



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Jaarstukken 2025

Stichting MOZON

INHOUDSOPGAVE

Inhoud	1
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	46
A Balans	47
B Staat van baten en laten	48
C Kasstroomoverzicht	49
D Grondslagen	50
E Toelichting	55
F Overzicht verbonden partijen	60
G Model G: verantwoording subsidies	61
H WNT Overzicht van Stichting MOZON	62
I Bestemming van het resultaat	64
J Gebeurtenissen na balansdatum	64
K Ondertekening van de jaarrekening	64
Overige gegevens	65



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Bestuursverslag 2025



Inhoud

Voorwoord	3
De organisatie	4
Profiel	4
Juridische structuur en organisatie	6
Verantwoording van het beleid	14
Onderwijs en kwaliteit	14
Huisvesting & facilitaire zaken	24
Financieel beleid	25
Continuïteitsparagraaf	28
Verantwoording financiën	33
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
Bijlage 1 Verslag Intern toezicht	39
Samenstelling intern toezicht	39
Hoe het toezicht is vormgegeven	39
Bijlage 2 Jaarverslag GMR	44



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van MOZON. Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag over 2025 van onze stichting. Dit bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken, met elk een aantal paragrafen. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

We zijn trots op dit verslag en op alles wat we het afgelopen jaar bereikt hebben binnen MOZON. Er wordt op een constructieve en professionele manier gewerkt. Er worden hoge ambities gesteld waar we met passie het beste uit de kinderen willen halen.

Trots op de resultaten die zijn geboekt met de herstelopdrachten. Er is een hele mooie en goede ontwikkeling ingezet die de komende periode nog verder doorgevoerd gaat worden.

Alom bekend is dat het onderwijs onder enorme druk staat. We kampen met een groot lerarentekort, zo ook binnen MOZON. Het vraagt veel extra inzet, energie en wendbaarheid van al onze medewerkers. En toch lukt het in algemene zin om onze ambitie waar te maken. En zijn we goed op weg om de gewenste onderwijsresultaten te behalen. We stellen hoge verwachtingen aan de kinderen maar ook aan onszelf als organisatie.

Trots op een grote organisatorische en inhoudelijke verandering. Vanuit het koersplan is er toegewerkt naar meer uniformiteit en wordt er gezamenlijk een basis voor gedegen onderwijs gecreëerd. We hebben als Stichting MOZON afgelopen jaar een enorme klus geklaard en hebben ook duidelijk in beeld waar we de komende periode aan gaan werken.

April 2026,

Anja Verschuren directeur-bestuurder



De organisatie

Profiel

Missie & visie

MOZON staat voor modern, betrokken en toekomstgericht montessorionderwijs in Zuidoost-Nederland. Kinderen groeien bij ons op in een veilige en diverse omgeving waar zij op hun eigen tempo leren, ontdekken en ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers.

We geloven in vrijheid binnen duidelijke kaders: kinderen worden uitgedaagd om nieuwsgierig te zijn, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen. Diversiteit binnen het onderwijs zien we als kracht.

Onze scholen bundelen hun krachten, delen kennis en blijven tegelijk uniek. Zo bouwen we samen aan sterk en eigentijds onderwijs dat kinderen voorbereidt op een inclusieve en duurzame samenleving.

Onze collectieve ambitie

De scholen van MOZON hebben de collectieve ambitie om ruimte te creëren voor leerlingen in een opvoedingsklimaat volgens de visie van Maria Montessori. MOZON is hierin richtinggevend met vier regionale montessorischolen in Helmond, Venlo, Venray en Weert, waarin we – met de kinderopvangorganisaties Korein en Montessori Kinderopvang – gedreven werken aan de ontwikkeling van kinderen. Ieder kind wordt écht gezien, vanuit vertrouwen en optimisme, zodat ieder kind kan blijven leren en groeien. Op onze scholen volgt ieder kind zijn eigen leerlijn. Ieder kind is een individu met autonomie in de groep, die bestaat uit drie leerjaren. Doordat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten, leren ze van elkaar. Ze oefenen hun sociaal-emotionele vaardigheden en worden gestimuleerd om te presteren.

De maatschappij is volop in beweging. De digitalisering maakt dat informatie sneller en omvangrijker voor iedereen beschikbaar is, en er worden meer en andere eisen gesteld. Kinderen die opgroeien in de 21ste eeuw hebben te maken met een veelheid van keuzemomenten en omstandigheden die complex zijn. Meer dan ooit dienen ze op vroege leeftijd te leren kiezen, beslissen en na te denken.

MOZON werkt vanuit de volgende vijf kenwaarden: verbinden, vertrouwen, vakmanschap (kwaliteit), zelfstandigheid en wereldburgerschap. MOZON kijkt verder dan de straat of wijk alleen: onze scholen hebben ook een regionale functie. In het koersplan van MOZON zijn de missie en visie vertaald naar de beoogde resultaten die MOZON wil bereiken.

In het koersplan 24-27 zijn concrete doelen omschreven voor het bestuur en de scholen. Het is aan het bestuur en de scholen om de beoogde resultaten samen concreet te maken en keuzes te onderbouwen. Het koersplan bevat concrete doelen op het gebied van veiligheid, onderwijs en kwaliteit, personeel en talentontwikkeling.



MOZON garandeert kwaliteit van het montessorionderwijs. We ontwikkelen ons als een maatschappelijke organisatie op een verantwoorde manier. We leggen onze keuzes uit aan al onze belanghebbenden en stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze besluitvorming.

Wat zien we over 4 jaar op onze scholen

Alle scholen werken aan de hand van onze kwaliteitscyclus aan kwaliteitszorg en de daarbij behorende kwaliteitscultuur. Zelfreflectie en professionele ontwikkeling is van essentieel belang. Hierdoor verbeteren we structureel ons onderwijs.

De raad van toezicht geeft het bestuur de ruimte om het toezichtkader nader te interpreteren. De scholen ontwikkelen, binnen de kaders van het koersplan, eigen jaar- en schoolplannen. De bestuurder toetst deze aan het koersplan en de directeur legt het eigen school- en jaarplan voor advies of instemming voor aan de Medezeggenschapsraad.

In 2024 is het koersplan geüpdatet, de concrete doelen zijn meegenomen in de schoolplannen.

Kernactiviteiten schoolbestuur

Onze kernopdracht is dat elke leerling de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en deze maximaal tot bloei te kunnen brengen. De leerlingen worden optimaal begeleid in hun groei tot zelfbewuste, zelfverantwoordelijke en veerkrachtige personen.

Dit doen wij binnen MOZON vanuit de kernwaarden verbinden, vertrouwen, vakmanschap (kwaliteit), zelfstandigheid en wereldburgerschap. Dit is de basis voor onze strategische keuzes en ons dagelijks handelen.

Het bestuur draagt zorg voor de besturing van onze organisatie waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie en de opdracht van het bevoegd gezag, het geven van richting, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het adequaat doen functioneren van MOZON in het algemeen.

Bovendien zijn het bestuur en het intern toezichtsorgaan er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
 - de scholen adequate opbrengsten realiseren;
 - de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
 - de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn;
 - de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);
 - de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.
- (Bron: Governancecode Funderend Onderwijs).

