

# Schoolgids 2026-2027



# Inhoud

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Voorwoord</b>                                             | <b>4</b>  |
| <b>2. De school</b>                                             | <b>5</b>  |
| Schoolbeschrijving                                              | 5         |
| Ons team schooljaar 2026-2027                                   | 6         |
| Schooltijden                                                    | 7         |
| Voor- en buitenschoolse opvang                                  | 7         |
| <b>3. Hier staan wij voor</b>                                   | <b>8</b>  |
| Missie en visie                                                 | 8         |
| Katholieke identiteit                                           | 9         |
| Gezonde school                                                  | 9         |
| <b>4. Onderwijs</b>                                             | <b>15</b> |
| Onderwijsaanbod en de basisvaardigheden                         | 15        |
| Welzijn & veiligheid                                            | 16        |
| Burgerschap                                                     | 18        |
| Kennisrijk onderwijs                                            | 20        |
| <b>5. Leerlingenzorg</b>                                        | <b>24</b> |
| Onderwijs op maat                                               | 24        |
| Zicht op ontwikkeling en begeleiding                            | 24        |
| Ondersteuningsniveaus 1 en 2: passend onderwijs in de groep     | 25        |
| Ondersteuningsniveau 3: passend onderwijs in en buiten de groep | 25        |
| Ondersteuningsniveau 4: extra ondersteuning vanuit Unita        | 26        |
| Ondersteuningsniveau 5: extra ondersteuning in het S(B)O        | 27        |
| Ondersteuning op school en het hoorrecht van leerlingen         | 31        |
| De overgang naar het voortgezet onderwijs                       | 33        |
| <b>6. Kwaliteitszorg en uitstroomgegevens</b>                   | <b>35</b> |
| Kwaliteitszorg                                                  | 35        |
| Uitstroomgegevens                                               | 36        |

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7. Ouderbetrokkenheid</b>                                    | <b>38</b> |
| Contactmomenten                                                 | 38        |
| Klachtenregeling                                                | 40        |
| MR, GMR en OR                                                   | 41        |
| Ouderparticipatie                                               | 42        |
| Vrijwillige ouderbijdrage                                       | 43        |
| <b>8. Aanmelden</b>                                             | <b>44</b> |
| Aanmelden van nieuwe leerlingen                                 | 44        |
| Aanmelden van kinderen van een andere school ('zij-instromers') | 44        |
| <b>9. Overige informatie</b>                                    | <b>46</b> |
| Afwezigheid van personeel                                       | 46        |
| Als er geen vervanging beschikbaar is                           | 46        |
| Brengen en halen                                                | 47        |
| Hoofdluis                                                       | 48        |
| Kaarten                                                         | 48        |
| Mobiele telefoon en smartwatch                                  | 48        |
| Ontruimingsoefening                                             | 49        |
| Privacy en AVG                                                  | 49        |
| Schoolreisjes                                                   | 49        |
| Vakanties en vrije dagen 2026-2027                              | 51        |
| Verlof en verzuim                                               | 52        |
| Vervoer tijdens uitstapjes                                      | 54        |



## 1. Voorwoord



Beste ouder(s)/verzorger(s),

Met trots presenteren wij de schoolgids van Rooms Katholieke basisschool Tweemaster Koers voor het schooljaar 2026-2027. Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden die meer willen weten over onze school. Hierin wordt uitgelegd hoe wij ons onderwijs verzorgen en voortdurend verbeteren. Zo kunt u lezen over onze manier van lesgeven, onze lesstof en hoe wij oog hebben voor het welzijn en de veiligheid van onze leerlingen. Ook geeft het praktische informatie zoals onze schooltijden, de vrijwillige ouderbijdrage, de klachtenregeling en nog veel meer!

De schoolgids is wettelijk verplicht en wordt jaarlijks bijgesteld na instemming van onze medezeggenschapsraad. Tussentijdse wijzigingen worden via de nieuwsbrief en de ouderapp 'Parro' aan onze ouders bekendgemaakt. Ons schoolplan en ons protocol sociale veiligheid en inclusie kunt u terugvinden op onze website.

Wij wensen u veel leesplezier. Mocht u daarna nog vragen en/of opmerkingen hebben, bent u van harte welkom om contact met ons op te nemen. Dit zijn onze contactgegevens:

### **RK basisschool Tweemaster Koers**

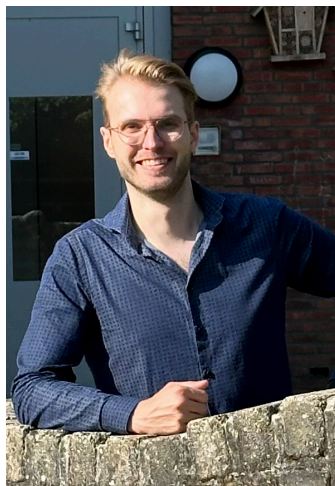
Koers 39, 1276 GP Huizen

035-5252828

[www.tweemasterkoers.nl](http://www.tweemasterkoers.nl)

Hartelijke groet,  
mede namens het team,

Max Koppe  
Directeur



## 2. De school



### **Schoolbeschrijving**

Welkom bij Rooms Katholieke basisschool Tweemaster Koers! Onze basisschool is een warme dorpschool gelegen in het kindcentrum De Optimist waar naschoolse opvang, een peuterspeelzaal én specialistische zorg voorhanden zijn. Onze leerlingen voelen zich gezien, veilig en geaccepteerd. We zorgen met elkaar voor een fijn leer- en werkklimaat, waar ruimte is voor ieders talent.

Onze school telt 250 leerlingen verdeeld over 9 groepen: drie kleutergroepen en zes jaargroepen. We geven klassikaal les op verschillende niveaus, zodat ieder kind passende uitdaging krijgt. Met KiVa, Engels vanaf groep 1, sterke instructies via het EDI-model, kennisrijk onderwijs, ons kindcentrum én Agile/Lean werken, onderscheiden we ons van andere basisscholen.

Onze school is modern en ruim opgezet, heeft brede gangen en een eigen theaterzaal. Het winkelcentrum De Kostmand en het stadspark zijn op loopafstand van onze school. Onze leerlingen komen niet alleen uit de nabije omgeving, maar ook uit het oude dorp, de Zenderwijk, de wijk rondom de Haven en de wijken Huizermaat-Noord, Blaricummeermeent, Bijvanck en Bovenweg. Ook kinderen uit andere gemeenten weten onze school te vinden. Iedereen is welkom!

### **Stichting RK Onderwijs Huizen**

Tweemaster Koers maakt samen met Tweemaster Holleblok en de Springplank deel uit van Stichting R.K. Onderwijs Huizen. De Stichting is een relatief kleine stichting met 95 medewerkers, die onderwijs verzorgt voor ruim 1000 leerlingen in Huizen. Voor meer informatie over de stichting verwijzen wij u graag naar de website: [www.rkonderwijshuizen.nl](http://www.rkonderwijshuizen.nl).

### **De Optimist**

De naschoolse opvang wordt in de Optimist verzorgd door Stichting Kinderopvang Huizen (SKH). Tevens zijn er in ons gebouw verschillende kindertherapeuten gehuisvest waar we nauw mee samenwerken: Chinski (jeugdhulp), Ergokids (ergotherapie) en De Praatmaat Groep (logopedie). Voor meer informatie over de partners in kindcentrum De Optimist, verwijzen wij graag naar de volgende website: [www.kindcentrumdeoptimist.nl](http://www.kindcentrumdeoptimist.nl).





## Ons team schooljaar 2026-2027

Groep 1/2a: juf Brigitte en juf Mirjam

Groep 1/2b: juf Coleta en juf Dorlien

Groep 1/2c: juf Evalien\* en juf Tamara

Groep 3: juf Karin en juf Elena

Groep 4: juf Caroline en juf Dorlien

Groep 5: meester Raymond

Groep 6: juf Eveline en juf Anita

Groep 7: juf Floortje en juf Shoba

Groep 8: juf Esmay en juf Elena

*\*Juf Evalien wordt tijdelijk vervangen tot zij terugkomt van haar zwangerschapsverlof.*

### Andere teamleden

Directeur: Max Koppe

Intern begeleider (IB-er) en aandachtfunctionaris: Mascha Vissers

Vertrouwenspersoon: Elena Roozendaal

Remedial teaching en groepsondersteuning: juf Anita en juf Tamara

Out-of-the-box vakleerkracht: juf Helen

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: juf Claudia

Schoonmaak en conciërge: Nancy Kos

*U kunt alle collega's bereiken op het volgende mailadres:*

[voornaam.achternaam@tweemasterhuizen.nl](mailto:voornaam.achternaam@tweemasterhuizen.nl)



## Schooltijden

We werken met een continuïrooster met 5 gelijke dagen. De kinderen gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. De kinderen eten samen met een leerkracht of buurtsportcoach in de klas hun meegebrachte tussendoortje en lunch. Verdeeld over de dag hebben de kinderen twee pauzes waarbij ze naar buiten gaan. Tussen de middag is er op het schoolplein toezicht door de buurtsportcoaches en/of leerkrachten.

Vanaf 8.15 uur zijn ouders en leerlingen welkom op het schoolplein. Vanaf 8.20 uur gaan de deuren open. Zit uw kind op de begane grond in de klas? Dan wordt uw kind ontvangen bij de buitendeur van de klas. Zit uw kind boven in de klas? Dan haalt de leerkracht uw kind op het schoolplein op. Om 8.30 uur zitten de kinderen op hun eigen plek in het lokaal en starten de lessen. Om 14.00 uur komen de leerlingen naar buiten. Ouders kunnen hen op het schoolplein opwachten.

## Voor- en buitenschoolse opvang

Stichting Kinderopvang Huizen verzorgt de voor- en naschoolse opvang in de Optimist. Zij verzorgt buitenschoolse opvang op 10 locaties verspreid over Huizen. De meeste kinderen van onze school gaan naar de 'BSO Trikkert' die ook in ons gebouw een plek heeft.

Vanaf 6 jaar kunnen de kinderen ook kiezen voor de sport BSO Jump In. Hier ligt het accent op beweging, sportiviteit en weerbaarheid. Dit wordt zoveel mogelijk in de buitenlucht gedaan, maar ook binnen zijn er voldoende mogelijkheden.

Heeft u nog vragen of wilt u uw kind aanmelden voor de BSO, dan kan dit via [klantcontact@kinderopvanghuizen.nl](mailto:klantcontact@kinderopvanghuizen.nl) of tel. 035-7200301.

Meer informatie is te vinden op: [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl).

Er zijn ook een aantal andere BSO's die opvang aanbieden. Deze zijn uiteraard ook van harte welkom om uw kind te brengen en/of op te halen. Dit kunt u zelf regelen en aan ons doorgeven.





### 3. Hier staan wij voor



#### Missie en visie

Op RK basisschool Tweemaster Koers kan je laten zien wie je bent en wat je in huis hebt. Wij helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot kritisch denkende en sociale wereldburgers die verantwoordelijkheid durven nemen voor hun eigen keuzes en gedrag.

Onze leerlingen voelen zich gezien, veilig en geaccepteerd op onze school. We geven klassikaal les op verschillende niveaus, zodat ieder kind passende uitdaging krijgt. We zorgen met elkaar voor een fijn leer- en werkklimaat, waar ruimte is voor ieders talent.

#### Wij staan bekend als een school die:

- Werkt op basis van vertrouwen;
- Daadwerkelijk de behoefte van haar leerlingen begrijpt;
- Eenvoudig is georganiseerd en korte lijntjes kent;
- Werkt in overzichtelijke multidisciplinaire teams;
- Een lerende cultuur heeft en durft te experimenteren (fouten maken hoort daarbij);
- Agile en Lean werkt: we zijn flexibel genoeg om telkens te kunnen inspelen op de veranderende omgeving.

