

Doorstroom- en overgangsbeleid

Locatie Marinus Post en VIA

MT goedgekeurd op:	september 2025
DMR goedgekeurd op:	18 september 2025
Versie:	september 2024
Auteur	D. van de Pijpekamp
Evaluatie	Jaarlijks in juli op inhoud en op proces

Inhoud

Inleiding	3
Algemeen	4
Locatie Marinus Post Klas 1 -> Klas 2 mavo/havo/vwo	5
Klas 2 -> Klas 3	6
Klas havo/vwo 3-> Klas 4	7
Bovenbouw (mavo3, havo4, vwo4, vwo5.....	8
Procedure bijzonder bespreekgeval.....	9
(Tussentijds) doorstromen naar ander niveau	10
Vakken volgen op een ander niveau.....	11
Locatie VIA KBL/BBL	13
Revisieprotocol (geldend voor beide locaties)	15

Inleiding

Met het doorstroom- en overgangsbeleid proberen wij er als school voor te zorgen dat onze leerlingen op het niveau zitten wat recht doet aan hun kwaliteiten en talenten. Dit doorstroom- en overgangsbeleid is geschreven om duidelijkheid aan alle betrokkenen te scheppen. Hierbij wordt altijd maatwerk geboden.

In dit doorstroom- en overgangsbeleid is vastgesteld wanneer een leerling aanspraak kan maken om naar een ander niveau op te stromen (BBL ->KBL / KBL ->mavo / mavo-> havo / havo->vwo). Daarnaast is ook vastgesteld wanneer een leerling over gaat naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau of dat een leerling doubleert (= blijven zitten) /doorstroomt naar een ander niveau (vwo->havo / havo-mavo / mavo->KBL / KBL->BBL).

Mochten er situaties ontstaan waarbij gevraagd wordt om af te wijken van dit beleid, dan is dit mogelijk mits dit voldoende onderbouwd is. Deze onderbouwing zal uiteindelijk beoordeeld worden door het Management Team (MT).

Algemeen

In dit doorstroom- en overgangsbeleid wordt beschreven wanneer een leerling:

- aanspraak maakt om naar een ander niveau op te stromen (BBL->KBL / KBL->mavo / mavo-> havo / havo->vwo),
- overgaat naar het volgende leerjaar,
- doubleert,
- doorstroomt naar een ander niveau (vwo->havo / havo->mavo / mavo->KBL / KBL->BBL)

Per leerjaar zijn er normen (klas 1) of richtlijnen (klas 2 en hoger) omschreven. Dit verschil is gemaakt zodat de nieuwe overgangsnormen gefaseerd ingevoerd kunnen worden. Deze vormen een basis voor de doorstroom en/of overgang. Mocht een situatie daarom vragen, dan kan er van deze richtlijnen/normen worden afwijken. Hiervoor moet wel de procedure voor een bijzonder bespreekgeval gevolgd worden (zie: procedure van bijzonder bespreekgeval). De uiteindelijke beslissing wordt door het MT genomen.

Zijn ouder(s)/verzorger(s) het niet eens met het genomen besluit dat door het docententeam genomen is, bij de overgangsvergadering, dan kunnen zij hiervoor een revisieverzoek indienen. Dit protocol is opgenomen op blz.16 van dit document.

Locatie Marinus Post

Klas 1 -> klas 2 mavo/havo/vwo

Overgangsnormen 2024/2025

- de leerlingcoördinator gaat op basis van de bestaande overgangsnormen in gesprek welk advies besproken wordt tijdens de overgangsvergadering.

Tabel 1 Overgangsnormen vanaf 2024-2025

Aantal tekorten (TK)	Basisadvies	Wat wordt besproken in de overgangsvergadering
0 TK gemiddelde 7,5	de mogelijkheid tot doorstromen (Zie: procedure van doorstromen)	n.v.t.
≤ 2 (waarvan max 1 TK op Ne, En, Wi)	regulier bevorderd	mits 2 tekorten in de kernvakken, dan is de leerling een bespreekgeval
3	doubleren	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of gaat doorstromen naar een ander niveau
4	doubleren of doorstromen in het volgende leerjaar, maar op ander niveau	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of gaat doorstromen naar een ander niveau
≥ 5	doubleren of doorstromen naar ander niveau + doubleren	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of op een ander niveau in hetzelfde leerjaar