Koersplan



Het Koersplan betreft de periode 2024-2027 en is als update tot stand gekomen vanuit het strategisch beleidsplan. Het bevat de doelen van beleid en de ambities voor de komende periode. De doelen zijn uitgewerkt op de volgende gebieden:

- Goed onderwijs;
- Personeel;
- Veilige school;
- Talentontwikkeling.

De doelstellingen zijn uitgewerkt in de schoolplannen en de jaarplannen van de MOZON-scholen.

Denominatie, toegankelijkheid en toelating

MOZON heeft als denominatie Algemeen Bijzonder Neutraal. Onze scholen zijn algemeen toegankelijk. Onze leerkrachten zijn aangesteld uitgaande van bevoegdheid- en bekwaamheid los van achtergrond, leeftijd of geaardheid. Alle leerlingen zijn welkom, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. We volgen eveneens de richtlijnen die gelden volgens de wet Passend onderwijs.

Juridische structuur en organisatie

Wij zijn een stichting voor primair montessorionderwijs in Zuidoost Nederland. Tot onze stichting behoren vier montessorischolen in de plaatsen Venlo, Weert, Venray en Helmond. In totaal verzorgen ruim 80 medewerkers onderwijs aan bijna 800 leerlingen.

Contactgegevens

Naam schoolbestuur : Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland (MOZON)
Bestuursnummer : 41167
Adres : Noordkade 2f, 6003ND te Weert
Telefoonnummer : 0495-547998
E-mail : info@mozon.nl
Website : www.mozon.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon : A.J.M. Verschuren-Senders
Functie : directeur-bestuurder
Telefoonnummer : 0495-547998

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaal/onbetaald
A.J.M. Verschuren-Senders	Directeur-bestuurder	geen

Scholen



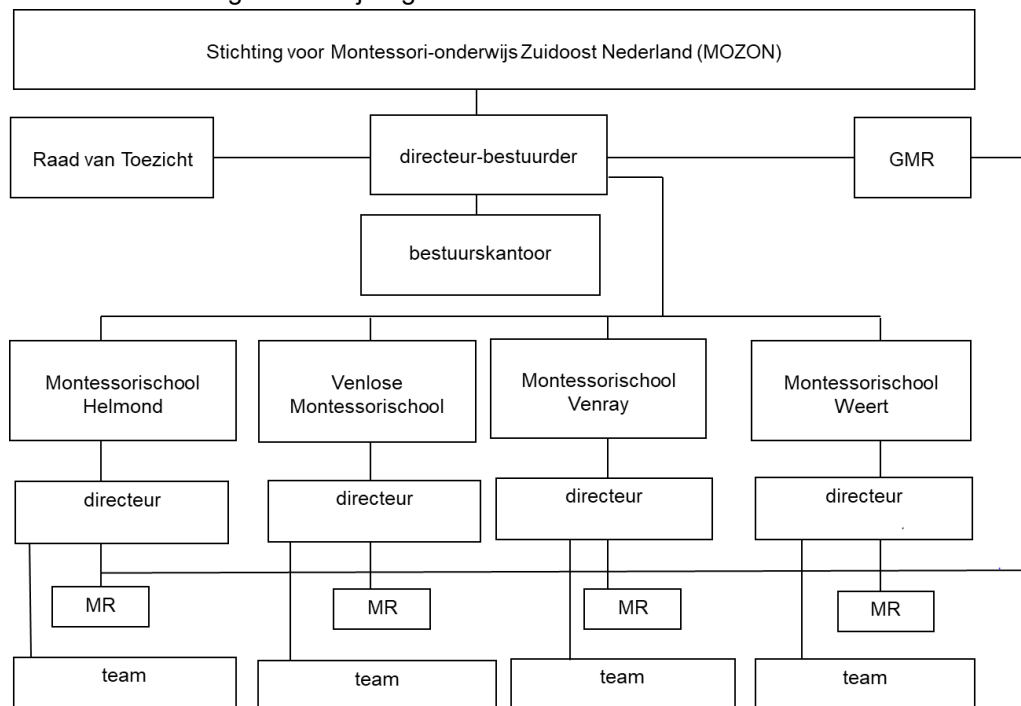
Naam school	BRIN-nummer	Website school
Venlose Montessorischool	03AH	www.venlosemontessorischool.nl
Montessorischool Helmond	15SY	www.montessorischoolhelmond.nl
Montessorischool Weert	21VR	www.montessorischoolweert.nl
Montessorischool Venray	30AL	www.montessorischoolvenray.nl

Organisatiestructuur

De scholen, de kern van de organisatie, zorgen voor de uitvoering van het onderwijs in de gemeenten Weert, Helmond, Venray en Venlo. Scholen hebben een relatieve autonomie (vooral onderwijskundig) binnen gemeenschappelijke beleidskaders. De directeur bestuurder geeft leiding aan de organisatie. Bij stichting MOZON werken ruim 80 professionals om het leerproces van ongeveer 800 leerlingen mogelijk te maken. De meesten van deze collega's werken op de scholen in de klas of daar direct omheen zoals onderwijsassistenten, conciërges, directeuren en specialisten op verschillende terreinen van de leerlingenzorg.

Het bestuurskantoor biedt de directeur-bestuurder en de scholen van MOZON ondersteuning op het gebied van personeel, huisvesting, leerlingenadministratie, ICT en financiën. De bestuurssecretaresse zorgt voor de secretariële ondersteuning van de directeur-bestuurder.

MOZON werkt volgens een lijnorganisatie.





(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Het personeel van de school en de ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die de belangen van personeel en ouders van de gehele stichting MOZON behartigt. Er wordt periodiek met elkaar overlegd op een opbouwende kritische wijze.

In 2025 werd advies en/of instemming verleend ten aanzien van:

- de Begroting 2026
- de Jaarrekening 2024
- het Bestuursformatieplan 2025-2026
- Functieboek
- Opleidingsbeleid
- Kader vakantierooster
- Doorstroomtoets
- Rouw en verdriet
- Datalek
- Arbo- en veiligheidsplan

De GMR brengt jaarlijks een jaarverslag uit met daarin alle activiteiten van de GMR benoemd. Dit jaarverslag is te vinden in bijlage 2.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Hieronder wordt weergegeven met welke partijen onze scholen contact hebben, informatie delen en overleggen. De overleggen worden bijgewoond door de bestuurder van MOZON of door de directeur van de betreffende school.

