

(PROFIEL) VRAGENLIJSTEN IN NEDAP ONS

WAT ZIJN (PROFIEL)VRAGENLIJSTEN
EN HOE ZIJN DEZE OPGEBOUWD?



Wat zijn (profiel)vragenlijsten?

Vragenlijsten zijn formulieren die per cliënt in te vullen zijn. Dit kunnen allerlei soorten vragenlijsten zijn. Een vragenlijst is altijd opgebouwd uit categorieën, groepen en vragen.



Vragenlijstbeheer

Binnen het 'Vragenlijstbeheer' zijn de verschillende vragenlijsten te beheren en kunnen nieuwe vragenlijst sjablonen aangemaakt worden. De inhoud en eigenschappen van de vragenlijsten kunnen hier bekeken en bewerkt worden.

Binnen de vragenlijsteigenschappen kan aangegeven worden welke deskundigheid de betreffende vragenlijst mag aanmaken, bewerken en/of bekijken.

Er zijn verschillende vraagtypes te kiezen. Zo kan er gekozen worden voor een vraag met een beantwoording in een tekstveld, datumveld of bijvoorbeeld een meerkeuzevraag. De antwoorden op meerkeuzevragen worden apart beheerd via het onderdeel 'Antwoorden'. Hier kunnen de verschillende antwoordgroepen/mogelijkheid ingericht worden.

Binnen de vragenlijst is het ook mogelijk om de opties 'Categorie overslaan' of 'Groep overslaan' in te stellen. Dit zorgt ervoor dat bij een bepaald antwoord de hele categorie (pagina) of de hele groep (met evt. meerdere vragen) over wordt geslagen. Je hoeft deze vragen dan niet te beantwoorden.

Wist je dat? Vragenlijst zijn handmatig toe te voegen en aan te passen, maar ze zijn ook te exporteren en importeren. Je kan zelf vragenlijsten bouwen, maar Nedap heeft ook een standaard set met vragenlijsten beschikbaar (te vinden op het Supportportaal).

Een vragenlijst invullen

Via de optie 'Nieuwe vragenlijst' kan een vragenlijst aangeklikt en ingevuld worden. Door middel van de zoekbalk kan er ook gezocht worden op een specifieke vragenlijst.

Bovenaan de vragenlijst is altijd de Index terug te vinden. Door deze index op te klikken, zie je de verschillende pagina's/onderdelen van de vragenlijst en kan je tussen deze pagina's navigeren.

Het kan ook zijn dat er achter een vraag een (blauw) vraagteken '?' staat. Wanneer je met je cursor (muis) op het vraagteken gaat staan, wordt de aanvullende informatie of toelichting bij de vraag zichtbaar. Deze 'extra informatie' is in het beheer van de vragenlijst in te geven en dient dus als invulhulp.

De vragen in een vragenlijst met een sterretje (*), zijn vragen die verplicht ingevuld moeten worden, om de vragenlijst op de volgende status (actueel of bespreken) te kunnen zetten. In het beheer kan per vraag aangegeven worden of de vraag een 'verplichte vraag' is.

De inhoud van de ingevulde vragenlijsten kun je bekijken door de betreffende vragenlijst te openen of gebruik binnen de vragenlijst de knop 'Overzicht' om de ingevulde vragen binnen de vragenlijst in te zien.

Wanneer een vragenlijst op de status 'Actueel' is gezet, is de knop om de inhoud van de vragenlijst te wijzigen verdwenen. Je actuele vragenlijst kan niet meer gewijzigd worden. Wel kan er een kopie van deze vragenlijst gemaakt worden, die de inhoud van de actuele vragenlijst bevat, zodat je niet opnieuw hoeft te beginnen. Dit kan door bij de betreffende vragenlijst op de knop 'Meer' te klikken en te kiezen voor 'Dupliceer'.

Aandachtspunt voor (zorg)plan

Door middel van een (profiel)vragenlijst kan de basis gelegd worden voor een (concept) (zorg)plan. De vragenlijsten met een doorkoppeling naar het (zorg)plan noemen we toeleidingsvragenlijsten. Binnen het vragenlijstbeheer is per 'groep' binnen de vragenlijst in te stellen of deze 'belangrijk is voor het (zorg)plan van de cliënt'. Hierdoor ontstaat er een koppeling tussen de profielvragenlijst en het (zorg)plan. De vragenlijst zorgt dan voor een 'toeleiding' naar het (zorg)plan.

De vragen met een toeleiding naar het (zorg)plan zijn te herkennen aan de aanwezigheid van het onderdeel 'Aandachtspunt voor (zorg)plan'. Bij het geven van bepaalde antwoorden, zal er bij dit 'Aandachtspunt voor (zorg)plan' een vinkje aan gaan of aangezet kunnen worden. Bij de vragen waar dit vinkje aan gaat of aan gezet wordt, vallen de domeinen en aandachtsgebieden door in het (zorg)plan.

Vragenlijsten delen met Caren

Het is mogelijk om vragenlijsten te delen met gebruikers van Caren (het cliëntenportaal van Nedap). Cliënten en verwanten kunnen op deze wijze eenvoudig geïnformeerd worden over de inhoud van afgenomen vragenlijsten. Deze functionaliteit kan in de koppeling met Caren aangezet worden.

Medewerkers die vragenlijsten moeten kunnen delen, moeten beschikbaar over het recht 'Dossierinformatie [met een cliënt] delen'. Wanneer deze functionaliteit is geactiveerd, dan is in de vragenlijst, via de knop 'Meer', de optie 'Deel met cliënt' beschikbaar.

Wil jij meer weten over (profiel)vragenlijsten in Ons?

Via de Accordis Academie is onder andere een E-learning 'Vragenlijsten in Ons' af te nemen. In deze E-learning doorloop je de stappen rondom het bouwen en wijzigen van (profiel)vragenlijsten in Nedap Ons. Deze E-learning is dus specifiek bedoeld voor bijv. applicatiebeheerders die beheer rechten hebben.

Of schrijf je in voor de training 'Applicatiebeheer Nedap Ons'. Deze training schoolt je in de kennis en vaardigheden die je nodig hebt voor het applicatiebeheer van Nedap Ons.

MEER OVER E-LEARNING

TRAINING APPLICATIEBEHEER