppervlak leren ordenen in duidelijk herkenbare geografische eenheden, typerende voorbeelden van deze eenheden leren kennen, hoofd- en bijzaken leren onderscheiden en leren welke verschijnselen van invloed zijn op het menselijk bestaan.

Ook het kennis nemen van en leren omgaan met verschillen tussen mensen in een multiculturele samenleving krijgt de aandacht. In het kader van topografie leren de leerlingen bekende geografische namen van Nederland, Europa en de wereld.

Geschiedenis

Geschiedisonderwijs wordt, vanaf groep 5, gegeven aan de hand van de methode 'Venster op Nederland' (Groen Educatief). Het doel van dit onderwijs is, het inscherpen bij de leerlingen dat niets bij geval gebeurt en hen het handelen van God laten zien in en met deze wereld, in het bijzonder met ons land en volk.

Natuur & techniek

Vanaf groep 3 wordt de methode 'Wondering the world' (Edusign) gebruikt voor het geven van natuur- en techniekonderwijs. Op authentieke wijze maken de leerlingen kennis met de natuurverschijnselen. Ze leren hoe mensen daar onderzoek naar doen en ontdekken dat het waarnemen van principes uit de natuur aan de basis staat van veel technische uitvindingen. Zo leren en ervaren ze dat kennis van natuur en techniek helpt om de wereld waarin wij leven beter te begrijpen.

Verkeersonderwijs

Voor het verkeersonderwijs maken we gebruik van de methode 'Wijzer door het verkeer' (Wolters-Noordhof, Groningen). In de midden- en bovenbouwgroepen gebruiken we de uitgaven van VVN 'Op voeten en fietsen' en de 'Jeugdverkeerskrant'. Het verkeersonderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen verwerven om zo hun taken als verkeersdeelnemer veilig te kunnen uitvoeren. Eind groep 7 nemen de leerlingen deel aan het (landelijk) theoretisch en het (Rotterdams) praktisch verkeersexamen.

Sociale redzaamheid

Ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we op onze school gebruik van de methode 'Kanjertaining'. Het doel van de lessen uit de ze methode is: preventief werken aan uitval op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en bewust werken aan een goede ontwikkeling hiervan. Het werken met de Kanjertraining bestaat uit wekelijkse lessen met bijbehorende praktische oefeningen om de sfeer in school en in de groep goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Kernwoorden zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Ten aanzien van het voorkomen of behandelen van pestgedrag hanteren we het pestprotocol behorend bij de Kanjertraining. De coördinatie ligt in handen van de Kanjercoördinator.

Seksuele vorming

In alle groepen wordt aandacht besteed aan seksuele vorming. Leerlingen worden gevormd en weerbaar gemaakt aan de hand van de methode 'Wonderlijk gemaakt' (Groen-educatief).

Media-opvoeding

Onze media-opvoeding is geïntegreerd in de methode 'News2learn'. In deze methode, voor de groepen 5 tot en met 8, is een leerlijn media-educatie opgenomen, die leerlingen bewust maakt van de wijze waarop media hen beïnvloeden en hen leert hoe zij zelf op verantwoorde wijze media kunnen gebruiken en vanuit de christelijke waarden en normen (burgerschap) een positieve bijdrage kunnen leveren aan de (media)samenleving. Op de leerlingencomputers kan door de leerlingen alleen gebruik worden gemaakt van gefilterd internet (Kliksafe Class).

Expressie-activiteiten

Bij de expressieactiviteiten richten we ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we creativiteit van leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Per cursusjaar worden voor de groepen 3 tot en met 8 vier creamiddagen georganiseerd, waarop de leerlingen in (eigen gekozen) workshops creatief aan de slag gaan. Ook vinden, tijdens de (tweejaarlijkse) projectweken, veel creatieve activiteiten plaats.

Muzikale vorming

Bij het vak muziek wordt gewerkt aan de hand van de methode 'Meer met muziek' (Driestar-educatief). In elk leerjaar komen melodie- en ritme-ontwikkeling en bespelen van melodische en ritmische instrumenten aan de orde. Voor het leren luisteren naar en bespreken van klassieke muziek maken we gebruik van de methode 'Luisterland' (Groen-educatief).

Bewegingsonderwijs

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs ligt de nadruk op het veel en goed bewegen.

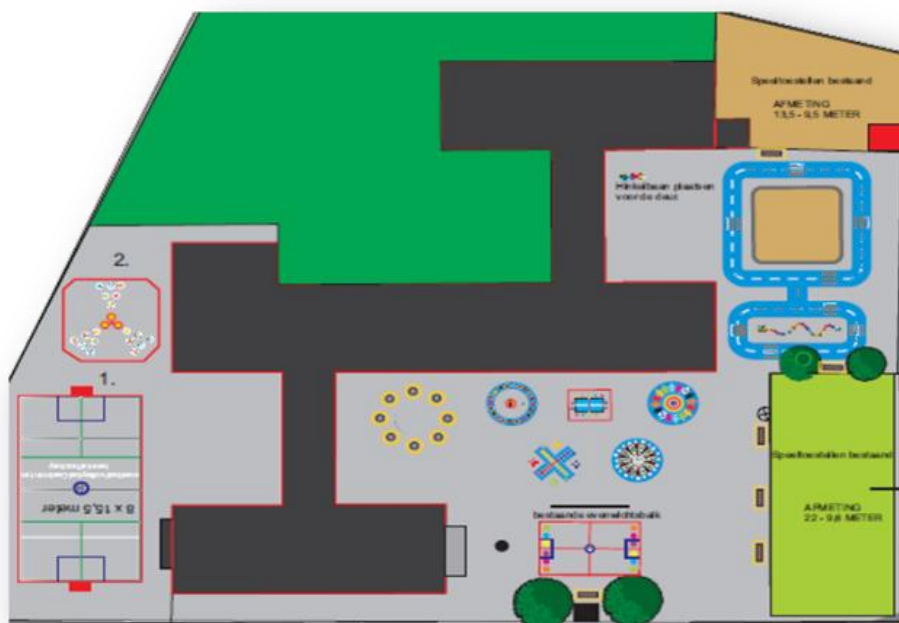
- In de groepen 1 en 2 wordt dagelijks bewegingsonderwijs gegeven, afwisselend op het schoolplein en in het speellokaal.
- Groep 3-4 heeft, naast dagelijks buitenspel, één les per week gepland.
- Groep 5-6 heeft wekelijks een les bewegingsonderwijs en een zwemles.
- Groep 7-8 heeft wekelijks één les bewegingsonderwijs.

De gymlessen aan de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven door een vakdocent, die voor de lessen gebruik maakt van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs' en 'Basislessen spel' (Wim van Gelder, De Tijdstroom). Jaarlijks wordt een sport-/schaatsdag georganiseerd. Ook nemen we deel aan de Koningsspelen en (op vrijwillige basis) aan de Avondvierdaagse.

Het plein en gebouw

Schoolplein

De Petrus Datheenschool beschikt over een groot afgerasterd terrein rondom het gebouw. Het schoolplein is ingericht als zoneparc, verdeeld in zones.



De drie zones:

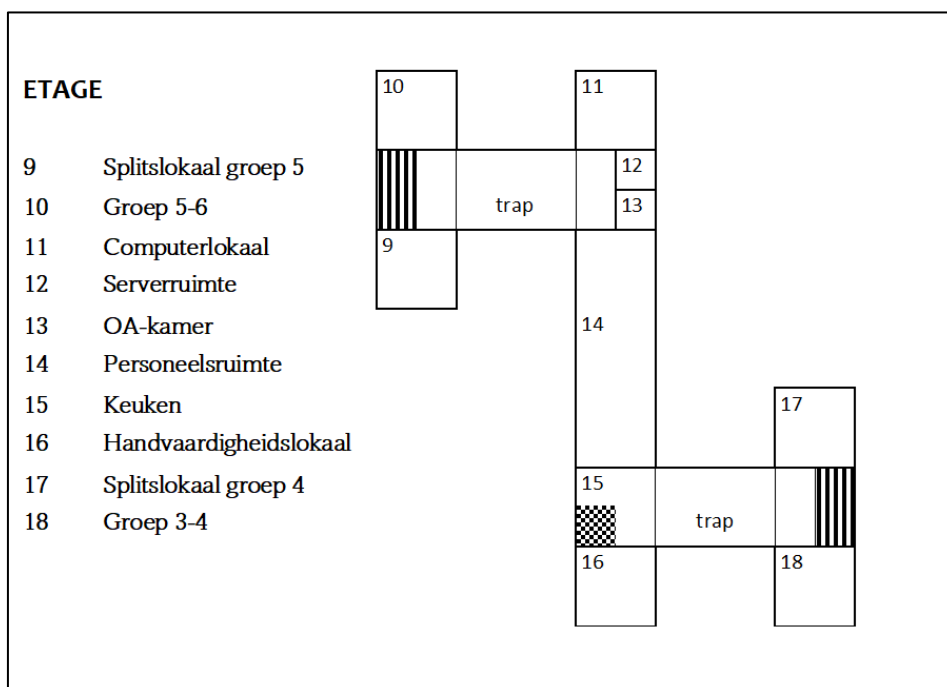
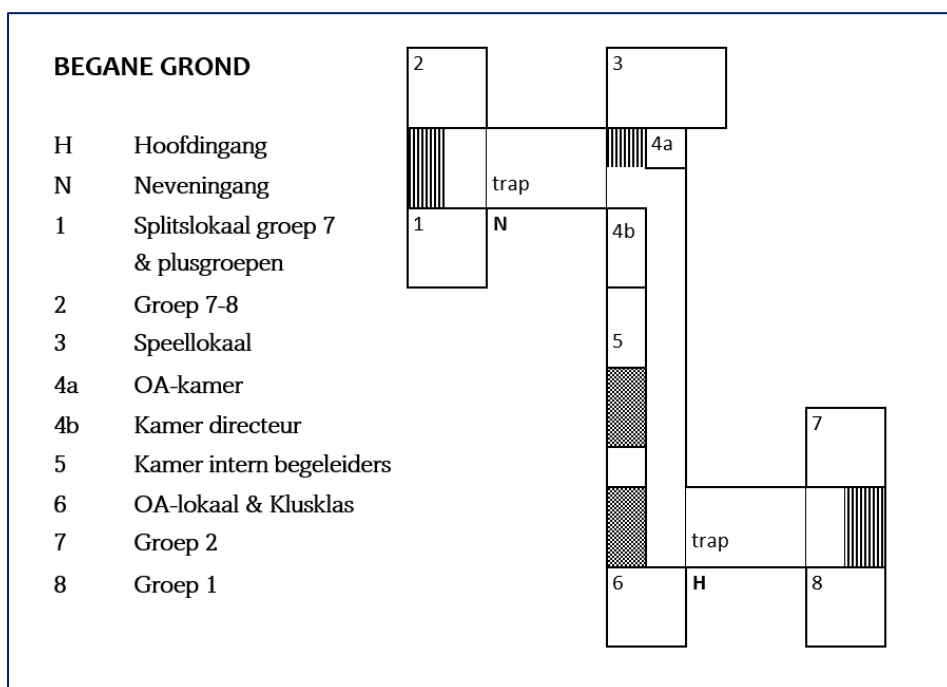
- blauwe zone = het spelletjesgebied (gamezone)
- gele zone = het gebied, waar je lekker kunt zitten (chillzone)
- rode zone = het sportgebied (sportzone)

Dit zoneparc (met bijbehorende spelmaterialen) wordt actief gebruikt tijdens de lunchpauze. Het voetbalveld wordt volgens rooster gebruikt. Alle overige onderdelen zijn in de pauzes voor alle leerlingen beschikbaar. Bij mooi weer wordt ook het grasveld achter ons gebouw opengesteld als speelruimte, waar ook picknicktafels staan voor bijvoorbeeld een buitenlunch.