Algemeen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Parro (ouderportaal), ouderbijeenkomsten, kijkmoment, vieringen, informeel inloop na schooltijd, oudergesprekken, groot overleg waar nodig
Leerlingen	Contact in de groep, leerlingenraad
Medewerkers	Gesprekkencyclus, overlegmomenten a.d.h.v. vergaderrooster, informeel en formeel treffen
Besturen	Bestuurlijk overleg
SWV Noord-Limburg SWV Helmond-Peelland SWV Weert-Nederweert	Bestuurlijk overleg Samenwerkingsverbanden
Onderwijswijsregio Noord-Limburg Brabant Oost	Bestuurlijk overleg onderwijsregio's
Gemeente	IHP, VVE, leerplichtambtenaar onderwijs en zorg
OOGO	Bestuurlijk overleg OOGO
Opleidingsschool	Fontys Pabo Eindhoven/Kempel Helmond/ Fontys Venlo/Summa/Gilde



Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	Waarderend auditeren
Voortgezet onderwijs	Koude en/of warme overdracht van leerlingen Maatschappelijke stagiaires
Fontys/Kempel	Overleg m.b.t. stagiaires en kennismaking studenten met montessorionderwijs POS (Partnerschap Opleiden in School) met Fontys en Kempel
PO Raad	Op gebied van financiën, HR en bestuurlijk
Kinderopvang organisaties	Korein en Montessori Kinderopvang

School specifiek:

03AH Venlose Montessorischool

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente	Parkeerbalie Venlo.fit
Gilde opleidingen	Regionaal overleg
Fontys	Overleg en samenwerking m.b.t. stagiaires en kennismaking leerlingen met montessorionderwijs (POS)
Externen zoals BCO, Opdidakt, Mutsaersstichting, Boei, 2 Act, Talentia Casa, Schoolarts, Incluzio	Groot overleg Onderzoeken Coaching Teamleren Expertise inzet, op bv. rekenen of grip op de groep Visitatie Zat-overleg
Sociale wijkteam/Incluzio	Structureel overleg met coördinator sociale wijkteam op school Signaal in de wijk Overleg telefonisch/mail waar nodig
Korein	Onze samenwerkingspartner. Regelmatig overleg tussen directie en locatiemanager. Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum

15SY Montessorischool Helmond

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente	Wethouder van onderwijs Sociale teams Leerplichtambtenaar
Besturen Helmond	Eenpittersoverleg voor directie + eenpittersoverleg IB Helmondse Educatieve Agenda (HEA) Overleg Helmondse scholen (OHS) Grote scholenkring (IB)



	Kleine scholenkring (IB) Kindkans i.v.m. passend/inclusief onderwijs en (potentiële) thuiszitters
Externe	Hoofdzakelijk IB
Zorgteam	Hoofdzakelijk IB
Montessori kinderopvang/ Andere kinderopvang zoals Boschhuis	Directie in tweewekelijks overleg met Montessori Kinderopvang hoofdleidster. Overleg tussen onderbouwcollega's en kinderopvang. Boschhuis contact via directie
Fontys/Kempel	Overleg m.b.t. stagiaires en kennismaking studenten met montessorionderwijs POS (Partnerschap Opleiden in School) met Fontys en Kempel, ter AA (MBO)

21VR Montessorischool Weert

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente	ROJ, GGD, Leerplicht
Fontys/Kempel/Summa/Gilde opleidingen	Overleg m.b.t. stagiaires en kennismaking leerlingen met montessorionderwijs
Externen; bijv. BCO, Opdidakt, Breinzijn, Hoeve de Koalder, Bloezem	Hoofdzakelijk IB en leerkracht
Korein	Onze samenwerkingspartner. Regelmatig overleg tussen directie en locatiemanager Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum

30AL Montessorischool Venray

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente	Beleidsoverleg Onderwijs, contacten met jeugdconsulenten Overleg Convenant Veilige school
Gilde opleidingen	Regionaal overleg Overleg m.b.t. stagiaires
Externen zoals BCO, Opdidakt, Mutsaersstichting, Boei	Groot overleg Onderzoeken Coaching Teamleren Expertise inzet, Visitatie
Gezinscoach	Structureel overleg met gezinscoach op school Signaal in de wijk Overleg telefonisch/mail waar nodig
Korein	Onze samenwerkingspartner. Regelmatig overleg tussen directie en locatiemanager. Informeel en formeel overleg tussen de medewerkers van ons centrum



Schoolagent	Incidenteel overleg Signaal in de wijk
Venray Beweegt	Structureel overleg
Cultura Venray	Structureel overleg, zowel directeur als interne cultuur-coördinator Ondersteuning bij cultuuronderwijs



Samenwerkingsverbanden

MOZON is actief in drie samenwerkingsverbanden te weten Helmond-Peelland, Noord-Limburg en Weert-Nederweert. Deze samenwerkingsverbanden hebben de ambitie uitgesproken dat alle scholen over voldoende expertise moeten beschikken om de zogenaamde basisondersteuning te kunnen verzorgen op een niveau dat voldoet aan de door het samenwerkingsverband vast te stellen normen.

De drie samenwerkingsverbanden, waarvan MOZON deel uitmaakt, hanteren verschillende formats om tot een compact overzicht te komen op basis waarvan het bestuur van het SWV kan beoordelen of scholen (en besturen) de centrale afspraken rond basisondersteuning respecteren en of er sprake is van een dekkend netwerk van scholen dat aan alle leerlingen een passende onderwijsplek kan aanbieden.

MOZON maakt voor de scholen in Venlo en Venray gebruik van BOC'ers die werkzaam zijn binnen dit betreffende samenwerkingsverband. Dit om de expertise die daar al aanwezig is te kunnen inzetten. Voor de scholen in Weert wordt de expertise gevonden binnen het IOT en voor Helmond binnen Kindkans. Bij deze scholen wordt dus niet gewerkt met een BOC'er.

Binnen de samenwerkingsverbanden werken besturen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs samen om voor alle leerlingen die wonen binnen haar gemeentegrenzen een passende onderwijsplek te realiseren. Hoe het samenwerkingsverband deze doelstelling wil realiseren, legt het samenwerkingsverband vast in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad. In dit medezeggenschapsorgaan zit een afvaardiging van ouders en personeel van de verschillende schoolbesturen die participeren in het samenwerkingsverband.

Bij de uitvoering van het ondersteuningsplan werkt het samenwerkingsverband samen met organisaties zoals bijvoorbeeld het sociale wijkteam, de Jeugd Gezondheidszorg e.d.

Governancecode Funderend Onderwijs

De Governancecode Funderend Onderwijs is de opvolger van de Code Goed Bestuur PO. De Governancecode funderend onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien.

De code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. MOZON heeft deze code reeds vanaf 2010 onderschreven en heeft deze op 8 oktober 2025 opnieuw vastgesteld.

MOZON voldoet aan de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code draagt bij aan goed onderwijs voor ieder kind. De taken en bevoegdheden van bestuur en toezicht zijn binnen de stichting transparant omschreven. De verhoudingen tussen toezichthouder en bestuurder, tussen bestuurder en directies en tussen bestuurder en medezeggenschapsraad zijn goed geregeld. Naast een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op stichtingsniveau kent elke school een Medezeggenschapsraad (MR). Het managementteam van een school bestaat uit een directeur, intern begeleider en eventueel bouwcoördinatoren.

De werkzaamheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van MOZON, Regeling bestuur en toezicht MOZON en het managementstatuut MOZON. Deze documenten zijn voorgelegd aan de GMR, die heeft ingestemd. Deze documenten zijn openbaar en via het bestuurskantoor verkrijgbaar.



