



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Jaarstukken 2018

Stichting MOZON

INHOUDSOPGAVE

Inhoud	2
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	39
A Balans	40
B Staat van baten en laten	41
C Kasstroomoverzicht	42
D Grondslagen	43
E Toelichting	47
F Overzicht verbonden partijen	52
G Model G: verantwoording subsidies	53
H WNT Overzicht van Stichting MOZON	54
I Bestemming van het resultaat	55
J Gebeurtenissen na balansdatum	55
K Ondertekening van de jaarrekening	55
Overige gegevens	56



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Bestuursverslag 2018

Naam : Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland
Werkgeversnummer : 41167
Bezoekadres : Noordkade 2f
Postcode : 6003 ND
Woonplaats : Weert
Telefoonnummer : 0495-547998
Internetsite : www.mozon.nl
E-mail : info@mozon.nl



Inhoud

1. Algemene informatie.....	4
1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur	4
1.2 Kernactiviteiten (en organisatiedoelen)	8
1.2.1 Onderwijs	8
1.2.2 Missie en visie	10
2. Algemeen instellingsbeleid	12
2.1 Zaken met een personele betekenis.....	12
2.1.1 Medewerkers.....	12
2.1.2 Facilitaire zaken	14
2.2 Onderwijsprestaties	16
2.3 Onderwijskundige en –programmatische zaken.....	18
2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne- en externe kwaliteitszorg	21
2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	21
2.6 Interne beheersing en toezicht (governance ontwikkelingen)	21
2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	22
2.8 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	22
2.9 Afhandeling van klachten.....	22
2.10 Huisvesting en toelatingsbeleid (indien van toepassing)	23
3. Financieel beleid.....	24
3.1 Analyse van de financiële situatie.....	24
3.1.1 Kengetallen:	24
3.1.2 Onderbouwing streefwaarden	25
3.1.3 Vergelijking streefwaarden – kengetallen per balansdatum	25
3.2 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen.....	26
3.3 Vergelijking met de balansposten van het vorig jaar	26
3.4 Analyse met het in de begroting opgenomen beleid	26
3.4.1 Analyse financieel resultaat	26



3.5 Analyse kasstromen (waaronder financieringsstructuur, investeringen en (onttrekkingen van) voorzieningen)	29
3.6 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid	30
3.7 Kernactiviteiten, leerlingen, personeel, huisvesting, fusie gedurende het verslagjaar	30
4 Continuïteitsparagraaf	31
B. OVERIGE RAPPORTAGES	34
B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.	34
B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.	34
B3. Rapportage toezichhoudend orgaan	36



1. Algemene informatie

1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur

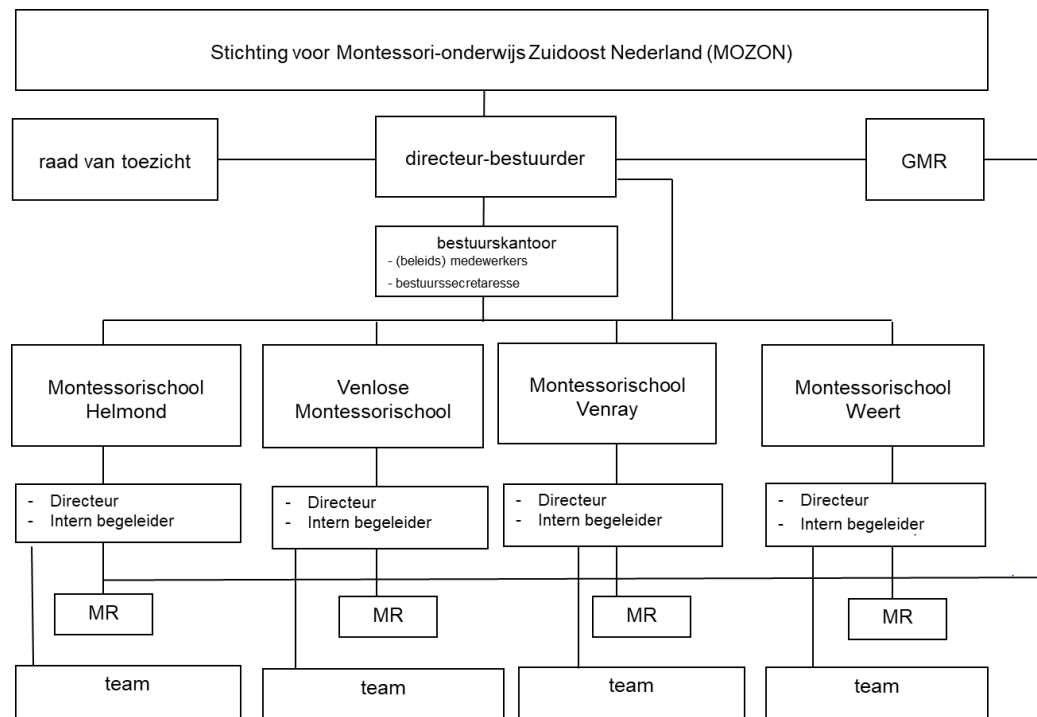
Juridische structuur

De rechtspersoon is een Stichting met de naam: Stichting Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland (MOZON). De Stichting is opgericht op 1 augustus 1999 en is gevestigd te Weert. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 13042598.

Onze organisatie in 2018

Stichting MOZON bestuurt vier montessorischolen in de gemeenten Helmond, Venlo, Venray en Weert. Op onze scholen krijgen kinderen montessorionderwijs volgens de principes van Maria Montessori. De zelfontplooiing van kinderen onder het motto 'help mij het zelf te doen' staat voorop.

De organisatie van MOZON, met ingang van 1 augustus 2018, is hieronder weergegeven in een organigram:





Bestuur en organisatie

MOZON heeft een college van bestuur en een raad van toezicht. Zo wordt een scheiding aangebracht tussen toezicht houden en besturen. MOZON onderschrijft de uitgangspunten van de Code Goed bestuur van de PO-Raad: de brancheorganisatie in het primair onderwijs.

MOZON heeft een bestuurlijke structuur waarin een organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur de basis vormt. De raad van toezicht mandateert taken en bevoegdheden aan het college van bestuur. De raad van toezicht houdt toezicht op de kaders van de stichting door het strategisch en financieel beleid vast te stellen. De raad oordeelt over datgene wat het bestuur wil en doet. Het college van bestuur en de directeuren hebben taken en bevoegdheden die zijn vastgesteld in de statuten, het toezichtskader en het managementstatuut.

Bestuur

Het bestuur bestuurt de stichting als bevoegd gezag. MOZON kent een directeur-bestuurder. Deze houdt zich bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en de identiteit van de stichting. Daarnaast initieert de bestuurder nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten. Hiermee geeft hij leiding en ondersteuning aan de directeuren en locatieleiders, zodat zij hoogstaand montessorionderwijs op hun scholen kunnen realiseren. De bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht over de besteding van de middelen en de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald, omschreven in het strategisch beleidsplan 'Samen nóg sterker' 2015-2020.

MOZON is lid van de Nederlandse Montessorivereniging (NMV). Deze is opgedeeld in een aantal regio's. MOZON maakt met haar scholen deel uit van de regio Zuid. Actuele onderwerpen worden in een regio-overleg besproken. Bestuurder Lex Spee is voorzitter van dit overleg.

Naam	Functie	Nevenfuncties	(on)bezoldigd
Lex Spee MES	Directeur-bestuurder	Bestuurslid netwerk 0-12 jaar Nederlandse Montessorivereniging;	onbezoldigd
		Lid ontwikkelgroep audits Nederlandse Montessorivereniging;	onbezoldigd
		Voorzitter regio Zuid van de Nederlandse Montessorivereniging;	onbezoldigd
		Voorzitter Comité Bevrijding en Herdenkingen gemeente Weert;	onbezoldigd
		Voorzitter Stichting 4 en 5 mei Weert;	onbezoldigd



Naam	Functie	Nevenfuncties	(on)bezoldigd
		Verder vervult de directeur-bestuurder de nevenfuncties als –toezichhoudend- bestuurslid in de drie samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs waarin MOZON participeert.	onbezoldigd

Raad van toezicht

De raad van toezicht ziet toe op de algemene zaken die de stichting betreffen. Zij vervult haar rol als werkgever van de bestuurder, is klankbord en geeft advies.

In 2018 heeft de raad van toezicht zes keer vergaderd. De raad had frequent contact met de bestuurder en directies van de scholen. Met regelmaat werden de scholen bezocht. Eveneens heeft de raad van toezicht tweemaal gezamenlijk vergaderd met het bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Tijdens de Startbijeenkomst op 24 september 2018 lichtte het bestuur de beleidsvoornemens van het schooljaar 2018-2019 toe en hebben de directieleden de jaarplannen van hun scholen in relatie tot het strategisch beleidsplan gepresenteerd.

Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie in raad	Nevenfuncties	(on)bezoldigd
De heer J.P. (Jean-Pierre) Schouwenaars	voorzitter	Director Operations Amazone Resources	bezoldigd
mw. mr. drs. A.A.M.T. (Angelie) van Alphen	lid	Jurist Fontys Hogescholen;	bezoldigd
		Secretaris Regionale Cliëntenraad Participatiewet Arbeidsmarktregio Helmond – De Peel	onbezoldigd
mw. drs. W.P.J (Wendy) van Eijk-Nagel	Lid t/m 30-06-2018	Directeur-eigenaar BRiSC Tax & Governance B.V.;	bezoldigd
		Raadslid gemeente Weert;	bezoldigd
		Penningmeester Stichter Wierter Brandslag Evenementen;	onbezoldigd



Naam	Functie in raad	Nevenfuncties	(on)bezoldigd
		Secretaris Stichting Vrienden VVD Weert	onbezoldigd
Mw. Y.H.P. (Yvonne) Kusters	Lid m.i.v. 1-7-2018	Manager kwaliteit en compliance Summa Groep B.V.	bezoldigd

Meer informatie over de rvt wordt verwezen naar de rapportage toezichthoudend orgaan op pagina 35.

Schoolleiding

MOZON bestuurt vier scholen in Helmond, Venlo, Venray en Weert. De directies bestaan uit directeuren en locatieleiders van de scholen. Zij werken nauw samen in een directiebestuur onder leiding van de directeur-bestuurder van MOZON. In 2018 bestond de schoolleiding uit:

Naam school	Naam en functie
Montessorischool Helmond	Jolanda Duijvestijn-Hooghiemstra, directeur Anja Verschuren-Senders, plaatsvervangend directeur
Venlose Montessorischool	Nora ten Haaf, locatieleider, m.i.v. 1-8-2019 directeur
Montessorischool Venray	Petra Janssen, locatieleider, m.i.v. 1-8-2019 directeur
Montessorischool Weert	Danielle Teunissen-Kanters, locatieleider, m.i.v. 1-8-2019 directeur

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Het personeel van de school en de ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR).

Op bovenschools niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die de belangen van het personeel en de ouders van de gehele stichting MOZON behartigt.

In 2018 werd advies en/of instemming verleend ten aanzien van het jaarverslag 2017, de Begroting 2019, de Jaarrekening 2017, het Bestuursformatieplan 2018-2019, Eindtoets Route 8, gebruik numerieke schalen directeuren, opwaardering functieschaal beleidsmedewerkers en de secundaire arbeidsvoorwaarden. Daarnaast kwamen aan de orde: AVG, het (G)MR-reglement en -statuut, de tevredenheidspeilingen.



