

Schoolgids St. Jan 2026-2027



St. Jan

wereldwijzer én dichtbij

Schoolgids

Contactgegevens

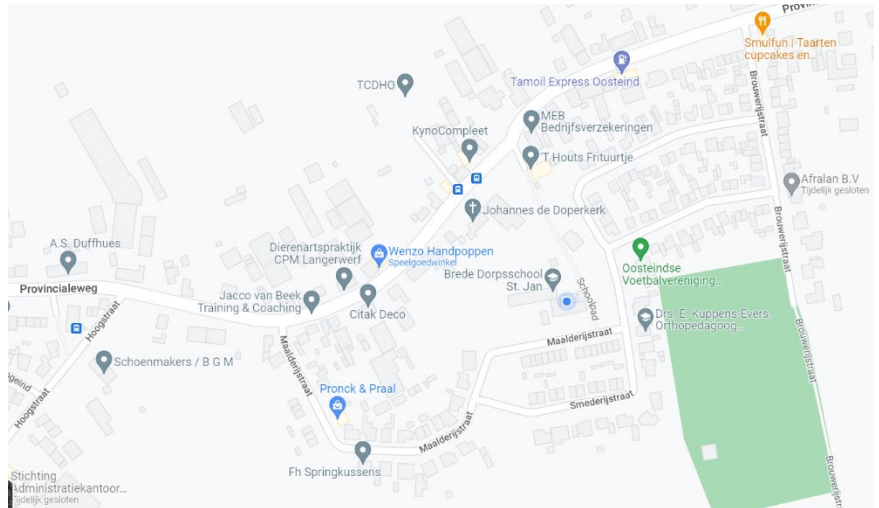
St. Jan

Schoolpad 4
4909 AW Oosteind

☎ 0162-453114

🌐 <http://www.stjanoosteind.nl>

✉ directie-stjan@stichtingdelta.nl



St. Jan
wereldwijzer én dichtbij

Inhoudsopgave

1	Over de school	
1.1	Aansturing	6
1.2	Het bestuur	7
1.3	Historie	7
1.4	Profiel van de school: Missie en visie	7
1.5	Katholieke identiteit	10
1.6	Kindaantal	10
2	Het onderwijs	
2.1	Schoolplan	11
2.2	Voorschool, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf	12
2.3	VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)	14
2.4	Voorschool op de St. Jan	14
2.5	Aanmelden voor de Voorschool	14
2.6	Groepen en leraren	15
2.7	Het team van de St. Jan	16
2.8	Vervangingsbeleid	17
2.9	Stagiaires	17
2.10	Een kijkje in de klassen	17
2.11	Leergebieden en methoden	22
3	Schooltijden en opvang	
3.1	Schooltijden	26
3.2	Buitenschoolse opvang op de St. Jan	27
3.3	Vakantierooster en studiedagen	27
3.4	Ziekmelden, verzuim en verlof aanvragen	28
4	Ontwikkeling van kinderen	
4.1	Kwaliteitszorg	29
4.2	Sociale ontwikkeling	29
4.3	Cognitieve ontwikkeling	30
4.4	Herverdelen, opsplitsen of samenvoegen van groepen	31
4.5	De overgang naar het voortgezet onderwijs	31
4.6	Resultaten en schooladviezen	32
4.7	Onderzoek GGD	33
5	Extra ondersteuning voor kinderen	
5.1	Inclusief onderwijs	34
5.2	Ondersteuningsniveaus	35
5.3	Groeidocument/Ontwikkelingsperspectief	35
5.4	Taken van de interne begeleider	36
5.5	Ondersteuningsteam	36
5.6	Delta Ondersteuning Centrum (DOC)	36
5.7	Protocol leesproblemen en dyslexie	37
5.8	(Hoog)begaafdheid	37
5.9	Begaafdheid binnen Delta Onderwijs	37
5.10	Anderstaligen	38

6	Veiligheid	
6.1	Veiligheidsbeleid (anti-pestprotocol)	39
6.2	Sociale en fysieke veiligheid	39
6.3	Meldcode en Veilig Thuis	40
6.4	Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	40
6.5	Schorsing en verwijdering	41
6.6	AVG	41
6.7	Social Media	42
6.8	Calamiteiten, preventie en BHV	42
6.9	Medicijnbeleid	42
7	Ouders en school	
7.1	Hoe worden ouders betrokken?	43
7.2	Contactmomenten met ouders	43
7.3	Nieuwsbrief: het Schoolnieuws	43
7.4	De schoolapp: Social Schools	43
7.5	Tevredenheidsonderzoek	44
7.6	Gescheiden ouders	44
7.7	Medezeggenschapsraad	45
7.8	De oudervereniging	45
7.9	Vrijwillige ouderbijdrage	45
7.10	Stichting Leergeld	46
7.11	Schoolverzekering	46
8	Aanmelden en inschrijven	
8.1	Kennismaken met de St. Jan	47
8.2	Aanmelden op de basisschool	47
8.3	Aanmelden van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte	47
8.4	Toelatingsbeleid	48
8.5	Aanmelden op de Voorschool	48
9	Externe contacten	49



Voorwoord

WELKOM OP DE ST. JAN!

Deze schoolgids heeft als doel u een kijkje in de keuken van de St. Jan te geven. U vindt onder andere hoe we op de St. Jan over onderwijs denken en hoe onze school georganiseerd is.

Ook leest u over onze doelstellingen en hoe we deze willen bereiken. Daarnaast vindt u praktische informatie over zaken als schooltijden, vakantieroosters, naschoolse opvang en nog vele andere zaken.

Voor nieuwe ouders geldt: alleen uit een schoolgids leert u een school niet kennen. Wilt u iets van de sfeer proeven en een indruk krijgen van de werkwijze, kom dan gerust eens langs! Wij geven u graag een rondleiding.

Vriendelijke groeten,

Inge de Hoogh

Deze schoolgids is samengesteld door het schoolteam en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Over de school

1.1 Aansturing

Schoolbestuur

Stichting Delta-onderwijs

Aantal scholen: 16

Meerpaal 5, 4904 SK Oosterhout



www.stichtingdelta.nl



info-onderwijs@stichtingdelta.nl

Schooldirectie St. Jan

Inge de Hoogh: Directeur

Doris van Beijnen: Directieondersteuning

Aansturing van de school

De school wordt geleid door een directeur. Zij is het eerste aanspreekpunt voor kinderen, leerkrachten en ouders. De directeur houdt zich tevens bezig met beleidszaken, externe contacten en bestuurstaken.

Intern Begeleider, MT en schoolvertegenwoordiging

Door de directie wordt samengewerkt met de intern begeleider, die tevens directieondersteuner is. Samen vormen zij het management team (MT). Door het MT worden onderwijskundige zaken besproken, ontwikkelpunten bepaald en beleid voorbereid, in overleg met het team.

De leerkrachten zijn tevens de vertegenwoordiging van de mening en visie van de school, de medezeggenschapsraad namens het team en de ouders en de kinderraad namens de kinderen. Hiervoor verzamelt de MR zoveel mogelijk input van team, kinderen en ouders. Op deze manier wordt er een gezamenlijke visie met een stevig draagvlak in de omgeving gecreëerd.

1.2 Het bestuur

De St. Jan is onderdeel van Delta. Samen begeleiden we kinderen in Oosterhout en de omliggende dorpen, zodat ieder kind een vliegende start krijgt.

Bij Delta geloven we dat een goede toekomst begint met kansen. Daarom werken kinderopvang, voorschool en onderwijs nauw samen aan een sterke en doorlopende leerlijn voor kinderen. Door onze krachten te bundelen, creëren we een omgeving waarin kinderen kunnen groeien, ontdekken en leren én waarin medewerkers met plezier en vertrouwen kunnen werken.

De kindcentra en scholen binnen Delta hebben ieder een eigen karakter en identiteit. Die diversiteit zien we als een kracht. Zo is er voor ieder kind, iedere ouder en iedere professional een plek die past. Tegelijkertijd delen we dezelfde waarden: kwaliteit, ontwikkeling, vertrouwen, verbinding en aandacht voor de eigenheid van ieder kind. Samen blijven we werken aan sterk en toekomstgericht onderwijs, waarbij we leren van én met elkaar.

Delta ondersteunt de locaties op het gebied van (onderwijs)kwaliteit, personeelsbeleid, ICT, huisvesting, financiën en communicatie. Daardoor kunnen de teams zich richten op waar het om draait: het bieden van goed onderwijs en een rijke ontwikkelomgeving voor kinderen.

Daarnaast zoeken we actief de samenwerking op met onze omgeving. We werken samen met de gemeente Oosterhout, organisaties op het gebied van gezondheid en welzijn, het voortgezet onderwijs en diverse partners in de regio en de wijken. Zo zorgen we samen voor de beste kansen voor kinderen.

Uw ervaringen, ideeën en betrokkenheid zijn voor ons van grote waarde. Daarom hechten we veel belang aan medezeggenschap en aan de feedback die we ontvangen via oudertevredenheidsonderzoeken. Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties over de school van uw kind, dan kunt u terecht bij de locatie. Voor vragen of ideeën die Delta als organisatie aangaan, kunt u contact opnemen via secretariaat@stichtingdelta.nl.

Met vriendelijke groet,
College van Bestuur
Angela Maas en Theo Lauwen

1.3 Historie

De basisschool in Oosteind is rond het jaar 1921 opgericht en bestond destijds uit een jongensschool en een meisjesschool.

De jongensschool en meisjesschool waren twee aparte scholen die vaak werden gerund door verschillende religieuze gemeenschappen. In de tijd dat deze scholen werden opgericht, was Nederland nog grotendeels een katholiek land en de katholieke kerk had een grote invloed op het onderwijs. Zo ook op de St Jan.

In 1968 is zijn de scholen samengevoegd tot één basisschool; basisschool St. Jan. Later is dit omgedoopt tot kindcentrum St. Jan.

1.4 Profiel van de school

Wat is het profiel van de school?

In het profiel van de school staat wat de school waardevol vindt en hoe we ons onderscheiden van andere scholen.

Ons unieke DNA omschrijft dit kort maar krachtig; in de missie en visie staat dit uitgebreider beschreven. Daarnaast werken wij volgens onze kernwaarden, die verankerd zijn in ons (pedagogisch) klimaat. De kernwaarden geven richting aan hoe wij leren, onderwijzen en met elkaar omgaan.



St. Jan

wereldwijzer én dichtbij

Missie

Wij geven de kinderen een stevige basis en leren hen om te gaan met zichzelf, met anderen en met de wereld. Samen zorgen we er voor dat zij wijzer, zelfstandiger en wereldwijd verdergaan, als ze onze school verlaten.

Visie

We bieden **goed onderwijs**.

Dit organiseren we in **wereldwijze** thema's, waarin de kinderen hun eigenheid en creativiteit kwijt kunnen. We laten de kinderen de wereld ontdekken door te doen en erop uit te gaan.

We hebben **hoge verwachtingen**. Wij zien wat het kind kan en wat zij kunnen bereiken. We leren kinderen het zelf te doen en helpen met vallen en opstaan.

We kijken naar de ontwikkeling van elk kind. Daarom vergelijken we iedereen vooral met zichzelf. Het onderwijs passend maken, daar zijn wij **bevlogen** in.

We moedigen aan om verder te kijken dan het vertrouwde en bieden ruimte om te ontdekken binnen de veilige grenzen van onze **dorpsschool**.

In onze school en op onze buitenpleinen zie je onze liefde voor de natuur en **onze omgeving**. Er wordt veel gespeeld en ontdekt. Vies worden mag.

Op de St. Jan hoort iedereen erbij. We zijn **allemaal uniek**. Leren doen we samen, ieder op zijn eigen manier.

St. Jan DNA



2024 2028

Kernwaarden



Schoolplan 2024-2028

Tenminste eenmaal per vier jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan van de St. Jan ligt in het verlengde van het strategisch beleidsplan van Delta-onderwijs. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Het schoolplan voldoet aan de eisen die zijn opgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), in samenwerking met de inspectie.

In het schoolplan hebben wij beschreven waar we de komende vier jaar aan willen gaan werken. Een korte samenvatting;

Waar zijn we heel trots op en gaan we verder verdiepen?

- Onze missie en visie
- Werken vanuit doelen en kijken naar de ontwikkeling van het kind
- Ons pedagogisch klimaat en de veiligheid op school
- Thematisch onderwijs en de rijke culturele omgeving
- Taalonderwijs als een van de grote pijlers van de St. Jan (lezen!)

Wat willen we aanscherpen?