Functiescheiding

Volgens de Governancecode Funderend onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. MOZON kent een bestuur en een Raad van Toezicht. Scheiding van bestuur en intern toezicht is een essentieel onderdeel van de governancestructuur van MOZON. De Raad van Toezicht heeft een taak als werkgever, een taak als klankbord- en adviesfunctie, een taak in het kader van de toetsende functie naar de directeur-bestuurder en de taak verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen functioneren.



Verantwoording van het beleid

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid is de basis van ons onderwijs. We volgen hierin de benadering van de Inspectie van Onderwijs. Kwaliteitszorg binnen MOZON richt zich op het realiseren van een continu verbeterproces. We voeren systematisch én cyclisch activiteiten uit om aan de kwaliteitseisen te voldoen. Wettelijke kwaliteitseisen en kwaliteitsdoelen die we onszelf stellen. We bepalen samen, bewaken en verbeteren de kwaliteit van het onderwijs, waarbij de relatie tussen het wat (vastgestelde normen, eigen doelen en ambities, beleid) en het hoe (processen, rolverdeling en leiderschap werkwijzen) centraal staat. Sturen op onderwijskwaliteit gebeurt op het niveau van de groep, de school en het bestuur. Het is in alle geledingen voortdurend onderwerp van gesprek: doelen stellen, uitvoeren, evalueren, bijstellen en verantwoorden.

Daarnaast beschikt MOZON over een bestuursoverzicht ten aanzien van schoolontwikkeldoelen in de schoolplanperiode 2024-2028. Deze doelen zijn gebaseerd op de criteria die de inspectie van het onderwijs hanteert. Vanuit deze criteria heeft iedere school de doelen geprioriteerd. De directeur-bestuurder heeft overzicht over alle doelen van de MOZON-scholen. Met betrekking tot 2025-2026 werd aan de volgende doelen gewerkt:

Doel/thema	Toelichting
Jaarplan basisvaardigheden opgesteld en uitgevoerd	Alle MOZON-scholen hebben de verbetering basisvaardigheden opgenomen in hun jaarplan. Ambities zijn vastgesteld op landelijk gemiddelde. Prioriteit van vakgebied is per school verschillend.
Verder implementeren van methodes/materialen binnen ons onderwijs	Op alle scholen was extra aandacht voor het implementeren van de aangeschafte methodes of materialen. Het gaat hier om methodes die gekoppeld zijn aan de basisvaardigheden. (snap je taal, actief leren lezen, taal doen, ik wil rekenen etc.)
Burgerschapsonderwijs	Huidig schooljaar wordt gewerkt aan de hiaten en wordt gekeken of het aanbod nog passend is bij de huidige populatie.
Onderwijsresultaten	Op iedere MOZON-school is gekeken naar de ondersteuningsbehoefte en onderwijsaanbod voor groep 7/8 die nodig zijn om de onderwijsresultaten op landelijk gemiddelde te krijgen. Ib heeft samen met de groepsleerkracht en RT-leerkracht een plan opgesteld. Wie heeft welk aanbod nodig en wordt dit aanbod in of buiten de groep aangeboden. Tussentijds zijn de plannen bijgesteld.



Doelen en resultaten

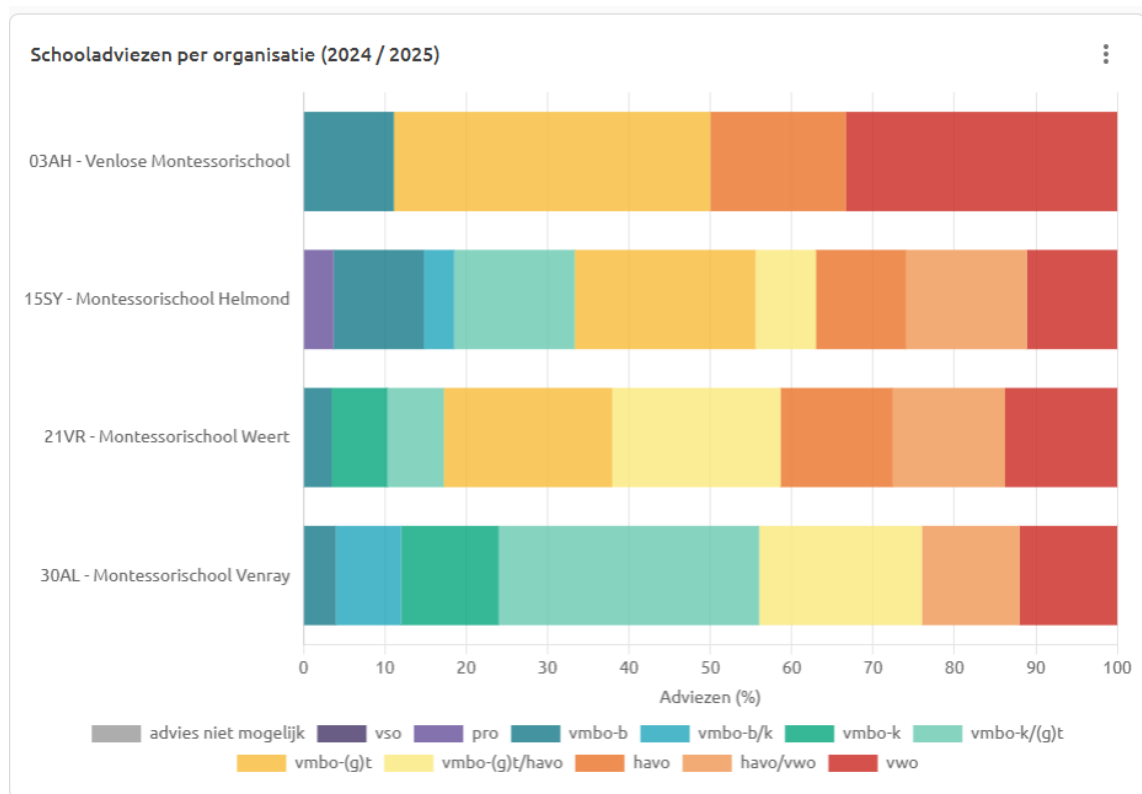
Resultaten doorstroomtoets



Bovenstaande gegevens zijn van de doorstroomtoets van kalenderjaar 2025 en 2024. Je ziet dat alle scholen de signaleringswaarde van 1F behaald hebben, drie van de vier scholen de signaleringswaarde van 1S/2F niet behalen. Bij alle scholen is op 1S wel vooruitgang zichtbaar ook al is dit bij 3 van de 4 scholen onvoldoende om aan de signaleringswaarde te voldoen. De basis op 1F-niveau is nu gelegd om door te groeien naar 1S-niveau.



Schooladviezen



In bovenstaande grafiek zijn de schooladviezen van 2025 weergegeven. Het gaat om de leerlingen die juli 2025 de basisschool verlaten hebben om de overstap naar het VO te maken. Via de NCO-rapportage kijken wij na 3 jaar of het advies wat door de basisschool gegeven is passend is gebleken en de leerling dus nog op hetzelfde niveau onderwijs volgt. Tot op heden kunnen we uit deze rapportage concluderen dat de adviezen die door onze scholen gegeven worden zeer passend zijn. Je ziet dat er verschillen tussen de uitstroomniveaus per school zichtbaar zijn. Een kanttekening blijft bij dit overzicht dat het niet zichtbaar is hoe groot de groep is die de school verlaat.

