



Schoolgids 2026-2027

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van openbare jenaplanschool de Kring.
Deze gids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen.
In deze gids vindt u **praktische informatie** over het komende jaar.
Voor uitgebreidere informatie over de inhoudelijke kant van ons onderwijs verwijs ik u graag naar de website www.kring.asg.nl en het schoolplan, ter inzage bij de schoolleiding van de school.

Met vriendelijke groet,

Maartje Schaeffer

Adres

Objs de Kring
Wipmolenweg 50
1333 GS Almere
telefoon: 036-5321030
email: info@kring.asg.nl
homepage: www.kring.asg.nl

Inhoud

<i>Algemene uitgangspunten. Waar staan wij voor?</i>	4
<i>Jenaplan-uitgangspunten</i>	5
<i>Afgelopen schooljaar 2025-2026 Een korte terugblik</i>	7
<i>Aandachtspunten schooljaar 2026-2027</i>	9
2. Praktisch gedeelte	13
<i>Absentie</i>	13
<i>Afscheid groep 8</i>	13
<i>Agressie, geweld en seksuele intimidatie</i>	13
<i>Beeldmateriaal, richtlijnen omgaan met – primair onderwijs</i>	14
<i>Beeldmateriaal voor onderwijskundige doeleinden</i>	14
<i>Blokperiode en stille werkuur</i>	14
<i>Buitenschoolse opvang</i>	15
<i>Burgerschap</i>	15
<i>Coöperatief leren</i>	20
<i>Dieren in school</i>	20
<i>Eten en drinken</i>	20
<i>Etui en/of eigen pennen</i>	21
<i>Fietsen naar school</i>	21
<i>Geoorloofd en (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim</i>	21
<i>Gescheiden ouders</i>	22
<i>Gevonden voorwerpen</i>	24
<i>Groepsgrootte</i>	24
<i>Gymnastiek</i>	24
<i>Hoofdluis</i>	25
<i>Kamp</i>	25
<i>Vorbereiding kamp</i>	25
<i>Waarom op Kamp?</i>	25
<i>“Kijkje in de keuken”</i>	27
<i>Klachtenprocedure</i>	27
<i>Kring-Kring</i>	28
<i>Logopedie</i>	28
<i>Mededelingenblad</i>	28
<i>Medezeggenschapsraad</i>	29
<i>Medisch handelen, medicijngebruik op school</i>	29
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	31
<i>Mobiele telefoons en smart watches</i>	32
<i>Nacht van 8</i>	32
<i>Neo onderwijs</i>	32
<i>Kosten Neo</i>	34
<i>Noodplan bij uitval stamgroepleider(s)</i>	34
<i>Onderwijsresultaten</i>	35

Ontruimingsplan/ontruimingsoefening	37
Opleidingsschool	37
Oudercommissie	38
Ouderbijdrage	38
Passend Onderwijs Almere	38
“Pest” protocol	40
Petten	42
Power Play	42
Privacy en veiligheid	42
Projecten	43
Rages	43
Rapportage	43
Roken	45
Scholing team	45
School(jeugd)arts, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster	45
Schoolfeestdag	46
Schoolfotograaf	46
Schooltijden	46
Schorsing en verwijdering	47
Social Media	48
Social Schools	48
School ondersteuningsprofiel (SOP), deze heeft voor de duidelijkheid een paars lettertype	49
Stamgroepouders	59
Sterk in de Wijk	59
Studiedagen en vrije dagen	59
Toelatingsbeleid	60
Trakteren	61
Vakanties	62
Verlofregeling voor kinderen	62
Verzekering	63
Weekplan	63
Website	63
Weekviering	64
Wisselen van school	64
Zorgplicht	64
Zorg voor kinderen	65
Zorgteam	66
Personeel	67
Adressen	69
Bijlage 1	70

Inhoudelijk gedeelte

Algemene uitgangspunten. Waar staan wij voor?

ASG staat voor 'Samen kleur geven aan goed onderwijs'. Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. ASG weerspiegelt de diversiteit van de stad Almere; daar zijn we trots op. Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past. Dat realiseren we door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, door innovatief en inspirerend te zijn. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie. Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving.

In onze koers voor de komende jaren – Koers 26 'Samen bouwen aan het onderwijs van morgen', vormen leiderschap, innovatie en duurzaamheid het fundament dat richting geeft aan ons handelen. Er staan drie ambities centraal in Koers 26:

- Groeien door verbinden
- Ontwikkelen voor nu en in de toekomst
- Flexibel organiseren en vormgeven van onderwijs

De Kring is een openbare Jenaplanschool voor Basisonderwijs waar kinderen leren, zowel van de stamgroepleiders als van elkaar.

"Leren wat je leren moet, op een manier die bij jou past, met en van elkaar, zodat je stevig in je schoenen komt te staan".

We werken met heterogene groepen in, voor zover mogelijk, open lokalen, waarin we kinderen leren rekening te houden mét en zorg te dragen vóór elkaar, want: "niemand doet iets waar anderen last van kunnen hebben".

Op de Kring vindt leren plaats in een pedagogisch klimaat, waarin elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel. Als team doen wij ons uiterste best om ervoor te zorgen dat ieder kind, ondanks verschillen in aanleg, capaciteiten, karakter en achtergrond, zichzelf kan zijn en zich gerespecteerd weet.

Op 27 augustus 1984 opende de Kring haar deuren.

Als openbare Jenaplanschool is de Kring toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen, inkomen en fysieke mogelijkheden. De Kring wil een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen, ouders en stamgroepleiders met verschillende levensbeschouwingen, godsdienst en culturele afkomst en achtergrond. Wij willen de kinderen samenbrengen en laten samenwerken, kortom een afspiegeling van de maatschappij zijn waarin zij zich later moeten kunnen redden.

Op 23 augustus 2010 zijn we op de Kring ook gestart met twee stamgroepen specifiek voor hoogbegaafden, een middenbouw- en een bovenbouwgroep. Deze groepen zijn bestemd voor kinderen met een onderwijsbehoefte van compacten, verrijken en verdiepen, die we niet in de reguliere groepen meer kunnen aanbieden (hiervoor geldt een toelatingsprocedure). Bij deze kinderen is komen vast te staan, dat het reguliere

basisonderwijs onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijs- en of zorgvragen van het kind. Die specifieke zorgvragen zijn in eerste instantie gerelateerd aan de onderwijsbehoefte van het kind (zie Neo-onderwijs)

De leerlingen

Hoe wij vanuit onze context uiting geven aan onze missie en visie, is zichtbaar in onze kernwaarden. Ze vormen de basis waar wij als organisatie voor staan en zijn inspiratiebron voor alles wat we doen. Ze maken duidelijk wat wij belangrijk vinden in het kijken naar leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen.

Elkaar zien – Iedereen is waardevol en wordt gezien. We staan voor gelijkwaardigheid en zoeken verbinding met de ander. Iedereen mag zich welkom voelen.

Open – Kenmerkend voor ASG is dat wij open zijn naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen. Dat we open staan voor verscheidenheid, andere culturen en religies. ASG is transparant en toegankelijk. Dat is aan onze houding en ons gedrag te merken.

Vooruitstrevend – Nieuwe en verrassende mogelijkheden innoveren en verbeteren ons onderwijs. We zijn niet afwachtend maar proactief. Nieuwsgierig en vooruitstrevend zoeken wij naar de drijfveren van elke leerling en van elkaar.

Ambitieux – Uitdagen en de lat hoog leggen stimuleert onszelf en onze leerlingen. Je beste ideeën verwezenlijken en het maximale uit onze leerlingen en onszelf halen past bij ASG. Onze cultuur manifesteert zich door het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Identiteit

De Almeerse Scholengroep (ASG) is het schoolbestuur van openbare scholen in Almere, zowel in het primair als in voortgezet onderwijs. Vanuit deze openbare identiteit heten wij iedereen welkom op onze scholen.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een spil in onze samenleving. In deze gemeenschap ontmoeten verschillende culturen, behoeften, achtergronden en opvattingen elkaar. We waarderen deze diversiteit en zien we haar als een kracht. Deze rijkdom aan verschillen biedt tal van aanleidingen om onze leerlingen, in een veilige omgeving, de complexiteit van het leven te laten ervaren, de dialoog aan te gaan en ze te leren verdraagzaam te zijn, kloven te dichten en samen te leven. Dát vinden wij de kracht van openbaar onderwijs.

Jenaplan-uitgangspunten

De uitgangspunten van onze school zijn afgeleid van de basisprincipes van het Jenaplan (zie bijlage 1).

Op de Kring staat het kind centraal. De doelstellingen worden niet bepaald door de leerstof, maar door de mogelijkheden en interesses van het kind. We gaan ervan uit dat ieder kind anders is, dus uniek, wat als consequentie heeft dat we niet van alle kinderen hetzelfde kunnen verlangen. We willen zoveel mogelijk kindgericht werken. Dit betekent dat we serieus rekening houden met de mogelijkheden, talenten, wensen en ervaringen van elk kind bij het aanleren van kennis, vaardigheden en houdingen.

Van het feit dat kinderen van elkaar verschillen wordt dan ook dankbaar gebruik gemaakt. Hier op school wordt gestimuleerd dat elk kind zijn capaciteiten ontwikkelt en ook benut om anderen te helpen.

Het is u misschien opgevallen dat we spreken over *het kind* en niet over *de leerling*. Dat doen we bewust. De term leerling suggereert dat slechts binnen de grenzen van het schoolgebouw geleerd zou worden. In Jenaplanonderwijs wordt het begrip “leren” ruim

opgevat: leren heeft te maken met ervaren van en in ontmoeting komen met mensen, dieren, dingen en cultuurgoederen. In deze betekenis vindt leren natuurlijk ook buiten school plaats, met dit verschil dat op school kinderen bij elkaar zitten met een stamgroepleider die als belangrijkste taak heeft de leeromgeving voor kinderen uitnodigend, prikkelend en stimulerend aan te bieden.

Het gaat bij het Jenaplanonderwijs om het *kind* in het kind, waarbij op school getracht wordt om zodanig bezig te zijn, dat kinderen zo min mogelijk afstand ervaren in leren binnen en buiten de school. Onderwijs geven aan kinderen is dan ook een onderdeel van opvoeden.

Het pedagogisch en didactisch klimaat op de Kring is erop gericht dat de kinderen in **continue ontwikkeling** onze school kunnen doorlopen. We erkennen, dat dit een persoonlijke ontwikkeling en voor ieder kind verschillende ontwikkeling is.

Dit impliceert, dat we niet van alle kinderen dezelfde prestaties in dezelfde tijd eisen. Elk kind heeft andere mogelijkheden en belemmeringen, wat betreft aanleg, tempo, motivatie en belangstelling.

Om dit zo goed mogelijk te realiseren hebben we heterogeen samengestelde stamgroepen. Dit zijn groepen met kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Zo kennen we onderbouwgroepen (4 t/m 6 jaar), middenbouwgroepen (6 t/m 9 jaar) en bovenbouwgroepen (9 t/m 12 jaar).

We zijn van mening dat deze vorm van groeperen tegemoet komt aan de individuele verschillen tussen de kinderen. Verschillen binnen de stamgroep zijn alleen al door de grote leeftijdsspreiding gewoon. De kinderen doen vanzelfsprekend niet allemaal hetzelfde werk en hebben ook niet allemaal evenveel uitleg nodig.

In de onderbouw wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de belevingswereld van de kinderen. De stamgroepleider zal zoveel mogelijk aansluiten bij dat wat er leeft bij de kinderen en proberen ze van daaruit nieuwe kennis en/of vaardigheden te laten opdoen.

Binnen het werkuur werken de kinderen van de midden- en bovenbouw aan hun eigen dag- of weektaak, waardoor hun zelfstandigheid sterk wordt bevorderd. Kinderen met werkhoudingsproblemen voor wie een dagtaak nog te moeilijk is, krijgen kortere werkopdrachten en regelmatigere controle.

Binnen de stamgroep stimuleren en motiveren de kinderen elkaar, tevens kunnen ze van elkaar leren. De kinderen zijn steeds drie achtereenvolgende jaren in een stamgroep en hebben daarin steeds een andere rol. Eerst als jongste, daarna als middelste en tenslotte als oudste van een groep. Dan begint in een volgende stamgroep het hele proces weer van voren af aan.

De stamgroepen zijn weer verdeeld in werk- of tafelgroepen van kinderen van verschillende leeftijden met verschillende leer- en sociale vaardigheden. Deze tafelgroepen wisselen regelmatig van samenstelling

Bij een aantal activiteiten worden de kinderen ingedeeld in niveaugroepen.

Kinderen met speciale begeleiding op het gebied van leren en/of gedrag worden zo evenredig mogelijk over de verschillende stamgroepen verdeeld.

De overgang van onder- naar middenbouw én van midden- naar bovenbouw wordt niet gebaseerd op de kalenderleeftijd van de kinderen, maar op de voortgang in

ontwikkeling van het kind. Er zijn meerdere factoren die het functioneren van kinderen in een bepaalde bouw positief of negatief kunnen beïnvloeden. Deze factoren moeten meegenomen worden in de afweging. Het gaat hierbij om: welbevinden, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie en sociale vaardigheden.

In de wet op het basisonderwijs staat dat kinderen in beginsel de basisschool in acht jaar kunnen doorlopen. Het woord *kunnen* houdt in dat het ook anders kan. Anders betekent dat het zowel in meer als in minder dan acht jaar kan, als dat wenselijk is voor het kind.

Verlenging van welke bouw dan ook, mag geen ontwikkelingsstilstand inhouden, maar moet aansluiten bij de volgende stap in de ontwikkeling.

Waarden en normen zijn binnen onze school een constant punt van aandacht. Als je met veel mensen samen werkt vormen duidelijkheid en consequent handelen een basis voor een goede sfeer in de school. Dat betekent ook dat we respect hebben en openstaan voor elkaar. Kinderen onderling, stamgroepleiders onderling, kinderen en stamgroepleiders, maar ook ouders onderling, of ouders en stamgroepleiders.

Afgelopen schooljaar 2025-2026 Een korte terugblik

Dit jaar zetten we voort wat we afgelopen jaren ingezet hebben. Waarbij we de aandacht blijven geven aan ons Jenaplanconcept en ons ondersteuningsprofiel: onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

We zijn verder gegaan met de implementatie en borging van onze nieuwe taal- en spellingmethode Staal, die gebruikt wordt in de midden- en bovenbouw, we zijn net overgestapt naar de tweede versie ervan, Staal 2. Deze sluit nog meer aan bij onze heterogene groepen. We gaan vooral aandacht schenken aan het juiste gebruik van de methode.

Dit schooljaar heeft Daphne de opleiding om rekenspecialist voltooid, zij heeft een prachtig mooi bruikbaar rekenbeleidsplan geschreven! Om trots op te zijn! De LIO'er die Bij Daphne in de groep staat, hopen we te kunnen houden volgend schooljaar. Op dit moment van schrijven moet hij zijn studie nog afronden.

De resultaten van de kinderen op het gebied van (begrijpend) lezen passen bij onze populatie, we hebben met het hele team veel ingezet op beide vakgebieden en dat is terug te zien in de resultaten. We gaan dus door met wat we hebben ingezet.

De resultaten van spelling (taalverzorging) steeds meer passend bij onze populatie. De stamgroepleiders hebben hun lessen steeds meer aangescherpt en ingezet op onderstaande punten, volgend schooljaar gaan we hiermee door:

- Methode strak volgen
- Dagelijks een spellingsles met instructie en een woorddictee.
- Elke dag 1 bladzijde maken uit het werkboek
- Inzetten van de oefensoftware

De resultaten van rekenen zijn omhoog gegaan. We zien dat de inzet dus wel heeft geholpen, maar nog niet genoeg. Het aanbod was onvoldoende, dit begint te groeien. Samen met Daphne zullen we herstelplannen inzetten voor de groepen waar de resultaten tegen vielen t.o.v. de reële verwachting die we hebben. Ook het didactisch handelen kan nog meer versterkt worden. Dat betekent ook dat de

stamgroepleiders hun lessen, waar nodig, anders vorm gaan geven. Ze zullen inzetten op:

- Vaardigheidsinstructies geven i.p.v. taakinstructies
- Schoolbrede inzet Rekensprint
- Rijke rekenvragen (weer) inzetten

Om deze twee bovengenoemde actiepunten qua resultaten aan te pakken, worden we volgend schooljaar wederom onderwezen en begeleid door enkele medewerkers van Het Kan!, zij zijn gespecialiseerd in het Jenaplanonderwijs en zullen de stamgroepleiders in de MB en BB meenemen in het versterken van de instructies en dan met name die van rekenen. Deze heet: *Snap jij het? Op naar betekenisvolle, effectieve instructies*. Zij zullen naast alle informatie die zij ons brengen ook samen met de directie en IB de klassenbezoeken afleggen. Een goede instructie heeft natuurlijk een nauw verband met de resultaten.

De OB wordt tijdens deze dagen meegenomen door Het Kan! en voor hen zal spelen en taal centraal staan.

Door de inzet van de kwaliteitskringen (waar)borgen we de kwaliteitskaarten. Waar nodig worden deze aangepast of aangevuld. De kwaliteitskring MB/ HB loopt ze daarna nog langs i.v.m. met ons MB/ HB aanbod.

We nemen dit punt mee naar komend schooljaar, omdat de borging nog nodig is.

De kwaliteitskring schrijven heeft zich afgelopen jaar georiënteerd m.b.t. het vak schrijven, kennis opdoen. Met deze kennis en wetenschap nemen ze de andere collegae mee om uiteindelijk een beleidsplan te schrijven zodat er voor het team een richtlijn is die gevolgd gaat worden. Volgend schooljaar zal de kwaliteitskring het beleidsplan in orde maken.

In het schooljaar 2025-2026 hebben Iris en Esther de kinderraad nog steviger neergezet in school. Het is mooi om te zien dat kinderen goed kunnen meedenken en vergaderen wat er goed loopt en verbeterd kan worden.

Elke maand wordt er een maandopening gehouden waarbij directie en/ of stamgroepleiders één van de 10 essenties benoemd en daarbij een introductie biedt d.m.v. bijv. een verhaal. Het is, daar waar mogelijk, interactief met de kinderen. We hebben nu een kwaliteitskring voor WO/ project/ Jenaplan, in deze kwaliteitskring wordt alles besproken en gepland wat met ons prachtige Jenaplanonderwijs te maken heeft.

Tijdens de maandopening krijgen de kinderen van de kinderraad ook even het podium. Zo blijven de leden en hun acties/ ideeën actueel en zichtbaar voor alle kinderen en stamgroepleiders.

We gaan verder met de waardevolle intervisie, zowel met groepjes collegae na schooltijd, als tijdens schooltijd om van elkaar te leren.

Net als afgelopen schooljaar hebben we ook dit jaar weer de stamgroepenruil. De collegae nemen dan elkaars groep voor een dag over. Dit idee hebben de collegae opgedaan tijdens een landelijke Jenaplan studiedag. Zij waren hier erg enthousiast over. Zo leren ze de kinderen en het onderwijs van de andere bouwen kennen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, is het belangrijk dat de teamleden kennis opdoen. Dit kan door een opleiding, trainingen of workshops te volgen. Bij de ASG Academie is het aanbod groot, hier is veel te vinden. Maar wanneer collegae een

opleiding/ training elders vinden en staat deze in het teken van onze visie/ te ondernemen acties, dan is dat natuurlijk ook mogelijk.