#### Onze kernwaarden

- Plezier: we gaan met plezier naar school. Onze leerlingen zijn betrokken bij de lessen en willen graag nieuwe dingen leren.
- Veilig: we bieden een veilige basis met duidelijke regels en routines. Als KiVa-school zorgen we er samen voor dat we het fijn hebben met elkaar.
- Ontwikkelingsgericht: leren is een continu proces. Niet alleen onze kinderen ontwikkelen zich, maar ook onze leerkrachten zijn blijvend in ontwikkeling.
- Gezond: we zijn een gezonde school. We stimuleren gezond gedrag en besteden veel aandacht aan welbevinden, sport, bewegen en voeding.
- Kwaliteit: we willen zoveel mogelijk waarde leveren. We maken gebruik van een heldere kwaliteitsstructuur en bieden evidence based onderwijs.
- Open communicatie: we zijn naar iedereen transparant en helder in onze communicatie. Ouders worden goed op de hoogte gehouden van hetgeen er speelt op school en verwachten hierbij een samenwerking tussen school en ouders.

#### Katholieke identiteit

Vanuit onze Rooms Katholieke identiteit en open houding besteden we aandacht aan de belangrijke christelijke verhalen. Kerst, Carnaval en Pasen worden uitgebreid gevierd.

Door de kinderen ook kennis te laten maken met andere wereldgodsdiensten, leren wij hen dat er andere meningen en levensovertuigingen zijn. Wij respecteren en accepteren dat iedereen daarin eigen keuzes maakt.

#### Gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen.

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

#### Onze school is al in het bezit van de volgende certificaten.

- Bewegen & Sport
- Welbevinden

#### Gezonde voeding op De Tweemaster Koers

Op De Tweemaster Koers vinden we het belangrijk om gezonde voeding te stimuleren. Samen met ouders, leerkrachten en een kinderdiëtist hebben we gekeken naar hoe we hier als school het beste in kunnen ondersteunen. Dat heeft geleid tot heldere afspraken en een gezamenlijke aanpak rondom voeding op school. Op de volgende pagina's leest u hier meer over.



# GEZONDE SCHOOL

Op school stimuleren we een gezonde leefstijl. Om kinderen (en ouders) te helpen bij het maken van gezonde keuzes, werken we met een kleurensysteem. Deze indeling maakt duidelijk wat gezond is, wat af en toe kan en wat niet de bedoeling is.

## GROEN

Deze producten zijn gezond en passen goed in een dagelijkse lunch of tussendoortje. Daarom stimuleren wij deze voeding.

## GEEL

Deze producten zijn minder gezond dan die uit de groene categorie, maar mogen wél meegegeven worden naar school.

## ORANJE

Deze producten zijn niet of minder gezond en zijn daarom alleen toegestaan om een enkele keer mee te geven op vrijdag.

Let op: ook op vrijdag stimuleren we gezonde voeding. Onze voorkeur blijft daarom uitgaan naar producten uit de groene of gele categorie.

## ROOD

Deze producten horen volgens ons niet thuis in de broodtrommel of als tussendoortje op school. Als een kind deze producten toch meeneemt, zoeken we op school naar een passend alternatief als dit mogelijk is. Ook gaan we in gesprek met de ouders om dit in de toekomst te voorkomen. Zo blijven we samenwerken aan een gezonde schoolomgeving.

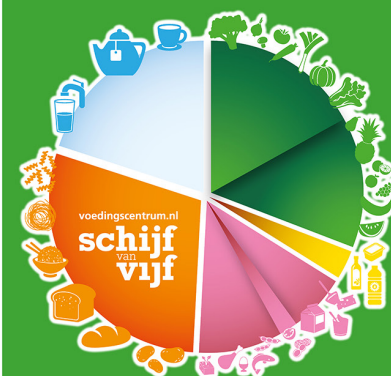
## UITZONDERINGEN

Tijdens speciale gelegenheden en feestdagen vanuit school maken wij uitzonderingen op het bovenstaande.



# GEZONDE SCHOOL

## STIMULEREN



Alles uit DE SCHIJF VAN VIJF

## TOEGESTAAN



- 1 volkoren koekje, evergreen, ontbijtkoek, mueslireep, fruitreep, eierkoek of rijstwafel (zonder chocolade)
- Krentenbol
- Wit brood, witte rijst, witte wrap
- Alle vormen van beleg en spreads, bij voorkeur geen zoetigheid
- Een handje olijven of gedroogd fruit
- Cornflakes (zonder chocolade)
- 0% limonade aanmaak

## UITZONDERING



- 1 croissant of pannenkoek
- 1 speculaasje, lange vinger of melkiga
- Knijpfruit, danoontje
- Pakje drinken of vruchtensap
- Een paar zoute stokjes/kaaskoekjes
- Een handje popcorn
- Een paar pepernoten zonder chocolade (rond Sinterklaastijd)

## NIET TOEGESTAAN



- Taart, cake en brownie
- Koek met chocolade, kano, gevulde koeken en speculaas
- Chocolade, chocoladerepen
- IJs, donut en wafel
- Noodles
- Chips en kroepoek
- Poffertjes
- Bladerdeeg snacks (Frikandelbroodje, kaasbroodje, saucijzenbroodje, enz.)
- Frisdranken, energiedranken en (vanzelfsprekend) alcohol



# TRAKTATIES OP SCHOOL

Op school stimuleren we een gezonde leefstijl. Om kinderen (en ouders) te helpen bij het maken van gezonde keuzes, werken we met een kleurensysteem. Deze indeling maakt duidelijk wat gezond is, wat af en toe kan en wat niet de bedoeling is.

## GROEN

Dit zijn traktaties die we stimuleren. Dit zijn gezonde keuzes, waarbij het liefst rekening wordt gehouden met allergieën. Het is extra leuk als het kind zelf helpt met het versieren van de traktatie.

## GEEL

Dit zijn traktaties die we toestaan. Het gaat om maximaal 1 kleine lekkernij per kind. Voorbeelden zijn:

- één zakje chips
- één plakje cake, één (kleine) cupcake
- één brownie
- één waterijsje
- één klein broodje met een mini-knackworstje
- één klein chocolaatje
- eenvoudige versieringen, zoals een vlaggetje, papieren decoraties of een leuke sticker



## ROOD

Dit zijn traktaties die we niet toestaan. Voorbeelden zijn:

- (plastic) speelgoedjes
- traktaties van buitenaf (zoals een frietkraam, ijskar of poffertjeskraam)
- combinaties van lekkernijen, snoepjes geplakt op een lekkernij
- chocoladereep
- roomijsjes
- taart
- gefrituurde snacks
- lolly's

Een traktatie uit de rode categorie wordt niet op school gegeten. Gaat het een keertje mis? Dan wordt de traktatie pas aan het einde van de schooldag uitgedeeld, zodat de kinderen het mee naar huis kunnen nemen. We nemen contact op met de ouders van de jarige om samen te kijken hoe dit de volgende keer kan worden voorkomen.



# TRAKTATIES OP SCHOOL





## TommyTomato

De Tweemaster Koers werkt samen met TommyTomato!

Deze lunch is kant-en-klaar, kidsproof én voldoet aan de richtlijnen van de Schijf van Vijf.

### *U kiest zelf of uw kind meedoet*

De lunch is een vrijblijvend aanbod en wordt een keer per week geleverd. Als ouder bepaalt u zelf of u hier gebruik van wilt maken. De pakketjes worden op school bezorgd en tijdens de lunch op school gegeten – makkelijk en gezond!

### *Voor elk gezin toegankelijk*

Iedereen moet mee kunnen doen. Daarom betaalt u wat u kunt missen – en TommyTomato zorgt voor de rest. Zo is het ook mogelijk voor gezinnen met een kleinere portemonnee.

### *Aanmelden? Dat kan heel eenvoudig!*

Wilt u dat uw kind gebruikmaakt van de lunches?

Meld hem of haar dan aan via: [ouderportaal.tommytomato.nl](https://ouderportaal.tommytomato.nl)



## 4. Onderwijs



### Onderwijsaanbod en de basisvaardigheden

Wij streven ernaar om een veilige en geborgen omgeving te bieden waarin elke leerling zich geaccepteerd voelt en ruimte krijgt om zich te ontwikkelen – op sociaal-emotioneel, cognitief, creatief én cultureel gebied. Elk kind is uniek en verdient onderwijs dat aansluit bij zijn of haar eigen mogelijkheden. Niemand is gelijk, maar wel gelijkwaardig.

Binnen ons onderwijs staat het versterken van basisvaardigheden centraal: rekenen, taal en burgerschap. We stemmen het onderwijs af op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen, zowel in tempo als in leerstof. Begrippen als 'zelfstandig werken', 'effectieve instructie' en het gebruik van dag- en weektaken zijn duidelijk zichtbaar in onze school.

Leerlingen kunnen geplaatst worden in een enkele groep of in een combinatiegroep. Voor de verwerking van de lesstof maken we gebruik van diverse werkvormen en materialen, met speciale aandacht voor goed leren lezen en rekenen. Daarbij vinden we een gezonde balans belangrijk tussen offline en online werken, waarbij we bewust veel op papier werken.

Onze methodes zorgen voor een doorgaande lijn tussen taalthema's en wereldoriëntatie, waardoor leerlingen een brede kennisbasis opbouwen en leren samenvatten, schrijven en presenteren.

Vanaf groep 7 krijgen alle leerlingen een eigen Chromebook in bruikleen. In de groepen 3 tot en met 6 worden Chromebooks gedeeld binnen de groep. Deze apparaten gebruiken we vooral om lesstof te herhalen en op een andere manier te oefenen. Digitale vaardigheden bouwen we stapsgewijs op: in de onderbouw gebeurt dit spelenderwijs, in de middenbouw maken leerlingen digitale presentaties en vanaf de bovenbouw volgen ze een typecursus.

Ook leren onze leerlingen kritisch omgaan met informatie van het internet. Ze ontdekken welke informatie betrouwbaar is en welke risico's er kunnen zijn.



## Leer- en vormingsgebied

### Nederlandse taal

|                  |         |                    |
|------------------|---------|--------------------|
| Voorloper taal   | 1/2     | Onderbouwd         |
| Taal en lezen    | 3       | Veilig Leren Lezen |
| Taal             | 4 t/m 8 | Taal Actief 5      |
| Begrijpend lezen | 4 t/m 8 | Wetenswaardig      |
| Schrijven        | 3 t/m 8 | Pennenstreken      |

### Rekenen en wiskunde

|                   |         |            |
|-------------------|---------|------------|
| Voorloper rekenen | 1/2     | Onderbouwd |
| Rekenen           | 3 t/m 8 | Pluspunt 4 |

### Oriëntatie op mens en wereld

|                              |         |                                                  |
|------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| Wereldoriëntatie             | 1/2     | Onderbouwd, Koekeloere (schooltv), Lentekriebels |
| Wereldoriëntatie             | 3 t/m 8 | Wetenswaardig                                    |
| Verkeer                      | 4 t/m 8 | Wijzer!                                          |
| Lichamelijke opvoeding       | 3 t/m 8 | Ontwikkelingslijnen vakleerkracht                |
| Soc. Emotionele ontwikkeling | 1 t/m 8 | KiVa                                             |

### Overig

|                   |         |                 |
|-------------------|---------|-----------------|
| Muziek            | 1 t/m 8 | Leerlijn muziek |
| Levensbeschouwing | 1 t/m 8 | Hou vast        |
| Engelse taal      | 1 t/m 8 | Join In         |

### Leertijd per leer- en vormingsgebied (globaal aantal uren in de week)

|                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Nederlandse taal (taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen) | 8,5     |
| Rekenen en wiskunde                                                  | 5       |
| Wereldoriëntatie                                                     | 4       |
| Kunstzinnige vormgeving                                              | 2,5     |
| Sociaal emotionele vorming                                           | 1,5     |
| Schrijven                                                            | 1       |
| Engels (groep 1 t/m 8)                                               | 0,5 - 1 |
| Bewegingsonderwijs                                                   | 2       |



## Sociale veiligheid & KiVa

Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich goed ontwikkelen. Met positief gedrag, wederzijds respect en duidelijke verwachtingen creëren we een veilige omgeving waarin onze leerlingen de ruimte krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Wij maken gebruik van de KiVa methode. Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hierbij ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

Aan de hand van 10 thema's die gedurende het schooljaar worden doorlopen in de groep, wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Er worden groepsspecifieke omgangsafspraken geformuleerd en kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen. In de kleutergroepen wordt bij KiVa gebruikgemaakt van instructies via een handpop: Rik de Pauw.