1.2 Kernactiviteiten (en organisatiedoelen)

1.2.1 Onderwijs

Montessorionderwijs

In de scholen van MOZON wordt montessorionderwijs gegeven volgens de principes van Maria Montessori. Het montessorionderwijs onderscheidt zich van het reguliere onderwijs door de uitgangspunten en het schoolconcept. Door de aanwezigheid van een school van MOZON, kunnen ouders in Helmond, Venlo, Venray, Weert en omgeving kiezen voor onderwijs met een expliciet pedagogisch concept.

Montessorionderwijs staat in het teken van zelfontplooiing: het 'pad tot onafhankelijkheid' (Maria Montessori). Kinderen leiden zichzelf in hun ontwikkeling naar de volwassenheid. De volwassenen rondom het kind hebben de taak dit proces te ondersteunen en mogelijk te maken door het inrichten van de zogenaamde 'voorbereide omgeving' en door het aanbieden van de juiste uitdagingen tot leren op het juiste moment.

Bij de praktische uitwerking van deze visie op onze scholen heeft ieder kind een behoefte aan onafhankelijkheid die het zelf onder woorden brengt door te zeggen: 'Help mij het zelf te doen!' Deze uitspraak van Maria Montessori kan beschouwd worden als een algemene missie die op onze vier scholen wordt gehanteerd.

Deze missie dragen wij uit door middel van:

- Een goed ingerichte zogenaamde 'voorbereide omgeving' in de groepslokalen, de school en de omgeving waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- Het uitvoeren van de specifieke montessorimethode, aangevuld met hedendaags hulpmateriaal;
- Goed opgeleide medewerkers, die beschikken over het montessoridiploma en eventueel andere pedagogische en didactische vaardigheden met bovenal veel affiniteit met kinderen en montessorionderwijs.

Strategisch beleidsplan 'Samen sterk 2015-2020

Het strategisch jaarplan 2018 kent vier beleidspunten:

- **ICT-doorontwikkeling**

In 2018 heeft MOZON geïnvesteerd in ICT. Office 365 is geïmplementeerd en voor alle medewerkers is een laptop beschikbaar gesteld. Daarnaast zijn voor medewerkers op MOZON-niveau cursussen verzorgd. De scholen hebben Chromebooks (Venray) en iPads (Helmond) aangeschaft. In totaal bedroegen de investeringen in inventaris en apparatuur € 64.380.



- **Kwaliteit**

Het nieuwe inspectietoezicht houdt in dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint bij schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt.

Bovenstaande betekent een andere wijze van besturen. Sinds 1 augustus 2017 is het bestuur aanspreekbaar op haar kwaliteitszorg. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

In de praktijk betekent dit dat de bestuurder van MOZON het niveau van kwaliteit vaststelt in de scholen.

MOZON zoekt naar een manier haar kwaliteit zichtbaar te maken en te evalueren. We denken o.a. dit te kunnen doen door een systematiek van zelfevaluaties en audits die we willen ontwikkelen.

Namens MOZON volgen Jolanda Duijvestijn en Anja Verschuren de auditorencursus van de PO-raad. Lex Spee maakt deel uit van de werkgroep 'waarderend auditeren' van de Nederlandse Montessorivereniging (NMV).

- **Integraal Kindcentrum (IKC)**

Zoals bekend werkt MOZON nu samen met twee organisaties voor kinderopvang te weten Korein kinderopvang in Weert en Venlo en Montessori Kinderopvang in Helmond en Venray. MOZON is voortdurend bezig deze samenwerkingen te intensiveren en te optimaliseren.

- **PR en marketing**

MOZON en haar scholen willen graag zichtbaar zijn voor ouders, kinderen en belangstellenden. We zijn daarom actief op de sociale media. De officiële communicatiewijze geschiedt middels de websites van de stichting en de vier scholen.

Schoolplannen 2015-2019

In 2018 werkten de scholen volgens de schoolplannen 2015-2019. In de schoolplannen beschrijven de scholen de hoofdlijnen van hun onderwijskundig beleid en wat ze willen bereiken binnen de kaders van het strategisch beleid van MOZON. Het schoolplan beschrijft de missie, de visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het plan is een verantwoordingsdocument voor de overheid en dient als overzicht voor het bestuur en de medewerkers. De doelen worden jaarlijks geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Jaarplannen

In de jaarplannen beschrijven de scholen specifieke onderdelen die dat jaar extra aandacht krijgen. In 2018 stonden de volgende onderwerpen in de schijnwerpers: Opbrengstgericht werken (rekenen, woordenschat, spelling, zelfverantwoordelijk leren), ontwikkeling, montessorionderwijs, werkplezier, IKC-ontwikkeling, bewegingsonderwijs, Engels, verkeer, kwaliteitszorg, ICT-doorontwikkeling, hoogbegaafdheid, kosmisch onderwijs en opvoeding, werken met kwaliteitskaarten, verslaglegging en kindgesprekken, pr, huisvesting, teamontwikkeling, PBS (Positive Behaviour Support), sociale veiligheid



en de 1-Zorgroute (de 1-zorgroute houdt in dat er binnen scholen in een regio een uniform en transparant zorgtraject wordt opgebouwd).

Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel, planmatig en integraal werken aan het verbeteren van de gezondheid en veiligheid van leerlingen. Onze scholen beschikken over de volgende deelvignetten: vignet gezonde voeding (Helmond en Venlo), vignet sociaal-emotioneel (Helmond) en vignet welbevinden (Helmond en Venray). Weert is in 2018 gestart met het traject Gezonde School.

1.2.2 Missie en visie

MOZON bevordert het montessorionderwijs in Zuidoost Nederland. Montessorionderwijs biedt leerlingen een veilige omgeving, waarin ze zich in vrijheid kunnen ontplooiën tot zelfstandige persoonlijkheden met een brede ontwikkeling.

Onze collectieve ambitie

De scholen van MOZON hebben de collectieve ambitie om ruimte te creëren voor leerlingen in een opvoedingsklimaat volgens de visie van Maria Montessori. MOZON is hierin richtinggevend met vier kleurrijke regionale montessorischolen in Helmond, Venlo, Venray en Weert, waarin we – met de kinderopvangorganisaties Korein Kinderplein en Montessori Kinderopvang – gedreven werken aan de ontwikkeling van kinderen. Op onze scholen heeft ieder kind een eigen onderwijsplan. Ieder kind is een individu met autonomie in de groep, die bestaat uit drie leerjaren. Doordat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten, leren ze van elkaar. Ze oefenen hun sociaal-emotionele vaardigheden en worden gestimuleerd om te presteren.

Onze maatschappij is volop in beweging. De digitalisering maakt dat informatie sneller en omvangrijker voor iedereen beschikbaar is, en er worden meer en andere eisen gesteld. Kinderen die opgroeien in de 21^{ste} eeuw hebben te maken met een veelheid van keuzemomenten en omstandigheden die complex zijn. Meer dan ooit dienen ze op vroege leeftijd te leren kiezen, beslissen en na te denken.

MOZON is onderscheidend door kwaliteit, durf en zelfstandigheid. MOZON kijkt verder dan de straat of wijk alleen: onze scholen hebben soms ook een regionale functie. MOZON werkt er met hoofd, hart en handen aan de zelfstandigheid van kinderen. Optimisme, respect voor anderen, humor en plezier zijn hierbij belangrijke kernwaarden.

De missie luidt:

‘MOZON helpt gedreven richting geven aan de toekomst van de kinderen.’

In het toezichtkader van MOZON zijn de missie en visie vertaald naar de beoogde resultaten die MOZON met leerlingen wil bereiken. Als gevolg van ons onderwijs:

- zijn onze leerlingen gevormd in de visie van Maria Montessori;
- zijn onze leerlingen voorbereid op de toekomst en, zo mogelijk, meer dan gemiddeld voorbereid op het vervolgonderwijs, op een niveau dat maximaal past bij hun mogelijkheden.



Het is aan het bestuur en de scholen om deze beoogde resultaten samen concreet te maken en keuzes te onderbouwen. In het strategisch beleidsplan 'Samen nóg sterker' is beschreven hoe MOZON kinderen voorbereidt en hen begeleidt op hun weg naar zelfstandigheid richting de toekomst. Het beleidsplan bevat ook uitspraken over identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en financiën.

De raad van toezicht geeft het bestuur de ruimte om het toezichtkader nader te interpreteren. De scholen ontwikkelen, binnen de kaders van dit strategisch beleidsplan, eigen jaar- en schoolplannen. De bestuurder toetst deze aan het strategisch beleidsplan en legt ze voor advies of instemming voor aan de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.



2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 Zaken met een personele betekenis

2.1.2 Medewerkers

Bij MOZON werkten in 2018 67 medewerkers. In 2017 waren dit er 56.

Leeftijd	<25 jaar	25-34 jaar	35-44 jaar	45-54 Jaar	55-60 Jaar	>60 jaar	totaal	
Aantal medewerkers	3	22	23	9	7	3	67	2018
	1	20	19	6	7	3	56	2017
	4	18	14	9	8	3	56	2016

Mobiliteit

MOZON stimuleert mobiliteit binnen scholen en tussen de MOZON-scholen. Door mobiliteit verbetert de kwaliteit van de medewerkers en kunnen we continuïteit van het onderwijs waarborgen. Daarnaast levert de afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectief een positieve bijdrage aan het functioneren en welbevinden van medewerkers. In 2018 hebben 3 medewerkers gebruik gemaakt van mobiliteit.

Opleidingsbeleid

Onder ontwikkeling verstaat MOZON alle activiteiten voor deskundigheidsbevordering en vergroting van de inzetbaarheid van het personeel.

Ontwikkeling kan gericht zijn op:

- **de stichting;** om taken en functies op stichtingsniveau te kunnen vervullen, kunnen mensen zich binnen de stichting ontwikkelen. Hiervoor kunnen personeelsleden gevraagd worden of zich opgeven (ambitie).
- **het team, of een deel van het team;** schoolontwikkeling vormt hierbij de drijfveer voor de ontwikkelingsactiviteiten. Zowel de werkgever als het team en/of directie kan het initiatief nemen tot ontwikkeling.
- **Individuele medewerkers;** hierbij gaat het voornamelijk om het verbeteren van het functioneren of het breder inzetbaar maken van de afzonderlijke medewerker. Het initiatief voor ontwikkeling kan zowel bij de werkgever als bij de werknemer liggen.

Directeuren stellen met het beschikbare budget een begroting op voor een professionaliseringsplan. In 2018 bedroegen de kosten voor professionalisering € 107.048.



Professionalisering medewerkers

Alle leerkrachten bij MOZON hebben een Pabo-diploma. Daarnaast is voor ieder personeelslid van MOZON jaarlijks een budget voor scholing beschikbaar. Het geld kan op team- en medewerkerniveau worden ingezet en is bestemd voor studies die onderdeel zijn van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP). Hieronder valt bijvoorbeeld de door MOZON verplicht gestelde montessoriopleiding (een post-hbo-opleiding). MOZON stelt de voorwaarde dat iedere bevoegde leerkracht binnen drie jaar na benoeming het diploma behaalt.

In 2018 volgden 8 medewerkers het tweede jaar en 9 medewerkers zijn begonnen met het eerste jaar. De opleiding wordt verzorgd door Saxion Hogeschool.