- Besluiten uit de overgangsvergadering zijn bindend.
- Tekortpunten worden over alle vakken gerekend.
- Tekortpunten(TK) op eindcijfers:
 - 4,50 – 5,49 = 1 TK
 - 3,50 – 4,49 = 2 TK
 - 2,50 – 3,49 = 3 TK
 - 1,50 – 2,49 = 4 TK
 - 1,49 of lager = 5 TK
- Mocht een situatie daarom vragen, dan kan er van deze normen worden afwijken. Hiervoor moet wel de procedure voor een bijzonder bespreekgeval gevolgd worden (zie: procedure van bijzonder bespreekgeval). De uiteindelijke beslissing wordt door het MT genomen.

Klas 2 -> klas 3

Richtlijnen overgang 2024/2025

- De leerlingcoördinator gaat op basis van de bestaande overgangsrichtlijnen in gesprek welk advies besproken wordt tijdens de overgangsvergadering.

Tabel 2 Overgangsrichtlijnen vanaf 2024-2025

Aantal tekorten (TK)	Basisadvies	Wat wordt besproken in Overgangsvergadering
0 TK gemiddelde 7,5	de mogelijkheid tot doorstromen (zie: procedure van doorstromen)	n.v.t.
≤ 2 (waarvan max 1 TK op Ne, En, Wi)	regulier bevorderd	mits 2 tekorten in de kernvakken, dan is de leerling een bespreekgeval
3	doubleren	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of gaat doorstromen naar een ander niveau
4	doubleren of doorstromen in het volgende leerjaar, maar op ander niveau	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of gaat doorstromen naar een ander niveau
≥ 5	doubleren of doorstromen naar ander niveau + doubleren	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of op een ander niveau in hetzelfde leerjaar

- Besluiten uit de overgangsvergadering zijn bindend.
- Tekortpunten worden over alle vakken gerekend.
- Tekortpunten(TK) op eindcijfers:
 - 4,50 – 5,49 = 1 TK
 - 3,50 – 4,49 = 2 TK
 - 2,50 – 3,49 = 3 TK
 - 1,50 – 2,49 = 4 TK
 - 1,49 of lager = 5 TK
- Mocht een situatie daarom vragen, dan kan er van deze richtlijnen worden afwijken. Hiervoor moet wel de procedure voor een bijzonder bespreekgeval gevolgd worden (zie: procedure van bijzonder bespreekgeval). De uiteindelijke beslissing wordt door het MT genomen.

Klas havo/vwo3-> klas 4

Richtlijnen overgang 2024/2025

- De leerlingcoördinator gaat op basis van de bestaande overgangsrichtlijnen in gesprek welk advies besproken wordt tijdens de overgangsvergadering.

Tabel 3 Overgangsrichtlijnen vanaf 2024-2025

Aantal tekorten (TK)	Basisadvies	Wat wordt besproken in Overgangsvergadering?
0 TK gemiddelde 7,5	de mogelijkheid tot doorstromen (zie: procedure van doorstromen)	n.v.t.
≤ 2 (waarvan max 1 TK op Ne, En, Wi)	regulier bevordert	mits 2 tekorten in de kernvakken, dan is de leerling een bespreekgeval
3	doubleren	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of gaat doorstromen naar een ander niveau
4	doubleren of doorstromen in het volgende leerjaar, maar op ander niveau	bespreken of leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of gaat doorstromen naar een ander niveau
≥ 5	doubleren of doorstromen naar ander niveau + doubleren	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of op een ander niveau in hetzelfde leerjaar

- Besluiten uit de overgangsvergadering zijn bindend.
- Tekortpunten worden over alle vakken gerekend.
- Tekortpunten(TK) op eindcijfers:
 - 4,50 – 5,49 = 1 TK
 - 3,50 – 4,49 = 2 TK
 - 2,50 – 3,49 = 3 TK
 - 1,50 – 2,49 = 4 TK
 - 1,49 of lager = 5 TK
- Mocht een situatie daarom vragen, dan kan er van deze richtlijnen worden afwijken. Hiervoor moet wel de procedure voor een bijzonder bespreekgeval gevolgd worden (zie: procedure van bijzonder bespreekgeval). De uiteindelijke beslissing wordt door het MT genomen.