Gebouw

In ons schoolgebouw worden acht groepslokalen gebruikt, waarvan drie voor splitsmomenten of andere activiteiten, zoals de plusgroepen en de klusklas. Tevens zijn er een speellokaal, computerlokaal, onderwijsassistentielokaal en een handvaardigheidslokaal. De personeelsruimte is een multifunctionele ruimte, die gebruikt kan worden voor grotere groepsactiviteiten.

Plattegrond



Leerlingenzorg

Opvang van nieuwe leerlingen



Aan ouders die hun kinderen aanmelden wordt gevraagd de grondslag van onze school te onderschrijven, waarmee ze aangeven in te stemmen met het identiteitsprofiel van de school. Bij inschrijving wordt ouders gevraagd het aanmeldingsformulier (met bijlagen) in te vullen en te ondertekenen. Ruim voor de datum van plaatsing ontvangen de ouders een uitnodiging voor een kennismakingsmoment. Bij deze uitnodiging wordt, ter voorbereiding, het boek 'Ik ben Bas' aangeboden. Zodra het kind vier jaar is (en zindelijk is) mag het naar school.

Ontwikkeling volgen



Op school wordt gebruik gemaakt van een observatie- en toetssysteem om de ontwikkelingen en leervorderingen van de leerlingen te volgen. Bij de inschrijving van nieuwe kleuters wordt de ouders uitgebreide informatie over hun kind gevraagd door middel van de bovengenoemde 'Vragenlijst kleuters'. Deze informatie wordt ingevoerd in Parnassys (ons administratie-programma). In groepen 1-2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van het observatiesysteem 'Leerlijnen'. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van het kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling.

Voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 beschikken we over het leerlingvolgssysteem van Parnassys, waarbij elke leerling tweemaal per jaar objectieve toetsen maakt om de vorderingen voor lezen, taal, spelling en rekenen vast te leggen. Ook deze gegevens geven aanwijzingen over het verloop van de vorderingen en aan welke onderdelen speciale aandacht gegeven moet worden. Daarnaast wordt, in het begin van elk cursusjaar, elk kind gescreend in het pedagogisch leerlingvolgssysteem 'Kanvas'. Voor leerlingen die op dit gebied extra zorg behoeven, wordt een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd.

Dossiervorming en privacy

Van elke leerling wordt een dossier aangelegd. In dit dossier worden die zaken opgenomen die voor de verdere schoolloopbaan van belang kunnen zijn, zoals rapportcijfers, toetsscores, verslagen van onderzoeken door intern begeleider of schoolbegeleider, hulp- en handelingsplannen, etc. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders van het kind hebben het recht inzage in het dossier te vragen. Tevens hebben ouders via het ouderportaal van Parnassys inzicht in de behaalde resultaten van het kind. In het licht van de privacywetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt met alle persoonlijke informatie vertrouwelijk omgegaan. Onze school houdt zich aan het, door bevoegd gezag en medezeggenschapsraad vastgestelde, privacyreglement.

Leerlingenbespreking

Tijdens 'bouw'vergaderingen en groepsbesprekingen vindt leerlingenbespreking plaats. Deze gaan over leerresultaten en/of over gedragingen van de leerlingen.

Contacten met ouders

Aan het begin van het cursusjaar wordt een contactavond belegd, waarop kennis kan worden gemaakt met de leerkrachten en waarin informatie wordt gegeven met betrekking tot de gang van zaken in de groep. Samenwerken met leerlingen, ouders en teamleden betekent voor ons veel meer dan informeren. Het betekent dat er ruimte is om mee te denken, mee te beslissen en mee te doen. Goed communiceren brengt dichterbij elkaar en geeft de mogelijkheid elkaar te blijven begrijpen.

Wij vinden het erg belangrijk elkaar serieus te nemen, actief te luisteren, begrip te tonen, ons in de ander te verplaatsen en wederzijds respect te tonen. Op een open, duidelijke, oprechte en gelijkwaardige manier. In het najaar worden contactavonden belegd met betrekking tot de sociaal/emotionele vaardigheden van de leerlingen. Tevens worden, naar aanleiding van de behaalde leerresultaten van de leerlingen (bij het voorjaars- en zomerrapport) contactavonden belegd.

Interne zorg

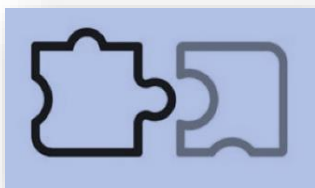
Indien uit observatie- en/of leerlingvolgsysteemgegevens blijkt, dat extra hulp noodzakelijk is, wordt een hulpplan opgesteld, waarover ouders worden geïnformeerd en waarbij ze worden betrokken. In eerste instantie wordt een leerling individueel geholpen binnen de eigen groep. Daarnaast kan hulp worden geboden door de onderwijsassistent. Het cursusjaar is verdeeld in twee zorgperiodes. Aan het begin van een nieuwe periode kunnen leerlingen worden opgenomen in de roosters van de onderwijsassistenten.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Als de situatie rondom een leerling daartoe aanleiding geeft, zal de leerling door de intern begeleiders besproken worden tijdens een consultatie van de orthopedagoog. Per jaar staan drie consultaties gepland.

Soms is de situatie zo complex, dat deze in de vergadering van het OT dient te worden ingebracht. Dit multidisciplinair overleg vindt ook drie keer per jaar plaats. Naast de intern begeleiders en de orthopedagoog, zijn daarbij betrokken de schoolverpleegkundige (CJG) en de schoolmaatschappelijk werker (SMW). Tijdens de geplande consultaties en de OT-overleggen wordt, in samenspraak met de ouders, bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Passend onderwijs



Onze school heeft de zorgplicht om de leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen. Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Als er vragen zijn, dan kan er gebeld worden met dit steunpunt. Het ondersteuningsaanbod van onze school geven we hierna weer.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. Onze school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: Wij geven intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden.

Onze school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Giraffegroep, Klimopgroep & Groeilab	Aandacht voor meer begaafde leerlingen
NT2 onderwijs	Vanaf dit jaar maken we gebruik van een nieuwe methode gericht op NT2 en is er een leerkracht opgeleid als NT2-coördinator
Klusklas	Aandacht voor onderzoekend en ontwerpend leren
Onderwijsassistentie	Voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op de zaakvakken zetten wij extra hulp in met behulp van onderwijsassistentie

Als een kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met de ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met de ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
HB Coördinator	Meer begaafde leerlingen
Klusklas Coördinator	Onderzoekend en ontwerpend leren
NT2 Coördinator	Voor leerlingen met taalachterstand
PCM Coördinator	Effectief communiceren en motiveren
Kanjer Coördinator	Veiligheid en betrokkenheid

Samen

- *Met de ouders*

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan hun inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en hun kind. Ouders kunnen met hun zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van het kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van het kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van het kind en is dus als het ware een foto in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met de ouders en met het kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van het kind ontstaat. Als het kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor hem/haar een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van het kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met de ouders het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met hen overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief.

We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor het kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we hun instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, zullen we externen vragen om advies om het kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven. Voor elk gesprek over het kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. De ouders ontvangen van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor het kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs, of buitengewoon onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

- Welbevinden van het kind
 - o Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - o Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - o Stabiliteit van de ontwikkeling
 - o Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
 - o Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- Draagkracht
 - o Van het kind
 - o Van de groep
 - o Van de ouders
 - o Van de leerkracht
 - o Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
 - o Verwerkingssnelheid
 - o Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
 - o Sociale interactie
 - o Mate van ondersteuning en nabijheid

- *Met de leerling*

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we het kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van het kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van het kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van het kind. De ouders en het kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

- *Met partners*

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Orthopedagoog Driestar	Ontwikkelingsproblematiek
Schoolmaatschappelijk werk	Ondersteuning op diverse gebieden
Berséba	Passend onderwijs
PPO Rotterdam	Dyslexietrajecten

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd. Informatie over dit onderwerp is te vinden op de website van Berséba (bijlage 3 van het ondersteuningsplan)

Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met de ouders tot de conclusie komen, dat het voor het kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om daar ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor het kind nodig. De school vraagt, na overleg met de ouders en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van het kind. We streven ernaar om met de ouders overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we hun standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan de ouders om hun visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering. Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier. . Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden.

We geven daarmee onze huidige grenzen aan met betrekking tot de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen. Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk :

1. Welbevinden
2. Ontwikkeling en leerbaarheid van het kind
3. Draagkracht
4. Participeren binnen de groep

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)



Het Centrum voor Jeugd en Gezin is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezins-coaches, pedagogen en andere deskundigen.

Opvoeden is voor iedere ouder een uitdaging. Soms brengt dit vragen met zich mee over de gezondheid, opvoeding of verzorging van het kind. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Bij het CJG wordt naar ouders geluisterd en wordt graag met hen meegedacht. In de basisschoolperiode worden alle kinderen uit groep 2 en groep 7 uitgenodigd voor een onderzoek en/ of gesprek bij een medewerker van het CJG. Ouders met een kind in groep 2 worden met hun kind uitgenodigd voor een contactmoment bij de jeugdarts. De jeugdarts kijkt samen met hen naar de ontwikkeling van het kind. Standaard komt aan bod: onderzoek naar de motoriek, lengte, gewicht, oren en ogen.

Daarnaast is er de ruimte om vragen te bespreken. In groep 7 krijgen alle kinderen een uitnodiging voor een contactmoment bij de jeugdverpleegkundige. Deze kinderen worden door deze verpleegkundige gemeten en gewogen en daarnaast is er de mogelijkheid om vragen van ouders en/of kinderen te bespreken. Voor beide contactmomenten wordt gevraagd om, vooraf, een vragenlijst in te vullen over de onderwerpen die een belangrijke rol spelen in het opvoeden en opgroeien van het kind. Op deze manier draait het contactmoment om de vragen die leven. Mochten er vragen zijn over het opvoeden en/of opgroeien van het kind, dan kan een afspraak worden gemaakt bij het CJG. In het adressengedeelte zijn de contactgegevens van CJG opgenomen.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)



De schoolmaatschappelijk werker is een maatschappelijk werker die gespecialiseerd is in de combinatie van (jeugd)hulpverlening en onderwijs. SMW is een kortdurende vorm van hulpverlening die wordt ingezet om de voorwaarden te scheppen

waarin het kind zo optimaal mogelijk kan leren op school. De SMW'er weet wat de mogelijkheden van hulpverlening zijn binnen én buiten de school. Dit kan hulp zijn voor het kind, maar ook voor de ouder. Als de schoolmaatschappelijk werker niet zelf kan helpen, wordt verwezen naar instanties die de hulp wel kunnen bieden. Schoolmaatschappelijk werk richt zich onder meer op kinderen (en hun ouders) met sociaal-emotionele problemen. Te denken valt aan

problemen zoals: moeilijke omgang met andere kinderen, gebrek aan zelfvertrouwen, faalangst, pesten, moeilijkheden in de opvoeding, rouw, problemen na een echtscheiding etc.

De schoolmaatschappelijk werker bekijkt in één of meer gesprekken samen met de ouders en/of leerling wat er aan de hand is en wat de beste oplossing lijkt te zijn. Een gesprek kan plaatsvinden op school zelf, op het kantoor van SMW of bij ouders thuis. Als blijkt dat een andere instantie het kind beter kan helpen, verwijst de maatschappelijk werker door naar deze instelling. Soms is het nodig dat er op school iets extra's geboden moet worden om het leren, of kunnen leren te verbeteren. Het kan zijn dat het kind dan aangemeld moet worden bij het zorgloket om de ondersteuning te krijgen die nodig is. De SMW'er draagt dan zijn/haar steentje bij door een sociale rapportage over het kind te schrijven. Dat is een rapportage over de ontwikkeling vanaf de geboorte tot het huidige moment.