De Fontys Pabo in Eindhoven en onze scholen in Helmond en Weert hebben een convenant gesloten met betrekking tot 'Opleiden in de school'. Dit betekent dat studenten intern begeleid worden om zich optimaal te ontwikkelen in de praktijk van het primair montessorionderwijs.

In 2018 werkten we ook intern aan professionalisering. 6 collega's zijn na het afronden van de opleiding 'Kweekvijver schoolleiding primair onderwijs' gestart met de interne vervolgopleiding 'Schoolleider primair onderwijs' die in mei 2018 met succes afgerond is.

MOZON-academie

MOZON besteedt veel energie aan professionalisering. De ambitie is om onze MOZON-academie verder uit te bouwen; samen hebben we veel expertise in huis. De MOZON-academie is een platform voor medewerkers waar zij inspirerend leren, van en met elkaar. Er is volop ruimte om kennis te delen, zodat medewerkers zich verder bekwamen in hun vak. Conform de montessorigedachte is elke medewerker verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling en ontplooiing. MOZON faciliteert studiemomenten, zodat leerkrachten hun specifieke expertise kunnen delen.

We hebben intern de beschikking over specialisten op het gebied van rekenen, muziek, taal, lezen, Engels, cultuur- en bewegingsonderwijs. Ook zijn er gedragsspecialisten voor begeleiding bij bijvoorbeeld faalangst en autisme, intern begeleiders, preventiemedewerkers, en specialisten op het gebied van pedagogisch klimaat en verbetertrajecten.

MOZON-studiedagen

Elk jaar zijn er naast de eigen studiedagen van de scholen een aantal MOZON-studiedagen, waarbij alle medewerkers elkaar ontmoeten in het kader van professionalisering. Deze stonden in 2018 in het teken van 'observeren'

Op 7 november, tijdens de eerste regiodag van de NMV Zuidoost, zijn een aantal scholen uit de regio Zuidoost, een kijkje gaan nemen bij collega-montessorischolen. Vanuit "ontmoeten en verbinden", het thema van deze regiodag, is er middels kijkwijzers, rondleidingen en dialoog gericht gekeken naar ieders speerpunten, kwaliteiten en uitdagingen.

MOZON-professionalisering

Goed opgeleide en professioneel handelende medewerkers zijn belangrijk. MOZON maakt werk op het gebied van de schoolleidersopleiding en de Post HBO montessoriopleiding. Aanvullend zijn opleidingen verzorgd voor intern begeleiders, bedrijfshulpverleners en op het gebied van ICT.



De NMV heeft criteria geformuleerd op het gebied van leerkracht competenties. Zo kennen we respectievelijk de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leerkracht. Deze competenties zijn zowel door de Algemene Ledenvergadering van de NMV als door de stichting MOZON vastgesteld.

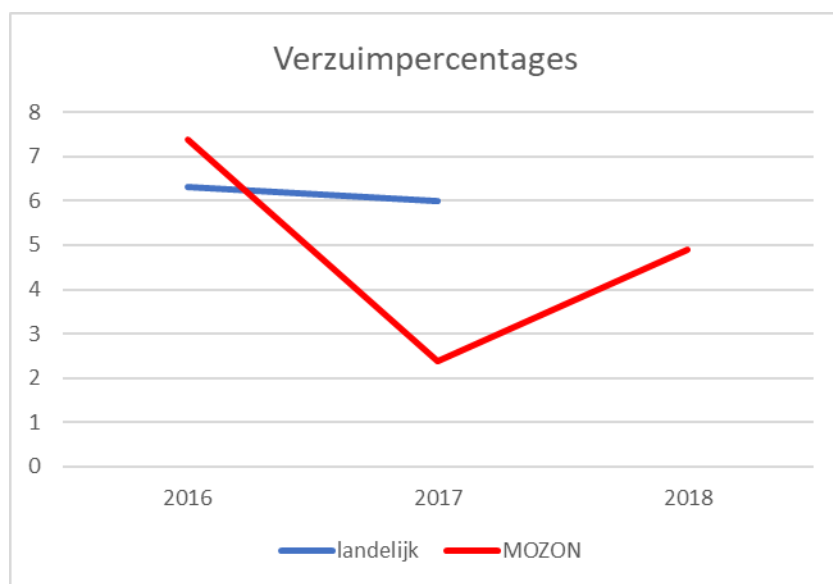
Vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

Momenteel bestaat de leiding van vier scholen uit 4 vrouwelijke directeurs 1 plaatsvervangend directeur. Het percentage vrouwen in de schoolleiding is daarmee 100%.

Ziekteverzuim

In 2017 bedroeg het ziekteverzuim 2,39%. In 2018 was dit 4,89%. Het hogere verzuimpercentage bij MOZON in 2016 werd veroorzaakt door een aantal langdurig afwezige werknemers.

% ziekteverzuim	2016	2017	2018
Landelijk	6,3	6,0	Nog niet bekend
MOZON	7,39	2,39	4,89



2.1.2 Facilitaire zaken

Arbodienst

MOZON werkt samen met APAC/Qare Nederland Arbo te Veghel. APAC/Qare Nederland Arbo voert de



verzuimbegeleiding uit. Daarnaast adviseert de dienst over arbeidsomstandigheden, arbozorg, re-integratie en gezondheidsmanagement.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor de medewerkers is John Damen. Voor de ouders is dit mevrouw Ria Wassenberg gebleven. Zij zal tevens het bedrijfsmaatschappelijk werk voor de medewerkers op zich nemen.

Klachtenregeling

MOZON is sinds 1 juni 2016 aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. In 2018 zijn geen klachten gemeld.

Sociale veiligheid

MOZON hanteert al jaren diverse protocollen voor de bevordering van veiligheid van medewerkers, kinderen en hun ouders. Deze worden nu geborgd in het Digitaal Veiligheid Volg Systeem (DVVS), waar alle scholen mee werken. Op iedere school zijn preventiemedewerkers actief die toezien op het actueel houden van risico-inventarisaties en -evaluaties. Deze zijn – samen met een aantal beleidsstukken – onderdeel van het wettelijk verplichte Veiligheidsplan.

Huisvesting

De kwaliteit van onze gebouwen is essentieel om onze kinderen hoogwaardig montessorionderwijs te bieden. MOZON besteedt veel aandacht aan huisvesting en inrichting. Zowel in het schoolgebouw als daarbuiten creëren we een voorbereide omgeving volgens de ideeën van Maria Montessori.

In 2018 zijn op 3 van de 4 scholen zonnepanelen gelegd. Onze school in Helmond volgt in 2019. Ook hebben we verder onderzoek gedaan naar een betere klimaatbeheersing van de scholen gecombineerd met eventuele koeling volgens het meerjarenonderhoudsplan. Naar verwachting zal de uitvoering hiervan in 2019 gaan plaatsvinden. De verbouwing van het nieuwe te betrekken schoolgebouw in Venray startte in het najaar van 2018. Realisatie zal begin 2019 plaatsvinden.

De uitgaven voor investeringen en onderhoud aan gebouwen bedroegen in 2018 € 121.410 (groot onderhoud), € 52.028 (verbouwing Venray) en € 122.819,85 (zonnepanelen Weert, Venlo, Venray).

De gemeente Venlo heeft met de gezamenlijke Venlose schoolbesturen binnen het primair onderwijs (PO) en (voortgezet) speciaal onderwijs (V)SO op 3 februari 2014 een intentieovereenkomst afgesloten. In deze intentieovereenkomst spraken de betrokken partijen de intentie uit om te komen tot een gezamenlijk gedragen visie (toekomstperspectief) op onderwijshuisvesting voor PO en (V)SO in de gemeente Venlo. Vanuit deze intentieovereenkomst, zijn de schoolbesturen en de gemeente Venlo via een spreidingsplan, stapsgewijs gekomen tot een onderwijshuisvestingsplan welke als resultaat onder andere een investeringsschema kent en een methodiek samengevat in de zogenaamde Budgetovereenkomst en dat aangeeft hoe de voorgenomen gezamenlijke investeringen gerealiseerd gaan worden. Deze Budgetovereenkomst behorende bij het Onderwijshuisvestingsplan gemeente Venlo 2018-2038 heeft MOZON in december 2018 ondertekend.



2.2 Onderwijsprestaties

Opbrengsten en leerlingresultaten

Wij werken voortdurend aan kwaliteitsverbetering. Om zicht te krijgen op de geleverde kwaliteit gebruikt MOZON verschillende data:

- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- Gegevens uit testen en toetsen;
- Opbrengstenkaarten op het gebied van begrijpend en technisch lezen en rekenen;
- Kwaliteitskaarten;
- Cito-entree en -eindtoetsgegevens;
- De School Attitude Questionnaire Internet (SAQI)
- Niet-schoolse cognitieve capaciteitentest (NSCCT);
- Vragenlijsten m.b.t. welbevinden en sociale veiligheid;
- Continuüm van zorg, een document met een omschrijving van zorgniveaus van leerlingen;
- Bevindingen uit het inspectiebezoek;
- Monitoring door het bestuur;
- Auditering, intercollegiaal door directies en intern begeleiders.

Resultaten eindtoets in groep 8

Naast het advies van de leerkracht van groep 8 gebruikt iedere school de uitkomsten van de eindtoets om een goed advies te kunnen geven m.b.t. het te volgen voortgezet onderwijs. Men gebruikte in 2018 de Cito-eindtoets hiervoor. De resultaten waren als volgt:

School	2016	2017	2018	Ondergrens 2018
Helmond	536,6	530,8	537,0	534,6
Venlo	534,6	523,3	525,5	533,9
Venray	529,2	544,6	543,5	534,5
Weert	536,1	537,9	536,3	534,9

Met ingang van 2019 zullen alle scholen Route 8 als eindtoets gebruiken.

Uitstroomgegevens MOZON-scholen

Wij zijn nagegaan hoe onze schooladviezen m.b.t. het voortgezet onderwijs in de praktijk door oud-leerlingen zijn gerealiseerd.



Onderstaand figuur toont het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs een opleiding volgt dat gelijk is aan het gegeven advies voor de samengevoegde uitstroomcohorten 2012, 2013 en 2014. ¹

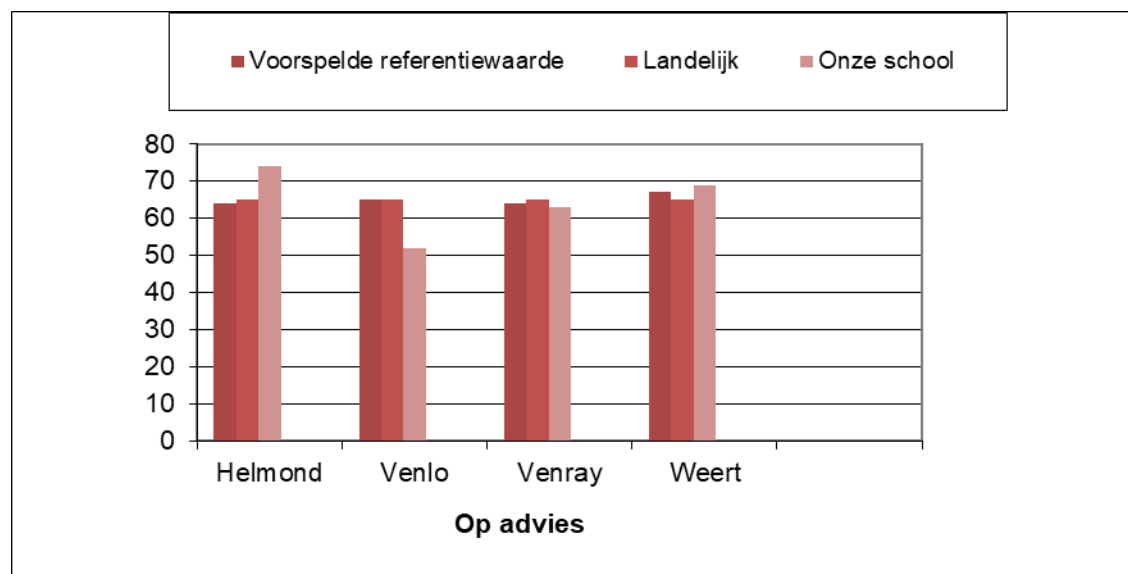
Uit de figuur blijkt dat na het verlaten van de basisschool, 74% oud-leerlingen van onze school in Helmond een opleiding volgt op het gegeven basisschooladvies. 23% zit na 3 jaar boven het gegeven advies. Vanwege te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd over het percentage dat onder het gegeven advies zit.