Het beleidsplan digitale vaardigheden is gemaakt.

Dit schooljaar heeft Daphne (ICT) verschillende activiteiten uit het beleidsplan vorm kunnen geven. Wat mogelijk was, is ingezet (zoals leren blind typen in de BB), maar door uitval van enkele collegae komen de ambulante taken van de stamgroepleiders onder druk te staan.

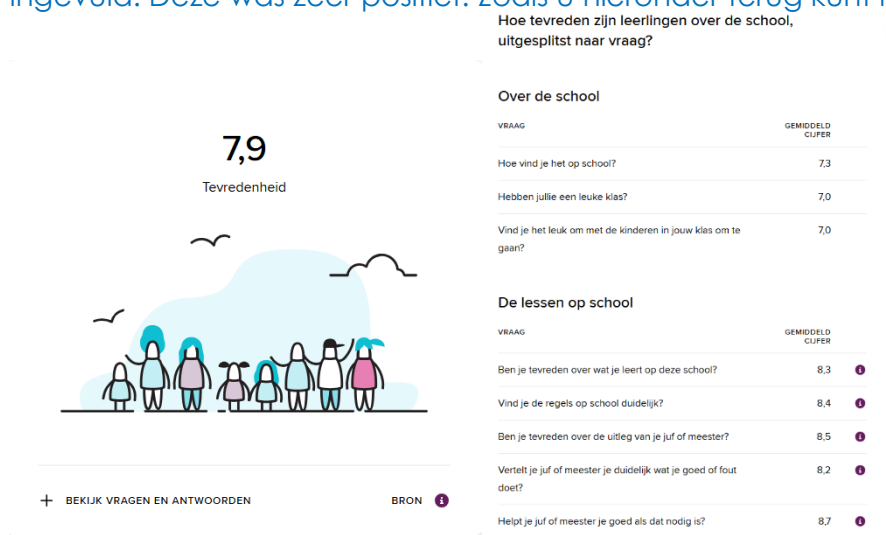
In het begin van het schooljaar neemt zij wederom het team mee om een keus te maken m.b.t. de gewenste uitvoering.

Silvie heeft haar opleiding aan de RITHA/ ECHA bijna voltooid. Zo hebben alle Neo stamgroepleiders een HB opleiding gehad en hebben daar een diploma voor. Op dit moment hebben we 5 opgeleide HB specialisten in school.

We hebben i.p.v. Denice, Ken als nieuwe collega mogen verwelkomen. Ken is managementassistent en is inmiddels goed bekend met zijn taken. We zijn blij met Ken!

Afname 25-26:

De kinderen van de BB hebben de **monitoring Sociale Veiligheid** via een vragenlijst ingevuld. Deze was zeer positief. Zoals u hieronder terug kunt lezen in de tabel:



Aandachtspunten schooljaar 2026-2027

Dit jaar zetten we voort wat we afgelopen jaren ingezet hebben. Waarbij we de aandacht blijven geven aan ons Jenaplanconcept en ons ondersteuningsprofiel: onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De methode Staal zit nu goed in de vingers, al blijft aandachtig volgen van de methode een aandachtspunt. Waar mogelijk kunnen lessen gecombineerd worden of van de methode afgeweken worden, maar alleen wanneer de methode in de vingers zit.

Daphne is inmiddels rekenspecialist geworden. Er is nu een mooi, praktisch beleidsplan waarin de doorgaande lijn te vinden is vanaf de OB tot schoolverlaten.

De resultaten van de kinderen op het gebied van (begrijpend) lezen passen bij onze populatie, we hebben met het hele team veel ingezet op beide vakgebieden en dat is terug te zien in de resultaten. We gaan dus door met wat we hebben ingezet.

De resultaten van spelling (taalverzorging) zijn steeds meer passend bij onze populatie. Het juist volgen van de methode en de bewuste inzet op onderstaande is als verklaring voor de resultaten. De stamgroepleiders blijven hun lessen aanscherpen en meer inzetten op:

- Methode strak volgen
- Dagelijks een spellingsles met instructie en een woorddictee.
- Elke dag 1 bladzijde maken uit het werkboek
- Inzetten van de oefensoftware

De resultaten van rekenen zijn omhoog gegaan in de bovenbouw. We zien dat de inzet daar heeft geholpen. Maar helaas nog niet genoeg in de middenbouw. De resultaten van groep 3, 4 en 5 zijn tegengevallen. Hier is nauwelijks groei te zien. Dat betekent dat er een herstelplan rekenen komt voor groep 4, 5 en 6, de groepen waarin de kinderen dit schooljaar zullen zitten. IB en de reken coördinator gaan dit oppakken en nemen de collegae hierin mee. Ook zullen we met Het Kan! weer inzetten op de instructies van rekenen. Het aanbod is er voldoende, maar het didactisch handelen moet nog meer versterkt worden. Dat betekent ook dat de stamgroepleiders hun lessen, waar nodig, anders vorm gaan geven. Ze zullen nog meer consequent inzetten op:

- Schoolbrede inzet Rekensprint
- Rijke rekenvragen (weer) inzetten
- Voorkennis ophalen
- Doelen benoemen
- Top-down lesgeven
- Het gemaakte werk van de kinderen analyseren
- Feedback geven aan de kinderen over het gemaakte werk
- Pas naar een ander blokgaan, wanneer de meeste kinderen de stof begrijpen

Om deze twee bovengenoemde actiepunten qua resultaten aan te pakken, worden we volgend schooljaar wederom onderwezen en begeleid door enkele medewerkers van Het Kan!, zij zijn gespecialiseerd in het Jenaplanonderwijs en zullen de stamgroepleiders in de MB en BB meenemen in het versterken van de instructies en dan met name die van rekenen. Deze heet: *Snap jij het? Op naar betekenisvolle, effectieve instructies*. Zij zullen naast alle informatie die zij ons brengen ook samen met de directie en IB de klassenbezoeken afleggen. Een goede instructie heeft natuurlijk een nauw verband met de resultaten.

De OB wordt tijdens deze dagen meegenomen door Het Kan! en voor hen zal spelen en taal centraal staan.

Ook zullen de collegae bij hun analyses nog meer gebruik moeten maken van de kwaliteitskaarten rekenen en taal en ook het flikkenmodel.

De uitleg van de kwaliteitskaarten aan het team is al gedaan.

We zijn nu toe aan het consequent inzetten van de kwaliteitskaarten. Dat is gebeurd met de eindanalyses van vorig schooljaar. We zien echter dat de collegae de kaarten nog beter kunnen gebruiken. Hiermee kunnen ze hun eigen handelen beter in kaart brengen m.b.t. de begeleiding van de kinderen.

Op onze school hebben we kwaliteitskaarten rekenen, taal en WO. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De

allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de stamgroepleiders. Daarmee benadrukken we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld tijdens team- en bouw momenten. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de stamgroepleiders worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Stamgroepleiders voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Door de inzet van de kwaliteitskringen (waar)borgen we de kwaliteitskaarten. Waar nodig worden deze aangepast of aangevuld. De kwaliteitskring MB/ HB loopt ze daarna nog langs i.v.m. met ons MB/ HB aanbod.

Op de Kring is er geen nog beleid m.b.t. schrijven en werkschriftverzorging. Er ontbreekt een doorgaande lijn, MB en BB sluiten niet helemaal op elkaar aan. Er zijn geen afspraken over de werkschriftverzorging. Dit is terug te zien in de schriften van de kinderen. De schrijfschriften die horen bij de methode schrijven, worden veelal ingezet als zelfstandig werk zonder de bijbehorende instructie. Het is dan ook nodig dat er een beleid komt m.b.t. het juiste gebruik van de werkschriften (en de controle er op), pengebruik (overstap van potlood naar pen, dan welke pen) en handschrift. Eerst moet er een nieuwe kwaliteitskring samengesteld worden, waarin elke bouw vertegenwoordigd wordt. De kwaliteitskring heeft zich dit jaar georiënteerd m.b.t. het vak schrijven. Met deze kennis en wetenschap nemen ze de andere collegae mee om dit jaar een beleidsplan te schrijven zodat er voor het team een richtlijn is die gevolgd gaat worden.

In het schooljaar 2023-2024 werd de stamgroepvergadering ingevoerd in elke groep. De kinderen brengen zelf onderwerpen in en bespreken deze wekelijks in de kring. Er is een voorzitter, duovoorzitter, secretaris en medelid. Deze rollen wisselen door.

In het schooljaar 2024-2025 werd de kinderraad ingevoerd op school. Aan het begin van het schooljaar zullen er verkiezingen worden gehouden in alle groepen. Elke groep levert één afgevaardigde voor de kinderraad. Vanuit de stamgroepvergaderingen, het team, de OC, de wijk en de kinderraad zelf zullen er punten worden ingebracht voor de kinderraad. De kinderraad komt maandelijks bij elkaar. De kinderraad zal worden begeleid door een stamgroepleider. Zowel stamgroepvergadering als kinderraad worden in de vergaderingen of op studiedagen geëvalueerd.

In het schooljaar 2025-2026 is de kinderraad nog steviger neergezet in school. En daar gaan we dit schooljaar mee door. Dat belang moet door elke collega gevoeld worden, vandaar dat het nog extra aandacht behoeft dit schooljaar. Er zijn 2 stamgroepleiders verbonden aan de kinderraad, zo is het zeker dat de kinderraad doorgang heeft.

We gaan verder met de waardevolle intervisie, zowel met groepjes collegae na schooltijd, als tijdens schooltijd om van elkaar te leren.

Net als afgelopen schooljaar hebben we ook dit jaar weer de stamgroepenruil. De collegae nemen dan elkaars groep voor een dag over. Dit idee hebben de collegae opgedaan tijdens een landelijke Jenaplan studiedag. Zij waren hier erg enthousiast over. Zo leren ze de kinderen en het onderwijs van de andere bouwen kennen.

De intervisiemomenten worden door de collegae als waardevol ervaren, dat is mede de reden dat we hiermee doorgaan. In de jaarplanning staan de data al klaar, hierdoor kunnen de collegae dit meteen in hun agenda overnemen. Hierdoor is de doorgang gewaarborgd in ieders planning.

Daarnaast zet Kim als coach, haar vaardigheden in om met collegae coaching en/of begeleidingsgesprekken te houden. Deze gesprekken zijn door collegae zelf aangevraagd. Voor startende collegae is het opgelegd door de directie. De inhoud van de gesprekken kan verschillen en blijft tussen de collega en de coach. Indien nodig wordt directie door de collega op de hoogte gesteld. Deze coaching/ begeleiding kan variëren van enkele gesprekken tot uitgebreidere begeleiding.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, is het belangrijk dat de teamleden kennis opdoen. Dit kan door een opleiding, trainingen of workshops te volgen. Bij de ASG Academie is het aanbod groot, hier is veel te vinden. Maar wanneer collegae een opleiding/ training elders vinden en staat deze in het teken van onze visie/ te ondernemen acties, dan is dat natuurlijk ook mogelijk.

Het beleidsplan digitale vaardigheden is gemaakt. Dit schooljaar hebben we door de uitval van enkele collegae, minder tijd gehad dan gewild voor deze vaardigheden. Er zijn enkele activiteiten ingezet, maar te weinig. Dit schooljaar zullen we meer tijd en aandacht ervoor moeten vrij maken.

Milan zal, naar verwachting, halverwege het schooljaar zijn opleiding om leerkracht te worden halen. Hij heeft dan zijn zij-instroom traject van 2 jaar voltooid.

2. Praktisch gedeelte

Absentie

Als uw zoon of dochter niet op school kan komen, wegens ziekte bijvoorbeeld, ontvangen wij hiervan graag vóór 8.30 uur via email of telefonisch bericht. U kunt een mail sturen naar absentie@kring.asg.nl. Berichten via Social Schools worden vaak in de middag gelezen, dus geen ziekmelding via Social Schools. Tussen 8.00 uur en 8.30 uur wordt de telefoon opgenomen door een kind van de school. U kunt alle berichten van afwezigheid doorgeven aan hem/haar. Mocht uw kind, zonder voorafgaand bericht van uw kant, niet op school aanwezig zijn, dan bellen wij u op met het verzoek om een verklaring van afwezigheid. We doen dit uit oogpunt van veiligheid voor uw kind en om eventueel ongeoorloofd verzuim tegen te gaan. Wij rekenen op uw medewerking in deze.

Afwezigheid om een andere reden dan ziekte, is tijdens schooldagen alleen toegestaan na overleg met de schoolleiding. Hiervoor dient een verloofformulier ingevuld te worden.

Afscheid groep 8

Aan het eind van groep 8 nemen de kinderen op leuke en creatieve wijze afscheid van de basisschool. Hun basisschool!

Dit gebeurt door het opvoeren van een musical op een feestavond, waarop die 8^{ste}-groepers speciaal in het zonnetje gezet worden. Dit schooljaar vindt dat op **vrijdag 2 juli 2027** plaats met aansluitend daaraan de nacht van 8 (zie jaarkalender). Na deze nacht (avondprogramma tot 1.00 uur) zijn ze basisschoolkind af. Natuurlijk willen wij samen met u afscheid nemen van de basisschooltijd van uw kind tijdens deze traditionele afscheidsavond.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Binnen de Kring verwachten wij dat ieder met respect met de ander omgaat (zie basisprincipes). Als we denken dat de norm overschreden wordt, gaan we met betrokkene(n) in gesprek. De vervolgactie kan per situatie verschillend zijn.

Wanneer een probleem van bovenstaande aard zich voordoet, en u vermoedt dat wij hiervan niet op de hoogte zijn, stellen wij het zeer op prijs als u hiervan melding maakt bij de schoolleiding en/of een van onze vertrouwenspersonen (Kim Koopmans en Joyce Ligtenberg). We zullen als team ons uiterste best doen zulke situaties te voorkomen, maar zijn helaas niet in staat om alles te horen en te zien. Ook als voorvallen zich buiten schooltijd afspelen zullen wij daar op school aandacht aan besteden en/of actie ondernemen, indien het de veiligheid van kinderen en/of ouders en/of stamgroepleiders betreft. Het gebeurt namelijk weleens dat zaken van buiten schooltijd een vervolg krijgen/hebben in school.

Maar met een gezamenlijke inspanning van team, kinderen en ouders/verzorgers kunnen we een goede en vooral veilige leef- en werkomgeving voor iedereen creëren. Een en ander is vastgelegd in ons protocol "melding agressie en geweld" wat te vinden is in ons Schoolveiligheidsplan. Deze is op te vragen bij de schoolleiding. Maar ook te

vinden op: de website van Vensters, Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/>.
En op de website van de Inspectie van Onderwijs: <https://www.onderwijsinspectie.nl/>

Beeldmateriaal, richtlijnen omgaan met – primair onderwijs

We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Daarnaast verplicht de privacywetgeving organisaties - dus ook scholen - om passende maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het omgaan met persoonsgegevens aangescherpt.

Omdat een foto en een video een persoonsgegeven is, hebben we richtlijnen opgesteld voor het gebruik van beeldmateriaal.

Het gaat om alle vormen van gebruik, zoals:

- Foto's/video's die je als school in de nieuwsbrief plaatst;
- Foto's/video's die je deelt of op Social media;
- Foto's/video's die je vertoont op de website van de school;
- Foto's/video's die je in de krant bij een artikel of persbericht plaatst.

Voor gebruik van bovenstaand beeldmateriaal vragen we ouders altijd toestemming via Social Schools, hier kunt u als ouder aangeven wat uw voorkeuren zijn.

Beeldmateriaal voor onderwijskundige doeleinden

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van kinderen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken stamgroepleider in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is kinderen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

Blokperiode en stille werkuur

In de ochtenden zijn er, van 9.00-10.15 uur en van 10.45-12.00 uur blokperiodes. De afspraak is dat de blokperiode van 9.00-10.15 uur een zogenoemde stilwerkperiode is in de midden- en bovenbouwgroepen van de Kring. Tijdens deze stilwerkperiode kunnen kinderen elkaar dus niet helpen, het is dan stil in de groep, alleen de stamgroepleider praat tijdens de instructie en uitleg tussen de instructies in. In de tweede blokperiode is er met fluisterstem, samenwerking/ hulp onder de kinderen mogelijk. Tijdens beide blokperiodes wordt er aan vaardigheden, zoals rekenen, lezen, schrijven, spelling, woordenschat etc., gewerkt. Ook de instructies worden in die blokperiodes gegeven.

In de middag werken we aan wereldoriëntatie. De vakgebieden die tijdens de blokperiodes aan bod komen, zijn geïntegreerd in ons WO projecten.

We werken aan in de middaguren aan onze projecten, maar het kan ook in de ochtend zijn. In de onderbouw gebeurt het zowel 's ochtends als 's middags.

De ervaringsgebieden komen in een driejaarlijkse cyclus aan bod. Dit zijn "Deep Level Learning"-project thema's ([deeplevellearning](#)).

De ervaringsgebieden zijn:

- Reizen
- Verhalen in alle vormen
- Planeet Aarde
- Een wereld vol leven
- Water en Voedsel
- Vieren en Herdenken
- Macht, Recht en Samenleving
- Onderzoeken en Ontwerpen
- Beeldende Kunst
- Architectuur
- Universum
- Werk, Geld en Handel

De groen gekleurde ervaringsgebieden komen dit schooljaar aan bod.

Buitenschoolse opvang

Er zijn veel verschillende organisaties voor voor- en naschoolse opvang die kinderen van onze school brengen en ophalen. De een richt zich op kunst- en cultuur, de ander op sport etc. U kiest als ouder de organisatie die bij u en uw kinderen past. Op onze website kunt u vinden welke BSO's kinderen brengen en/ of ophalen van de Kring.

Burgerschap

Functionies zijn voor het jenaplanconcept beschreven in de 20 Jenaplanprincipes, die een tijdloos karakter dragen. Het zijn uitspraken die weergeven hoe de mens- en maatschappijvisie vanuit het Jenaplanconcept eruit ziet:

20 BASISPRINCIPES JENAPLAN

1. Elk mens is uniek; zo is er maar 1. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig:
 - met andere mensen;
 - met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur;
 - met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken



5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef-en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoeieren die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags-en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Voor duiding van het begrip burgerschap zijn de volgende basisprincipes het meest bruikbaar:

- a. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- b. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- c. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.

- d. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- e. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
- f. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Vooraf het basisprincipe "Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken" wordt opgevat als kerngedachte voor de jenaplanning van het begrip burgerschap: Hierbij gaat het om cultuuroverdracht en het experimenteren met nieuwe cultuurvormen. Het ontwikkelen van creativiteit en verbeeldingskracht nemen een belangrijke en zichtbare plaats in. Het kritisch denken over cultuur en samenleving wordt gestimuleerd.

Er is beleid om kinderen met verschillende cultuuruitingen in contact te brengen, waaronder interculturele thema's en verschijnselen. Ontdekkend- en onderzoekend leren nemen een belangrijke plaats in en er is actief beleid om leerplaatsen buiten de school te benutten: musea, bedrijven en instellingen, educatieve paden, natuurgebieden, etc.