De schoolmaatschappelijk werker voert wekelijks overleg met de intern begeleiders en is elke week een dag op school aanwezig. Zowel ouders als leerlingen kunnen een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Een aanmelding voor SMW verloopt echter altijd via de intern begeleiders. In het adressengedeelte zijn de contact-gegevens van SMW opgenomen.

Plusgroepen



Opzet

In het kader van extra uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen werken we in de midden- en bovenbouw met plusgroepen, het Groeilab voor leerlingen uit de bovenbouw, de Klimopgroep voor leerlingen uit de middenbouw en de Giraffegroep voor onderbouwleerlingen.

Bij deze kleine groepen van meerbegaafde leerlingen komen onderwijsinhouden aan bod, die buiten het normale curriculum vallen. Daarbij wordt een beroep gedaan op hun bijzondere begaafdheid en wordt tevens gewerkt aan persoonlijke leerdoelen, met als doel dat ook deze leerlingen hun talenten optimaal kunnen gebruiken.

Doelen van de plus- en klimopgroep zijn: totaal ander onderwijs, topdown benadering, creatieve denkopdrachten, leren doorzetten en leren echt samen te werken.

Criteria om deel te nemen aan de plus- of klimopgroep zijn:

- De leerling moet op minimaal twee hoofdvakken verrijksstof aangeboden krijgen, en desondanks nog meer aan kunnen. Het gaat om die kinderen waarbij je je als leerkracht afvraagt: leren ze nog wel leren?
- Tijdens een proefperiode van bijvoorbeeld acht weken moet blijken dat de Plusgroep een juiste keuze is voor deze leerling. Dit blijkt uit motivatie en groei in doorzettingsvermogen. Dit zal beoordeeld worden door de leraar van de plusgroep, de eigen leerkracht en de intern begeleider.
- De leraar, intern begeleider en ouders moeten achter de aanmelding staan.
- Het kind moet gemotiveerd zijn om minimaal één periode deel te nemen aan de plusgroep.

Deelname aan een van de plusgroepen wordt aan het eind van een cursusjaar beëindigd en niet automatisch het jaar daarna voortgezet. Er wordt per jaargroep een nieuwe afweging gemaakt in de periode na de zomervakantie.

Dit doen we omdat de leerstof in het nieuwe cursusjaar dermate pittig kan zijn dat de betreffende leerling te weinig 'over' heeft. Ook kan het zijn dat er andere leerlingen zijn, bij wie de urgentie hoger ligt. Dit ter beoordeling van de betrokken leraren en intern begeleider.

De lesinhoud die aangeboden wordt, verschilt per periode, bijvoorbeeld Spaans, filosofie, een coöperatief leerspel en het gezamenlijk uitdiepen van een thema. De verrijking die het kind in de eigen groep al aangeboden krijgt, zal zoveel mogelijk voortgezet worden.

Klusklas



Opzet

De klusklas wordt samengesteld uit leerlingen uit de bovenbouw, die graag leren door te doen. Door middel van praktische opdrachten worden zij uitgedaagd hun talenten te gebruiken en te ontwikkelen. Deze opdrachten zijn gericht op de groei van de motivatie en het vergroten van de betrokkenheid van de leerlingen. Daarnaast krijgen ze coaching op sociaal-emotioneel gebied, waarbij de nadruk ligt op het samenwerken. Dit alles wordt vastgelegd en bijgehouden in een portfolio.

Doelen van de klusklas zijn: praktische opdrachten, verantwoordelijkheid dragen, werken aan persoonlijke en sociale vaardigheden.

Een leerling komt in **aanmerking** voor de klusklas als de onderwijsbehoeften van het kind er aanleiding toe geven, zoals:

- De leerling is ongemotiveerd, heeft weinig zelfvertrouwen (welbevinden).
- De Canvas-uitslagen geven hiertoe aanleiding.
- Er is sturing nodig op persoonlijke vaardigheden en sociale vaardigheden.
- De leerling een D of E scoort bij meerdere van de volgende vakken: rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

Tussentijds schoolverlaten



Bij het tussentijds verlaten van de school door verhuizing of keuze voor een andere basisschool wordt aan de directeur van de nieuwe basisschool een uitschrijfbericht gezonden. Tevens ontvangt deze een (digitaal) onderwijskundig rapport betreffende de leerling met betrekking tot diens vorderingen en vaardigheden. Een afschrift van dit rapport wordt, op verzoek, aan de ouders verstrekt.

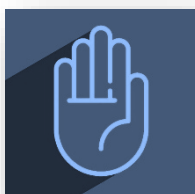
Begeleiding naar het Voortgezet onderwijs



Tijdens de kennismakingsavond bij de start van het cursusjaar worden de ouders van de leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de gang van zaken met betrekking tot toetsing, advisering en schoolkeuze ten aanzien van het voortgezet onderwijs. In de eerste week ontvangen de leerlingen het voorlopig schooladvies, waarover eventueel vragen gesteld kunnen worden op de kennismakingsavond (9 september).

Op de contactavond van 13 januari wordt door de school een advies gegeven. Op 4 en 5 februari wordt de doorstroomtoets afgenomen en uiterlijk 15 maart ontvangen we daarvan de uitslag. Daarna kan eventueel (als de uitslag hoger is dan verwacht) het advies worden bijgesteld. Daarmee ontvangen de leerlingen dus het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart dienen alle leerlingen zich met dit definitieve advies op de middelbare school aan te melden.

Verwijdering van leerlingen

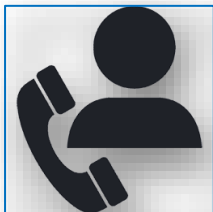


Indien zich op school met een leerling problemen voordoen, die ertoe zouden kunnen leiden dat tot verwijdering van desbetreffende leerling moet worden overgegaan, wordt een door het bevoegd gezag vastgestelde procedure gevolgd. Het gaat óf om zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of veiligheid op school ernstig wordt verstoord, óf om het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van de in de school geldende en aan ouders en leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels. In het kort is deze procedure:

- Gesprek met ouders en leraar, in bijzijn van de directeur
- Indien geen oplossing bereikt wordt, wordt het bevoegd gezag ingelicht
- Gesprekken tussen de verschillende partijen en het bevoegd gezag
- Indien geen oplossing bereikt wordt, wordt door het bevoegd gezag besloten tot definitieve verwijdering. (Dit mag pas plaats vinden nadat het bevoegd gezag een ander bevoegd gezag heeft bereid gevonden tot plaatsing van deze leerling)
- Voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan vindt opnieuw een gesprek plaats tussen verschillende partijen en bevoegd gezag
- Indien in een periode van acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school voor betreffende leerling kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan
- Gedurende deze termijn van acht weken kan het bevoegd gezag de leerling schorsen
- Schorsing kan alleen in combinatie met een besluit tot definitieve verwijdering
- Binnen zes weken na ontvangst van een aangetekende brief met de mededeling van verwijdering kunnen de ouders schriftelijk bezwaar maken tegen de genomen beslissing
- Opnieuw hoort dan het bevoegd gezag de ouders
- Binnen vier weken na dit gesprek beslist het bevoegd gezag
- De directeur heeft, binnen de door het bevoegd gezag vastgestelde kaders, de bevoegdheid tot tijdelijke verwijdering van een leerling voor ten hoogste drie schooldagen. De directeur is verplicht hiervan onmiddellijk mededeling te doen aan de ouders van de betrokken leerling en aan het bevoegd gezag.

Leraren(ondersteuners) en assistenten

Aanspreekpunt



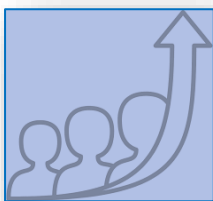
Aan elke groep wordt door meerdere leraren/lerarenondersteuners lesgegeven. Zijn er specifieke vragen, betreffende zaken die hem/haar aangaan, dan dienen ouders die met hem/haar zelf te bespreken. Voor alle overige vragen kunnen zij terecht bij de eindverantwoordelijke leraar van betreffende groep. De lerarenondersteuners werken zelfstandig voor een groep, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar. Onderwijs-assistenten werken onder verantwoordelijkheid van de leerkracht van de groep waarin zij assistentie verlenen. Belangrijke zaken betreffende de groep dienen dan ook niet met hen, maar met de leraar besproken te worden. Omdat in alle groepen met meerdere leraren wordt gewerkt, staat constructieve interne communicatie hoog in het vaandel.

Vervanging



Bij ziekte of ander verlof van de leraar(ondersteuner) wordt zoveel mogelijk door een zelfde invaller vervangen. Dat is echter niet altijd te realiseren. Mocht vervanging niet gerealiseerd kunnen worden en is samenvoegen van groepen niet mogelijk, dan wordt (in uiterste noodgeval) een groep vrijgegeven. Ouders worden hierover tijdig via Parro ingelicht.

Professionalisering



Elk jaar krijgen één of enkele vak- en/of ontwikkelingsgebieden specifieke aandacht. Nascholing wordt in de meeste gevallen verzorgd door Driestar-educatief. Elk personeelslid is persoonlijk verantwoordelijk voor de eigen professionalisering. In dit cursusjaar werken we aan:

- PCM: één studiemorgen als 'onderhoud' van de implementatie van Process Communication Model.
- Engels: enkele trainingssessies bij de invoering van de nieuwe methode Holmwoods
- Teamvorming: twee studiedagdelen in het kader van teambuilding
- BHV: alle BHV'ers in het team volgen de herhalingstrainingssessies om het certificaat te verlengen.

Stagiaires



Onze school staat open voor stages van studenten van Hogeschool De Driestar, studenten van het Hoornbeekcollege en leerlingen van het Wartburgcollege (maatschappelijke stage). Hun werkzaamheden vallen te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Ouders

Ouderbeleid



Ouderbeleid heeft tot doel de betrokkenheid van ouders te vergroten bij de schoolloopbaan van hun kind(eren), zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën. De school ziet zichzelf als partner van de ouders in de opvoeding en begeleiding van de kinderen en betreft daarom ouders bij het geheel van het schoolgebeuren. Alle ouders onderschrijven de grondslag van de school, gefundeerd op de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid. We streven naar een optimale informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Waar sprake is van onduidelijkheid over onze pedagogische aanpak willen we onze keuzes zorgvuldig toelichten. In geval van het uiteenlopen van belangen tussen ouders en kind, streven wij naar constructieve communicatie die leidt tot oplossingen-op-maat. Wij gaan er van uit dat ouderbetrokkenheid en partnerschap een positief effect heeft op het functioneren van leerlingen binnen de school, op hun cognitief functioneren, hun schoolprestaties en op hun werkhouding. De ouders krijgen voortdurend inzicht in de resultaten van hun kinderen, op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. De school handelt altijd in belang van het kind en reageert daarom alert op eventuele problemen in de thuissituatie van de kinderen. We spreken van ouderparticipatie wanneer ouders meedenken en praten bij beleidsontwikkelingen en mee doen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten.

Doelen

- Onderwijskundig: realiseren van afstemming in opvoeding, denken en handelen, dus in de benadering van de kinderen, thuis en op school.
- Organisatorisch: optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap door de inbreng van ouders.
- Democratisch: informeel en formeel meedenken en meebeslissen van ouders met de school en afleggen van verantwoording door de school over het werk aan de ouders.

Voorwaarden

De Petrus Datheenschool gaat de dialoog en het partnerschap aan met ouders/ opvoeders en werkt voortdurend aan een goede relatie, waarbinnen de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en de basisvoorwaarden die van invloed zijn op opvoeding en leerprestaties van het kind, zoals nachtrust, voeding en beweging.

Ouders kunnen het kind stimuleren in zijn ontwikkeling op school door bijvoorbeeld interesse te tonen in de schoolprestaties van hun kind of door te helpen met huiswerk. De leraren zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn gelijkwaardige partners, maar nemen verschillende rollen in. Vanuit die verschillende rollen kunnen ze gebruik maken van elkaars expertise.