### De KiVa veiligheidsmonitor

Twee keer per schooljaar wordt de veiligheidsbeleving en het welbevinden van onze leerlingen (groep 5 t/m 8) onderzocht. Rond oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. De resultaten worden door de leerkracht en de schoolleiding geanalyseerd. Vervolgens worden er, indien nodig, passende acties ondernomen om een veilige en fijne sfeer in de groep en op school te behouden.

### Schorsing en verwijdering

In extreme gevallen kan een leerling worden geschorst. In de meeste gevallen hebben we gezamenlijk (kind, ouders, school) al een heel traject achter de rug. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de directeur, de IB-er en de leerkracht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend door ouders en school. Het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld van de schorsing.

Voor meer informatie kunt u ons protocol sociale veiligheid en inclusie raadplegen. Dit protocol is te vinden op onze website.



## Burgerschap

Als school merken we dat de samenleving verandert. De sfeer lijkt soms harder, mensen hebben sneller een oordeel en luisteren minder goed naar elkaar. We zien dat op sociale media, in het nieuws en soms ook bij ons op school. Juist daarom vinden we het belangrijk om kinderen goed voor te bereiden op de wereld waarin ze opgroeien.

We willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot bewuste volwassenen die stevig in hun schoenen staan, zorgzaam zijn en respectvol met anderen omgaan. Ze leren omgaan met verschillen, ontdekken wie ze zelf zijn en hoe ze op een positieve manier samenleven met anderen.

Daarbij besteden we veel aandacht aan een aantal belangrijke waarden.

Voor ons zijn dit:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip en respect voor anderen
- verdraagzaamheid
- zelfstandigheid
- het afwijzen van discriminatie
- verantwoordelijkheid nemen

Deze waarden vormen de basis van hoe wij met elkaar omgaan, op school en daarbuiten. We hebben ook een aantal duidelijke ambities voor wat we onze leerlingen willen meegeven:

1. Onze leerlingen leren om evenwichtig en respectvol om te gaan met zichzelf, anderen en hun omgeving, vanuit duidelijke waarden en normen.
2. Onze leerlingen leren wat een democratie inhoudt en hoe zij daarbinnen zo goed mogelijk kunnen handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Onze leerlingen leren actief betrokken te zijn bij de samenleving en zich te richten op samenwerking.
4. Onze leerlingen krijgen kennis en respect mee voor andere opvattingen en overtuigingen, zoals religies.
5. Onze leerlingen ontwikkelen zich breed en krijgen culturele bagage mee voor het leven.

We werken aan deze doelen met behulp van verschillende lesmethodes, zoals KiVa en Wetenswaardig, maar vooral ook door hoe onze leerkrachten dagelijks met de kinderen omgaan. Zo maken we actief burgerschap en sociale vorming een vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs.

## ONZE SCHOOLREGELS



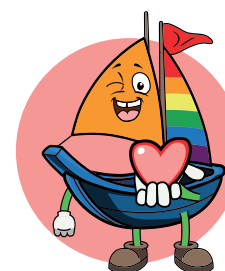
**We zorgen ervoor dat iedereen het fijn heeft**



**We zijn rustig op de gang**



**We zijn zuinig op alle spullen**



**Wij geven elkaar een nieuwe kans**

## SAMEN EEN FIJNE SCHOOL





## Kennisrijk onderwijs

Op de Tweemaster Koers vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen goed leren lezen, schrijven en rekenen, maar ook veel leren over de wereld om hen heen. Dat noemen we kennisrijk onderwijs.

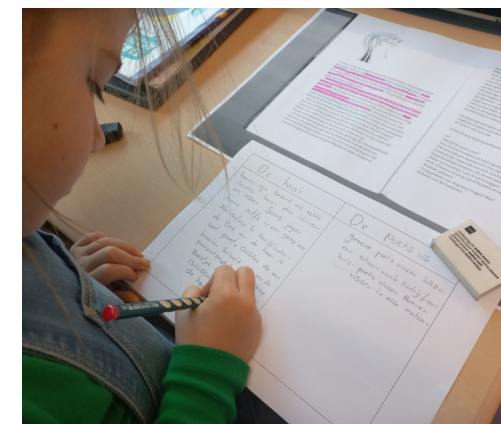
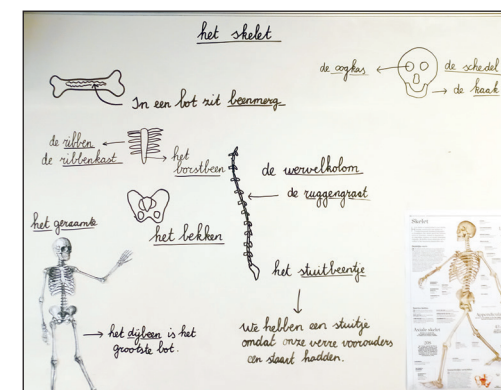
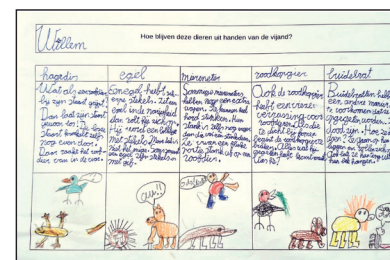
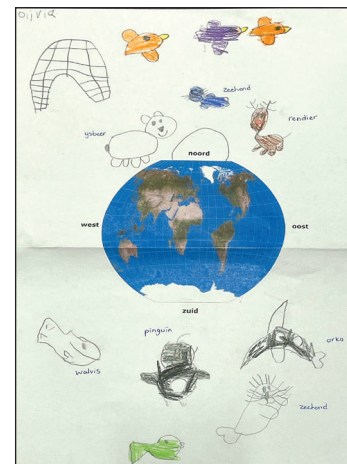
Kennisrijk onderwijs is belangrijk, omdat kinderen met meer kennis en een grotere woordenschat beter begrijpen wat ze lezen, beter mee kunnen praten en meer zelfvertrouwen krijgen. Wij willen op school alle kinderen gelijke kansen geven door rijke, leerzame onderwerpen aan te bieden die hun woordenschat en kennis vergroten. We werken met duidelijke leerlijnen en zorgen dat onderwerpen goed op elkaar aansluiten. Bij ons op school leren kinderen dus niet zomaar losse onderwerpen, maar bouwen ze stap voor stap steeds meer kennis op.

### Groep 1 en 2: Rijke thema's bieden een groot avontuur in de kleutergroepen!

In groep 1 en 2 bieden we verrijkende thema's aan. Thema's als 'herfst', 'zomer' of 'Sinterklaas' kennen veel kleuters al van thuis uit. Daarom kiezen we nu vaker voor nieuwe, spannende thema's waar kinderen nog niet zoveel over weten, zoals 'Op safari', 'In de jungle' of 'Op expeditie naar de Noord- en Zuidpool'. In zulke thema's leren kinderen veel nieuwe woorden en doen ze nieuwe kennis op. We zien hoe enthousiast ze zijn en hoe trots als ze iets nieuws geleerd hebben! Deze 'kennisbagage' nemen ze mee naar de hogere groepen.

### Groep 3 t/m 8: Lezen om te leren

Net als onze kleuterleerkrachten zijn de collega's in de groepen 3 tot en met 8 geschoold in kennisrijk onderwijs. We werken inmiddels met de methode Wetenswaardig in groep 4 tot en met 8, waarin kennis centraal staat en les wordt gegeven vanuit hoge en passende verwachtingen. Zodra deze methode later voor groep 3 wordt uitgegeven, verwachten wij ook voor die groep de overstap te maken. Daarbij draait het om duidelijk uitleggen, veel herhalen en goed aansluiten bij wat kinderen al weten. Rijke teksten (informatieve, interessante verhalen of teksten) vormen de basis. Die teksten helpen kinderen om hun taal te verbeteren én om meer te leren over bijvoorbeeld geschiedenis, de natuur of aardrijkskunde. We werken er ook naartoe dat kinderen voor begrijpend lezen en wereldoriëntatie minder in werkboeken werken. In plaats daarvan gaan ze zelf actief aan de slag. Ze maken bijvoorbeeld aantekeningen, schema's of stappenplannen. Op die manier verwerken ze wat ze geleerd hebben op een manier die bij hen past. Zo denken ze dieper na, leren ze zelf verbanden leggen en krijgen ze meer grip op wat ze leren.



## Huiswerk

Kinderen leren niet alleen op school, ook thuis speelt leren een belangrijke rol. Om het leren op school en thuis goed op elkaar aan te laten sluiten, werken we nauw samen met ouders. Met het huiswerk dat wij meegeven, streven wij de volgende doelen na:

- Een brug slaan tussen leren op school en thuis
- Het toepassen en gebruiken van wat geleerd is
- Zelfstandig leren werken
- Planvaardigheden oefenen
- Oefenen en herhalen van lesstof
- Voorbereiden op komende lessen en toetsen
- Integreren van vaardigheden en concepten, bijvoorbeeld bij spreekbeurten, werkstukken en projecten
- Een goede voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs

In groep 1 en 2 vragen we ouders om na het aanleren van een nieuwe letter samen met hun kind thuis op zoek te gaan naar kleine voorwerpen die met die letter beginnen, om deze in de letterzak te doen. Bij kinderen die moeite hebben met automatiseren, vragen we ouders extra te oefenen. Voor kinderen die extra hulp bij lezen nodig hebben, kunnen we het online programma BOUW! inzetten, waarmee letters spelenderwijs worden geoefend.

In groep 3 ligt het huiswerk vooral bij (extra) leesactiviteiten. In groep 4 oefenen de kinderen naast dagelijks lezen vooral de tafels en het klokkijken. Vanaf groep 5 wordt van de kinderen verwacht dat zij dagelijks lezen en de tafels blijven oefenen. Daarnaast krijgen ze ook maakwerk en/of leerwerk mee.

Per leerjaar bouwen we het huiswerk geleidelijk op:

**Groep 5:** 1 tot 2x per week

**Groep 6:** 2 tot 3x per week

**Groep 7:** 3 tot 4x per week

**Groep 8:** 4 tot 5x per week

## Spreekbeurten

Vanaf groep 1 en tot en met groep 8 leren onze leerlingen om te presenteren door middel van spreekbeurten en/of boekenbeurten. Met wat hulp van thuis, goede begeleiding en positieve feedback is ieder kind in staat om iets te vertellen.

Dat heeft veel voordelen:

- Kinderen leren verhalen vertellen
- Kinderen leren al vroeg hoe je een verhaal vormgeeft en informatie verwerkt tot een pakkend geheel
- Kinderen worden creatief in het bedenken van onderwerpen waar je over kan vertellen
- Kinderen gaan nadenken over de vorm van hun presentatie en spreken daarvoor hun creativiteit aan
- Kinderen leren naar elkaar te kijken en elkaar feedback te geven op een positieve manier
- Kinderen raken gewend aan spreken in het openbaar, een vaardigheid waar ze in de rest van hun leven veel aan gaan hebben.



## 5. Leerlingenzorg



De leerlingenzorg gaat over alle (extra) zorg die uw kind bij ons op school ontvangt. Dit kan te maken hebben met het leren van de basisvaardigheden, maar kan ook betrekking hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling of de executieve functies van uw kind.

### Onderwijs op maat

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint al op het moment dat u uw kind aanmeldt. In het kennismakingsgesprek leggen we uit hoe wij werken en laten we de school zien. U bepaalt vervolgens of u denkt dat dit past bij uw kind en bij uzelf. Het onderwijssysteem speelt daarbij een rol, maar ook de sfeer en uw gevoel. Als uw kind als vierjarige op school komt, zal het gesprek gevoerd worden met de directeur en zal gevraagd worden naar uw ervaringen met uw eigen kind in de afgelopen jaren. Wat heeft uw kind nodig om goed tot zijn of haar recht te komen. Wanneer uw kind op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf heeft gezeten, wordt een overdracht georganiseerd. Heeft uw kind al onderwijs genoten op een andere basisschool, dan zal de IB-er erbij betrokken worden. In gezamenlijk overleg bespreken we wat uw kind nodig heeft en bepaalt de school of dit op onze school mogelijk is. Er wordt dan altijd contact opgenomen met de school waar uw kind vandaan komt. Als de informatie vooraf helder is, kunnen de leerkrachten vanaf dag één de begeleiding van uw kind zo goed mogelijk vormgeven.

### Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Onze school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Hierbij maken wij onder andere gebruik van verschillende informatiebronnen:

- Observaties
- Kindgesprekken
- Oudergesprekken
- Toetsen die opgenomen zijn in de lesmethoden
- Een methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem: Leerling in beeld (Cito)

De bovenstaande informatie en verslagen van derden (fysiotherapeuten, ergotherapeuten, psychologen, logopedisten e.d.) worden bewaard in onze leerlingvolgsystemen ParnasSys (groep 1 t/m 8) en Onderbouwd (groep 1 en 2).

### Warme overdracht

Ieder schooljaar wordt er een mondelinge en schriftelijke overdracht van leer-

kracht naar leerkracht georganiseerd om een goed beeld te hebben van uw kind. Hierbij gebruikt de leerkracht de bovenstaande informatiebronnen. Zo ontstaat een goed overzicht van wat uw kind stimuleert of belemmert in zijn of haar ontwikkeling. Dit maakt het mogelijk om goed in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van uw kind.

### Ondersteuningsniveaus 1 en 2: passend onderwijs in de groep

Gedurende het schooljaar kijken we op meerdere momenten hoe uw kind zich ontwikkelt en in hoeverre hij of zij profiteert van ons onderwijs. We stemmen het aanbod steeds verder af op wat uw kind nodig heeft.

Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht een groepsplan op of vult dit aan op basis van de beschikbare informatie. In dit plan wordt gekeken welke leerlingen:

- aansluiten bij de basisaanpak (ondersteuningsniveau 1), of
- behoefte hebben aan extra herhaling of verrijking binnen de groep (ondersteuningsniveau 2).

Dat betekent bijvoorbeeld dat sommige leerlingen verlengde instructie krijgen, terwijl andere leerlingen — die al verder zijn — sneller zelfstandig aan de slag gaan met verdiepende of uitdagende opdrachten. Zo ontstaat er differentiatie binnen de groep.

De samenstelling van de groepjes is flexibel en wordt gedurende het jaar aangepast op basis van toetsresultaten, observaties en gesprekken.

Om de kwaliteit van de groepsplannen te waarborgen, vinden er regelmatig overlegmomenten plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider.

### Ondersteuningsniveau 3: passend onderwijs in en buiten de groep

Wanneer uw kind onvoldoende profiteert van de ondersteuning op niveau 1 en 2 binnen de groep, komt hij of zij mogelijk in aanmerking voor ondersteuningsniveau 3.

De intern begeleider wordt dan direct betrokken door de leerkracht. Dit gebeurt ook bij acute ondersteuningsvragen. In overleg met u als ouder, de leerkracht en de intern begeleider wordt besproken wat uw kind nodig heeft. Samen brengen we de onderwijsbehoeften zorgvuldig in kaart. Als dat nodig is, wordt er een handlingsplan opgesteld. Uw kind kan dan extra begeleiding krijgen van een onderwijs-ondersteuner of remedial teacher. Deze leerkracht helpt gericht bij het wegwerken



van leerachterstanden. De inzet van deze ondersteuning hangt af van de beschikbaarheid en wordt afgestemd op wat het best past bij uw kind.

#### **Verrijking voor cognitief getalenteerde leerlingen**

Ook kinderen die juist méér uitdaging nodig hebben, kunnen binnen ondersteuningsniveau 3 ondersteuning krijgen. Als verrijking in de klas niet voldoende mogelijk is, wordt een plan cognitief getalenteerd opgesteld.

Vanaf groep 5 kan uw kind dan deelnemen aan Out-of-the-Box: een bovenscholse klas waarin cognitief getalenteerde leerlingen wekelijks 2,5 uur een verdiepend en uitdagend aanbod krijgen.

Wanneer uw kind onvoldoende profiteert van de verrijking op school en Out-of-the-Box, kan de Day a Weekschool een passende aanvulling zijn. Voor zowel Out-of-the-Box als de Day a Weekschool geldt een vaste selectieprocedure. De leerkracht en intern begeleider spelen hierin een belangrijke rol.

#### **Ondersteuningsniveau 4: extra ondersteuning vanuit Unita**

Soms merken de leerkracht en de intern begeleider dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden. Als de ondersteuningsvraag te complex is, kunnen zij in overleg met u als ouder voorstellen om het samenwerkingsverband Unita in te schakelen.

#### **Groeidocument en MDO**

Als u hiermee akkoord gaat, wordt een groeidocument opgesteld. Hierin staat wat uw kind nodig heeft en welke hulp daarvoor passend is. Op basis van dit document wordt een aanvraag gestart, gevolgd door een multidisciplinair overleg (MDO). Tijdens dit overleg bespreken alle betrokkenen samen de behoeften van uw kind en welke ondersteuning daarbij past.

#### **Arrangementen van Unita**

Unita biedt verschillende vormen van ondersteuning, ook wel arrangementen genoemd. Deze maken het mogelijk om op onze school extra hulp te bieden, afgestemd op de specifieke behoeften van uw kind.

Voor leerlingen die een arrangement ontvangen, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin staat onder andere een inschatting van het verwachte uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs. Het OPP wordt twee keer per jaar met ouders geëvalueerd en ondertekend.

#### **Samen met uw kind**

Uw kind wordt actief betrokken bij het OPP. Leerlingen met een OPP hebben namelijk hoorrecht: zij mogen hun mening geven over de plannen en besluiten die over hen worden genomen. Zo zorgen we ervoor dat het plan samen met uw kind wordt opgesteld en dat de ondersteuning beter aansluit bij wat hij of zij nodig heeft.

Wilt u meer weten over het groeidocument, het MDO of de arrangementen van Unita? Kijk dan op: [www.swvunita.nl](http://www.swvunita.nl).

#### **Ondersteuningsniveau 5: extra ondersteuning in het S(B)O**

In een enkel geval is de ondersteuning binnen onze school, op niveau 1 t/m 4, niet (meer) toereikend. We spreken dan van ondersteuningsniveau 5.

Er zijn dan twee belangrijke signalen:

- De leerling ontwikkelt zich niet voldoende volgens de doelen in het OPP
- De school blijft handelingsverlegen, ondanks alle inspanningen

In zo'n situatie lijkt een overstap naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) het meest passend. Dit wordt ook wel gespecialiseerd (basis) onderwijs genoemd.

#### **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Voor plaatsing op een school voor S(B)O is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt aangevraagd bij Unita. Het aanvragen van een TLV is een zorgvuldig proces, waarbij school, ouder(s)/verzorger(s), de leerling en een trajectbegeleider van Unita nauw samenwerken. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

De intern begeleider verzamelt alle informatie in het groeidocument en dient de aanvraag in. Deze wordt besproken door een commissie van deskundigen (orthopedagogen en psychologen), die advies geeft aan de directeur van Unita. De directeur neemt vervolgens het besluit over de toelaatbaarheidsverklaring.

Wanneer de TLV wordt toegekend, wordt deze toegevoegd aan het groeidocument. Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) wordt het groeidocument vervolgens overgedragen aan de nieuwe school. Daarna sluit De Tweemaster het dossier af.





### Het ZAT: Het zorg- en adviesteam

Soms is de interne ondersteuning van school en het samenwerkingsverband ontoereikend om de problemen van een leerling op te lossen, omdat er sprake is van een zorgvraag. In deze gevallen kan de school het zorg- en adviesteam (ZAT) inschakelen. In dit team zitten de intern begeleider, de schoolarts, de schoolverpleegkundige, de leerplechtambtenaar en schoolmaatschappelijk werk.

### Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek door de dokters-assistente van Jeugd en gezin ([www.jggv.nl](http://www.jggv.nl)). Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Ook alle kinderen uit groep 7 worden via school gezien door de doktersassistent. Zij weegt en meet het kind. Ook worden de ogen en oren onderzocht als er twijfels zijn over het zien en horen.

### Medische zorg op school

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens schooltijd medische zorg nodig heeft. We gaan hier zorgvuldig mee om en overleggen altijd met u als ouder.

### Ziek op school

Wanneer uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat hij of zij naar huis gaat. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### Medicatie op school

Moet uw kind (incidenteel of regelmatig) medicijnen innemen tijdens schooltijd? Dan overlegt u dit met de leerkracht en/of de directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, maar alleen als:

- ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven;
- de juiste medicijnen en dosering door ouders worden aangeleverd.

Hiervoor vullen ouders en school samen het formulier 'Het verstrekken van medicijnen op verzoek' in. Dit voorkomt misverstanden over de verantwoordelijkheid en toediening.

### Andere medische handelingen

Medische handelingen zoals injecties of bloedafname mogen wij als schoolpersoneel niet uitvoeren. Uiteraard werken we wel mee als u dit zelf, of een door u aangewezen persoon, op school komt doen.

### Het ondersteuningsprofiel

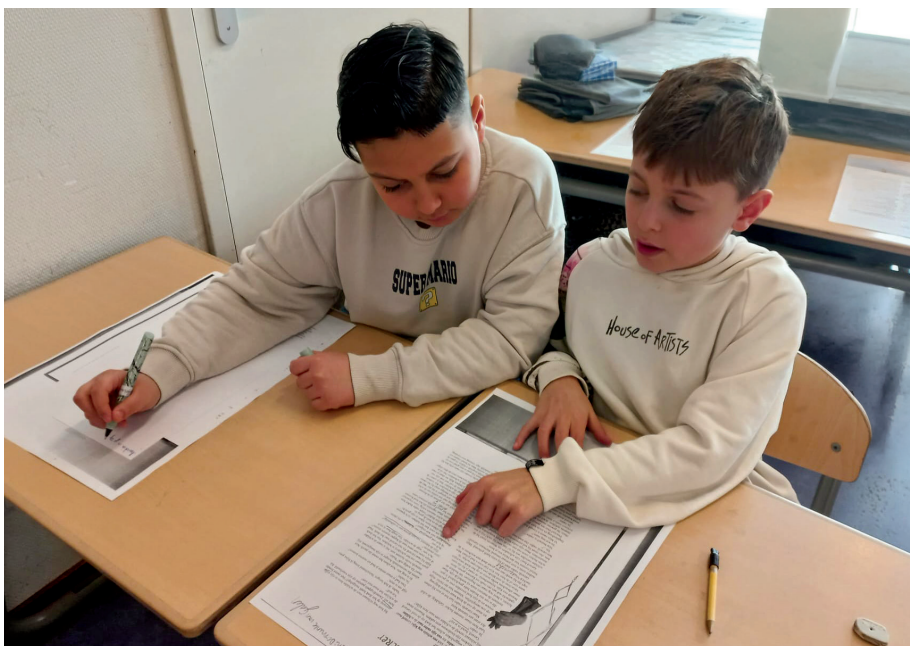
De ondersteuningsmogelijkheden van Tweemaster Koers zijn samengevat in onderstaande afbeelding. Zowel onze medezeggenschapsraad als leerlingenraad hebben bij de totstandkoming meegedacht. Beiden ervaren ons aanbod als passend en effectief voor de diverse onderwijsbehoeften binnen onze school.

