

BESTUURSVERSLAG 2025



Inleiding.....	2
1. Visie.....	3
2. Besturing.....	4
3. Naleving Branchecode	5
4. Treasurybeleid	6
5. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid - bedrijfsvoering.....	7
6. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	9
7. Sector-, basisonderwijs specifieke -informatie	12
8. Continuïteitsparagraaf.....	17
9. Verslag toezichthoudend orgaan	21
10. Financieel beleid.....	27
11. Jaarrekening	33

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma (hierna te noemen 'de Vereniging' of 'Coolsma') in het jaar 2025.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma, met bevoegd gezag nummer 83786, vallen de onderstaande instanties:

School Brinnummer

Christelijke Basisschool Instituut Coolsma 05NI

Stichting Vrienden van Instituut Coolsma 06NI

1. Visie

1.1 Doelstelling van de organisatie - Visie en Missie

Missie

Coolsma is een algemeen Christelijke school. We streven ernaar om ieder kind de kans te geven om zich naar de beste individuele mogelijkheden te ontplooiën; tot zelfstandig, zelfbewust, verdraagzaam en verantwoordelijk lid van de samenleving. Hierbij wordt een stevige cognitieve basis gelegd en is er ruim aandacht voor cultuur, creativiteit en sportiviteit.

Op Coolsma begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling van persoonlijk leiderschap. Leidende waarden hierbij zijn: verantwoordelijkheid nemen, gelijkwaardig, doelgericht, integer en empathisch zijn, wederzijds respect tonen en kunnen samenwerken.

Onze kijk op persoonlijk leiderschap is:

- Met je hart en je hoofd besluiten kunnen nemen, die goed zijn voor jou, voor de ander, de wereld.
- Verantwoordelijk durven zijn als je besluiten neemt en keuzes maakt, die je afstemt met de ander.

Visie

Kinderen op Coolsma weten, voelen en dragen uit dat zij en hun omgeving er toe doen. Zij durven verantwoordelijk te zijn voor zichzelf en dragen zorg voor de ander en de wereld.

Motto: Op Coolsma ontdek je: samen kun je meer dan alleen en leer je voor het leven!

2. Besturing

2.1 Juridische structuur

Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma (de Vereniging) is op 3 mei 1921 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40476411. Coolsma valt onder het bevoegd gezag met nummer 83786 en heeft Brinnummer 05NI. De vereniging heeft de ANBI status.

Stichting Vrienden van Instituut Coolsma (hierna te noemen 'de Stichting') is op 13 februari 2001 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30171378. De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd per 20 april 2016. De stichting heeft de ANBI-status (RSIN:809969105). Het bestuur van de Stichting bestaat uit uitvoerend bestuurders en niet-uitvoerend bestuurders. De leden van het dagelijks bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma zijn de uitvoerend bestuurders van de Stichting.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de jaarstukken van de Vereniging en de Stichting opgenomen.

2.2 Interne Organisatiestructuur

De dagelijkse leiding van de school wordt gevoerd door een directeur en een adjunct-directeur (directie), ondersteund door coördinatoren voor de onderbouw, bovenbouw en de onderwijsondersteuning. Binnen de organisatie is ruim aandacht voor het onderwijs- en personeelsbeleid. Andere resultaatgebieden zijn communicatie & marketing, huisvesting, materiële middelen en kwaliteitszorg.

Het bestuur bestaat sinds 26 november 2024 en voor heel 2025 uit de volgende leden:

Voorzitter:	J.R. ten Hove	Sinds 24-11-2022
Secretaris:	W.J.A. Gerats	Sinds 23-11-2023
Penningmeester:	F.D. Hofman	Sinds 23-11-2023
Algemeen bestuurslid:	R.M. Schijvens (Personele zaken)	Sinds 26-11-2024
Algemeen bestuurslid	W.F. Kimmel (Huisvesting)	Sinds 26-11-2024
Algemeen bestuurslid:	M. Eekhart (Kwaliteitszorg)	Sinds 26-11-2024

In 2025 heeft geen wijziging plaatsgevonden in de samenstelling van het bestuur. De termijn van de heer J.R. ten Hove liep af in 2025, waarna het bestuur hem heeft voorgedragen voor herbenoeming. Op 24 november 2025 heeft de algemene ledenvergadering ingestemd met zijn herbenoeming voor een tweede termijn van drie jaar, zijnde zijn laatste statutaire termijn.

De bestuursleden hebben ieder betaalde en onbetaalde functies. Deze functies zijn niet conflicterend met de bestuurstaken van de Vereniging.

2.3 Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De bestuursleden zijn onbezoldigd en ontvangen geen algemene onkostenvergoeding.

3. Naleving Branchecode

3.1 Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht) en Governancecode Funderend Onderwijs

Op grond van de Governancecode Funderend Onderwijs (artikel 5) dient het bevoegd gezag zorg te dragen voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht. De Code beschrijft een aantal manieren waarop hieraan invulling kan worden gegeven.

De Vereniging heeft hieraan invulling gegeven door het in de Code omschreven toezichthoudende bestuursmodel waarbij de directie taken en bevoegdheden uitoefent namens het bestuur. Het bestuur heeft enkel op de gebieden financiën en gebouwen een uitvoerende taak. Op de overige gebieden functioneert het bestuur 'op afstand' en oefent het bestuur toezicht uit op de directie en fungeert het als klankbord. In het managementstatuut van de Vereniging is de mandatering aan de directie vastgelegd. In het managementstatuut worden de taken en bevoegdheden beschreven die de directie uitvoert namens het bestuur van de Vereniging. De directie voert deze vervolgens gezamenlijk uit. Het bestuur kent onder andere de volgende verantwoordelijkheden:

- De naleving van wettelijke voorschriften;
- Omgang Governancecode Funderend Onderwijs en afwijkingen daarvan;
- Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- Optreden als werkgever van de directie (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning);
- Evaluatie van de directie.

De Algemene Ledenvergadering van de Vereniging fungeert als toezichthoudend orgaan op het bestuur. Deze vergadering bestaat uit de leden van de Vereniging, de leden zijn de ouders van de leerlingen van de school.

Het bestuur legt jaarlijks in de algemene ledenvergadering rekening en verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering benoemt en ontslaat het bestuur, bekrachtigt de jaarrekening en het bestuursverslag en verleent décharge.

4. Treasurybeleid

4.1 Treasurybeleid

De vereniging CBS Coolsma heeft het treasury beleid vastgelegd in het treasury statuut. Deze is in 2025 herzien en vastgesteld door het Bestuur van CBS Coolsma d.d. 10 april 2025.

4.2 Uitvoering treasurybeleid

De vereniging CBS Coolsma handelt conform het treasury statuut. Er is geen sprake van derivaten, er is geen sprake van beursfondsen of aandelen. De liquide middelen van de vereniging worden aangehouden op spaarrekeningen en op rekeningen-courant.

Er is sprake van een langlopende uitstaande lening aan de Stichting Vrienden van Instituut Coolsma voor de aanschaf van Chromebooks. De resterende waarde van deze lening is € 80.000 per 31 december 2025

4.3 Beleggingsbeleid

Daarnaast heeft Stichting Vrienden van Instituut Coolsma (de Stichting) het beleggingsbeleid vastgelegd in een beleggingsstatuut. Ook dit beleggingsstatuut is herzien in 2024.

De Stichting belegt conform het beleggingsbeleid in indextrackers (ETF's) en aandelenfondsen. Daarnaast heeft de Stichting een uitstaande lening (*zie vorige blok*) bij de Vereniging. Liquide middelen worden conform het beleggingsbeleid aangehouden op spaarrekeningen, deposito's en op rekeningen-courant. Er is géén sprake van derivaten en/of renteswaps.

De Stichting hanteert hierbij een defensief doelrendement van 4% per jaar, gewogen over verschillende categorieën beleggingen. De diverse beleggingen worden voor lange termijn aangehouden, er is geen sprake van een looptijd.

4.4 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2025 geen groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is hiervoor geen aanvullende bekostiging ontvangen. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen in de afgelopen jaren vergeleken.

	<u>1-02-2025</u>	<u>01-02-2024</u>	<u>1-02-2023</u>	<u>1-02-2022</u>	<u>1-10-2021</u>
Leerlingen	243	251	255	254	244

5. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid - bedrijfsvoering

5.1 Personeel

Het team van Coolsma omschrijft zichzelf als gedreven, enthousiast, ambitieus en energiek. Iedereen draagt de missie van de school. Gebruikmakend van elkaars kwaliteiten, met hetzelfde doel voor ogen, is het team pedagogisch, organisatorisch en didactisch sterk. Daarnaast vernieuwend en begeleidt team Coolsma kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling. Het team is loyaal naar elkaar, betrokken en is zich bewust van onze voorbeeldfunctie naar kinderen. Centraal staat: persoonlijk leiderschap. Dit geldt voor alle betrokkenen: leerlingen, leerkrachten, schoolleiding en ouders.

In de meest brede zin van het woord wil Coolsma kinderen laten leren voor het leven. Medewerkers van Coolsma willen zichzelf blijven ontwikkelen in hun eigen talenten en in beweging blijven. Zij willen blijven groeien als team en als individu. Ze kennen elkaars talenten en weten deze in te zetten.

De financiële administratie, de personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door Dyade Dienstverlening en Onderwijs. Overige administratieve werkzaamheden worden door eigen medewerkers binnen de organisatie verricht. Geen verdere bijzonderheden op dit onderdeel.

5.2 Personele bezetting

Er zijn in totaal 25 personeelsleden in dienst: leraren, vakdocenten, onderwijsondersteunend personeel en directie. Voor werkzaamheden op twee specifieke expertisegebieden, die niet door het eigen personeel worden verricht, worden er ZZP-ers ingezet. Er zijn 17 groepsleerkrachten, waaronder vakleerkrachten, bouwcoördinatoren, een cultuurcoördinator, specialisten, intern begeleiders en een remedial teacher. Coolsma heeft een adjunct-directeur en een directeur. Ondersteuning vindt plaats door een parttime administratieve kracht. Het verzuimpercentage was voor het jaar 2025 gemiddeld 3,12% tegenover 7,1% als sectorgemiddelde in het PO.

5.3 Huisvesting

Coolsma heeft een kleutergebouw en een hoofdgebouw voor groepen 3 tot en met 8. De staat van onderhoud is goed, de klaslokalen zijn ruim en er zijn diverse ruimten voor algemeen gebruik.

Coolsma is een duurzame school. Zonnepanelen voorzien ten dele in onze stroomvoorziening en bij de verbouwing en van de centrale ruimte is daar vloerverwarming aangelegd. Met hulp van een energiecoach van de Provincie Utrecht hebben we de mogelijkheden voor verdere verduurzaming geïnterviewd. We hebben een energiescan en transmissieberekeningen laten maken en advies ingewonnen voor de plaatsing van een warmtepomp en isolatie van het gebouw. Op basis van de uitkomsten en adviezen hebben we een aanvraag gedaan voor de DUMAVA-subsidie en deze ook verkregen. In 2026 zal gestart worden met de besteding van deze gelden. Als gevolg van installatieproblemen werkte de omvormer, optimizer en zonnepanelen niet goed. Na een aanzienlijke zoektocht zijn we er in geslaagd een onderhoudsbedrijf te vinden.

Vanwege het aflopende energiecontract (2026) is in 2025 tevens onderzocht welke energieleverancier op langdurige basis voor een consequente vergoeding energie kan leveren. Het onderzoek is afgerond met het besluit om aan te sluiten bij het inkoopcollectief 'Energie voor Scholen'. Het collectief heeft in 2025 een aanbesteding doorlopen en voor de komende jaren op gunstige momenten een groot deel van de energie kunnen inkopen.