Wederzijdse verwachtingen

De school heeft de volgende taken richting de ouders:

- Communiceren op basis van openheid en vertrouwen over wat goed gaat/beter kan.
- Ouders informeren over waar de school mee bezig is.
- Ouders op de hoogte houden van de vorderingen van hun kind(eren).
- Met ouders in gesprek komen en informatie uitwisselen.
- Ouders betrekken bij ouderavonden, ouder-workshops en activiteiten.
- Meninge peilen van ouders met betrekking tot de kwaliteit van school door middel van de driejaarlijkse ouderenquête.

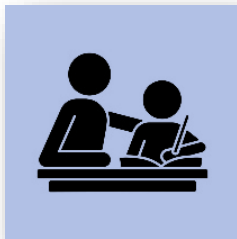
De ouders voldoen aan de volgende verwachtingen van de school:

- Lezen de aangereikte informatie in schoolgids, nieuwsbrief en op de website.
- Dragen er zorg voor dat de kinderen op tijd en uitgerust op school komen.
- Maken medische afspraken (zoveel mogelijk) buiten schooltijd om.
- Verlenen instemming wanneer extra hulp nodig is om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van hun kind.
- Tonen een positieve instelling ten aanzien van het huiswerk.
- Zijn bereid de vrijwillige ouderbijdrage te betalen.
- Tonen betrokkenheid in de ontwikkeling van hun kind, door jaarlijks de contactmomenten te bezoeken
- Stellen de school in kennis van eventuele veranderingen in de thuissituatie die van invloed zijn op het prestatievermogen van hun kind(eren).
- Tonen interesse bij gezamenlijke schoolactiviteiten en zijn regelmatig aanwezig bij ouderactiviteiten.

Ouderparticipatie

1. Medezeggenschapsraad: Wettelijk is bepaald dat een school een medezeggenschapsraad heeft. Deze raad is voor de helft gekozen uit de ouders en voor de andere helft uit het personeel. Het is de taak van de MR om op een positieve wijze mee te denken en te adviseren ten aanzien van het schoolbeleid.
2. Oudercommissie: Deze commissie bestaat uit een groep ouders die actief betrokken is bij de organisatie van schoolactiviteiten, die niet direct met het onderwijs te maken hebben, zoals onder andere sportdagen, financiële acties, feesten. Daarnaast coördineert de oudercommissie de financiële afwikkeling van de tussenschoolse opvang.
3. Groepsouders: Aan elke groep is een ouder verbonden die de groepsleerkrachten ondersteunt bij de organisatie van activiteiten, zoals excursies, verjaardagen, enzovoort.
4. Tussenschoolse opvang: Het toezicht op de leerlingen in de lunchpauze ligt in handen van ouders.
5. Bibliotheekouders: De uitleen van de boeken van de schoolbibliotheek ligt in handen van ouders, onder leiding van een van de onderwijsassistenten.
6. Hulpouders: Bij allerhande werkzaamheden, zoals creamiddagen, extra schoonmaak, hoofdfluiscontroles, kafen van boeken, rijden bij excursies, begeleiding bij schoolreizen, klein onderhoud van gebouw/plein, zijn veel ouders betrokken.

Huiswerkbeleid



Huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de klas gestart is. Het vormt de brug tussen thuis en onze school. We geven huiswerk mee met verschillende doelen. Het gaat niet alleen om leren en maken van opdrachten, maar ook om het aanleren van vaardigheden en het bevorderen van zelfstandig werken. Ouders kunnen hun kind daarbij op verschillende manieren ondersteunen. Niet ieder kind kan hetzelfde aan. Daarom wordt, waar mogelijk, gedifferentieerd op inhoud en hoeveelheid.

Het gaat immers om de kwaliteit en niet om de kwantiteit. Het gaat niet alleen om wat er geleerd wordt, maar ook om het leerproces. Huiswerk is een middel om de kinderen zelfstandiger te maken. Een belangrijk gegeven is dat als een kind op de basisschool goed leert omgaan met huiswerk, het daar veel profijt van heeft in het voortgezet onderwijs. Er vindt daarom een opbouw plaats met betrekking tot de hoeveelheid huiswerk in de loop van de jaren.

Doel van huiswerk

Wij hebben de volgende doelen bij het geven van huiswerk voor ogen:

- Bevordering zelfstandigheid: zelf verantwoordelijkheid dragen voor het opgedragen werk en zelf plannen wanneer het gemaakt/geleerd moet worden.
- Voorbereiding op het voortgezet onderwijs: geleidelijk wennen aan de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, waar huiswerk dagelijkse praktijk is.
- Positieve beïnvloeding van leerprestaties: huiswerk maken betekent immers uitbreiding van leertijd.
- Bevordering ouderbetrokkenheid: combineren van het schoolwerk met het dagelijks leven thuis.
- Extra oefening van leerstof: bij leerstof die als lastig ervaren wordt (we waken voor overbelasting van leerlingen).

Wat ouders van school mogen verwachten

Op school wordt alle leerstof besproken en geoefend. Huiswerkopdrachten liggen daarom altijd in het verlengde daarvan. De huiswerkopdrachten worden duidelijk uitgelegd en besproken. Op school leren de kinderen dus hoe ze iets moeten leren en/of maken. Omdat de school bewust wil werken aan de zelfstandigheid van de leerlingen, is het van groot belang een goede werkhouding aan te leren, waarin leerlingen leren plannen, organiseren, uitvoeren en evalueren. Het geleerde en/of gemaakte huiswerk wordt op school overhoord. Over het niet of niet voldoende geleerde/ gemaakte huiswerk worden de ouders geïnformeerd, met als doel gezamenlijk aan de oplossing hiervan te werken. Als het huiswerk thuis niet goed verloopt, bijvoorbeeld door onduidelijkheden over de opdracht of dat het te veel of te moeilijk is, wordt van de ouders verwacht dat zij daarover contact met school opnemen. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders informatie over het huiswerk.

Wat de school van ouders mag verwachten

De school verwacht een positieve instelling ten aanzien van het huiswerk dat geleerd/ gemaakt moet worden. Dit kan, door het kind aan te sporen ermee te beginnen, door mee te luisteren als het hardop leest of bijvoorbeeld door het geleerde te overhoren.

De school verwacht in ieder geval dat de ouders

- Ervoor zorgen dat het huiswerk gedaan wordt.
- Waar nodig het kind hulp bieden.
- Er op toezien dat het werk netjes wordt gemaakt.
- De kinderen leren plannen

Huiswerk

Huiswerk is een vast onderdeel van ons onderwijs, rekening houdend met de leeftijd van de kinderen. Hoe hoger de groep, hoe frequenter en omvangrijker het huiswerk wordt (zie kader op volgende pagina). Naast het structurele huiswerk kan het voorkomen dat een leerling individueel extra oefenstof voor een bepaald vak mee krijgt. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Op een van de volgende pagina's treft u het rooster voor dit jaar aan.

Huiswerk godsdienstonderwijs

Vanaf groep 5 worden thuis de vragen over de Bijbelvertellingen gemaakt in het werkboekje van Hoor het Woord. Het is goed dat de ouders de kinderen stimuleren dagelijks de vragen van de vertelling van die dag te laten maken en leren. Op vrijdag brengen de leerlingen het werkboekje ter controle mee naar school en wordt de leerstof getoetst. In de groepen 1 tot en met 7 wordt een psalmvers geleerd en in groep 8 enkele vragen naar aanleiding van het Kort Begrip. Op een van de volgende pagina's treft u het rooster voor dit jaar aan.

Organisatorische zaken

- Vanaf groep 5 wordt het leer- en maakwerk meegegeven in een huiswerkmapje, dat door school wordt verstrekt.
- Huiswerk wordt doorgegeven via Parro.
- Vanaf groep 7 wordt geadviseerd een leerlingenagenda aan te schaffen waarin het huiswerk wordt genoteerd.

Leren leren

Om de kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, wordt in de bovenbouw een cursus 'leren leren' aangeboden. Bij deze cursus krijgen de leerlingen een leertechniek aangeboden, die vooral een beroep doet op het visuele geheugen. Door beeld en taal te combineren wordt optimaal gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het brein. Hierdoor zal de leerstof makkelijker en sneller onthouden worden. We leren de kinderen werken met een conceptmap, een gestructureerde Mindmap, waar je direct houvast aan hebt bij het leren, notuleren en het opzetten van werkstukken en spreekbeurten. Een zeer eenvoudige, doeltreffende manier om een talige boodschap om te zetten naar beeld en dus begrip. Daarbij wordt de informatie als vanzelf opgenomen in het lange termijngeheugen.

Overzicht van het huiswerk in onze school

Groep	Vak	Huiswerk (en frequentie)
3	Psalm	Couplet
4	Psalm Spelling Spreken	Couplet Woordpakket (indien nodig) Spreekbeurt op vrijwillige basis
5	Psalm Bijbelonderwijs Begrijpend lezen Spelling Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur en techniek Spreken	Couplet Maken en leren Hoor het Woord Maken startvraag News2learn Oefenen woordpakket Leren samenvatting + topografie (per 4 wk) Leren Vensterweetjes (als thema is afgerond) Leren samenvatting (per 4 wk) Vorbereiden spreekbeurt (1 per jr)
6	Psalm Bijbelonderwijs Begrijpend lezen Spelling Engels Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur en techniek Spreken	Couplet Maken en leren Hoor het Woord Maken startvraag News2learn Oefenen woordpakket Woorden leren Leren samenvatting + topografie (als thema afgerond is) Leren Vensterweetjes (als thema afgerond is) Leren samenvatting (als thema afgerond is) Vorbereiden spreekbeurt/boekbespreking (1 per jr)
7	Psalm Bijbelonderwijs Begrijpend lezen Spelling Engels Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur en techniek Spreken	Couplet Maken en leren Hoor het Woord Maken startvraag News2learn Oefenen woordpakket Woorden leren/één luisteroefening (Holmwoods) Leren samenvatting + topografie (als thema afgerond is) Leren Vensterweetjes (als thema afgerond is) Leren samenvatting (als thema afgerond is) Vorbereiden spreekbeurt en boekbespreking (2 per jr)
8	Kort Begrip Bijbelonderwijs Begrijpend lezen Spelling Engels Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur en techniek Spreken	Eén of enkele vragen Maken en leren Hoor het Woord Maken startvraag News2learn Oefenen woordpakket Woorden leren/één luister- en één lees oefening (Holmwoods) Leren samenvatting + topografie (als thema afgerond is) Leren Vensterweetjes (als thema afgerond is) Leren samenvatting (als thema afgerond is) Vorbereiden spreekbeurt en boekbespreking (2 per jr)

Rooster Psalmen- en Kort begrip

Datum	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6 & 7	Groep 8 Kort Begrip
	Psalm			
Ma 2 sep 2024	134:3	86:1	63:3	1
Ma 9 sep 2024		64:10	57:1	2,3
Ma 16 sep 2024	116:1	66:10	58:1	4,5,6
Ma 23 sep 2024		74:16	63:1	7,8
Ma 30 sep 2024	116:11	87:4	73:12	9,10
Ma 7 okt 2024		93:4	7:8	11,12,13
Ma 14 okt 2024	100:2	92:1a	78:3	14,15,16
Ma 21 okt 2024		92:1b	88:1	17,18
Ma 11 nov 2024	116:10			19
Ma 18 nov 2024		62:5	127:1	20
Ma 25 nov 2024	MZ:1	65:2	144:1	21,22
Ma 2 dec 2024		71:12	147:6	23
Ma 9 dec 2024	Advent/Kerst	Advent/Kerst	Advent/Kerst	24,25,26
Ma 16 dec 2024				27,28
Ma 13 jan 2025	AZ:7	1:4	10:9	29,30
Ma 20 jan 2025		5:12	14:1	31,32
Ma 27 jan 2025	121:1	6:9	16:6	33,34,35
Ma 3 feb 2025		7:9	19:6	36,37
Ma 10 feb 2025	81:13	15:1	20:1	38
Ma 17 feb 2025		26:8	27:7	39
Ma 10 mrt 2025	87:5	31:19	32:4	40
Ma 17 mrt 2025		39:3	35:1	41,42,43
Ma 24 mrt 2025	GdH:5	43:3	46:3	44,45
Ma 31 mrt 2025	42:1	51:1a	Boeken OT	46,47
Ma 7 apr 2025	Pasen	Pasen	Pasen	48,49,50
Di 14 apr 2025	Pasen	Pasen	Pasen	51,52
Ma 19 mei 2025	79:7	51:1b	Boeken NT	53,54
Ma 26 mei 2025		52:7	LvS:1	55,56
Ma 2 juni 2025	47:3	24:4	27:3	57,58
Ma 9 jun 2025		132:12	106:4	59,60,61
Ma 23 jun 2025	87:3	132:12	82:2	62,63
Ma 30 jun 2025		72:8	84:1	64,65,66
Ma 7 juli 2025	25:2	108:1	104:17	67,68
Ma 14 jul 2025		115:6	85:3	69-74

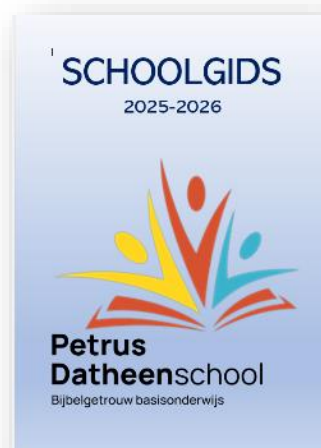
Informatie-uitwisseling

De school communiceert met name via Parro met de ouders.

