

Huishoudelijk reglement

Vereniging van Belanghebbenden L'Accolade

L'Accolade is een plek waar mensen elkaar ontmoeten, vakantie vieren en zich betrokken voelen.
Dit reglement helpt om de vereniging open, zorgvuldig en praktisch te laten werken. Het geeft duidelijke afspraken, zonder alles zwaarder te maken dan nodig.

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering op: [datum invullen]

Artikel 1 - Waar dit reglement voor is

1. Dit huishoudelijk reglement geeft een praktische uitwerking van de statuten van de vereniging.
2. De statuten blijven altijd leidend. Als een bepaling in dit reglement daarmee in strijd is, geldt de tekst van de statuten.
3. De vereniging behartigt de belangen van gasten en vrijwilligers die betrokken zijn bij vakantiepark L'Accolade. Daarbij staan toegankelijkheid, veiligheid, respect en de continuïteit van het park centraal.

Artikel 2 - Lid worden en betrokken blijven

1. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Wie lid wil worden, maakt duidelijk welke band of betrokkenheid er is met L'Accolade.
2. Een aanmelding kan schriftelijk of digitaal worden gedaan op de manier die het bestuur bekendmaakt.
3. Kan iemand geen aantoonbaar belang bij L'Accolade meer laten zien, dan kan het bestuur het lidmaatschap beëindigen volgens de statuten. Wie de vereniging wel wil blijven steunen, kan als begunstiger worden geregistreerd.
4. Leden geven wijzigingen in hun naam, adres, e-mailadres of telefoonnummer zo snel mogelijk door aan het bestuur.

Artikel 3 - Hoe we met elkaar omgaan

1. Binnen de vereniging gaan we vriendelijk, eerlijk en respectvol met elkaar om. We houden rekening met verschillen in mogelijkheden, tempo, achtergrond en behoefte aan ondersteuning.
2. We luisteren naar elkaar, spreken zorgen rechtstreeks en zorgvuldig uit en voorkomen dat meningsverschillen onnodig persoonlijk worden.
3. Discriminatie, pesten, intimidatie, agressie, bedreiging, racistische uitlatingen en seksueel of ander grensoverschrijdend gedrag passen niet binnen de vereniging.
4. We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en met persoonlijke verhalen van gasten, vrijwilligers en andere betrokkenen.
5. Wie zich onveilig voelt of ongewenst gedrag ziet, kan dit melden bij een bestuurslid. Het bestuur behandelt zo'n melding zorgvuldig en zo vertrouwelijk als redelijkerwijs mogelijk.

Artikel 4 - De stem van de leden

1. De vereniging wil weten wat er leeft onder gasten en vrijwilligers. Leden kunnen daarom het hele jaar door vragen, aandachtspunten en voorstellen bij het bestuur indienen.
2. Het bestuur laat weten wat er met een vraag of voorstel gebeurt. Niet ieder voorstel kan worden uitgevoerd, maar ieder serieus voorstel wordt serieus bekeken.
3. Minimaal één keer per jaar vindt een algemene ledenvergadering plaats. Daar bespreekt de vereniging onder meer het jaarverslag, de financiën, de begroting en plannen voor het komende jaar.
4. Leden ontvangen de uitnodiging en vergaderstukken bij voorkeur per e-mail. Het bestuur zorgt voor een begrijpelijke toelichting en probeert stukken tijdig beschikbaar te stellen.

Artikel 5 - Vergaderen en stemmen

1. De oproeping voor een algemene ledenvergadering gebeurt volgens de termijnen en regels uit de statuten.
2. In de uitnodiging staat welke onderwerpen worden besproken en of deelname op afstand mogelijk is.
3. Leden kunnen fysiek of, wanneer het bestuur dit aanbiedt, digitaal deelnemen. Het bestuur kan praktische voorwaarden stellen om de identiteit van deelnemers en een ordelijk verloop te waarborgen.
4. Ieder niet-geschorst lid heeft één stem. Vooraf digitaal stemmen is alleen mogelijk wanneer dit in de uitnodiging is aangegeven en gebeurt volgens de statuten.
5. Wie een onderwerp op de agenda wil plaatsen, meldt dit bij voorkeur uiterlijk veertien dagen voor de vergadering bij de secretaris. Het bestuur beoordeelt of behandeling in die vergadering nog praktisch mogelijk is. Statutaire rechten van leden blijven hierbij onverkort gelden.
6. De notulen worden na de vergadering per e-mail aan de leden gestuurd en in de volgende algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 6 - Bestuur en taakverdeling

1. Het bestuur zorgt voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en voert besluiten van de algemene ledenvergadering uit.
2. Na een bestuursverkiezing verdeelt het bestuur de taken. De leden worden geïnformeerd over de taakverdeling en over de manier waarop bestuursleden bereikbaar zijn.
3. Bestuursleden handelen in het belang van de vereniging. Een bestuurslid doet niet mee aan bespreking en besluitvorming over een onderwerp waarbij diegene een direct of indirect persoonlijk belang heeft.
4. Het bestuur legt belangrijke besluiten vast in de notulen en informeert de leden wanneer een besluit voor hen van belang is.
5. Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen worden voorgedragen volgens de statuten. Om een kandidatuur goed aan de leden te kunnen voorleggen, ontvangt het bestuur deze bij voorkeur uiterlijk veertien dagen voor de vergadering.