Onderwijskwaliteit

Op al onze scholen is onderwijskwaliteit een aandachtspunt. We willen dat er binnen de scholen minimaal voldaan wordt aan het inspectiekader wat betreft onderwijskwaliteit. Om die reden is het kwaliteitsbeleid van MOZON opnieuw vormgegeven. Vanuit dit beleid wordt een arrangement aan een school toegekend met bijbehorend traject. Op deze manier wordt er duidelijk gestuurd op de onderwijskwaliteit.

In 2024 is er een traject voor intern begeleiders en directies gestart met betrekking tot het beter analyseren van de opbrengsten. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de norm en manier van instructie geven. Al deze verbeteringen zijn opgenomen in het kwaliteitsbeleid van MOZON.

In de tussenmetingen van 2025 verwachten wij de eerste effecten te zien van deze koerswijziging.



Inclusief onderwijs:

Met het oog op inclusief onderwijs bieden wij doelgericht en gestructureerd onderwijs op maat, dat aansluit bij de onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen binnen de mogelijkheden en passend bij de onderwijsvisie van de school. Binnen MOZON zie je dat alle medewerkers alles op alles zetten om elke leerling de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben.

Voor alle MOZON-scholen geldt:

- Collegiale consultatie is op schoolniveau altijd mogelijk.
- Professionalisering op MOZON-niveau vindt plaats binnen de MOZON-studiemomenten.
- Professionalisering buiten MOZON is mogelijk op aanvraag of aanbod.
- Al het onderwijzend personeel heeft een vakbekwame montessoriopleiding afgerond of is deze aan het volgen.
- IB'ers van de MOZON-scholen treffen elkaar voor uitwisseling en ontwikkeling.
- Op iedere MOZON-school is een HB-specialist aanwezig.

Voor sommige scholen geldt:

- Arrangementen kunnen aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband.
- VVE-voorzieningen of vergoeding is per gemeente verschillend.
- Financiële middelen vanuit het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs verschillen per samenwerkingsverband.

Er is gekeken naar de resultaten van de investeringen. Over het algemeen kan gesteld worden dat er goede resultaten geboekt zijn. Soms op individueel niveau, groepsniveau of schoolniveau. Daarnaast hebben kosten voor onderzoeken voldoende inzicht opgeleverd om het kind verder te helpen. De investering voor intern begeleiding en BOC zorgt ervoor dat leerkrachten met individuele kinderen of met de groep vooruitgeholpen worden door analyses en ondersteuning. De investering in Eureka zorgt voor een passend aanbod voor de hoog- en meerbegaafde kinderen. Daarnaast zijn voor individuele kinderen of voor een groep kinderen passende materialen aangeschaft zodat het passend aanbod gegeven kan worden. Denk hierbij ook aan licenties of projecten.

Overige ontwikkelingen

Coachingsnetwerk

In 2025 is er door negen medewerkers gebruik gemaakt van het coachingsnetwerk. Op deze manier wordt er preventief geïnvesteerd in de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Zij-instroom

Met het oog op het lerarentekort zijn wij gestart met het opleiden van zij-instromers. Hiervoor hebben wij contact met Echt Onderwijs. Dit omdat wij het belangrijk vinden dat de begeleiding van de zij-instromer zo optimaal mogelijk verloopt zodat de slagingskans zo hoog mogelijk is.

Partnerschap Opleiden in School (POS)

MOZON participeert in het partnerschap POS samen met Fontys en De Kempel. Al onze scholen zijn opleidingsschool. Op iedere school is een basisschoolcoach aanwezig die gefaciliteerd wordt om het traject zo goed mogelijk vorm te geven.



Onderwijsregio's

MOZON neemt deel aan twee onderwijsregio's te weten Noord-Limburg en Brabant-Oost. Samenwerking daar waar mogelijk is een belangrijk doel van de onderwijsregio's. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het lerarentekort en het gezamenlijk opleiden van collega's.

Leerlingaantal

MOZON heeft zich als doel gesteld om te groeien in leerlingenaantal. Het verschilt per school hoeveel ruimte er is om te groeien. Eind december 2024 was er sprake van 768 leerlingen. Eind december 2025 waren dit 750 leerlingen. Er was dus sprake van een daling. De daling komt door te weinig onder instroom en tussentijdse uitstroom op twee van de vier locaties. De prognose geeft aan dat er in 2026 wel een stijging verwacht mag worden.

Toekomstige ontwikkelingen

- Landelijk maar ook in onze regio vinden de ontwikkelingen naar inclusiever onderwijs plaats. Wij nemen deel aan de ontwikkelingen in de verschillende samenwerkingsverbanden.
- Het lerarentekort vraagt om op een creatieve manier het onderwijs vorm te geven. Dit vraagt ook verandering op het gebied van strategisch personeelsbeleid. In schooljaar 25-26 zijn wij gestart met het opstellen van het strategisch personeelsbeleid. Het lerarentekort wordt binnen het strategisch personeelsbeleid meegenomen zodat op een passende manier gekeken kan worden naar de inzet van personeel en zo optimaal mogelijk gebruik gemaakt kan worden van een ieders kwaliteiten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Er stromen steeds meer nieuwkomers in op onze scholen. Per locatie is het wisselend hoe groot de groep nieuwkomers is. Deze kinderen krijgen extra ondersteuning via het VVE-traject wat al op de school aangeboden wordt. Op een van onze scholen is een samenwerking ontstaan met de school voor NT2-onderwijs. Dit om de expertise te delen. In kalenderjaar 2025 heeft op MOZON-niveau een studiemoment NT2 plaatsgevonden. Dit om de deskundigheid op al onze scholen te vergroten.

Internationalisering

Binnen burgerschap wordt er ook aandacht besteed het kennismaken met de internationale en interculturele samenleving, zodat de wereld van het kind wordt vergroot. Bij onze scholen zie je dit vooral terug in de kosmische thema's.

Onderzoek

MOZON heeft op het gebied van onderzoek en ontwikkeling geen specifiek beleid en maakt geen gebruik van de subsidies van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en subsidies van Zorgonderzoek Nederland en Medische wetenschappen (ZonMW)

Klachten(procedure)

MOZON is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, onderdeel van stichting Onderwijsgeschillen. In 2025 zijn twee officiële klachten gemeld bij de onafhankelijke klachtencommissie. Het dossier van één van de klachten is, na meerdere verzoeken om informatie van melder, gesloten. De andere klacht is nog in behandeling bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Bij het bestuurskantoor zijn enkele meldingen geweest van ouders/verzorgers die wij rangschikten als 'voorgenomen klachten'. In deze gevallen is de directeur-bestuurder met de ouders en eventueel directie in gesprek gegaan.