| De Tweemaster kan tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling zolang ... |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niveau                                                                               | Cognitief getalenteerd                                                                                                                                                                                                                        | Moeite hebben met leren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gedrag of leren leren                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5*<br>(extra)                                                                        | Doorverwijzing richting voltijd HB-onderwijs                                                                                                                                                                                                  | Doorverwijzing richting gespecialiseerd basisonderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Doorverwijzing richting gespecialiseerd basisonderwijs                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4<br>(extra)                                                                         | Inzet arrangement dubbel bijzonder                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inzet arrangement handelingsgerichte diagnostiek</li><li>• Arrangement rekengroep</li><li>• Arrangement taalgroep</li><li>• Arrangement logopedie</li><li>• Arrangement leesamulatorium</li><li>• Arrangement plus</li><li>• Consultatie en advies (Auris)</li><li>• Ambulante begeleiding (Auris)</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Inzet verkennende consultatie</li><li>2. Arrangement ambulante begeleiding</li><li>3. Arrangement intensieve onderwijsondersteuning en/of schoolmaatschappelijk werk</li></ol>                                                                                        |
| 3<br>(basis)                                                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Inzet intern arrangement (kortdurende) interne begeleiding</li><li>2. Inzet intern arrangement out-of-the-box (vanaf groep 5)</li><li>3. Optioneel: versnelling van het onderwijsprogramma</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Inzet intern arrangement (kortdurende) interne begeleiding</li><li>2. Inzet intern arrangement remedial teaching of intern onderwijs-zorgarrangement logopedie of ergotherapie</li></ol>                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Inzet intern arrangement (kortdurende) interne begeleiding</li><li>2. Inzet intern onderwijs-zorgarrangement ergotherapie</li></ol> <p>Overigens kunnen groepsinterventies (de KiVa steungroep, de KiVa herstelapak en meidenvenijn is niet fijn!) worden ingezet</p> |
| 2<br>(basis)                                                                         | Verrijking en compacting van schoolwerk binnen de groep                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verlengde instructie(s)</li><li>• Extra instructies en/of pre-teaching door de leerkracht binnen de groep (maximaal 2x15minuten)</li></ul>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Extra kindgesprekken</li><li>• Extra interventies passend bij onderwijsbehoeften door de leerkracht</li></ul>                                                                                                                                                          |
| 1<br>(basis)                                                                         | EDI & opbrengst- en handelingsgericht werken door middel van het groepsplan                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



### De Tweemaster kan niet tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling zodra

- De leerling zich niet conform de doelen die gesteld zijn in het ontwikkelingsperspectiefplan ontwikkelt en de school handelingsverlegen blijft.
- De leerling niet zindelijk is.
- De klas vol is.
- De leerling gedurende de gehele schooldag individuele begeleiding of begeleiding in kleine groepjes nodig heeft om tot leren te komen.
- De leerling structureel gedrag laat zien dat niet past bij een veilige leer- en werkomgeving.
- De (zij-instromende) leerling heeft vanaf de eerste schooldag behoefte aan een intern arrangement en/of extern arrangement, waarvoor de school binnen 6 maanden geen mogelijkheden kan bieden.
- De leerling vijf jaar of ouder is en de Nederlandse taal onvoldoende spreekt om zelfredzaam te zijn en te begrijpen wat van hem of haar gevraagd wordt. Er wordt dan in eerste instantie doorverwezen naar de taalschool.
- De leerling behoefte heeft aan zorg m.b.t BIG-gerelateerde handelingen waarvoor ouder(s)/ verzorger(s) en/of begeleiders niet in staat zijn om structureel hulp te bieden.



### Ondersteuning op school en het hoorrecht van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk om goed te luisteren naar de ervaringen en ideeën van leerlingen. Daarom gaan we regelmatig met hen in gesprek over het onderwijs, de ondersteuning en wat zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Daarvoor is er op de school een leerlingenraad, waarin kinderen uit groep 6, 7 en 8 zitten. Al deze input wordt jaarlijks meegenomen in de verdere schoolontwikkeling.

De kinderen uit de leerlingenraad geven aan dat zij tevreden zijn over de manier waarop er les wordt gegeven. De uitleg is duidelijk en de kinderen hebben het idee dat zij veel nieuwe dingen leren. Werkvormen zoals wisbordjes en beurtenstokjes worden als prettig ervaren, omdat iedereen actief betrokken blijft bij de les. Ook waarderen leerlingen het wanneer zij eerst een tip krijgen of door een klasgenoot worden geholpen voordat het antwoord wordt gegeven.

Over de lesmethodes zijn leerlingen positief. De nieuwe methode Wetenswaardig wordt extra gewaardeerd, omdat leerlingen samen met de hele klas werken, aantekeningen maken en worden uitgedaagd door de opdrachten. Zij ervaren dat zij hierdoor meer leren en vinden het prettig wanneer er duidelijke deadlines zijn. Ook hebben ze een tip: de leerlingen zouden graag het leren nog zichtbaarder maken, zoals het vaker maken van een poster.

Daarnaast geven leerlingen aan dat er tijdens de schooldagen meer ruimte mag zijn voor creatieve opdrachten. Zij vinden het leuk om ontwerpen te maken en deze vervolgens uit te werken, bijvoorbeeld door een gebouw te ontwerpen en te bouwen. Volgens hen zorgt dit voor extra uitdaging en plezier in het leren. Nu vinden zij de creatieve opdrachten iets te eenvoudig.

De remedial teaching wordt door leerlingen als belangrijk gezien. Zij geven aan dat deze ondersteuning het meeste effect heeft wanneer deze goed aansluit bij hun persoonlijke leerbehoeften. Daarnaast waarderen leerlingen de aanwezigheid van het kindcentrum en de mogelijkheden die dit biedt, bijvoorbeeld voor leerlingen die extra taalondersteuning nodig hebben.

Het programma out-of-the-box, dat wordt ingezet voor cognitief getalenteerde leerlingen, wordt als zeer positief ervaren. Leerlingen vinden het leuk dat zij na ieder thema een eigen product mogen maken. De uitdaging zit volgens hen in de nieuwe onderwerpen, het snellere denkt tempo en de extra verdieping.



Om ideeën en suggesties van leerlingen blijvend een plek te geven, maken we gebruik van een ideeënbus. Op deze manier kunnen alle leerlingen actief meedenken over hun onderwijs en de ondersteuning op school. De ideeën worden jaarlijks besproken.

#### **Steunpunt passend onderwijs**

Als ouder in de regio Gooi en Vechtstreek heeft u wellicht vragen over het basis-onderwijs voor uw kind en hoe uw kind passend onderwijs kunt ontvangen. Het is belangrijk om als ouder goed geïnformeerd te zijn over het onderwijssysteem en hoe u goed kunt samenwerken met de school om het beste onderwijs voor uw kind te waarborgen.

Het ouder jeugd steunpunt van Gooi en Vechtstreek kan u helpen bij het beantwoorden van deze vragen en het begrijpen van veel voorkomende begrippen in het onderwijs.

Meer informatie is terug te vinden op de volgende website: [www.steunpuntgv.nl](http://www.steunpuntgv.nl)

#### **Inclusief onderwijs & het schoolgebouw**

Op de Tweemaster Koers zijn diverse voorzieningen aanwezig om het onderwijs toegankelijk te maken voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

- Er is een invalidentoilet aanwezig, dat zelfstandig gebruikt kan worden door leerlingen. Daarnaast beschikt het gebouw over een lift die door leerlingen gebruikt mag worden.
- Voor slechthorende en/of dove leerlingen zijn in enkele groepen tapijttegels gelegd. Deze zorgen voor geluidsdemping en dragen bij aan een rustigere leeromgeving.
- Voor leerlingen met een lichamelijke beperking zijn op dit moment geen specifieke aanpassingen in het gebouw aanwezig. We denken echter graag mee in mogelijke oplossingen om het onderwijs zo passend mogelijk te maken.

#### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Met ingang van 1 juli 2013 is de wet "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" van kracht. Deze geldt ook voor het onderwijs. Helaas is het niet voor elk kind vanzelfsprekend om in een veilige omgeving op te groeien. Het is mede de verantwoordelijkheid van de school om zorgwekkende situaties van kinderen te signaleren. Door adequaat te handelen willen we bijdragen aan een veilige omgeving voor onze kinderen. De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben. Mocht u meer informatie

willen hebben dan kunt u contact opnemen met Mascha Visser. Zij is de 'aandachtsfunctionaris' van de Tweemaster Koers.

Haar mailadres is: [mascha.vissers@tweemasterhuizen.nl](mailto:mascha.vissers@tweemasterhuizen.nl).

#### **De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Aan het einde van groep 8 maken leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs (VO). We begeleiden dit proces stap voor stap, samen met u als ouder(s)/verzorger(s), zodat uw kind op een passende plek terecht komt.

#### **Informatie en voorbereiding**

Om ouders goed voor te bereiden, organiseren we aan het begin van groep 6 en 7 een informatieavond. Tijdens deze bijeenkomst geven we uitleg over de verschillende schooltypen binnen het VO, zoals Praktijkonderwijs, VMBO BK, VMBO TL, HAVO en VWO. Ook is er ruimte om vragen te stellen.

#### **Stappen in het adviesproces:**

- **Eind groep 6**  
De leerkracht geeft een eerste indicatie van de ontwikkeling van uw kind in relatie tot de verschillende uitstroomprofielen.
- **Eind groep 7**  
Tijdens het laatste rapportgesprek (juni/juli) ontvangt u een pre-advies. Dit geeft een voorlopige richting voor het mogelijke schoolniveau en helpt bij het oriënteren op het VO.  
**Groep 8, november**  
Uw kind maakt de Cito-toets 'Leerling in Beeld' voor begrijpend lezen, taalver-zorging en rekenen/wiskunde. Eind november vindt een voortgangsgesprek plaats met u en uw kind.
- **Groep 8, januari**  
Tijdens het adviesgesprek wordt het voorlopig schooladvies besproken. We kijken samen naar de ontwikkeling tot nu toe en de doelen voor de komende periode. Op basis hiervan kunt u scholen bezoeken die passen bij het advies.
- **Groep 8, februari**  
In de eerste of tweede week van februari maken de leerlingen de doorstroom-toets. De exacte data worden landelijk vastgesteld.





- **Groep 8, maart**

De uitslag van de doorstroomtoets wordt gedeeld met ouders en leerlingen. Op basis daarvan wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Als de toetsuitslag hoger is dan het voorlopig advies, wordt heroverwogen of bijstelling nodig is.

#### **Overdracht naar het VO**

Na aanmelding vindt een zorgvuldige warme overdracht plaats. De leerkracht(en) van groep 8 bespreken samen met de VO-school de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Zo zorgen we voor een soepele start in het voortgezet onderwijs.



## 6. Kwaliteitszorg en uitstroomgegevens



### **Kwaliteitszorg**

Tweemaster Koers wil kwalitatief goed onderwijs geven dat uiteindelijk leidt tot gelukkige kinderen en goede ontwikkelingsresultaten. Om de kwaliteit hoog te houden, hanteren we de volgende uitgangspunten:

#### **De school heeft goed personeel**

Onze leerlingen krijgen goed onderwijs door een leerkracht die voor de klas staat en uitlegt, voordoet en geleidelijk de verantwoordelijkheid overdraagt. Ons team is ontwikkelingsgericht en ambitieus. Wij investeren consequent in het vergroten van hun kennis en pedagogische en didactische vaardigheden. Dit doen we door middel van scholing, coaching en collegiale consultatie. De directie gaat regelmatig de klassen in om te zien hoe de kwaliteit van de lessen is. Wij bieden de leerkrachten ondersteuning die past bij hun ontwikkelingsbehoeften. Tijdens overlegmomenten en studiedagen stimuleren het samen-werken van de leerkrachten en laten we hen met elkaar in gesprek gaan over leerlijnen, pedagogiek, didactiek en de leeropbrengsten. De vraag die wij onszelf telkens stellen is: 'hoe kunnen we nog beter lesgeven'.

#### **De school gebruikt goede methoden**

We maken gebruik van moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen die het Ministerie van Onderwijs heeft vastgelegd. Deze methodes sluiten aan bij onze visie op goed onderwijs waarbij we door middel van expliciete directe instructie nieuwe vaardigheden aanbieden en de leerlingen veel ruimte geven om dit in te oefenen en eigen te maken. Uiteraard wordt daarbij gezorgd voor differentiatie waardoor elke leerling optimaal tot leren komt. We kiezen ervoor om 'blended' te werken. Dat betekent dat we de lesstof zowel schriftelijk als digitale verwerken. Schrijven zorgt ervoor dat nieuw aangeleerde vaardigheden beter beklijven en de digitale software zorgt ervoor dat ieder kind op maat extra oefenstof krijgt. Zo maken we onze leerlingen ICT vaardig en zorgen we voor een gezonde balans tussen offline en online activiteiten.