Kinderen herordenen hun sociale contacten als gevolg van de jaarlijks wisselende groepssamenstellingen: die ervaringen vormen een belangrijk onderdeel van de groepscultuur. Bij vieringen en gesprekken ligt nadruk op de inhoudelijke kwaliteit én hun betekenis voor het school- en groepsleven.

De globale inhoud, die in elk geval een plek moet krijgen binnen het jenaplancurriculum, wordt kernachtig weergegeven in de basisprincipes a tot en met f.

Binnen de Jenaplanschool kennen we een aantal groepeeringsvormen, waarbinnen gewerkt kan worden aan het bovenstaande:

- De totale leef-werkgemeenschap van kinderen-stamgroepleiders en ouders
- Het team als stamgroep
- De stamgroep met kinderen en leiding
- De tafelgroep

Dit zijn feitelijk mini-samenlevingen, waarin samenleven gepraktiseerd en geoefend wordt.

Probleemoplossend stamgroepwerk wordt gedefinieerd als:

Een methodiek om kinderen a.d.h.v. "problemen" die voortkomen uit de kleine (dichtbij huis) of de grote actualiteit (verder weg) op onderzoek wijze te ondersteunen. Dus een maatschappelijk relevant probleem binnen een groep via stappen van het onderzoekend leren vorm te geven. Hierbij leren kinderen vaardigheden ontwikkelen als netwerken, argumenteren, samenwerken, beslissingen nemen.

Bij de uitwerking van de relatie burgerschapsonderwijs en probleemoplossend stamgroep is gebruik gemaakt van hetgeen door Curriculum.nu is geformuleerd m.b.v. burgerschapsonderwijs en het primair onderwijs.

Daarbij wordt gewerkt met een elftal pijlers:

1. Vrijheid en gelijkheid.

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Hier is sprake van het omgaan met regels en afspraken in de eigen leefomgeving en deze later te verbinden met de publieke ruimte en samenleving. Bij het aangaan van een probleemoplossend thema wordt tijdens de stamgroepvergadering besproken hoe een en ander aan te pakken. De inbreng van de kinderen is hierbij gelijkwaardig aan de inbreng van de stamgroepleider. Om kwalitatief een goed proces te krijgen zijn afspraken nodig, die met elkaar en voor elkaar geformuleerd worden en omdat het onderzoek gekoppeld wordt aan de kleine actualiteit in de eigen leefomgeving is de verbinding met "het maatschappelijke" gelegd.

2. Macht en inspraak

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Dit sluit uitstekend aan bij het voorgaande. Het leren beslissen is een van de vaardigheden, die besloten ligt binnen het probleemoplossend stamgroepwerk. Op basis van verworven kennis van het "thema" worden beslissingen genomen op persoonlijk, als op groepsniveau. Daarbij zijn de verzamelde argumenten en de weging daarvan bepalend voor de beslissing(en).

3. Democratische cultuur

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Bij de uitvoering van een stamgroepvergadering is de stem van elk kind relevant, elk kind wordt uitgedaagd een bijdrage te leveren aan het besluitvormingsproces. Daarbij worden de kinderen automatisch geconfronteerd met andersdenkenden. Op basis van de overeenkomsten en verschillen zal uiteindelijk een besluit vallen. Het je verdiepen in de mening van een ander is al een waarde op zich.

4. Identiteit

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

In de jenaplan basisprincipes 2 en 3 staat duidelijk beschreven hoe wij vanuit het Jenaplanconcept aankijken tegen identiteitsontwikkeling:

Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.

Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.

De hele schoolperiode wordt gekenmerkt door een zoektocht naar de eigen primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten.

Bij uitvoeringsaspecten van het probleemoplossend stamgroepwerk zal een appel worden gedaan op de aanwezigheid van mogelijkheden, die kinderen hebben. Vanuit eigen talent mede vormgeven aan het onderzoek vormt daarbij een leidend principe.

En komt op een gegeven moment de afrondingsfase, waarbij gevierd wordt – in jenaplantraditie- wat er ontdekt, bereikt is. En daar mag de groep trots op zijn in de meeste gevallen.

5. Diversiteit

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Vanuit het jenaplanconcept wordt gewerkt vanuit het principe "uitgaan van verschillen".

In een meerjarige stamgroep zijn van nature veel verschillen. Door veel met elkaar te ondernemen komen kinderen in aanraking met die verschillen. En in de mini -samenleving, zoals een stamgroep, leer je met elkaar te verhouden, van elkaar te leren, samen conflicten op te lossen.

Het gegeven dat elk kind er toe doet, wie of wat je ook bent is een belangrijk uitgangspunt en beïnvloedt het proces, waarin kinderen zitten bij de uitvoering van veel activiteiten in een stamgroep.

6. Solidariteit

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Op verschillende plekken in dit boekwerk is al verwoord, dat door het proces van het samen werken aan het onderzoekswerk de inbreng van iedereen gewenst is, niemand wordt uitgesloten. Kinderen leren omgaan met verschillende meningen, benaderingen, oplossingen en worden uitgedaagd ze te "wegen" om uiteindelijk tot een gezamenlijk standpunt, conclusie, resultaat te komen.

7. Digitaal samenleven

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Het zal zeker zo zijn, dat kinderen bij het onderzoekswerk gebruik maken van de ICT mogelijkheden. Het zullen bronnen zijn, die altijd kritisch bekeken dienen te worden, omdat er een veelheid aan informatie wordt aangeboden. Kinderen leren hierdoor kritisch en creatief denken over media-inhouden en-processen en daar ook naar handelen.

8. Duurzaamheid

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Afhankelijk van de onderzoeksonderwerpen zullen kinderen leren om duurzaamheidsaspecten mee te nemen en daarin keus te leren maken. Bij onderzoek kwesties zitten veel verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving nu en later moeten meegenomen worden in de afwegingen.

9. Globalisering

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Kinderen zullen bij veel onderwerpen geconfronteerd worden met internationale dimensies, ook al wordt gepropageerd "dicht bij huis te beginnen". Invloeden komen van veel kanten....

10. Technologisch burgerschap

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Technologie en de invloed ervan komen in het dagelijks leven van kinderen voor. Daardoor zullen ze ook doordringen in de onderwerpen, die op schoolniveau worden aangepakt. Kinderen zullen ethische kwesties tegenkomen en herkennen en worden uitgedaagd in gesprek te gaan over verschillende perspectieven, die kinderen zelf in kunnen nemen.

11. Denk- en handelwijzen

Toepassing bij probleemoplossend stamgroepwerk:

Juist bij probleemoplossend stamgroepwerk leren kinderen kritisch denken en handelen, ethisch redeneren en communiceren. Deze vaardigheden vormen nl. de essentie van het groepswerk.

De pijlers van het Burgerschap komen door ons Jenaplanonderwijs terug in alle vakken en activiteiten op school, zowel op persoonlijk, stamgroep, - bouw- en school niveau.

Coöperatief leren

Om van en met elkaar te leren zoals wij in onze missie schrijven, vinden wij coöperatief leren van belang. Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin kinderen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. De kinderen die samenwerken zijn niet alleen gericht op hun eigen leren maar ook op dat van hun groepsgenoten.

De vijf basiskenmerken zijn bepalend en kenmerkend voor coöperatief leren:

1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid
2. Individuele verantwoordelijkheid
3. Directe interactie
4. Samenwerkingsvaardigheden
5. Evaluatie van het groepsproces.

Wederzijdse afhankelijkheid betekent dat kinderen van elkaar afhankelijk zijn om het leerdoel te bereiken. Ze weten dat ze het doel alleen kunnen bereiken door samen te werken. Inzet van ieder groepslid is nodig om succesvol te zijn. Deze afhankelijkheid is positief omdat het geheel van de gezamenlijke inspanningen meer oplevert dan de afzonderlijke prestaties.

Coöperatief leren vinden wij waardevol omdat het:

- Kinderen uitdaagt tot actief en constructief leren;
- Interactie tussen kinderen stimuleert;
- Verschillen tussen kinderen benut als kansen om van elkaar te leren;
- Een bijdrage levert aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat.

Coöperatief leren is bij ons onlosmakelijk verbonden met Power Play. (zie Power Play)

Dieren in school

In verband met allergieën is het niet toegestaan dieren mee de school in te nemen. Het schoolplein is niet toegankelijk voor honden. Enkele groepen hebben een dier, deze zijn volledig allergie veilig.

Eten en drinken

Voor de kleine pauze kunt u uw kind fruit en drinken meegeven en voor de grote pauze brood en drinken.

Melkproducten en vruchtensappen mogen wel, **maar blikjes drinken en koolzuurhoudende drank ("prik") mogen niet mee** naar school genomen worden. Bekers met verse melkproducten mogen tijdens schooltijd in de koelkast geplaatst worden.

Etui en/of eigen pennen

De kinderen nemen **geen eigen etui en/of pennen** mee van huis. Voor de ontwikkeling van de schrijf motorische vaardigheden is het leren schrijven met een goede pen noodzakelijk. Aan alle kinderen van onze school wordt om die reden een schoolpen uitgereikt. De pen is bevorderlijk is voor de ontwikkeling van een eigen leesbaar handschrift. Ieder kind krijgt de pen als het daaraan toe is. Voor sommige kinderen is dat al in groep 3, anderen krijgen de pen in de loop van groep 4. De stamgroepleiders zorgen voor het te gebruiken materiaal in de groepen waardoor een eigen (gevulde) etui niet nodig is.

Facebook

Er is een facebookpagina die heet: De Kring Almere. Deze pagina is automatisch gegenereerd in Facebook en niet door ons gecreëerd. We zijn en voelen ons niet verantwoordelijk voor deze facebookpagina.

Fietsen naar school

De fietsen moeten in de fietsenrekken bij de ingang van de school worden geplaatst. De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade aan de fietsen.



Geoorloofd en (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
Bij absentie kunt u lezen wat u dient te doen in het geval uw kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
In Almere geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft. Hiervoor dient u wel een verlofformulier in te vullen en ingevuld te retourneren bij de stamgroepleider van uw kind of bij de schoolleiding.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ook moet er worden aangetoond dat geen enkele week van de 12 weken vakantie, gebruikt kan worden voor vakantie door het beroep van de ouders. Bij het beoordelen van deze verlofaanvraag past de directie de (strikte) richtlijnen van de overheid toe.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de

leerplichtambtenaar. Bij het beoordelen van deze verlofaanvraag past de directie de (strikte) richtlijnen van de overheid toe.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl).

Gescheiden ouders

Informatie betreffende omgang van school met ouders die gescheiden zijn. Uitgangspunt is dat het voor de begeleiding van de kinderen het beste is als beide ouders samen bij alle gesprekken zijn en samen beslissingen nemen over de begeleiding/ontwikkeling van de kinderen.

Praktisch gezien gaan we uit van de volgende organisatie/afspraken:

Algemeen:

1. De ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind/kinderen, indien zij beiden het ouderlijk gezag over het kind hebben.
2. Op de site van de school staan de informatie avonden/afspraken altijd vermeld (jaarkalender).
3. Elke ouder kan zich persoonlijk aanmelden bij Social Schools om zo op de hoogte te blijven van de verschillende informatie avonden of van de activiteiten van de

school.

4. De school heeft geen informatieplicht aan een eventuele nieuwe relatie van de ouders. Indien een ouder wenst dat zijn/haar nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken, dan houdt de school daar rekening mee. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn of zonder toestemming van de betrokken ouder (partner van die relatie).

5. Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de schoolleiding.

Scenario A: beide ouders hebben het ouderlijk gezag, het kind woont bij één van de ouders.

- De school stuurt alle informatie in principe naar de ouder waar het kind woont. Indien de "andere" ouder ook de informatie wil hebben dan moet hij/zij hier een verzoek voor indienen bij de school (BW boek 1 artikel 377c). Ook kan de ouder bij wie het kind woont de andere ouder uitnodigen voor een account op Social Schools.
- De ouder waarbij het kind woont is de ouder waarmee de school overlegt; de andere ouder is de ouder die door de school geïnformeerd wordt. De interne informatie- en consultatieregeling tussen de ouders moet ervoor zorg dragen dat de ouders elkaar informeren (BW boek 1 artikel 377b).
- Gesprekken over de ontwikkelingen van het kind worden in principe niet apart gehouden, dit om ruis te voorkomen. Beslissingen over school aangaande zaken m.b.t. het kind moeten genomen worden door de ouder waarmee de school in principe overlegt. De informatie- en consultatieregeling tussen de twee ouders regelt dat de ouders onderling overleg hebben over bepaalde beslissingen (BW boek 1 artikel 377b). Wanneer er een beslissing genomen wordt over schoolse aangelegenheden met de ouder die bij de school als overleg "ouder" te boek staat, dan is het aan de ouders onderling om elkaar hierover te informeren.

Scenario B: beide ouders hebben het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, het kind woont beurtelings bij één van de ouders.

- De ouders maken aan de school bekend wie van beide ouders het overleg met de school voert. De interne informatie- en consultatieregeling tussen de ouders moet ervoor zorg dragen dat de ouders elkaar informeren (BW boek 1 artikel 377b).

Scenario C: één van de ouders is uit het ouderlijk gezag ontzet.

- Indien één van de ouders de zorgplicht alleen op zich heeft, dan zal hij/zij alleen de beslissingen moeten nemen. De school verwacht van deze oudersituatie een gerechtelijk bewijs te ontvangen. De betrokken ouder heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden. De school is geen rekenschap verschuldigd aan de andere ouder en verstrekt derhalve ook geen informatie.

Scenario D: onder toezichtstelling van het kind.

- Indien een gezinsvoogd is aangesteld heeft de school informatieplicht aan de gezinsvoogd. Behalve aan de gezinsvoogd stuurt de school ook informatie naar de ouder die het ouderlijk gezag heeft behouden.

N.B. De school heeft een formulier waarop ouders kunnen aangeven welke van de twee ouders de overlegouder is en welke de "geïnformeerde ouder" is. Dit formulier is bij de administratie van de school te verkrijgen.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden verzameld in een (gele) kist in de middenruimte. Als uw kind iets kwijt is, kan het altijd even in die kist kijken of zijn/haar verloren spullen daarin gedeponereerd zijn.

Gevonden sieraden en ook sleutels en telefoons worden verzameld bij de schoolleiding.

Gevonden voorwerpen worden vier weken bewaard

Groepsgrootte

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven in heterogene stamgroepen, is er een maximum aan het aantal kinderen waarvoor plaats is in een stamgroep. Onze maximale groepsgrootte is 30 kinderen. Daar er soms wel eens een kind langer dan 3 jaar in een stamgroep zit, kan het gebeuren dat daardoor de groepsgrootte 31 kinderen wordt. Maar dit gebeurt alleen bij hoge uitzondering.

In het schooljaar 2026-2027 zitten er ongeveer 375 kinderen op school.

Gymnastiek

Voor alle stamgroepen verzorgen de vak-stamgroepleiders, Wendy van Rijssen en Bianca Poland, de lessen gymnastiek. De onder-, midden- en bovenbouw hebben tweemaal per week les.

Bij gymnastieklessen dragen de kinderen sportkleding en goed passende gym schoenen (die niet buiten gebruikt worden). Balletschoenen worden ten zeerste afgeraden, omdat deze echt bedoeld zijn voor ballet en de voeten te weinig bescherming bieden tijdens een gymnastiekles.

Het is sterk aan te bevelen om geen sieraden te dragen op dagen dat het kind gymnastiek heeft. Sieraden moeten voor de gymnastiekles worden afgedaan. Oorknopjes mogen ook worden afgeplakt met zelf meegebrachte pleisters.

Na de gymnastieklessen gaan de midden- en bovenbouw kinderen onder de douche of frissen zich op (bij oprissen houdt het kind zijn/ haar ondergoed aan en wast hoofd, oksels handen en voeten). Zorg dus dat uw kind een handdoek en/of washand bij zich heeft om zich te wassen en af te drogen na de gymles.

De midden- en bovenbouw kinderen die om 8:30 uur beginnen met gym, kunnen vanaf 8:15 uur terecht in de kleedkamer. Zij kunnen zich dan al omkleden, zodat de gymles om 8:30 uur kan beginnen. Na 8:30 uur worden er geen kinderen meer toegelaten tot de gymles. De kinderen moeten zich dan melden op de Kring.

Mocht u uw kind naar de gymzaal brengen, dan is het de bedoeling dat u als ouder buiten afscheid neemt bij de deur van de gymzaal. De kinderen van de groepen die tot 14:30 uur gym hebben komen vanuit de gymzaal naar huis. Uiterlijk om 14.45 verlaten zij de gymzaal.

Maandag: Wendy

08.30 tot 09.15 uur: Gerdien/ Milan **345D**

09.15 tot 10.00 uur: Joyce **345C**

Dinsdag: Wendy

08.45 tot 09.25 uur: Cheyenne **012B**

09.25 tot 10.05 uur: Mandy/ Mon. **012D**

10.15 tot 11.00 uur: Inge/ Lisa **345A**
11.00 tot 11.45 uur: Francisca/Iris **345N**
11.45 tot 12.30 uur: Senay/ Esther **345B**
13.00 tot 13.45 uur: Emma **678B**
13.45 tot 14.30 uur: Stefan **678D**

10.15 tot 10.55 uur: Lilian **012A**
10.55 tot 11.35 uur: Daphne **012C**
12.15 tot 13.00 uur: Shanna/ Siem **678C**
13.00 tot 13.45 uur: Joy/ Siem **678A**
13.45 tot 14.30 uur: Silvie **678N**

Donderdag: Bianca

8.45 tot 9.25 uur: Cheyenne **012B**
9.25 tot 10.05 uur: Monique/ Mandy **012D**
10.15 tot 10.55 uur: Lilian **012D**
10.55 tot 11.35 uur: Daphne **012C**
12.15 tot 13.00 uur: Gerdien/ Milan **345D**
13.00 tot 13.45 uur: Inge/ Lisa **345A**
13.45 tot 14.30 uur: Joyce **345C**

Donderdag: Wendy

08.30 tot 9.15 uur: Stefan **678D**
09.15 tot 10.00 uur: Emma **678B**
10.15 tot 11.00 uur: Siem/ Joy **678A**
11.00 tot 11.45 uur: Silvie **678N**
11.45 tot 12.30 uur: Shanna/ Siem **678C**
13.00 tot 13.45 uur: Esther/ Senay **345B**
13.45 tot 14.30 uur: Iris/ Francisca **345N**

Hoofdluis



Om de kans op hoofdluis zo klein mogelijk te maken hebben we een aantal maatregelen getroffen.

In elke groep/ bouw hebben we ouders nodig die de kinderen willen nakijken op hoofdluis. U kunt zich opgeven bij uw stamgroepleider.

Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan nemen wij direct telefonisch contact met u op met het verzoek uw kind z.s.m. te behandelen. Als er in een groep hoofdluis geconstateerd wordt, wordt aan alle ouders van die groep een bericht via Social Schools gestuurd, om ook u hiervan op de hoogte te stellen.

Kamp

Elk jaar gaan we aan het begin van het nieuwe schooljaar op kamp. Dat gebeurt altijd in de 3^e of 4^e schoolweek na de zomervakantie. De middenbouw gaat van maandag t/m woensdag op kamp, naar een externe locatie. De bovenbouw vertrekt op woensdag naar een externe locatie en komt vrijdag terug. De onderbouw viert hun kamp hier op school. Op meerdere dagen vieren zij kamp en zullen activiteiten ondernemen t.b.v. de groeps- en bouwbinding. Ze zullen niet meer een nachtje op school slapen, maar wel een vroege avond activiteit zullen hebben. Zodat ze ook ervaren om in de avond op school te zijn (spannend!), dit is tot ongeveer 19.00-19.30 uur.