52% van onze oud-leerlingen uit Venlo volgen na 3 jaar nog het opgegeven schooladvies, 36% zit boven het schooladvies en 12% zit onder opgegeven advies.

Voor onze school in Venray geldt dat 63% van de oud-leerlingen een opleiding op het gegeven advies volgt en 25% zit onder het basisschooladvies. Vanwege te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd over het percentage dat boven het gegeven advies zit.

69% van de oud-leerlingen van Weert volgt na 3 jaar nog het opgegeven schooladvies, 16% van de oud-leerlingen zit boven het schooladvies en 15% onder het advies.

Conclusie: met betrekking tot de schooladviezen richting voortgezet onderwijs blijkt dat op 3 van de 4 MOZON-scholen het gegeven schooladvies parallel loopt met het landelijke gemiddelde. Voor de jaren 2012-2014 gaf onze school in Venlo een iets te laag advies.



¹ Bron: Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek



Samenwerking voorgezet onderwijs

Voor een probleemloze overstap naar het voortgezet onderwijs zijn overlegmomenten tussen leerkrachten van de montessorischolen en het voortgezet onderwijs in de steden waar MOZON gevestigd is. Men wisselt informatie uit over de verschillende vormen van vervolgonderwijs, over mogelijke veranderingen daarin, en over de schooladviezen – die moeten leiden tot een juiste keuze van het vervolgonderwijs. Aan het einde van het schooljaar bespraken de leerkrachten de individuele leerlingen met de coördinatoren van de brugklassen.

2.3 Onderwijskundige en –programmatische zaken

De ideeën van Maria Montessori bleven in 2018 onverminderd actueel. De methode is de afgelopen jaren sterk gemoderniseerd, maar de zelfopvoeding van het kind is nog altijd de essentie.

Kenmerken van montessorionderwijs

Vrije keuze, zelfstandig werken Voor elk kind is de weg door de leerstof een eigen weg. De kinderen kiezen zo veel mogelijk zelf hun werk. De leerkracht stimuleert leerlingen eigen keuzes te maken en maakt gebruik van hun enthousiasme. Naast het individuele werk zijn er groepsactiviteiten en klassikale lessen.

Gevoelige periode Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Maria Montessori ontdekte dat kinderen in bepaalde perioden van hun ontwikkeling gevoelig zijn om iets te leren. Tijdens zo'n periode is het kind in staat met veel gemak iets onder de knie te krijgen. Montessori ontwikkelde een onderwijsmethode die gebruikmaakt van deze gevoelige perioden.

Vorbereide omgeving De omgeving prikkelt het kind tot leren. Hoe meer de omgeving is aangepast aan de behoeften van een kind, des te meer het kind leert. In het schoolgebouw kunnen kinderen bewegen en samenwerken. Ze werken aan tafels en op kleedjes op de grond, in een rustige leeromgeving. In de tuin doen ze ontdekkingen over het leven van planten en dieren.

Montessorimateriaal Het materiaal is een middel om handelend begrippen en vaardigheden te leren: een schakel tussen doen en denken. Veel materialen zijn door Maria Montessori en haar medewerkers ontwikkeld in de beginperiode. In de loop van de decennia hebben zij hun waarde behouden.

Onder-, midden- en bovenbouw Op een montessorischool zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar: onderbouw (4-6 jaar), middenbouw (6-9 jaar) en bovenbouw (9-12 jaar). Jongere en oudere kinderen leren van elkaar.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingevoerd. Dit betekent dat schoolbesturen zorgen dat alle leerlingen een passende plek hebben. MOZON neemt deel in drie samenwerkingsverbanden: Helmond-Peelland, Passend onderwijs Noord-Limburg en Weert-Nederweert. Bestuurder Lex Spee maakt deel uit van het Algemeen Bestuur van de drie samenwerkingsverbanden en is lid van het Toezichthoudend Bestuur van het samenwerkingsverband Noord-Limburg en Weert-Nederweert.



De besturen in een samenwerkingsverband zijn vrij om middelen voor extra ondersteuning in te zetten en te bepalen welke leerling welke zorg krijgt. De verwachting is dat hierdoor meer leerlingen een plek krijgen in het regulier onderwijs en aparte voorzieningen vaker een tijdelijk karakter hebben.

Een en ander heeft er binnen MOZON toe geleid dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft samengesteld. Deze profielen van de scholen zijn samengevoegd in het bestuursprofiel van MOZON.

De gelden voor passend onderwijs worden o.a. besteed aan leerarrangementen zoals 'Eureka!', een arrangement voor (hoog)begaafde kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. Ook werd geïnvesteerd in Positive Behaviour Support (PBS), een schoolbrede aanpak gericht op het creëren van een positief schoolklimaat, en 'Rots en Water', een programma dat de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn van kinderen vergroot.

Inzet van in- en externe begeleiding, deskundigen, toets- en testmateriaal en professionalisering werd eveneens bekostigd met de middelen voor passend onderwijs.

Kosmisch onderwijs en opvoeding

Montessorionderwijs legt de kern van het onderwijs bij kosmische opvoeding. Deze opvoeding brengt kinderen waardering bij voor de natuur en alles wat door menselijke samenwerking tot stand is gekomen. Kosmische opvoeding ontwikkelt de bereidheid van kinderen om te werken in het belang van de gemeenschap en uiteindelijk te streven naar een vreedzame, betere wereld. Die ontwikkeling staat centraal in de opvoedingsrelatie kind-leerkracht en vormt het uitgangspunt voor de opvoeding van kinderen en jongeren. Onderwijs maakt hier deel van uit. Montessorionderwijs staat voor een totaal onderwijsaanbod, waarbinnen vakoverstijgend wordt gewerkt en waarbinnen de samenhang van verschillende onderdelen duidelijk wordt gemaakt. Dit willen we op onze MOZON-scholen tot uitdrukking brengen. Doelstelling hierbij is dat het kind verbanden leert zien, zijn of haar taak en plaats in de wereld leert ontdekken en zich daarnaar leert gedragen.

Eureka!

Montessorionderwijs betekent onderwijs op eigen niveau en tempo. Ons onderwijs leent zich er uitstekend voor om – zowel aan de onder- als bovenkant – onze kinderen dát te bieden wat zij nodig hebben. Ook (hoog)begaafde leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften moeten zo begeleid worden, dat zij kunnen presteren op het niveau dat op basis van hun capaciteiten verwacht mag worden. Bij MOZON hebben we onze eigen begaafdheidsspecialist die op elke school (hoog)begaafde kinderen in de zogenaamde Eureka!-groep begeleidt.

Burgerschap

Op onze scholen neemt burgerschapsontwikkeling een vanzelfsprekende plaats, omdat montessorionderwijs en -opvoeding drie gemeenschappelijke doelen nastreven:

- Ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil (tezamen de persoonlijkheid);
- Het verwerven van bekwaamheid om te kunnen functioneren in het dagelijkse maatschappelijke leven en verdere studie;
- Een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen.



Open dagen en inloopochtenden

Voor belangstellende ouders organiseert elke MOZON-school ieder jaar een open dag en inloopochtenden. Die dagen trekken altijd veel belangstelling. Ook aan de Landelijke Montessoridag nemen onze scholen graag deel: de dag biedt een prima gelegenheid om nieuwe en bekende ouders en andere belangstellenden te laten zien hoe we dagelijks met veel plezier werken op de scholen. Ouders maken kennis met de leerkrachten en montessorimaterialen.

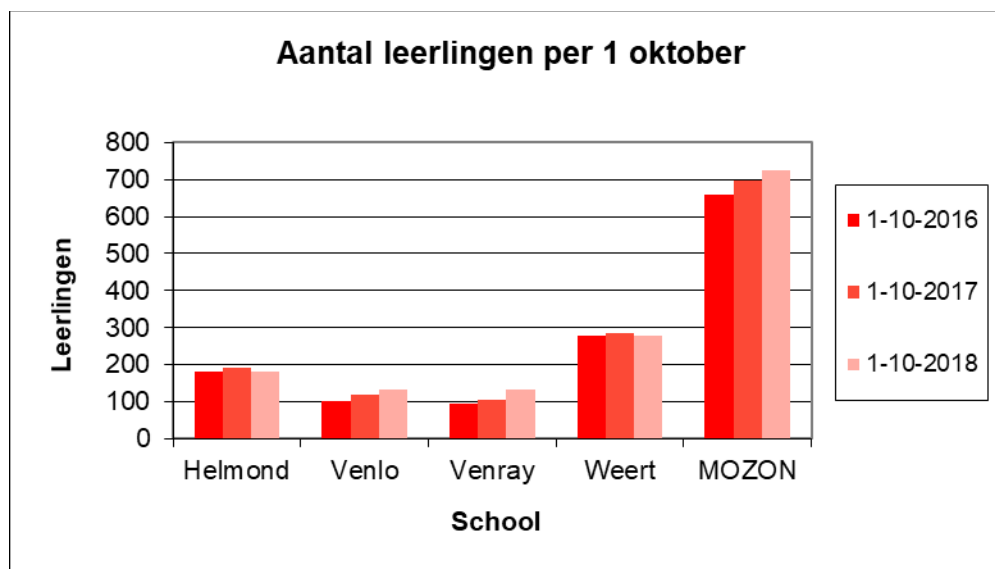
Samenwerking met kinderopvang (peuters)

Volgens de visie van Montessori ontwikkelen kinderen van 3 jaar zich het best in de leeftijdsgroep van kinderen van 3 tot 6 jaar. In Helmond en Venray werkt MOZON hiertoe samen met Montessori Kinderopvang, in Venlo en Weert met Korein Kinderplein. Samen vormen we een Montessoricentrum®. De kennismaking en samenwerking met de kinderopvang maakt dat peuters al vroeg in aanraking kunnen komen met het montessorimateriaal.

Ook in 2018 konden de peuters vanaf 3 jaar kennismaken met de onderbouwgroep, de leerkrachten en het gebouw. MOZON denkt na over de inhoudelijke doorontwikkeling tot Integrale Kindcentra (IKC).