De schoolgebouwen zijn juridisch geheel en economisch gedeeltelijk eigendom van de Vereniging. Indien het bevoegd gezag besluit dat onderwijs in het schoolgebouw wordt beëindigd, vindt mogelijk een afrekening plaats met de gemeente op basis van de (onderhouds)investeringen die zijn gedaan vanuit publieke of private middelen.

5.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

CBS Coolsma voert geen internationaliseringsbeleid en heeft ook geen plannen of voornemens daartoe.

6. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

6.1 Onderwijsontwikkelingen

In 2025 is uitvoering gegeven aan de (school)jaarplannen 2024-2025 en 2025-2026. Een nieuwe rekenmethode werd aangeschaft en een uitgebreide teamtraining voor zorgvuldige implementatie is uitgevoerd.

Deze nieuwe rekenmethode wordt in de jaren hierna geïmplementeerd en ook is een nieuwe taal- en spellingmethode: STAAL aangeschaft en geïmplementeerd evenals een nieuw LeerlingVolgSysteem voor de onderbouw.

Tevens is er gecombineerd met Leskracht stelselmatig aan burgerschap, digitale geletterdheid en verbredend en verdiepend aan het curriculum gewerkt. Ook het versterken van sociale vaardigheden en het tegengaan van storend gedrag is een groot aandachtspunt in deze jaarplannen.

In 2025 is het laatste deel van het NPO-geld nagenoeg gebruikt voor de extra ondersteuning van de leerlingen en de leerkrachten. Dit geld is voornamelijk besteed aan de inzet van onderwijsassistenten en de extra inzet op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Analyse en onderzoek na de lockdown toonde aan dat leerlingen juist de school en elkaar hadden gemist.

6.2 Onderwijsresultaten

Het aantal zorgleerlingen per groep varieert. Doordat er op Coolsma tijd en aandacht is voor remedial teaching en er sprake is van goed klassenmanagement, kan aan veel leerlingen extra ondersteuning in én buiten de klas geboden worden. Coolsma biedt ook preventieve ondersteuning. Leerlingen met leermoeilijkheden worden veelal vroeg gesignaleerd en krijgen ondersteuning, bij voorkeur voordat ze achterstanden oplopen.

In groep 3 t/m 8 worden LeerlingVolgSysteem-toetsen afgenomen en in groep 8 de doorstroomtoets. Deze toetsen worden gehanteerd om het niveau te bepalen van de leerlingen in vergelijking met een onafhankelijk meetpunt. Bij deze toetsen valt Coolsma onder de groep van hoog scorende scholen, vergeleken met scholen in Nederland met eenzelfde schoolpopulatie.

Het contact met het Voortgezet Onderwijs in de regio is zeer goed. Leerlingen die doorstromen worden gevolgd en we kunnen zo constateren dat de adviezen die de leerlingen krijgen goed aansluiten bij de realiteit. Gemiddeld stroomt het overgrote deel (70%) van de leerlingen door naar HAVO en VWO. De brede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs, bijvoorbeeld door bewust te werken aan o.a. huiswerkstrategie, maakt mede dat onze leerlingen de overstap naar het Voortgezet Onderwijs goed aankunnen.

Jaarlijks onderzoeken we bij de groepen 6-7-8 de sociale veiligheid. Door middel van een digitale uitvraag krijgen we gegevens over hoe de leerlingen zich voelen. Met deze gegevens kijken we of ons onderwijs en onze aanpak aangepast moet worden.

6.2.1 Sociale veiligheidsmonitor en vertrouwenspersoon

In de schermafbeelding vanuit Mijn Scholen op de Kaart is de leerlingtevredenheid te zien van de leerlingen van Cbs Coolsma. De tevredenheid is in de afgelopen drie jaar gedaald. Het valt op dat een aantal leerlingen een relatief lage score heeft ten opzichte van de andere leerlingen. We onderzoeken de aard en mogelijke oorzaken van deze resultaten.

Leerlingtevredenheid

Toelichting van de school

In de bijlage kunt u de jaarlijkse tevredenheidscijfers teruglezen. We hebben lang moeten wachten op de cijfers van 2024-2025 en nu zien we tegelijkertijd met de cijfers van 2025-2026 dat leerlingen minder tevreden lijken vanuit de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor. We merken dat niet in de school zelf, maar daardoor gaan we wel in gesprek met onze leerlingen. Wordt vervolgd.

Welke informatie heeft de school nog meer beschikbaar gesteld?

-  POMONITORINGSOCIALEVEILIGHEID20202021 (PDF)
-  POMONITORINGSOCIALEVEILIGHEID8378605NI00020222023 (PDF)
-  LEERLINGTEVREDENHEIDENVEILIGHEIDSSCHOOL8378605NI000 (PDF)

7,0

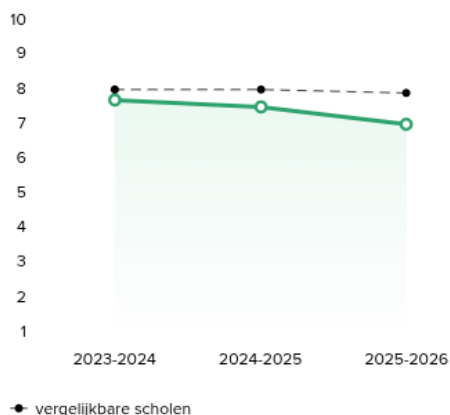
Tevredenheid

7,9

Vergelijkbare scholen


[+ BEKIJK VRAGEN EN ANTWOORDEN](#)
BRON 

Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?



Tevredenheid leerlingen in de afgelopen jaren

Deze grafiek toont de tevredenheidscijfers van de afgelopen drie jaar. In de grafiek staan de gemiddelde tevredenheidscijfers voor deze school en de tevredenheidscijfers van vergelijkbare scholen.

6.3 Onderwijsachterstanden

Coolsma biedt aan leerlingen preventieve ondersteuning. Leerlingen met leermoeilijkheden kunnen hierdoor vroeg worden gesignaleerd en krijgen daartoe ondersteuning. In de klassen werken we met drie niveaus van ondersteuning en aanbod en wanneer dit onvoldoende zou zijn, is er nog twee dagen per week een Remedial Teacher aanwezig in de school voor deze leerlingen.

6.4 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

Aanvullend op de CAO PO werken we binnen Coolsma met een Integraal Personeelsbeleid (IPB), waarin aanvullende afspraken en invulling van CAO-afspraken worden uitgewerkt. In 2026 wordt een herzien IPB over de periode 2026-2027 vastgesteld.

In 2025 hebben we afscheid genomen van twee leerkrachten en zijn er twee nieuwe leerkrachten in dienst getreden.

Het vertrek van een intern begeleider en het aankomend pensioen van een intern begeleider heeft geleid tot planvorming voor een nieuwe werkwijze voor de intern begeleiders. Dit plan zal in 2026 worden uitgevoerd.

Vanuit het professionaliseringsbudget is er geïnvesteerd in de opleiding voor een nieuwe specialist begaafdheid, een verdergaande studie voor de rekencoördinator en intern begeleider. Bovendien heeft het team de implementatietraining van de methode Pluspunt gevolgd.

6.5 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Vanaf het schooljaar 2023-2027 is het schoolbeleidsplan van kracht. De directie is in 2025 verder gegaan met het uitvoeren van dit plan. Alle betrokken partijen zoals teamleden, MR en bestuur leveren input voor het schoolbeleidsplan. In 2025 waren er geen verdere bijzonderheden op het gebied van kwaliteitszorg.

In 2023 heeft het bestuur een interne kwaliteitsaudit uitgevoerd. Het doel van het bestuur is om, vanuit haar toezichthoudende verantwoordelijkheid, periodiek toezicht op het 'kwaliteitsproces' uit te voeren. Dit gebeurt grotendeels door te leunen op de procedures en processen die de Coolsma directie reeds heeft doorgevoerd conform haar eigen kwaliteitsplan. In 2026 zal wederom een interne kwaliteitsaudit worden uitgevoerd.

CBS Coolsma doet elke 2 jaar een interne audit op belangrijke processen. De audit kalender met onderwerpen wisselt elke 2 jaar, zodat diverse onderwerpen goed aan bod komen. Voor de 2023-2025 audit stond op de agenda: leren en verbeteren (van audits en evaluaties), oudertevredenheid, veiligheid, gebruik van risico inventarisaties, calamiteitenbeheer, contact met derde partijen, gedragsregels en tot slot de informatiebeveiliging/Privacy(AVG) en datalek protocol. Uit de audit kwamen een aantal zaken naar voren waaronder de 100% bekendheid bij de deelnemers met het IBP beleid, verantwoordelijkheden en procedures.

6.6 Privacy

Jaarlijks voert onze externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) een Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toetsing uit. De AVG is als gevolg van de Europees brede wetswijzigingen gedoopt tot de General Data Protection Regulation en daarmee zijn de regels aangescherpt. Met deze GDPR invoering in 2018 heeft Coolsma haar implementatie en nalevingsplan drastisch aangescherpt. De FG beoordeelt ons jaarlijks op dit plan en de GDPR implementatie, naleving en verbeterpunten. Dit heeft onze FG op 3 september 2025 gedaan middels een gesprek met de security officer (Bjorn), directie (Jefke) en bestuur (Mark). Het beveiligd e-mailen en opschonen van oude opgeslagen downloads was een belangrijk actiepunt.

Een actie die we wat betreft de privacy hebben verbeterd na het laatste bezoek van de FG is het werken we aan de gestelde normen voor het IBP-normenkader. Daarnaast is de tweefactorauthenticatie voor ons administratiesysteem geïmplementeerd bij alle werkstations, maar ook bij de devices van de leerkrachten zelf. Het verwerkingsregister is bovendien up-to-date en de bewaartermijnen van (ver)ouderde gegevens worden nageleefd.

7. Sector-, basisonderwijs specifieke - informatie

7.1 Begeleiding voor nieuwe (ervaren)collega

Er wordt een collega aangewezen die kan ondersteunen als coach en aanspreekpunt (maatje). Deze draagt zorg voor de ondersteuning bij praktische en evt organisatorische zaken. Idealiter is dit de duo-collega of een collega uit dezelfde bouw (buurtklas). Het is verstandig in het taakbeleid hiermee wederzijds rekening te houden. De Intern Begeleider is aanspreekpunt ten aanzien van de individuele leerlingenzorg, de directie voor de overige zaken.

De directie neemt de verdere begeleiding van de nieuwe leerkracht op zich. Met verdere begeleiding worden schoolbeleid, wederzijdse verwachtingen, vergaderen, werken in bouwen en IB op Coolsma meegenomen. Ons doel is om de nieuwe collega goed te begeleiden, te informeren zodat zij/hij zich snel thuis voelt op onze school.

7.2 Begeleiding voor nieuwe startende collega

We moeten ons als organisatie beseffen dat een startende collega enkel 'werkplekbekwaam' en/ of 'startbekwaam' genoemd kan worden. Deze collega dient ingewerkt en begeleid te worden volgens bovenstaand traject. Regelmatige gesprekken en bezoeken van een IB'er of directie zijn hierbij structureel en verstandig. Er wordt door deze mentoren begeleiding gegeven bij

- het voeren van oudergesprekken;
- roosters en handelingsplannen maken;
- toetsen afnemen en adaptief werken.

Begeleiding kan bestaan uit bijvoorbeeld voorbespreken, evalueren, samenwerken (dubbele dagen) of ondersteunen (tijdens werktijd).

Ook vanuit het jaarplan stonden de volgende succesfactoren voor de begeleiding van startende/ nieuwe leerkrachten beschreven:

Nieuwe collega's hebben een maatje in de school, hebben regelmatig begeleidingsgesprekken met de directeur, weten de weg naar de IB'er en kennen de zorgstructuur van Coolsma, worden beschermd voor een teveel aan taken buiten hun klas en weten om hulp te vragen en bij wie.