Voorbereiding kamp

De kampen worden voorbereid door de kampwerkgroepen. Hierin zijn zowel ouders als stamgroepleiders vertegenwoordigd. Ouders die in de voorbereiding hebben geholpen worden ook uitgenodigd om mee te helpen tijdens het kamp. Deze moeten allen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) inleveren bij de schoolleiding.

Waarom op Kamp?

De Kring is een Jenaplanschool en onze uitgangspunten zijn dan ook afgeleid van de 20 basisprincipes (zie bijlage 1) van het Jenaplan.

Van het feit dat ieder kind anders is wordt op de Kring dankbaar gebruik gemaakt. Hier op school proberen we te stimuleren dat ieder kind zijn capaciteiten en interesses ontwikkelt en ook benut om anderen te helpen. Daarbij wordt getracht om zodanig bezig te zijn, dat kinderen geen afstand ervaren in leren binnen en buiten de school. Onderwijs geven aan kinderen is dan ook een onderdeel van opvoeden.

De Kring wil een leef- en werkgemeenschap zijn, waar voldoende ontwikkelingsmomenten geboden worden om de eigenheid van ieder kind te doen ontplooien, het kind te laten komen tot zelfstandigheid en eigen initiatief, maar ook tot coöperatief gedrag en verantwoordelijkheidsbesef ten opzichte van anderen.

Kamp is één van de grote, **gezamenlijke activiteiten** die ondernomen worden door allen die bij de school betrokken zijn: **kinderen, stamgroepleiders en ouders**.

We gaan aan het begin van het schooljaar op kamp, omdat dan in elke stamgroep ongeveer een derde van het aantal kinderen 'nieuw' is. We proberen op die manier de **groepsvorming** te versnellen, door 2 of 3 dagen en avonden intensief met elkaar bezig te zijn. Doordat we op kamp met andere dan de gebruikelijke schoolse zaken bezig zijn, leren we elkaar ook op een andere manier kennen. Daar heeft elke groep het hele schooljaar voordeel van.

Door zonder je vader/moeder, maar met je groepsgenoten en stamgroepleider, op pad te gaan wordt er ook een beroep gedaan op je **zelfstandigheid**. Maar ook op het **verantwoordelijk zijn voor elkaar**.

Je bent de hele dag omringd door anderen, waar jij rekening mee moet (leren) houden en die ook rekening met jou moeten (leren) houden. Hierbij speelt het verder ontwikkelen van **sociale vaardigheden**, in een andere dan de gewone 'schoolse' situatie, een grote rol. Er wordt een beroep gedaan op kwaliteiten van kinderen en volwassenen die op school minder vaak aan bod komen. Op school zien we van elkaar vooral de capaciteiten die met lezen, taal, rekenen en creatieve vakken te maken hebben.

Zorg voor anderen hebben, omgaan met spannende dingen (in het donker een bosspel doen), je grenzen verleggen en omgaan met de natuur zijn zaken die op kamp voor het voetlicht komen.

Bovenstaande geeft aan waarom wij het belangrijk vinden dat alle kinderen mee op kamp gaan. Bij twijfel of vragen van uw kant, zijn wij altijd bereid om vragen te beantwoorden en te proberen om uw twijfel weg te nemen. Maar de uiteindelijke beslissing over het wel of niet meegaan van uw kind ligt bij u als ouder.

Voor ons schoolkamp vragen we een bijdrage, deze staat los van de vrijwillige ouderbijdrage. De kosten van het OB kamp zijn €12,50; van de MB €75 en van de BB €75.

De bijdrage kan in één keer betaald worden, maar kan ook in termijnen voldaan worden. Wacht u met betalen tot u, via uw kind, een brief krijgt van de administratie. Wanneer ouders niet kunnen betalen, zal dit **nooit** leiden tot het uitsluiten van kinderen bij kamp!

“Kijkje in de keuken”

Elk schooljaar kunt u een ochtend een kijkje nemen in de onderbouwgroep van uw kind. U kunt dan met eigen ogen zien hoe het er op school aan toe gaat, zodat u weet waar uw kind het over heeft als het over school vertelt. We denken dat een ochtend zelf ervaren meer zegt dan een informatie bijeenkomst. Bij elke onderbouwgroep hangt een lijst waarop u kunt intekenen om een ochtend ervaring op te doen.

Mocht u, als uw kind in midden- en of bovenbouw zit, het op prijs stellen om daar een ochtend mee te maken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de stamgroepleider van uw kind. **U bent van harte welkom!**

Klachtenprocedure

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Wij, als medewerkers van de Kring, nemen klachten van ouders en kinderen serieus. Indien er klachten zijn over het onderwijs aan uw kind, of wanneer iets anders gaat dan u verwacht had, kunt u daarvoor het best contact opnemen met de eerst betrokken persoon. Meestal is dat de stamgroepleider. Wanneer dit gesprek niet heeft voldaan aan uw verwachtingen, kunt u een afspraak maken met de IB'er en/ of de schoolleiding. In de meeste gevallen zal, wanneer er een stamgroepleider bij betrokken is, deze gevraagd worden bij het gesprek aanwezig te zijn.

Wanneer het een algemeen probleem is op het gebied van onderwijs of de regels op school, kunt u natuurlijk ook de openbare vergadering van de MR bezoeken en daar spreektijd vragen.

Wanneer u denkt dat u met uw klacht niet gehoord wordt, of als u niet goed weet bij wie u met uw klacht terecht kunt, kunt u contact opnemen met de **vertrouwenspersonen, Kim Koopmans en Joyce Ligtenberg** van de Kring. Zij kunnen u helpen om, afhankelijk van de soort klacht, de juiste instantie te benaderen.

Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep.

Klachtenregeling ASG

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een [klachtenregeling](#).

De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere. U kunt ook mailen naar klachten@asg.nl.

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont! Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de [website van ASG](#).

ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de [website van ASG](#).

Kring-Kring

Tijdens de schoolprojecten hebben we soms zgn. Kring-Kringen. Elke groep kinderen wordt verdeeld over de andere groepen van de "weekviering" groep. Op deze manier ontstaan er 14 groepen met kinderen van groep 1 t/m 8. In deze groepen delen de kinderen hun ervaringen met het project. Ook kunnen ze gezamenlijk nieuwe ervaringen opdoen. Deze kringen hebben als doel om de kinderen nog meer te laten ervaren dat het schoolprojecten zijn én dat er binnen het project zeer verschillende ervaringen worden opgedaan binnen hetzelfde thema.

Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling zijn een belangrijke basis voor het leerproces. Als wij een vermoeden hebben dat er problemen zijn bij kinderen t.a.v. deze ontwikkeling melden we dit bij ouders. Ouders zal dan geadviseerd worden om via de huisarts een verwijzing naar een logopedist realiseren.

Voor sommige kinderen is logopedie na schooltijd een behoorlijke belasting.

Behandeling tijdens schooltijd kost veel noodzakelijke onderwijstijd. Er bestaat nu de mogelijkheid om uw kind logopedische therapie op school te laten volgen. Dit scheelt tijd, geen heen en weer rijden, en zorgt ervoor dat de behandeling beter geïntegreerd kan worden in de totale zorg op school. Overleg tussen logopedist en stamgroepleider is snel geregeld.

We hebben afspraken gemaakt met **Logomere**: zij verzorgen zowel het onderzoek als de behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor op de Kring. Behandeling geschiedt uitsluitend op indicatie en verwijzing van de huisarts of specialist. Logopedie zit in het basispakket en wordt geheel of gedeeltelijk vergoed door uw zorgverzekeraar. Voor meer informatie over o.a. de vergoeding kunt u terecht op de website:

www.logomere.nl

Aanmelden voor logopedie kan via het aanmeldformulier, verkrijgbaar op de site van Logomere.

De logopediste is elke vrijdag op de Kring (Talentenlab lokaal) aanwezig.

Mededelingenblad

Regelmatig geven we een mededelingenblad uit, waarin alle voor ouders belangrijke zaken meegedeeld worden.

Het mededelingenblad wordt via Social Schools naar alle ouders verzonden. Mocht u niet in het bezit zijn van een computer dan willen we u graag in de gelegenheid stellen om op school, tijdens schooltijd, een computer te gebruiken. Mocht u hiervan gebruik willen maken dan kunt u dit bij de administratie melden.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van de school heeft het recht om, gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle zaken die de school en het onderwijs betreffen. Tevens bespreekt de MR het door de school gevoerde of te voeren beleid. In de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) staat beschreven over welke beleidsonderdelen de medezeggenschapsraad (of een deel ervan) instemming of advies geeft. Het noemt ook over welke onderwerpen de school de medezeggenschapsraad informeert.

Hoe de medezeggenschap in detail is geregeld staat beschreven in de MR- statuten. Deze liggen voor eenieder ter inzage bij de schoolleiding of bij de Almeerse Scholen Groep.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vijf gekozen ouders en vijf teamleden. Deze raad heeft in veel gevallen instemmingsrecht dan wel adviesbevoegdheid met betrekking tot het door de school vastgelegde beleid t.a.v. onderwijs aan de kinderen. Zij vergaderen ongeveer één keer per maand. Ook hen kunt u raadplegen indien u actief mee wilt denken over het beleid van het onderwijs op de Kring. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen zijn terug te vinden In Social Schools.

De MR leden van schooljaar 2026-2027

Personeel:

- Monique Sloodman
- Colinda Backx
- Gerdien van Kesteren
- Senay Jordan
- Daphne Leenders

Ouders:

- Simone
- Delano
- Myrthe
- Marline
- Ingrid

Zij zijn te bereiken via mr@kring.asg.nl

Medisch handelen, medicijngebruik op school



In relatie tot de gezondheid van kinderen worden scholen soms gevraagd medische handelingen te verrichten en medicijnen aan kinderen te verstrekken. Daar kleven risico's aan. Op het verrichten van medische handelingen is immers de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) van toepassing. Deze wet regelt onder meer wie welke medische handelingen mag verrichten.

Stamgroepleiders vallen niet onder deze wet. Dat neemt niet weg dat onderwijspersoneel onder bepaalde voorwaarden medische handelingen kan verrichten.

Op school zijn er drie situaties te onderscheiden:

- a. Het kind wordt ziek op school: hoe te handelen?
- b. De ouders verzoeken de school voorgeschreven medicatie toe te dienen;
- c. De ouders verzoeken de school een medische handeling te verrichten.

In het primair onderwijs is het niet ongebruikelijk dat kinderen een pijnstiller krijgen, meestal paracetamol. Maar hier schuilt een gevaar: in zijn algemeenheid is een stamgroepleider niet deskundig om een juiste diagnose te stellen wanneer een kind klachten heeft. Terughoudendheid is dan ook geboden. Uitgangspunt is dat de ouders verantwoordelijk zijn. Dit geldt voor alle hiervoor aangegeven situaties. De school wordt zo min mogelijk met het verrichten van medische handelingen en medicijntoediening belast.

Verstrekken medicijnen: twee situaties

a. Leerling wordt ziek op school

Wanneer een kind ziek wordt op school, geldt als stelregel dat terughoudend wordt omgegaan met het geven van paracetamol of een ander "huismiddel". In voorkomende gevallen wordt eerst contact gezocht met de ouders van het kind of hun plaatsvervangers. Indien de ouders/plaatsvervangers geen toestemming geven voor het toedienen van een huismiddel, gaat het kind naar huis. Indien de ouders/plaatsvervangers niet bereikbaar zijn kan alsnog een pijnstiller/huismiddel overwogen worden.

b. Ouders verzoeken school een voorgeschreven medicijn aan leerling te verstrekken

Indien een medewerker van de school (geen stagiaire of invalkracht) zich daartoe bekwaam acht, stuit het – indien de ouders een en ander echt niet zelf kunnen regelen – niet op bezwaar indien het verzoek van de ouders wordt gehonoreerd, met als belangrijke voorwaarden (zie ook medicatieformulier) dat:

- De ouders bijhouden of het kind het medicijn heeft gekregen;
- De ouders telkens de houdbaarheidsdatum van het medicijn controleren.

Epileptische aanvallen

Het geven van een zetpil bij epileptische aanvallen is geen handeling waarvoor de wet BIG geldt. Wanneer dus bekend is dat een leerling epileptisch is, ligt het voor de hand aan de ouders toestemming te vragen in voorkomende gevallen een zetpil toe te dienen. De verklaring medicatiegebruik kan daarvoor gebruikt worden. Dit formulier wordt dan aangepast ingevuld.

Medische handelingen anders dan medicijnverstrekking

Hier gaat het om handelingen die een onderwijsmedewerker (geen stagiaire/invalkracht) in principe zou kunnen verrichten, mits hij daartoe door een bevoegd deskundige, zoals een arts, geïnstrueerd en bekwaam bevonden is. Het bewijs daarvan ligt in een afgegeven bekwaamheidsverklaring. Voorbeelden: het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Zoals eerder aangegeven worden deze handelingen in principe niet door medewerkers van de school verricht. Slechts bij zeer hoge uitzondering werkt de school hier aan mee. (zie formulier medisch handelen en bekwaamheidsverklaring)

Calamiteiten: drie situaties

- a. *Calamiteit ten gevolge van foutief medisch handelen door school*
Fouten kunnen nooit worden uitgesloten. Bij een medische handeling op school kan er iets misgaan. Wanneer dit onverhoopt gebeurt luidt de stelregel: niet zelf dokteren. Op schoolniveau wordt direct de bedrijfshulpverlening (BHV) of – indien aanwezig – één van de gediplomeerde EHBO-ers voor ondersteuning van het kind ingeschakeld. Scholen die intern zelf een eigen noodnummer hebben ingesteld – en dat strekt zeker tot aanbeveling - ondernemen actie via dit noodnummer zodat BHV/EHBO zo snel mogelijk ter plaatse kunnen zijn. Tegelijkertijd wordt de huisarts/specialist van het kind geraadpleegd en contact opgenomen met de ouders. Indien de inschatting is dat er sprake is van een ernstige situatie wordt het landelijke alarmnummer 112 gebeld.
- b. *Calamiteiten die niet het gevolg zijn van foutief medisch handelen*
Een leerling kan plotseling onwel worden, zonder dat er sprake was van medisch handelen zoals hiervoor onder a geschetst. Dezelfde lijn als onder a wordt gevolgd. Bij de geringste twijfel over de situatie wordt onmiddellijk 112 gebeld.
- c. *Calamiteiten ten gevolge van ongelukken op school*
In geval van ongelukken op school verleent de BHV/EHBO binnen zijn bekwaam- en bevoegdheden eerste bijstand. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft wordt 112 ingeschakeld.

Zelfmedicatie door kinderen

De school is niet verantwoordelijk voor het gebruik van door kinderen zelf meegenomen pijnstillers en huismiddelen. Bij opvallend gebruik van pijnstillers door een kind zal de school hierover wel contact opnemen met de ouders. Mocht er sprake zijn van een specifieke situatie waarin een kind met toestemming van de ouders zelf medisch handelt, dan wordt deze toestemming schriftelijk vastgelegd.

Verantwoordelijkheid

Met het verrichten van medische handelingen voor kinderen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden. Onderwijsmedewerkers die aan een en ander uitvoering geven begeven zich immers op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Schoolleiding en medewerkers dienen zich te realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. De verzekering die het bestuur heeft afgesloten voorziet hier weliswaar in, maar het spreekt voor zich dat die geen dekking geeft wanneer er geen duidelijke, schriftelijk vastgelegde afspraken zijn gemaakt en er niet uiterst zorgvuldig gehandeld wordt. Er mag geen sprake zijn van roekeloos of verwijtbaar gedrag.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 januari 2019 geldt de vernieuwde meldcode voor Huiselijk geweld en kindermishandeling. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Stap 0 Je merkt iets op en gaat dit uitpluizen.

Stap 1 Breng de signalen in kaart.

Stap 2 Overleg met een collega en raadpleeg eventueel Veilig Thuis.

Stap 3 Ga het gesprek aan met ouders.

Stap 4 Wegen:

- Heb ik op basis van de stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of

kindermishandeling?

- Heb ik een vermoeden van acute onveiligheid of structurele onveiligheid?

Stap 5 Neem twee beslissingen:

1. Is melden noodzakelijk?
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

ASG heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als ASG-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft ASG hier geen invloed op.

Meer informatie over de meldcode en meldplicht is [hier](#) te vinden.

Mobiele telefoons en smart watches



Noodzakelijke berichten voor kinderen kunnen worden doorgegeven via de schooltelefoon; als voor een kind telefonisch contact nodig is, kan het kind gebruik maken van de schooltelefoon. Voor de kinderen die een mobieltje mee naar school nemen is er de **verplichting dat deze op school uit staat**.

Kinderen mogen de telefoon niet gebruiken onder schooltijd. Dit geldt voor in de klas, maar ook op de gangen en op het schoolplein. Mocht een kind zich niet aan bovenstaande afspraken houden dan wordt de telefoon ingenomen door de stamgroepleider of schoolleiding. Wij zullen dan contact opnemen met de ouders om herhaling van de overtreding te voorkomen.

Het meenemen van een mobiele telefoon door de kinderen is geheel op eigen risico en wij nemen dan ook geen verantwoordelijkheid voor vermissing en/of beschadiging van deze telefoons tijdens de schooluren.

Bovenstaande geldt ook voor de **smart watches** waarmee gebeld kan worden en berichtjes verstuurd kunnen worden.

Nacht van 8

In de een na laatste week van het schooljaar worden de achtste groepers uitgenodigd voor de **nacht van 8**. Aan het eind van de middag komen zij naar school. Zij worden dan geschminkt om later op de avond de afscheidsmusical aan hun ouders te laten zien. Daarna gaan de ouders naar huis en brengen de kinderen de avond **tot ongeveer 00.00/ 01.00 uur in de nacht**, samen met de stamgroepleiders en schoolleiding door op school. Na een heleboel leuke activiteiten in school, keren ze weer huiswaarts. Dit schooljaar vinden de nacht van 8 en de afscheidsmusical plaats op **2 juli 2027**.

Zo is de kring weer rond: als onderbouwer ervaren ze een avond op school en als achtste-groeper beleven ze wéér een avond op school.

Neo onderwijs



De filosofie van de Almeerse Scholen Groep en de Kring:

Het realiseren en faciliteren van Passend Onderwijs voor hoogbegaafde kinderen, zodat zij zich in een uitdagende leeromgeving in eigen tempo en op eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Omdat hoogbegaafde kinderen een groot ontwikkelingsverschil vertonen met hun leeftijdgenoten - vaak zijn ze meer dan twee jaar verder in hun ontwikkeling - is het binnen het reguliere systeem soms niet mogelijk hen op hun niveau passend onderwijs te geven. Daarom heeft het bestuur van de Almeerse Scholengroep besloten om op vier ASG scholen, deze vorm van Passend Onderwijs in Almere te gaan realiseren. Vier scholen heeft te maken met de vier stadsdelen, Buiten, Stad, Poort en Haven. Voor Stadsdeel Almere-Buiten biedt de Kring in dit kader onderwijs aan hoogbegaafde kinderen aan in zogenaamde **Neo**-groepen.