- De materialen die we gebruiken bij het leesonderwijs in groep 3
- De methode die we gebruiken bij het schrijfonderwijs en de bijbehorende materialen voor de kleutergroep
- De materialen die we gebruiken bij ons rekenonderwijs
- Huiswerk; we bepalen onze visie en maken een begin met huiswerk, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Het Portfolio krijgt een update
- We gaan ons scholen in het geven van een effectieve instructie en ons bij laten scholen over de nieuwste inzichten m.b.t. werken vanuit doelen.
- We creëren speel-leer hoeken in alle groepen
- We creëren een buitenleslokaal op het plein, om lekker vaak in de buitenlucht te kunnen zijn
- We creëren een moestuin om tijdens het thema Natuur mee aan de slag te kunnen gaan
- We plaatsen een tafeltennistafel voor nog meer speelplezier op het plein

Wat heeft onze interesse en willen we de komende jaren gaan onderzoeken?

- Hoe kunnen we een nog betere eenheid creëren tussen basisschool, Voorschool en BSO?
- Willen we Engels, wat nu in de bovenbouw gegeven wordt, ook in de andere groepen gaan aanbieden?

1.5 Katholieke identiteit

De St. Jan is een katholieke basisschool. In de praktijk betekent dit dat wij het belangrijk vinden om met de kinderen over waarden en normen te praten vanuit de katholieke geloofsovertuiging. Daarnaast willen wij kinderen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen, zodat zij actief leren meewerken aan de humanisering van hun omgeving. In de bovenbouw staan ook andere geloven uit de wereld centraal. Iedereen die zich kan vinden in onze identiteit en het onderwijs dat we bieden, is welkom op de St. Jan.

Net als andere scholen besteden wij aandacht aan feesten als Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

1.6 Kindaantal

Aantal kinderen in 2025-2026



Het aantal kinderen bepaalt of de school groot is of klein. Je ziet hier het aantal kinderen dat op 1 februari stond ingeschreven op onze school. Tijdens het schooljaar kan het aantal natuurlijk iets veranderen. Op dit moment groeien wij nog steeds.

Indien gewenst kunnen wij informatie delen over het verloop van het aantal kinderen.

Het onderwijs

2.1 Het schoolplan



Dit schoolplan is ook te vinden op onze website:

[Schoolplan St. Jan](#)

Voor het onderwijsbeleid van Delta Onderwijs verwijzen wij je graag door naar
www.delta-onderwijs.nl

2.2 Voorschool, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf

Als je kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. In de periode daarvoor, tussen 2½ en 4 jaar, zijn er verschillende vormen van opvang mogelijk. Ouders kiezen hierin wat het beste past bij hun kind en hun gezinssituatie:

1. Je kind blijft thuis zonder opvang;
2. Je kind gaat naar een kinderdagverblijf;
3. Je kind gaat naar een Voorschool (ook wel Voorschoolse educatie genoemd);
4. Een combinatie van bovenstaande mogelijkheden.

Wat het beste past, hangt af van je wensen als ouder én van wat je kind op dat moment nodig heeft in zijn of haar ontwikkeling.

Het belangrijkste verschil tussen een kinderdagverblijf en een Voorschool is de gerichte voorbereiding op de basisschool. Op de Voorschool ligt het accent nadrukkelijk op het stimuleren van de ontwikkeling op gebieden als taal, rekenen, sociaal-emotionele vaardigheden en motoriek. Dit gebeurt spelenderwijs, bijvoorbeeld door liedjes, verhalen, samen spelen, bewegen en knutselen. Onderzoek laat zien dat Voorschoolse educatie vooral kinderen met een risico op een onderwijsachterstand extra ondersteunt, en daarmee hun kansen vergroot bij de start op de basisschool.

Ook kinderdagverblijven werken aan de brede ontwikkeling van jonge kinderen, maar een Voorschool biedt een doelgerichter en intensiever educatief programma. In Oosterhout heet dit programma PeuterTijd. Het sluit aan op het onderwijs in groep 1 en 2, waardoor de overgang naar de basisschool soepeler verloopt.

Zowel de voorschool als het kinderdagverblijf kunnen daarnaast een aanvullend aanbod bieden in de vorm van VVE (voor- en vroegschoolse educatie), waarover je verderop meer leest.



Een ruimer aanbod van voorschoolse educatie is beter voor de ontwikkeling van kinderen in de aanloop naar het basisonderwijs.

De Nederlandse overheid en de gemeente Oosterhout willen meer investeren in de voorschoolse periode. Dit doen zij onder andere door uitbreiding van de tijd dat de peuters naar de voorschool komen. Dit betekent dat er per 17 mei 2021 (na de meivakantie) een aantal dingen veranderen. We zetten de veranderingen hieronder op een rijtje:



PeuterTijd met kwaliteit

De tijd die kinderen op de voorschool doorbrengen, noemen we voortaan PeuterTijd. Door de uitbreiding van tijd per dagdeel kunnen de professionals in de voorscholen nog meer werk maken van een fijne peutertijd met kwaliteit voor ieder kind.



Gezonde lunch of snack

Tegen het eind van de ochtend lunchen we gezellig met de peuters. Tegen het eind van de middag eten we met de kinderen een gezonde snack. Elke peuter neemt hiervoor een eigen trommetje met gezonde lunch of snack en drinken mee.



Dagdelen 4 uur

Per 17 mei heeft elke voorschool 4 uur PeuterTijd per dagdeel. Op een aantal scholen wijzigen ook enkele dagdelen dat de voorschool open is. Dit betekent dat u mogelijk een nieuw contract krijgt aangeboden met andere dagdelen.



Contracten

Vanwege het uitbreiden van de PeuterTijd, krijgen alle ouders in de loop van april een nieuw contract aangeboden. U hoeft hiervoor zelf niets te doen.

Ochtend 8.30 - 12.30 uur
Middag 13.00 - 17.00 uur

Zie de [website van Delta-voorschool](#) voor meer informatie over dagdelen per locatie.



Meer informatie

- Algemene vragen
Voor algemene vragen over de uitbreiding van de PeuterTijd kunt contact opnemen met: Annika van de Lande-de Wit (oudercontact), annika@vandelande.com, 06 - 123 25 661
- Algemene info-avond PeuterTijd met Kwaliteit
Op maandag 12 april om 20.00 uur organiseren we een algemeen informatiemoment. Dit doen we online. Aanmelden uiterlijk vrijdag 9 april via voorschool@delta-onderwijs.nl
- Informatie per locatie
In de tweede helft van april ontvangt u meer informatie van de pedagogisch professionals over de invulling van PeuterTijd op de eigen voorschool.



Ritme dagdeel

Ieder dagdeel is er ruimte voor inspanning en ontspanning op elke voorschool. Ruimte om lekker binnen en buiten te spelen, te snoezelen, een verhaaltje te luisteren, te eten en te drinken. We kijken daarbij steeds goed wat de peuter op dat moment nodig heeft.



2.3 VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

Wat is VVE?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen zij goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de Voorschool of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk, zodat het aanbod thuis en op de Voorschool op elkaar is afgestemd.

De St. Jan biedt voor- en vroegschoolse educatie aan vanaf de Voorschool. We gebruiken daarbij de methodes Peuterplein en Kleuterplein. Kinderen met een taalachterstand kunnen in aanmerking komen voor VVE als hiervoor een beschikking wordt afgeven door het consultatiebureau. Dit gebeurt in overleg met ouders en de pedagogisch professionals van de Voorschool. Peuters met een VVE-indicatie gaan vier dagdelen naar de Voorschool en worden twee keer per jaar besproken in het peuterondersteuningsteam. Bij deze bespreking sluiten de pedagogisch professionals aan, de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau, ouders en de intern begeleider van de St. Jan.

2.4 Voorschool op de St. Jan

Onze Voorschool biedt de mogelijkheid aan peuters van 2½ tot 4 jaar om op een leuke en verantwoorde manier in contact te komen met leeftijdgenoten en in groepsverband spelend te leren. De Voorschool bereidt kinderen voor op de basisschool, zodat zij een goede start hebben en de overgang naar de basisschool gemakkelijker is. Een combinatie met het kinderdagverblijf is mogelijk als dat binnen de organisatie van het gezin past.

Je bent altijd welkom om een kijkje bij de Voorschool van de St. Jan te komen nemen!

2.5 Aanmelden voor de Voorschool

Delta-Voorschool werkt samen met de basisschool, maar is een aparte organisatie. Zo valt de Voorschool onder de kinderopvang. Dat betekent dat je hier een inkomensafhankelijke bijdrage voor betaalt en tevens kinderopvangtoeslag kunt aanvragen. Voor het aanmelden betekent dit dat je je kind apart inschrijft voor zowel de voorschool als voor de basisschool van de St. Jan. Beide aanmeldingen doe je online via onze website.

Je kind is dus niet automatisch aangemeld op de basisschool als je ingeschreven bent op de Voorschool.

De contactgegevens van Delta-Voorschool zijn: 0162-464770, info-Voorschool@stichtingdelta.nl

De administratie, inschrijving en plaatsing van de kinderen op de Voorschool valt niet onder de verantwoordelijkheid van de basisschool. Wij verwijzen je hiervoor door naar Delta-Voorschool via bovenstaande contactgegevens.

Op de St. Jan hebben we twee Voorschoolgroepen;

Maandagochtend - donderdagochtend 8.30-12.30 uur

Dinsdagochtend - vrijdagochtend 8.30-12.30 uur

2.6 Groepen en leraren

Groepen op school

Op de St. Jan organiseren we het onderwijs in een onderbouw en een bovenbouw.

Onderbouw

Voorschool

Onderbouw 1 Groep 0-1

Onderbouw 2 Groep 2-3

Bovenbouw

Bovenbouw 1 Groep 4-5

Bovenbouw 2 Groep 5-6

Bovenbouw 3 Groep 7-8

De leerkrachten werken nauw samen en streven dagelijks naar onderwijs op maat voor ieder kind. Naast leerkrachten zijn er ook onderwijsassistentes op de St. Jan ter ondersteuning.

Wij werken graag in heterogene groepen omdat dit veel voordelen biedt;

- Verschillen tussen kinderen worden als vanzelfsprekend gezien;
- Voor je sociaal-emotionele ontwikkeling is het goed om afwisselend oudste en jongste te zijn. Binnen een heterogene groep varieert dit vanzelf;
- Het aantal sociale contacten (en vriendjes en vriendinnetjes) wordt groter;
- Rollen van kinderen staan niet voor meerdere jaren vast. De variatie in samenstelling van de groep doorbreekt vastgeroeste patronen in groepsdynamiek;
- Er is een grotere kans dat de leerkracht meerdere jaren aan een groep is verbonden en bouwt zo gedurende een aantal jaren een relatie op met kinderen en ouders. De ondersteuningsbehoeften staan scherp op het netvlies wat bevorderlijk is voor de ontwikkeling.
- We streven naar het samenvoegen van maximaal 2 groepen binnen een bouw. Soms vragen de kindaantallen van ons om 3 groepen samen te voegen.



2.7 Het team van de St. Jan

Voorschool	Danny Hensen
Onderbouw 1 Groep 0-1	Marieke Haagh <i>ma-di</i> Kimberley Huijskens <i>wo-do-vr</i>
Onderbouw 2 Groep 2-3	Jeannette Willemse <i>ma-di-wo</i> Amber Buinsters <i>do-vr</i>
Bovenbouw 1 Groep 4-5	Lisa van der Stelt <i>ma t/m do</i> Marit Ruis <i>vr</i>
Bovenbouw 2 Groep 5-6	Rafke van der Schriek <i>ma t/m vr</i>
Bovenbouw 3 Groep 7-8	Marit Ruis <i>ma-di</i> Lotte Muilwijk <i>wo-do-vr</i>
Onderwijsassistent	Amber Buinsters <i>wo</i> Ellen Thomassen <i>di-do</i> Ilse van Gorkom <i>ma-wo-do-vr alle ochtenden</i>
Administratie	Racha Nagib <i>wo</i>
Praktisch Ondersteuner	Carla den Ronden <i>alle ochtenden</i>
Pedagogisch medewerker voor- en naschoolse opvang	Danny Hensen <i>ma-di-do-vr</i>
Intern begeleider & Directieondersteuning	Doris van Beijnen <i>ma t/m wo, do-ochtend</i>
Directeur	Inge de Hoogh <i>di-do-vr</i>

Voor het personeelsbeleid van Delta Onderwijs verwijzen wij je graag door naar www.delta-onderwijs.nl.

2.8 Vervangingsbeleid

Elke school beschikt over bovenformatie ten behoeve van vervanging. Daarnaast is Delta-onderwijs op dit moment aangesloten bij de vervangingsorganisatie Leswerk.