#### **De school onderhoudt een goed kwaliteitssysteem**

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maken wij gebruik van verschillende bouwstenen om goed zicht te hebben op onze onderwijskwaliteit.

Dit zijn:





- Vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten;
- Gesprekken met de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad;
- De leeropbrengsten;
- Lesbezoeken door directie en intern begeleider;
- Interne audit door bestuurder en stafmedewerker onderwijs & kwaliteit;
- Collegiale visitaties

Op basis van al deze informatie kunnen wij goed bepalen wat goed gaat op onze school, wat beter kan en wat beter moet. Wij verwerken de concrete verbeteractiviteiten die hieruit naar voren komen in ons schoolplan en/of jaarplan. Daarna worden de verbeteracties grondig geëvalueerd, zodat het op de langere termijn bijdraagt aan ons onderwijs.

### Uitstroomgegevens

Sinds het schooljaar 2020-2021 beoordeelt de onderwijsinspectie basisscholen op basis van de zogenoemde **referentieniveaus**. Deze niveaus geven aan welk taal- en rekenniveau leerlingen moeten behalen om goed te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs en de maatschappij.

**Niveau 1F** is het basisniveau dat leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten behalen.

**Niveau 2F** (voor taal/lezen) en **1S** (voor rekenen) gelden als streefniveaus die leerlingen nodig hebben voor succesvolle participatie in de maatschappij. Deze niveaus horen behaald te worden aan het eind van het vmbo of begin van het mbo.

De inspectie gaat ervan uit dat alle leerlingen aan het eind van groep 8 tenminste niveau 1F behalen. In de praktijk kan dit percentage lager liggen, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van meertaligheid of andere achtergrondfactoren die invloed hebben op het leerproces.

Het is wettelijk verplicht om de behaalde eindresultaten en het percentage leerlingen dat de referentieniveaus haalt, op te nemen in onze schoolgids.

Hieronder ziet u de tabel met de gegevens van de Centrale Eindtoets of doorstroomtoets van de laatste 4 jaren voor de Tweemaster Koers:

#### Resultaten IEP eindtoets 2023:

|                 |        |         |        |
|-----------------|--------|---------|--------|
| Taalverzorging: | <1F=7% | 1F=93%  | 2F=44% |
| Lezen:          | <1F=0% | 1F=100% | 2F=81% |
| Rekenen:        | <1F=4% | 1F=96%  | 1S=37% |

#### Resultaten IEP doorstroomtoets 2024:

|                 |         |         |        |
|-----------------|---------|---------|--------|
| Taalverzorging: | <1F=0%  | 1F=100% | 2F=79% |
| Lezen:          | <1F=4%  | 1F=90%  | 2F=63% |
| Rekenen:        | <1F=13% | 1F=88%  | 1S=38% |

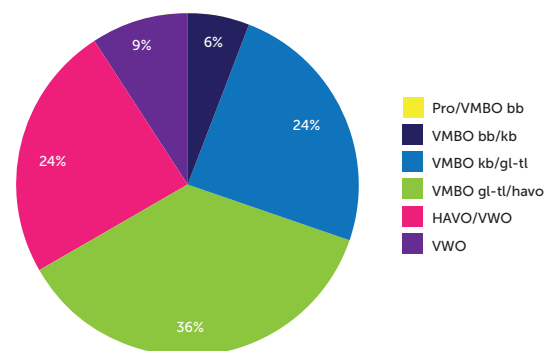
#### Resultaten IEP eindtoets 2025:

|                 |        |         |        |
|-----------------|--------|---------|--------|
| Taalverzorging: | <1F=0% | 1F=100% | 2F=48% |
| Lezen:          | <1F=0% | 1F=100% | 2F=77% |
| Rekenen:        | <1F=6% | 1F=94%  | 1S=32% |

#### Resultaten IEP eindtoets 2026:

|                 |        |         |        |
|-----------------|--------|---------|--------|
| Taalverzorging: | <1F=0% | 1F=100% | 2F=64% |
| Lezen:          | <1F=0% | 1F=100% | 2F=73% |
| Rekenen:        | <1F=0% | 1F=100% | 1S=30% |

Het overzicht hieronder geeft aan naar welke vorm van voortgezet onderwijs de groep 8 leerlingen het afgelopen jaar zijn uitgestroomd. Door de terugkoppeling vanuit het voortgezet onderwijs, weten we dat de meeste leerlingen het goed doen en "op hun plaats" blijken te zitten.



## 7. Ouderbetrokkenheid



### Contactmomenten

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders hetzelfde doel nastreven: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### Gespreksmomenten

Bij de start van het schooljaar plannen we voor ieder kind een startgesprek. We willen graag uw kind leren kennen en ook weten wat uw verwachtingen zijn. In november en februari zijn er ook gespreksmomenten. We kijken dan naar de voortgang van uw kind. Naast deze momenten zijn er gesprekken als ouders of leerkrachten daar behoefte aan hebben. Voor de kinderen die als 4-jarigen net bij ons op school gestart zijn, wordt het startgesprek gehouden als de kinderen drie weken op school zijn.

### Parro

Parro is een app die te downloaden is op uw smartphone of tablet. Via Parro stuurt de leerkracht berichten naar de ouders. Ook gebruiken we deze app om startgesprekken en 10-minutengesprekken in te plannen. Via deze app heeft u ook toegang tot de schoolagenda. Deze houden wij up to date. Ouders kunnen via Parro hun privacy-voorkeuren aangeven en aanpassen en absenties melden. Heeft u wijzigingen die voor ons van belang zijn, bijvoorbeeld van de huisarts of allergieën van uw kind, geeft u dit dan door aan de groepsleerkracht.

### Inloopmomenten

Er zijn meerdere keren per jaar inloopmomenten waarbij ouder(s)/verzorger(s) welkom zijn in de klas. Uw kind kan dan laten zien hoe de klas eruit ziet en waar het op dit moment mee bezig is; bijvoorbeeld een puzzel, een project, een tekening, een rekenles, enzovoort. De dagen zullen worden afgewisseld, zodat elke ouder in de gelegenheid zal zijn ieder kind in de klas te bezoeken.

### Nieuwsbrief

Elke maand ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een nieuwsbrief via Parro. In deze brief worden ouders geïnformeerd over het laatste nieuws, algemene schoolontwikkelingen en andere zaken die op schoolniveau spelen.

### Rapport

Twee keer per jaar krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind in de vorm van een rapport. We vinden dat de inhoud van het rapport uw kind moet stimuleren en motiveren en uw kind recht moet doen. We vullen het rapport dus altijd met een pedagogische blik. Ook leerlingen waarbij het leren wat langzamer verloopt moeten trots kunnen zijn op hun rapport!

### ParnasSys ouderportaal

In ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys houden wij diverse ontwikkelingen van uw kind bij. Denk hierbij aan de absenties, cijfers van de toetsen, voorbereidingen, verslaglegging van oudergesprekken enzovoort. Ouders van onze school kunnen inloggen op het oudergedeelte van dit systeem (<https://ouders.parnassys.net/ouderportaal>) en de gegevens van hun kind inzien rond de 10-minutengesprekken. Als uw kind bij ons naar school gaat ontvangt u, per mail, inloggegevens.

### Ouderavond

De datum van de ouderavonden kunt u terugvinden in de jaarplanning. Tijdens deze avond krijgen ouders en verzorgers belangrijke informatie over het komende schooljaar. Daarnaast is het een moment om kennis te maken met elkaar en te bespreken hoe we als ouders en school samen kunnen werken aan een fijne en leerzame tijd voor de kinderen.

### Website

Op onze website [www.tweemasterkoers.nl](http://www.tweemasterkoers.nl) vindt u veel informatie over de school. Ook allerlei documenten zoals deze schoolgids, verlofaanvragen en andere handige documenten kunt u hier vinden.

### Nieuweschooljaarsreceptie

Op de eerste vrijdagmiddag van het schooljaar, tussen 13.30 en 14.30 uur, organiseren we een nieuweschooljaarsreceptie in de vorm van een kraampjesmarkt. U bent van harte welkom om, samen met uw kind, op een informele manier de klas te bezoeken en kennis te maken met de leerkracht. Daarnaast zijn er kraampjes met informatie over onze school en onze samenwerkingspartners. Zo krijgt u een goed beeld van waar wij voor staan en met wie wij samenwerken.

### Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Alle informatie wordt digitaal verstuurd via Parro en kan dus bij beide ouders



terechtkomen. Het rapport wordt altijd meegegeven aan het kind. Voor een ouderavond, oudergesprek en/of voortgezet onderwijs gesprek worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. In bijzondere gevallen kan in overeenstemming met de leerkracht worden afgeweken.

## Klachtenregeling

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Iedere dag doen wij ons uiterste best om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden op school. Toch kan het gebeuren dat u andere verwachtingen heeft dan wij, of dat we zaken anders inschatten. Dat kan leiden tot verwarring, teleurstelling of soms ook boosheid of verdriet. Begrijpelijk, want het gaat om uw kind.

Juist in zulke situaties vinden wij het belangrijk om zorgvuldig en respectvol met elkaar te communiceren. Gevoelige onderwerpen bespreken we liever in een persoonlijk gesprek dan via e-mail, omdat geschreven communicatie emoties soms onbedoeld kan versterken of verkeerd overkomen. Daarom vragen we u: neem tijdig contact met ons op als u ergens mee zit, zodat we samen in gesprek kunnen gaan.

Wat kunt u doen als u een klacht of zorg heeft?

### 1. Bespreek het eerst met de groepsleerkracht

Voor het overgrote deel van de zorgen en klachten kunnen leerlingen en ouders terecht bij de leerkracht van de groep. In veel gevallen leidt een open gesprek al snel tot een oplossing.

### 2. Komt u er samen niet uit?

Dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Samen zoeken we naar een passende oplossing. Van dit gesprek wordt een kort verslag gemaakt.

### 3. Nog steeds zorgen?

Als u vindt dat uw klacht onvoldoende is opgelost, kunt u terecht bij onze interne vertrouwenspersoon, Elena Roozendaal. In overleg wordt bekeken welke vervolgstap nodig is of wie eventueel kan worden ingeschakeld.

### 4. Contact met het bestuur

Als het probleem blijft bestaan, kunt u zich wenden tot het bestuur van de stichting. Zij bekijken de situatie opnieuw en beoordelen welke actie gepast is.

### 5. Externe vertrouwenspersoon

Komen we er samen echt niet uit, dan kunt u contact opnemen met onze externe vertrouwenspersonen:

- De heer van Holland
- Mevrouw de Vos

Beiden zijn werkzaam bij de CED-Groep en bereikbaar via telefoonnummer 010 - 407 15 99 of per e-mail via: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

Alleen via dit e-mailadres kunnen zij een vertrouwelijke behandeling van uw klacht waarborgen.

### 6. Landelijke Klachtencommissie

U kunt ook een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Meer informatie vindt u op:

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

## Ernstige klachten en meldpunt Inspectie van het Onderwijs

Voor ernstige klachten, zoals seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs:

Telefoonnummer: 0900 - 111 3 111

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

E-mail: [vertrouwensinspectie@owinsp.nl](mailto:vertrouwensinspectie@owinsp.nl)

## MR, GMR en OR

### Medezeggenschapsraad (MR)

Om de rechtspositie van zowel ouders als leerkrachten veilig te stellen heeft de wetgever bepaald dat iedere school een MR moet hebben. De MR vertegenwoordigt zowel ouders als personeel. Door actief te zijn in de MR kunnen ouder(s)/verzorger(s) invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De MR vergadert zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden gehouden op school. Ouders zijn van harte welkom om deze vergaderingen bij te wonen.



Mocht u contact willen met de medezeggenschapsraad dan kan dit per e-mail via [mr@tweemasterhuizen.nl](mailto:mr@tweemasterhuizen.nl).

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit leden van zowel de MR van De Tweemaster als die van basisschool De Springplank. Beide scholen zijn bij de Stichting R.K. Onderwijs Huizen aangesloten. Binnen de GMR worden zaken besproken die schooloverstijgend zijn. Ook de GMR heeft t.a.v. het voeren beleid advies- en/of instemmingsrecht.