Het werkverdelingsplan (WVD) wordt na uitgebreide teamraadpleging door directie opgesteld, waarna besproken met IB'ers. In het WVD wordt jaarlijks bepaald welke klas(en) en/ of leerlingen eventueel extra zorg en/of begeleiding nodig hebben. Het WVD en het bestuursformatieplan worden gebruikt om de strategische personeelsplanning zorgvuldig te blijven volgen en voor een juiste verdeling van de verkregen middelen. Vanwege het constante leerlingaantal is de formatie nagenoeg gelijk gebleven.

7.3 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De allocatie van middelen gebeurt aan de hand van de begroting die is vastgesteld in de ALV. Binnen deze begroting voert de directie haar beleid en dagelijkse zaken uit. De penningmeester volgt periodiek de allocatie van middelen en brengt verslag uit aan het bestuur. In 2025 heeft de allocatie van middelen conform de begroting plaatsgevonden.

7.4 Horizontale verantwoording

Coolsma geeft invulling aan horizontale verantwoording door continue dialoog met de leerkrachten, leerlingen, ouders, schoolleiders-overlegstructuren, het samenwerkingsverband ZOUT, overheidsinstanties en de extern betrokken maatschappelijke actoren. Dit alles gebeurt in overeenstemming met de Branchecode goed bestuur. Hierop zijn geen afwijkingen. Maar goede voorbeelden hiervan zijn een gezamenlijke aanmeldprocedure voor alle Driebergse scholen en het opstellen van een educatieve agenda richting de gemeente.

7.5 Verbonden partijen *Samenwerkingsverbanden*

Coolsma is aangesloten bij samenwerkingsverband PO Zuid-Oost Utrecht (ZOUT). Er zijn geen significante ontwikkelingen in het verslagjaar.

Buitenschoolse opvang

Sinds september 2007 heeft CBS Instituut Coolsma een samenwerkingsovereenkomst met de SKDD, de Stichting Kinderopvang Driebergen Doorn. Zij verzorgen de voorschoolse-, tussenschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang. Er zijn geen significante ontwikkelingen in het verslagjaar.

7.6 Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Gedurende 2025 heeft Coolsma een uitkering ontvangen van het Participatiefonds voor een vertrokken medewerker ter hoogte van € 21.772. Coolsma conformeert zich aan de richtlijnen van het Participatiefonds om uitkeringen na ontslag te beheersen en de risicoclassificatie laag te houden. Verder zijn er in 2025 geen bijzonderheden op dit terrein.

7.7 Strategisch personeelsbeleid

Vanwege het groeiende lerarentekort in de sector Primair Onderwijs en de daardoor toenemende kans op mobiliteit van het zittende personeel is het denkbaar dat vacatures niet altijd (direct) ingevuld kunnen worden. Het bestuur en directie zijn zich hiervan bewust en trachten dit risico te mitigeren door Coolsma een aantrekkelijke school te houden om voor te werken. Hierbij kan gedacht worden aan het voldoende ruimte bieden aan persoonlijke ontwikkeling, na- en teamscholing en het bieden van goede ondersteuning van directie en vakdocenten. Coolsma is derhalve in 2021 een opleidingsschool geworden voor nieuwe leraren.

7.7.1 Banenafpraak

Het schoolbestuur staat open voor het realiseren van de banenafpraak. En werkt dan ook wekelijks met een vrijwilliger in de school die in de ochtenden aanwezig is en een vrijwilligersvergoeding ontvangt. Zoals geschreven: het schoolbestuur staat open voor het waar mogelijk realiseren van de banenafpraak, maar onderneemt geen acties om hieraan te voldoen.

7.7.2 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's2 in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	<5	-

Wij hebben onze accountant **niet** opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

7.8 Passend onderwijs

Door het werken vanuit doelen en de aanwezigheid van vakdocenten, remedial teacher en Onderwijsassistenten kan voor elke leerling binnen de mogelijkheden van de school passend onderwijs worden gegeven. Voor leerlingen met meer of andere leerbehoeften kan veelal binnen en buiten de school voldoende ondersteuning worden gegeven.

7.9 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen die door school zijn ontvangen zijn in het geheel ingezet en besteed aan de inzet van extra personeel.

7.10 Regeling bijz. bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (art. 4)

Deze extra bekostiging is opgenomen in het scholingsbudget (mogelijkheid tot extra training/coaching voor leerkrachten en directie) en in het personeelsbudget om extra uren te bekostigen die ingezet zijn om begeleidingsgesprekken te voeren, leerkrachten een dagdeel per week samen te laten draaien om op die manier inwerken spoediger te laten verlopen. Dit staat ten dele beschreven in het Integraal Personeel Beleidsplan 5.1, (dit IPB wordt driejaarlijks vastgesteld door team, bestuur en bij wijzigingen ook voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad).

7.11 Passend Onderwijs en de daarbij behorende middelen vanuit de Lumpsum en het Samenwerkingsverband

We laten ons onderwijs zo veel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elke leerling. We streven naar onderwijs op maat. De groepsleerkrachten kunnen hiervoor worden ondersteund door onze Intern Begeleiders (IB'ers) en diverse specialisten (op het gebied van remedial teaching, gedrag, begaafdheid, rekenen, taal, ICT en het Jonge Kind). Samenwerking met ouders is (hierbij) essentieel en indien nodig schakelen we externe hulp in om elk kind passend te ondersteunen. Denk daarbij aan samenwerkingsverband ZOUT of het Dorpsteam. Zonodig kunnen we deskundigen vragen om met ons mee te kijken in de klas of op andere wijze ondersteuning te geven. Meer valt te lezen in ons [schoolondersteuningsprofiel](#).

Deze middelen hebben we begroot en besproken met de Medezeggenschapsraad en vastgesteld via de Algemene Ledenvergadering. Binnen die begroting werken directie en bestuur samen om deze middelen zorgvuldig en passend te besteden. Middels softcloses en managementrapportages doen penningmeester en directie hiervan verslag naar het bestuur.

In 2025 heeft Coolsma van het samenwerkingsverband ZOUT ook een extra stimuleringsbudget aangevraagd en gekregen van € 7945,- Dit geld is bestemd voor de verdere versterking en ondersteuning van het werken met (hoog)begaafde leerlingen op Coolsma. Denk hierbij aan professionalisering, materialen en bekostiging extra specialistische inzet.

Zie ook bijlage C: Samenwerkingsverband ZOUT

7.12 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Middels de werkwijze van Leskracht stimuleren we de leerlingen tot onderzoekend leren. Bij de presentaties aan het eind van elk thema presenteren de kinderen hun onderzoeksuitkomsten. Dit begint klein in de middenbouw als leerlingen op zoek gaan naar de omtrek van de school en het lekkerste broodbeleg. Maar in de bovenbouw doen kinderen vergelijkend warenonderzoek naar besteding van zakgeld, verschillende vakantiebestemmingen en nieuwe uitvindingen. Daarnaast wordt er in verschillende maar thematisch verwante projecten samengewerkt met instanties als de Universiteit van Utrecht, het Catharijne Convent, Mad Science en Kunst centraal.

Als school kijken we jaarlijks met elkaar kritisch naar onze resultaten vanuit de Leerling en OnderwijsVolgSysteem (LOVS) toetsen. Deze landelijke toetsen geven naast onze eigen dictees en doelchecks een beschrijving hoe de leerling scoort in vergelijking met zichzelf, maar ook ten opzichte van zijn klasgenoten en leeftijdsgenoten in het hele land. Deze resultaten analyseren we, bespreken we teambreed om zo te kijken naar ons onderwijs wat er nog beter kan of anders moet. Deze resultaten worden door de directie gedeeld met het bestuur en op hoofdlijnen met de MR.

In 2025 hebben we ook onderzoek gedaan naar de behoefte en aanschaf van een nieuwe drama- EN taalmethode voor de midden- en bovenbouw. Na een teampeiling zijn er verschillende zichtzendingen bekeken en is er gesproken met specialisten van uitgeverijen. Uiteindelijk is de methode STAAL besteld.

Voor 2026 gaan we onderzoeken wat er voorbereid dient te worden voor het nieuwe schoolplan.

7.13 Ontwikkelingen per beleidsterrein

Vanuit het professionaliseringsbudget doen verschillende leerkrachten jaarlijks cursussen en/of opleidingen. Deze zijn haast altijd in het licht van ontwikkelingen gelieerd aan het school- of jaarplan. Bijvoorbeeld de training voor digitale geletterdheid, maar ook persoonlijke trainingen voor de rekencoördinator, intern begeleider en HB-specialist. Deze kennis delen we daarna ook altijd in de teamvergaderingen en of studiedagen. Zo hebben we presentaties gehad over verschillende reken- en taalmethodes, begaafdheid, maar ook omgaan met trauma's. Ook worden er teamtrainingen gevolgd zoals de regelmatig terugkerende BHV-training. Binnen het bestuur heeft iedereen een eigen portefeuille en brengt vanuit haar/zijn onderwerp zaken in om op de hoogte te blijven van huidige ontwikkelingen.

7.14 Stelling bestuurlijke voornemens

Het bestuur hecht groot belang aan de continuïteit van de organisatie en stuurt daarbij op de lange termijn, waarbij het meerjarenplan 2023–2027 als leidraad dient voor beleid, besluitvorming en uitvoering.

7.15 Klachtenafhandeling

De inwerkingtreding van de Kwaliteitswet per augustus 1998 betekent onder meer dat het bestuur van de Vereniging verplicht is een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. De klachtenregeling, de werking ervan en bewustzijn bij medewerkers over de behandeling van klachten is onderdeel van de twee-jaarlijkse kwaliteitsaudit. Deze is te vinden in de schoolgids van de school. Gedurende 2025 zijn er geen formele klachten geweest.

7.16 Relevante interne en externe ontwikkelingen

Interne ontwikkelingen en externe factoren, kansen even goed als bedreigingen, beïnvloeden de realisatie van het gewenste beleid, dus ook het formatiebeleid. Als we kijken naar deze omgevingsfactoren, al dan niet opgenomen in de meerjarenbegroting, dan komen we tot de volgende opsomming:

- Leerlingenrimp/groei;
- Inclusief onderwijs;
- Lerarentekort;
- Aandeel nieuwe leerlingen op totaal leerlingen bestand binnen de gemeente;
- Ontwikkelingen binnen het Vervangingsfonds en het Participatiefonds;
- Kans op toenemende mobiliteit;
- Vergrijzing en verhoogde AOW-gerechtigde leeftijd.

Deze ontwikkelingen worden nauwlettend door de directie en het bestuur gevolgd. Vooralsnog zijn er geen ontwikkelingen zichtbaar waardoor het aanwezige beleid aangepast dient te worden.

7.18 Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school wordt bezocht door circa 243 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt in samenwerking met de Driebergse scholen door middel van een vastgesteld aanmeldbeleid. De adjunct-directeur werkt samen met de Medezeggenschapsraad wanneer te veel leerlingen per kwartaal worden aangemeld.

Nieuwe leerlingen worden in 2025 in volgorde van aanmelding geplaatst, tot een maximum van 31 leerlingen per groep.

7.19 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

De school krijgt in toenemende mate met de volgende zaken te maken:

- Onderwijs aan leerlingen met een nieuwkomersstatus
- Inclusief onderwijs/leerlingbehoefte
- ICT-ontwikkelingen en inzet hiervan bij lesmethoden

- Leerlingenkrimp
- Arbeidsmarkt leerkrachten
- AVG en informatiebeveiliging en privacy
- Ontwikkeling van nieuwe kerndoelen

Op het gebied van wetgeving spelen met name:

- Wet Werk en Zekerheid en Ketenbepaling (Wetgeving omtrent tijdelijke contracten)
- Wet Sociale Veiligheid op School

7.20 Normatief Eigen Vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvang afhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) $\times$ totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2024 bedraagt het normatief vermogen € 697.134. Het publieke eigen vermogen op 31/12/2024 bedraagt € 272.686. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Het bestuur verricht zijn taken onbezoldigd. Jaarlijks legt het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering in november rekening en verantwoording af aan het toezichthoudend orgaan, de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering stemt in met de begroting, bekrachtigt de jaarrekening en het bestuursverslag, verleent decharge en benoemt de externe accountant. Een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend orgaan, het bestuur en de directie staan tevens vermeld in paragraaf 'Governance ontwikkelingen'.