Leswerk verzorgt voor diverse schoolbesturen in de regio West-Brabant de organisatie van korte en tijdelijke vervangingen voor leerkrachten die (tijdelijk) uitvallen.

Wanneer er geen externe vervanger beschikbaar is, worden indien mogelijk ambulante teamleden ingezet om de groep op te vangen. Alleen in uiterste gevallen kan het voorkomen dat een groep (gedeeltelijk) naar huis wordt gestuurd.

2.9 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om stagiaires van de PABO de gelegenheid te geven ervaring op te doen in het onderwijs. Wij hebben stagiaires uit alle leerjaren van de PABO.

Indien wij een LIO-stagiaire plaatsen, zal hij of zij de groep een groot deel van het jaar overnemen als eindstage.

Het leerteam van stagiaires wordt gecoacht door onze interne schoolopleider.

Binnen het team worden alle leerkrachten tevens opgeleid tot stagementor, zodat ook zij de stagiaires professioneel kunnen begeleiden.

Daarnaast zijn er mogelijk stagiaires aanwezig van de opleiding SPW (Sociaal Pedagogisch Werk) en/of stagiaires van de opleiding voor klassen- en/of onderwijsassistent.

2.10 Een kijkje in de klassen

Voorschool

De allerjongste kinderen worden in de ochtend verwelkomd in hun lokaal door onze pedagogische medewerker. Dit lokaal biedt een veilig en vertrouwde omgeving.

Wij houden een dagritme aan met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen. De ritmes en routines zijn daarmee voorspelbaar en vertrouwd.

Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen grenzen leren verleggen en uitgedaagd worden om volgende stappen te zetten vanuit een veilige gehechtheid.

Eten en drinken met kinderen is een sociale activiteit. Tijdens het eten praten we met elkaar. Zo is het samen eten gezellig en leerzaam.

We spelen graag en veel buiten. Met een fiets over het plein, lekker in de zandbak of rondstruinen in de natuurtuin.

Inhoudelijke informatie over het aanbod in de Voorschool vindt je in de hoofdstukken 2.1 t/m 2.4.

Groep 0-1

In onderbouw 1 vormen de kinderen die het lesaanbod van groep 1 volgen een groep.

Basiskenmerken om tot leren te komen zijn: welbevinden, nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Deze punten hebben dan ook onze speciale aandacht. Elke dag is er tijdens vaste kringmomenten aandacht voor het welbevinden van ieder kind. Kinderen hebben de mogelijkheid om middels het plaatsen van een knijpertje 'in te checken' op de gevoelsmeter. Vervolgens kan er in gesprek gegaan worden over hoe en waarom een kind zich blij, boos of verdrietig voelt. De terugkerende kringen bieden ook de mogelijkheid om samen te evalueren.

Nieuwsgierig en betrokken zijn we bij de wereld om ons heen. We werken schoolbreed aan uitdagende thema's en gaan hierbij graag op ontdekkingstocht 'de wereld in'. Een thema loopt van vakantie tot vakantie. Dit geeft ons de tijd een thema samen te verkennen, onze leerdoelen op te stellen en uit te laten groeien. De laatste week nemen we tijd om te vertragen en samen terug te blikken op hetgeen wat we geleerd hebben. We werken doelgericht, aan elk thema worden passende doelen verbonden. Deze vormen het uitgangspunt voor de activiteiten die we

aanbieden. We hebben de beschikking over verschillende methodes, deze worden door ons gebruikt als bronnenboek (Kleuterplein, Kleuteruniversiteit, Met sprongen vooruit, Aan boord).

Jonge kinderen verkennen en ontdekken de wereld via spel. In ons onderwijsaanbod proberen we daarom zoveel mogelijk aan te sluiten bij hun behoeften en ze ruimte te geven voor spelen, bewegen, ontdekken en ervaren. Daarnaast is er ruimte voor eigen inbreng, zodat hun betrokkenheid, interesse en daarmee hun leerervaring zo groot mogelijk is. In de ochtend hebben de kinderen in groep 1 keuze tussen enerzijds door de leerkracht bewust aangeboden activiteiten, passend bij de fase van ontwikkeling van het individuele kind en anderzijds vrije keuze uit bijvoorbeeld het spelen van rollenspel of experimentelen met verschillende materialen op de pleinen.

In de middagen werken we groepsdoorbrekend met groep 2-3. Kinderen kiezen op welk plein ze willen spelen en verder zijn er verschillende activiteiten in een kleine groep die begeleid worden door de leerkracht.

Groep 2-3

In Onderbouw 2 volgen de kinderen het aanbod van groep 2 en 3. We werken thematisch waarbij spelend ontdekken en leren centraal staan. In de ochtenden werken de kinderen van groep 2 en 3 aan hun eigen doelen. In de middagen werken alle kinderen samen rond het thema.

De groep 2 kinderen verkennen en ontdekken de wereld via spel. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij hun behoeften en geven ze ruimte om te spelen, ontdekken en ervaren op de pleinen in de klas, hal en op het Talentplein. In de ochtenden krijgen de kinderen activiteiten aangeboden passend bij hun fase van ontwikkeling, in de middagen kiezen de kinderen op welk plein ze willen spelen en worden er verschillende activiteiten in een kleine groep door de leerkracht begeleid.

We beginnen de dag met een kringactiviteit. We zingen, hangen de dagritmekaarten op en checken in op de gevoelsmeter. Kinderen kunnen aangeven hoe ze zich voelen en welke hulp ze daarbij fijn vinden.

Taalblok

In groep 3 staat het leren lezen en schrijven centraal, geïntegreerd binnen betekenisvolle thema's.

We werken met de leesmethode Actief Leren Lezen en de schrijfmethode Aan Boord.

Nieuwe letters worden aangeboden en kinderen leren lezen met éénlettergrepen en later ook meerlettergrepen woorden.

Er is dagelijks aandacht voor leesplezier via leesspellen, bewegend leren, flitsoefeningen, neuzen in themaboeken en lekker lezen op zelfgekozen plekken.

Elke week staat een "tekst van de week" passend bij het thema centraal die we gezamenlijk lezen en verwerken in creatieve schrijfopdrachten.

We schrijven dagelijks in het schrijfschrift met aandacht voor de juiste schrijfhouding en lettervorm.

Woordenschatuitbreiding en spreken en luisteren zijn verweven in de thema-activiteiten.

Rekenblok

Rekenactiviteiten zijn betekenisvol en gekoppeld aan herkenbare situaties.

We werken met de leerlijnen van Rekenreis en spelen rekenspellen, o.a. van Met Sprongen Vooruit.

Doelen zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van elk kind.

Automatiseren en inzichtelijk rekenen wisselen elkaar af.

Wereldwijsblok

's Middags werken we thematisch en groepsdoorbrekend met Onderbouw 1 op onze pleinen. Kinderen kiezen zelf op welk plein ze willen spelen en leren.

De dag wordt afgesloten in de kring, waarin we terugblikken op de dag, kinderen hun werk aan elkaar presenteren, we zingen liedjes en bespreken hoe we de dag ervaren hebben.

Groep 4

We maken leren betekenisvol door thematische projecten en gesprekken.

Het welbevinden van de kinderen staat voorop, met drie keer per dag een kringgesprek waarin we praten over gevoelens, behoeften en hoe we tot leren kunnen komen. We vullen ook drie keer per dag de gevoelsmeter in. We werken aan gedragsverwachtingen gedurende twee weken, waarbij we spellen gebruiken om vertrouwen en band te versterken. We moedigen positieve gesprekken aan over elkaars talenten en waarderen onze verschillen. Ieder kind wordt gezien.

Taalblok

In groep 4 ligt de focus op het vergroten van het technisch en begrijpend lezen.

Dagelijks lezen we 20 minuten stil en we lezen voor in de kring.

De kinderen schrijven drie keer in de week in hun schrijfschrift en leren hoofdletters schrijven. Er wordt gewerkt aan grammatica (zoals lidwoorden, werkwoorden, meervoud) en spelling (bijvoorbeeld -eer, -oor, -eur, ei/ij, verkleinwoorden).

Spreeken en luisteren, woordenschat en tekstbegrip worden geoefend binnen betekenisvolle thema's.

Rekenblok

Kinderen werken doelgericht binnen verschillende rekendomeinen.

Getallen tot en met 100 komen aan bod, inclusief getallenlijnen en bewerkingen.

We starten met tafels (1 t/m 5 en 10) en oefenen met meten, klokkijken en automatiseren van sommen.

Ieder kind werkt op eigen niveau aan passende doelen.

Wereldwijsblok

We werken met vijf thema's per jaar waarin vakken als biologie, geschiedenis en aardrijkskunde worden geïntegreerd.

Ook taal, rekenen en burgerschap zijn verbonden aan deze thema's.

Groep 5

Het welbevinden van de kinderen staat voorop. We hebben dagelijks 3 momenten waarop we in de kring zitten en bespreken hoe we ons voelen en wat we nodig hebben om goed te kunnen leren. We vullen ook 3 keer per dag de gevoelsmeter in. We blijven met elkaar in gesprek zonder te oordelen. Gedurende twee weken werken we samen aan gedragsverwachtingen. We gebruiken spellen om het onderlinge vertrouwen te versterken en de band tussen de kinderen te bevorderen. We trekken kaarten voor elkaar waarop het talent van de ander wordt benoemd en we spreken positief over elkaar, waarbij we uitgaan van onze verschillen. Ieder kind wordt gezien.

Taalblok

We bouwen verder aan leesvaardigheid en leesplezier.

Close Reading staat centraal met een tekst van de week in drie sessies: woordenschat, vragen stellen, verwerking.

Er is aandacht voor grammatica (zoals persoonsvorm, onderwerp, bijvoeglijke naamwoorden) en spellingregels (zoals open/gesloten lettergrepen, verkleinwoorden).

Kinderen schrijven eigen teksten, leren reviseren en letten op structuur en interpunctie.

Rekenblok

Het rekenen richt zich op grotere getallen (tot 1000), verhoudingen en deelsommen met of

zonder rest.

We werken doelgericht in rekendomeinen.

Tafels tot en met 10 worden geautomatiseerd.

Er is aandacht voor meten, wegen en het klokkijken (analoge en digitale tijd).

Wereldwijsblok

Binnen het thema werken kinderen aan betekenisvolle onderwerpen.

Ze stellen vragen, verzamelen informatie en presenteren hun bevindingen.

Taal- en rekenvaardigheden worden geïntegreerd in onderzoeksactiviteiten.

Groep 6

Het welbevinden van kinderen is belangrijk. We zitten dagelijks 3 keer in de kring om gevoelens en behoeften te bespreken. We werken aan gedragsverwachtingen gedurende 2 weken en gebruiken spellen om vertrouwen en band tussen kinderen te bevorderen. We waarderen elkaars talenten en benadrukken positiviteit en diversiteit. Ieder kind wordt écht gezien en gehoord tijdens de kringmomenten.

Taalblok

In groep 6 richten we ons op vloeiend en expressief lezen van langere teksten.

Begrijpend lezen gebeurt via Close Reading, met focus op tekststructuur en verwijswaarden.

Schrijflessen richten zich op een goed handschrift, eigen tekstproductie, revisie en het toepassen van leestekens.

We breiden de grammatica verder uit met o.a. gezegde, telwoorden, voornaamwoorden en voltooid deelwoorden.

Woordenschat en spreekvaardigheid worden dagelijks geoefend.

Rekenblok

We werken aan cijferend rekenen, breuken, geld, oppervlakte en omtrek.

Elke rekenles start met 15 minuten automatiseren.

De overige 45 minuten zijn voor instructie en verwerking binnen domeinen.

Kinderen leren verschillende strategieën en oefenen met behulp van materialen en digitale middelen.

Wereldwijsblok

Thema's duren meestal acht weken.

Kinderen formuleren een eigen onderzoeksvraag en leren informatie zoeken, verwerken en presenteren.

Taal en rekenen worden geïntegreerd binnen de onderzoeksvragen.

Creatieve verwerking en groepsdiscussies verrijken het leerproces.

Groep 7 en 8

De lesstof wordt in groep 7 en 8 verder uitgediept. De ritmes en routines zijn hetzelfde als in de rest van de bovenbouw. We werken van vakantie tot vakantie binnen een thema. We proberen ons hele onderwijs binnen dit thema vorm te geven.

De kring is nog steeds een groot deel van ons onderwijs om onze gevoelens en behoeftes te bespreken. Daarnaast worden er thema-gerelateerde zaken besproken in de kring en wordt er voorgelezen.