Daarnaast door middel van

- Schoolgids,
- Website
- Digitale nieuwsbrief.

Diverse documenten en formulieren zijn te raadplegen/downloaden in Parro.



Leerlingenresultaten

Ouders hebben de mogelijkheid in te loggen in het ouderportal van Parnassys, om inzicht te krijgen/houden in de leerresultaten van hun kin(eren). Daarnaast worden ouders, over schoolzaken en ontwikkeling van de kinderen, geïnformeerd, tijdens het:

- *Kennismakingsgesprek*
Dit gesprek met de directeur vindt plaats bij de aanmelding. De ouders worden in dit gesprek uitvoerig geïnformeerd over de school en de gang van zaken.
- *Startgesprek*
Bij de start van het schooljaar wordt een kennismakingsavond belegd ter kennismaking met de leraren en ter informatie betreffende het leerjaar. Ook wordt de ouders gevraagd informatie (zoals belemmerende en stimulerende factoren) met betrekking tot hun kind met school te delen.
- *Gesprek sociaal-emotionele ontwikkeling*
In het najaar wordt een contactavond belegd, naar aanleiding van de (door leerlingen en leerkrachten ingevulde) vragenlijsten van de Kanjertraining (Kanvas). De resultaten van deze ingevulde lijsten, waardoor een beeld wordt gevormd van de ontwikkeling van het kind op sociaal-emotioneel gebied, worden met de ouders besproken.
- *Zorggesprek*
Bij overlegmomenten over leerlingen die extra zorg behoeven, worden te allen tijde de ouders van deze kinderen nauw betrokken.
- *Voortgangsgesprek*
Bij beide rapportuitreikingen worden contactavonden belegd, waarop de cognitieve ontwikkeling van de leerling wordt besproken.
- *Adviesgesprek*
In het voorjaar vinden de adviesgesprekken met de ouders van leerlingen van groep 8 plaats, ten aanzien van het vervolgonderwijs van hun kind(eren).

Financiën



Aan het onderwijs in ons land zijn voor ouders geen kosten verbonden. Alleen geleverde diensten, zoals schoolreizen en tussenschoolse opvang, worden in rekening gebracht. Daarnaast wordt, op vrijwillige basis, jaarlijks een algemene ouderbijdrage gevraagd, bestemd voor het schoolfonds, ter bekostiging van niet gesubsidieerde zaken.. Om schoolreizen voor ouders betaalbaar te houden, heeft de oudercommissie zich jaarlijks garant gesteld voor een ondersteuning van €1000,00. Omdat met name het vervoer al maar duurder wordt, vindt herbezinning plaats op de invulling van de schoolreizen en de eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen in de financiële bijdragen.

Betaling en verantwoording

Betaling van de ouderbijdrage, schoolreizen en tussenschoolse opvang vindt plaats via Ideal, aan de hand van een jaarnota, verzonden door VGS (Wiscollect). Van alle ouders wordt verwacht de betalingen vóór 1 oktober 2025 te verrichten. In het geval financieel niet aan de verzoeken kan worden voldaan, kan, na overleg, een regeling getroffen

Bedragen

Richtlijn voor de vrijwillige ouderbijdragen ten behoeve van het **schoolfonds**::

1^e kind € 20,00, 2^e kind € 15,00, 3^e en volgend kind € 10,00

Kosten voor de **schoolreizen** en het **schoolkamp** (per kind):

groep 1,2 € 10,00, groep 3-7 € 25,00 en groep 8 € 50,00.

Kosten voor **tussenschoolse opvang**:

1^e kind € 30,00, 2^e en volgende kind € 25,00

Sponsoring

De school stelt zich terughoudend op bij sponsoring van leermiddelen. Met sponsoring ten behoeve van onze school, door middel van financiële acties, georganiseerd door de oudercommissie, zijn we heel blij. We letten erop dat sponsoring voldoet aan de voorwaarden die vastgelegd zijn in het convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

Goede doelen

Op vrijwillige basis wordt elke maandag een bijdrage gevraagd voor de Zending en/of ons adoptiekind (via de Stichting Woord en Daad). In elke groep staat daarvoor een collectebus. Jaarlijks wordt een financiële actie georganiseerd voor een goed doel.

Opvang



Tussenschoolse opvang

Omdat onze school de functie vervult van een streekschool maken alle kinderen gebruik van tussenschoolse opvang.

Deze taak wordt als volgt ingevuld:

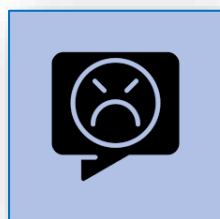
- Leerkrachten lunchen met de kinderen.
- Ouders houden toezicht bij het spelen van de kinderen.

Minimaal eenmaal per jaar wordt met de overblijfouders een overleg gepland, waarin de regels en afspraken worden doorgenomen en/of geëvalueerd. Voor het aanmelden van hulpouders wordt voorafgaand aan een schooljaar een oproep gedaan. Van alle ouders wordt een vergoeding gevraagd.

Buitenschoolse opvang

Zodra de wens kenbaar wordt gemaakt om buitenschoolse opvang, wordt de vraag doorgezet naar het christelijk gastouderbureau Korelon. Deze organisatie, die als doelstelling heeft ouders de mogelijkheid te bieden hun kinderen te laten opvangen binnen de eigen christelijke identiteit en levenssfeer, verwezenlijkt dit door te bemiddelen tussen vraag- en gastgezinnen. Nadere informatie kan worden ingewonnen via de website van Korelon.

Klachtenprocedure



In het omgaan met klachten geldt voor ons in eerste instantie een handelwijze volgens de Bijbel (Mattheüs 18). Dit houdt in, dat de klacht door de klager besproken wordt met betrokkene. Geeft deze hieraan geen gehoor dan wordt de klacht aan de directeur, het bevoegd gezag of de interne/externe vertrouwenspersoon voorgelegd.

Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de klacht op wens van de klager via de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersonen ingediend worden bij de klachtencommissie.

Dit geldt ook als de klacht betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk, die met verschillende regionale kamers werkt. Onze school ressorteert onder de kamer die in de regio Barendrecht functioneert. De klachtencommissie heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen. Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Voor het behandelen van klachten zijn kaders aangegeven in een klachtenregeling. In het adressengedeelte zijn de contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie opgenomen.

Resultaten en ontwikkeling



Beleidsresultaten en plannen

In het schoolplan voor de periode 2023-2027 worden onze ontwikkelplannen aangegeven. Deze zijn nader uitgewerkt in jaarplannen. Aan het eind van het schooljaar worden de gestelde doelen geëvalueerd en worden de plannen, waar nodig, bijgesteld. Waaraan werkten wij, wat bereikten wij en wat zijn onze plannen?

Consultaties en OT's

In 2024-2025 was er drie keer een geplande consultatie (GC) met de orthopedagoog en ook drie keer een overleg van het ondersteuningsteam (OT), waarbij naast de orthopedagoog ook de schoolmaatschappelijk werker betrokken was en, indien nodig, een externe hulpverlener (CJG/Auris, etc.) Deze werkwijze zal ook in dit schooljaar worden gecontinueerd.

Handelingsgericht werken

We hebben dit jaar de groepsplannen, met behulp van 'Leeruniek', verder geïmplementeerd. De werkwijze is geëvalueerd en geüpdatet. Tijdens groepsbesprekingen is (zal) voortdurend deze praktische werkwijze (worden) geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Onderwijszaken

De volgende onderwijszaken werden/worden gerealiseerd:

- **Meerbegaafden**

In het afgelopen cursusjaar is wekelijks een dagdeel gewerkt met twee plusgroepen met meerbegaafde leerlingen in de midden- en bovenbouw. In het huidige cursusjaar wordt een verdiepingsslag gemaakt richting de onderbouw. Ook werd het team geschoold ten aanzien van het signaleren van meerbegaafden en het zich eigen maken van visie op en concrete uitvoering ervan in de eigen groep.

- **Doeners**

De Klusklas wordt gevormd door leerlingen uit de bovenbouw die meer praktisch dan cognitief begaafd zijn. De leerlingen van deze groep werken met behulp van heel praktische opdrachten aan hun eigen persoonlijke doelen. In het huidige cursusjaar zal de werkwijze nader worden geïmplementeerd.

- **Sociaal-emotionele vorming**

Implementatie van de 'Kankertraining', ten behoeve van de sociaal-/emotionele ontwikkeling. Zowel het voltallige team (studiedag) als de nieuwe leerkrachten zijn getraind.

- **Process Communication Model**

Om helder en duidelijk te communiceren en daarin goed af te stemmen op elkaar (en op de leerlingen), worden we als team in dit jaar verder geschoold. Hiervoor staat ook in dit schooljaar een trainingsdag gepland.

- **Engels**
In het huidige cursusjaar wordt de nieuwe methode voor Engels, Holmwoods, ingevoerd. Hiervoor zijn enkele trainingsmomenten gepland.
- **Leerlijnen Parnassys**
Ook in dit jaar worden de Leerlijnen verder geïmplementeerd.
- **Teamontwikkeling**
Zowel het leiderschapsteam als het onderwijsteam worden gecoacht en tijdens leer-/werkbijeenkomsten bekwaamd in het ontwikkelen van een professioneel team.

Bereikte leerlingenresultaten



Objectief beoordelen

Om scores van leerlingen objectief te kunnen beoordelen, wordt gebruik gemaakt van toetsen met een landelijk geldende standaard-normering. Zoals wordt aangegeven in het hoofdstuk 'Zorg voor leerlingen' worden de leerlingen van groepen 3 tot en met 8 tweemaal per jaar getoetst met betrekking tot de vaardigheden in de basisvakken.