De ALV vergadert minimaal 1 maal per jaar. De ALV heeft in november 2025 goedkeuring gegeven over:

- Het jaarverslag 2024, inclusief verslag van de tussen-schoolse opvang
- De samenstelling van het bestuur
- Het schoolplan 2024-2025
- De begroting 2026

De ALV verleende op basis van de stukken en discussies décharge aan het bestuur over het gevoerde beleid van 2024.

7.21 Overige punten 2025:

PBSS-middelen (Prestatiebox Schoolbestuur Samenwerking): In 2025 ontving Coolsma van de Onderwijsregio Utrecht Midden € 12.750 (€ 50,- per leerling). Deze middelen zijn ingezet voor de verdere versterking van onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen, conform de toekenningsbrief van 24 november 2025

8. Continuïteitsparagraaf

A1. Verwachte Leerlingenaantallen

In de meerjarenbegroting 2025-2030 meten we voor 1 februari 2025 243 leerlingen en voor 1 februari 2026 een aantal van 245 leerlingen. Voor 2026 gaan we uit van 245 leerlingen Dit aantal wordt voor de komende jaren ook ongeveer verwacht.

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
Leerlingen	251	243	245	250	250	250	250

Toelichting op de leerling- en personele ontwikkeling

In de begroting is uitgegaan van de onderstaande formatieve inzet per schooljaar:

	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
Directie	1,65	1,65	1,65	1,65
OP	9,93	9,91	9,91	9,91
OOP	2,63	2,63	2,63	2,63
Totaal	14,21	14,19	14,19	14,19

Daarnaast is uitgegaan van € 51.000 voor de inleen van personeel.

Dit verschil in leerlingen zit hem in een aantal verhuizingen en de keuze om dit lagere leerlingenaantal te handhaven is genomen in verband met de sociale veiligheid in een bepaalde klas. Inmiddels zijn de meeste klassen weer aangevuld en is de verwachting weer op 250 uit te komen. Qua personele bezetting weten we dat er een leerkracht met pensioen gaat vandaar de daling in aantal FTE. Qua OOP zijn we gestegen, maar dat heeft te maken met het inzetten van stagiaires om ook als onderwijsassistent te komen werken. En tevens de inzet van onderwijsassistenten die de opleiding tot leerkracht volgen en dus formatief ingezet mogen worden.

A2. Staat van baten en lasten – meerjaren begroting

Grootboekrekening	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3.1 - Rijksbijdragen	1.905.968	1.948.414	1.983.949	1.983.949	1.983.949
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies					
3.5 - Overige baten	91.675	93.175	93.675	94.175	94.675
3 - Baten	1.997.643	2.041.589	2.077.624	2.078.124	2.078.624
4.1 - Personeelslasten	1.605.478	1.653.012	1.672.747	1.695.736	1.695.190
4.2 - Afschrijvingen	50.573	47.514	43.808	34.261	32.949
4.3 - Huisvestingslasten	155.500	157.000	158.500	160.000	148.500
4.4 - Overige lasten	182.900	184.900	184.900	185.400	183.400
4 - Lasten	1.994.451	2.042.426	2.059.955	2.075.398	2.060.039
6.1 - Financiële baten					
6.2 - Financiële lasten	3.400	3.000	2.600	2.200	1.800
6 - Financiële baten en lasten	-3.400	-3.000	-2.600	-2.200	-1.800
1 - Resultaat	-208	-3.836	15.069	526	16.785

Toelichting op de staat van baten en lasten

De meerjarenbegroting 2026-2030 (definitief) laat het volgende beeld zien. Het resultaat 2026 is vrijwel neutraal (–€ 208). In 2027 is het resultaat licht negatief (–€ 3.836) door verdere personeelsstijging. Vanaf 2028 verbetert het beeld structureel: +€ 15.069 (2028), +€ 526 (2029) en +€ 16.785 (2030). De continuïteit is gewaarborgd. Energiekosten stijgen fors in 2026 (€ 41.500 begroot door aflopen energiecontract). De geplande verduurzaming verlaagt dit structureel naar € 27.000 in 2030.

A3. Balans in meerjarig perspectief

	31 dec	31 dec	31 dec	31 dec	31 dec	31 dec
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Activa	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiele vaste activa	349.364	313.791	281.277	252.469	233.208	215.259
Vorderingen	31.863	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Kortlopende effecten	727.011	756.091	786.335	817.789	850.500	884.520
Liquide middelen	886.391	931.619	983.296	1.050.173	1.109.961	1.184.695
Totaal vlottende activa	1.645.265	1.732.710	1.814.631	1.912.962	2.005.461	2.114.215
Totaal activa	1.994.629	2.046.501	2.095.908	2.165.431	2.238.669	2.329.474
Passiva						
Algemene reserve	313.440	309.018	305.181	320.250	320.777	337.562
Bestemmingreserve	1.071.416	1.100.496	1.130.740	1.162.194	1.194.905	1.228.925
Overige reserves en fondsen	53.505	57.719	57.719	57.719	57.719	57.719
Totaal eigen vermogen	1.438.361	1.467.233	1.493.640	1.540.163	1.573.401	1.624.206
Voorzieningen	330.095	353.095	376.095	399.095	439.095	479.095
Langlopende schulden	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Kortlopende schulden	220.173	220.173	220.173	220.173	220.173	220.173
Totaal passiva	1.994.629	2.046.501	2.095.908	2.165.431	2.238.669	2.329.474

Toelichting op de balans

De balans vertoont een solide beeld. Eigen vermogen daalt marginaal in 2026-2027 door licht negatieve resultaten en herstelt vanaf 2028.

A4. Financiële positie

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,01	0,01	geen
Liquiditeit (current ratio)	7,47	6,54	geen
Liquiditeit (quick ratio)	7,47	6,54	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	I 886.391 I	783.638	< € 100.000
Rentabiliteit	0,04	0,01	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,89	0,88	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,72	0,72	geen
Weerstandvermogen	0,68	0,67	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,86	0,81	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,44	0,40	groter dan 1,00

Kengetal Normatief Eigen vermogen	2025	2024
Aanschafwaarde gebouwen	433.096	433.096
Bouwkostenindex	1,27	1,27
Meeneemwaarde gebouwen	275.016	275.016
Boekwaarde resterende MVA	120.360	133.851
Rekenfactor omvangafhankelijke buffer bij		
Baten vanaf 12 mln.	0,05	0,05
Baten < 12 mln. > 3 mln.	0,10	0,10
Baten kleiner dan 3 mln.	0,00	0,00
Vaste risicobuffer < 3 mln.	300.000	300.000
Rekenfactor van toepassing bepaler	3,00	3,00
Rekenfactor van toepassing	0,00	0,00
Totaal baten	2.102.854	2.009.192
Totaal baten na toepassing rekenfactor	0	0
Vaste risicobuffer na toepassing rekenfactor	300.000,00	300.000,00
Normatief publiek eigen vermogen	695.376	708.867
Publiek eigen vermogen	309.226	286.434
Kengetal normatief publiek eigen vermogen	0,44	0,40

Toelichting op de financiële positie

De diverse kengetallen tonen aan dat zowel de Vereniging als de Stichting financieel gezond zijn. Solvabiliteit 2025: 0.89 (norm >30%). Quick ratio 2025: 7,5. Kasbuffer (liquide + effecten): €886 dzd — ruim voldoende voor de verduurzaming en de licht negatieve resultaten 2026-2027.

Normatief publiek eigen vermogen 2025: € 695.376. Werkelijk publiek EV: € 309.226 (44,5% van NEV) — geen bovenmatig vermogen. Voor de prognoseperiode 2026-2030 is bovenmatig EV ook niet verwacht.

A5. Toelichting op de verwachte ontwikkelingen

- Geen verwachte ontwikkelingen op financieringsstructuur
- Verduurzaming schoolgebouw: uitvoering warmtepomp, isolatie en zonnepanelen gepland voor 2026. DUMAVA-subsidie (€ 44.888) al ontvangen (balans: vooruitontvangen subsidies). Aanvullende financiering via lening Stichting Vrienden. Verwacht effect: energiekosten structureel lager vanaf 2027, zichtbaar als € 27.000 in 2030 (vs. € 41.500 in 2026)
- Geen verwachte ontwikkelingen op contractactiviteiten
- Geen verwachte ontwikkelingen op en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

B. Risico-analyse

Coolsma monitort een diversiteit van risico's binnen de school. Zowel de leerkrachten, directie als bestuur zijn zich bewust van mogelijk risico's op het gebied van personeel (verloop, verzuim, werkdruk, kennis en vaardigheden gebrek), financiën (liquiditeit, koersschommelingen van effecten, solvabiliteit, effecten portfolio etc), veiligheid, wet- en regelgeving (arbo, gdpr), kwaliteit etc.

De instrumenten die we inzetten voor risico identificatie variëren van jaarlijkse BHV oefeningen, AVG audits,

security awareness campagnes rondom IT risico's en privacy risico's, ouder/leerling tevredenheidsonderzoeken, audits als ook de bewaking van financiële risico's middels het bestuur vormen een gedegen "governance" op onvoorziene zaken die de continuïteit van de operatie kunnen beïnvloeden. Uiteraard blijven we leren en laten we ons inspireren om het beter te doen als schooldirectie en bestuur.

Het inventariseren, beoordelen en behandelen van de belangrijkste risico's gebeurt door onze governance structuur van teamoverleg, naar directieoverleg, naar bestuursoverleg. Daarnaast wordt de MR actief gehoord en betrokken. De belangrijkste rapportagelijnen voor bewaking van risico's gebeurt middels de MARAP. In onderstaande paragraaf zoomen we in op de belangrijkste ontwikkelingen en continuïteit risico's voor de school. In de paragraaf daaronder "Verslag toezichthoudend orgaan Vereniging Coolsma" beschrijven we het functioneren van de Governance van de school.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden:

1. Strategische planning

Krimp van het aantal leerlingen en hiermee samenhangend de opbouw van het personeelsbestand: Voor de komende jaren wordt er uitgegaan van een regionale krimp van leerlingen. Naar verwachting zal het effect, gezien de huidige aanmeldingen, beperkt zijn voor Coolsma en wordt het leerlingenaantal in de komende jaren stabiel ingeschat. Beslissingen over de personeelsformatie, personele uitgaven en overige materiële middelen volgen waar mogelijk de ontwikkelingen in leerlingenaantallen om op de lange termijn binnen de bekostiging te blijven.

2. Operationele activiteiten

Het onderhoud en het passend houden van de huisvesting van de school: De gebouwen zijn in goede staat van onderhoud. Om alsnog onverwachte uitgaven te voorkomen is er voor de huisvestingslasten een actueel meerjaren-onderhoudsplan opgesteld door een extern adviesbureau zodat er ook voor de lange termijn in onderhoudskosten voorzien is. In 2021 is er een nieuw meerjaren-onderhoudsplan opgesteld waarin de meest recente wijzigingen door de verbouwingen zijn verwerkt. In 2025 is dit MJOP opnieuw onder de loep genomen voor de bepaling van de benodigde boekhoudkundige voorziening.