Taalblok

Spreeken en schrijven & lezen en luisteren binnen het thema

- We werken met Close Reading door middel van een tekst van de week binnen ons thema.
- We breiden de woordenschat verder uit.
- We leren teksten schrijven waar hogere eisen aan worden gesteld dan in de onderbouw, zoals betogen of nieuwsartikelen.
- We reviseren gezamenlijk en kijken kritisch naar teksten.
- We besteden aandacht aan werkwoordspelling.

Rekenblok

Het rekenblok begint altijd met 15 minuten automatiseren. In dit kwartier komen basisbewerkingen terug, zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, evenals herhaling van andere onderwerpen. Daarnaast werken wij doelgericht, met gebruik van materiaal, platte vlak en digitale middelen.

Wereldwijsblok

Binnen elk thema doen de kinderen onderzoek naar een specifiek onderwerp. Ze leren vragen te stellen, kritisch te denken en antwoorden te vinden, waardoor ze hun kennis van de wereld vergroten. Naast het onderzoek worden er gedurende het thema diverse verdiepende activiteiten aangeboden op het gebied van taal, rekenen, creativiteit, geschiedenis, aardrijkskunde en Engels.

Overige zaken voor groep 7-8

Verkeer is een belangrijk onderwerp in groep 7. Dit jaar nemen de kinderen deel aan het praktische en theoretische verkeersexamen. Hierbij wordt getoetst of de kinderen de verkeersregels kennen en of ze deze kennis kunnen toepassen tijdens het fietsexamen.

Groep 8 is het laatste jaar van de basisschool. Dit jaar staat in het teken van afscheid nemen en worden de kinderen voorbereid en begeleid bij het maken van een keuze voor het voortgezet onderwijs, samen met hun ouders.

Groep 8 is ook het jaar van het schoolkamp en wordt afgesloten met een spetterende afscheidsavond, inclusief een musical!

2.11 Leergebieden en methoden

In het vorige hoofdstuk heb je over de meeste vakken al kunnen lezen wat hiervan aan bod komt in de verschillende groepen. Onderstaande leergebieden zijn hier nog een aanvulling op.

Vak	Groepen	Methodes die wij als bron gebruiken
Algemeen	Voorschool	Peuterplein
Algemeen	1-2	Kleuteruniversiteit
		Kleuterplein
Lezen	3 t/m 5	Actief Leren Lezen
Taal	3 t/m 8	Rijke teksten / Close Reading
		Kidsweek
Rekenen	3 t/m 8	Rekenreis
Spelling	3 t/m 8	Staal
Wereldoriëntatie	1 t/m 8	WereldWijze thema's
Schrijven	1 t/m 8	Aan Boord
Muziek	1 t/m 8	123-ZING!
Verkeer	4 t/m 8	VVN Verkeersmethode
Engels	7-8	Holmwoods
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 t/m 8	Talentkaarten
		Gedragsverwachtingen
Seksuele voorlichting	7-8	Voorlichtingslessen van de GGD

ICT

Het onderwijs verandert en er wordt steeds meer gebruikgemaakt van digitale middelen in scholen. Wij willen als school graag goed voorbereid zijn op deze toekomst en tegelijk bewust keuzes maken in hoe en wanneer we schermen inzetten.

Voor de groepen 4 tot en met 8 zijn chromebooks beschikbaar. In de groepen 4 en 5 worden deze vooral ingezet voor het extra oefenen van rekenen, lezen en spelling op eigen niveau. Vanaf groep 6 leren de kinderen daarnaast werken met Google G-suite: de volledige Google-omgeving. De groepen 1-2-3 maken gebruik van iPads, die op verschillende manieren worden ingezet binnen de thema's.

Belangrijk is dat dit altijd ondersteunend is aan het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. Digitale middelen zullen bij ons nooit het onderwijs of het contact met de leerkracht vervangen. Juist in een tijd waarin kinderen thuis en in hun vrije tijd al veel met schermen bezig zijn, streven wij er als school naar om hier een goede balans in te houden.

Wij herkennen de signalen uit onderzoeken en uit het maatschappelijk debat dat te veel schermgebruik kan leiden tot concentratieproblemen, verminderde motorische ontwikkeling en minder sociaal contact. Daarom kiezen wij er bewust voor om digitale middelen functioneel en gedoseerd in te zetten. Zo behouden we de kracht van 'ouderwetse' vaardigheden, zoals schrijven met de hand, samenwerken in kleine groepjes en het voeren van gesprekken. De leerkracht blijft hierin onmisbaar.

De mogelijkheden van digitale middelen zijn eindeloos en wij benutten ze graag daar waar ze het leren versterken. Tegelijk streven wij er als school naar om voldoende ruimte te blijven bieden voor leren, ontwikkelen en jezelf ontplooien zonder scherm.

Expressie en cultuur

Op de St Jan vinden we cultuureducatie belangrijk! We laten de kinderen kijken met een "open blik", ze krijgen de ruimte om hun talenten te onderzoeken en om te creëren.

Elk thema wordt BEELDENDE VORMING gegeven volgens de procesgerichte didactiek waarbij verschillende technieken en beeldaspecten centraal staan. Kinderen maken kennis met kunst, verwonderen zich, experimenteren en maken daarna zelf werkstukken.

Tijdens thema 4 staat THEATER centraal. De kinderen doen ervaringen op, leren technieken en presenteren het eindresultaat. We starten vaak schoolbreed met een kick-off, maken graag passende excursies "de wereld in", bv naar musea, organiseren workshops door gastdocenten en sluiten de thema's af met een presentatie. Daarnaast komen ook MUZIEK, ERFGOED, DANS, FOTOGRAFIE EN FILM geregeld terug tijdens het thematisch werken. Ook neemt elke stamgroep jaarlijks deel aan een bovenschoolse activiteit, bv een bezoek aan een theatervoorstelling.

Engels

In de bovenbouw werken wij aan Engels middels het programma Holmwoods-Tweens. Tweens is een avontuurlijke methode Engels. Online oefenen de kinderen de vaardigheden en breiden ze hun taalkennis uit op hun eigen niveau. Daarnaast worden er Engelse activiteiten binnen het thema vormgegeven.

Bewegingsonderwijs

De kinderen in groep 1-2 krijgen spel- en bewegingslessen in de speelzaal op school. Zij gymmen in hun ondergoed en dragen gym schoenen, die op school blijven.

De groepen 3 tot en met 8 gymmen één keer per week, 1,5 uur lang, in de Oosterheidehal. De kinderen worden hiervoor met de bus naar de sporthal gebracht. Er wordt gegymd in een korte broek en een shirt met korte mouwen, met gym schoenen zonder zwarte zool.

Alle gymlessen worden gegeven door een bevoegd leerkracht en zijn ingericht op basis van de SLO-doelen. Alle leerlijnen komen in de loop van het schooljaar aan bod.

Wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie

Per 1 augustus 2021 heeft de eerste kamer het wetsvoorstel voor aanscherping van de burgerschapsopdracht aangenomen.

Scholen voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs hebben daarmee een wettelijke opdracht om in hun onderwijsaanbod aandacht te hebben voor burgerschap;

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- a. het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;*
- b. het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die het kind in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving; en*
- c. het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.*

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, creëert een omgeving waarin kinderen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin kinderen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de genoemde verschillen.

De St. Jan is een basisschool met burgerschap 'in het DNA'.

Wij werken in WereldWijze thema's, waarbij er zowel binnen als buiten de school kennisgemaakt wordt met uiteenlopende onderwerpen die te maken hebben met burgerschap.

Een kleine greep uit ons aanbod;

Groepsgesprekken:

Tijdens deze gesprekken krijgen leerlingen de kans om te praten over onderwerpen zoals samenwerking, respect, verantwoordelijkheid en tolerantie.

Gastlessen:

Met regelmaat zijn er op de St. Jan gastdocenten aanwezig, zoals lokale kunstenaars, mensen uit verschillende beroepsgroepen of vertegenwoordigers van organisaties, om te praten over hun werk en hoe zij bijdragen aan de samenleving.

Sociale projecten:

Wij organiseren projecten waarbij leerlingen de gemeenschap kunnen helpen, zoals zappen (het schoonmaken van straten), het inzamelen van geld voor het Sophia Kinderziekenhuis of het meehelpen in de Pastorie, waar ouderen samenkomen.

Debatten:

Georganiseerde debatten over actuele onderwerpen, zoals milieu, immigratie of rechtvaardigheid, waarbij leerlingen hun argumentatie- en luistervaardigheden kunnen ontwikkelen en respectvol met verschillende meningen leren omgaan. Dit doen we in de klas rondom Prinsjesdag en verkiezingen, maar ook door deel te nemen aan het lokale project in het gemeentehuis; Democracy.

Sociale vaardigheidstraining:

Bij binnenkomst geven de kinderen dagelijks hun gemoedstoestand aan door middel van een naamknijper op een stoplicht. Dit non-verbale incheckmoment helpt de leerkracht om inzicht te krijgen in het welzijn van de kinderen en hier proactief op in te spelen. Tijdens de ochtendkring wordt kort aandacht besteed aan het inchecken, zodat eventuele behoeften of emoties kunnen worden besproken en ondersteund.

In elke groep is er een vaste kring aanwezig.

Wij geven lessen en workshops over sociale vaardigheden, zoals luisteren, empathie tonen, conflictoplossing en respectvol communiceren. We hanteren 'gedragsverwachtingen' die we schoolbreed oefenen en visualiseren middels kaarten.

In de bovenbouw is er jaarlijks bezoek van een gastdocent die seksuele voorlichting verzorgt.

Culturele kennismaking:

Wij organiseren culturele thema's waarbij leerlingen kennis kunnen maken met verschillende culturen en tradities, zoals het thema Reis om de wereld, Samen in Europa en Waar geloof ik in? Elk thema openen we en sluiten we met een schoolbrede culturele discipline. Bij de afsluiting worden ouders altijd uitgenodigd.

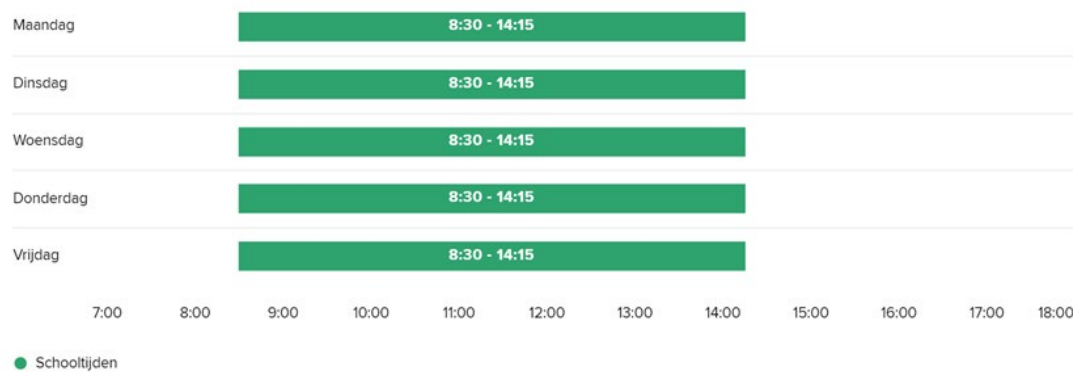
Excursies:

Wij bieden een rijk en gevarieerd programma waarin kinderen de wereld buiten de school ontdekken door middel van excursies en projecten. Ze bezoeken musea zoals het Rijksmuseum of een speelgoedmuseum, ervaren geschiedenis op indrukwekkende locaties zoals een voormalig concentratiekamp of een prehistorisch dorp, en werken aan creatieve en educatieve projecten rond kunst, architectuur en maatschappelijke thema's.

Daarnaast organiseren we excursies naar lokale overheidsinstellingen, zodat kinderen inzicht krijgen in de werking van de overheid en haar rol in de samenleving. Bij elk thema streven we ernaar om een passende excursie te organiseren of een gastdocent in de klas uit te nodigen voor een inspirerende en leerzame ervaring.

Schooltijden en opvang

De St. Jan hanteert een vijf-gelijke-dagen model. Alle kinderen lunchen op school, in de klas. De pauzetijden kunnen afwijken, maar bestaan altijd uit 30 minuten (buiten) speeltijd, onder toezicht van een leerkracht.



Voorschool: 08.30 uur - 12.30 uur
Basisschool: 08.30 uur - 14.15 uur

Onze Voorschool bestaat uit twee groepen:

Maandagochtend – donderdagochtend 8.30 uur – 12.30 uur
Dinsdagochtend – vrijdagochtend 8.30 uur – 12.30 uur

Benutten van de verplichte onderwijstijd:

In schooljaar 2024-2025 worden er in de groepen de volgende uren gemaakt:

Groep 1-7: 984
Groep 8: 971

Een lesdag duurt maximaal 5,75 uur en een lesweek duurt maximaal 28,75 uur, inclusies pauzes.