### Wie zitten er namens De Tweemaster Koers in de MR en GMR?

Namens de ouders:

Samantha Haaijk

Cindy van Gog

Namens het team:

Karin Kuiper (tevens GMR-lid)

Esmay Blidaru

### Ouderraad (OR)

Aan de school is een ouderraad verbonden. De taak van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de school en tevens het verrichten van hand- en spandiensten bij verschillende schoolactiviteiten. Zij houden zich o.a. met de volgende zaken bezig:

- De organisatie van en hulp bij feesten e.d.
- Het beheer van de schoolfondsgelden
- De assistentie bij de ouderavonden
- De assistentie bij schoolreizen en excursies
- Het verrichten van diverse hand- en spandiensten

Als u interesse heeft om deel te nemen aan de ouderraad, geeft u zich dan op! Dit kan gedurende het hele schooljaar via [ouderraad@tweemasterkoers.nl](mailto:ouderraad@tweemasterkoers.nl).

### Ouderparticipatie

Op onze school waarderen we het ontzettend wanneer ouders meedoen aan activiteiten op school. Denk hierbij aan:

- De decoratiegroep: een groep ouders die de school gezellig in thema inricht.
- Klassenouders: De klassenouder fungeert als tussenpersoon tussen de leerkrachten en de ouders in onze onder- en middenbouw. De klassenouder bena-

dert mensen bij alle activiteiten van de klas, zoals uitjes, sportdagen en excursies.

Ook heeft hij/zij zicht op zaken die in het belang zijn van de groepssfeer.

- Hulpouders in de schoolbibliotheek
- Hulpouders bij het schoolzwemmen
- Hulpouders bij het leren lezen

En nog veel meer!

Mocht u interesse hebben om hierin iets te betekenen of heeft u een goed idee om een vrijwillige bijdrage te leveren aan onze school? Laat dit gerust aan uw groepsleerkrachten of de directeur weten. Zij kunnen u in contact brengen met de juiste persoon. Zo zorgen we samen voor een fijne school!

### Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,- per leerling. Daarvan bekostigen we o.a de Kinderboekenweek, Kerst, Sinterklaas, Carnaval, sportdagen en een deel van de Musical in groep 8. Ook zorgen we ervoor dat al onze leerlingen vanaf groep 3 een etui krijgen met het juiste schrijfgerei. Hierover kunt u meer lezen onder het kopje 'materialen' in het hoofdstuk 'Overige informatie'.

Naast deze vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om een extra bijdrage te doneren aan het schoolfonds. Uit dit fonds worden allerlei extra schoolmaterialen betaald, zoals boeken voor de bibliotheek, excursies voor de kinderen in het kader van kunst/cultuur en natuur, schooltv-materialen of speciale knutselspullen.

Hieronder volgt per activiteit een prijsindicatie.

- Kamp groep 8: € 125,00
- Schoolreis groep 3 t/m 7: € 32,00
- Schoolreis groep 1/2: € 15,00

Voor de verschillende vrijwillige bijdragen krijgt u, verdeeld over het schooljaar een betaalverzoek van de ouderraad. Mocht u, om wat voor reden dan ook, moeite hebben om het bedrag in 1x te voldoen, kan er in termijnen betaald worden. Ook is het in sommige gevallen mogelijk om hulp te vragen bij [www.samenvoorallekinderen.nl](http://www.samenvoorallekinderen.nl). Mocht het echt niet lukken om te betalen, dan kan uw kind nog steeds gewoon meedoen met alle activiteiten.





## 8. Aanmelden



### Aanmelden van nieuwe leerlingen

U bent van harte welkom om langs te komen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding wanneer u interesse heeft in onze school. De rondleiding is met de directeur en u kunt een afspraak maken via het contactformulier op onze website of via [max.koppe@tweemasterhuizen.nl](mailto:max.koppe@tweemasterhuizen.nl).

#### Kennismakingsgesprek

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij graag over onze school en het onderwijs. U kunt alle vragen stellen die u wilt. We lopen rond door de school en nemen een kijkje in verschillende groepen zodat u de sfeer kunt proeven. Uw kind is daarbij van harte welkom. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met Max Koppe (directeur). Op werkdagen is de school tussen 8.00 - 16.00 uur bereikbaar via telefoonnummer 035-5252828.

#### Aanmelden

Mocht u besluiten om uw kind op onze school in te schrijven, dan kunt u het aanmeldingsformulier inleveren dat u tijdens het kennismakingsgesprek heeft ontvangen. Nadat u het formulier heeft ingeleverd, krijgt u binnen twee weken een bevestiging. Let op: de bevestiging is per mail en kan mogelijk in uw spambox terecht komen.

#### Overdracht

Enkele maanden voordat uw kind op school komt, ontvangt u een vragenlijst over uw kind. Daarna neemt onze intern begeleider of de nieuwe groepsleerkracht contact op met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf voor een overdracht. Op basis van de ingevulde gegevens en de overdracht gaan we uw kind indelen in de meest passende groep. Enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt, wordt er contact met u opgenomen door de leerkracht van uw kind. Er worden met u afspraken gemaakt over de wijze waarop we uw kind laten wennen en wanneer de eerste schooldag echt gaat beginnen. Wij gaan ervan uit dat uw kind (overdag) zindelijk is voordat er op school gestart wordt. Mocht dit niet het geval zijn, dan zal er in samenspraak gezocht worden naar een passende oplossing.

### Aanmelden van kinderen van een andere school ('zij-instromers')

Voor het aanmelden van uw kind(-eren) in een hogere groep maken we een (telefonische) afspraak om de mogelijkheden te bespreken. Als er plaatsingsruimte is, zal onze intern begeleider contact opnemen met de huidige school van uw kind.

Zo kan worden bekeken welke groep het best passend is en welke begeleiding uw kind bij ons op school nodig heeft. Bij plaatsing volgt een gesprek met de groepsleerkracht en een moment om kennis te maken met de groep.

Het is goed om te weten dat de scholen in Huizen onderling afgesproken hebben om niet vanzelfsprekend leerlingen van elkaar over te nemen. Wanneer een ouder ontevreden is over de huidige school van het kind, adviseren wij om eerst contact op te nemen met de betreffende schooldirecteur.

#### Plaatsingsruimte

De actuele plaatsingsruimte is terug te lezen op onze website. In dat geval is het niet mogelijk om uw kind bij ons in te schrijven, ongeacht de extra ondersteuningsbehoeften. Mocht er geen plaatsingsruimte voor uw kind zijn, dan kunt u ervoor kiezen om uw kind op onze interesselijst te zetten.



## 9. Overige informatie

### Afwezigheid van personeel

Soms is een leerkracht ziek of om een andere reden afwezig. We doen er alles aan om passende vervanging te regelen, zodat het onderwijs voor de leerlingen zo goed mogelijk doorgaat. Door het landelijke lerarentekort is het echter niet altijd mogelijk om vervanging te vinden. Bij afwezigheid onderzoeken we de volgende mogelijkheden:

1. Een invaller via de invalpool van onze stichting.
2. De duo-collega (indien van toepassing).
3. Een ander beschikbaar en bevoegd teamlid.
4. Een invaller uit ons eigen netwerk.
5. Een vakdocent als invaller (bijvoorbeeld via Qrabbl)
6. Een leerkracht in opleiding, onder begeleiding.

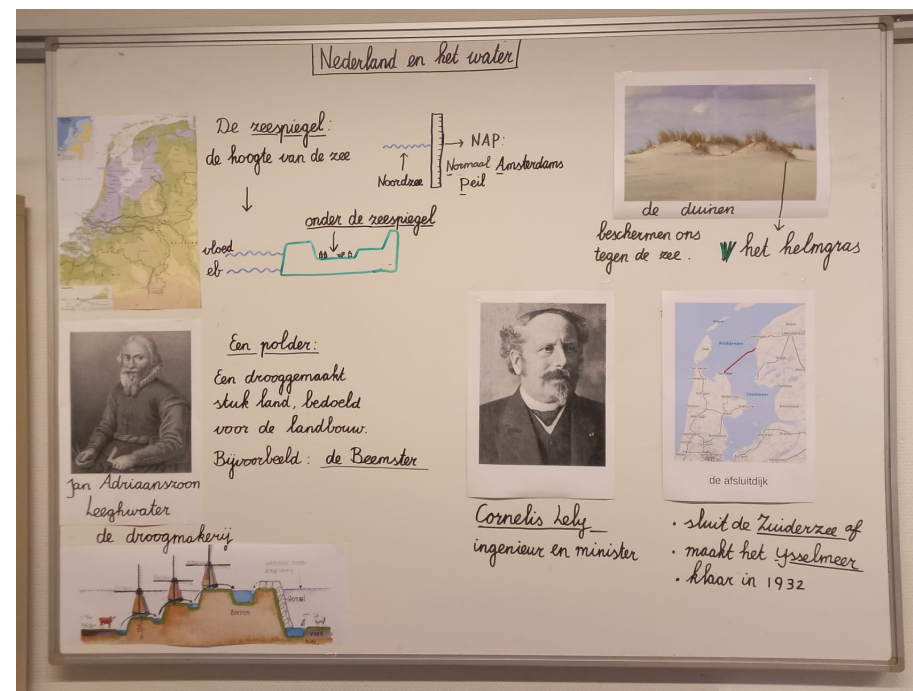
Leerkrachten die extra ondersteuning verzorgen, zoals out-of-the-box of remedial teaching, worden niet ingezet voor vervanging. Zo blijft de kwaliteit en continuïteit van deze ondersteuning gewaarborgd.

Wordt een leerkracht tijdens de schooldag ziek, dan zoeken we direct naar een oplossing met de beschikbare ambulante medewerkers van de school. Als dat niet lukt, wordt de groep die dag tijdelijk verdeeld over andere klassen.

### Als er geen vervanging beschikbaar is

Wanneer alle mogelijkheden zijn onderzocht en er geen passende vervanging beschikbaar is, kan het voorkomen dat een groep thuisblijft. Daarbij gelden de volgende afspraken:

- Ouders worden hierover, indien mogelijk, één dag van tevoren over geïnformeerd.
- Kinderen van ouders met een vitaal beroep die geen opvang kunnen regelen, kunnen in overleg met de directie op school worden opgevangen.
- Een groep blijft in principe niet meerdere dagen achter elkaar thuis. Bij langdurige afwezigheid zoeken we opnieuw naar oplossingen, waaronder intern schuiven met leerkrachten.
- Indien nodig kan tijdelijk online onderwijs worden aangeboden als de voorgaande opties al zijn ingezet.
- Indien er sprake is van langdurige ziekte van een leerkracht, dan informeert de directie u verder over de mogelijke oplossingen.



### Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen hebben twee gymlessen in de week. De leerlingen van groep 3 en 4 hebben één keer in de 14 dagen zwemles. Ze gaan dan met de bus naar het zwembad. De zwemlessen starten vanaf de eerste week van september.

Voor de kleuters wordt gebruikgemaakt van de speelzaal in ons gebouw. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal op ons schoolterrein. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen sportkleding en gym schoenen i.v.m. hygiëne en veiligheid. Om te voorkomen dat kinderen kostbare spullen/sieraden in de klas en/of de gymzaal kwijtraken is het verstandig om deze thuis te laten.

### Brengen en halen

Voor veel kinderen is het nog leuk en wellicht ook nodig dat ze gehaald en gebracht worden naar school. Lopen is het meest veilig, maar sommige kinderen moeten met de fiets komen of worden met de auto gebracht. We vragen ouders om, als het kan, de auto thuis te laten. Op het schoolplein loopt iedereen met de fiets aan de hand. De fietsen van de kinderen kunnen op het plein in de fietsenrekken worden



geplaatst. Voor de deuren mogen in verband met de brandveiligheid geen fietsen geplaatst worden. Zorgt u voor een goed slot.