3. Financiële positie

De voornaamste risico's van de Stichting zijn financiële risico's. De effecten van koersschommelingen in de beleggingsportefeuille en het effect daarvan op het vermogen, de solvabiliteit en liquiditeit. Het eigen vermogen is echter toereikend om de financiële risico's af te dekken. De beleggingen zijn nu ondergebracht bij de Rabobank na liquidatie in 2023 door ABN AMRO. Deze worden defensief beheerd binnen de doelwelingen. Hierdoor is het financiële risico minimaal.

4. Financiële verslaggeving

Geen risico's voorzien op dit moment. Samenwerking tussen Administratie, Directie, Penningmeester en Dyade werkt goed.

5. Wet en regelgeving

Geen risico's voorzien op dit moment.

C. Overige rapportages

Elk kwartaal maakt de directie een managementrapportage, waar de belangrijkste ontwikkelingen worden besproken met het bestuur ten behoeve van risico-indicatoren:

- Schoolbeleidsplan, School(jaar)plan en de bijbehorende status, acties en updates
- Personeel (opleidingen en trainingen, beoordelingscyclus, verzuim, ontwikkelingen in arbeidsvoorwaarden, wet- en regelgeving omtrent HR en de CAO)
- Leerling-prognoses
- Wet- en regelgeving
- Jaarcyclus voor de financiële en operationele rapportages
- Financiën (kwartaalrapportage)
- Eventuele noodzakelijke aanpassingen in statuten, reglementen, beleid en richtlijnen
- Kwaliteit risico's: Privacy risico's (bv data lekken), IT-risico's, klachten etc,

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN VERENIGING COOLSMA

Verslag Intern Toezicht

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma vervult een toezichthoudende rol ten aanzien van de directie. Binnen de resultaatgebieden Financiën en Huisvesting vervult het bestuur deels ook een uitvoerende rol. De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan binnen de vereniging en vormt het ultieme toezichthoudend orgaan. De ALV stelt jaarlijks de begroting vast en verleent het bestuur decharge over het gevoerde beleid.

Het intern toezicht is in 2025 vormgegeven op basis van het schoolplan 2023–2027. Dit plan is opgesteld door de directie in nauwe samenwerking met het bestuur en vastgesteld door het bestuur. Jaarlijks stelt de directie een jaarplan op, waarin de concrete speerpunten en ontwikkelopgaven worden benoemd. Viermaal per jaar rapporteert de directie aan het bestuur via een managementrapportage, waarin de voortgang van het jaarplan centraal staat. Deze rapportagecyclus vormt de kern van het bestuurlijk toezicht.

Het bestuur vergaderde in 2025 conform de jaarplanning 10 keer met de directie, en tweemaal met de medezeggenschapsraad (MR), waarin onder meer werd gesproken over onderwijskwaliteit, werkdruk en communicatie binnen de school.

Toezihtsvisie

Het bestuur houdt toezicht vanuit de overtuiging dat goed onderwijs gebaat is bij professioneel, kritisch en transparant bestuur. Toezicht richt zich op onderwijskwaliteit, integriteit, continuïteit en maatschappelijk verantwoord handelen. In samenspel met de directie en de ALV waarborgt het bestuur een duurzame ontwikkeling van de school.

Toezihtskader

De basis voor het toezicht door het bestuur vormt hetgeen vastgelegd is in het schoolplan voor de periode 2023-2027 en de jaarplannen 2024-2025 en 2025-2026. Daarnaast wordt toezicht gehouden op basis van de resultaatgebieden zoals deze vastgelegd zijn in het management statuut:

- Financiën;
- Huisvesting;
- Personeel;
- Onderwijs;
- Interne en Externe Communicatie; en
- Kwaliteitszorg.

Het toezicht vindt plaats op basis van het vastgestelde schoolplan, jaarlijkse jaarplannen en kwartaalrapportages. Er zijn geen bijzondere risico's of afwijkingen vastgesteld die niet binnen de reguliere bestuursverantwoordelijkheid konden worden opgelost.

Organisatie van het toezicht

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma is belast met het besturen van de vereniging en het houden van toezicht op de onder het gezag van de vereniging staande school. De directeur voert op basis van het managementstatuut een groot deel van de bestuurlijke taken uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van deze gemandateerde taken, volgt de realisatie van het schoolplan en de jaarplannen en fungeert als klankbord voor de directie. Op de resultaatgebieden Financiën en Huisvesting vervult het bestuur daarnaast een gedeeltelijk uitvoerende rol.

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is binnen de vereniging belast met het toezicht op het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV door middel van het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting. De ALV behandelt deze documenten, benoemt en ontslaat bestuursleden en verleent het bestuur decharge voor het gevoerde beleid.

Op dit moment voert het bestuur een evaluatie uit van de manier van toezicht en in hoeverre deze houdbaar is in het licht van het zijn van een eenpitter, het werk wat dit vraagt van een vrijwillig ouderbestuur, de toegenomen regeldruk en de toekomstige certificering van schoolbestuurders. Hierover is in 2025 met de ALV gesproken en dit traject zal in 2026 verder vormgegeven worden samen met een externe partner. Naar verwachting zal dit in 2027 leiden tot een verandering in de manier van toezichthouden.

Wijze waarop het toezicht vorm is gegeven

De directie stelt, in nauw overleg met het bestuur, een schoolplan op voor de duur van 4 jaren. Het huidige schoolplan geldt voor de periode 2023-2027. Doel van dit schoolplan is het neerleggen van een langetermijnvisie op de ontwikkeling van de school en de wijze waarop deze gerealiseerd moet worden. Het bestuur stelt dit schoolplan vast.

Op basis van dit schoolplan wordt door de directie jaarlijks in overleg met het bestuur een jaarplan opgesteld. Deze geldt per schooljaar en beschrijft wat de belangrijkste onderwerpen zijn waar de directie dit jaar aan gaat werken. Vier keer per jaar wordt er door de directie een Management Rapportage opgesteld. Hierin wordt de voortgang van de doelen uit het jaarplan besproken. Deze rapportagecyclus vormt de kern waarmee het bestuur toezicht houdt op de directie. Daarnaast praat de directie het bestuur tijdens vergaderingen bij over actualiteiten. Tenslotte vergadert het bestuur twee keer per jaar samen met de Medezeggenschapsraad (MR) om samen te bespreken wat er goed- en minder goed gaat binnen de school.

Zoals eerder gesteld is de ALV het ultieme toezichthoudend orgaan. Het bestuur legt jaarlijks tijdens de ledenvergadering verantwoording af aan de ALV over het gevoerde beleid en de begroting voor het komende jaar.

Besluitvorming over begroting, jaarrekening en beleidsdocumenten

Het bestuur heeft in 2025 toezicht gehouden op de totstandkoming en kwaliteit van de begroting, jaarrekening, het bestuursverslag en het schoolplan. De jaarrekening 2024 en het bestuursverslag 2024 zijn besproken en door het bestuur vastgesteld. In de ALV van 2025 is aan het bestuur decharge verleend over het gevoerde beleid in 2024. Ook is de jaarrekening en het bestuursverslag over 2024 vastgesteld door de ALV.

De begroting 2026 is door het bestuur beoordeeld op financiële haalbaarheid en aansluiting op de strategische doelstellingen van de school en vervolgens vastgesteld door het bestuur. Deze is besproken in de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur heeft vastgesteld dat de financiële en beleidsmatige documenten een getrouw beeld geven van de situatie van de school en aansluiten bij de doelstellingen uit het schoolplan 2023-2027.

Naleving wet- en regelgeving

Het bestuur heeft gedurende 2025 toegezien op de naleving van de voor de school geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet Medezeggenschap op Scholen, de AVG en de relevante bepalingen uit de Governance Code Funderend Onderwijs. Op basis van de ontvangen rapportages van de directie, de contacten met de medezeggenschapsraad en de bevindingen van de externe accountant heeft het bestuur geen materiële overtredingen of tekortkomingen vastgesteld.

Toezicht op financiële rechtmatigheid en doelmatigheid

Het bestuur heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de beschikbare middelen. Hierbij is gebruikgemaakt van de kwartaalrapportages, de begroting, de jaarrekening en de toelichtingen van de directie en de penningmeester. Het bestuur heeft vastgesteld dat de middelen zijn ingezet ten behoeve van de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft geen signalen ontvangen die wijzen op onrechtmatige of ondoelmatige besteding van publieke middelen.

Samenstelling bestuur

Naam	Rol	Betaalde functies	Nevenfuncties	Bezoldiging
J.R. ten Hove	Voorzitter	CIO Nationale Spoorwegen	Niet van toepassing	Onbezoldigd
W.J.A. Gerats	Secretaris	Lead Operating Model – Alliander	Niet van toepassing	Onbezoldigd
F.D. Hofman	Penningmeester	Chief Revenue Officer – Aeron	Niet van toepassing	Onbezoldigd
R.M. Schijvens	Algemeen bestuurslid	Opleidingsmanager Accountancy – Hogeschool Utrecht	Niet van toepassing	Onbezoldigd
W.F. Kimmel	Algemeen bestuurslid	Eigenaar – KIWI Vastgoed & Facility Management	Niet van toepassing	Onbezoldigd
M. Eekhart	Algemeen bestuurslid	Eigenaar – Eekhart & Eekhart	Niet van toepassing	Onbezoldigd

- Alle leden van het bestuur vervullen hun werkzaamheden onbezoldigd. Er is géén sprake van een vergoeding.
- Alle bestuursleden zijn aantoonbaar onafhankelijk. Er zijn geen onderlinge familie- of dienstverbandrelaties met de directie of andere leden. Dit waarborgt een objectieve en transparante invulling van de toezichthoudende rol.
- Er is geen sprake van vermenging met toezichthoudende functies binnen andere onderwijssectoren. Daarmee blijft de focus van het bestuur volledig gericht op de belangen van CBS Coolsma.

Vergadersystematiek & Taakverdeling

Het bestuur werkt met een vaste taakverdeling en vergadersystematiek. De voorzitter bewaakt de voortgang en bereidt samen met de directie de vergaderingen voor. Er wordt gewerkt met een jaaragenda waarin toezicht thema's gestructureerd zijn opgenomen.

Professionalisering & Evaluatie functioneren bestuur

In 2025 heeft het bestuur op meerdere momenten zowel tijdens als buiten vergaderingen gesproken over de wijze waarop zij functioneert. Nieuwe bestuursleden worden ingewerkt met een introductiedocument en gesprekken met directie en collega-

bestuursleden. In 2025 is het bestuur met elkaar de dialoog aangegaan over de huidige wijze van toezicht en of deze aangepast dient te worden. Het bestuur heeft op basis van deze dialoog besloten een vervolgtraject op te starten waarbij, met begeleiding van een extern deskundige, gekeken wordt naar een nieuwe toezichthoudend model voor CBS Coolsma. Het is de verwachting dat dit in 2027 zal leiden tot een aanpassing aan deze werkwijze.

Werkgeverschap ten aanzien van de directie

Het bestuur vervult de werkgeversrol ten aanzien van de directeur van CBS Coolsma. Hieronder vallen onder meer de benoeming, beoordeling, arbeidsvoorwaarden en het functioneren van de directeur. In 2025 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de aanstelling van de directeur. Er hebben geen besluiten plaatsgevonden met betrekking tot schorsing, ontslag of aanpassing van de arbeidsvoorwaarden buiten de reguliere afspraken.

Beoordeling functioneren van de directie

Het bestuur heeft in 2025 de een jaarlijkse evaluatie uitgevoerd van het functioneren van de directeur. Daarbij is gekeken naar de realisatie van de doelstellingen uit het jaarplan, de kwaliteit van het onderwijs, de samenwerking met medewerkers en medezeggenschap, de financiële resultaten en de algemene ontwikkeling van de school. Het bestuur concludeert dat de directeur op adequate wijze invulling heeft gegeven aan de opgedragen verantwoordelijkheden en spreekt waardering uit voor de behaalde resultaten en de constructieve samenwerking.