Hoofdingang, via het schoolplein.



3.2 Buitenschoolse opvang op de St. Jan

De St. Jan heeft een eigen BSO, gevestigd in onze basisschool.

De beschikbare dagdelen zijn te vinden op onze website. Op het moment dat er voldoende animo is voor andere dagdelen, zullen wij meerdere middagen openstellen. De leerkracht en de pedagogisch medewerker delen gedurende de dag de gezamenlijke zorg van jullie zoon of dochter.

3.3 Vakantierooster en studiedagen 2026-2027

Vakantierooster 2026-2027

Eerste schooldag:	Maandag 24 augustus
Herfstvakantie:	Maandag 19 tot en met vrijdag 23 oktober
Kerstvakantie:	Maandag 21 december tot met vrijdag 1 januari
Carnavalsvakantie:	Maandag 8 februari tot en met vrijdag 12 februari
Meivakantie	Maandag 26 apr t/m vrijdag 7 mei 2026
Zomervakantie:	Maandag 26 juli tot en met vrijdag 3 september

(Extra) Vrije dagen, studiedagen en andere belangrijke data 2026-2027

Informatieavond	donderdag 27 aug 19.00-20.30 uur
Kerstviering; iedereen 12.00 uur uit	donderdag 17 dec
Kerstdiner	donderdag 17 dec 17.00-19.00 uur
Kerstvakantie; iedereen 12.00 uur uit	vrijdag 18 dec
Studiedag	donderdag 14 januari
Carnaval; iedereen 12.00 uur uit	vrijdag 5 februari
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart
Tweede paasdag	maandag 29 maart
Studiedag	dinsdag 30 maart
Sportdag/Koningsspelen; onderbouw 12.00 uur uit	woensdag 21 april
Koningsdag	valt in de meivakantie
Bevrijdingsdag	valt in de meivakantie
Hemelvaart+ dag na Hemelvaart	valt in de meivakantie
Kamp schoolverlaters	12-13-14 mei
Tweede pinksterdag	17 mei
Studiemiddag; iedereen 12.00 uur uit	donderdag 17 juni
Studiedag	vrijdag 18 juni
Studiedag	maandag 21 juni
Zomervakantie; iedereen 12.00 uur uit	vrijdag 23 juli

Voor de schoolverlaters begint de zomervakantie al op donderdag 22 juli.

3.4 Ziek melden, verzuim en verlof aanvragen

Ziekmelden

Als je kind ziek is en daardoor niet aan het onderwijs kan deelnemen, vragen wij je ons vóór schooltijd hierover in te lichten. Op de St. Jan doen ouders dat via de app Social Schools. Via de app komt de ziekmelding rechtstreeks bij de eigen leerkracht terecht. Als een kind niet afgemeld is, zullen wij contact met je opnemen.

Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een kind niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof kun je online een formulier invullen via onze website of via Social Schools. Voor extra vakantiedagen wordt geen verlof verleend. Voor overig verlof zijn wij verplicht de richtlijnen te hanteren zoals opgesteld door het Regionaal Bureau Leerplicht. Zie hiervoor <https://rblwest-brabant.nl/ouders/regels-en-richtlijnen/>.



Ontwikkeling van kinderen

4 Ontwikkeling van kinderen

Visie

Op de St. Jan kijken we graag naar ontwikkeling, in plaats van dat we enkel niveau bepalen. We observeren de groei, naast het bekijken van de behaalde resultaten. Wij willen de kinderen eigenaar van het eigen leerproces maken en als partners hierin samenwerken. De leerkracht begeleidt en stuurt het proces, het kind leert waar hij groeit naar verwachting en op welke (vak)gebieden er aanpassing nodig is. Het kind krijgt hierin een stukje autonomie, binnen de veilige kaders die de leerkracht aanbrengt; zij hoeven het niet alleen te doen, maar wel zelf.

4.1 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Op de St. Jan bespreken de leerkrachten meerdere keren per jaar de ontwikkeling van de kinderen en de totale groep met de intern begeleider. Er wordt besproken of de ontwikkeling naar verwachting loopt of dat er extra ondersteuning nodig is. Dit wordt gedaan aan de hand van observaties, gesprekken met kind en ouders, maar ook door de leerontwikkeling en (cito)toetsen te analyseren en in kaart te brengen. Deze opbrengsten worden tweejaarlijks ook op schoolniveau geëvalueerd.

4.2 Sociale ontwikkeling

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

We willen op de St. Jan een oefentuin zijn voor het leven en een afspiegeling van de wereld. Een plek waar kinderen, ouders en dorpsbewoners elkaar ontmoeten, waar iedereen erbij hoort en waar iedereen zich thuis voelt.

Kinderen zijn niet alleen op de wereld, maar maken deel uit van een sociale context; de groep, de wijk en de samenleving. Wij willen kinderen opleiden tot burgers van één wereld.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan.

De volwassenen bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige, rustige (werk)sfeer in de groepen en daarbuiten.

We gaan uit van erkende ongelijkheid. Niet de overeenkomsten, maar de verschillen tussen kinderen zijn uitgangspunt van het onderwijs.



Werkwijze

In het aangaan en onderhouden van goede relaties moet je eerst weten wat je goed kunt en waar je hulp bij nodig hebt. Iets zelf kunnen oplossen geeft vertrouwen (competentie). Als er écht naar je geluisterd wordt, dan weet je dat je ertoe doet (relatie). We leren kinderen dat ze het niet alleen hoeven doen, maar wel zelf. (autonomie)

Zo voorkomen we dat kinderen aangeleerd afhankelijk worden en groeien ze op tot zelfbewuste, zekere mensen die stevig de wereld in kunnen.

De sociale opbrengsten van de St. Jan worden regelmatig in kaart gebracht. Dit doen wij onder andere door een tevredenheidsonderzoek af te nemen onder kinderen, ouders en kinderen. Sociale vaardigheden en welbevinden staan hoog op onze prioriteitenlijst.

4.3 Cognitieve ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen niet allemaal gelijktijdig en op hetzelfde niveau.

Vanaf de start op de St. Jan wordt ieder kind daarom in zijn ontwikkeling gevolgd.

De actuele ontwikkeling van het kind wordt cyclisch besproken met hem/haar, ouders en de leerkracht. Dit alles wordt in beeld gebracht. In de Voorschool en de kleutergroep is dit middels de KIJK-registratie, vanaf groep 3 gebeurt dit in een portfolio.

Hierin staan:

-Actuele ontwikkeling: Waar sta jij in je ontwikkeling?

-Kracht en uitdaging: Wat is jouw kracht en welke uitdaging gaan we de komende periode aan?

We bieden deze uitdaging binnen jouw zone van naaste ontwikkeling; opdrachten die net een stap verder gaan, zodat je verder kunt ontwikkelen.

Portfolio

Op de St. Jan werken wij met een portfolio.

Een portfolio is een map van het kind waarin werk bewaard wordt waar ze trots op zijn en stukken waaruit blijkt dat ze bepaalde kennis of vaardigheden hebben verworven.

Ouders kunnen in het portfolio de ontwikkeling per vakgebied volgen.

Werken vanuit doelen

Op de St. Jan zijn methodes niet leidend, maar wordt er gewerkt vanuit doelen.

Het kind kan op zijn eigen doelenkaart terugzien wat het heeft geleerd en nog gaat leren.

Om te bepalen of een kind een doel heeft behaald, hanteren we de volgende criteria:

- Observaties
- Doelgerichte meetmomenten
- Digitale oefensoftware
- Landelijk genormeerde toetsen

Overgang naar een volgend groep

In elk groep kijken we naar de ontwikkeling van een kind en de omstandigheden op school om te bepalen of het het juiste moment is om door te stromen naar het volgende leerjaar. Deze keuze wordt altijd met ouders besproken, school neemt hierin de uiteindelijke beslissing.

4.4 Herverdelen, opsplitsen of samenvoegen van groepen

Elk jaar bekijken wij opnieuw welke verdeling wij het best passend vinden voor de verschillende groepen.

Wij maken hierbij gebruik van onderstaande criteria:

- Evenwichtige verdeling van kind aantallen
- Evenwichtige verdeling naar leeftijd of ontwikkelingsniveau
- Evenwichtige verdeling van sociaal emotionele ontwikkeling
- Evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- Evenwichtige verdeling van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften
- En tot slot, indien mogelijk; vriendjes en vriendinnetjes

4.5 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

De overstap naar het voortgezet onderwijs is een bijzondere stap. In de bovenbouw worden de kinderen hierop voorbereid. Vanwege de overstap naar het voortgezet onderwijs en de procedure die voorafgaat aan de advisering, is er voor de ouders van groep 7 en 8 een apart voorlichtingsmoment over dit onderwerp tijdens de algemene informatieavond.

Uitstroomniveau Voortgezet Onderwijs

Elke kind in groep 8 van de basisschool krijgt rond maart een advies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de kind past. Op de St. Jan is het uitstroomniveau al onderwerp van het ontwikkelgesprek vanaf groep 6.

We bekijken hierbij niet alleen de huidige ontwikkeling en resultaten, maar de ontwikkeling en resultaten van de gehele schoolloopbaan. Daarnaast wordt er gekeken naar de executieve vaardigheden zoals taakinitiatie, werkhouding, concentratie en doorzettingsvermogen.

Naast dit schooladvies komt er voor alle kinderen in Nederland een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de doorstroomtoets.

Alle verdere benodigde informatie over dit proces krijgt u op de algemene informatieavond.

De Doorstroomtoets

Alle kinderen van groep 8 moeten een doorstroomtoets maken. Scholen kunnen hiervoor kiezen uit meerdere aanbieders. De St. Jan heeft gekozen voor de IEP doorstroomtoets. De IEP is een onafhankelijke toets die een objectief tweede gegeven oplevert naast het advies van de basisschool.

Kansrijk adviseren

Bij kansrijk adviseren kijken we naar de potentie van ieder kind, niet alleen naar de huidige resultaten. Dit betekent dat we op de St. Jan streven naar het geven van een advies dat kinderen de beste kans biedt om te groeien, ook wanneer ze door omstandigheden mogelijk lager scoren op de doorstroomtoets.

Waarom kiezen we hiervoor?

Uit onderzoek is gebleken dat kinderen vaak meegroeien met de verwachtingen die volwassenen in hen uitspreken (het zogeheten Pygmalion-effect). Wanneer we kinderen vertrouwen geven in hun mogelijkheden en dit ook in ons advies uitspreken, vergroot dit hun kans om dat niveau daadwerkelijk te behalen.

Daarnaast blijkt uit de praktijk dat het eenvoudiger is om in het voortgezet onderwijs een stapje terug te doen als het niveau toch te hoog blijkt, dan om na een te laag instroomniveau alsnog hogerop te klimmen. Een kansrijk advies geeft kinderen dus ruimte om te groeien.

Hoe werkt kansrijk adviseren?

Focus op potentie: We kijken verder dan alleen getallen. We beoordelen de kinderen op hun hele

schoolloopbaan en op persoonlijke vaardigheden zoals taakinitiatie, werkhouding, concentratie en doorzettingsvermogen.

Teamoverleg: Een breed team van leerkrachten, intern begeleider en directie bespreekt samen de ontwikkeling van het kind en komt tot een weloverwogen advies.

Warme overdracht: Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs hebben we een persoonlijk gesprek met de nieuwe school om het advies toe te lichten en een compleet beeld van het kind te geven.

Maatwerk per kind

Tegelijkertijd blijven we ons er bewust van dat elk kind uniek is.

Kansrijk adviseren is géén automatisme. Het blijft altijd een voorspelling; we kunnen nooit volledig zeker zijn van de uitkomst.

Voor sommige kinderen is het beter om eerst succeservaringen op te doen op een lager niveau en daarna eventueel door te stromen. Voor andere kinderen kan juist een hoger advies, gebaseerd op hun potentie, het vertrouwen geven om dit niveau waar te maken.

Daarom kijken we bij ieder kind zorgvuldig wat het beste past. Kansrijk adviseren is ons uitgangspunt, maar altijd in het belang van het individuele kind.

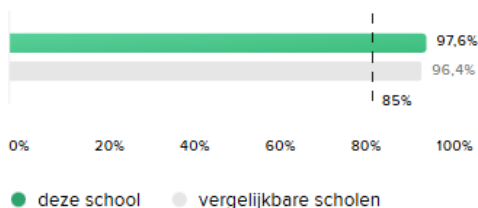
4.6 Resultaten en schooladviezen

Alle kinderen maken in groep 8 van de basisschool een doorstroomtoets. De school kiest welke toets wordt gebruikt. Er zijn verschillende goedgekeurde toetsen om uit te kiezen. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de kinderen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een kind krijgt van de leerkracht. Op de St. Jan gebruiken we hiervoor de IEP.