Inspectie van het onderwijs

In maart 2025 is het bestuur naar aanleiding van de herstelopdracht in 2024 bezocht door de onderwijsinspectie. Het eindoordeel was voldoende. BKA3 was al voldoende en zijn BKA1 ambitie en visie en BKA2 uitvoering en kwaliteitscultuur, ook voldoende bevonden. Inspectie gaf aan dat bestuur in control is en een stevige basis heeft neergezet voor MOZON.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden in kalenderjaar 2025.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid op MOZON-niveau wordt op- en bijgesteld door de directeur die dit onderdeel in haar portefeuille heeft en de medewerker personeelszaken. Daarnaast wordt er overlegd met de preventiemedewerkers en deze input wordt meegenomen in het beleid.

Op schoolniveau wordt jaarlijks een vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen van WMK afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en gedeeld met inspectie. Onderdelen die als aandachtspunt uit de monitor komen kunnen aanleiding geven voor het bijstellen van het beleid op schoolniveau en soms op MOZON-niveau.

Jaarlijks vindt er een terugkoppeling vanuit de vertrouwenspersoon naar de medewerker personeelszaken plaats. Onderdelen vanuit deze terugkoppeling kunnen indien nodig meegenomen worden voor een aanpassing van het veiligheidsbeleid.

Jaarlijks worden de verschillende documenten behorende bij het veiligheidsbeleid geëvalueerd en bijgesteld tijdens directieteamoverleggen. Deze momenten zijn opgenomen in de planning- en control cyclus.

Al onze scholen bieden preventief Rots en Watertraining op school aan. Binnen de stichting zijn er enkele leerkrachten volwaardig opgeleid tot trainer. De meeste leerkrachten hebben een training gevolgd om Rots en Water in hun eigen groep toe te kunnen passen.

Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

MOZON is een ambitieuze onderwijsorganisatie in een continu veranderende (onderwijs)wereld. Om de ambities waar te kunnen maken en mee te kunnen bewegen in de continu veranderende omgeving, hecht MOZON veel waarde aan de professionalisering van de medewerkers.

MOZON beoogt een lerende organisatie te zijn, waarbij de professionalisering van de medewerkers samenhangt met de doelen van de organisatie en de eigen school. Medewerkers worden gestimuleerd om zicht te blijven ontwikkelen en elkaar daarbij te inspireren.

Met de focus op professionalisering en de ontwikkeling naar een lerende organisatie beoogt MOZON:

- De onderwijskwaliteit te verhogen;
- Bij de dragen aan school specifieke ontwikkelingen;
- Een aantrekkelijke werkgever te zijn;
- Duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten.

Van medewerkers binnen MOZON wordt verwacht dat ze zich continu blijven ontwikkelen om op de veranderende (onderwijs)omgeving te kunnen blijven anticiperen.



Bij al het handelen, maar ook zeker in het kader van de professionele ontwikkeling, wordt van elke medewerker zelfreflectie en verantwoordelijkheid verwacht. Dit betekent dat elke werknemer zelf verantwoordelijk is voor zijn eigen ontwikkeling en professionalisering, en initiatief neemt om dit met de leidinggevende te bespreken.

We ontvangen binnen de basisbekostiging de gelden voor het werkdrukakkoord. MOZON heeft gemerkt dat het belangrijk is om extra gelden te reserveren voor personeel. Dit i.v.m. vervangingen die noodzakelijk zijn en bij onvoldoende personeel een flinke werkdruk opleveren. Om deze reden is er een bestemmingsreserve voor personeel opgenomen in de risicoanalyse. Daarnaast is in de begroting voor 2025 ook een extra investering op personeel meegenomen. Op deze manier proberen we toch een tweede schil te creëren op de scholen om de werkdruk werkbaar te houden en vervangingen vanuit intern in te kunnen zetten.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting³	5	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Verzuim

We werken samen met arbodienstverlener Perspectief. De inzet, frequente monitoring door leidinggevende/HR van de verzuimdossiers zorgt voor duidelijkheid en inzicht in de verzuimcijfers en indien nodig gepaste interventies genomen worden.

MOZON heeft als doel gesteld onder de 5% te blijven wat betreft verzuim. In 2025 is dit doel niet behaald.

Verzuim in cijfers

Onderstaand een tweetal actoren ten aanzien van verzuim: het verzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.



Verzuimpercentage

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
2025 10,54%	8,72	9,12	10,86	11,40	8,71	7,62	7,43	6,45	10,21	13,05	16,24	16,15
2024 7.2%	5,9	6,1	6,8	6,5	5,4	3,3	3,1	3,5	6,9	6,7	8,9	7,4

Het verzuimpercentage is gestegen in vergelijking met vorig jaar. Dit is afkomstig van de langdurige verzuimen die liepen in 2025.

Ziekmeldingsfrequentie

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2025 1.61%	2,37	3,05	2,78	0,72	0,86	1,02	0,16	0,47	2,94	1,58	2,58	1,09
2024 1.5%	1,8	1,9	2,4	2,9	1,3	1,8	3	0,5	3,2	1,2	3,5	1,8

De ziekmeldingsfrequentie is het gemiddeld aantal keer dat een werknemer zich per jaar ziekmeldt. Aan de meldingsfrequentie is niet veel veranderd in vergelijking met 2024. De langdurig zieken 'blijven' ziek (telt voor één ziekmelding) maar andere medewerkers melden zich niet opvallend vaker ziek dan voorheen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het tekort aan leerkrachten neemt de komende jaren toe. Het voorspelde tekort ontstaat doordat een grote groep oudere leerkrachten met pensioen zal gaan en het aantal PABO-studenten onvoldoende is om in de vraag naar leraren te voorzien. In de afgelopen tien jaar is het aantal PABO-gediplomeerden bijna gehalveerd en er is slechts recentelijk weer een stijging ontstaan in het aantal aanmeldingen. Ook voor MOZON speelt het lerarentekort een rol. Dit vraagt om aanpassing in het gevoerde personeelsbeleid. In schooljaar 25-26 zijn deze ontwikkelingen opgenomen in het strategisch personeelsbeleid.

Welke stap gaan we zetten?

- Om te investeren in goede leerkrachten vinden wij het belangrijk dat alle MOZON-scholen opleidingsschool zijn en blijven voor een PABO.
- Er wordt geïnvesteerd in goede begeleiding van studenten en de MOZON-scholen werken op dat gebied zo veel mogelijk samen.
- Op iedere school is een basisschoolcoach/schoolopleider aanwezig. Een basisschoolcoach/schoolopleider kan ook twee scholen onder zich hebben.
- Er wordt een nieuw strategisch personeelsbeleid opgesteld.
- Midden 2025 is gestart met het opleiden van de eerste zij-instromer. Zij wordt begin 2026 officieel medewerker van MOZON.



Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn geen medewerkers onvrijwillig ontslagen.

Het integraal personeelsbeleid van MOZON is er op gericht optimale randvoorwaarden te creëren voor het personeel. Getracht wordt onvrijwillig ontslag en daaruit eventueel voortkomende uitkeringssituaties te voorkomen.

De Wet Poortwachter wordt nauwlettend uitgevoerd. Eén medewerker op het bestuurskantoor houdt zich, naast de directeuren, als coördinator ziekteverzuim bezig met deze materie.