Het Neo onderwijs gaat uit van het bij elkaar zetten van hoogbegaafde kinderen in aparte groepen. Deze groepen blijven echter wel onderdeel van de gewone basisschool.

Het reguliere onderwijsaanbod wordt in beknopte vorm en/of versneld aangeboden. Daarnaast zijn er een aantal vakken die niet binnen het regulier aanbod vallen of op een wijze worden gegeven die sterk afwijkt van de standaard lesmethodes en/of kerndoelen: Engels, Spaans, filosofie, leren om te leren, Science, informatica, communicatie/omgaan met hoogbegaafdheid, NEO-tijd en een strategisch spel: schaken.

Door het rijke aanbod dat de kinderen krijgen is het overslaan van groepen in principe niet aan de orde binnen Neo-groepen. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen op te jonge leeftijd doorstromen naar middelbaar en universitair onderwijs. Kinderen kunnen wel versnellen in leertempo.

De wijze van les geven aan een Neo-groep wijkt sterk af van de standaard methodes in het onderwijs. In de reguliere methodes wordt bottom-up gewerkt: kinderen krijgen kleine onderdelen aangeboden om uiteindelijk te komen tot begrip van het geheel. Binnen het NEO onderwijs wordt ook andersom (topdown) gewerkt: eerst wordt uitgelegd waar de lessen uiteindelijk toe moeten leiden, waarna de benodigde onderdelen aangeboden en nog in zoverre geoefend worden als nodig is. Voorbeeld: metriek stelsel binnen het rekenonderwijs. In alle gangbare methodes doet men er nagenoeg vier jaar over om alle facetten behandeld te hebben. Binnen het Neo onderwijs gebeurt dit feitelijk in één les, namelijk het systeem wordt besproken en uitgelegd. Daarna komen facetten van het stelsel (gewichten, inhoudsmaten, lengtematen etc.) pas aan de orde.

Naast kennisinhouden zijn competenties van (hoogbegaafde) kinderen minstens zo belangrijk: vaardigheden om zelf kennis te kunnen verwerven, om te kunnen functioneren in de maatschappij, om te kunnen nadenken en een mening te vormen over hetgeen in de wereld gebeurt etc. Ook hier wordt aandacht aan besteed.

In schooljaar 25-26 zijn we gestart met POA om een andere aanpak te genereren m.b.t. alle stedelijke voorzieningen. Dat betekent in de praktijk dat wij anders gaan kijken naar de plaatsingen en de continuering in de Neo-groepen, waarbij we de focus leggen of een kind kortdurend (1 jaar), middellang (2 of 3 jaar) of lang (meer dan 3 jaar) in de Neo blijft.

Waar voorheen ongeveer gold: een kind blijft in Neo tenzij..., gaan we nu handelen naar: een kind gaat terug naar de reguliere groep tenzij...

Voordat een kind in een Neo-groep komt, wordt er, na het afnemen van een breed assessment, een groeidocument opgesteld waarin duidelijk wordt gemaakt dat de ondersteuning in de reguliere school of groep op dat moment niet voldoende toereikend is: de school is handelingsverlegen binnen de reguliere groepen. IB kijkt dan samen met het MT en de consulent van POA naar de onderwijsbehoefte van het kind en of een kind in de Neo past. Is dit het geval dan wordt het kind aangemeld in Indigo. Dit is een instrument van POA waarin de gegevens staan van alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Vervolgens wordt er een NOP/ OPP opgesteld, zoals wel bekend bij jullie. In dit NOP/ OPP worden 2x per jaar de doelen gesteld en geëvalueerd. We gebruiken nu het NOP, maar het kan zijn dat we moeten overgaan naar het OPP wat alle stedelijke voorzieningen gebruiken. Als de aanpak in de Neo-groep niet (meer) aansluit bij onze professionele visie op wat het kind nodig heeft wat betreft de onderwijsbehoefte/zorg, stroomt het kind door naar een reguliere groep, net zoals dat gebeurt bij kinderen in het overige SBO. Wanneer we besluiten dat een kind niet meer in Neo blijft, is er gegarandeerd een plek in onze reguliere groepen, waar het onderwijs wordt geboden dat op dat moment het meest passend is bij de onderwijsbehoefte van uw kind.

Kosten Neo

Om het NEO onderwijs vorm te kunnen geven, is meer geld nodig dan voor de reguliere stamgroepen. Dit komt o.a. doordat er minder kinderen per groep geplaatst kunnen worden, de inzet van vakstamgroepleiders vanuit het V.O., er extra leermiddelen nodig zijn, etc., terwijl de rijks financiering dezelfde is als voor een reguliere groep. Deze extra kosten voor de kinderen die binnen NEO in Almere Passend Onderwijs krijgen aangeboden, worden gedragen door Passend Onderwijs Almere. Echter is dat niet voldoende en worden meerdere kosten met het eigen schoolbudget betaald.

De kinderen hebben in de NEO groep een laptop nodig. Voorheen moesten ouders deze zelf aanschaffen. I.v.m. de steeds zwaardere beveiliging van het netwerk op school, hebben we ervoor gekozen om voor deze 2 groepen Chromebooks aan te schaffen. Deze blijven in bezit van school. Kinderen krijgen geen eigen Chromebook, maar er zullen er genoeg zijn voor alle kinderen.

Noodplan bij uitval stamgroepleider(s)

Dit schooljaar zijn we met 14 groepen gestart.

Onderstaand leest u in grote lijnen hoe wij handelen als een stamgroepleider onverwachts ziek is. Bedenk daarbij steeds dat het een noodsituatie betreft, wij rekenen erop om de nood zoveel mogelijk met elkaar te dragen.

Als er een stamgroepleider ziek is wordt de groep verdeeld over de andere groepen in de bouw/in de school. Bij dat laatste gelden een aantal vaste afspraken:

- In iedere groep is een klassenmap waarin een actuele verdeellijst zit.
- Indien gewenst nemen de kinderen hun stoel en/of tafel mee naar hun "logeer"groep.

Ondanks bovenstaand plan kan de schoolleiding besluiten, wegens onvoorziene omstandigheden, af te wijken van dit plan. Als een ambulante collega de groep kan overnemen, dan wordt gedaan. Wanneer een collega langere tijd ziek is (1 à 2 weken), kan er gekozen worden om de lasten over de groepen te verdelen: een andere stamgroepleider neemt de groep over en zijn/ haar groep wordt verdeeld. Wanneer

een collega voor een langere tijd ziek is, dan wordt er gezocht naar een duurzame oplossing zoals een externe invaller.

Wanneer er meerdere collegae ziek zijn en er meerdere groepen moeten worden verdeeld omdat er geen invallers/ ambulante collegae beschikbaar zijn, dan hebben we een grote uitdaging omdat de groepsgrootte, bij het verdelen van meerdere groepen, boven de 40 komt. Het kan zijn dat er een verzoek naar ouders komt om de kinderen thuis op te vangen zodat de lasten voor de aanwezige stamgroepleiders niet te zwaar wordt.

Onderwijsresultaten

De overheid wil dat elke school in Nederland, in de schoolgids, aandacht schenkt aan "De kwaliteit van het onderwijs". Maar ja, wat versta je onder kwaliteit? Levert de school minder kwaliteit als er veel kinderen naar het VMBO gaan? Leveren we kwaliteit als er veel kinderen naar het VWO gaan?

Op de Kring denken we dat we kwaliteit leveren als we uit een kind halen wat er in zit. Daarvoor zullen wij, samen met het kind en in samenwerking met de ouders, ons uiterste best doen. De in deze gids beschreven organisatie en activiteiten zijn mede middelen om dat te bereiken. We volgen de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk (zie zorg voor kinderen).

Na acht jaar met de kinderen gewerkt te hebben denken we dat we een goed beeld hebben van de kansen en mogelijkheden van het kind op het vervolgonderwijs. Dat blijkt ook uit de terugrapportage vanuit het voortgezet onderwijs. We kunnen de kinderen nog 3 jaar op het VO volgen qua niveau. Hieruit blijkt dat bijna geen kinderen afstromen, een enkeling stroomt op.

Tussentijdse resultaten

Om de ontwikkelingen van kinderen goed te volgen hebben we in alle bouwen een Ontwikkelings-Volg Systeem: IEP. Dit **Leerling Volg Systeem (L.V.S.)** wordt ingezet om de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet te volgen. Dit is tevens de basis voor het rapportverslag.

In het L.V.S. houden we de cognitieve ontwikkeling van de onder-, - midden- en bovenbouwkinderen bij. De doelen van de OB worden maandelijks bijgehouden. Twee keer per jaar nemen we in de midden- en bovenbouw methode onafhankelijke toetsen af (IEP), om de eigen ontwikkeling van het kind te volgen. Deze toetsresultaten staan op de ontwikkelingskaart. Elk kind is uniek. Als de ontwikkeling van een kind niet zo gaat als de stamgroepleider dat verwacht zal de laatste u uitnodigen voor een gesprek. Vaak zal daarbij een van de intern begeleiders aanwezig zijn, want hij/zij coördineert de hele kind-zorg en kent als beste de mogelijkheden om uw kind te helpen. Ook als u als ouders vraagtekens heeft bij de ontwikkeling van uw kind kunt u een afspraak maken om hierover met de stamgroepleider (en indien nodig de intern begeleider) in gesprek te gaan.

Het doel van het gesprek is aan de ene kant het helder formuleren waar we ons zorgen over maken en aan de andere kant wie welke acties gaat ondernemen om de ontwikkeling weer goed op gang te laten komen. Het kan zijn dat we meer expertise nodig hebben om helder te krijgen welke acties ondernomen moeten worden. Uw kind zal dan besproken worden in het zorgteam. We stellen u als ouders hiervan altijd op de hoogte. Vaak zult u ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan dat overleg.

Resultaten doorstroomtoets

Alle kinderen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de IEP. Nadat de kinderen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk in april het definitieve schooladvies.

De school vermeldt de schoolweging van de school = **29,6** de resultaten die ze heeft behaald in het achterliggende schooljaar en hoe deze resultaten tot stand zijn gekomen.

Daarnaast vult de school onderstaand schema met het 3-jaarsgemiddelde van de school:

	1F				2F/1S			
	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026
Percentage	98	94	93	95	65	45	50	52
Kinderen	41	46	41	46	41	46	41	46
Signaleringswaarde	85				47			
Driejaars-gemiddelde 2024-2026	95				49			
Minimumdoel 2027	67				39			

VO-advies

Er zijn het afgelopen schooljaar **48 kinderen** van de Kring naar het voortgezet onderwijs gegaan. De verdeling naar de verschillende stromingen zag er als volgt uit

Kengetallen	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
Uitstroom leerlingen in % naar:						
- VWO	12	25,53%	13	30,2	22	45,83%
- HAVO/ VWO	11	23,40%	5	11,6	6	12,50%
- HAVO	3	6,38%	8	18,6%	3	6,25%
- VMBO –theoretische leerweg/ HAVO	6	12,77%	3	7%	4	8,33%
- VMBO theoretische leerweg	4	8,51%			3	6,25%
- VMBO gemengde/theoretische leerweg			1	2,3%	0	0,00%
- VMBO kadergerichte/theoretische leerweg	5	12,77%	6	14%	5	10,42%
- VMBO kadergerichte leerweg	2	2,13%	3	7%	3	6,25%
- VMBO kader-/beroepsgerichte leerweg			3	7%	1	2,08%
- VMBO beroepsgerichte leerweg	4	8,51%			1	2,08%
- Praktijkonderwijs					0	0,00%
- VSO			1	2,3%	0	0,00%
Totaal	47	100%	43	100%	48	100,00%

Resultaten sociale ontwikkeling

Met het instrument “hoofd, hart en handen” van IEP en onze 10 Jenaplanprincipes wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht. Deze komt terug in het rapport. Tijdens de kind-gesprekken tussen de stamgroepleider en het kind wordt deze ook besproken.

Door de vragenlijst van Vensters PO wordt de sociale veiligheid van de kinderen jaarlijks gemonitord. Deze vragenlijst wordt door de kinderen van groep 6 t/m 8 ingevuld. De uitkomst wordt eerst geanalyseerd door de stamgroepleiders BB, IB en directie. Daarna wordt deze met de kinderen en het team besproken. Ouders krijgen een terugkoppeling. Eventuele acties die voortvloeien bij de uitkomst, worden ingepland.

Resultaat mei 2026:

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau. Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school, uitgesplitst naar vraag?

Over de school

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Hoe vind je het op school?	7,3
Hebben jullie een leuke klas?	7,0
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	7,0

De lessen op school

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,3
Vind je de regels op school duidelijk?	8,4
Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?	8,5
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,2
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	8,7

7,9

Tevredenheid



+ BEKIJK VRAGEN EN ANTWOORDEN

BRON

Ontruimingsplan/ontruimingsoefening

Er zijn op onze school een aantal stamgroepleiders geschoold als Bedrijfs-Hulp-Verlener (BHV'ers). De werkdagen van die stamgroepsleiders zijn zo verdeeld dat er elke dag minimaal drie BHV'ers aanwezig zijn op school. Deze BHV'ers hebben een taak binnen het ontruimingsplan, maar ook bij verwondingen van kinderen wordt hun expertise ingezet.

Elke stamgroepleider heeft in de groep een ontruimingsplan. Hierin staat beschreven wat te doen bij calamiteiten, zoals bijv. brand.

Een aantal keren per jaar oefenen we een ontruiming met de kinderen, zodat stamgroepleiders en kinderen weten wat te doen als het alarm gaat.

Deze oefeningen worden niet vooraf aangekondigd.

Opleidingsschool

De Kring is een erkende opleidingsschool voor studenten van de PABO van Windesheim. Dat betekent dat wij ieder schooljaar studenten begeleiden en stage laten lopen op onze school. De stagiaires worden gekoppeld aan een groep en een stamgroepleider. De stamgroepleiders die een stagiair begeleiden hebben een mentortraining gevolgd. De werkzaamheden en opdrachten van de stagiair zijn afhankelijk van het opleidingsjaar van hun opleiding.

Oudercommissie

De oudercommissie (OC) is een vertegenwoordiging namens de ouders die zich richt op de daadwerkelijke ondersteuning van allerlei zaken in en voor de school.

De oudercommissie wordt door en voor de ouders gekozen op de jaarlijkse ouderavond aan het begin van het schooljaar. Tijdens deze algemene ouderavond doet de oudercommissie ook verslag van haar activiteiten van het afgelopen jaar.

De oudercommissie vergadert ongeveer 6 maal per jaar over allerlei zaken die zeer nauw met de organisatie en invulling van schoolactiviteiten samenhangen.

Zo organiseert de oudercommissie samen met een aantal teamleden en ouders het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de jaarlijkse schoolfeestdag etc.

De vergadering van de oudercommissie wordt altijd bijgewoond door een lid van de schoolleiding die de besproken onderwerpen terugkoppelt naar het team en vice versa.

Deze vergaderingen zijn openbaar, ouders kunnen altijd aanwezig zijn om bepaalde zaken te bespreken. Wel vinden we het prettig dit vooraf te weten, dus meldt u dat bij de secretaris, opdat wij bij het maken van de agenda rekening kunnen houden met gastsprekers.

Ouderbijdrage

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere door de overheid bekostigde onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De directie stelt jaarlijks – na instemming van de medezeggenschapsraad – de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage aan het fonds dat door de oudercommissie wordt beheerd.

De afgelopen jaren is de ouderbijdrage steeds € 29,50 geweest. Dit bedrag wordt afhankelijk van de begroting van de oudercommissie, steeds op de algemene ouderavond vastgesteld. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt het bedrag verhoogd naar €35,-

Het geld wordt gebruikt om diverse activiteiten te bekostigen die niet of nauwelijks door de rijksoverheid vergoed worden. Te denken valt aan: het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, schoolbibliotheekboeken, informatiebulletin voor ouders, excursies, ouderavonden, voorleesontbijt en schoolfeestdag, kortom, al die extra's die voor veel mensen al zo vanzelfsprekend zijn. We zijn er erg blij mee dat de ouders voor het overgrote deel deze vrijwillige bijdrage betalen. De bijdrage kan in één keer betaald worden, maar kan ook in termijnen voldaan worden. Wacht u met betalen tot u, via uw kind, een brief krijgt van de penningmeester van de oudercommissie.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Wanneer ouders niet kunnen of willen betalen, zal **nooit** leiden tot het uitsluiten van kinderen bij activiteiten!

Passend Onderwijs Almere

Passend Onderwijs Almere is een samenwerkingsverband van alle schoolbesturen van alle (basis)scholen in Almere. Het doel is ieder kind die ondersteuning en begeleiding te

bieden die het nodig heeft. Dit geldt voor kinderen voor wie het leren om welke reden dan ook moeilijker gaat maar ook voor kinderen die bijvoorbeeld meer nodig hebben dan het basiscurriculum. De begeleiding is erop gericht dat de kinderen zich zo soepel mogelijk en zonder onderbrekingen kunnen ontwikkelen.

Met de invoering van Passend Onderwijs, 01-08-2014, verdween de leerlinggebonden financiering (lgf) en de landelijke indicatiestelling voor het (V)SO. Daarvoor in de plaats willen scholen een zoveel mogelijk passende onderwijsplek bieden aan kinderen die zich bij hen aanmelden (de zorgplicht). Wanneer de school zelf geen passende plek kan bieden, wordt er een beroep gedaan op de partners in en om de school om dat passende aanbod wel te kunnen geven. De plek wordt het liefst zo dicht mogelijk bij huis geboden.

De extra ondersteuning die door een school geboden kan worden, wordt opgenomen in het **Schoolondersteuningsprofiel/ SOP**. De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school. Om de zorgplicht waar te kunnen maken, moeten scholen met elkaar samenwerken. Dat vraagt erom dat iedere school een goede samenwerkingsrelatie heeft met andere scholen, ook die voor speciaal onderwijs, om gezamenlijk het passende onderwijsaanbod te kunnen doen.

In het kader van Passend Onderwijs zijn er rechten en plichten, zowel bij de school als bij ouders.

Aansluitend op de aanmeldingsprocedure van de basisschool worden bij een kind met een extra ondersteuningsbehoefte aanvullend de volgende stappen gevolgd:

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. Het is van belang dat ouders bij de aanmelding aangeven of hun zoon/dochter extra ondersteuning nodig heeft in het basisonderwijs.
- De school krijgt de gelegenheid de extra ondersteuningsbehoefte van het aangemelde kind in kaart te brengen en beoordeelt in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden.
- 6 tot 10 weken na de aanmelding horen ouders van de school of hun kind is toegelaten en kan worden ingeschreven. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan heeft de school in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek gezocht.
- Kinderen met extra ondersteuning worden in het regulier onderwijs besproken in het Ondersteuningsteam. In het speciaal onderwijs worden alle leerlingen besproken in de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Natuurlijk informeert de school u wat daar besproken is.
- Kinderen die aangemeld worden bij het speciaal (basis) onderwijs hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Een TLV kan door de school aangevraagd worden bij Passend onderwijs Almere.

Bij tussentijdse instroom of verhuizing naar Almere gelden dezelfde stappen.