Welk percentage kinderen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau?

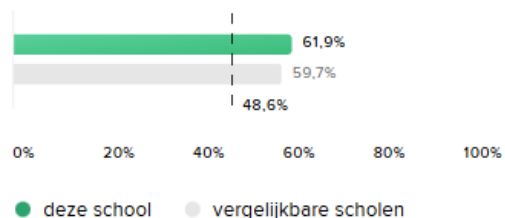
Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk kinderen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle kinderen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.



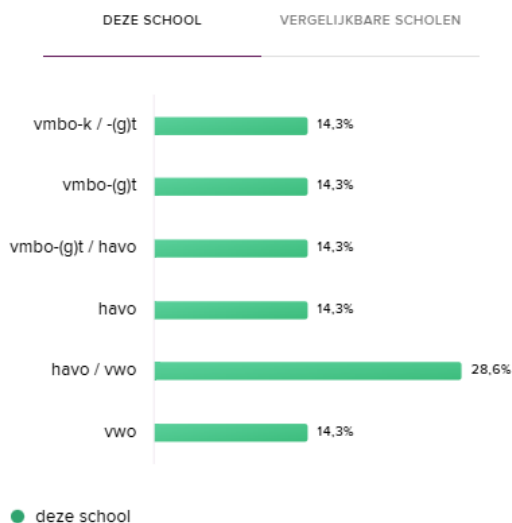
Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk kinderen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de kindpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de kinderen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.



Welk schooladvies kregen de kinderen van deze school?

In groep 8 krijgt elk kind een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van het kind. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Kinderen krijgen eerst het voorlopige schooladvies en daarna volgt een toets. Heeft de kind een hogere toetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de kind om dit niet te doen.



4.7 Onderzoek GGD

Gedurende de schoolperiode komt de GGD twee keer op bezoek op school: in het schooljaar waarin je kind 5 en 9 jaar oud is. U ontvangt als ouder hiervoor tijdig een uitnodiging van de GGD. Bij de leeftijd van 5 jaar wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. Daarnaast meten zij de lengte en het gewicht van je kind en vragen zij je vooraf een vragenlijst in te vullen over de ontwikkeling en het welzijn van uw kind.

Bij de leeftijd van 9 jaar meten zij opnieuw de lengte en het gewicht. Ook vragen zij je een vragenlijst in te vullen over de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind. Hierna is er, indien gewenst, contact om eventuele vragen die je als ouder hebt over de gezondheid of het gedrag van je kind te bespreken.

Mocht je hierover vragen hebben, dan kun je altijd contact opnemen met de GGD of met de intern begeleider van onze school.

Extra ondersteuning voor kinderen

5 Extra ondersteuning voor kinderen

5.1 Inclusief onderwijs

De kern van inclusief onderwijs is dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken in de nabije woonomgeving. De school zorgt ervoor dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passender aanbod krijgen binnen de school, of dat zij op een andere, beter passende plek terechtkomen.

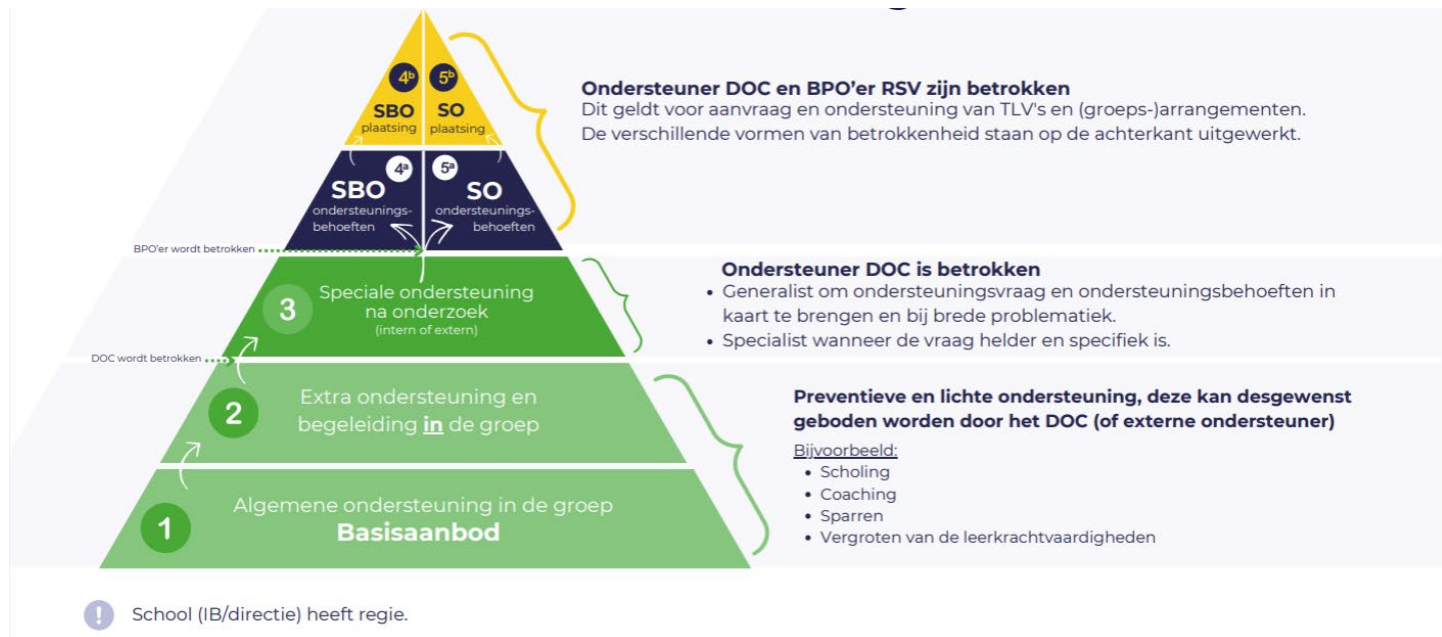
Binnen het RSV Breda (Regionaal Samenwerkings Verband) werken de schoolbesturen in de regio samen. De gezamenlijke doelstelling is om een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden.

Alle basisscholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit betekent dat elk kind onderwijs krijgt van goede kwaliteit, met waar nodig ondersteuning in de klas (ondersteuningsniveaus 1 & 2) of soms buiten de klas (ondersteuningsniveau 3). Inclusief onderwijs richt zich op het bieden van kansen en mogelijkheden voor álle kinderen, zodat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Soms komen school, ouders en ondersteuners tot de conclusie dat er ondersteuning nodig is die de huidige school niet kan bieden. In dat geval kan er extra ondersteuning aangevraagd worden, of een aanvraag gedaan worden voor een overstap naar het speciaal (basis) onderwijs. (ondersteuningsniveau 4 & 5) Binnen ons Regionale Samenwerkingsverband kunnen kinderen doorverwezen worden naar:

- Scholen voor speciaal basisonderwijs, zoals De Wissel in Oosterhout;
- Scholen voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap, zoals de Mytyschool, ZMLK of de Openluchtschool in Breda;
- Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek, zoals De Koperakker in Breda of De Muldersteeg in Oosterhout;
- Scholen voor kinderen met een visuele handicap, zoals Visio in Breda;
- Scholen voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking, zoals De Spreekhoorn in Breda;
- Scholen voor kinderen die hoogbegaafd zijn en daarbij eventueel een leer- of gedragsstoornis hebben, zoals de Montessori+ in Breda.

5.2 Ondersteuningniveaus



Basisondersteuning: 80-90 % van de kinderen in niveau 1 en 2, 5-10% in niveau 3.

Ondersteuningsniveau 1 en 2: Dit is het basisaanbod in de groep voor alle kinderen en extra ondersteuning en begeleiding in de groep voor kinderen die dat nodig hebben.

Ondersteuningsniveau 3: speciale ondersteuning na (intern of extern) onderzoek.

Op dit niveau wordt het ondersteuningscentrum altijd betrokken.

Lichte ondersteuning: 3 tot 5% van de kinderen

Ondersteuningsniveau 4a en 4b: kinderen met SBO ondersteuningsbehoefte en waar nodig plaatsing in het SBO.

Zware ondersteuning: 0 tot 3% van de kinderen

Ondersteuningsniveau 5a en 5b: Kinderen met SO ondersteuningsbehoefte en waar nodig plaatsing in het SO.

5.3 Groeidocument / Ontwikkelingsperspectief

Binnen de school zijn er kinderen waarbij wij met een groeidocument werken. Deze kinderen hebben naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig. In het groeidocument worden de specifieke onderwijsbehoefte van het kind beschreven. Verder bevat het document een overzicht van de interventies en de ondersteuning en worden de evaluaties hiervan vastgelegd. Voor sommige kinderen is het passend om te werken met een eigen leerlijn. Deze leerlijn wordt opgesteld op basis van het ontwikkelingsperspectief van het kind. Dit perspectief wordt ieder jaar opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld.

Vanaf groep 6 wordt het verwachte uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs hierbij steeds concreter gemaakt. We maken dan inzichtelijk op welk niveau het kind naar verwachting uit zal stromen.

Het groeidocument en het ontwikkelingsperspectief ondersteunen de leerkracht bij het doelgericht en planmatig werken met het kind. Daarnaast is het groeidocument nodig wanneer er voor het kind extra ondersteuning wordt aangevraagd, bijvoorbeeld in de vorm van een

ondersteuningsarrangement of een toelaatbaarheidsverklaring.

5.4 Taken van de Intern Begeleider

De intern begeleider volgt samen met de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt binnen de specifieke groep bekeken, maar ook in kaart gebracht gedurende de hele schoolperiode van het kind. In samenspraak met ouders en leerkracht wordt extra hulp en aanpak bepaald. De intern begeleider observeert in de klas of neemt extra toetsen af, zodat hulp zo effectief mogelijk ingezet kan worden. Een plan van aanpak wordt vastgelegd in een groepsplan of groepsoverzicht.

Daarnaast worden de gegevens door de intern begeleider geanalyseerd en de daaruit voortvloeiende acties besproken. Samen met het team wordt besloten welke interventies worden ingezet voor de komende planperiode.

Deze interventies kunnen op schoolniveau en op groepsniveau ingezet worden.

Van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator

De rol van intern begeleider (IB) verschuift op veel scholen naar die van Kwaliteitscoördinator (KC). Waar de IB'er zich vooral richtte op leerlingenzorg, kijkt de KC breder naar de onderwijskwaliteit binnen de hele school.

De KC analyseert opbrengsten, ondersteunt het team bij planmatig werken en begeleidt schoolontwikkelingen. Daarnaast bewaakt de KC het kwaliteitsbeleid en stimuleert professionele groei binnen het team. De focus ligt op structurele verbetering van het onderwijs, met als doel optimale ontwikkeling voor alle leerlingen.

5.5 Ondersteuningsteam

De St. Jan heeft een ondersteuningsteam. Dit team bestaat altijd uit de leerkracht, de intern begeleider (IB) en de orthopedagoog/gedragswetenschapper van het expertisecentrum van Delta-Onderwijs. Afhankelijk van de hulpvraag wordt daarnaast de benodigde expertise toegevoegd, zoals bijv. een collegiale consultant uit het speciaal (basis)onderwijs, begeleider passend onderwijs (BPO) vanuit het RSV, medewerker van het sociaal team, logopedist, etc. De directie sluit aan wanneer dit wenselijk is. Ouders worden altijd uitgenodigd om aan te sluiten, iets wat wij als school als zeer waardevol ervaren

Er zijn een aantal vaste momenten gepland, maar waar mogelijk kan er ook tussentijds een overleg worden gepland.

Tijdens het overleg van dit ondersteuningsteam worden kinderen besproken waarbij extra expertise gewenst is. De ondersteuningsvraag van school, kind en ouders wordt ingebracht. Samen wordt er gekeken op welke manier de best passende ondersteuning geboden kan worden.

5.6 Delta Ondersteunings Centrum (DOC)

Het expertisecentrum is een onderdeel van Delta-onderwijs, dat scholen begeleidt bij het geven van passend onderwijs. Bij het expertisecentrum zijn orthopedagogen en psychologen werkzaam en specialisten voor o.a. hoogbegaafdheid en NT2. Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op scholen.