Toetsen

De volgende toetsen worden jaarlijks afgenomen:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sep									
Okt							3-8		1-2*
Nov		3	4-5	4-5					
Dec									
Jan	3-8		3-8	3-8	3-8	4-8	8		
Feb							8		1-2
Ma									
Apr									
Mei									
Jun	3-7		3-7	3-7	3-7	3-7			1-2

Voor rekenen :

1. CITO-toets Rekenen en Wiskunde.

Voor lezen:

2. Herfstsignalering
3. DMT (Drie Minuten Toets)
4. AVI voor technisch lezen
5. TBL (Toets begrijpend lezen)

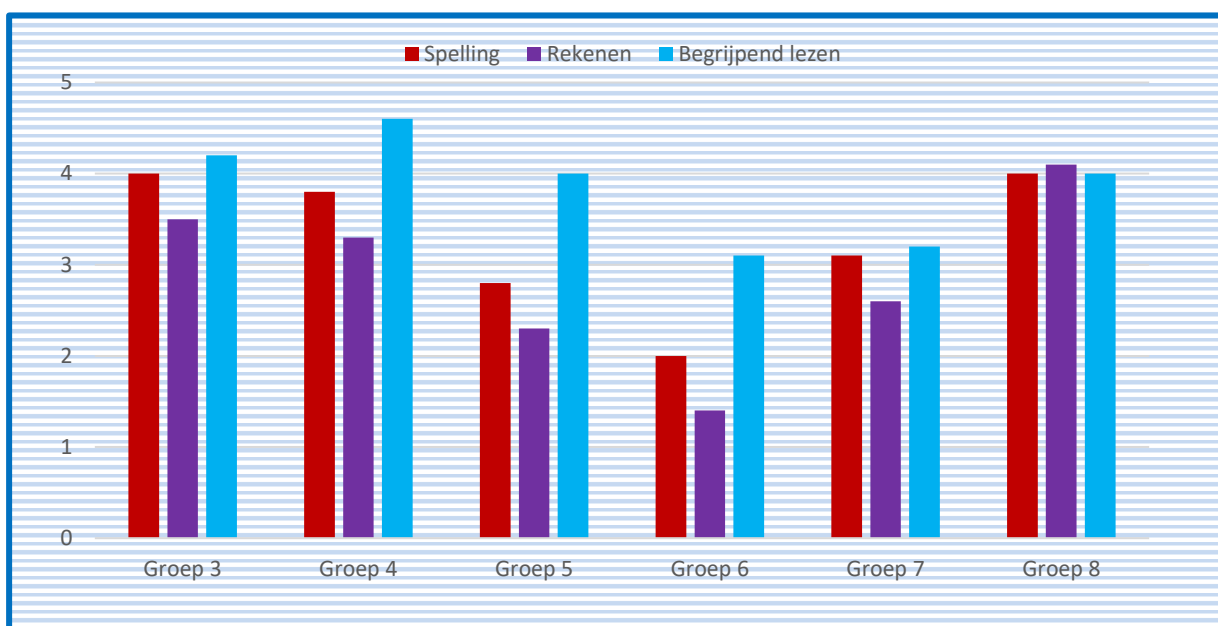
Voor spelling :

6. SVS (Spelling Vorderingen Toets)

Pedagogisch :

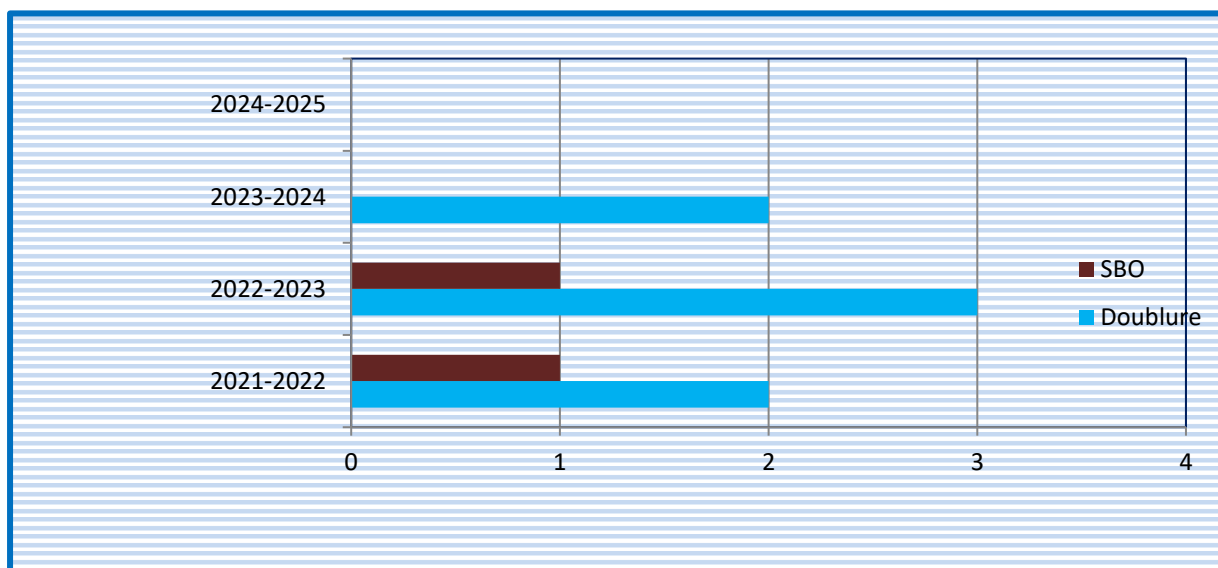
7. Kanvas, pedagogisch leerlingvolgsysteem
8. Centrale Eindtoets CITO
9. Leerlijnen Parnassys
(*alleen sociaal-emotioneel)

Resultaten CITO-LVS-toetsen



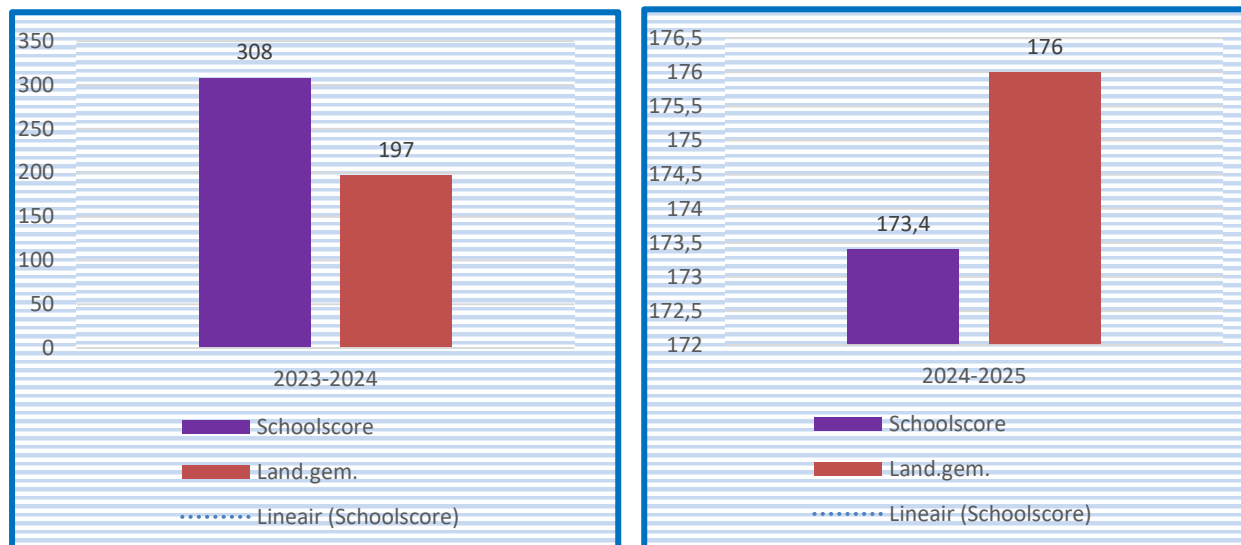
Een score tussen 3-5 geeft aan dat het onderwijs op orde is, tussen 2-3 matig en, lager dan 2 onvoldoende. De groepen 5 en 6 zijn rekenzwak en in groep 6 zitten ook diverse zwakke spellers. Door het feit dat we kleine groepen hebben fluctueren de uitslagen sterk.

Doublures en verwijzingen naar het SBO



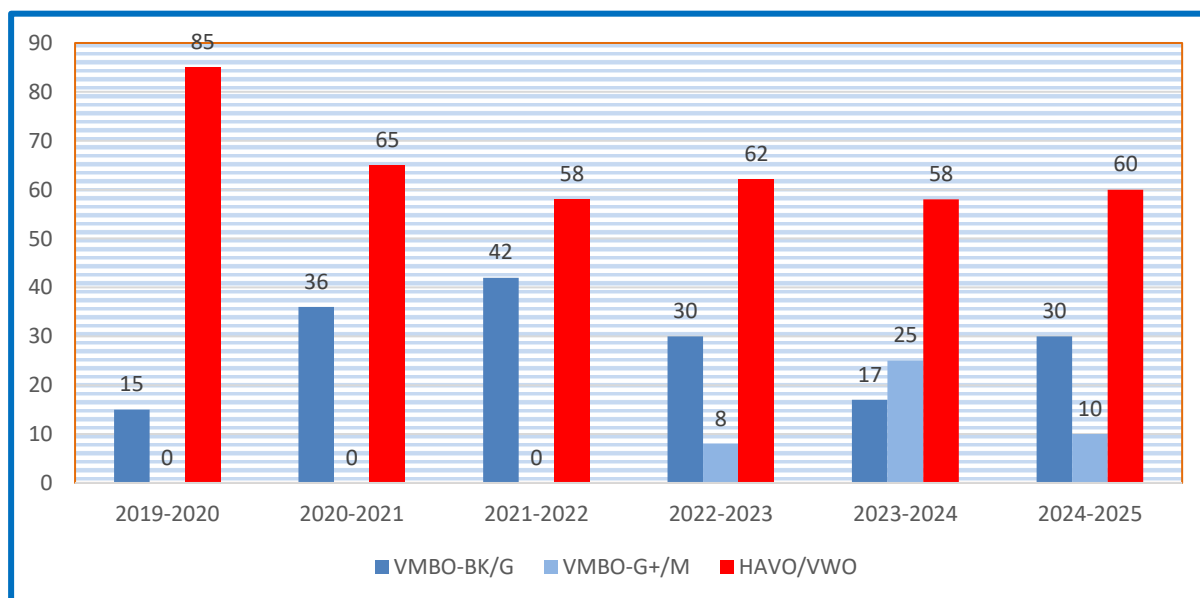
Doubleren vindt alleen plaats met duidelijke pedagogische/didactische overwegingen en in overleg met ouders. In het cursusjaar 2024-2025 waren er geen doublures en geen verwijzingen. Het besluit tot doubleren ligt bij de school. Verwijzen naar het SBO gebeurt alleen na uitgebreid onderzoek.

Resultaten DOE-toets



In 2023-2024 is door de overheid het besluit genomen om over te stappen op de Doorstroomtoets. Vorig jaar maakten we gebruik van de DOE-toets. Vanaf dit jaar gebruiken we de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld. Zodoende is de totaalscore van deze toets niet te vergelijken met de scores van de voorgaande cursusjaren. Dit jaar scoorden we iets onder het landelijk gemiddelde.

Verwijzingen naar het VO (percentages)



Op grond van alle behaalde resultaten vormt de school een advies ten aanzien van de keuze voor het vervolgonderwijs. De trend, vanuit de voorgaande jaren (ongeveer 2/3 naar een school voor MAVO (GT), HAVO en VWO (incl. TTO) en ongeveer 1/3 naar een school voor VMBO (G+, G, Kader en Basis), is ook dit jaar zichtbaar.

Regeling school- en vakantietijden

Wettelijke verplichting



De wettelijke verplichting is, dat in totaal 7520 klokuren onderwijs wordt gegeven. In totaal wordt op de Petrus Datheenschool in totaal 7536 klokuren les gegeven: 833,75 uren per jaar voor de groepen 1 en 2 en 978,255 uren voor de groepen 3 tot en met 8.

Daarnaast moet worden voldaan aan de regel om in de groepen 3 tot en met 8 maximaal zeven onvolledige weken per jaar te plannen (buiten de weken om waarin feestdagen vallen). De onvolledige weken in dit cursusjaar (buiten de gebroken weken door de Christelijke feestdagen) zijn: 45, 48, 11, 13 en 26.