Bijzondere bekostiging voor het primair onderwijs voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders

MOZON heeft met instemming van de PGMR, Opleidings- en ontwikkelingsbeleid en de Regeling gesprekkencyclus, opgesteld. De startende leerkracht wordt extra begeleid op basis van hun eigen behoeften. De behoeften en te behalen doelen van de starter worden besproken in de gesprekkencyclus en daarnaast volgen starters de montessoriopleiding basisbekwaam en startbekwaam (opleidingen worden betaald door MOZON vanuit de bekostiging van de overheid).

De herregistratie van de directeuren wordt tevens door MOZON voldaan (vanuit de bekostiging van de overheid).

Doelen en resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Professionele leergemeenschap van MOZON wordt uitgebreid met inhoudelijk overleg voor alle scholen op het gebied van basisvaardigheden.	Doel behaald.	In schooljaar 25-26 is voor alle vakgebieden binnen de basisvaardigheden een PLG gestart. Dit is naast de PLG's die al eerder van start zijn gegaan. Het vormgeven van de inhoud van de PLG's vraagt nog aandacht en is in proces.
MOZON-scholen integreren vakgebieden zoals burgerschap en W&T in het dagelijks onderwijs.	In proces	Het integreren van de verschillende vakgebieden is nog in proces. Het is per school verschillend hoever dit proces gevorderd is.
MOZON-scholen hebben op iedere school leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in leren leren, effectieve werkvormen, aanbod hoog en meer begaafde kinderen en of andere specialisaties rondom leren.	Doel behaald	Op iedere school zijn er leerkrachten met specialisme aanwezig of zijn in opleiding daarvoor.
MOZON gaat een strategisch personeelsbeleid opstellen om gemotiveerd personeel te behouden wordt of aangetrokken kan worden.	In proces	Strategisch personeelsbeleid wordt in schooljaar 25-26 opgesteld. Dit traject loopt en zal eind van dit schooljaar afgerond zijn.



Alle MOZON-scholen zijn opleidingsschool.	Doel behaald	Alle vier de scholen zijn opleidingsschool van minimaal 1 aangesloten PABO. Sommige zelfs van 2 verschillende PABO's.
Leerkrachten binnen de stichting hebben allemaal een montessoridiploma of zijn op dit moment bezig met de opleiding.	in proces	Veel bevoegde leerkrachten hebben het vakbekwaam montessoridiploma of zijn met de opleiding bezig. Een groep nieuwe leerkrachten start in maart 2026 met de opleiding.

Strategisch personeelsbeleid

Eind 2020 is een eerste opzet gemaakt voor strategisch personeelsbeleid. Door de huidige ontwikkelingen en de update van het koersplan moest het strategisch personeelsbeleid geheel herzien worden. Hier is in het schooljaar 2025-2026 mee gestart. Na het opstellen van het nieuwe strategisch personeelsbeleid wordt het implementatie- en monitoringsproces vastgesteld. Hierbij worden we ondersteund door een externe partij. Bij het proces van het opstellen van het strategisch personeelsbeleid zijn directieteam, de PGMR, enkele IB'ers en beleidsmedewerkers betrokken. Dit om zoveel mogelijk input vanuit verschillende geledingen mee te nemen.

Veel strategische doelstellingen met betrekking tot het onderwijs en personeel hangen samen met het onderwijsconcept. Leerkrachten binnen de stichting hebben allemaal een montessoridiploma of volgen op dit moment de opleiding. We waarborgen op deze manier kwalitatief goed montessorionderwijs.

De nascholing van personeel is zeer wenselijk. Dit houdt in dat MOZON veel ruimte aan personeel biedt om zich verder te ontwikkelen. Ook na het behalen van de formele diploma's, waaronder het montessoridiploma, worden zij gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen. Medewerkers van MOZON houden een bekwaamheidsdossier bij middels het systeem AFAS.

Schoolleiders van MOZON zijn geregistreerd in het Schoolleidersregister PO. Het register is een uitvloeisel van de afspraken die gemaakt zijn met als doel het beroep van schoolleider te versterken. Zij moeten kunnen staan voor hun beroep en, als het nodig is, elkaar op de kwaliteit van het beroep aan kunnen spreken.

Banenaafspraak

MOZON heeft geen mensen in dienst via de banenaafspraak. Wel hebben wij mensen die vanuit een sociaal werkplaats gedetacheerd zijn en op deze manier langdurig op onze scholen werken.

Werkdrukmiddelen

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2025	Eventuele toelichting
Personeel	€ 535.000	Door de teams zijn beslissingen gemaakt om het geld te investeren in extra leerkrachten.



Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doel / Beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Extra aanschaf airco Helmond	Doel behaald	In de ruimte van de IB'er is een airco geplaatst.
Klimaatbeheersing extra lokaal Weert	Doel behaald	De klimaatbeheersing voor het nieuwe lokaal uit 2024 is gerealiseerd.
Verbouwen berging Venray	Doel behaald	De verbouwing heeft plaatsgevonden.
Ketels vervangen Venray	Doel behaald	Er stond 1 ketel op de planning, maar ze zijn allemaal (6 stuks) vervangen.
Waterschade Helmond i.v.m. stadsverwarming	Doel niet behaald	De stadsverwarming vertoont corrosie, een oplossing is niet eenvoudig. Dit heeft ook aandacht van de gemeente.
Vervangen boeiboorden in Helmond	Doel niet behaald	Er zijn diverse bedrijven aangeschreven, maar het is een grote klus, waar de div. bedrijven div. oplossingen voor hebben. In 2026 zal er een keuze gemaakt worden, welk bedrijf dit gaat doen.

Toekomstige ontwikkelingen

In Weert en Venlo zijn ze bezig met een groen/blauw schoolplein. Dit pakt de school op in 2026. In Weert en Venlo moeten de vloeren bij Korein vervangen worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzamen van de onderwijsgebouwen is een thema wat vaker terugkomt binnen MOZON. MOZON heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in zonnepanelen en airco's op alle scholen. Daarnaast is er geïnvesteerd in groene/groenblauwe schoolpleinen en CO2 meters. We gaan in de toekomst onderzoeken of we alle scholen van Ledverlichting gaan voorzien.



Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel / thema	Status	Toelichting
Structureel inhoudelijk financieel gesprek voeren	Doel behaald	Financieel gesprek op bestuursniveau over de koers van de stichting en de kansen en uitdagingen loopt al. Koppeling naar directeuren is gemaakt. Ook nieuwe directeuren zijn hierin meegenomen.
Invoeren een passend systeem om structureel financieel overleg te voeren	Doel behaald	Capisci is in 2025 aangeschaft. Start schooljaar 25-26 in gebruik genomen. Onderdeel begroting is geïmplementeerd. Onderdeel formatie gaat vanaf maart 2026 geïmplementeerd worden.
Beleidsrijke meerjarenbegroting opzetten die gekoppeld is aan de doelen van het koersplan.	In proces	Meerjarenbegroting wordt op stichtingsniveau opgesteld en uitgesplitst op schoolniveau. Doelen koersplan is in ontwikkeling.
Meerjaren onderhoudsplan aan meerjaren begroting koppelen.	In proces	Start 2026 gaan we samenwerken met een andere organisatie op het gebied van huisvesting. Het is wenselijk om het MJOP in schooljaar 2026-2027 aan de meerjarenbegroting te koppelen.