5.7 Protocol leesproblemen en dyslexie

Op de St. Jan bieden we kinderen met dyslexie en leesproblemen ondersteuning in de vorm van compensatie en dispensatie vanuit het protocol dyslexie. De St. Jan kan ondersteunen in de aanvraag van vergoede diagnostiek en behandeling als er vermoedens zijn van EED (ernstige enkelvoudige dyslexie). De school start dan in overleg met ouders een EED traject op. Indien de groei na afronding van de ondersteuning onvoldoende is en er drie keer achter elkaar een V- score behaald wordt op de DMT, kan er in overleg met ouders een aanvraag voor vergoed onderzoek en behandeling worden ingediend bij het RSV.



5.8 (Hoog) begaafdheid

Op de St. Jan streven we ernaar vroegtijdig te signaleren op begaafdheid. Dit doen wij volgens (een van) de criteria van het protocol 'Begaafdheid';

- Kinderen die gesignaleerd zijn door leerkracht of intern begeleider en gescreend zijn middels het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH);
- Kinderen die gedragingen en leereigenschappen tonen die kunnen worden toegekend aan begaafdheid of hoogbegaafdheid;
- Begaafde onderpresteerders;
- Begaafde kinderen met een gedrag- en/of leerstoornis binnen zorgniveau 1-2-3;
- Kinderen waarbij, na onderzoek, (hoog-)begaafdheid is vastgesteld.

Uitvoering

Op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften onderzoekt de specialist begaafdheid wat het kind nodig heeft en hoe het aanbod van leerstof en begeleiding daar zo goed mogelijk op kan aansluiten.

Bij de kernvakken werken we met compacten en verrijken. Dit betekent dat kinderen die snel leren, minder herhaling en basisstof hoeven te maken (compacten) en in plaats daarvan extra uitdagende en verdiepende opdrachten krijgen (verrijken).

Bij deze verrijkingstaken stelt de leerkracht duidelijke verwachtingen. De nadruk ligt daarbij niet alleen op het eindresultaat, maar vooral op het leerproces en de manier waarop het kind met de taak omgaat.

5.9 Begaafdheid binnen Delta Onderwijs

Bij Delta Onderwijs vinden wij het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis passend onderwijs kunnen volgen. Dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk in hun eigen groep, op hun eigen school, binnen hun wijk of in Oosterhout geholpen kunnen worden.

De scholen binnen Delta Onderwijs blijven zich ontwikkelen om een goed basisaanbod aan verrijking te kunnen verzorgen. Aan iedere school is een coördinator voor begaafdheid verbonden. Bovendien beschikt Delta Onderwijs over een ondersteuningscentrum met specialisten in begaafdheid en 'twice exceptional'. Deze specialisten kunnen scholen, leerkrachten en kinderen ondersteunen via bijvoorbeeld een arrangement.

5.10 Anderstaligen

Kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar oud, die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen gebruik maken van de voorziening Nieuwkomersonderwijs (NKO). Ze leren in ongeveer een jaar tijd, de Nederlandse taal om daarna in te kunnen stromen op een school dichtbij huis. In samenwerking met Gemeente Oosterhout, PCPO en Delta-onderwijs, wordt deze voorziening aangeboden op basisschool De Menorah in Oosterhout.

Aanmelden

De aanmelding na huisvesting in Oosterhout, vindt plaats bij Rebecca Muller van PCPO Midden-Brabant. Zij plant een intake in waarbij er uitleg wordt gegeven over de werkwijze van NKO en er wordt gekeken of het kind al enige didactische vaardigheden beheerst. Hiermee wordt een inschatting gemaakt van het niveau van het kind. Naast dat er een inschrijfformulier wordt ingevuld voor de locatie Menorah, wordt er ook besproken naar welke school het kind na een jaar door wil stromen. Vanuit Delta-onderwijs onderzoekt Jeske van der Heijden samen met de directeurs van de verschillende scholen binnen Oosterhout welke school dit gaat worden. Het uitgangspunt is om een thuisnabije plek voor het kind te realiseren. Een eventuele voorkeur van de ouders wordt hierbij meegenomen. Voor anderstalige ouders op de St. Jan, voor wie het nog niet mogelijk is om in het Nederlands te communiceren, hebben wij de mogelijkheid gebruik te maken van de Tolkentelefoon. Ook heeft onze ouderapp een vertaalmogelijkheid.

Veiligheid

6 Veiligheid

6.1 Een veilige school

We willen als school een oefentuin zijn voor het leven en een afspiegeling van de wereld. Een plek waar kinderen, ouders en dorpsbewoners elkaar ontmoeten, waar iedereen erbij hoort en waar je je thuis voelt.

Kinderen zijn niet alleen op de wereld, maar maken deel uit van een sociale context; de groep, de wijk en de samenleving. Wij willen kinderen opleiden tot burgers van één wereld.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan. De volwassenen bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige, rustige (werk)sfeer in de groepen en daarbuiten.

We gaan uit van erkende ongelijkheid. Niet de overeenkomsten, maar de verschillen tussen kinderen zijn uitgangspunt van het onderwijs.



Werkwijze

In het aangaan en onderhouden van goede relaties moet je eerst weten wat je goed kunt en waar je hulp bij nodig hebt. Iets zelf kunnen oplossen geeft vertrouwen (competentie). Als er écht naar je geluisterd wordt, dan weet je dat je ertoe doet (relatie). We leren kinderen dat ze het niet alleen hoeven doen, maar wel zelf. (autonomie)

Zo voorkomen we dat kinderen aangeleerd afhankelijk worden en groeien ze op tot zelfbewuste, zekere mensen die stevig de wereld in kunnen.

6.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van kinderen. We nemen een vragenlijst af via Vensters. Jaarlijks wordt bij onze leerkrachten, kinderen en ouders een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Onze school is trots op het hoge cijfer dat onze kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 hiervoor geven, namelijk een gemiddelde van **8,5**.

Voor het veiligheidsbeleid van Delta Onderwijs verwijzen wij u graag door naar www.delta-onderwijs.nl

6.3 Meldcode en Veilig Thuis

Binnen Stichting Delta-onderwijs wordt er bij (vermoeden van) huiselijk geweld of kindermisbruik gehandeld volgens de stappen van de meldcode. Deze meldcode is gebaseerd op de versie van de rijksoverheid, te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

In het kort bestaat deze aanpak uit 5 stappen;

STAP 1: Wij breng signalen in kaart die onze zorg bevestigen of ontkrachten

STAP 2: Wij overleggen onze zorgen met een deskundige collega of Veilig Thuis

STAP 3: Wij praten met ouders en het kind over onze zorgen

STAP 4: Wij wegen het geweld af

STAP 5: Wij nemen een beslissing; Is er hulpverlening nodig? Is het nodig om een melding te doen bij Veilig Thuis?

6.4 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Onze kinderen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving op school. We gaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan de communicatie met ouders.

Maak je je zich zorgen, ben je het ergens mee oneens, heb je een conflict of heb je het gevoel dat de veiligheid van je kind in het geding is? Dan vinden wij het belangrijk dat we het gesprek met je aan kunnen gaan, zodat we er samen iets aan kunnen doen.

U heeft hierin de volgende mogelijkheden;

Maak het bespreekbaar op school

Bespreek je vraag, zorg of probleem in alle gevallen eerst op school, het liefst met de persoon waar het om gaat. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

De vertrouwenscontactpersoon van de school

Is het niet mogelijk of wenselijk om je problemen in de eerste lijn op te lossen, dan kun jij of jullie kind contact opnemen met de vertrouwenscontactpersonen van onze school;

Rafke van der Schriek

rafke.vanderschriek@stichtingdelta.nl

Lisa van der Stelt

lisa.vanderstelt@stichtingdelta.nl

Zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken mee in de te nemen stappen.

De externe vertrouwenspersoon

Heb je een melding die je niet op school of met de interne vertrouwenspersoon van school wilt of kunt bespreken? Dan kun je contact opnemen met onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen;

Ilse Oerlemans

ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

06-81575900

Roy Ploegmakers

royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

06-48088774

Ook zij luisteren naar uw verhaal, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan je begeleiden in deze gesprekken.

Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

De klachtenregeling

Heeft je het idee dat jouw melding op school niet goed is afgehandeld en wil je een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon je hierin begeleiden. De klachtenregeling van de stichting tref je op onze website [vraag of probleem? – Delta-onderwijs](#)

Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarig kind is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

6.5 Schorsing en verwijdering

Schorsen

Een basisschool mag een kind schorsen. Dit houdt in dat je kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het je kind schorst. Voordat een kind wordt geschorst, moet het bevoegd gezag naar het verhaal van de leerkracht, ouders en kind luisteren. Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan dan met opgave van redenen een kind schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Daarnaast stelt het schoolbestuur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis bij een schorsing van langer dan één dag.

Binnen de St. Jan werken we met een Kwaliteitskaart gedrag waarin beschreven staat hoe we met gedragskwesties omgaan en welke stappen we volgen. Deze kwaliteitskaart is [hier](#) te bekijken.

Verwijderen

Een school mag een kind verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een kind niet de nodige speciale zorg kan bieden, als het kind zich voortdurend agressief gedraagt of als er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan, moet het bevoegd gezag naar het verhaal van de leerkracht, ouders en kind luisteren. Het schoolbestuur moet jou, als ouder of verzorger, laten weten dat je bezwaar kunt maken tegen de beslissing om je kind te verwijderen.

Ook in deze situatie geldt de zorgplicht. De school blijft verantwoordelijk voor het vinden van een passende nieuwe plek voor het kind. De school zoekt deze plek in samenspraak met de ouders of verzorgers en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.

6.6 AVG

Op de St. Jan gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen, zoals vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

6.7 Social Media

Als school zijn wij enkel verantwoordelijk voor de foto's en video-opnames die wij zelf maken of die in onze opdracht worden gemaakt. De school is bij wet niet verantwoordelijk voor foto's en video-opnames die door ouders worden gemaakt in en rondom de school. Denk hierbij aan foto's en opnames van vieringen of een verjaardag in de klas. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het plaatsen en delen van foto's en video-opnames op Social Media. Aangezien kinderen een kwetsbare groep vormen en foto's en video-opnames uit de basisschooltijd een bijzonder aandenken zijn, verzoeken we alle ouders om weloverwogen en zorgvuldig met beeldmateriaal om te gaan waar ook andere kinderen op staan.

In de app Social Schools, die de St. Jan gebruikt, kunnen alleen ouders met een inlogcode de berichten en foto's bekijken. In de app kun je als ouder zelf aangeven of je wilt dat er foto's geplaatst worden van je kind.

Voor de kinderen van De St. Jan gelden de volgende afspraken:

- Deel op verantwoorde wijze kennis via sociale media, rekening houdend met de goede naam van je school en iedereen die hierbij betrokken is;
- Publiceer geen vertrouwelijke informatie op sociale media;
- Publiceer geen beeldmateriaal van medekinderen zonder de uitdrukkelijke voorafgaande aantoonbare toestemming van ouders of het kind zelf;
- Weet dat publicaties op sociale media altijd vindbaar (openbaar) en moeilijk vernietigbaar zijn;
- Neem contact op met een leerkracht als er twijfel bestaat over een publicatie of over de raakvlakken met onze school.

6.8 Calamiteiten, preventie en BHV

De school beschikt over een calamiteitenpreventieplan om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. In dit plan staat onder andere beschreven hoe onveilige situaties voorkomen kunnen worden en wat te doen in geval van ontruiming. De ontruiming wordt twee keer per jaar geoefend. Met de kinderen wordt besproken hoe er gehandeld moet worden in geval van nood. Het complete plan ligt ter inzage bij de schoolleider.

Binnen de St. Jan hebben wij meerdere bedrijfshulpverleners. Naast de EHBO- en reanimatiecursus zijn zij opgeleid voor brandpreventie. Alle overige leerkrachten hebben de EHBO- en reanimatiecursus gevolgd. Jaarlijks worden de cursussen herhaald.

6.9 Medicijnbeleid

Op de St. Jan hanteren wij een medicijnbeleid. Indien je zoon of dochter onder schooltijd medicijnen dient in te nemen, kun je dit aanvragen middels een formulier. Deze kun je aanvragen bij de intern begeleider of directeur.



Ouders en school

7 Ouders en school

7.1 Hoe worden ouders betrokken?

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner tijdens de schoolontwikkeling van de kinderen. Wij vinden het belangrijk om samen aan de ontwikkeling van het kind te werken en willen hierin graag met elkaar optrekken. Transparant communiceren is hierin een speerpunt, net als het uitspreken van verwachtingen. Daarnaast horen we het graag van ouders als er verbeterpunten zijn, omdat we ons onderwijs graag continu verbeteren.