Bovenbouw (mavo3,havo4,vwo4,vwo5)

Overgangsnormen 2024/2025

- De leerlingcoördinator gaat op basis van de bestaande overgangsrichtlijnen in gesprek welk advies besproken wordt tijdens de overgangsvergadering.

Tabel 2 Overgangsnormen vanaf 2024-2025

Aantal tekorten (TK)	Basisadvies	Wat wordt besproken in Overgangsvergadering
0 TK gemiddelde 7,5	de mogelijkheid tot doorstromen (zie: procedure van doorstromen)	n.v.t.
≤ 2 waarvan max 1 TK op Ne, En, Wi	regulier bevordert	mits 2 tekorten in de kernvakken, dan is de leerling een bespreekgeval
3	doubleren	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of doorstroomt naar een ander niveau.
4	doubleren of doorstromen in het volgende leerjaar, maar op ander niveau	bespreken of leerling kan doubleren op hetzelfde niveau of gaat doorstromen naar ander niveau.
≥ 5	doubleren of doorstromen naar ander niveau + doubleren	bespreken of de leerling kan doubleren op hetzelfde niveau, of op een ander niveau in hetzelfde leerjaar

- Besluiten uit de overgangsvergadering zijn bindend.
- Bij het besluit uit de vergadering wordt er gekeken naar de slaag-/zakregeling bij de examens.
- Tekortpunten(TK) op eindcijfers:
 - 4,50 – 5,49 = 1 TK
 - 3,50 – 4,49 = 2 TK
 - 2,50 – 3,49 = 3 TK
 - 1,50 – 2,49 = 4 TK
 - 1,49 of lager = 5 TK
- Mocht een situatie daarom vragen, dan kan er van deze richtlijnen worden afwijken. Hiervoor moet wel de procedure voor een bijzonder bespreekgeval gevolgd worden (zie: procedure van bijzonder bespreekgeval). De uiteindelijke beslissing wordt door het MT genomen.

Havo/vwo

Het combinatiecijfer bestaat uit het gemiddelde cijfer voor het profielwerkstuk, het cijfer voor Maatschappijleer, CKV en voor een aantal keuzevakken. Voor geen van de vakken van het combinatiecijfer mag het cijfer lager zijn dan een vier.

Mavo

- De leerling heeft een voldoende of goed gehaald voor het vak Lichamelijke Opvoeding.
- De leerling heeft een voldoende of goed gehaald voor het KCKV uit het gemeenschappelijke deel.

Procedure bijzonder bespreekgeval

De leerling komt voor deze procedure in aanmerking op het moment dat een leerling door externe factoren niet heeft kunnen voldoen aan de overgangsnormen. Deze procedure moet voor de voorbespreking met de leerlingcoördinator zijn afgerond. Deze procedure is voor alle leerjaren hetzelfde.

- Stap 1:
de coach vermoedt dat de leerling in aanmerking komt voor een uitzondering die niet past binnen de overgangsnormen.
- Stap 2:
de coach doet dossieronderzoek (uitvraag docenten/JIJ!-toetsen/communicatie met ouders/logboek Magister) en komt met een onderbouwd verzoek bij leerlingcoördinator.
- Stap 3:
de leerlingcoördinator bespreekt het verzoek van de coach en de uitkomsten van het dossieronderzoek met afdelingsleider.
- Stap 4:
de afdelingsleider bespreekt de aanvraag in het MT en bespreekt of alle stappen zijn gezet. Het MT neemt het uiteindelijke besluit.

Bij akkoord

- de leerling wordt buiten de norm om besproken.

Bij afwijzing

- de leerling valt terug in de reguliere overgangsnormen.