Leerlingaantal

Op 1 oktober 2018 was het aantal leerlingen 724, een stijging ten opzichte van 2017.



School	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018
Helmond	183	191	180



Venlo	102	118	134
Venray	94	105	132
Weert	279	284	278
MOZON	658	698	724

2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne- en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Het nieuwe inspectietoezicht houdt in dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint bij schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. Bovenstaande betekent een andere wijze van besturen. Sinds 1 augustus 2017 is het bestuur aanspreekbaar op haar kwaliteitszorg. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

In de praktijk betekent dit dat de bestuurder van MOZON op zoek gaat naar kwaliteit in de scholen en die uiteindelijk vaststelt.

MOZON zoekt naar een manier haar kwaliteit zichtbaar te maken en te evalueren. We denken o.a. dit te kunnen doen door een systematiek van zelfevaluaties en audits die we willen ontwikkelen.

Namens MOZON volgen Jolanda Duijvestijn en Anja Verschuren de auditorencursus van de PO-raad. Lex Spee maakt deel uit van de werkgroep 'waarderend auditeren' van de Nederlandse Montessorivereniging (NMV).

2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Alle scholen van MOZON werken onderling samen met de kinderopvangorganisaties Korein Kinderplein en Montessori Kinderopvang. Dankzij onze aanwezigheid in Helmond, Venlo, Venray en Weert kunnen ouders en kinderen in deze regio's kiezen voor onderwijs met een expliciet pedagogisch concept.

2.6 Interne beheersing en toezicht (governance ontwikkelingen)

De minister, de inspectie, ouders, maar ook de verschillende partijen binnen de onderwijsinstelling - leraren, schoolleiding, toezichthouders - verwachten steeds meer van het bestuur. Daarom heeft de PO-Raad - dat is de brancheorganisatie binnen het primair onderwijs - gestimuleerd dat de sector als geheel



een gezamenlijk beeld ontwikkelt van wat goed schoolbestuur inhoudt en hoe daar concreet invulling aan kan worden gegeven. Ook wil de PO-Raad uitdragen dat de sector professioneel bestuur belangrijk vindt. Daarom heeft men samen met de schoolbesturen een 'code Goed bestuur' vastgesteld. De bestuurders hebben deze zelf gemaakt en ze hebben zich gecommitteerd de code na te leven. In deze code wordt omschreven wat onder goed bestuur kan worden verstaan. In werkconferenties hebben bestuurders gezamenlijk geformuleerd hoe een en ander in de praktijk gestalte krijgt. De directeur-bestuurder van MOZON heeft actief deelgenomen aan de werkconferenties over goed bestuur. MOZON onderschrijft de uitgangspunten en zal de code naleven.

2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Wet werk en zekerheid in het onderwijs

De wijzigingen kunnen verdeeld worden over 4 onderwerpen:

- Flexibele arbeid
De Wet werk en zekerheid heeft tot doel om onzeker werk tegen te gaan en meer zekerheid te bieden in de regeling van arbeidscontracten, en bij de beëindiging daarvan.
- Transitievergoeding
Werknemers met een dienstverband van tenminste 24 maanden krijgen recht op een vergoeding bij onvrijwillig ontslag of afloop contract.
- Ontslagroute
Voor het onderwijs verandert de ontslagprocedure drastisch.
- WW
Het recht op WW wordt ingeperkt wat betreft duur en opbouw, maar vakbonden en werkgevers hebben afgesproken om dit te repareren in een aanvullende regeling.

2.8 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Het integraal personeelsbeleid van MOZON is er op gericht optimale randvoorwaarden te creëren voor het personeel. Getracht wordt onvrijwillig ontslag en daaruit eventueel voortkomende uitkeringssituaties te voorkomen.

De Wet Poortwachter wordt nauwlettend uitgevoerd. Eén medewerker op het bestuurskantoor houdt zich, naast de directeuren, als coördinator ziekteverzuim bezig met deze materie.

In 2018 zijn geen medewerkers onvrijwillig ontslagen.

2.9 Afhandeling van klachten

MOZON is sinds 1 juni 2016 aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. In 2018 zijn geen klachten gemeld.



2.10 Huisvesting en toelatingsbeleid (indien van toepassing)

Huisvesting

De huisvesting van scholen is een gedeelde verantwoordelijkheid van het bestuur en de gemeenten. Vanaf 1 januari 2015 echter, kunnen geen aanvragen meer worden gedaan bij de gemeente. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhoud binnen en het schilderwerk buiten. Stichting MOZON hanteert het Planmatig Onderhoudsbeleid (POB) zoals dat in samenwerking met het GABO adviesburo bouw en onderhoud wordt opgesteld. Dit plan brengt het onderhoud aan de gebouwen en de omliggende terreinen in kaart in een meerjarencyclus. Het POB wordt meegenomen bij het opstellen van de begroting.

Toelating

Beleid rond toelating wordt uitgevoerd door de directeuren, verwijderen door de directeur-bestuurder. In 2018 was er geen sprake van verwijdering van leerlingen.



3. Financieel beleid

3.1 Analyse van de financiële situatie

3.1.1 Kengetallen:

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie:

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage

- Kengetal: 33,6 (gerealiseerd); het streefgetal is: ondergrens van 10% tot <40%

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1:

Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen) x 100%

Definitie 2:

Eigenvermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%

- Kengetal Definitie 1: 78,7 (gerealiseerd); het streefgetal is: >20%
- Kengetal Definitie 2: 81,9 (gerealiseerd); het streefgetal is: >20%

Liquiditeit

Geeft aan in welke mate men in staat geacht wordt om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

Definitie:

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

- Kengetal: 3,67 (gerealiseerd); het streefgetal is: 0,5 - 1,5



Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Definitie:

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering

- Kengetal: 0,2 (gerealiseerd); het streefgetal is: 0% - 5%

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is de verhouding van het geïnvesteerd vermogen tot de gerealiseerde omzet. Een hoge waarde duidt op een vermogensexces (overkapitalisatie). Een lage waarde duidt op een mogelijk tekort aan productiemiddelen, maar zal in de praktijk vooral veroorzaakt worden door een te lage waardering van de activa of wijzen op een hoge ouderdom van de activa en dus op een aanstaande vervangingsbehoefte.

Berekening: $\text{Totaal kapitaal} / \text{Totale Baten, of Balanstotaal min boekwaarde gebouwen en terreinen} / \text{Totale baten}$.

Voor de kapitalisatiefactor geldt geen ondergrens, de bovengrens varieert van 35%-60% afhankelijk van de grootte van de organisatie (uitgedrukt in de Rijksbijdragen in €).

- Kengetal: 61,14 (gerealiseerd); het streefgetal is: <35% - 60%

3.1.2 Onderbouwing streefwaarden

Voor de streefwaarden geldt dat de norm gekozen is die de PO-raad, in navolging van de commissie DON, voor organisaties van de omvang van MOZON heeft vastgesteld. MOZON zit boven de streefwaarden, maar gezien de kleinschaligheid van de stichting en de cijfers in de meerjarenbegroting zullen we deze streefwaarden de komende jaren weer gaan benaderen. Wij voorzien dat de kapitalisatiefactor gaat dalen de komende jaren.

3.1.3 Vergelijking streefwaarden – kengetallen per balansdatum

Uit bovenstaande ratio's blijkt dat het schoolbestuur op lange en op korte termijn zonder problemen aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Er kan zelfs gezegd worden dat de school over voldoende financiële ruimte beschikt om extra ontwikkelingen ten behoeve van het onderwijs mogelijk te kunnen maken.



3.2 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat op stichtingsniveau over 2018 bedraagt € 8.096 tegenover - € 101.460 over 2017. In de begroting 2018 werd uitgegaan van een saldo van - € 296.650.

3.3 Vergelijking met de balansposten van het vorig jaar

Financiële gegevens per 31 december 2018:

Balanstotaal	2.938.298
Eigen vermogen	2.313.603
Voorzieningen	93.536
Exploitatieresultaat	8.096

Balansposten per 31 december:

	2018	2017	Verschil
Materiële vaste activa	990.416	700.462	289.954
Vorderingen	244.182	209.296	34.886
Liquide middelen	1.703.700	1.830.302	-126.602
Eigen Vermogen	2.313.603	2.305.506	8.097
Voorzieningen	93.536	32.042	61.494
Kortlopende schulden	531.159	402.513	128.646

Het eigen vermogen is gestegen door het positieve resultaat over 2018.

3.4 Analyse met het in de begroting opgenomen beleid

3.4.1 Analyse financieel resultaat



Het gerealiseerde positieve resultaat over 2018 bedraagt € 8.096. Over het jaar 2017 werd een resultaat van - € 101.460 gerealiseerd.

	<i>Realisatie 2018</i>	<i>Realisatie 2017</i>	<i>Vershil</i>
Rijksbijdragen OCW	3.938.921	3.522.824	416.098
Overige overheidsbijdragen	35.101	18.750	16.351
Overige baten	271.370	235.161	36.209
Personele lasten	3.304.952	2.976.833	328.119
Afschrijvingen	114.715	84.178	30.537
Overige materiële lasten	820.072	821.072	-1.000
Financiële baten	2.444	3.888	-1.444
Per saldo	8.096	-101.460	109.556

Het begrote resultaat over 2018 bedroeg € 296.650 negatief. Over dit jaar is er een overschot van € 8.096 gerealiseerd.

	<i>Realisatie 2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Vershil</i>
Rijksbijdragen OCW	3.938.921	3.647.979	290.942
Overige overheidsbijdragen	35.101	4.000	31.101
Overige baten	271.370	190.339	81.031
Personele lasten	3.304.952	3.147.700	157.252
Afschrijvingen	114.715	133.297	-18.582
Overige materiële lasten	820.072	855.971	-35.899
Financiële baten	2.444	1.000	1.444
Per saldo	8.096	-293.650	301.746



Prestatiebox 2018

Binnen MOZON wordt er eerst bekeken wat MOZON-breed al is vastgelegd; o.a. MOZON-studiedag, Studiedagen directeuren en bestuur, Kweekvijvertraject en Montessori-professionalisering.

Vervolgens vindt er overleg plaats in een directieteamvergadering en worden er door directeuren voorstellen gedaan o.b.v. het nog te besteden bedrag. Dit wordt berekend a.d.h.v. het aantal leerlingen op 1 oktober jl.