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

In het **Schoolondersteuningsprofiel/ SOP** van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslexie etc. De school kan als dat nodig is ook

specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school Passend Onderwijs Almere vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

Passend Onderwijs Almere

Grote Markt 2 – 1

1315 JG Almere

T: 036 76 70 200

E: info@passendonderwijs-almere.nl

www.passendonderwijs-almere.nl

Samenwerking met jeugdhulp/JGZ

Elke Almeerse basisschool heeft een zorgteam. In dat team zitten minimaal een intern begeleider van de school, een schoolmaatschappelijk werker of jeugdarts van JGZ Almere en een orthopedagoog of psycholoog van Passend Onderwijs Almere. Meer informatie over jeugdhulp is te vinden op de [website](#) van JGZ Almere.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen.

GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol ten aanzien van het budget voor extra ondersteuning. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

“Pest” protocol

Op de Kring hanteren we niet alleen een los beschreven pest-protocol (deze is aanwezig in het **Schoolveiligheidsplan**), maar het omgaan met elkaar en tegengaan van pesten is verweven door de gehele schoolaanpak. De school heeft een belangrijke rol in het creëren van een veilige omgeving en de kinderen te leren samenleven.

Voor ons pedagogisch onderwijsconcept is het Jenaplanconcept, waarin relaties centraal staan, ons uitgangspunt:

1. De relatie van het kind met zichzelf
2. De relatie van het kind met de ander en het andere
3. De relatie van het kind met de wereld.

We kunnen helaas niet voorkomen dat er gepest wordt, maar we hebben wel verantwoordelijkheid in hoe we er mee omgaan richting de pester en de gepeste. Vaak lijkt het alsof er niets aan de pester gedaan wordt, maar het tegendeel is waar. Aangezien de pester ook rechten en privacy heeft kan er niet gecommuniceerd worden naar de gepeste wat hieraan gedaan is, waardoor dit niet zichtbaar is. Maar beide kanten van het verhaal worden opgepakt.

Er zijn vele vormen van pesten en het is heel lastig oorzaak en gevolg te achterhalen, maar ook te reproduceren zodat beide partijen snappen wat er gebeurt of gebeurd is. Zonder dit begrip is een oplossing nog lastiger. Er wordt heel veel tijd in gestoken om dit in een zo vroeg mogelijk stadium te adresseren/op te pakken.

We bespreken in alle groepen regelmatig dat als kinderen het gevoel hebben dat ze zelf of een ander kind in de groep pest/of gepest wordt, ze dat met de stamgroepleider moeten bespreken. Liefst in een zo vroeg mogelijk stadium. De stamgroepleider zal hier dan ook mee aan de slag gaan. Mocht een kind hulp van de ouder nodig hebben om het bespreekbaar te maken, dan is het natuurlijk prima als u samen met uw kind en de stamgroepleider in gesprek gaat. Indien nodig zal de stamgroepleider de hulp/ondersteuning van de Intern Begeleider en/of schoolleiding inroepen.

Ook als het probleem zich buiten de schooluren voordoet willen we graag op de hoogte gebracht worden omdat de kinderen als ze op school komen het probleem mee naar school nemen. Met ieders inzet: school, kinderen en ouders, kunnen we de kinderen leren hoe je met veel mensen in een kleine ruimte (ons gebouw) op een prettige manier met elkaar kunt samenleven.

Het pest-protocol is onderdeel van ons Schoolveiligheidsplan en is daar terug te lezen. Dit protocol is op te vragen bij de directie of bij de vertrouwenspersonen.



Petten

We hebben de afspraak dat er in school geen petten/hoeden etc. gedragen worden. De uitzondering hierop vormt het jaarlijkse schoolkamp. Dan mogen de kinderen een pet op als ze het bos in gaan.

Power Play

In onze school passen we Power Play toe om een positieve sfeer in de groep te creëren en de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen. Het doel is het leerrendement verhogen. (Zie Coöperatief leren).

Power Play gaat uit van een idealistische vorm van leren. Ieder kind is, zoals ieder mens, uniek en leert daardoor op zijn eigen unieke manier (basisprincipe 1). Wat werkt voor de één, hoeft niet per definitie te werken voor de ander. Power Play richt zich op technieken die nagenoeg voor alle kinderen werken. Zo geeft bijvoorbeeld een oprecht compliment iedereen een goed gevoel.

Privacy en veiligheid

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en elk kind moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Projecten

De hele dag door komt wereldoriëntatie in de lessen aan de orde, maar tijdens projecten besteden we expliciet aandacht aan de ervaringsgebieden. De ervaringsgebieden komen in een driejaarlijkse cyclus aan bod. Dit zijn "Deep Level Learning"-project thema's (deeplevellearning). De ervaringsgebieden zijn:

- Reizen
- Verhalen in alle vormen
- Planeet Aarde
- Een wereld vol leven
- Water en Voedsel
- Vieren en Herdenken
- Macht, Recht en Samenleving
- Onderzoeken en Ontwerpen
- Beeldende Kunst
- Universum
- Architectuur
- Werk, Geld en Handel

De vier thema's in het **groen** komen dit schooljaar aan de orde. Ook zullen we natuurlijk, door het schooljaar heen, aandacht besteden aan onderwerpen als jaargetijden, Sint en Kerst.

Rages

Regelmatig zijn er speelgoedrages in Nederland. Zo ook hier in Almere. U kunt hierbij denken aan spinners, allerlei soorten kaartjes om te verzamelen of een spel mee te spelen, knikkers, touwtjes, etc. De regel op de Kring is dat deze materialen *in de school niet* gebruikt, geruild etc. mogen worden. Speel je er **binnen** (in school) toch mee, dan is **het inleveren en niet meer terug krijgen**.

Deze regel wordt in elke groep besproken. In de *pauze* mag er **buiten** naar hartenlust mee gespeeld worden. Mocht het buiten ook voor overlast/ ruzie/ onenigheden zorgen, dan kan het zijn dat wij als team besluiten dat het speelgoed ook niet in de pauze buiten gebruikt mag worden.

Rapportage

Onder rapportage verstaan wij het geven van verslag door de stamgroep leider over de kinderen. De verslaggeving vindt plaats aan kinderen en aan ouders. De verslaggeving aan de kinderen is van belang voor de manier waarop een kind werkt.

Een positieve en opbouwende manier van verslaggeving aan de kinderen is goed voor de motivatie van het kind. Ze worden op deze manier nog meer eigenaar van hun eigen leerproces.

De verslaggeving aan de **kinderen** vindt plaats op de volgende manier:

Een nabespreking van het gedane werk, over de goede en minder goede kanten van het werk.

De verslaggeving aan de **ouders** vindt op de volgende manieren plaats:

De kinderen houden in hun weektakenboekje dagelijks bij waar ze aan gewerkt hebben.

In de onderbouw wordt begonnen met een weekplan-opdracht, die door de kinderen worden afgetekend op een weekoverzicht. Dit wordt uitgebreid tot meerdere opdrachten.

In de midden- en bovenbouw is het wel een weektaakboekje. Hierin wordt de weektaak gepland en daarnaast bijgehouden wanneer en hoe er aan welke taak gewerkt is. In de bovenbouw worden de leerdoelen per week hierin beschreven.

Als het weektaakboekje vol is, meestal vlak voor een vakantie, gaat het mee naar huis.

Aan het begin van ieder schooljaar staat er een zogenaamde **kind-info** avond gepland. Deze avond is bedoeld voor ouders/verzorgers van kinderen die voor het eerst in de midden- of bovenbouw zijn gekomen. Dit zijn dus de kinderen van groep 3 en groep 6, maar ook kinderen die van een andere school komen. U krijgt van de stamgroepleider een uitnodiging om kennis te komen maken met hem of haar en om over uw kind te praten.

U kunt bijvoorbeeld vertellen wat uw kind heel leuk vindt op school, wat zijn/haar hobby's zijn, etc. De bedoeling is dat de stamgroepleider op deze manier u en uw kind beter leert kennen.

Met de ouders/verzorgers van kinderen die in de onderbouw beginnen vindt dit gesprek plaats voordat de kinderen op de Kring starten.

In november worden alle ouders uitgenodigd door de stamgroepleider van hun kind om de voortgang in ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Twee keer per jaar, zie jaarplanning, krijgen de kinderen hun rapportverslag mee naar huis. U krijgt van ons een uitnodiging om, naar aanleiding van het rapportverslag, over de vorderingen van uw kind met de stamgroepleider van gedachten te wisselen tijdens de zogenaamde **tien/ vijftien minuten-gesprekken**. Voor kinderen uit de bovenbouw geldt dat zij niet alleen bij deze gesprekken aanwezig zijn, maar participeren in het gesprek. Dit is dus een gesprek van kind, ouders en stamgroepleider.

De observaties en bevindingen van de stamgroepleider, de methodische toetsen en de jaarlijkse landelijke toetsen bepalen in belangrijke mate het rapport van uw kind. Dit is een **persoonlijk** rapportverslag van uw kind. Dat wil zeggen dat de vorderingen van uw kind hierin vastgelegd worden naar aanleiding van zijn of haar mogelijkheden, vaardigheden en inzet. Bij het verslag krijgt u de grafische weergave van de toets resultaten. Ook de zichtbare ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied worden in kaart gebracht en in het rapport vastgelegd. Het rapport wordt digitaal verstuurd via Social Schools.

Met de ouders/verzorgers van de schoolverlaters (groep 8) vinden er ook gesprekken op een ander moment in het jaar plaats. Deze gesprekken staan mede in het teken van het vervolg onderwijs. In november wordt, op basis van de zichtbare resultaten en observaties, in een gesprek met ouders, kind en stamgroepleider besproken welk

niveau van het voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt lijkt. Eind februari/ begin maart daarop wordt het resultaat van de IEP-eindtoets besproken. Het is bij ons op school de gewoonte dat, mocht de stamgroepleider twijfels hebben over de beoordeling van een kind, zij/hij overleg heeft met collegae, en/of met de intern begeleider, en/of met de schoolleiding. Ouders kunnen natuurlijk ook altijd hun vragen of zorgen voorleggen. In eerste instantie doet u dat bij de stamgroepleider. Nu is het nog zo dat ouders van onder- en middenbouw kinderen zonder **hun kinderen** op school verwacht worden tijdens het rapportgesprek. Het kan zijn dat daar in de loop van het jaar verandering in komt. Op initiatief van de stamgroepleider of van de ouders kan altijd een gesprek over en/of met het kind gevoerd worden. De uitnodiging voor de Kind-info avond, het voortgangsgesprek, de rapportgesprekken en het schoolverlatersgesprek krijgt u via Social Schools.

Roken

In en rond onze school geldt een rookverbod.

Scholing team

Met het team van de Kring werken we, zoals u elders in deze schoolgids heeft kunnen lezen, aan een aantal ontwikkelpunten. Het doel hiervan is om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Stamgroepleiders en schoolleiding volgen cursussen. Ook komen er soms schoolbegeleiders of trainers de school in om te kijken naar onze organisatie of om een stamgroepleider te begeleiden. Voor deze scholing en begeleiding worden observaties gedaan en soms wordt er gebruik gemaakt van film opnames. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik.

ASG Academie

De Almeerse Scholen Groep heeft haar eigen opleidingsinstituut, ASG Academie. ASG Academie is de centrale plek waar zowel leidinggevend, onderwijspersoneel als onderwijs ondersteunend personeel een uitgebreid aanbod aan trainingen en opleidingen vindt.

Een opleiding volgen geheel naar eigen wensen én behoeften behoort bij de ASG Academie ook tot de mogelijkheden.

School(jeugd)arts, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster

In de groepen 2 en 7 krijgen de kinderen in de loop van het schooljaar een Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) aangeboden. Tijdens dit onderzoek zal worden gekeken naar de lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. De kinderen krijgen een uitnodiging van de JGZ. Indien er aanleiding toe is, wordt er in overleg met u, extra onderzoek door de jeugdarts verricht. Deze onderzoeken vinden plaats op een vestiging van de GGD.

Buiten de PGO's is er voor de school ook de mogelijkheid te overleggen met of advies te vragen aan de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige indien er zorgen zijn over een kind. Dit zal uiteraard altijd gebeuren met uw medeweten en toestemming. Hier kan eventueel een onderzoek of gesprek uit voortkomen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige of, indien gewenst, kan de schoolmaatschappelijk werkster worden ingeschakeld.

Schoolfeestdag

Ieder jaar vieren we een schoolfeestdag.

Op deze dag vieren we de verjaardagen van alle teamleden tegelijk. We begrijpen dat het voor kinderen leuk is om de stamgroepleider dan een cadeautje te geven. Het team vindt het echter heel erg leuk om een gezamenlijk schoolcadeau te krijgen. We zetten op de schoolfeestdag een melkbus in de school. Mocht u een bijdrage willen geven voor het schoolcadeau dan kunt u deze hierin deponeren. Meestal geeft het team van tevoren aan welk cadeau ze graag voor de school zou willen hebben. Zo hebben we in het verleden al een nieuwe tv, dvd-speler, materiaal voor de lichtinstallatie, mobiele geluidsinstallatie, beamer, bibliotheekboeken etc. bij elkaar gespaard. Onze verjaardag wordt dan een feest voor iedereen.

Soms vieren we deze dag ook op een heel andere manier. Bijvoorbeeld door de kinderen een rol te geven in de organisatie van de dag.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt een schoolfotograaf foto's maken van alle kinderen en alle groepen. Daarnaast worden er ook de zogenaamde broertjes/zusjes foto's gemaakt, mits zij op de Kring ingeschreven zijn. **Dit schooljaar komt de schoolfotograaf op 3 en 4 september 2026 de foto's maken.**

Schooltijden

Groepen 1 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 - 14.30 uur.

Woensdag: 8.30 - 12.30 uur.

Alle kinderen van groep 1 t/m groep 8 hebben dezelfde schooltijden. Hierdoor krijgen de kinderen in de 8 jaar dat ze op school zitten, minimaal 7520 uur onderwijs. Dit is het wettelijke minimum. Op de Kring hebben de kinderen ruim 7760 uur onderwijs gehad. Op de Kring hebben we een continu rooster op ma-di-do en vr. Dat betekent dat de kinderen van 12.00 uur tot 12.45 uur pauze hebben; ze eten in hun eigen stamgroep, samen met de stamgroepleider, van 12.00-12.15 uur en spelen dan buiten van 12.15 – 12.45 uur. Tijdens het buiten spelen staan er meerdere stamgroepleiders op het plein om toezicht te houden en eventuele akkefietjes uit te praten met de kinderen. Tussen 10.30 – 11.00 uur hebben de kinderen de ochtendpauze, waarvan ze 15 minuten eten en 15 minuten buiten spelen.

Op woensdag zijn de kinderen om 12.30 uur uit en lunchen dan niet op school.

De schooldeuren gaan dagelijks om 8.15 uur open.

Als u uw kind tussen 8.15 en 8.30 uur brengt, dan kan het op tijd in de kring zitten.

Op tijd op school komen is bij ons de norm, de stamgroepleider start dan ook om 8.30 uur met de kring/les. Het is wel de bedoeling dat de ouders dan uit zichzelf weggaan.

Te laat komen is een storende en vervelende zaak. De groep is aan het werk, al of niet in de kring. Voor het kind dat te laat komt is het vervelend omdat het de start van de dag met de groep gemist heeft.

Voor de kinderen in de groep is het vervelend, omdat ze ineens van het onderwerp afgebracht worden, waardoor de concentratie in een groep verstoord is.

Daarom worden kinderen die te laat komen niet meer in de kring toegelaten, maar moeten op een plekje buiten de kring in het lokaal gaan zitten. Dit is echter geen strafmaatregel, maar een regel om de continuïteit van de kring niet te verstoren.

Om 14:30 (op woensdag om 12:30 uur) uur komen alle kinderen zelf naar buiten. De kinderen van de onderbouw komen samen met de stamgroepleider aan de kant van het schoolplein naar buiten. Daar worden ze overgedragen aan ouders/buitenschoolse opvang. De kinderen van de midden- en bovenbouw komen aan de kant van het Cruijff Court de school uit. Het is de afspraak dat ouders/buitenschoolse opvang buiten op de kinderen wachten en niet de school in komen. Er komen nl 350 kinderen naar buiten en dan is het niet handig als er ook tegelijkertijd mensen naar binnen gaan. Mocht u na 14:30 uur een afspraak met een stamgroepleider hebben, dan is het handig om even te wachten met naar binnen gaan totdat alle kinderen naar buiten zijn.

Schorsing en verwijdering

Als uw kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan een opdracht uitvoeren waarbij "hoe had ik het anders kunnen doen" centraal staat, een time-out of nablijven om het gedrag te bespreken. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden.

Schorsen

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur van ASG. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijderen

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist

vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/ pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontfeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u op: www.onderwijsgeschillen.nl

De Geschillencommissie Passend Onderwijs valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen.

Social Media

Op de Kring vinden we het belangrijk om te delen waar we mee bezig zijn en daar nemen we u graag in mee.

Podcast

Op de website van de Kring, onder het tabblad *Over de school*, vindt u het kopje Podcast. Daar zijn verschillende podcasts te beluisteren waarin boeiende onderwerpen over de school worden uitgelicht.

Mocht u nog leuke ideeën hebben voor de podcast of een reactie of vraag willen insturen, dan kunt u onze collega's Francisca of Kim een berichtje sturen via socials@kring.asg.nl.

Instagram

Op vrijdag 31 oktober 2026 is de Instagrampagina van de Kring, [ojbs.de.kring.almere](https://www.instagram.com/ojbs.de.kring.almere), online gezet.

Via dit account nemen we jullie mee in onze belevenissen op de Kring.

De pagina is besloten en is zo ingericht dat er geen geschreven reacties onder de berichten kunnen worden gezet. Ook houden we rekening met de kinderen die niet op beeld vastgelegd mogen worden.

Wij reageren niet op dm's die worden verstuurd op de pagina. Voor inhoudelijke vragen die u heeft naar aanleiding van een post op Instagram, kunt u contact opnemen met de stamgroepleider van uw kind.

Alleen volwassenen die betrokken zijn bij een kind van de Kring (bijv. ouders, opa's en oma's) worden toegelaten, mits te herleiden bij welk kind deze hoort. Wordt u niet toegelaten tot de pagina, dan is het herleiden niet gelukt. U kunt dan een berichtje sturen aan Francisca en Kim via socials@kring.asg.nl. Zij kunnen u dan alsnog toegang geven tot de pagina.

Facebook

De Kring heeft **geen** facebookpagina.

Social Schools

Er is op onze website een **afgeschermd** gedeelte, Social Schools, dat alleen beschikbaar is voor betrokkenen van de Kring: team en ouders.

Gebruikers bepalen met de hulp van profielbeheer zelf de mate van privacy. Ouders beheren hun eigen contactgegevens, zodat de school over actuele verblijfsgegevens van het kind, de ouders of verzorgers kan beschikken. Het is dus zeer wenselijk dat u alle gegevens invult. De stamgroepleider kan dan over de juiste adres- en telefoongegevens van u beschikken in geval van nood. Ook kunt u als ouder zelf

bepalen of u uw adres- en/of telefoongegevens wel/niet met de andere ouders van de kinderen van de groep van uw kind wilt delen. Heel handig als kinderen bij elkaar gaan spelen.