(Tussentijds) doorstromen naar ander niveau

Als school hebben wij als doel dat onze leerlingen vanaf klas 3 op het niveau zitten wat recht doet aan hun kwaliteiten en talenten. Hierdoor kan het voorkomen dat in klas 1 en/of 2 een leerling tussentijds op kan stromen, of juist doorstroomt op een ander niveau (vwo->havo/ havo-> mavo/ mavo-> KBL). Na klas 2 zal dit in mindere mate aan de orde zijn. Mocht dit wel aan de orde zijn, dan zal er in alle jaarlagen maatwerk geboden worden. Het kan echter voorkomen dat het doorstromen naar een ander niveau (vwo->havo/ havo-> mavo/ mavo-> KBL) niet zomaar kan. Dit heeft te maken met mogelijke afwijkingen in het PTA/PTO. Hierdoor kan een overstap voor meer werkdruk zorgen, terwijl dit in sommige gevallen niet wenselijk is. Uiteindelijk wordt een overstap per leerling bekeken.

Doorstroomprocedure

- Stap 1: de leerling staat gemiddeld een 7,5 of hoger zonder tekorten.
- Stap 2: de coach en de leerling vermoeden dat de leerling meer uitdaging nodig heeft.
- Stap 3: de coach doet dossieronderzoek. (De uitkomsten van de JIJ!-toetsen geven een hoger niveau aan en is er contact met ouders)/verzorger(s) geweest.)
- Stap 4: de bespreking van doorstromen vindt plaats tijdens de vastgestelde leerlingbesprekingen.

Zaken om rekening mee te houden

- In klas 1 en 2 kan dit alleen tot en met de 2^e leerlingbespreking.
- Doorstromen vanaf klas 3 kan alleen nog t/m de eerste leerlingbespreking i.v.m. PTA.
- Opstromen van havo 4 naar vwo 5 is niet mogelijk i.v.m. een afwijkend PTA.
- Leerlingen stromen direct door naar hoger niveau.

Bij akkoord leerlingbespreking

- Stap 5: de leerlingcoördinator bespreekt het mogelijke doorstromen van de leerling met de afdelingsleider,
- Stap 6: het MT bespreekt het mogelijke doorstromen van de leerling geeft daar waar kan akkoord.
- Stap 7: de leerling gaat vakken op een hoger niveau volgen.

Vakken volgen op een ander niveau

- Wanneer een leerling in staat is om een vak op een ander niveau te volgen dan zijn/haar/hen huidige niveau. Er wordt er altijd gekeken naar maatwerk. Hierbij onderzoekt de coach wat de mogelijkheden zijn en neemt daarbij o.a. de volgende punten mee:
 - haalbaarheid PTO of PTA,
 - hoeveelheid in te halen werk,
 - praktische zaken (bijvoorbeeld het rooster),
 - motivatie,
 - werkhouding.
- Een verzoek om een vak op een ander niveau te mogen volgen wordt besproken met de leerlingcoördinator.
- De leerlingcoördinator bespreekt een onderbouwd verzoek met de afdelingsleider.
- De afdelingsleider bespreekt dit verzoek met het MT. Het MT beslist of dit verzoek wel/niet gehonoreerd wordt. Het gaat hier om het volgen van vak(ken) op maximaal 1 niveau hoger dan de andere vakken.

Doorstromen naar ander niveau (Vwo->Havo / Havo->Mavo / Mavo->KBL/BBL)

- Stap 1:
de coach constateert het achterblijven van de resultaten van de leerling en gaat in gesprek met leerling. De coach gaat vervolgens over tot dossieronderzoek (o.a. uitkomsten JIJ!-toets, PO-advies, uitslag doorstroomtoets, representatieve cijfers).
- Stap 2:
wanneer er na het gesprek geen of onvoldoende verbetering is van de resultaten, wordt in overleg met de leerlingcoördinator op basis van het dossieronderzoek bepaald of en welke interventies nodig zijn.
- Stap 3:
interventies worden ingezet (o.a. studievoordigheden, huiswerkklas, bijlesstudent). De coach communiceert dit met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- Stap 4:
de coach evalueert de ingezette interventies. Wanneer de coach constateert dat er onvoldoende herstel is n.a.v. interventies, dan vindt er een oudergesprek met de leerlingcoördinator plaats om de vervolgroute te bespreken.
Tijdens het oudergesprek kan besloten worden om af te wijken van de voorgestelde vervolgroute, mits dit goed onderbouwd is.
- Stap 5:
wanneer er na het oudergesprek van stap 4 nog steeds geen verbetering zichtbaar is van de resultaten, dan kan er tijdig een hulpvraag opgesteld worden met het docententeam. N.a.v. de evaluatie wordt er gekeken welke (externe) partijen (bijvoorbeeld: M&B, decaan, externe partij buiten school, School24) eventueel hulp kunnen bieden.
- Stap 6:
wanneer de interventies met (externe) partijen onvoldoende resultaat hebben, dan bespreekt de coach het traject om door te stromen naar ander niveau met leerlingcoördinator.
- Stap 7:
de leerlingcoördinator bespreekt met de afdelingsleider het traject om door te stromen naar een ander niveau.
- Stap 8:
de afdelingsleider bespreekt de uitkomsten van de bespreking met leerlingcoördinator in het MT. Het MT neemt uiteindelijk de beslissing. Hierbij worden de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers door de coach op de hoogte gesteld. Het kan voorkomen dat het doorstromen naar een ander niveau in dezelfde klas gebeurt. Hier kunnen verschillende redenen voor zijn die, op dat moment, met de ouder(s)/verzorger(s) besproken worden.