Tegenstrijdig Belang

Het bestuur hecht groot belang aan transparantie en onafhankelijkheid. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarin sprake was van (de schijn van) tegenstrijdige belangen. Procedures hieromtrent zijn vastgelegd: mogelijke belangen worden gemeld bij de voorzitter en indien nodig wordt het betreffende bestuurslid uitgesloten van de besluitvorming.

(Neven)functies

Alle nevenfuncties van bestuursleden zijn in kaart gebracht. Er is geen sprake van functies die een risico vormen voor belangenverstrengeling of onafhankelijkheid. In het verslagjaar zijn er geen wijzigingen in functies gemeld.

Benoeming Externe Accountant

De externe accountant die toezicht houdt op de jaarrekening is in 2024 opnieuw benoemd door het bestuur. Voor dit jaar is de accountant Van Ree aangesteld. De

accountant voert de controlewerkzaamheden onafhankelijk uit en rapporteert rechtstreeks aan het bestuur.

Slotbeschouwing

Het toezichthoudend bestuur van Vereniging Coolsma kijkt terug op een stabiel en doelgericht jaar, waarin de samenwerking met de directie constructief en transparant verliep. Met vertrouwen wordt uitgekeken naar de verdere uitvoering van het schoolplan en de borging van goed onderwijs in 2026.

Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31-12-2025 in vergelijking met 31-12-2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 349.365	€ 386.485	Eigen vermogen	€ 1.438.361	€ 1.350.356
Vorderingen	€ 31.863	€ 52.236	Voorzieningen	€ 330.095	€ 284.172
Kortlopende effecten	€ 727.011	€ 644.329	Langlopende schulden	€ 6.000	€ 6.000
Liquide middelen	€ 886.391	€ 783.638	Kortlopende schulden	€ 220.174	€ 226.160
Totaal activa	€ 1.994.630	€ 1.866.688		€ 1.994.630	€ 1.866.688

Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa -37.120

In het verslagjaar heeft de Vereniging investeringen in materiële vaste activa gedaan voor een bedrag van € 17.752. De afschrijvingen bedroegen in 2025 € -48.467.

Vorderingen -20.373

De vorderingen zijn per saldo afgenomen met € 20.373 ten opzichte van 2024. De daling is met name te verklaren door: (1) de daling van de te ontvangen rente van de Stichting (€ 9.130 → € 631), als gevolg van het herbeleggen van het vermogen — in 2024 stond de geliquideerde ABN AMRO-portefeuille tijdelijk op een spaarrekening, wat hoge rentevorderingen opleverde; (2) lagere overige vorderingen (€ 12.702 → € 477) door tijdige inning; (3) daling kortlopend deel intercompany lening (€ 20.000 → € 10.000) als gevolg van consolidatie-eliminaties. De overlopende activa (vooruitbetaald en te ontvangen) zijn per saldo nagenoeg gelijk gebleven (€ 31.386 vs. € 39.017).

Kortlopende effecten 82.682

De kortlopende effecten zijn toegenomen met € 82.682. Dit betreft uitsluitend de beleggingsportefeuille van Stichting Vrienden van Instituut Coolsma bij de Rabobank, bestaande uit aandelen-ETF's (€ 278.750, 38,3%) en obligatiefondsen (€ 448.262, 61,7%), conform het defensieve beleggingsstatuut. De stijging is volledig toe te schrijven aan herbelegging van het behaalde rendement. In 2025 zijn geen effecten verkocht. Het portefeuillerendement bedroeg 8% op de beginwaarde (doelrendement: 4%).

Liquide middelen 102.753

De liquide middelen zijn toegenomen met € 102.753 ten opzichte van 2024.

In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2025 weergegeven.

Toelichting op de fluctuaties passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen 88.005

Het positieve resultaat over 2025 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Voorzieningen 45.923

De voorzieningen zijn per saldo gestegen met € 45.923:

Voorziening groot onderhoud: dotatie € 58.000, on□rekking € 12.297 → eindstand € 308.248 (2024 dotatie € 26.332 was uitzonderlijk laag; in 2025 terug naar normaal niveau conform MJOP).

Voorziening jubileumuitkeringen: dotatie € 4.787, on□rekking € 4.567 → eindstand € 21.847.

Berekening op actuariële basis; rekenrente 2025: 3,00% (wettelijke rente 6% minus inflatie 3%).

Langlopende schulden -

De langlopende schulden bedragen € 6.000 en zijn ongewijzigd ten opzichte van 2024.

Dit betreft uitsluitend een waarborgsom van Petit Maupertuus. Er zijn geen nieuwe langlopende schulden aangegaan. NB: in de enkelvoudige jaarrekening van de Vereniging bedragen de langlopende schulden € 86.000 (lening Stichting € 80.000 + waarborgsom € 6.000). Bij consolidatie is de intercompany lening van € 80.000 geëlimineerd.

Kortlopende schulden -5.986

De kortlopende schulden zijn per saldo gedaald met € 5.987. De voornaamste posten:

Vakantiegeld: € 51.557 (2024: € 50.437) — lichte stijging door CAO-loonstijging.

Belastingen en premies sociale verzekeringen: € 70.980 (2024: € 71.282) — nagenoeg stabiel.

Vooruitontvangen investeringssubsidies: € 44.888 — gelijk aan 2024, te besteden in 2026 (DUMAVA).

Crediteuren gedaald van € 24.726 naar € 8.257 door tijdige betaling leveranciers.

Analyse resultaat

De begroting van 2025 laat een resultaat zien van € -7.665. Uiteindelijk is over boekjaar 2025 een resultaat gerealiseerd van € 88.005: een verschil van € 95.670 met de begroting.

Analyse realisatie 2025 versus realisatie 2024 en realisatie 2025 versus begroting 2025

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2025 opgenomen.

De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.928.735	1.876.468	52.267	1.877.426	51.309
Overige overheidsbijdragen	1.081	-	1.081	1.719	-638
Overige baten	116.182	79.800	36.382	103.906	12.276
Totaal baten	2.045.998	1.956.268	89.730	1.983.051	62.947
Lasten					
Personele lasten	1.588.628	1.571.381	-17.247	1.568.625	-20.003
Afschrijvingen	48.467	54.452	5.985	55.378	6.911
Huisvestingslasten	172.764	163.000	-9.764	152.060	-20.704
Overige lasten	201.008	172.900	-28.108	207.234	6.226
Totaal lasten	2.010.867	1.961.733	-49.134	1.983.297	-27.570
Saldo baten en lasten	35.131	-5.465	40.596	-246	35.377
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	56.856	-	56.856	26.141	30.715
Financiële lasten	3.982	2.200	-1.782	5.595	1.613
Totaal financiële baten en lasten	52.874	-2.200	55.074	20.546	32.328
Totaal resultaat	88.005	-7.665	95.670	20.300	67.705

Toelichting fluctuatie realisatie 2025 versus realisatie 2024

Het resultaat is ten opzichte van 2024 gestegen met € 67.705 . De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW 51.309

De rijksbijdragen OCW zijn in 2025 gestegen met € 51.309 ten opzichte van 2024 (+2,7%).

De stijging is toe te schrijven aan CAO-compensatie en een hogere bekostiging per leerling, ondanks een lichte daling van het leerlingenaantal (243 per 1-2-2025 vs. 251 per 1-2-2024).

De rijksbijdrage per leerling steeg van € 7.480 naar € 7.937 (+€ 457, +6,1%).

Overheidsbijdragen en subs. overige overheden -638

De overheidsbijdragen overige overheden zijn licht gedaald met € 638. In 2025 is

€ 1.081 ontvangen aan gemeentelijke bijdragen. In 2024 bedroeg dit € 1.719.

Het betreft incidentele bijdragen; er is geen structurele gemeentelijke bijdrage.

Overige baten 12.276

De overige baten zijn gestegen met € 12.276 ten opzichte van 2024. De stijging bestaat uit:

- Hogere verhuurinkomsten: € 30.318 (2024: € 30.690) — nagenoeg gelijk.
- Ouderbijdragen: € 60.950 (2024: € 65.204) — lichte daling door lager leerlingenaantal.
- Overige post: € 24.914 (2024: € 8.012, begroot: € 300) — stijging door o.a. PBSS-middelen (€ 12.750 van onderwijsregio, € 50 per leerling) en overige incidentele ontvangsten.

Personele lasten -20.003

De personele lasten zijn gestegen met € 20.003 ten opzichte van 2024 (+1,3%).

De stijging is toe te schrijven aan de CAO-loonstijging (+3,1% loonsom), deels gecompenseerd door een lager gemiddeld aantal FTE (24 vs. 25 in 2024) en ontvangen uitkeringen Participatiefonds (€ -21.772, nieuw in 2025). Pensioenpremies ABP: indexatie 1,84% in 2025; dekkingsgraad 123,5%.

Afschrijvingen 6.911

De afschrijvingen zijn gedaald met € 6.911 (-12,5%). De daling is het gevolg van activa die volledig zijn afgeschreven en slechts beperkte investeringen in 2025 (€ 17.752). De boekwaarde MVA daalt van € 386.485 naar € 349.364. In 2026 worden hogere afschrijvingen verwacht door de geplande duurzaamheidsinvestering (warmtepomp, isolatie, zonnepanelen — DUMAVA-subsidie).

Huisvestingslasten -20.704

De huisvestingslasten zijn gestegen met € 20.704 (+13,6%). De voornaamste oorzaak is de normalisering van de dotatie groot onderhoud: in 2025 € 58.000 (2024: € 26.332; 2024 was uitzonderlijk laag door recent uitgevoerd groot onderhoud). De energiekosten bedroegen € 26.955 (2024: € 28.685) — daling door zonnepanelen. Na het aflopen van het energiecontract eind 2025 worden hogere energiekosten verwacht in 2026; duurzaamheidsinvestering dient als mitigatie.

Overige lasten 6.226

De overige lasten zijn gedaald met € 6.226 ten opzichte van 2024. Ondanks de aanschaf van twee nieuwe methodes (Pluspunt rekenen € 65.196 en STAAL taal/spelling) zijn de totale overige lasten lager dan in 2024, mede doordat de post 'overige overige lasten' daalde van € 53.349 naar € 37.467 (eenmalige kosten 2024 die niet zijn herhaald).

Financiële baten 30.715

De financiële baten zijn gestegen met € 30.715. Het betreft uitsluitend beleggingsopbrengsten van de Stichting Vrienden: koerswinsten/waardestijging ETF's (€ 41.107 vs. € 15.100 in 2024), dividenden (€ 13.188 vs. € 273 — eerste volledig operationeel jaar Rabobank-portefeuille) en rentebaten (€ 1.171 vs. € 9.131 — lager door herbelegging van spaartegoeden). Het rendement van 8% lag ruim boven het doelrendement van 4%. Dit resultaat is niet structureel groot.

Financiële lasten 1.613

De financiële lasten zijn gedaald met € 1.613. In 2025 bedragen de financiële lasten € 3.982, bestaande uit de beheersvergoeding van de beleggingsrekening bij de Rabobank.

De daling ten opzichte van 2024 (€ 5.595) houdt verband met lagere kosten na de overgangperiode van ABN AMRO naar Rabobank in 2024.

Toelichting afwijkingen realisatie 2025 versus begroting 2025

Het gerealiseerde resultaat 2025 wijkt met € 95.670 af van het begrootte resultaat 2025. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW 52.267

De rijksbijdragen zijn € 52.267 hoger uitgevallen dan begroot. Bij het opstellen van de begroting in 2024 was de definitieve CAO-compensatie voor 2025 nog niet bekend. De definitieve rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingtelling van 1 februari 2024 (251 leerlingen).

Overheidsbijdragen en subs. overige overheden 1.081

De overheidsbijdragen overige overheden zijn € 1.081 hoger dan begroot (begroot: nihil). Bij de begrotingsopstelling was geen rekening gehouden met incidentele gemeentelijke bijdragen.