Regels schoolverzuim



In geval van ziekte wordt dit voor de aanvang van de schooltijd gemeld via Parro. Bezoeken aan dokter, tandarts, e.d. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Aanvraag voor extra verlof gebeurt via het daarvoor bestemde formulier (zie documenten in Parro). Hierin worden de mogelijkheden beschreven voor extra verlof en de voorwaarden, waaraan moet worden voldaan tot het verkrijgen van verlof. Te allen tijde dienen bewijsstukken te worden bijgevoegd, zoals trouw- en rouwkaarten.

Indien ongeoorloofd schoolverzuim plaatsvindt zal, na een gesprek met de ouders, de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte worden gebracht. Telaatkomers moeten bij de leerplichtambtenaar worden geregistreerd.

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, 08.45 uur – 12.15 uur en 13.00 uur – 15.00 uur.

Woensdag, 08.45 uur – 12.30 uur. (groep 1-2 vrij)

Het verzamel signaal bij de start van de schooldag gaat om 08:40 uur, zodat de lessen om 08:45 uur kunnen starten.

Verlof en vakanties



Er mag geen extra verlof worden gegeven voor verlenging van een vakantie, ook niet in combinatie met familiebezoek in het buitenland. Voor het aanvragen van extra vakantie is een werkgeversverklaring nodig, waaruit blijkt dat vakantie niet in de geplande vakantieperiode kan worden opgenomen. Deze verklaring dient minstens twee maanden van tevoren worden overlegd. Aanvraag door middel van het formulier 'Aanvraag vakantieverlof buiten de schoolvakanties om' (map: 'formulieren' in Parro).

Vakantierooster 2025-2026 (incl. vrije dagen)



Bij het vaststellen van de vakanties houden we ons aan de verplichtingen en adviezen vanuit het ministerie. Voor de spreiding van de zomer-, herfst- en voorjaarsvakantie is ons land in regio's verdeeld. De Petrus Datheenschool behoort tot regio Midden. Ons vakantierooster wordt zoveel mogelijk afgestemd op dat van de scholen voor voortgezet onderwijs van het Driestar-Wartburg-college in Rotterdam.

Studiedag	donderdag 2 oktober 2025
Herfstvakantie	vrijdag 17 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
Dankdag	woensdag 5 november 2025
Studiedag	dinsdag 25 november 2025
Kerstvakantie	vrijdag 19 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Studiedag	vrijdag 13 februari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
Biddag	woensdag 11 maart 2026
Paasvakantie	vrijdag 3 april t/m dinsdag 7 april 2026
Meivakantie	maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2026
Hemelvaartsdag	donderdag 14 mei t/m vrijdag 15 mei 2026
Pinkstervakantie	maandag 25 mei 2026
Studiedag	woensdag 27 mei 2026
Studiedag	maandag 22 juni 2026
Zomervakantie	Vrijdag 17 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

Praktische informatie 2024-2025

Groepsverdeling

GROEP	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
0-1	Juf Kraaijeveld	Juf Kraaijeveld		Juf Daudey	Juf Daudey
2	Juf Van Keulen	Juf Van Keulen		Juf Kempeneers	Juf van Keulen
3	Juf Schot	Mi: Juf Schot	Juf Schot	Juf Schot	Juf Boersma
3-4		Mo: Juf Schot			
4		Mi: Juf IJzelenberg		Juf Boersma	
5	Vanaf 11.15 * Meester Schipper	Juf Koppelaar	Juf Koppelaar	Juf Scheper	Juf Koppelaar
5-6	Tot 11.15 * Juf Daudey				
6	Vanaf 11.15 * Juf Koppelaar				
7	Juf Van Dam	Juf Kok	Juf van Dam	Juf Van Dam	Juf Van Dam
7-8					
8	Juf Kok				
Individuele hulp (OA)	Mo: Juf Dijkman Mo: Juf Soet	Mo: Juf Dijkman Juf van der Knaap (2)	Juf Dijkman Juf Van der Knaap (3)	Mi: Juf Soet Juf Soffree Juf Van der Knaap (2)	
Extra groepen	Giraffegroep Mo: Juf Soet			Klusklass Mo: Juf Soet	Groeilab&Klimopgroep Mo: Juf Boonzaaijer

* Na afloop van het geboorte-/ouderschapsverlof van juf Kodde, verschuift de splitsing van maandag naar dinsdag. Juf Kodde geeft dan les aan groep 5 en juf Koppelaar aan groep 6

Groepsindeling

Groep 1

1. Naomi Alexander (na herfstvakantie)
2. Aiden Anseliena
3. Damaris de Bel (na kerstvakantie)
4. Aron van Bergeijk
5. Ezra van Dam (na kerstvakantie)
6. Talitha Eldik
7. Jelte van Elsäcker (na herfstvakantie)
8. Melaher Ghirmay
9. Yosyas Hagos
10. Jack van 't Hof (na meivakantie)
11. Linde van 't Hof (na kerstvakantie)
12. Cathaleya Juan Ramirez
13. Lucy Kruithof
14. Manuel de Lange
15. David Ligtenberg (na herfstvakantie)
16. Bram van 't Metske (na herfstvakantie)
17. David van Mourik (na meivakantie)
18. **Loïs Mutanga** (na Pinkstervakantie)
19. Alisha van Rijswijk (na kerstvakantie)
20. Noor Scheper
21. Olaf Scheper
22. Hilde Tromp
23. Rebecca Vuijk
24. Sofanias Yosef (na herfstvakantie)
25. Djenna Zantman

Groep 2

1. Lily Alexander
2. Jonathan Aman
3. Max Ananta
4. Amaïa Anseliena
5. Clemens Boswijk
6. Finnley de Bruin
7. Micha van Dam
8. Martha van Eldik
9. Ayana Fecunda
10. Divshah Gomes
11. Velcha Leefstand
12. Alexander van Leersum
13. Ruth Mutanga
14. Ricardo Oedayraj singh Varma
15. Sara Pisas
16. Jesslyn Starke
17. Chloé de Visser
18. Matthew Wernet
19. Isa Williams
20. Siem Wong
21. Soliana Yosef
22. Elisa Zantman

Groep 3-4

Groep 3

1. Matthew Alexander
2. Lieve Almekinders
3. Marit van Ameijde
4. Ethan Anseliena
5. Thomas de Bel
6. Sanne Booij
7. Jonathan Boswijk
8. Jeriël Donata
9. **Daniël van Elsäcker**
10. Zoë Embodo
11. Makbel Ghirmay
12. Loïs van 't Hof
13. Aimée Kardol
14. Justin Marte Henriquez
15. Cabriella Murad
16. Joshua Pisas
17. Olaf van der Sluijs
18. Micha Vuij
19. Sosuna Yosef

Groep 4

1. Elias de Bel
2. Jan van Eldik
3. Rosalie Engelbracht
4. Benjamin Haars
5. Eldana Hagos Alemayo
6. Nore van 't Hof
7. Jean-Louise Marte Henriquez
8. Amar Oedayraj singh Varma
9. Andrew Turkmani
10. Ariana Wernet
11. Fleur Wolsheimer

Groep 5-6

Groep 5

1. Keziah Amankwah
2. Abel van Ameijde
3. Samuël Boswijk
4. Ashley Embodo
5. Vienna Engelbracht
6. Petuel Haars
7. Loïs Jumelet
8. Jayven Marte Henriquez
9. Analusia Wernet

Groep 6

1. Maria Almekinders
2. Shalom Amankwa
3. Sophie Ananta
4. Alicia de Bel
5. Thamar Blok
6. Evy van Elsäcker
7. Julie Kardol
8. Esther Pisas
9. Maarten Tromp

Groep 7-8

Groep 7

1. Lenz Bezemer
2. Yanny Dijkman
3. Ariëlys Haars
4. Zoseyah Hellburg
5. Anna Ligtenberg
6. Jaymaïro Marte Henriquez
7. Jayanti Oedayraj Singh Varma
8. Renske van Rijswijk
9. Noor van der Sluijs

Groep 8

1. Sarah van Ameijde
2. Aïsha Bal
3. Evelien de Bel
4. Zarah Bosman
5. Jaël Boswijk
6. Gerline Braal
7. Divine End
8. Robelys Haars
9. Hananja van Heiningen
10. Jean Pierre Marte Henriquez
11. Stacey Oedayraj Singh Varma
12. Jake Sterling



Pauzes



De leerlingen dienen, vanaf het moment dat ze bij school aankomen, op het schoolplein te blijven. Volgens rooster wordt vóór schooltijd (8:30 – 8:45 uur) en in de morgenpauze (10:30 – 10:45 uur) door leerkrachten toezicht gehouden op het schoolplein. Tijdens de lunchpauze (12:30 – 13:00 uur) is er op vrijwillige basis, toezicht door ouders (TSO).

Eten en drinken



Net voor de kleine pauze (10:30 uur) krijgen de leerlingen gelegenheid een tussendoortje te gebruiken en om 12:00 uur wordt er geluncht.

In het kader van het feit dat we een gecertificeerde 'Gezonde School' zijn, bevelen we gezonde drankjes en tussendoortjes van harte aan.

Daarvoor hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- o Alle leerlingen gebruiken voor de tussendoortjes en lunch (brood)-trommels en bekers. Er worden geen drinkpakjes/flesjes meegebracht.
- o Twee keer per week (dinsdag en donderdag) is er een fruitdag.

Is een leerling jarig, dan mag hij/zij de eigen groep en de leraren trakteren. Ook in dit kader stimuleren we gezonde/creatieve traktaties. Omdat het een feestmoment is, mag ook iets van snoep worden getrakteerd, maar wel iets kleins en slechts één traktatie (geen tasje vol met allerlei 'ongezonds').

Bewegingsonderwijs



Gezond bewegen

In de eerste helft van het schooljaar organiseren we een schaatsdag. Daarnaast nemen we deel aan de Koningsspelen, doen we (op vrijwillige basis) mee aan de wandelvierdaagse en organiseren we in de laatste periode een sportdag.

Bewegingsonderwijs groep 1&2

De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal of op het schoolplein. In het speellokaal dragen de leerlingen gymshoenen. Geadviseerd wordt gymshoenen met klittenband of elastiek, zodat de leerlingen deze zelf kunnen aan- en uittrekken.

Bewegingsonderwijs groep 3-8

De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven in de gymlocatie aan Kromme Hagen 11. De leerlingen worden met een bus vervoerd. De gymlessen worden gegeven door onze gymspecialist, juf Scheper. Voorgeschreven kleding voor de gymlessen: gymbakje/-broek, shirt en gymshoenen. Gymtijd op dinsdag (incl. reistijd): groep 5-6 van 8:45 tot 10:15 uur, groep 3-4 van 10:45 tot 12:15 uur en groep 7-8 van 13:00 – 14:30 uur.

Zwemonderwijs

De zwemlessen worden gegeven in het zwembad 'IJsselmonde' (Dwarsdijk 8) aan leerlingen van groep 5 en 6. Naar en van het zwembad worden de leerlingen met een bus vervoerd.

Er wordt alleen gezwommen nadat de ouders daarvoor schriftelijk hun toestemming hebben gegeven. Diplomazwemmen vindt in twee sessies plaats. Alleen bij het afrondende deel van het diplomazwemmen worden ouders van desbetreffende leerlingen uitgenodigd aanwezig te zijn. Deze momenten worden tijdig gemeld. Naast de leerkracht gaat, volgens rooster, een ouder mee als begeleider. Zwemtijd (incl. reistijd) is op maandag: 09.15 – 10.30 uur

Bijzondere activiteiten

Excursies

Regelmatig vinden excursies plaats, die aansluiten bij de onderwijspraktijk. De verantwoordelijkheid van deze excursies berust bij de schoolleiding en de leerkrachten. Begeleiding gebeurt door leerkrachten en ouders. Voor vervoer wordt een beroep gedaan op ouders met auto. Ouders kunnen de kosten voor de gereden kilometers declareren.