Voor leerlingen die van mavo naar KBL-BBL gaan

Bij stap 7 wordt er contact gezocht met de leerlingcoördinator van het VIA. Mogelijkheden voor doorstromen van de MP naar het VIA worden besproken i.v.m. het tijdstip in het schooljaar. Daarbij kan het volgen van TIZ-lessen ingezet worden voor een zo soepel mogelijke overgang. (Zie beleid overgang MP <-> VIA.)

- Stap 9:
via het MT wordt de afdelingsleider van het VIA op de hoogte gesteld over een definitieve overgang naar KBL/BBL.

Algemeen

Bij het doorstromen naar het andere niveau kan het PTA/PTO te afwijkend zijn. Dit kan leiden tot werkdrukverhoging i.p.v. de gewenste werkdrukverlaging. Om dit te voorkomen kunnen leerlingen vanaf klas 3 alleen nog afstromen voor 1 december. (H3 -> M4/ V4-> H5/M3 -> KBL 3: afhankelijk van profielkeuze én in te halen werk is dit mogelijk i.v.m. in te halen PTA-onderdelen.)

Locatie VIA KBL / BBL

Uitgangspunten:

- In leerjaar 1 bepaalt iedere sectie (vak) welke lesstof met doelen en/of praktijkopdrachten de leerling minimaal in een jaar voor ieder vak moet hebben afgerond per niveau.
- De formatieve beoordeling vindt plaats in Magister en Magister-Learn. De docent beoordeelt of een leerling de betreffende lesstof met doelen voldoende heeft afgerond.
- De secties (vakken) bepalen zelf hoe ze willen beoordelen: of door het geven van cijfers of door het beoordelen met onvoldoende, voldoende of goed. Een combinatie van beide is niet mogelijk. Het is wel mogelijk om in leerjaar 1 met onvoldoende, voldoende of goed te werken en in leerjaar 2 met cijfers.
- Iedere sectie (vak) bepaalt per periode hoeveel formatieve of summatieve toetsen de leerling in een jaar moet maken, met een minimum van 2 en een maximum van 4 toetsen per periode voor leerjaar voor leerjaar 1 en 2.
- Het instroomniveau van de leerling is bij aanmelding vastgelegd waarbij de leerling in de opleiding wordt geplaatst conform het advies van de basisschool.
- De vorderingen op het gebied van formatieve beoordelingen worden door de vakdocent vermeld in Magister en beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. Aan het einde van het leerjaar levert dit een gemiddelde beoordeling op.
- De behaalde cijfers voor de summatieve toetsen (toets voor cijfer) worden vermeld in Magister. Aan het einde van het leerjaar levert dit een gemiddeld cijfer op.

Overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2

- Tijdens de voortgangsvergadering(en) wordt vastgesteld of een leerling op schema ligt voor wat betreft de vastgestelde einddoelen (BBL, KBL of mogelijk mavo). Hiervoor worden een viertal gegevens gebruikt.
 1. De leerling heeft de vastgestelde lesstof met leerdoelen voor het leerjaar afgerond. Daarnaast heeft de leerling alle thema's en praktijkopdrachten afgerond;
 2. Het gemiddelde van onvoldoende, voldoende, goed per vak.
 3. Het gemiddelde cijfer per vak.
 4. De behaalde resultaten bij de voortgangstoetsen (JII!-toetsen), de scores moeten perspectief bieden op het behalen van een diploma in de betreffende stroom BBL, KBL of mogelijk zelfs mavo). Dit is ondersteunende informatie voor docenten.
- Met deze gegevens wordt er een uitspraak gedaan door de docentenvergadering of de leerling op schema ligt of niet. In dit laatste geval wordt er afgesproken welke acties er uitgezet moeten worden om de leerling de vastgestelde einddoelen in leerjaar 2 te laten behalen. Daarnaast is het mogelijk dat de docentenvergadering tot de conclusie komt dat de ambitie van de leerling (streven naar een BBL- of KBL-diploma) bijgesteld moet worden naar boven of naar beneden.
- Doubleren in leerjaar 1 is in principe niet aan de orde. Hiervan wordt alleen afgeweken indien er sprake is van een uitzonderlijke situatie (ter beoordeling door de afdelingsleider na overleg met coach, vakdocenten en M&B).

Overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3

- Tijdens de voortgangsvergadering(en) wordt vastgesteld of een leerling op schema ligt voor wat betreft de vastgestelde einddoelen (BBL, KBL of mogelijk mavo). Hiervoor worden een viertal gegevens gebruikt.
 1. De leerling heeft de vastgestelde lesstof voor dat leerjaar afgerond. Daarnaast heeft de leerling alle praktijkopdrachten afgerond.
 2. Het gemiddelde van onvoldoende, voldoende, goed per vak.
 3. Het gemiddelde cijfer per vak; een leerling mag bij de vakken Engels, Nederlands of wiskunde maar 1 onvoldoende scoren waarbij opgemerkt moet worden dat het eindcijfer voor Nederlands niet lager mag zijn dan een 5. Het profielvak dat behoort bij het profiel dat de leerling heeft gekozen voor leerjaar 3 (Nask1/Biologie of economie) moet minimaal een 5 zijn.
 4. De behaalde resultaten bij de voortgangstoetsen. De scores moeten perspectief bieden op het behalen van een diploma in de betreffende stroom BBL, KBL of mogelijk zelfs mavo). Dit is ondersteunende informatie voor docenten.
- Met deze gegevens wordt er tijdens de voortgangsvergadering een uitspraak gedaan door de docenten of de leerling op schema ligt of niet. In dit laatste geval wordt er afgesproken welke acties er uitgezet moeten worden om de leerling de vastgestelde einddoelen in leerjaar 2 te laten behalen.

- Met deze gegevens wordt er tijdens de overgangsvergadering een uitspraak (bindend advies) gedaan door de docentenvergadering of de leerling bevorderd wordt naar 3 BBL, 3 KBL of mogelijk 3 mavo. Hierbij dient opgemerkt te worden dat een leerling vakken kan volgen op een naastgelegen hoger niveau, maar niet op een naastgelegen lager niveau.
- Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan van de vastgestelde normen worden afgeweken. In dergelijke gevallen wordt de procedure voor een bijzonder bespreekgeval gevolgd (zie: procedure bijzonder bespreekgeval). De eindverantwoordelijke besluitvorming berust bij het MT.

Overgang van leerjaar 3 BBL/KBL naar leerjaar 4 BBL/KBL

- De bevorderingsnorm in het mavo/vmbo is ontleend aan de landelijk geldende slaag-/zakregeling voor het eindexamen.
- Een leerling kan naar het volgende leerjaar (van leerjaar 3 naar leerjaar 4) als er geen achterstanden zijn bij de handelingsdelen (o.a. lo, KV1) en hij:
 - voor al zijn vakken waarvoor een rapportcijfer is vastgesteld, als afgerond eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor ten hoogste één van zijn vakken het rapportcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van zijn vakken het rapportcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn vakken, het rapportcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger
 - voor de vakken die met een centraal examen worden afgesloten gemiddeld 5,50 heeft behaald
 - voor het vak Nederlandse taal tenminste een 5 heeft behaald.
- Indien er geen sprake is van bovenstaande, zal het docententeam een bindend besluit nemen met betrekking tot plaatsing, waarbij perspectief op het onvertraagd behalen van een diploma leidend is.
Dit bindend besluit kan betrekking hebben op:
 - a Plaatsing in hetzelfde leerjaar,
 - b Plaatsing in een volgend leerjaar op een lager niveau,
 - c het opleggen van een ander vakkenpakket of profiel, indien dat leidt tot een meer realistische kans van slagen binnen de veilige route
- Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan van de vastgestelde normen worden afgeweken. In dergelijke gevallen wordt de procedure voor een bijzonder bespreekgeval gevolgd (zie: procedure bijzonder bespreekgeval). De eindverantwoordelijke besluitvorming berust bij het MT.