- Professionalisering schoolleiders
- Opbrengstgericht werken
- Professionalisering leraren
- Cultuureducatieve activiteiten

	<i>Realisatie 2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Ontvangen 2018</i>
Cultuureducatie	5.042	8.500	
MOZON-studiedag	3.162	4.000	
Studiedagen directeuren	2.100	1.500	
Studiedagen bestuur/bestuurskantoor/RvT		6.000	
Interne Directie-opleiding	6.084	9.000	
ICT-professionalisering	3.712	7.500	
Montessori opleiding	34.968	24.000	
Doorontwikkeling IKC	6.565	5.000	
Kwaliteitsbeleid	4.512	6.000	
Doorontwikkeling ICT	7.913	16.000	
Onvoorzien		17.500	
Scholen: materialen en trainingen	34.781	10.000	
Totaal	108.839	115.000	123.037



Investerings werkdruk 2018-2019

De gelden vanuit het werkdrukakkoord zijn ingezet om de groepen te verkleinen.

		leerling aantal 01-10- 2017	groepen 2018- 2019	werkelijk groepen	aantal In voor deze aantal groepen	Investering obv gpl
Budget werkdrukakkoord per leerling	€ 155,55					
Totaal aantal leerlingen		698				
Weert		284	10,14	12	322	€ 85.714,78
Helmond		191	6,82	8	210	€ 42.857,39
Venlo		118	4,21	5	126	€ 18.045,22
Venray		105	3,75	4	98	€ -
Totale budget	€ 108.573,90					
Budget per school						
Weert	€ 44.176,20					
Helmond	€ 29.710,05					
Venlo	€ 18.354,90					
Venray	€ 16.332,75					
Gemiddelde personele lasten 2017-2018	€ 63.158,26					
Budget - investering						
Weert	€ -41.538,58					
Helmond	€ -13.147,34					
Venlo	€ 309,68					
Venray	€ 16.332,75					
MOZON	€ -38.043,49					

3.5 Analyse kasstromen (waaronder financieringsstructuur, investeringen en (onttrekkingen van) voorzieningen)

In 2018 is een negatieve kasstroom van € 123.810 gerealiseerd (2017: negatief € 250.015)

	2018	2017	Verschil	2016	Verschil
Liquide middelen	1.703.700	1.830.302	-126.602	2.080.317	-250.015



	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten	278.066	21.816
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	404.668	271.832
Mutatie liquide middelen	-126.602	-250.016

3.6 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid

Naar aanleiding van het bestaan van overvloedige liquiditeiten alsmede de invoering van de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” (Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten; gepubliceerd in Staatscourant nr. 30576 d.d. 15 juni 2016) is het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen MOZON vastgelegd in het Treasurystatuut.

Binnen de ruimte die dit beleid geeft, heeft MOZON in 2018 het vermogen beheerd. De middelen van MOZON stonden in 2018 verdeeld bij de Rabobank en ING Bank op spaarrekeningen. Gezien de lage rentestanden en de risico's die andere vormen van vermogensbeheer met zich meebrengen, was dit voor 2018 voor de stichting de beste optie.

3.7 Kernactiviteiten, leerlingen, personeel, huisvesting, fusie gedurende het verslagjaar

Op basis van onze missie en visie zullen we een aantal strategische keuzes maken zoals te lezen onder het kopje strategisch beleid. Zo besteedden we in 2018 ook aandacht aan de verdere ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC): de zogenaamde Montessoricentra. Verder staat de doorontwikkeling van ICT, PR en het verkennen en omschrijven van het begrip kwaliteit binnen MOZON en op haar scholen centraal.

Verdere ontwikkeling van een IKC hangt in hoge mate af van de wetgeving in Nederland. MOZON hoopt van harte dat de schotten die nu tussen onderwijs en kinderopvang bestaan, zullen worden verwijderd. Als dit gebeurt, is het veel gemakkelijker om met de collega's een doorgaande lijn van 0-12 jaar te realiseren, medewerkers uit te wisselen en samen te werken. De directies van de scholen zullen ook in 2018 de verdere ontwikkeling vormgeven met de twee organisaties met wie MOZON samenwerkt.

Voor begin 2019 staat de verhuizing van onze school in Venray op de planning. De nieuwe school ligt in de wijk 'Landweert' en wordt geheel gerenoveerd.

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. We zijn hard aan het werk om dit te realiseren.



4 Continuïteitsparagraaf

A. GEGEVENSSET					
A1.					
	2018	2019	2020	2021	
Personele bezetting in FTE:					
-Management/Directie	3,42	3,72	3,72	3,72	
-Onderwijzend Personeel	40,43	41,88	41,88	41,88	
-Overige medewerkers	1	1	1	1	
-Bovenschools	4,03	4,03	4,03	4,03	
	48,87	50,62	50,62	50,62	
Leerlingen aantallen					
	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	
03AH Montessorischool Venlo	118	134	140	140	
15SY Montessorischool Helmond	191	180	185	185	
21VR Montessorischool Weert	284	278	284	284	
30AL Montessorischool Venray	105	132	142	142	
	698	724	751	751	

Er is (behoudens de vaste voet in de bekostiging) een lineair verband tussen het aantal leerlingen en de omvang van reguliere bekostiging. Ontwikkelingen in de leerlingaantallen zijn daarnaast ook een bepalende factor voor de omvang van het personeelsbestand.

Omdat personele verplichtingen niet ad hoc kunnen worden beperkt, moet er tegen de achtergrond van de ontwikkeling van leerlingaantallen tijdig worden geanticipeerd op de toekomstige omvang van het personeelsbestand.

Het leerlingenaantal op stichtingsniveau is aan het stijgen. Met het opstellen van deze cijfers is bij de bekostiging uitgegaan van de leerlingprognose van de directeuren voor 1 oktober 2019. We hebben aangenomen dat dit aantal voor de komende jaren tenminste gelijk zal blijven. Venlo heeft nog genoeg potentie om te groeien. Venray gaat verhuizen naar een schoolgebouw, waardoor er meer groei mogelijk is.

Personele reductie krijgt vorm op basis van natuurlijk verloop zoals het minder gaan werken na geboorte van kinderen en op basis van vroegtijdig vertrek bij de organisatie. MOZON is in 2016 gestart met een kweekvrijvertraject om nieuwe directeuren voor de stichting op te leiden.



A. GEGEVENSSET					
A 2. MEERJARENBEGROTING					
	2018	2019	2020	2021	
Balans					
Vaste Activa	990.416	1.047.000	1.012.000	977.000	
Immaterieel					
Materieel	990.416	1.047.000	1.012.000	977.000	
Financieel					
Vlottende Activa	1.947.882	2.264.676	2.000.283	1.751.788	
Eigen Vermogen	2.313.603	2.823.743	2.524.351	2.240.855	
Algemene Reserve	2.313.603	2.823.743	2.524.351	2.240.855	
Voorzieningen	93.536	30.000	30.000	30.000	
Langlopende schulden					
Kortlopende schulden	531.159	457.932	457.932	457.932	
Balanstotaal	2.938.298	3.311.675	3.012.283	2.728.787	
Staat/Raming van Baten en Lasten					
Baten	4.245.392	4.379.663	4.391.456	4.461.946	
Rijksbijdrage	3.938.921	4.120.896	4.128.756	4.199.246	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	35.101	9.700	9.700	9.700	
Overige baten	271.370	249.067	253.000	253.000	
Lasten	4.239.739	4.569.741	4.692.349	4.746.942	
Personeelslasten	3.304.952	3.562.661	3.674.849	3.729.442	
Afschrijvingen	114.715	159.939	167.500	167.500	
Huisvestingslasten	336.142	335.221	335.000	335.000	
Overige Lasten	483.930	511.920	515.000	515.000	
Saldo Baten en lasten	5.653	-190.078	-300.893	-284.996	
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	2.444	2.000	1.500	1.500	
Totaal resultaat	8.096	-188.078	-299.393	-283.496	



De overige baten bestaan voornamelijk uit verhuur en medegebruik van de scholen aan Kinderopvangorganisatie Korein Kinderplein. Met Korein zijn huurovereenkomsten afgesloten:

- Overeenkomst tussen Venlose Montessorischool en Korein loopt tot en met 31-07-2020
- Overeenkomst tussen Montessorischool Weert en Korein loopt tot en met 31-07-2023
- Overeenkomst tussen Montessorischool Venray en Korein loopt tot en met 31-01-2029

Alle momenteel bekende baten, lasten en toekomstige verplichtingen zijn meegenomen in de meerjarencijfers.

De volgende punten zijn meegenomen in de raming van baten en lasten:

- De bevolkingsdaling speelt in ons land op grote schaal;
- De stijging van de gemiddelde leeftijd, inclusief de daarbij behorende stijging van de GGL;
- De te verwachten kosten van het budget duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof;
- Eind 2016 is er vanuit de PO-Raad gewaarschuwd voor een lerarentekort binnen een paar jaar wanneer de overheid niet extra gaat investeren in het primair onderwijs.



B. OVERIGE RAPPORTAGES

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

De financiële en personele administratie werden door het bestuurskantoor en administratiekantoor Driessen HRM te Helmond uitgevoerd. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het bestuurskantoor. De codering gebeurt door de financiële medewerkers en er vindt een controle plaats op juistheid codering en autorisatie door de financieel beleidsmedewerker en het administratiekantoor.

Voor het deel dat aan het administratiekantoor is uitbesteed zijn afspraken gemaakt in het Service Level Agreement.

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten.

Voor de toekomst blijft de begroting een belangrijk instrument om de financiële ontwikkeling te bewaken. Er zijn een aantal factoren die kunnen leiden tot hogere risico's. Dit zijn o.a.:

- personele frictie als gevolg van krimp van het aantal leerlingen;
- invoering van Passend Onderwijs;
- afname/wegvallen gemeentelijke budgetten (doordecentralisatie).

Binnen MOZON zijn we onze eigen AO/IC nog eens kritisch aan het doornemen, onze eigen processen worden nog eens bekeken op risico's en we controleren of deze nog actueel zijn.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.

Om de toekomst van onze organisatie en de kwaliteit te borgen, is het onderkennen van mogelijke risico's een noodzaak om op het juiste moment te kunnen ingrijpen, ombuigen en juist te kunnen sturen. Stg MOZON heeft ruim voldoende buffer om eventuele zich voordoende risico's financieel te kunnen opvangen.

De belangrijkste ontwikkelingen, die we voorzien zijn:

1. De afname van het aantal leerlingen. Hierdoor zijn de inkomsten ook geringer. De daling heeft gevolgen voor de vergoedingen vanuit het Rijk en daarmee voor de personele omvang op een aantal scholen. Een weloverwogen aanstellingsbeleid en een controlerend formatiebeleid beperkt dit risico. Elk jaar zullen opnieuw het bestuursformatieplan en de meerjarenplanning als uitgangspunt dienen voor het bepalen van de personele knelpunten.
2. Kostenremanentie: door dalende leerlingenaantallen daalt de bekostiging voor materiële zaken, maar de kosten dalen niet evenredig.



3. Het hoger worden van de lasten door o.a. invoering van LB-functies, inkorten van loonschalen, toepassing duurzame inzetbaarheid, hogere werkgeverspremies en onvoldoende dekking hiervoor in de GPL vormen ook een risico.
4. Doordecentralisatie huisvesting in het primair onderwijs zorgen voor hogere onderhoudslasten/afschrijvingslasten.
5. ERD: Wij zijn per 01-01-2018 Eigen Risico Drager. Mocht het ziekteverzuim erg hoog worden binnen MOZON, kunnen er groepen naar huis gestuurd worden of zorgt dit voor extra druk op het zittende personeel.

Bovenstaande ontwikkelingen zijn in de meerjarenbegroting zoveel mogelijk meegenomen. MOZON probeert dit op te vangen door beheersing van de kosten. Er wordt ingezet op het geven van goed onderwijs en hiervoor moet ook geïnvesteerd worden. De financiële positie van MOZON laat dit ook toe. Voor het schooljaar 2018-2019 is dan ook bewust gekozen voor een tekort om de gewenste kwaliteit te behouden.



B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Inleiding

Via dit jaarverslag verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de uitvoering van het toezicht in 2018.