Maar ook voor de oudergesprekken kunt u zelf kiezen uit de beschikbare tijdstippen van elke stamgroepleider.

Daarnaast kunt u via Social Schools een verzoek doen aan de stamgroepleider als u graag een afspraak wilt maken omdat u zich bijv. zorgen maakt over uw kind, of omdat u de stamgroepleider op de hoogte wilt stellen van gebeurtenissen die een belangrijke rol spelen in het leven van uw kind.

Het is **niet de bedoeling** om via Social Schools een inhoudelijke mailwisseling met elkaar te voeren. Gesprekken doen we graag "face to face", om te voorkomen dat er zonder dat we het van elkaar weten interpretatieverschillen ontstaan.

Ouders ontvangen, als hun kind start op de Kring, via school een uitnodiging met unieke activeringscode, waarmee de gegevens van het kind (of kinderen) worden geactiveerd. Als het account geactiveerd is bepaalt u zelf uw nieuwe inloggegevens. Vanaf dat moment kan alle informatie via SocialSchools.nl worden verstuurd en kan het account worden geoptimaliseerd en aangevuld. Wie beschikt over een internetverbinding kan inloggen op de beveiligde website. Het systeem is eenvoudig om mee te werken, ongeacht de kennis van computers. Mocht u niet over een computer met internetaansluiting beschikken, dan stellen we u in de gelegenheid om tijdens schooltijd een van onze computers te gebruiken. U kunt hiervoor contact opnemen met de administratie. Er is ook een app beschikbaar voor op uw mobiele device.

Zodra uw kind uitgeschreven wordt van de Kring vervalt uw account.

School ondersteuningsprofiel (SOP), deze heeft voor de duidelijkheid een paars lettertype

Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

Passend onderwijs

Elk kind verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulents kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en kinderen, een vragenlijst inzetten en/ of een

observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/verzorger.

De consulenten van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden: [**Openbare Jenaplanbasisschool de Kring \(Almere\) | Scholen op de kaart**](#)

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle kinderen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van het kind en past bij het niveau van het kind en bij het tempo waarin het kind zich ontwikkelt. Wat een kind nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag.

Extra (aanvullende) ondersteuning

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één of meerdere thema's van de basisondersteuning binnen de extra (aanvullende) ondersteuning, richting de streefnorm.

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning

organiseren voor groepen kinderen (groep in school) of individuele kinderen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor kinderen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consulent van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

'In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

Wettelijk verplichte protocollen

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid
2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Almeerse thema's

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond' (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

	Welke begeleiding geven we de	Welke voorzieningen hebben we als	Welke ondersteuning/
--	--------------------------------------	--	-----------------------------

	leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	school in en buiten de lessen (ondersteunings-structuur)?	expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	Sterk spelling- en leesonderwijs aan alle kinderen Verlengde instructie op spelling- en lezen voor kinderen die het lastig vinden Compenserende middelen voor kinderen met een dyslexieverklaring (voorleesfunctie toetsen, vergroot kopiëren, etc.) afhankelijk per kind wat er op de dyslexieverklaring aanbevolen wordt om in te zetten.	Extra ondersteuning buiten de groep door een speciale leerkracht (inzet Bouw! en ralflezen) Compenserende middelen voor kinderen met een dyslexieverklaring (voorleesfunctie toetsen, vergroot kopiëren, etc.) afhankelijk per kind wat er op de dyslexieverklaring aanbevolen wordt om in te zetten.	Wij werken nauw samen met het RID.
Rekenvaardig-ontwikkeling	Sterk rekenonderwijs aan alle kinderen Rekensprint voor automatiseren Verlengde instructie op rekenen voor kinderen die het lastig vinden	Extra ondersteuning buiten de groep door een speciale leerkracht (handelingsplan)	Wij werken nauw samen met het RID.
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	Sterk didactisch aanbod aan alle kinderen	Extra ondersteuning buiten de groep door een speciale	HB- specialist binnen de school.

	Een compact en verrijkt programma voor kinderen die meer aan kunnen.	leerkracht (inzet interne talentenlab)	
Moeilijk lerend, cluster 3 in het po	Verlengde instructie binnen alle vakgebieden Het compacten van de lesstof	Extra ondersteuning buiten de groep door een speciale leerkracht (handelingsplan)	Wij werken samen met Passend Onderwijs Almere.
Sociaal emotioneel leren	Sterk pedagogisch klimaat binnen de school volgens de Jenaplan principes Extra inzet binnen de groep door o.a. beloningssystemen of persoonlijke kind gesprekjes.	Extra inzet binnen de groep door o.a. beloningssystemen (duimenkaart) of persoonlijke kind gesprekjes.	Wij hebben 1 dag in de week oké op school bij ons inde school. Zij werken met individuele kinderen. Ook kunnen wij Passend Onderwijs Almere inschakelen.
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	Sterk aanbod op taal, klankgebaren (1-3) spelling, woordenschat, begrijpend lezen, thematisch werken aan alle kinderen Verlengde instructie voor kinderen die het lastig vinden	Verlengde instructie voor kinderen die het lastig vinden	Wij werken samen met Passend Onderwijs Almere en hebben een NT2-specialist binnen de school.

Extra (aanvullende) ondersteuning

	Welke begeleiding geven we de leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	Welke voorzieningen hebben we als school in en buiten de lessen (ondersteuningsstructuur)?	Welke ondersteuning/ expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	Idem basisondersteuning	Idem basisondersteuning plus:	Idem basisondersteuning

		Eventueel gebruik van een Chromebook met IntoWords.	
Rekenvaardig-ontwikkeling	Idem basisondersteuning	Idem basisondersteuning plus: Inzet OPP (ontwikkelings-perspectiefplan) eigen leerlijn.	Idem basisondersteuning plus: Inzet expert vanuit het Samenwerkingsverband Inzet tijdelijk arrangement (bijvoorbeeld door inzet Onderwijsbureau Nano) voor persoonlijke begeleiding Multidisciplinair overleg met jeugdarts, maatschappelijk werk en het samenwerkingsverband
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	Idem basisondersteuning plus:	Idem basisondersteuning plus: Inzet OPP (ontwikkelings-perspectiefplan) eigen leerlijn	Idem basisondersteuning plus: Inzet expert vanuit het Samenwerkingsverband Inzet tijdelijk arrangement (bijvoorbeeld door inzet Onderwijsbureau Nano) voor persoonlijke begeleiding Multidisciplinair overleg met jeugdarts, maatschappelijk werk en het samenwerkingsverband

Moeilijk lerend, cluster 3 in het po	Idem basisondersteuning	Idem basisondersteuning Plus: Inzet OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) eigen leerlijn	Idem basisondersteuning Plus: Inzet expert vanuit het Samenwerkingsverband Inzet tijdelijk arrangement (bijvoorbeeld door inzet Onderwijsbureau Nano) voor persoonlijke begeleiding Multidisciplinair overleg met jeugdarts, maatschappelijk werk en het samenwerkingsverband
Sociaal emotioneel leren	Idem basisondersteuning	Idem basisondersteuning plus: Inzet Oké op school, individueel of groepstraject, onder schooltijd Inzet interne gedragsspecialist voor observatie en handelingsadviezen	Idem basisondersteuning plus: Inzet expert vanuit het Samenwerkingsverband (POA) Multidisciplinair overleg met jeugdarts, maatschappelijk werk en het samenwerkingsverband
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	Idem basisondersteuning	Idem basisondersteuning plus: Samenwerking met logopediste in de school; behandeling mogelijk onder schooltijd. Inzet interne NT-2 specialist voor observatie, taalonderzoek en	Idem basisondersteuning plus: Inzet expert vanuit het Samenwerkingsverband (POA) Samenwerking met Viertaal voor extra begeleiding i.v.m. vermoedens van TOS

		handelingsadviezen.	
--	--	---------------------	--

Extra (gespecialiseerde) ondersteuning

	Welke begeleiding geven we de leerlingen in de lessen (aandacht en tijd)?	Welke voorzieningen hebben we als school in en buiten de lessen (ondersteuningsstructuur)?	Welke ondersteuning/ expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?
Lees- en spellingontwikkeling	N.V.T	N.V.T	N.V.T
Rekenvaardig-ontwikkeling	N.V.T	N.V.T	N.V.T
Meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies	N.V.T	Idem basisondersteuning en aanvullende ondersteuning plus: Neo groep binnen de school, toeleiding gaat via POA	N.V.T
Moeilijk lerend, cluster 3 in het po	N.V.T	N.V.T	N.V.T
Sociaal emotioneel leren	N.V.T	N.V.T	N.V.T
Taalontwikkeling bij een anderstalige achtergrond	N.V.T	N.V.T	N.V.T

Specialisten

Binnen onze school zijn de volgende specialisten aanwezig:

- Intern begeleider
- Gedragsspecialisten
- Remedial teacher
- Specialisten meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Taalcoördinator
- Rekencoördinator

Toekomstig aanbod

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

1. 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij
2. Er is goede ondersteuning voor iedereen
3. 'Alle kinderen en jongeren leren en doen mee' (Rijksoverheid, 2025).

Wilt u meer weten, klik dan [hier](#).

Inbreng en invloed van leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school groot belang aan de stem van onze kinderen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle kinderen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt bijvoorbeeld via de leerlingenraad, klasgesprekken en, waar nodig, individuele gesprekken, waarbij wij ervoor zorgen dat kinderen passende ondersteuning krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast krijgen kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. Hieronder kunt u lezen hoe wij de input van onze kinderen hebben verwerkt en hoe dit invloed heeft gehad op ons ondersteuningsaanbod. Zo werken wij samen aan een school waarin ieder kind zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt.

Vanuit de kinderen kwamen de volgende punten naar voren die als fijn worden ervaren:

Samenvatting van de antwoorden van de OB, MB en BB:

Wie helpt als iets lastig is?

Stamgroepleider (eigen en andere)
Maatje/ vrienden/ klasgenoten
Experts/ expertmuur
Kinderen uit andere groepen/ bovenbouwers
Vertrouwenspersonen (o.a. Joyce, Kim, Razia)
Specifieke medewerkers (bijv. Maartje, Demi, IB'er, stagiairs)
Speciale rollen (troostexpert, knuffelexpert, BHV'er)
Familie/anderen (bijv. broer/zus, oma)
RID (bij dyslexie)

Krijgen kinderen genoeg hulp?

Groot deel zegt: ja, voldoende hulp
OB: meeste tevreden, enkele onzeker
MB: ongeveer helft tevreden
BB: vrijwel iedereen tevreden
Soms wachten op hulp
Leerkrachten niet altijd direct beschikbaar
Soms eerst zelf oplossen

Hoe wordt hulp geregeld?

Eerst maatje of klasgenoot
Daarna expert
Daarna stamgroepleider
Gebruik van vragenblokje
Gebruik van hand van 5
Gebruik van spiekboekje
Soms wachten of later opnieuw vragen
Regels respecteren (bijv. rood blokje)

Waarvoor hebben kinderen hulp nodig?

Leren (rekenen, schrijven, lezen)
Emoties (verdriet, boosheid)
Problemen/ruzies

Sociale vaardigheden
Praktische dingen (bijv. veterstrikken, tekenen)

Wat helpt al goed?

Elkaar helpen (maatjes, experts)
Stamgroepleiders
Vertrouwenspersonen
Structuren zoals hand van 5
Mogelijkheid meerdere mensen te vragen
Kinderen voelen zich meestal geholpen

Wat kan beter?

Meer tijd en aandacht van stamgroepleiders
Sneller hulp kunnen krijgen
Extra uitleg en instructie
Altijd iemand beschikbaar
Gebruik vragenblokje verbeteren
Extra instructie buiten de klas
Instructie op vaste momenten
Meer oefenen
Kinderen moeten elkaar beter helpen
Minder pesten en beter luisteren
Meer rust en minder lawaai
Minder drukte op school
Rustigere klas
Eventueel later beginnen
Stilteplek of rustige ruimte
Extra begeleiding buiten de klas
Hulpmiddelen zoals wiebelkussens en fidget toys
Meer kind gesprekken

Algemene indruk

Kinderen weten goed bij wie ze terecht kunnen
Kinderen helpen elkaar veel
Meeste kinderen voelen zich veilig en geholpen
Behoefte aan meer tijd, aandacht en rust
Behoefte aan snellere en extra hulp

Extra informatie

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Kinderen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een kind bij ons op school past:

- Het kind moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren, voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- Het kind heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij

niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).

- Het kind levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Kinderen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van het kind moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen succesvol door te stromen.

Als een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt het kind op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Stamgroepouders

De stamgroepleider kan een ouder van één van haar/zijn kinderen benaderen met de vraag om stamgroepouder voor dit schooljaar te worden. Deze stamgroepouder is een soort rechterhand van de stamgroepleider. Allerlei werkzaamheden die niet direct met het lesgeven te maken hebben kunnen soms door de stamgroepouder in samenwerking met andere ouders worden gedaan. Dat scheelt de stamgroepleider tijd. Het gaat dan om het begeleiden van uitstapjes, het ophangen van tekeningen, aanwezig zijn bij feesten enz. De stamgroepouder legt ook contact met de ouders van nieuwe kinderen. De ouders van nieuwe kinderen voelen zich daardoor hopelijk wat sneller thuis op de Kring.

Sterk in de Wijk

Met het project "Sterk in de Wijk" biedt Vitree hulp aan kinderen in de basisschoolleeftijd, waarbij eventueel sprake is van een risico op uitval binnen het onderwijs.

Uw kind heeft bijvoorbeeld moeite met concentratie en werkhouding, emotionele problemen, gedragsproblemen, geringe sociale vaardigheden, soms in combinatie met problemen thuis.

Om zorg en onderwijs beter op elkaar aan te laten sluiten, zorg op maat te leveren en de zoektocht voor u als ouder te beperken, is samenwerking van groot belang.

Wanneer er een hulpvraag is rondom uw kind zullen wij samen met u, de intern begeleider en de stamgroepleider een plan maken om te werken aan de doelen die we gezamenlijk willen bereiken. Afhankelijk van de hulpvraag zullen wij met u en uw kind aan het werk gaan. Wij kunnen bijv. uw kind uit de klas halen om te werken aan sociale vaardigheden, het zelfvertrouwen te versterken, te helpen bij plannen en organiseren, te praten over emoties. Als ouder bent u een sterke schakel in de ontwikkeling van uw kind.

Wil uw kind goed kunnen functioneren op school, dan is het van belang dat het thuis goed gaat.

Studiedagen en vrije dagen

In de jaarkalender ziet u een aantal studiedagen en lesvrije-dagen opgenomen. Het team is dan inhoudelijk met hun vak bezig. De kinderen zijn die dag vrij. Het is wettelijk verplicht dat kinderen in acht jaar basisschooltijd minimaal 7520 uur lestijd krijgen. Dat is

per jaar 940 uur. Dat betekent dat ze naast de vaste vakanties nog een aantal vrije dagen/middagen hebben.

We hebben de vrije dagen van de kinderen zo proberen te plannen dat u daar ook voordeel van heeft. U kunt dan bijvoorbeeld eens buiten de vakantie om een lang weekend weg.

Volgend schooljaar hebben we studie- en lesvrije (mid)dagen op de onderstaande momenten. Enkele van deze momenten worden we begeleidt door Het Kan, dit is een Jenaplanorganisatie die ons helpt het onderwijs te verbeteren in de heterogene groepen.

- Dinsdag 8/9 **BB** vrij i.v.m. kamp
- Donderdag 10/9 **MB** vrij i.v.m. kamp (OB is niet meer vrij, want die slapen niet meer voor kamp)
- Dinsdag 6/10 **Lesvrije middag**, vanaf 12,30 uur, i.v.m. Het Kan
- Donderdag 10/11 **Lesvrije middag vanaf 12.30 uur** i.v.m. de voortgangsgesprekken
- Donderdag 26/11 **Studiedag**: spiekdate op andere scholen. Deze studiedag is opgelegd door het bestuur
- Vrijdag 4/12 **Lesvrije middag vanaf 12.30 uur** i.v.m. de Sint
- Vrijdag 18/12 **Lesvrije dag** voor de kinderen, voor ons om op te ruimen
- Maandag 4/1 **Studiedag** i.v.m. nieuw te maken schoolplan 27-31
- Vrijdag 29/1 **Lesvrije middag vanaf 12.30 uur** i.v.m. administratie zoals rapporten, analyses etc.
- Maandag 1/2 **Lesvrije dag** i.v.m. administratie
- Donderdag 11/2 **Lesvrije middag vanaf 12.30 uur** i.v.m. Het Kan
- Vrijdag 26/3 Goede vrijdag, kinderen hele dag vrij
- Maandag 29/3 2e Paasdag, hele dag vrij
- Donderdag 1/4 **Lesvrije middag** vanaf 12.30 uur i.v.m. Het Kan
- Maandag 17/5 2e Pinksterdag, hele dag vrij
- Vrijdag 28/5 **Lesvrije middag** vanaf 12.30 uur i.v.m. administratie zoals rapporten, analyses etc.
- Maandag 31/5 **Lesvrije dag** i.v.m. administratie
- Donderdag 8/7 **Lesvrije middag** vanaf 12.30 uur i.v.m. teamuitje
- Vrijdag 9/7 **Lesvrije dag** i.v.m. opruimen voor de zomervakantie

Toelatingsbeleid

Wanneer u belangstelling heeft om uw kind in te schrijven op de Kring, maakt u eerst een afspraak met de schoolleiding voor een vrijblijvend informatiegesprek. Nadat u de keus heeft gemaakt uw kind in te schrijven op de Kring, dan kan het zijn dat de schoolleiding of IB eerst een overdracht heeft met de voorschoolse. Dit is om te bepalen of wij het onderwijs, ondersteuning en/ of de begeleiding kunnen bieden die uw kind nodig heeft. Als je bij aanmelding al weet dat jouw kind extra ondersteuning of zorg nodig heeft, geef dit dan aan bij de school.

Wanneer dit in kaart is gebracht of er zijn geen bijzonderheden, krijgt u van de schoolleiding de inschrijfformulieren. Deze dienen samen met een kopie van een ID kaart of verzekeringspas, waar de naam van uw kind en het BSN op vermeld staan, ingeleverd te worden bij de schoolleiding of de administratie.

Nadat je jouw kind schriftelijk hebt aangemeld, gaat de zorgplicht in. De school onderzoekt dan sowieso of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit POA. De school heeft dan 6 weken de tijd om te beslissen of zij jouw kind toelaat. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te

beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. De periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Als je jouw kind op meerdere scholen aanmeldt, geef dit dan aan bij de scholen. De school van de eerste voorkeur krijgt dan de zorgplicht.

Onze 4 OB groepen starten met ongeveer 20 kinderen zodat de rest van het schooljaar er genoeg plek is voor kinderen die 4 jaar worden.

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven in heterogene stamgroepen, is er een maximum aan het aantal kinderen waarvoor plaats is in een stamgroep. Onze maximale groepsgrootte is 30 kinderen in de 4 reguliere MB- en 4 reguliere BB groepen. Daar er soms wel eens een kind langer dan 3 jaar in een stamgroep zit, kan het gebeuren dat daardoor de groepsgrootte 31 kinderen wordt. Maar dit gebeurt alleen bij hoge uitzondering.