Schoolreizen & schoolkamp

In de tweede helft van het cursusjaar gaan de groepen 2 tot en met 7 één dag op schoolreis. Deze schoolreis heeft een (gedeeltelijk) educatief karakter. De schoolreis valt binnen de onderwijstijd en behoort daarom, in principe, tot de verplichte activiteiten. Vervoer wordt uitgevoerd met een touringcar. Groep 8 gaat, ter afsluiting van de basisschoolperiode, aan het eind van het schooljaar drie dagen op schoolkamp.

Schoolfotograaf

In de tweede helft van het cursusjaar verzorgt Foto Hoogstraten de portret- en groepsfoto's van alle leerlingen/groepen en de afscheidsfoto van groep 8. Afhandeling van bestelling en betaling vindt digitaal plaats.

School- en gedragsregels

Gedragsprotocol



Op school houden we ons aan het PéDé-gedragsprotocol. Door middel van een poster (zie kader) worden de leerlingen voortdurend geattendeerd op de zeven hoofdregels van ons gedragsprotocol, gebaseerd op de Kanjer-training. Elke week worden, door middel van lessen en praktische oefeningen, deze afspraken scherp gehouden.



Schoolreglement

De volgende specifieke schoolregels zijn opgenomen in ons schoolreglement:

- De leerlingen zijn niet voor 8.30 uur op school aanwezig.
- Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 gaat de deur om 8.35 uur open.
- Bij het toetersignaal om 8.40 uur kunnen de leerlingen van groep 1 en 2 worden binnengebracht en verzamelen de leerlingen van de overige groepen zich op de afgesproken verzamelplaats, waar ze door de leerkracht worden opgehaald.
- Te laat komen wordt als onwettig verzuim genoteerd.
- Jassen en dergelijke worden aan de daarvoor bestemde kapstokhaken gehangen.
- Tijdens de lessen wordt goed gedrag verwacht, onnodige ordeverstoring wordt bestraft.
- De leerlingen zorgen ervoor, dat het aan hun geleende lesmateriaal goed behandeld en, indien nodig, meegenomen wordt in een goede tas.
- De leerlingen moeten zich houden aan aanwijzingen van het personeel en bij school betrokken vrijwilligers.
- De houding van de leerlingen ten aanzien van de leerkrachten en andere volwassenen op school, dient beleefd te zijn.
- Als een pauze aanbreekt, gaan alle leerlingen zo snel mogelijk naar buiten.
- Voor/na de pauze is gelegenheid voor toiletbezoek, zodat niemand in de pauze naar binnen hoeft.
- Voor (gescheiden) afval zijn afvalbakken in de lokalen en op het plein geplaatst.

Het is de leerlingen verboden:

- Voor en na schooltijd op de voorpleinen een bal te gebruiken/te voetballen
- Tijdens het naar buiten gaan te rennen en te schreeuwen en deuren onverantwoord hard dicht te gooien.
- Het schoolplein te bevuilen.
- Tijdens speelmomenten tussen de fietsenrekken te komen.
- De nog binnen werkende kinderen te storen.
- Te fietsen op het plein en fietsen te stallen buiten de fietsenrekken.
- Te spelen met de kleutermaterialen, fietsjes en karren (vanaf groep 3)

Afvalbewuste school



Sinds enkele jaren zijn we als school bewust bezig de leerlingen, in het kader van burgerschapsonderwijs, bewust te maken van ons omgaan met het milieu.

In de schoolpraktijk richten we ons met name op het scheiden (en, zo mogelijk, reduceren) van ons afval.

Daarvoor hebben we de volgende acties en afspraken:

- Afval wordt per soort (papier, plastic/overig) gescheiden.
- Op het plein worden de twee rolcontainers gebruikt voor plastic- en restafval.
- In de kledingcontainer op het plein wordt gedragen kleding ingezameld
- Alle groepen zijn ingeroosterd om (regelmatig) het plein en de omgeving van de school van zwerfafval te ontdoen.

Jaarkalender 2025-2026

SEPTEMBER

Ma 1	Jaaropening (8.45-9.30)
Vr 5	Hoofdluiscontrole
Di 9	Kennismakings-/contactavond
Di 16	Prinsjesdag (groep 7-8)

NOVEMBER

Wo 5	Dankdag (vrij)
Di 11	8.15 Schoolontbijt, 14.30 Uit
Di 11	Contactmiddag/-avond
Wo 12	Juf Soet jarig
Vr 14	Start Goede-doelen-actie
Zo 16	Meester Booij jarig
Di 18	Contactmiddag
Di 25	Studiedag

JANUARI

Vr 9	Hoofdluiscontrole
Do 15	Schoonmaakavond

MAART

Ma 2	Juf Boonzaaijer jarig
Ma 2	Juf Kodde jarig
Di 3	Contactmiddag/-avond
Do 5	Contactmiddag
Vr 6	Creamiddag
Wo 11	Biddag (vrij)
Di 17	Juf Kempeneers jarig
Za 21	Meester Schipper jarig

MEI

Zo 10	Juf Koppelaar jarig
Do 14	Hemelvaartsdag (t/m vr 15-mei)
Do 21	Juf Kraaijeveld jarig
Do 21	Schoolfotograaf
Vr 22	Hoofdluiscontrole
Ma 25	Tweede Pinksterdag (vrij)
Di 26	Schoolreis (gr 3-8)
Wo 27	Studiedag (vrij)

JULI

Do 2	Schoonmaakavond
Zo 5	Juf Van der Knaap jarig
Ma 6	Contactavond (op aanvraag)
Di 7	Juf Van Dam jarig
Wo 8	Schoolkamp (t/m vr 10-jul)
Ma 13	Afscheidsavond gr 8
Wo 15	Afscheid meester Schipper
Do 16	Jaarsluiting (8.45-9.30)
Vr 17	Zomervakantie (t/m vr 30-aug)

OKTOBER

Do 2	Studiedag (vrij)
Ma 6	Start Boekenweek
Do 16	Creamiddag
Vr 17	Herfstvakantie (t/m vr 24-okt)
Do 23	Juf Kok jarig
Di 28	Ouder-/achterbanavond
Vr 31	Hoofdluiscontrole

DECEMBER

Do 4	Creamiddag
Di 16	Schaatsmorgen
Do 18	Oefenen Kerst (8.45-10.30)
Do 18	Kerstbijeenkoms (19.00-20.30)
Vr 19	Kerstvakantie (t/m vr 02-jan)

FEBRUARI

Vr 6	Open dag
Za 7	Juf Daudey jarig
Vr 13	Studiedag (vrij)
Vr 13	Juf Soffree jarig
Ma 16	Voorjaarsvakantie (t/m vr 20-feb)
Ma 23	Voorjaarsrapport
Vr 27	Hoofdluiscontrole

APRIL

Do 2	Oefenen Pasen (8.45-10.30 uur)
Do 2	Paasbijeenkoms (19.00-20.30)
Vr 3	Goede Vrijdag (vrij)
Ma 6	Paasvakantie (t/m di 7-jun)
Ma 20	Juf IJzelenberg jarig
Di 21	Juf Boersma jarig
Vr 24	Koningsspelen
Ma 27	Meivakantie (t/m vr 8-mei)

JUNI

Vr 5	Creamiddag
Di 9	Schoolreis kleuters
Za 13	Juf Scheper jarig
Za 13	Juf Schot jarig
Ma 22	Studiedag (vrij)



Betrokkenen

Locatieraad

locatieraad@petrusdatheen.nl



H. Brons
Penningmeester
hbrons@petrusdatheen.nl



A.J.C. van Gent
Algemeen adjunct
ajcvangent@petrusdatheen.nl



H. Jumelet
Secretaris
hjumelet@petrusdatheen.nl



D.T. van Noord
Voorzitter
tvnoord@petrusdatheen.nl



R.C. Tromp
Onderwijskundige
rtromp@petrusdatheen.nl

Vacature

Leiderschapsteam

hschipper@petrusdatheen.nl | ib@petrusdatheen.nl



H. Schipper
Directeur
hschipper@petrusdatheen.nl



M.J. Boonzaaijer-Oldenhage
Intern begeleider
groeilab/klimopgroep
mboonzaaijer@petrusdatheen.nl



S.E. Kempeneers-van der Knaap
Intern begeleider
groep 2
tkempeneers@petrusdatheen.nl

Onderwijsteam

admin@petrusdatheen.nl



H.F. Boersma

Lerarenondersteuner groep 3-4
mboersma@petrusdatheen.nl



B. Booij

ICT'er
bbooij@petrusdatheen.nl



L. van Dam

Groep 7-8
lvandam@petrusdatheen.nl



J.A.P. Daudey-Lans

Onderwijsassistent groep 1
pdaudey@petrusdatheen.nl



C.A. Dijkman-de Jong

Onderwijsassistent
cdijkman@petrusdatheen.nl



A.A. IJzelenberg-Kalkman

Groep 4
aijzelenberg@petrusdatheen.nl



P.M. van Keulen

Groep 2
evankeulen@petrusdatheen.nl



L. van der Knaap

Onderwijsassistent
lvanderknaap@petrusdatheen.nl



A.S. Kodde-Visser

Groep 5
akodde@petrusdatheen.nl



E. Kok-de Ruiter

Groep 7-8
ekok@petrusdatheen.nl



C.A. Koppelaar-Snoei

Groep 5-6
csnoei@petrusdatheen.nl



W. Kraaijeveld-Droogendijk

Groep 1
wkraaijeveld@petrusdatheen.nl



N.A.M. Scheper-van Dooijeweert
Groep 5-6
ascheper@petrusdatheen.nl



W.J. Schot
Groep 3-4
eschot@petrusdatheen.nl



R.E. Soet-van Delft
Onderwijsassistent,
Giraffegroep/klusklas
esoet@petrusdatheen.nl



T. Soffree-Kooiman
Onderwijsassistent
tsoffree@petrusdatheen.nl

Overigen

Interieurverzorgers

Mw. E. Vreeken
Mw. P.C.A. Boer-Zijderveld
Mw. M.T. Booij-van der Pligt
M.J. Schipper-Goedegebuur

Medezeggenschapsraad

mr@petrusdatheen.nl
Oudergeleding
Dhr. Q.J. Aman
Mw. H. Bontenbal
Dhr. A. Ligtenberg, voorzitter

Personeelsgeleding
Mw. J.A.P. Daudey
Mw. N.A.M. Scheper
Vacature

Oudercommissie

oc@petrusdatheen.nl
Mw. G. Almekinders-de Jong
Mw. M. van Ameijde-Jongerius, secretaris
Mw. A.M. van Eldik-Bouterse
Mw. J.J. Jumelet-Bax
Dhr. M.C. Vuijk
Mw. E. van der Wel-Bakker, penningmeester
Vacature

Vertrouwenspersoon / aandachtfunctionaris

ib@petrusdatheen.nl
Mw. M. Boonzaaijer-Oldenhage
Mw. S.E. Kempeneers-van der Knaap



Externen

CJG

Centrum voor jeugd en gezin

www.cjgrijnmond.nl

Groenetuin 265

3078 KG Rotterdam

Info per telefoon: de Opvoedlijn, 010 – 2010110

Verpleegkundige: mw. S. Momand, 010 – 4444603

SMWR

Schoolmaatschappelijk werk Rijnmond

ellen.velthuisen@smwr-rijnmond.nl

SMW'er: mw. E. Vervloet-Velthuisen

(op donderdag op school aanwezig)

SWV Berséba

Samenwerkingsverband

loket-randstad@berseba.nl

Kantoor: Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk

Postadres: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk

www.berseba.nl/randstad

Onderwijsinspectie

info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld :

meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 1113111

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtencommissie

info@gcbo.nl

Postbus 394

3440 AJ WOERDEN

070-3861697

info@gcbo.nl