De Raad van Toezicht heeft er op toegezien dat de processen die in gang zijn gezet in 2018 verder uitgevoerd zijn en constateert naar tevredenheid dat dit in nauwe samenwerking met de leiding van de scholen gebeurt. Als gevolg van de inspanningen van het bestuur, het bestuurskantoor, de directies en medewerkers van de scholen, is er sinds het begin van 2018 weer een toename te zien in het aantal leerlingen.

Het opgestelde financieel plan maakt dat er momenteel een gezonde financiële is en dat er geïnvesteerd kan worden in verbetering van het onderwijs en de gebouwen kunnen worden verbeterd en verduurzaamd.

De in 2017 ingezette processen hebben in 2018 een vervolg gekregen en zullen ook de komende periode leiden tot verdere verbeteringen van de positie die MOZON inneemt. De wijze waarop de Raad van Toezicht zijn taak uitvoert, is beschreven in de regeling Policy Governance.

Samenstelling raad van toezicht

De Raad van Toezicht bestaat momenteel uit drie leden. Dit aantal volstaat gezien de diversiteit in achtergrond, kennis en ervaring van de leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad vastgesteld rooster. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. In 2018 heeft er 1 wijziging plaatsgevonden in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Werkzaamheden van de raad van toezicht

De Raad van Toezicht vervult haar rol als werkgever van de bestuurder, klankbord & advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturing en verantwoording. De Raad van Toezicht heeft daartoe in 2018 zes keer vergaderd en heeft daarbuiten frequent contact met de bestuurder en vertegenwoordigers. Met enige regelmaat worden de scholen bezocht. Daarbuiten heeft de Raad van Toezicht tweemaal contact gehad met de leiding van de scholen en met de Medezeggenschapsraden (hierna: 'MR'en').

De bestuurder heeft contact met de Raad van Toezicht over het agenderen van de onderwerpen voor de vergaderingen en stelt ruim tevoren alle documenten ter beschikking.

De raad beschikt over een profiel van haar samenstelling en per functie een profielschets. Bij de laatste benoeming van een lid van Raad van Toezicht heeft de bestuurder input geleverd voor het opstellen van het profiel. Bij herbenoeming wordt de voorgaande periode geëvalueerd en bij werving van nieuwe leden wordt per geval bekeken welke competenties nodig zijn. In een vergadering van alleen de leden van de Raad van Toezicht wordt het eigen functioneren geëvalueerd en indien nodig wordt extra kennis verkregen door bijvoorbeeld cursussen of wordt er deskundigheid ingehuurd.



Werkgeverschap

De beoordeling van de bestuurder geschiedt conform de vigerende regelgeving van MOZON. Maatregelen om continuïteit van het bestuur te regelen, bemiddeling in geval van conflict etc, worden genomen op het moment dat daartoe een noodzaak is.

Inzicht in het toezicht

De Raad van Toezicht heeft onder andere de volgende besluiten genomen:

- De Raad van Toezicht krijgt iedere 3 maanden een financiële update;
- Goedkeuring begroting 2019 en de meerjarenbegroting;
- Goedkeuring met opdrachtbevestiging voor de jaarrekening 2018;
- Spaarsaldo overhevelen naar bankrekening waar wel nog rente op wordt ontvangen;
- Beoordeling bestuursformatieplan.

Dit zijn ook de onderwerpen waarop de Raad van Toezicht toezicht heeft gehouden. Dit toezicht is met name gebaseerd op de door de bestuurder aangereikte gegevens als leerlingenaantallen, leerlingenopbrengsten, financiële kengetallen etc. Op basis van het beleidsplan worden de kengetallen beoordeeld en wordt bepaald of de doelstellingen uit het beleid gehaald worden en of er bijsturing nodig is. Dit garandeert ook de continuering van de maatschappelijke en onderwijskundige functie van MOZON. De Raad van Toezicht stelt in overleg met de bestuurders de risico's vast en de bestuurder neemt na overleg maatregelen om deze risico's te mitigeren. De Raad van Toezicht verzoekt indien nodig om extra rapportages aangaande risico's. De contacten met de accountant en de jurist vinden plaats op 'need-be' basis en de relaties zijn goed. Verder is er vanuit de Raad van Toezicht contact geweest met de onderwijsinspectie om de voortgang van de maatregelen naar aanleiding van het teruggelopen aantal leerlingen, toe te lichten.

De gehele raad heeft een cursus Policy Governance gevolgd.

Toepassing educatieve governance

Binnen MOZON is gekozen voor de besturingssystematiek Policy Governance. Na diverse discussies heeft de Raad van Toezicht besloten dat het aspect verantwoording richting de ouders, niet door de Raad van Toezicht wordt gedaan maar overgelaten wordt aan de door MOZON opgestelde structuren en procedures. De raad wordt over de resultaten daarvan periodiek geïnformeerd. De werkzaamheden van de bestuurder en de RvT zijn geregeld in de Statuten MOZON, regeling bestuur en toezicht MOZON en het Managementstatuut MOZON. De documenten zijn voorgelegd aan de GMR, die ermee heeft ingestemd. Deze documenten zijn openbaar en via het bestuurskantoor verkrijgbaar.



Persoonlijke gegevens toezichthouders

Per 31 december 2018 maken de volgende leden deel uit van de Raad van Toezicht:

Naam	Functie in raad	Nevenfuncties	honorering
hr. J.P. (Jean-Pierre) Schouwenaars	voorzitter	Director Operations Amazone Resources	€ 3.750,00
mw. mr. drs. A.A.M.T. (Angelie) van Alphen	lid	Voormalig Jurist Fontys Hogescholen; Secretaris Regionale Cliëntenraad Participatiewet Arbeidsmarktregio Helmond – De Peel	€ 2.500,00
Mw. Y.H.P. (Yvonne) Kusters	Lid	Manager kwaliteit en compliance Summa Groep B.V.	€ 1.250,00

Rooster van aftreden is als volgt:

Start benoeming:		Einde 2 ^e termijn:	
1 augustus 2014 (1) 1 augustus 2017 (2) 1 augustus 2020 (3)	hr. Jean-Pierre Schouwenaars	jul 2022	voorzitter
1 augustus 2010 (1) 1 augustus 2013 (2) 1 augustus 2016 (3)	mw. mr. drs. Angelie van Alphen	juli 2019	lid
1 juli 2018 (1)	mw. Yvonne Kusters	Juni 2026	lid

Voorzitter raad van toezicht MOZON

J.P.C. Schouwenaars



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Jaarrekening 2018

Stichting MOZON

A. Balans per 31-12-2018 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1	Vaste activa		
1.2.1	Materiële vaste activa	990.416	700.462
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>990.416</u>	<u>700.462</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	244.182	209.297
1.2.4	Liquide middelen	1.703.700	1.830.302
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.947.882</u>	<u>2.039.599</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>2.938.298</u>	<u>2.740.061</u>
2	Passiva	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.313.603	2.305.506
2.2	Voorzieningen	93.536	32.042
2.4	Kortlopende schulden	531.159	402.513
	<u>Totaal passiva</u>	<u>2.938.298</u>	<u>2.740.061</u>

B Staat van baten en lasten over 2018

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.938.921	3.647.979	3.522.824
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.101	4.000	18.750
3.5 Overige baten	271.370	190.339	235.161
<u>Totaal baten</u>	<u>4.245.392</u>	<u>3.842.318</u>	<u>3.776.735</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.304.952	3.147.700	2.976.833
4.2 Afschrijvingen	114.715	133.297	84.178
4.3 Huisvestingslasten	336.142	304.564	332.015
4.4 Overige lasten	483.930	551.407	489.057
<u>Totaal lasten</u>	<u>4.239.739</u>	<u>4.136.968</u>	<u>3.882.083</u>
Saldo baten en lasten	<u>5.654</u>	<u>-294.650</u>	<u>-105.348</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>2.444</u>	<u>1.000</u>	<u>3.888</u>
	2.444	1.000	3.888
<u>Resultaat</u>	<u>8.097</u>	<u>-293.650</u>	<u>-101.460</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>8.097</u>	<u>-293.650</u>	<u>-101.460</u>
<u>Totaal resultaat</u>	<u>8.097</u>	<u>-293.650</u>	<u>-101.460</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2018

	2018 EUR	2017 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	5.654	-105.348
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	114.715	84.178
- Mutaties voorzieningen	61.494	-1.458
	176.208	82.720
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-34.884	56.984
- Kortlopende schulden	128.644	-16.429
	93.759	40.555
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	275.622	17.927
Ontvangen interest	2.445	3.889
Betaalde interest	0	0
	2.445	3.889
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	278.066	21.817
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	404.668	271.833
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
	404.668	271.833
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	404.668	271.833
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-126.602</u>	<u>-250.016</u>
Liquide middelen 1-1	1.830.302	2.080.317
Liquide middelen 31-12	1.703.700	1.830.302
Mutatie liquide middelen	<u>-126.602</u>	<u>-250.016</u>

D. Grondslagen

Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Rechtsvorm: Stichting

Adres: Noordkade 2, 6003 ND Weert

Zetel: Weert

Kamer van Koophandel: 13042598

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting MOZON en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 20 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Mozon bedraagt per 31 december 2018 € 2.369.287 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De stichting MOZON heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Mozon of de moedermaatschappij van Stichting Mozon en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname van het activa.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting MOZON.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (1 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting MOZON heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2018	267.463	1.493.619	693.183	2.454.265
Afschrijving cum. 1-1-2018	77.831	1.040.002	635.969	1.753.803
Boekwaarde 1-1-2018	189.632	453.617	57.214	700.462
Investeringen 2018	169.591	223.285	11.793	404.668
Desinvesteringen 2018	0	0	0	0
Afschrijvingen 2018	16.760	84.244	13.711	114.715
Aanschafprijs 31-12-2018	437.054	1.716.904	704.976	2.858.933
Afschrijving cumulatief 31-12-2018	94.591	1.124.246	649.681	1.868.517
Boekwaarde 31-12-2018	342.463	592.658	55.296	990.416

Ten opzichte van de jaarrekening 2017 heeft er een herverdeling van activa naar de juiste rubricering plaatsgevonden. De boekwaarde per 1 januari 2018 is gelijk aan de boekwaarde in de jaarrekening 2017, maar er hebben verschuivingen plaatsgevonden van de aanschafprijs en cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2018.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	20 jaar
Investeringen in bestaande bouw	20 jaar
Groot onderhoud	7 of 20 jaar
Inventaris/apparatuur	8 jaar
Meubilair	12 of 20 jaar
ICT	5 jaar
Leermiddelen	5 of 8 jaar

Vlottende activa

1.2 Vorderingen	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	647-	14.944
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	179.886	181.398
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	4.308	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	43.451	2.514
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	14.742	6.552
1.2.2.14 Te ontvangen interest	2.443	3.887
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	244.182	209.297

Toelichting op Vorderingen:

Debiteuren:

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
Overige debiteuren	647-	11.357
Vervangingsfonds	-	3.588
	647-	14.944

1.7 Liquide middelen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	7.036	1.925
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.696.664	1.828.377
Totaal liquide middelen	1.703.700	1.830.302

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2018 EUR	Mutaties		Overige Mutaties EUR	Stand per 31- 12-2018 EUR
		Toevoeging	Resultaat		
			EUR		
2.1.1 Groepsvermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	1.932.544		9.054		1.941.598
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek					
Algemeen NOA	161.832		0		161.832
Reserve buitenonderhoud	140.086		0		140.086
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat					
Fonds ouderbijdragen	71.044		-957		70.087
Totaal eigen vermogen	2.305.506	0	8.097	0	2.313.603

Toelichting

De algemene reserve NOA is gevormd uit de extra onderwijsmiddelen die in 2013 verkregen zijn en dient om eventuele tekorten in de komende jaren op te vangen.