In de NEO MB- en BB groep geldt een groepsgrootte van 25 kinderen. Het kan gebeuren dat meer kinderen in de groep zitten. Dit is dan altijd in overleg geweest met de stamgroepleider NEO, IB en schoolleiding.

Kinderen die nieuw starten op school, de 4-jarigen maar ook de kinderen die horizontaal overstappen, krijgen een maatje toegewezen. Dit maatje is een kind uit de eigen stamgroep en zit al langer op de Kring. Hij/ zij maakt uw kind wegwijs in school om zo de spanning te verminderen en het opnemen in de groep fijn te laten verlopen.

Komt uw kind van een andere basisschool, dan nemen wij met uw toestemming eerst contact op met de huidige school om navraag te doen over bijzonderheden. Wanneer er geen bezwaren zijn voor de overgang van school kan uw kind, mits er plek is, worden geplaatst. Dit is in principe aan het begin van een schooljaar.

We zijn zeer terughoudend om een schoolwissel gedurende het schooljaar plaats te laten vinden. We doen dit in het belang van continuïteit voor het kind. Waar een kind helemaal vastloopt op een school, en het dus in zijn/haar belang is om snel van school te wisselen, werken scholen met elkaar en met ouders naar een goede oplossing. De school van herkomst neemt hierin het initiatief.

In beginsel besluiten wij binnen 6 weken na aanmelding over de plaatsing van uw kind. Mocht er sprake zijn van een bijzondere ondersteuningsbehoefte en er is meer onderzoek nodig dan is het mogelijk dat wij de termijn van 6 weken eenmalig verlengen met 4 weken. In deze periode zal er een intake plaatsvinden met de leerkracht of intern begeleider.

Meer informatie over de regelgeving omtrent het toelatingsbeleid vindt u [hier](#).

Trakteren

Op onze school leggen we de verantwoordelijkheid van gezond eten en bewegen bij de opvoeders, dat bent u dus als ouder/verzorger. U bepaalt wat er meegaat voor het 10-uurtje en voor lunch.

We vragen alleen met de volgende dingen rekening te houden:

- De traktatie is handzaam (dus geen hele taarten bijvoorbeeld).
- De traktatie kan in korte tijd opgegeten of gedronken worden.
- We zien liever geen zakjes met meerdere snoepjes en cadeautjes. Eén eetbaar ding en/of één klein cadeautje is écht voldoende.
- Kauwgom en lolly's mogen NIET!
- Mocht een traktatie financieel of organisatorisch niet uitkomen, dan mag uw kind ook met de stamgroepleider afspreken om de groep te trakteren op een

extra keer buiten spelen, spelletjes doen met de groep of extra voorlezen!
Wilt u wel aan de stamgroepleider doorgeven wanneer uw kind trakteert, zo kan er in de organisatie rekening mee gehouden worden.

Dat betekent dat de traktatie gezond en ongezond mag zijn. En dat ook zelfgemaakte en/of gebakken traktaties welkom zijn.

De stamgroepleiders van de eigen klas vinden het leuk om mee te doen met de traktatie van de kinderen en hoeven geen speciale traktatie. De kinderen gaan nog steeds de klassen rond, maar delen niet uit aan de stamgroepleiders van de andere klassen.

In iedere groep zit in de map van de stamgroepleider een lijst, waarop staat welke kinderen bepaalde soorten voedsel niet mogen eten. We verzoeken u dringend om hiermee rekening te houden als uw kind gaat uitdelen. Ouders leveren elk jaar de allergie gegevens aan zodat deze update blijven en te gebruiken zijn voor kamp en andere activiteiten.

Ouders/verzorgers van kinderen van de onderbouw zijn van harte welkom om de viering van de verjaardag van hun kind bij te wonen.

Tijdens de lunch mag de jarige met de stickerkaart de school rond om zich te laten feliciteren door de andere stamgroepleiders.

Vakanties

Voor het schooljaar 2026-2027 geldt het volgend vakantierooster:

Herfstvakantie	10-10-2026	t/m	18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026	t/m	03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027	t/m	28-02-2027
Goede vrijdag en Pasen	26-03-2027	t/m	29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027	t/m	09-05-2027
Hemelvaart	Valt in de meivakantie		
Pinksteren	16-05-2027	t/m	17-05-2027
Zomervakantie	10-07-2027	t/m	22-08-2027

Verlofregeling voor kinderen

In de Leerplichtwet 1969 is geregeld dat een leerplichtige de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Bij zogenaamde "Gewichtige Omstandigheden" kan de directeur van de school of de leerplichtambtenaar extra of bijzonder verlof verlenen.

Onder "gewichtige omstandigheden" wordt in elk geval niet bedoeld luxe verlof zoals bijvoorbeeld: extra vakantieverlof, wintersport, uitstapjes naar een pretpark, familiebezoeken, familieherenigingen, verjaardagen (over)grootouders, (over)grootouders geruime tijd (of nooit) gezien, goedkopere tickets buiten de reguliere vakantie/hoogseizoen, reis al geboekt en/of tickets al betaald, reis wordt door familieleden (derden) betaald/aangeboden, vakantie/reis gewonnen, eerder vertrek/latere terugkomst wegens verkeersdrukte.

Bovenstaande geldt ook voor aanvragen tot en met 10 schooldagen!

Extra vakantieverlof is slechts beperkt mogelijk:

Als een van de ouders of verzorgers door zijn of haar beroep tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan. De ouders dienen hiertoe een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen.

Aanvragen voor extra verlof dienen altijd schriftelijk, gemotiveerd en indien mogelijk, tenminste acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend, dan wel bij de leerplichtambtenaar indien het meer dan 10 schooldagen

betreft. Extra verlof dient altijd te worden beperkt tot een zo kort mogelijke periode, er bestaat **géén recht** op 10 schooldagen.

Ook voor korte afwezigheid onder schooltijd moet u een verlofformulier bij de schoolleiding inleveren. Afspraken voor logopedie, tandarts en arts moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.

U kunt een aanvraagformulier via de website downloaden of verkrijgen bij de schoolleiding.

Verzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de ASG-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

Alle kinderen zijn onder schooltijd collectief verzekerd tegen ongevallen. **Dit geldt niet voor de weg naar en van school.**

Deze verzekering is alleen voor ongevallen. Er zal altijd eerst naar de verzekering van ouders gekeken worden, alvorens tot uitkering over te gaan. Dus voor schade aan kleding, zoekgeraakte zaken en dergelijke zijn wij niet verzekerd.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging, dat valt onder uw eigen aansprakelijkheidsverzekering.

Weekplan

Elk kind op school krijgt een weekplan. Hierin houden de kinderen per dag bij welke activiteiten ze gedaan hebben. Deze wordt door de stamgroepleider gemaakt en door de kinderen bij gehouden.

In de onderbouw werken we met een weekplan voor groep 2 en de kinderen uit groep 1 die dit aankunnen. Alle kinderen uit de onderbouw plannen hun activiteiten dagelijks op het kiesbord. Dit is een voorbereiding voor het plannen in de middenbouw. In de midden- en bovenbouw gaan we hiermee door met een weekplanning die de kinderen zelf onderhouden tijdens het werken. Vaak vergt dit veel begeleiding. De winst die dit takenwerk oplevert aan vergroting van de zelfstandigheid, de versterking van de eigen verantwoordelijkheid, het inzicht in werkplanning en tijdsinvestering levert grote voordelen op.

Website

We hebben als school een eigen homepage. Hierop kunt u algemene informatie over de Kring vinden. Daarnaast is er een afgeschermd gedeelte, Social Schools, waar informatie en bijvoorbeeld foto's te vinden zijn. Dat gedeelte is alleen toegankelijk is voor ouders van de Kring. Zodra kinderen op de Kring starten krijgen ouders de benodigde gegevens om zich aan te melden bij Social Schools.

Het adres van de website luidt: **www.kring.asg.nl**

Weekviering

Een aantal keren per jaar wordt de week afgesloten met een weekviering. We vinden het voor de kinderen van belang dat zij leren presenteren voor een grote groep. Maar ook dat ze leren wat je rol en verantwoordelijkheid is als een ander een presentatie houdt. U kunt hierbij denken aan; oprecht belangstelling tonen, waardering op brengen en laten blijken, naderhand feedback geven etc.

Dit schooljaar willen we meer aandacht geven aan zowel de inhoudelijke als de praktische kant van de weekvieringen. Vandaar dat we er voor gekozen hebben om hier met de kinderen aan te gaan werken. Eerst in alle stamgroepen en daarna in weekvieringgroepen die samengesteld zijn uit onder-, midden- en bovenbouw.

Een aantal keer zullen we ook met de hele school een weekviering houden.

Dit schooljaar doen we dit alles af en toe met u als publiek. De weekvieringen met ouders als publiek staan op de kalender.

Tijdens de weekviering doen kinderen verslag van waar ze zich de afgelopen week mee bezig gehouden hebben. Dit verslag kan op vele manieren plaatsvinden, zoals d.m.v. een liedje, een dansje, een toneelstukje, voorlezen, een vertelling, een gedicht. De weekviering vindt in de middenruimte plaats.

Wisselen van school

Uit onderzoek blijkt dat kinderen midden in het schooljaar regelmatig wisselen van school. Helaas komt dit de leerprestaties niet ten goede. Daarom hebben alle schoolbesturen van Almere besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken. We zetten de regels graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- U verhuist;
- Uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen;
- Er sprake is van een onoplosbaar conflict;
- De school de zorg niet meer kan leveren.

Naar een nieuwe school aan het einde van het schooljaar.

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Ook dat kan aan het einde van een schooljaar. U vraagt een gesprek aan met de schoolleiding. En geeft daarbij aan waarom u van school wilt wisselen. Daarna u kunt u uw zoon of dochter inschrijven bij de school van uw keuze. Geef de nieuwe school door aan de schoolleiding zodat deze er zorg voor kan dragen dat uw kind aan het eind van het schooljaar wordt uitgeschreven naar de school van uw keuze. Uw kind maakt het schooljaar af en start het nieuwe schooljaar op zijn of haar nieuwe school.

Om ervoor te zorgen dat de overgang voor uw kind soepel verloopt, hebben de schooldirecties overleg met elkaar over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken rondom de schoolwisseling.

Zorgplicht

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op school geldt de zorgplicht. De leerling krijgt ondersteuning op school, of de school zoekt een passende andere plek. Scholen zijn verplicht ervoor te zorgen dat iedere leerling op een passende plek terecht komt.

Extra ondersteuning nodig

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, is de school verplicht om die ondersteuning te verzorgen. Dat wordt zorgplicht genoemd. Deze geldt dus alleen voor

leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het maakt niet uit of de leerling nieuw is op school of al op school zit. Samen met ouders zoekt de school de best passende plek voor de leerling. Hierbij geldt dat:

- De school altijd moet onderzoeken of zij de benodigde ondersteuning kan bieden.
- Als dit niet lukt mogen zij de leerling pas uitschrijven nadat er een andere passende plek is gevonden. De school moet deze plek voor het kind zoeken.

Aanmelding kind met ondersteuningsbehoefte

Als je bij aanmelding al weet dat jouw kind extra ondersteuning of zorg nodig heeft, geef dit dan aan bij de school. Nadat je jouw kind schriftelijk hebt aangemeld, gaat de zorgplicht in. De school onderzoekt dan of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit POA. De school heeft dan 6 weken de tijd om te beslissen of zij jouw kind toelaat. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. De periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Als je jouw kind op meerdere scholen aanmeldt, geef dit dan aan bij de scholen. De school van de eerste voorkeur krijgt dan de zorgplicht.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- Als de school waar het kind is aangemeld vol is. Dat moet dan wel voor alle leerlingen gelden. Scholen mogen bijvoorbeeld niet een aanmelding weigeren omdat ze te veel kinderen met een beperking binnen de school of klas hebben.
- Indien de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.
- Wanneer leerlingen bijvoorbeeld een taalachterstand hebben en extra ondersteuning nodig hebben om die achterstand in te lopen. Voor de bestrijding van achterstanden zijn middelen beschikbaar bij de scholen en de gemeenten.
- Bij aanmelding tot [een instelling van cluster 1 of 2](#). Deze instellingen maken geen deel uit van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.
- Bij inschrijving op een ander niveau dan de oude school adviseert.

In het School-Ondersteunings-Profiel (SOP) staat beschreven wat de Kring aan ondersteuning kan bieden. Deze is op te vragen bij directie en/ of IB. Maar ook te vinden op onze website, de website van Vensters, Scholen op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/>. En op de website van de Inspectie van Onderwijs: <https://www.onderwijsinspectie.nl/>

Meer informatie vindt u op: <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/passend-onderwijs/ondersteuning-op-een-reguliere-school/ondersteuning-door-school/>

Zorg voor kinderen

De stamgroepleider is in eerste instantie verantwoordelijk voor (het begeleiden van) de ontwikkeling van het kind en hij/zij onderneemt actie als dit nodig is. Onder deze verantwoordelijkheid valt tevens het inroepen van hulp van een (bouw-)collega, de interne begeleider en/of de schoolleiding.

Om de ontwikkelingen van kinderen goed te volgen hebben we in alle bouwen een Ontwikkelings-Volg Systeem: IEP. Dit **Leerling Volg Systeem (L.V.S.)** wordt ingezet om de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet te volgen. Dit is tevens de basis voor het rapportverslag.

In het L.V.S. houden we de cognitieve ontwikkeling van de onder-, - midden- en bovenbouw kinderen bij. De doelen van de OB worden maandelijks bijgehouden. Twee

keer per jaar nemen we in de midden- en bovenbouw methode onafhankelijke toetsen af (IEP), om de eigen ontwikkeling van het kind te volgen. Deze toetsresultaten staan op de ontwikkelingskaart. Elk kind is uniek. Als de ontwikkeling van een kind niet zo gaat als de stamgroepleider dat verwacht zal de laatste u uitnodigen voor een gesprek. Vaak zal daarbij een van de intern begeleiders aanwezig zijn, want hij/zij coördineert de hele kind-zorg en kent als beste de mogelijkheden om uw kind te helpen. Ook als u als ouders vraagtekens heeft bij de ontwikkeling van uw kind kunt u een afspraak maken om hierover met de stamgroepleider (en indien nodig de intern begeleider) in gesprek te gaan.

Het doel van het gesprek is aan de ene kant het helder formuleren waar we ons zorgen over maken en aan de andere kant wie welke acties gaat ondernemen om de ontwikkeling weer goed op gang te laten komen. Het kan zijn dat we meer expertise nodig hebben om helder te krijgen welke acties ondernomen moeten worden. Uw kind zal dan besproken worden in het zorgteam. We stellen u als ouders hiervan altijd op de hoogte. Vaak zult u ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan dat overleg.

Door de vragenlijst van Vensters PO wordt de sociale veiligheid van de kinderen jaarlijks gemonitord. Deze vragenlijst wordt door de kinderen van groep 6 t/m 8 ingevuld. De uitkomst wordt eerst geanalyseerd door de stamgroepleiders BB, IB en directie. Daarna wordt deze met de kinderen en het team besproken. Ouders krijgen een terugkoppeling. Eventuele acties die voortvloeien bij de uitkomst, worden ingepland.

Zorgteam

Dit team bestaat uit de schoolleider, intern begeleider, jeugdarts en/of verpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster en de medewerker van Passend onderwijs die aan onze school is verbonden, dit schooljaar is dat mevr. **Astrid Ramspeck**. De Jeugdarts die aan de Kring verbonden is, is **Marleen Kerkhof**. De schoolmaatschappelijk werkster is **Lyanne van Orden**. Indien gewenst kunnen er ook andere deskundigen gevraagd worden om deel te nemen aan het zorgoverleg. Bij ingewikkelde vraagstellingen kan het Zorgteam van de school, in overleg en met toestemming van ouders, zich voor consultatieve vragen wenden tot het **Zorgteam in de Wijk**. Hierin zijn naast ouders en zorgteam van de Kring ook externe deskundigen betrokken, afhankelijk van de vraag. U kunt hierbij denken aan een gedragsdeskundige, orthopedagoog, maatschappelijk werker, psycholoog van diverse externe ketenpartners en/of Passend Onderwijs.

Personeel

Schoolleiding:

directie@kring.asg.nl

Maartje Schaeffer (schoolleider)

Intern begeleider:

ib@kring.asg.nl

Demi Wegman

Management assistente:

info@kring.asg.nl

Ken Cho Chia Yuen

Gymnastiek:

Wendy van Rijssen (MRT)

Bianca Poland

Onderbouw:

Stamgroepleider:

Monique Sloodman/ Mandy van Kampen

Lilian van Vugt/ Lisa de Goede

Cheyenne Roffelsen

Daphne Leenders

Middenbouw:

Stamgroepleider:

Joyce Ligtenberg/ Monique Sloodman

Gerdien van Kesteren/ Milan Verschuren

Senay Batman/ Esther Oude Voshaar

Inge van der Veldt/ Lisa de Goede

Francisca van Hoesel/ Iris Gadellaa

Middenbouw Neo:

Bovenbouw

Stamgroepleider:

Joy Siertsema/ Siem de Vries

Stefan Smit

Shanna Kampshoff/Siem de Vries

Emma van Loo

Silvie Hermans

Bovenbouw Neo:

Specialisten:

Stamgroepleider

Speciale Ambulante

Begeleiding:

Esther Oude Voshaar

Stamgroepleider

Speciale leerhulp

Meer-begaafd/Talentenlab:

Colinda Backx

HB specialist:

Francisca van Hoessel

Iris Gadellaa

Silvie Hermans

Kim Koopmans

Colinda Backx

Taalspecialist:

Joy Siertsema

Rekenspecialist:

Daphne Leenders

Jenaplanspecialisten:	Cheyenne Roffelsen Joyce Ligtenberg Gerdien van Kesteren Inge van der Veldt Iris Gadellaa Joy Siertsema Daphne Leenders
NT2 specialist:	Kim Koopmans
Vertrouwenspersoon:	Kim Koopmans Joyce Ligtenberg
Coach intervisie:	Kim Koopmans

Adressen

Almeerse Scholen Groep (ASG) locatie Helen Parkhurst Bongerdstraat 1 1326 AA Almere Postbus 60276 1320 AH Almere Telefoon 036 540 63 63 https://www.asg.nl/	Jeugdgezondheidszorg GGD Flevoland Boomgaardweg 4 1326 AC Almere 036-5357300
Rijksinspectiekantoor Utrecht, Sector primair onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht 030-6690600	
Leerplichtambtenaar gemeente Almere Postbus 200 1300 AE Almere 036-5491531	Passend Onderwijs Almere Bezoekadres: Grote Markt 2-1 • 1315 JG Almere Postadres: Postbus 10130 • 1301 AC Almere 036-7670200 http://www.passendonderwijs-almere.nl

Bijlage 1

Basisprincipes Jenaplanonderwijs:

De basisprincipes Jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen.

- 01.** Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
- 02.** Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
- 03.** Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
- 04.** Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken
- 05.** Elk mens wordt als een cultuurdrager en - vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- 06.** Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- 07.** Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
- 08.** Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- 09.** Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
- 10.** Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
- 11.** De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
- 12.** In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
- 13.** In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en beleavingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
- 14.** In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
- 15.** In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
- 16.** In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
- 17.** In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
- 18.** In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
- 19.** In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
- 20.** In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.