De communicatie tussen school en ouders wordt als volgt vormgegeven:

7.2 Contactmomenten met ouders

Op de St. Jan houden wij informatieavonden en daarnaast spreken wij de ouders ook graag persoonlijk. Drie keer per jaar organiseren wij een contactmoment met ouders. Het eerste moment vindt plaats in de eerste weken van het schooljaar en wordt het startgesprek genoemd. Dit gesprek heeft als doel om elkaar te leren kennen en elkaars verwachtingen van dat jaar kenbaar te maken. Van tevoren wordt de informatie van de betreffende groep meegegeven in de vorm van een informatieboekje. Tijdens het gesprek heb je mogelijkheid om hier vragen over te stellen. Tijdens het tweede en derde moment richten we ons op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij urgente ontwikkelingen zoeken wij elkaar natuurlijk eerder op en zullen we niet wachten tot een vast contactmoment.

Vanwege de overstap naar het Voortgezet Onderwijs en de procedure die voorafgaat aan de advisering, is er voor de ouders van groep 7 en 8 een apart moment over dit onderwerp tijdens de eerste informatieavond.

7.3 Nieuwsbrief

Iedere maand wordt een digitale nieuwsbrief uitgegeven: Het Schoolnieuws. Deze nieuwsbrief wordt in de schoolapp gepubliceerd. In deze nieuwsbrief worden zaken vermeld die van belang zijn voor alle ouders en kinderen.

7.4 De school-app: Social Schools

Op de St. Jan gaat alle informatieverstrekking via een school-app genaamd Social Schools. Zowel berichten vanuit de klas als berichten vanuit directie worden via deze weg gecommuniceerd. Deze app is alleen toegankelijk met een specifieke toegangscode die door de St. Jan wordt verstrekt. De app is te downloaden in de Playstore of Appstore.



7.5 Tevredenheidsonderzoek

Om het jaar nemen wij onder ouders een tevredenheidsonderzoek af. Zo ook in 2023-2024. We zijn trots om te lezen dat ouders tevreden zijn over de St. Jan. Hieronder zie je de vergelijking met andere scholen in Nederland.



Het meest tevreden zijn ouders met de volgende punten;

- De fijne sfeer
- Het contact met de kinderen en ouders
- De kinderen leren veel
- De kinderen hebben het naar hun zin op school

Natuurlijk zijn er ook punten van aandacht.

De volgende punten mogen sterker, hier gaan we komend schooljaar mee aan de slag;

- Schonere gangen
- Eerdere communicatie m.b.t. uitjes
- Huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs
- Duidelijkere weergave van de ontwikkeling in het portfolio
- Nog meer aandacht voor verrijkend werk

In het jaar 2025-2026 is er actie ondernomen op alle vijf de aandachtspunten;

- We hebben een wisseling doorgevoerd in schoonmaakbedrijf
- We communiceren zo snel als mogelijk over uitjes.
- We hebben een visie geschreven over huiswerk en huiswerk ingevoerd
- We hebben een nieuw portfolio ontworpen en in gebruik genomen
- We hebben teamcursussen gevolgd over begaafdheid en leren nu de geleerde werkwijzen toe te passen in de praktijk, zoals compacten (het inkorten van herhaling en basisstof voor kinderen die dat niet nodig hebben) en verrijken (het aanbieden van extra uitdagende en verdiepende opdrachten).

7.6 Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn en samen de zorg van de kinderen delen, zijn er een aantal organisatorische zaken waar we rekening mee moeten houden. Wij gaan uit van het feit dat jullie als ouders samen de verantwoordelijkheid van jullie kind dragen en elkaar op de hoogte houden van belangrijke zaken rondom de ontwikkeling van jullie zoon of dochter. Ook verwachten wij dat jullie als ouders, om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van jullie kind, gebruik maken van de geboden informatiemogelijkheden, zoals informatieavonden, ouderavonden en de school-app. De St. Jan heeft de voorkeur om beide ouders tegelijk te spreken, zodat de informatie eenmalig verstrekt kan worden en er geen miscommunicatie kan ontstaan.

Mocht er onverhoopt toch iets mislopen in de informatieverstrekking tussen ouders, dan kun je directie benaderen. Samen zoeken we dan naar een passende oplossing.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

7.7 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het overlegorgaan van ouders en personeel met de schoolleiding. In de MR nemen op dit moment twee ouders en twee leerkrachten zitting. Het aantal leden is afhankelijk van het aantal kinderen van de school. De zittingstermijn is in principe drie jaar. In de nieuwsbrief zorgt de MR voor de actuele informatie rondom de besprekpunten. Er is ook regelmatig contact met een afgevaardigde van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Je kunt onze MR bereiken via mr-stjan@stichtingdelta.nl

7.8 De oudervereniging

Onze oudervereniging is een zelfstandige vereniging. Hiervoor wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Alle ouders van kinderen op onze school zijn automatisch lid van de vereniging. Het lidmaatschap stopt zodra het kind van school af is.

De hoofdtaak van onze vereniging is het organiseren, bevorderen en ondersteunen van activiteiten voor de kinderen. Daarnaast heeft de vereniging de volgende doelstellingen:

- Het stimuleren van de ouderparticipatie in de ruimste zin van het woord;
- Het bouwen aan een goede samenwerking tussen ouders, kinderen en het schoolteam.

Wat doet de oudervereniging?

Zij organiseren en ondersteunen jaarlijks bij onder andere de sportdag, Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen, schoolreis en bij de musical van groep 8.

Hoe betalen wij de activiteiten?

De vereniging wordt op twee manieren gefinancierd:

- Door de vrijwillige ouderbijdrage.
- Door opbrengsten uit inzamelacties en giften.
- Door een bijdrage vanuit school.

7.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Per 1 augustus 2021 is bij wet bepaald dat alle kinderen moeten kunnen deelnemen aan activiteiten die school organiseert, ook indien je niet aan de vrijwillige ouderbijdrage kunt of wilt

voldoen.

In het schooljaar 2025-2026 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €35,- per kind per jaar. Daarnaast wordt aan de schoolverlaters een vrijwillige kampbijdrage gevraagd van €85,-. Indien de ouderbijdrage niet toereikend blijkt om de kosten van de schoolreis te dekken, kan aanvullend een vrijwillige bijdrage van maximaal €25,- worden gevraagd. De begroting van de oudervereniging wordt gedeeld via de nieuwsbrief. U kunt onze oudervereniging bereiken via ov-stjan@stichtingdelta.nl

7.10 Stichting Leergeld

In Nederland leven veel gezinnen met een laag inkomen. Meedoen aan schoolactiviteiten (schoolreisje) en aan buitenschoolse activiteiten (sporten) is door de financiële situatie in het gezin, moeilijk geworden. Stichting Leergeld helpt deze gezinnen. Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen voor hulp:

Stichting leergeld Oosterhout
Tel: 0162 458487
www.leergeldwbo.nl

Ook de St. Jan denkt graag mee als je belemmeringen ervaart in het betalen van de kosten van de basisschool. Je bent niet de enige, benader ons gerust en we denken graag met je mee.

7.11 Schoolverzekering

Delta-onderwijs heeft de verzekeringen voor alle scholen centraal geregeld. Een uitgebreide toelichting vind je op www.verusverzekeringen.nl, te lezen in het *Verzekeringshandboek*.

Verzekerd zijn alle betrokken personen bij activiteiten in en rond de school, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de school. Schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden (gedeeltelijk) uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De kosten voor fysiotherapie worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.



Aanmelden en inschrijven

8 Aanmelden en inschrijven

8.1 Kennismaken met de St. Jan

je mag in Oosterhout als ouders zelf een basisschool kiezen die bij jou en je kind past. Het is verstandig om tijdig op zoek te gaan naar een school die aansluit bij de visie van het gezin. De St. Jan nodigt je graag uit voor een intakegesprek. De intake helpt je om een goede indruk van de school te krijgen en de vragen te stellen die je belangrijk vindt. Komt je kind van een andere school en heb je gegevens beschikbaar? Dan is het prettig als je deze informatie tijdens de intake meeneemt. Heeft je kind extra zorg of ondersteuning nodig? Meld dat dan ook tijdens het intakegesprek, dan kunnen we samen bekijken wat de St. Jan voor jullie kan betekenen.

De Wet Primair Onderwijs is in augustus 2014 aangepast aan de voorschriften en afspraken met betrekking tot Passend Onderwijs. Dat betekent dat in principe elk kind welkom is op onze school. Bij de inschrijving wordt vastgesteld of onze school voor jouw kind het juiste onderwijsaanbod kan verzorgen. Dat zal doorgaans het geval zijn.

In de situatie dat de school niet het passende aanbod kan verzorgen dient de school aan te tonen dat ze naar het individuele kind heeft gekeken en geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor het kind van belang zijn. Een school kan niet zomaar weigeren, er dient altijd te worden gekeken naar de individuele situatie.

8.2 Aanmelden op de basisschool

Heb je gekozen voor de St. Jan als basisschool voor je kind? Dan kunt je je kind aanmelden via het aanmeldformulier op onze website. Het formulier kun je online invullen en verzenden. Na ontvangst sturen wij je een bevestiging van de aanmelding. Let op: kinderen die in juni of juli jarig zijn, starten altijd ná de zomervakantie.

8.3 Aanmelden van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte

Zoals hierboven beschreven is een eerste kennismaking belangrijk. Je kunt als ouder dan tevens aangeven wat de extra ondersteuningsbehoeften van je kind zijn.

Onderzoek ondersteuningsbehoefte

De aannamecommissie (directielid en intern begeleider) beoordeelt tijdens de aanmelding de extra ondersteuning die het kind nodig heeft. De St. Jan kan daarbij gebruik maken van:

- Informatie van de ouders over de eventuele belemmeringen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- Het onderwijskundig rapport van de school van herkomst;
- Aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de voorgaande basisschool, of betrokken instanties, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte het kind heeft.

Wanneer de school onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van het kind heeft en ouders willen deze niet verstrekken, dan kan de school besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

Onderzoek ondersteuningsmogelijkheden van de school

Als de ondersteuningsbehoefte van het kind voldoende is vastgesteld, gaan wij vervolgens onderzoeken of wij zelf de benodigde ondersteuning kunnen bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Redenen om niet aan de ondersteuningsbehoeften te kunnen voldoen kunnen zijn dat de school of de leerkracht onevenredig belast worden of dat de financiële draagkracht niet toereikend is. Ook het belang van andere kinderen kan een rol spelen.

8.4 Toelatingsbeleid

Plaatsgebrek kan ertoe leiden je kind niet kan worden toegelaten op onze school. Voor die situatie heeft Delta-onderwijs toelatingsbeleid voor haar scholen vastgesteld. Je kunt het toelatingsbeleid vinden op de website van de St. Jan.

8.5 Aanmelden op de Voorschool

Voor alle specifieke informatie omtrent de Voorschool, verwijzen wij je naar hoofdstuk 2. Hierin vind je tevens hoe je voor de Voorschool kunt aanmelden. Let op: je meldt apart aan voor de Voorschool en voor de basisschool. Een inschrijving op de Voorschool betekent niet automatisch dat je kind ook is ingeschreven op de St. Jan.

Op dit moment is het enkel mogelijk om in te schrijven voor de Voorschool als jullie woonachtig zijn in de gemeente Oosterhout.



Externe contacten

9 Externe contacten

Contactpersoon bestuur

Bestuurder van Stichting Delta-onderwijs en Stichting Delta-kinderopvang

Angela Maas en Theo Lauwen

Meerpaal 5

4904 SK

Oosterhout

Tel. 0162 42 45 51

Vertrouwenspersoon klachtencommissie van Stichting Delta-onderwijs

Roy Ploegmakers: 06-48088774

Ilse Oerlemans: 06-81575900

Vertrouwenscontactpersoon St. Jan

Rafke van der Schriek

rafke.vanderschriek@stichtingdelta.nl

Lisa van der Stelt

lisa.vanderstelt@stichtingdelta.nl

Landelijke klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Raamweg 2

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 392 55 08

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Tel. 0800 80 51

Oudervereniging (OV) St. Jan

Voorzitter:

Annelies Vrijhoeven-Stolze

Penningmeester:

Laura van Haperen

ov-stjan@stichtingdelta.nl

Medezeggenschapsraad (MR) St. Jan

Voorzitter:

Emmie de Nijs Bik-Bollen

Secretaris:

Lotte Muilwijk

mr-stjan@stichtingdelta.nl

Verkeersouder

Vacature

Wij hopen dat deze gids jullie een duidelijk beeld heeft gegeven van de St. Jan.
Wij zijn erg trots op onze school en zouden het leuk vinden om dit tijdens een rondleiding aan jullie te laten zien.

Wees welkom!

Inge de Hoogh
Directeur



Schoolpad 4
4909 AW Oosteind
0162 453114

stjanoosteind.nl