Overige baten 36.382

De overige baten zijn € 36.382 hoger dan begroot (begroot: € 79.800). De overschrijding bestaat uit: PBSS-middelen € 12.750 (niet begroot, toegekend in november 2025), hogere ouderbijdragen en overige incidentele ontvangsten. De verhuurinkomsten zijn conform begroot.

Personele lasten -17.247

De personele lasten zijn € 17.247 hoger dan begroot. De overschrijding wordt grotendeels verklaard door hogere overige personele lasten (ZZP-inhuur € 91.687 vs. begroot € 71.250). De ontvangen uitkeringen Participatiefonds (-€ 21.772) waren niet begroot en compenseren deels. In de begroting waren sociale lasten en pensioenpremies opgenomen in de loonpost; de werkelijke som lonen + soc.lasten + pensioen (€ 1.502.767) is nagenoeg gelijk aan de begroting (€ 1.499.731).

Afschrijvingen 5.985

De afschrijvingen zijn € 5.985 lager dan begroot. Investerings bleven beperkt tot € 17.752. De begroting hield rekening met hogere investeringen die zijn doorgeschoven naar 2026 (verduurzaming).

Huisvestingslasten -9.764

De huisvestingslasten zijn € 9.764 hoger dan begroot (€ 163.000). De overschrijding wordt volledig verklaard door de hogere dotatie groot onderhoud (€ 58.000 vs. begroot € 58.000 — de begroting klopte; de overschrijding zit in overige huisvestingsposten zoals belastingen/heffingen).

Overige lasten -28.108

De overige lasten zijn € 28.108 hoger dan begroot (€ 172.900). De overschrijding wordt verklaard door de aanschaf van nieuwe leer- en hulpmiddelen (Pluspunt + STAAL methodes) en hogere administratie- en beheerslasten. De begroting was conservatief geraamd.

Financiële baten 56.856

De financiële baten zijn € 56.856 hoger dan begroot (begroot: nihil). Het beleggingsrendement van de Stichting Vrienden is conform beleid niet in de exploitatiebegroting opgenomen, omdat beleggingsresultaten van jaar tot jaar sterk kunnen variëren. Het gerealiseerde rendement van 8%

Financiële lasten -1.782

De financiële lasten zijn € 1.782 hoger dan begroot (begroot: € 2.200). Het betreft de beheersvergoeding Rabobank (€ 3.982). Bij de begroting was een lager bedrag geschat. Investerings

Investerings en financieringsbeleid

In 2025 zijn de volgende investeringen gedaan:

- Inventaris en apparatuur: € 11.778 (vervanging meubilair en apparatuur)
- Overige materiële vaste activa: € 5.974
- Totaal investeringen: € 17.752

Er zijn geen externe leningen aangegaan. De DUMAVA-subsidie (ontvangen in 2025, € 44.888 vooruitontvangen) wordt in 2026 besteed aan de verduurzaming (warmtepomp, isolatie, zonnepanelen). De lening van Stichting aan Vereniging wordt jaarlijks afgelost met € 10.000; eindstand € 80.000.

Jaarrekening 2025

Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut
Coolsma

Geconsolideerde balans per 31 december 2025
vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	349.365		386.485	
	<i>Totaal vaste activa</i>		349.365		386.485
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	31.863		52.236	
1.2.3	Effecten	727.011		644.329	
1.2.4	Liquide middelen	886.391		783.638	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		1.645.265		1.480.203
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.994.630</u>		<u>1.866.688</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.438.361		1.350.356	
2.2	Voorzieningen	330.095		284.172	
2.3	Langlopende schulden	6.000		6.000	
2.4	Kortlopende schulden	220.174		226.160	
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.994.630</u>		<u>1.866.688</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.928.735		1.876.468		1.877.426	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.081		-		1.719	
3.5	Overige baten	116.182		79.800		103.906	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>2.045.998</i>		<i>1.956.268</i>		<i>1.983.051</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.588.628		1.571.381		1.568.625	
4.2	Afschrijvingen	48.467		54.452		55.378	
4.3	Huisvestingslasten	172.764		163.000		152.060	
4.4	Overige lasten	201.008		172.900		207.234	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>2.010.867</i>		<i>1.961.733</i>		<i>1.983.297</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>35.131</i>		<i>-5.465</i>		<i>-246</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	56.856		-		26.141	
6.2	Financiële lasten	3.982		2.200		5.595	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>52.874</i>		<i>-2.200</i>		<i>20.546</i>
	Totaal resultaat		88.005		-7.665		20.300

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			35.131		-246
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	48.467		55.378	
Mutaties voorzieningen	2.2	45.923		59.405	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			94.390		114.783
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	20.373		-18.236	
Effecten	1.2.3	-48.559		-629.229	
Kortlopende schulden	2.4	-5.987		53.684	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-34.173		-593.781
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			95.348		-479.244
Ontvangen interest	6.1.1	6.361		10.768	
Betaalde interest	6.2.1	-798		-5.595	
Ontvangen dividenden	6.1.2	13.188		273	
			18.751		5.446
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			114.099		-473.798
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-17.752		-15.730	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	6.406		7.771	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-11.346		-7.959
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		-		-30.805	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		-30.805
Mutatie liquide middelen		1.2.4	102.753		-512.562
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		783.638		1.296.200	
Mutatie boekjaar liquide middelen		102.753		-512.562	
Stand liquide middelen per 31-12			886.391		783.638

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens andere entiteiten opgenomen die tot de groep behoren.

Dit betreft de volgende entiteiten:

- Stichting Vrienden van Instituut Coolsma (100%)

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen - permanent	480	2,5	500
Gebouwen - semi permanent	240	5,0	500
Gebouwen - noodlokaal	120	10,0	500
Verbouwingen	300	4,0	500
Installaties - verwarming en liften	180	6,7	500
Installaties - alarm	120	10,0	500
Kantoormeubilair en inventaris	120	10,0	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20,0	500
Schoolmeubilair en inventaris	216	5,6	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,0	500
ICT - servers, computers, printers	36	33,3	500
ICT - netwerk, telefooncentrale	120	10,0	500
ICT - educatieve software	84	14,3	500
Leermiddelen	84	14,3	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst- en verliesrekening worden in de winst- en verliesrekening verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Bestemmingsreserve (privaat)	Doel	Niet specifiek	
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ 1.071.416
Bestemmingsfonds TSO (privaat)	Doel	Specifiek	
	Beperkingen	Bestemd voor tussenschoolse opvang	
	Saldo		€ 53.505

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Dividenden te ontvangen van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra de het recht hierop heeft verkregen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn voor Onderwijsinstellingen een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: PO en overige.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	433.096	330.499	103.600	867.195
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	180.462	229.064	71.184	480.710
Materiële vaste activa per 31 december 2024	252.634	101.435	32.416	386.485
Verloop gedurende 2025				
Investerings	-	11.778	5.974	17.752
Desinvesteringen	-17.964	-32.536	-9.397	-59.897
Afschrijvingen	-23.630	-15.705	-9.132	-48.467
Afschrijvingen op desinvesteringen	17.964	26.130	9.397	53.491
Mutatie gedurende 2025	-23.630	-10.333	-3.158	-37.121
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	415.132	309.742	100.177	825.051
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	186.127	218.640	70.919	475.686
Materiële vaste activa per 31 december 2025	229.005	91.102	29.258	349.365

Gebouwen

Het schoolgebouw is juridisch geheel en economisch gedeeltelijk eigendom van de vereniging.

Indien het bevoegd gezag besluit dat onderwijs in het schoolgebouw wordt beëindigd, vindt mogelijk een afrekening plaats met de gemeente op basis van de (onderhouds)investeringen die zijn gedaan vanuit publieke of private middelen.

WOZ waarde Coolsmalaan 3 € 1.761.000; Coolsmalaan 5 € 355.000, waardepeildatum 1 januari 2025.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		517	
1.2.2.10	Overige vorderingen	477		12.702	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		477		13.219
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	25.564		28.249	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	5.822		10.768	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		31.386		39.017
	Totaal vorderingen		31.863		52.236
1.2.3	Kortlopende effecten	Boek- waarde 01-01-2025	Investerings 2025	Gerealiseerde koersresultaten 2025	Boek- waarde 2025
		€	€	€	€
1.2.3.1	Aandelen	241.443	-	37.307	278.750
1.2.3.2	Obligaties	402.886	42.191	-3.184	448.261
		644.329	42.191	34.123	727.011
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	886.391		783.638	
	Totaal liquide middelen		886.391		783.638

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	213.130	51.580	-	264.710	264.710	48.730	-	313.440
2.1.1.2	Bestemmingsreserves NPO (publiek)	77.295	-55.571	-	21.724	21.724	-21.724	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	1.003.356	17.662	-	1.021.018	1.021.018	50.398	-	1.071.416
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen TSO (privaat)	36.275	6.629	-	42.904	42.904	10.601	-	53.505
								-	
	Totaal eigen vermogen	1.330.056	20.300	-	1.350.356	1.350.356	88.005	-	1.438.361

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	21.627	4.787	-4.567	-	21.847	1.674	7.167	13.006
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	262.545	58.000	-12.297	-	308.248	9.271	123.690	175.287
	Totaal voorzieningen	284.172	62.787	-16.864	-	330.095	10.945	130.857	188.293

2.3	Langlopende schulden	Leningen			Stand per	Looptijd	Looptijd
		Stand per	aangegaan	Aflossing			
		01-01-2025	2025	2025	31-12-2025	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Waarborgsom	6.000	-	-	6.000	-	6.000
	Totaal langlopende schulden	6.000	-	-	6.000	-	6.000

* Dit betreft een waarborgsom van Petit Maupertuus.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	8.257		24.726	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	70.980		71.282	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	20.994		19.866	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	12.887		11.113	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		113.118		126.987
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.917		2.917	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringsubsidie	44.888		44.888	
2.4.17	Vakantiegeld	51.557		50.437	
2.4.19	Overige overlopende passiva	7.694		931	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		107.056		99.173
	Totaal kortlopende schulden		220.174		226.160

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand €				
1	Stichting Kinderopvang Driebergen Doorn	15-08-21	15-08-26	60	2.191	15.337	-	-	15.337

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand €				
1	Xeros Financial Services B.V.	01-04-21	01-04-26	60	807	2.421	-	-	2.421
2	Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.	01-01-25	01-01-28	36	2.359	28.308	28.308	-	56.616

Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.840.925		1.808.072		1.784.590	
	Totaal rijksbijdragen		1.840.925		1.808.072		1.784.590
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	19.038		13.396		32.911	
	Totaal overige subsidies		19.038		13.396		32.911
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		68.772		55.000		59.925
	Totaal Rijksbijdragen		1.928.735		1.876.468		1.877.426
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.081		-		1.719	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.081		-		1.719
3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	30.318		25.500		30.690	
3.5.5	Ouderbijdragen	60.950		54.000		65.204	
3.5.10	Overige	24.914		300		8.012	
	Totaal overige baten		116.182		79.800		103.906

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.172.678		1.499.731		1.137.188	
4.1.1.2	Sociale lasten	160.518		-		155.643	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	9.503		-		20.574	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	1.056		250		1.552	
4.1.1.5	Pensioenpremies	169.571		-		167.805	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.513.326		1.499.981		1.482.762
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.787		150		4.227	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	600		-		600	
4.1.2.3	Overige	91.687		71.250		81.036	
	Totaal overige personele lasten		97.074		71.400		85.863
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-21.772		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-21.772		-		-
	Totaal personeelslasten		1.588.628		1.571.381		1.568.625

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24 in het jaar 2025 (2024: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	17	19
Ondersteunend personeel	5	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>24</u>	<u>25</u>

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	48.467		54.452		55.378	
	Totaal afschrijvingen		48.467		54.452		55.378

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.474		20.000		31.455	
4.3.4	Energie en water	26.955		24.500		28.685	
4.3.5	Schoonmaakkosten	56.143		50.500		50.030	
4.3.6	Belastingen en heffingen	7.076		1.500		6.177	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	58.000		58.000		26.332	
4.3.8	Overige	10.116		8.500		9.381	
	Totaal huisvestingslasten		172.764		163.000		152.060

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	55.754		49.400		60.938	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.632		1.300		1.222	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	65.196		59.000		48.638	
4.4.5	Overige	78.426		63.200		96.436	
Totaal overige lasten		201.008		172.900		207.234	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.625		13.000		15.591	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant		11.625		13.000		15.591	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		500		182	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	16.453		14.000		17.387	
4.4.5.6	Contributies	1.645		2.500		3.338	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	88		500		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	6.579		5.000		5.876	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	10.569		10.000		9.198	
4.4.5.12	Culturele vorming	5.625		2.000		7.106	
4.4.5.13	Overige overige lasten	37.467		28.700		53.349	
Totaal overige lasten		78.426		63.200		96.436	

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.361		-		10.768	
6.1.2	Ontvangen dividenden	13.188		-		273	
6.1.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	37.307		-		15.100	
Totaal financiële baten		56.856		-		26.141	

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.982		2.200		5.595	
Totaal financiële lasten		3.982		2.200		5.595	

Bestemming van het geconsolideerde resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		48.730
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserves NPO publiek	-21.724	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-21.724
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	50.398	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		50.398
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen TSO (privaat)</u>		10.601
	Totaal resultaat		88.005

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Zout	Vereniging	Zeist	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL23305	15-12-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing.