Artikel 7 - Commissies en tijdelijke werkgroepen

1. Het bestuur of de algemene ledenvergadering kan een commissie of tijdelijke werkgroep instellen voor een duidelijke taak, bijvoorbeeld financiën, activiteiten, toegankelijkheid of een bijzonder project.
2. Bij de start worden de opdracht, looptijd, samenstelling en manier van terugkoppelen afgesproken.
3. Een commissie of werkgroep neemt geen besluiten namens de vereniging, tenzij de algemene ledenvergadering daar uitdrukkelijk bevoegdheid voor heeft gegeven.
4. De kascommissie werkt volgens de statuten en bestaat uit ten minste twee leden die geen bestuurslid zijn.

Artikel 8 - Contributie en andere uitgaven

1. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributie vast op voorstel van het bestuur. Erelleden betalen geen contributie.
2. De contributie wordt betaald binnen de termijn die op de factuur of het betaalverzoek staat.
3. Lukt betalen niet op tijd, neem dan contact op met de penningmeester. In bijzondere situaties kan het bestuur een betalingsregeling afspreken of gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen.
4. Bij een betalingsachterstand gelden de gevolgen zoals opgenomen in de statuten. Het bestuur stuurt waar mogelijk eerst een herinnering en probeert contact te krijgen voordat verdere maatregelen worden genomen.
5. Het bestuur doet uitgaven binnen de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting. Voor overschrijdingen en bijzondere financiële besluiten gelden de grenzen en goedkeuringsregels uit de statuten.

Artikel 9 - Communicatie en privacy

1. Officiële berichten worden per e-mail, via de website of op een andere door het bestuur bekendgemaakte manier verstuurd.
2. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor een actueel e-mailadres en andere juiste contactgegevens.
3. De vereniging gebruikt persoonsgegevens alleen voor het ledenbeheer, de organisatie van activiteiten, communicatie en andere doelen die nodig zijn voor het functioneren van de vereniging.
4. Persoonsgegevens worden niet met derden gedeeld, behalve wanneer dit wettelijk nodig is of wanneer de statuten en een besluit van de algemene ledenvergadering dit toestaan.
5. Foto's, filmpjes en persoonlijke verhalen worden alleen openbaar gedeeld wanneer daar zorgvuldig mee is omgegaan en, waar nodig, toestemming voor is gegeven.

Artikel 10 - De relatie met vakantiepark L'Accolade

1. De vereniging en de organisatie die het vakantiepark exploiteert hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid. De vereniging vertegenwoordigt de belangen en stem van haar leden; zij voert niet de dagelijkse leiding over het park.
2. Leden die op het park verblijven of er vrijwilligerswerk doen, houden zich aan de huisregels, veiligheidsafspraken en aanwijzingen die voor het park gelden.

3. Signalen over toegankelijkheid, verblijf, vrijwilligerswerk, veiligheid of sfeer kunnen via de vereniging worden ingebracht. Het bestuur bespreekt deze waar passend met de verantwoordelijke organisatie van het park.
4. De vereniging kan gevraagd en ongevraagd advies geven. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de exploitatie en dagelijkse organisatie van het park ligt bij de daarvoor verantwoordelijke rechtspersoon en haar bestuur of directie.

Artikel 11 - Vragen, klachten en meningsverschillen

1. Een vraag, zorg of klacht kan schriftelijk of per e-mail bij het bestuur worden ingediend.
2. Het bestuur bevestigt de ontvangst en laat weten wie de kwestie behandelt. Het streven is om binnen veertien dagen een eerste inhoudelijke reactie of een duidelijke vervolgstap te geven.
3. Waar mogelijk wordt eerst gezocht naar een oplossing door gesprek en wederzijds begrip.
4. Is een bestuurslid persoonlijk betrokken bij de kwestie, dan neemt dat bestuurslid niet deel aan de behandeling.
5. Wanneer gedrag of handelen in strijd is met de statuten, dit reglement of besluiten van de vereniging, kan het bestuur een berisping, schorsing of ontzetting opleggen. De procedure en het recht op beroep uit de statuten blijven volledig van toepassing.

Artikel 12 - Wijzigen en uitleggen van dit reglement

1. De algemene ledenvergadering stelt dit reglement vast en kan het wijzigen.
2. Voorstellen voor wijziging worden vooraf met de leden gedeeld, zodat zij zich daarover een oordeel kunnen vormen.
3. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, wordt gehandeld volgens de statuten. Voor zover de statuten de beslissing aan het bestuur laten, beslist het bestuur en legt het daarover verantwoording af aan de leden.
4. Dit reglement treedt in werking op de datum waarop het door de algemene ledenvergadering is vastgesteld.

Samen zorgen de leden ervoor dat L'Accolade een plek blijft waar mensen zich welkom, gehoord en betrokken voelen.