Toelating tot KBL 4 met een BBL diploma

Leerlingen die door willen stromen naar de KBL 4, moeten geslaagd zijn voor het eindexamen BBL. Mocht het docententeam vinden dat KBL niet de geschikte vervolgopleiding is, dan volgt een vervolgbespreking. De keuze om de stap te wagen is echter aan de leerling zelf.

Overgang van leerjaar 3KBL naar leerjaar 4 BBL

- De regeling ten aanzien van cijfers voor alle leerlingen die van 3 vmbo-kader overstappen naar 4 vmbo- basis aan het einde van het derde leerjaar luidt:
 - voor de beroepsgerichte programma's gaan de PTA onderdelen behorende tot de KBL eindtermen als tot de BBL eindtermen mee naar het vierde leerjaar, per PTA onderdeel zal een nieuwe berekening gemaakt worden,
 - voor de AVO-vakken zijn de resultaten absolverend (= afsluitend voor dat schooljaar) en worden de cijfers niet meegenomen naar het vierde leerjaar, rekening houdend dat PTA onderdelen van de BBL eindtermen dekkend zijn,
 - ten gevolge van deze regeling is het mogelijk dat aan het eind van het vierde leerjaar het schoolexamen-cijfer wordt bepaald door een geringer aantal cijfers dan gebruikelijk in de BBL leerweg,
 - bij afstroom vervalt eventueel behaalde examenresultaten (CE/ CSPE).
- In het algemeen geldt dat de leerling een haalbare nieuwe kans moet kunnen krijgen om te kunnen slagen. De docentenvergadering doet een bindende uitspraak over een mogelijke overstap van KBL 3 naar BBL 4.
- In uitzonderlijke gevallen waarin deze beide regelingen onvoldoende of niet voorzien, zal het MT een besluit nemen.

Revisieprotocol (geldend voor beide locaties)

Een revisieaanvraag is van toepassing op die momenten dat er bepaalde omstandigheden zijn geweest waarvan de ouder(s)/verzorger(s) of de coach het vermoeden hebben dat deze niet meegewogen zijn in het oordeel van de docentenvergadering. Hieronder staat beschreven hoe u een revisie kunt aanvragen.

1. Ouder(s)/verzorger(s) of de coach kunnen herziening van het oordeel van de overgangsvergadering schriftelijk aanvragen.
2. Het verzoek dient om 9.00 uur op de dag van de revisievergadering ingediend te zijn bij de afdelingsleider. Dit moet per e-mail met een ontvangstbevestiging.
3. Het schriftelijke verzoek dient voorzien te zijn van alle relevante informatie.
 - Wat is de nieuwe informatie die niet meegewogen is door de docentenvergadering.
 - Waarom is de informatie niet meegewogen in de docentenvergadering.
 - Wat is de invloed van de informatie geweest voor de leerprestaties van de leerling.
 - Welke uitkomst verwachten de ouder(s)/verzorger(s)/coach van de revisiebijeenkomst.
4. De afdelingsleider, leerlingcoördinator en de coach (= revisiecommissie) komen bij elkaar om te bekijken of er inderdaad sprake is van informatie die niet meegenomen is bij de overgangsvergadering en nemen het besluit of het revisieverzoek wel of niet ontvankelijk kan worden verklaard.
5. De afdelingsleider belt met ouder(s)/verzorger(s)/coach of het revisieverzoek ontvankelijk is verklaard door de revisiecommissie.
6. Na een eventuele revisievergadering door alle lesgevende docenten, neemt de afdelingsleider contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om de uitslag door te geven.
7. Indien wenselijk kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven een gesprek met de afdelingsleider noodzakelijk te vinden. Dit gesprek heeft géén invloed op de uitslag van de revisievergadering.