## Hoofdluis

Hoofdluis komt op vrijwel alle basisscholen weleens voor. Indien u hoofdluis constateert bij uw kind, dan worden we graag op de hoogte gebracht. Besmetting heeft niets te maken met hygiëne. Hoofdluis is lastig maar absoluut onschadelijk. Als er luizen in de groep zijn geconstateerd, dan wordt dit anoniem bekendgemaakt via Parro. Het is zaak om alert te reageren, anders blijft het probleem bestaan. Na iedere vakantie is er onder leiding van de klassenouder een extra controle in elke groep.

## Kaarten

Het is heel leuk als kinderen elkaar een kerstkaart, een valentijnskaart of een uitnodiging voor een partijtje geven. Deze kaarten worden vaak in de klas aan elkaar gegeven. Via ouders horen wij dat kinderen soms heel verdrietig zijn, als zij geen kaart of uitnodiging ontvangen. Om verdriet te voorkomen is het beter om deze kinderpost buiten de school te regelen of ervoor te zorgen dat alle kinderen een kaart krijgen.

## Materialen

De kinderen ontvangen hun boeken en schriften van school. Vanaf schooljaar 2025-2026 krijgen alle leerlingen vanaf groep 3 ook een etui met inhoud in bruikleen. Dit etui bevat onder andere: een gum, een liniaal, een grijs HB-potlood, een (zwarte) stift, kleurpotloden en een rollerpen of vulpen.

Bij normaal gebruik zorgt de school voor vervanging van materialen. Wanneer spullen kwijtgeraakt of opzettelijk beschadigd worden, zijn de kosten voor vervanging voor rekening van de ouders.

Bij bedragen onder de €5 kan contant betaald worden. Bij bedragen vanaf €5 verloopt de betaling via een QR-code.

## Mobiele telefoon en smartwatch

Als leerlingen een mobiele telefoon of smartwatch mee naar school nemen, dan zit deze uitgeschakeld in hun tas of wordt deze in bewaring gegeven bij de leerkracht. Wanneer de telefoon of smartwatch zonder toestemming van de leerkracht gebruikt wordt, zal deze worden ingenomen totdat de leerling weer naar huis gaat. Mocht dit herhaaldelijk gebeuren, wordt aan de ouders gevraagd om de telefoon of smartwatch samen met hun kind op te halen. Als de telefoon of smartwatch zonder toestemming van de leerkracht wordt gebruikt voor geluidsopnamen, te fotograferen of te filmen, zal direct contact met de ouders worden opgenomen.



## Ontruimingsoefening

Elk schooljaar wordt er met de kinderen en leerkrachten de ontruiming van de school geoefend. De kinderen zijn uiteraard niet op de hoogte van de datum. Wel wordt er in de klas over gesproken en wordt er gewezen op de vluchtroutes, die op diverse plaatsen in de school hangen. Verschillende leerkrachten worden jaarlijks (bij)geschoold als bedrijfshulpverlener.

## Privacy en AVG

We vinden het belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren dan ook een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met Joop van Baalen. Hij is binnen Stichting RK Onderwijs Huizen de security officer.

Daarnaast wordt er beleid gemonitord door mevrouw Groen. Zij is onze externe functionaris gegevensbescherming en verbonden aan de CED-groep, Dwergras 30, 3068 PC Rotterdam. Zij is telefonisch bereikbaar via nummer 010 4071761 en via e-mailadres [a.groen@cedgroep.nl](mailto:a.groen@cedgroep.nl). Op onze website kunt u in de onderstaande documenten ons privacybeleid teruglezen:

- IBP beleid Stichting RK Onderwijs Huizen
- Privacyreglement
- Privacy toelichting - privacyverklaring
- Regeling taken en verantwoordelijkheden functionaris voor gegevens-bescherming

## Schoolreisjes

Elk schooljaar gaan alle kinderen van de Tweemaster Koers op schoolreisje. Dat is niet alleen een leuke dag, maar ook een belangrijk moment voor de klas. Kinderen leren elkaar beter kennen en doen ervaringen op buiten de school.

Om dat groepsgevoel extra te stimuleren, organiseren we het schoolreisje meestal aan het begin van het schooljaar. Zo groeit de groep sneller naar elkaar toe en voelen kinderen zich eerder op hun gemak in de klas.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen hun wereld kunnen vergroten. Helaas zijn uitstapjes of het bezoeken van bijzondere plekken niet voor ieder kind vanzelfsprekend. Hun wereld blijft daardoor kleiner dan die van andere kinderen. Daarom kiezen we op de Tweemaster Koers bewust voor afwisselende schoolreisjes, zodat ieder kind nieuwe dingen ontdekt en de blik op de wereld wordt verbreed.





Om daarin goed af te wisselen, hanteren we een roulatiesysteem.

Dat ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

- Dierenpark (groep 3/4) en educatief (groep 5, 6 en 7)
- Actief
- Pretpark

Ook de jongste kinderen gaan elk jaar op pad. Voor de kleuters kiezen we uitjes dichterbij huis, zoals een speelpark, een (indoor) speeltuin of een speelbos.

Op deze manier zorgen we ervoor dat ieder kind, elk schooljaar opnieuw, een fijne, leerzame én leuke ervaring opdoet buiten het schoolgebouw.

## Sponsoring

De Tweemaster Koers maakt gebruik van sponsors. Dit doen wij op drie manieren:

### 1. Sponsoring voor de jaarkalender

Het sponsorgeld wordt benut om de jaarkalender te kunnen drukken. Zo ontvangen alle ouders, naast de jaarkalender in Parro, een papieren jaarkalender. Bij onvoldoende sponsors is het niet mogelijk om deze jaarkalender te drukken.

### 2. Sponsoring voor reclameborden op het schoolplein

Het sponsorgeld wordt benut ter bevordering van de kwaliteit van ons onderwijs.

### 3. Sponsoring voor de groep 8 musical

Het sponsorgeld wordt benut om een groep 8 musical te realiseren.

Zonder voldoende sponsors is het helaas niet mogelijk om de professionele kwaliteit te waarborgen van eerdere groep 8 musicals.

In ons sponsoringbeleid zijn de kaders voor sponsoring vastgelegd.

Dit kunt u terugvinden in het schoolplan op de website.

## Vakanties en vrije dagen 2026-2027

### Vakanties

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie             | 10 oktober t/m 21 oktober 2026      |
| Kerstvakantie              | 19 december 2026 t/m 3 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie          | 20 februari t/m 28 februari 2027    |
| Goede vrijdag              | 26 maart 2027                       |
| 2 <sup>e</sup> Paasdag     | ma 29-03-2027                       |
| Meivakantie                | 24 april t/m 9 mei 2027             |
| Bevrijdingsdag             | 5 mei 2027                          |
| Hemelvaart                 | 6 mei 2027                          |
| Dag na Hemelvaart          | 7 mei 2027                          |
| 2 <sup>e</sup> Pinksterdag | 17 mei 2027                         |
| Zomervakantie              | 10 juli t/m 22 augustus 2027        |

### Studiedagen 8.30-17.00 uur:

woensdag 7 oktober 2026  
donderdag 22 oktober 2026  
vrijdag 23 oktober 2026  
maandag 15 februari 2027  
donderdag 15 april 2027  
vrijdag 18 juni 2027  
maandag 21 juni 2027

### Om 12 uur uit:

vrijdag 4 december 2026 (Sinterklaas)  
vrijdag 18 december 2026 (Dag na kerkviering)  
vrijdag 5 februari 2027 (Carnaval)  
vrijdag 23 april 2027 (Koningsspelen)  
vrijdag 9 juli 2027 (Start zomervakantie)





## Verlof en verzuim

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en kunnen niet zomaar lessen verzuimen. Er is een leerplichtwet die verlof regelt. Het is soms mogelijk om bij de directeur vrijstelling van onderwijs te vragen voor uw kind. Wanneer u onder schooltijd op vakantie wilt gaan, is dit alleen mogelijk als u door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt gaan. In dat geval mag de directeur uw kind één keer per schooljaar voor maximaal 10 schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar. De aanvraag moet altijd vergezeld gaan van een werkgeversverklaring. Verlof tijdens de eerste twee weken van het schooljaar of aansluitend aan de kerstvakantie is wettelijk niet toegestaan.

Bij meer dan 10 dagen kunt u een aanvraag doen bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi- en Vechtstreek, Burgemeester De Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum, tel. 035-6926620.

### Verzuim

Om kwalitatief goed onderwijs te bieden, is het belangrijk dat leerlingen aanwezig zijn. Om te voorkomen dat leerlingen onderwijstijd missen, hebben scholen ook de wettelijke plicht om te controleren of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Hierbij onderscheiden we de volgende vormen van verzuim: te laat komen, afwezigheid zonder afmelding, luxeverzuim en frequent ziekteverzuim

### Geoorloofd verzuim

Mocht uw kind door ziekte, bezoek aan de dokter of om andere redenen niet, of niet op tijd op school komen, wilt u dit dan vóór schooltijd via Parro melden? Dit voorkomt onnodige ongerustheid bij de leerkracht.

### Te laat komen

Om 8.30 uur starten de lessen en moet de leerling in de klas zijn. Wanneer een leerling na 8.30 uur binnenkomt, wordt dit gezien als te laat (tenzij er sprake is van een geldige reden). De leerkracht verwerkt dit in het administratiesysteem van ParnasSys. Afhankelijk van de frequentie van te laat komen, neemt de leerkracht, de directeur of de leerplichtambtenaar contact op met de desbetreffende ouder.



### Afwezigheid zonder afmelding

Wanneer een leerling niet is afgemeld voor 8.30 uur en niet aanwezig is in de klas, dan neemt de leerkracht of een medewerker van de school contact op met de betreffende ouders. Tenzij er sprake blijkt te zijn van een calamiteit, wordt de afwezige tijd gezien als ongeoorloofd. Vanaf 16 uur ongeoorloofd verzuim wordt een melding gedaan bij DUO en wordt de leerplichtambtenaar direct betrokken.



### Luxeverzuim

Als er signalen zijn dat een leerling om een niet terechte reden is afgemeld, dan meldt de leerkracht dit bij de directeur. De directeur kan dan contact opnemen met de leerplichtambtenaar om te controleren of er sprake is van geoorloofd verzuim.

### Frequent ziekteverzuim

Het kan voorkomen dat een leerling regelmatig ziek is, al dan niet met een goede reden. Dit kan betekenen dat de leerling veel onderwijstijd mist. Afhankelijk van de frequentie kan de intern begeleider, in overleg met de desbetreffende ouders, contact opnemen met de jeugdarts om gezamenlijk een plan te maken. Indien een leerling niet deel kan nemen aan het onderwijs om psychische redenen, wordt de inspectie van onderwijs altijd op de hoogte gebracht.

### Vervoer tijdens uitstapjes

Het gebeurt regelmatig dat ouders tijdens schooluitstapjes of schoolreisjes kinderen in hun auto meenemen. Daar zitten wat wettelijke maatregelen aan vast. Uw eigen kind die nog geen 1,35 meter lang is en tussen de 3 en 12 jaar oud is, moet zowel voor- als achter in de auto op een zittingverhoging zitten en uiteraard in de gordels. Kinderen van een ander hoeven niet op een verhoging. Het aantal kinderen mag niet groter zijn dan het aantal gordels dat aanwezig is. Het is verboden het diagonale deel van de gordel achter het lichaam langs te leiden.





## **RK BASISCHOOL TWEEMASTER KOERS**

Directeur: Max Koppe

[max.koppe@tweemasterhuizen.nl](mailto:max.koppe@tweemasterhuizen.nl)

Koers 39, 1276 GP Huizen

035 5252828

## **STICHTING RK ONDERWIJS HUIZEN**

Bestuurder: Yvonne Sneekes

[bestuur@rkonderwijshuizen.nl](mailto:bestuur@rkonderwijshuizen.nl)

Aristoteleslaan 135, 1277 AV Huizen

035 5256960

## **RK BASISCHOOL TWEEMASTER HOLLEBLOK**

Directeur: Chantal van der Meer

Holleblok 8, 1273 EG Huizen

035 5250955

## **RK BASISCHOOL DE SPRINGPLANK**

Directeur: Emilie Mutsaerts

Aristoteleslaan 135, 1277 AV Huizen

035 5256960