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing.

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Naam	J.G.W. Stroo
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,916
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 93.968
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.838
Subtotaal	€ 108.806
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 133.736
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 108.806
Het bedrag van de overschrijding	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,850
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.371
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.854
Subtotaal	€ 100.225
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 117.300
Bezoldiging	€ 100.225

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
J. ten Hove	Voorzitter
W.J.A. Gerats	Secretaris
F.D. Hofman	Penningmeester
M. Eekhart	Lid
W.F. Kimmel	Lid
R.M. Schijvers	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Enkelvoudige balans per 31 december 2025
vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	349.365		386.485	
	<i>Totaal vaste activa</i>		349.365		386.485
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	31.232		43.106	
1.2.4	Liquide middelen	737.811		632.933	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		769.043		676.039
	TOTAAL ACTIVA		1.118.408		1.062.524
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	472.166		433.518	
2.2	Voorzieningen	330.095		284.172	
2.3	Overige langlopende leningen	86.000		96.000	
2.4	Kortlopende schulden	230.147		248.834	
	TOTAAL PASSIVA		1.118.408		1.062.524

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.928.735		1.876.468		1.877.427	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.081		-		1.719	
3.5	Overige baten	116.182		79.800		103.906	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>2.045.998</i>		<i>1.956.268</i>		<i>1.983.052</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.588.628		1.571.381		1.568.623	
4.2	Afschrijvingen	48.467		54.452		55.378	
4.3	Huisvestingslasten	172.763		163.000		152.062	
4.4	Overige lasten	198.883		172.900		205.294	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>2.008.741</i>		<i>1.961.733</i>		<i>1.981.357</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>37.257</i>		<i>-5.465</i>		<i>1.695</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	5.191		-		5.838	
6.2	Financiële lasten	3.800		2.200		4.200	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>1.391</i>		<i>-2.200</i>		<i>1.638</i>
	Totaal resultaat		38.648		-7.665		3.333

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			37.257		1.696
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	48.467		55.378	
Mutaties voorzieningen	2.2	45.923		28.600	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			94.390		83.978
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	11.874		-14.259	
Kortlopende schulden	2.4	-18.688		66.356	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-6.814		52.097
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			124.833		137.771
Ontvangen interest	6.1.1	5.191		5.838	
Betaalde interest	6.2.1	-3.800		-4.200	
			1.391		1.638
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			126.224		139.409
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-17.752		-15.730	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	6.406		7.771	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-11.346		-7.959
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende lening	2.3	-10.000		-10.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-10.000		-10.000
Mutatie liquide middelen			104.878		121.450
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		632.933		511.483	
Mutatie boekjaar liquide middelen		104.878		121.450	
Stand liquide middelen per 31-12			737.811		632.933

Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige materiële	Totaal
	Gebouwen	en apparatuur	vaste activa	materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	433.096	330.499	103.600	867.195
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	180.462	229.064	71.184	480.710
Materiële vaste activa per 31 december 2024	252.634	101.435	32.416	386.485
Verloop gedurende 2025				
Investerings	-	11.778	5.974	17.752
Desinvesteringen	-17.964	-32.536	-9.397	-59.897
Afschrijvingen	-23.630	-15.705	-9.132	-48.467
Afschrijvingen op desinvesteringen	17.964	26.130	9.397	53.491
Mutatie gedurende 2025	-23.630	-10.333	-3.158	-37.121
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	415.132	309.742	100.177	825.051
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	186.127	218.640	70.919	475.686
Materiële vaste activa per 31 december 2025	229.005	91.102	29.258	349.365

Gebouwen

Het schoolgebouw is juridisch geheel en economisch gedeeltelijk eigendom van de vereniging.

Indien het bevoegd gezag besluit dat onderwijs in het schoolgebouw wordt beëindigd, vindt mogelijk een afrekening plaats met de gemeente op basis van de (onderhouds)investeringen die zijn gedaan vanuit publieke of private middelen.

WOZ waarde Coolsmlaan 3 € 1.761.000; Coolsmlaan 5 € 355.000, waardepeildatum 1 januari 2025.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		517	
1.2.2.10	Overige vorderingen	477		8.502	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		477		9.019
1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekering	-		-	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	25.564		28.249	
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten	-		-	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	5.191		5.838	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	-		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		30.755		34.087
	Totaal vorderingen		<u>31.232</u>		<u>43.106</u>

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	737.811		632.933	
	Totaal liquide middelen		<u>737.811</u>		<u>632.933</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	213.130	51.580	-	264.710	264.710	48.730	-	313.440
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	77.295	-55.571	-	21.724	21.724	-21.724	-	-
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	103.486	694	-	104.180	104.180	1.040	-	105.220
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen (privaat)	36.275	6.629	-	42.904	42.904	10.602	-	53.506
Totaal eigen vermogen	430.186	3.332	-	433.518	433.518	38.648	-	472.166

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Voorziening jubileumuitkeringen	21.627	4.787	-4.567	-	21.847	1.674	7.167	13.006
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	262.545	58.000	-12.297	-	308.248	9.271	123.690	175.287
Totaal voorzieningen	284.172	62.787	-16.864	-	330.095	10.945	130.857	188.293

2.3 Overige langlopende leningen	Stand per 01-01-2025	Leningen aangegaan 2025	Aflossing 2025	Stand per 31-12-2025	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3.3 Schulden aan Stichting Vrienden van Instituut Coolsma	90.000	-	10.000	80.000	40.000	40.000
2.3.7 Waarborgsom*	6.000	-	-	6.000	-	6.000
Totaal overige langlopende leningen	96.000	-	10.000	86.000	40.000	46.000

* Dit betreft een waarborgsom van Petit Maupertuus

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren	8.257		24.726	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	70.980		71.282	
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	20.994		19.866	
2.4.12 Kortlopende overige schulden	22.860		29.587	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		123.091		145.461
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.917		2.917	
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsic	44.888		44.888	
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	51.557		50.437	
2.4.18 Te betalen interest	-		4.200	
2.4.19 Overige overlopende passiva	7.694		931	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	59.251	107.056		103.373
Totaal kortlopende schulden		230.147		248.834

Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.840.925		1.808.072		1.784.591	
	Totaal rijksbijdragen		1.840.925		1.808.072		1.784.591
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	19.038		13.396		32.911	
	Totaal overige subsidies		19.038		13.396		32.911
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		68.772		55.000		59.925
	Totaal Rijksbijdragen		1.928.735		1.876.468		1.877.427
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.081		-		1.719	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.081		-		1.719
3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	30.318		25.500		30.690	
3.5.5	Ouderbijdragen	60.950		54.000		65.204	
3.5.10	Overige	24.914		300		8.012	
	Totaal overige baten		116.182		79.800		103.906

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.172.678		1.499.731		1.137.186	
4.1.1.2	Sociale lasten	160.518		-		155.643	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	9.503		-		20.574	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	1.056		250		1.552	
4.1.1.5	Pensioenpremies	169.571		-		167.805	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.513.326		1.499.981		1.482.760
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.787		150		4.227	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	600		-		600	
4.1.2.3	Overige	91.687		71.250		81.036	
	Totaal overige personele lasten		97.074		71.400		85.863
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-21.772		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-21.772		-		-
	Totaal personeelslasten		1.588.628		1.571.381		1.568.623

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24 in (2024: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal

	2025	2024
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	17,00	19,00
Ondersteunend personeel	5,00	4,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	24,00	25,00

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	48.467		54.452		55.378	
	Totaal afschrijvingen		48.467		54.452		55.378

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.474		20.000		31.455	
4.3.4	Energie en water	26.955		24.500		28.685	
4.3.5	Schoonmaakkosten	56.143		50.500		50.030	
4.3.6	Belastingen en heffingen	7.076		1.500		6.177	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	58.000		58.000		26.334	
4.3.8	Overige	10.115		8.500		9.381	
	Totaal huisvestingslasten		172.763		163.000		152.062

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	53.627		49.400		58.998	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.632		1.300		1.222	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	65.196		59.000		48.638	
4.4.5	Overige	78.428		63.200		96.436	
Totaal overige lasten			198.883		172.900		205.294

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	43.945		45.000		50.819	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	121		500		39	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.564		2.500		2.738	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	119		500		53	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	6.878		900		5.349	
Totaal administratie en beheerlasten			53.627		49.400		58.998

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.625		13.000		15.591	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant			11.625		13.000		15.591

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		500		182	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	16.453		14.000		17.387	
4.4.5.6	Contributies	1.645		2.500		3.338	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	88		500		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	6.579		5.000		5.876	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	10.569		10.000		9.198	
4.4.5.12	Culturele vorming	5.625		2.000		7.106	
4.4.5.13	Overige overige lasten	37.469		28.700		53.349	
Totaal overige lasten			78.428		63.200		96.436

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5.191		-		5.838	
Totaal financiële baten			5.191		-		5.838

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.800		2.200		4.200	
Totaal financiële lasten			3.800		2.200		4.200

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Driebergen-Rijsenburg, d.d.

J. ten Hove
Voorzitter

W.J.A. Gerats
Secretaris

F.D. Hofman
Penningmeester

M. Eekhart
Lid

W.F. Kimmel
Lid

R.M. Schijvers
Lid

Overige gegevens

Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

		Primair onderwijs	Overig	Totaal
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.928.735	-	1.928.735
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.081	-	1.081
3.5	Overige baten	116.182	-	116.182
	<i>Totaal Baten</i>	<i>2.045.998</i>	<i>-</i>	<i>2.045.998</i>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.588.628	-	1.588.628
4.2	Afschrijvingen	48.467	-	48.467
4.3	Huisvestingslasten	172.763	-	172.763
4.4	Overige lasten	198.883	2.127	201.010
	<i>Totaal lasten</i>	<i>2.008.741</i>	<i>2.127</i>	<i>2.010.868</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>37.257</i>	<i>-2.127</i>	<i>35.130</i>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	5.191	55.466	60.657
6.2	Financiële lasten	3.800	3.982	7.782
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>1.391</i>	<i>51.484</i>	<i>52.875</i>
	Totaal resultaat	38.648	49.357	88.005

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.