De reserve buitenonderhoud is gevormd uit de aanvullende bekostiging die is verkregen na de doordecentralisatie van het buitenonderhoud in 2015 en dient ter dekking van onverwachte uitgaven.

Het fonds ouderbijdragen bevat de van ouders ontvangen bijdragen die op een later moment uitgegeven zullen worden.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	2.2.1 Personele voorzieninge n	2.2 Totaal voorzieningen
Stand per 1-1-2018	32.042	-	32.042	32.042
Dotaties 2018	16.700	50.000	66.700	66.700
Onttrekking 2018	5.206	-	5.206	5.206
Vrijval 2018	-	-	-	-
Saldo 31-12-2018	43.536	50.000	93.536	93.536
Kortlopend deel < 1 jaar	3.425		3.425	3.425
Deel 1 <= 5 jaar	15.984	50.000	65.984	65.984
Langlopend deel > 5 jaar	24.127	-	24.127	24.127
	43.536	50.000	93.536	93.536

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.4.8 Crediteuren	153.937	108.489
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	129.180	107.054
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	38.518	31.448
2.4.12 Overige kortlopende schulden	38.270	43.436
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidies	32.396	19.566
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	27.141	
2.4.17 Vakantiegeld	102.051	89.322
2.4.10 Overlopende passiva	9.665	1.500
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	1.697
Totaal kortlopende schulden	531.159	402.513

De vooruitontvangen termijnen betreffen vooruitontvangen huisvestingsgelden van de gemeente Venray, aanwending zal plaatsvinden voor het nieuwe schoolgebouw.

A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Stichting MOZON heeft per 1-1-2018 een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur. De looptijd is tot 1 januari 2022. De jaartermijn bedraagt € 22.716.

Stichting MOZON heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van het bestuurskantoor. De jaarhuur bedraagt € 18.540, het contract loopt tot 31 augustus 2019.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	3.646.226	3.375.855	3.268.748
3.1.2 Overige subsidies OCW	123.869	117.624	102.172
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	168.826	154.500	151.904
Totaal rijksbijdragen OCW	3.938.921	3.647.979	3.522.824

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Lumpsum personeel	2.448.049	2.282.285	2.254.461
Lumpsum materieel	561.498	561.141	527.082
P&A	492.770	408.842	405.212
Bekostiging impulsgebieden	33.678	31.239	28.224
Groei bekostiging	110.230	92.348	53.770
	3.646.226	3.375.855	3.268.748

3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Prestatiebox	123.037	115.124	99.437
Lerarenbeurs/studieverlof			
Bijzondere bekostiging asielzoekers	831	-	2.735
Bijzondere /aanvullende bekostiging	-	2.500	-
	123.869	117.624	102.172

3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Passend Onderwijs	168.826	154.500	151.904
	168.826	154.500	151.904

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	18.406	4.000	18.750
3.2.2.3 Overige overheden	16.695	0	17.500
Totaal overige overheidsbijdragen	35.101	4.000	18.750

3.5 Overige baten	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.5.1 Verhuur	165.177	95.791	124.631
3.5.5 Ouderbijdragen	51.934	63.048	62.898
3.5.10 Overige	54.259	31.500	47.632
Totaal overige baten	271.370	190.339	235.161

Toelichting overige baten	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Baten Tussenschoolse opvang	29.392	15.700	17.178
Baten Reizen en Excursies	9.249	8.800	7.545
Baten projecten	320	-	10.437
Overige onderwijsbaten	15.298	7.000	12.472
	54.259	31.500	47.632

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	2.999.637	2.915.100	2.702.251
4.1.2 Overige personele lasten	391.361	232.600	300.571
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	86.047-	-	25.990-
Personele lasten	3.304.952	3.147.700	2.976.833
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.260.249	2.141.100	1.982.037
4.1.1.2 Sociale lasten	320.074	335.000	281.404
4.1.1.3 Participatiefonds	106.559	100.000	72.764
4.1.1.4 Vervangingsfonds	4.330	4.000	84.784
4.1.1.5 Pensioenpremies	308.426	335.000	281.262
Lonen en salarissen	2.999.637	2.915.100	2.702.251
4.1.2.1 Dotatie voorziening			
Voorziening jubileum	66.700	-	8.137
	66.700	-	8.137
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	113.470	70.900	132.108
4.1.2.3 Overige personeelskosten			
Werkkostenregeling	11.641	17.500	11.853
Personeelskantine	9.371	8.600	8.607
(Na)Scholing en cursussen	107.048	98.100	68.975
Bedrijfsarts/Arbo	11.498	15.000	15.457
Wervingskosten	-	1.000	48
(Reis)kostenvergoedingen	56.578	20.000	55.374
Verzuimverzekering	13.953	-	-
Overige personeelskosten	1.103	1.500	13
Overige personele lasten	211.191	161.700	160.327

Aantal personeelsleden

Het gemiddeld aantal personeelsleden over 2018 in FTE's is 46,48. Over 2017 bedroeg het gemiddeld aantal FTE's 42,47

	2018	2017
Toelichting naar functie niveau		
Directie	2,93	1,80
Onderwijzend personeel	40,50	36,27
Onderwijs ondersteunend personeel	3,15	4,40
	46,58	42,47

4.2 Afschrijvingen

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	114.715	133.297	84.178
Totaal afschrijvingen	114.715	133.297	84.178
Gebouwen en terreinen	23.561	30.021	17.203
Inventaris en apparatuur	77.443	86.573	55.649
Leermiddelen	13.711	16.703	11.326
	114.715	133.297	84.178

4.3 Huisvestingslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.3.1 Huur	63.349	63.494	78.234
4.3.3 Onderhoud	75.547	41.000	56.609
4.3.4 Energie en water	65.907	62.320	62.967
4.3.5 Schoonmaakkosten	104.659	108.950	106.690
4.3.6 Belastingen en heffingen	10.473	9.750	9.628
4.3.8 Overige huisvestingslasten	16.208	19.050	17.886
Totaal huisvestingslasten	336.142	304.564	332.015

4.4 Overige instellingslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	188.934	254.944	199.968
4.4.2 Inventaris en apparatuur	124.375	119.500	112.118
4.4.3 Leermiddelen	55.668	48.600	61.612
4.4.5 Overige	114.953	128.363	115.360
Totaal overige instellingslasten	483.930	551.407	489.057

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Kosten administratiekantoor	47.456	50.000	45.236
Accountantskosten	13.310	14.000	13.310
Advieskosten	45.941	50.000	36.105
Juridische kosten	11.590	12.500	25.250
Telefonie/internet kosten	16.756	10.700	14.170
Portiekosten	1.517	1.900	1.361
Drukwerk	9.050	9.500	7.696
Kantoorbenodigdheden	2.702	2.850	2.456
Onkostenvergoeding RvT	9.800	11.000	10.063
Public relations en marketing	15.352	27.100	33.488
Overige administratiekosten	9.554	7.000	6.748
Verzekeringen	2.500	30.000	2.493
Beheer en bestuur	3.405	28.394	1.592
	188.934	- 254.944	- 199.968

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Controle jaarrekening	13.310	-	13.310
Adviesdienstverlening	2.886	-	7.166
	16.196	-	20.476

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen. De genoemde bedragen betreffen aan het boekjaar toe te rekenen kosten. De kosten inzake de adviesdienstverlening zijn verantwoord onder advieskosten.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Inventaris	6.236	5.500	7.759
ICT	65.343	62.250	54.970
Media en bibliotheek	2.966	3.950	3.296
Reproductiekosten	37.569	39.700	40.571
Kosten passend Onderwijs	1.750	-	-
Overig	10.511	8.100	5.524
	124.375	119.500	112.118

4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Leermiddelen	55.668	48.600	61.612
	55.668	48.600	61.612

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
Kabeltelevisie	1.390	2.022	1.882
Representatie	2.718	2.300	2.511
Abonnementen en contributies	5.035	11.880	13.899
Medezeggenschap- en ouderraad	6.196	14.506	5.157
Reizen en excursies	29.132	36.600	24.075
Sportdag en vieringen	28.686	27.795	29.005
Testen en toetsen	5.266	7.560	5.544
Overige verzekeringen	23.082	25.700	23.678
Overig	13.448	-	9.609
	114.953	128.363	115.360

6 Financiële baten en lasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
6.1 Rentebaten	2.444	3.500	3.888
6.2 Rentelasten		2.500-	
Saldo financiële baten en lasten	2.444	1.000	3.888
Jaarresultaat	8.097	293.649-	101.460-

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO Weert-Nederweert	Stichting	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)
• SWV PO Helmond-Peelland	Stichting	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)
• SWV PO Noord-Limburg	Stichting	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)

Aangezien de jaarrekening over 2018 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2018. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

Model G : verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
totaal			0,00	0,00	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
			€	€	€	€
totaal					-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-18	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-18	Saldo nog te besteden 31-dec-18
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
totaal								

H. WNT Overzicht van Stichting MOZON

De WNT is van toepassing op Stichting MOZON. Het voor Stichting MOZON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 2, aantal onderwijssoorten 1)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x C 1		A.F. Spee
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	
Klasse	A	
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1	
Complexiteitspunten totale baten	2	
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.116	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.921	
Subtotaal	115.037	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	
Totaal bezoldiging	115.037	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Er wordt een beroep gedaan op het overaanrecht.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	
Gegevens 2017		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	98.004	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.404	
Subtotaal	113.408	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.000	
Totaal bezoldiging	113.408	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er waren in 2018 en 2017 geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x C 1	J.P.C. Schouwenaars	mr. drs. A.A.M.T. van Alphen	drs. W.P.J. van Eijk-Nagel	Y.H.G. Peeters-Kusters
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/7-31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	3.750	2.500	1.250	1.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.650	11.100	5.504	5.596
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	3.750	2.500	1.250	1.250
Gegevens 2017				
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	3.750	2.500	2.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.050	10.700	10.700	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2018 of 2017.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. Bestemming van het resultaat 2018

Het exploitatieresultaat over 2018 bedraagt	8.097
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	9.054
Fonds ouderbijdragen	957-
Totaal	<u>8.097</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

A.F. Spee

Raad van Toezicht

J.P.C. Schouwenaars

Mevr. mr. drs. A.A.M.T van Alphen

Mevr. Y.H.G. Peeters-Kusters

Datum vaststelling jaarrekening

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland
Noordkade 2 f
6003 ND WEERT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland te WEERT gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 5 juni 2019
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G van Os MSc RA

Kenmerk: 2019.0097.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41167
Naam instelling Stichting voor Montessori Onderwijs Zuid-oost Nederland

Adres Noordkade 2f
Postcode / Plaats 6003 ND Weert
Telefoon 0495-547998
E-mail bestuursbureau@mozon.nl
Internet-site www.mozon.nl

Contactpersoon A.F. Spee
Telefoon 0495-547998

E-mail L.Spee@mozon.nl

Brin	Naam	Sector
03AH	Venlose Montessorischool	PO
15SY	Montessorischool Helmond	PO
21VR	Montessorischool Weert	PO
30AL	Montessorischool Venray	PO