Opstellen meerjarenbegroting

Voor MOZON is het uitgangspunt om te komen tot een kostendekkende exploitatie (nul-begroting) op stichtingsniveau losgelaten. Het door MOZON gevoerde beleid past daarmee in de landelijke discussie over besteding van reserves. We houden binnen de begroting bewust rekening met een grotere kostenpost voor personeel omdat wij goed personeel willen behouden en op langere termijn nodig zullen hebben i.v.m. natuurlijke afvloeiing van overig personeel. We kunnen dit omdat we nog terug kunnen vallen op in het verleden gevormde reserves. Wel blijft het een punt van aandacht zodat we tijdig kunnen ingrijpen wanneer de ontwikkelingen hierom vragen.

Beleidsmatig staat de meerjarenbegroting in het teken van een gezonde en duurzame toekomst. Er wordt geïnvesteerd in leermiddelen en professionalisering om een stabiele stevige basis neer te zetten. Het blijven aantrekken van (tijdelijke) leerkrachten en goede ondersteuners is van belang om zo voor de hele stichting bij te dragen aan een stabiele en stevige basis voor onze leerlingen en het verlagen van werkdruk.



Toekomstige ontwikkelingen

Het behoud van personeel blijft de belangrijkste toekomstige ontwikkeling. We hebben extra personeel in de formatie opgenomen om eventueel personeelsverzuim te kunnen opvangen en op deze manier continuïteit in het onderwijsproces te kunnen waarborgen. In het tweede deel van 2025 was het ziekteverzuim zo hoog dat we toch een beroep moesten doen op enkele ZZP'ers.

Daarnaast is er een update koersplan opgesteld waarin doelen helderder omschreven zijn en daardoor gedegen financiële keuzes gemaakt kunnen worden.

In 2026 gaan we onderzoeken of we gaan overstappen op schatkistbankieren. Schatkistbankieren is een dienst voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor middelen van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke middelen aanhouden bij het ministerie van Financiën.

In 2026 gaan we ook onderzoeken of we de vrijwillige ouderbijdragen blijven vragen. Dit geldt voor al onze scholen.

Investeringsbeleid

MOZON heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in huisvesting, omgeving, binnenklimaat en onderhoud. Dit om de duurzaamheidsdoelen te behalen. Op dit moment wordt er flink geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs. Het komende jaar zal de investering in de kwaliteit van het onderwijs noodzakelijk blijven. Daarnaast is en wordt er flink geïnvesteerd in het behoud van goed personeel en het aantrekken van nieuw personeel.

MOZON is er alert op dat er voldoende vermogen beschikbaar blijft om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Het lastige in het investeringsbeleid blijft de onduidelijkheid rondom subsidies. Op deze manier komt er geen duidelijkheid op structurele gelden maar blijft er een subsidieconfetti waardoor je hier geen duidelijk beleid op kan maken.

Treasury

Binnen MOZON heeft treasury primair het doel het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten en inzicht in de omvang en samenstelling van de liquide middelen.

MOZON heeft een Treasurystatuut vastgesteld, waarin de Regeling Beleggen en Belenen is geïntegreerd. MOZON heeft gedurende de verslagperiode geen risicodragende beleggingen gedaan. De overtollige liquide middelen zijn weggezet in spaarproducten die direct opeisbaar zijn. De middelen van MOZON stonden in 2025 net zoals in voorgaande jaren verdeeld bij de Rabobank en ING Bank op spaarrekeningen. Gezien de lage rentestanden en de risico's die andere vormen van vermogensbeheer met zich meebrengen, was dit voor 2025 voor de stichting de beste optie.

Door MOZON wordt geen gebruik gemaakt van derivaten (zoals renteswaps) om risico's af te dekken. Tevens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan binnen MOZON.

Allocatie van middelen

Hieronder een overzicht van de verschillende soorten bekostiging

Soort bekostiging/inkomsten	Bovenschools-/ schoolniveau	Percentage
Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	bovenschools	100%



Bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs	bovenschools	100%
Vereenvoudigde bekostiging	Bovenschools + school	85% bovenschools 15% schools
Groeibekostiging	bovenschools	100%

Middelen Passend onderwijs	bovenschools en school	Bij opstellen begroting wordt aangegeven hoeveel de school nodig heeft voor Passend onderwijs
----------------------------	------------------------	---

Vergoedingen gemeente	bovenschools en school	Subsidies m.b.t. personeel zijn bovenschools Subsidies m.b.t. materialen zijn voor school
Overige overheidsbijdragen	bovenschools en school	Subsidies m.b.t. personeel zijn bovenschools Subsidies m.b.t. materialen zijn voor school

Huuropbrengsten	school	100%
Ouderbijdragen	school	100%
Baten tussenschoolse opvang	school	100%
Baten reizen en excursies	school	100%
Overige onderwijsbaten	school	100%

Het personeel heeft allemaal een benoeming op stichtingsniveau. Daarom staan alle personeelskosten en inkomsten bovenschools opgenomen. Bij het maken van het Bestuursformatieplan wordt wel gekeken wat er per school van het ministerie ontvangen wordt voor de personele bekostiging en wat de personele kosten per school zijn. Ook wordt per school gekeken hoeveel FTE er nodig is voor de betreffende school. De inzet van de FTE's bepaald de directeur in samenspraak met het team.

Kosten van het bestuurlijk apparaat

Onder de kosten voor het bestuurlijk apparaat vallen de bovenschoolse personeelslasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten. Zichtbaar is dat personeelslasten de grootste kostenpost is. Het bedraagt hier 83% van de inkomsten.

	2025
Personeelslasten	207.502,69
Afschrijvingen	18.419,05
Huisvestingslasten	28.688,98
Overige lasten	54.511,25
	309.121,97



Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen)

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend op basis van de parameters die OCW hanteert. De scholen mogen zelf bepalen op welke manier de middelen in hun specifieke situatie zo optimaal mogelijk worden ingezet. Duidelijk voorbeeld hiervan is klassenverkleining of inzet van een onderwijsassistent. Voor MOZON valt in 2025 één school binnen deze regeling en ontvangt hiervoor dus middelen. Binnen het betreffende samenwerkingsverband worden ook contacten gelegd naar de LEA van de betreffende gemeente. Initiatieven die hiermee tot stand komen zijn vooral gericht op kansengelijkheid.

Planning- en controlcyclus

Het proces van begroten is een cruciaal onderdeel van financiële planning en wordt jaarlijks en meerjarig uitgevoerd. Bij het begroten zijn verschillende partijen betrokken, waaronder de directeurs, de beleidsmedewerker Financiën, de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. Samen analyseren zij historische gegevens, ontwikkelingen en interne doelstellingen om tot een realistische begroting te komen.

Naast het jaarlijkse begrotingsproces worden er kwartaalrapportages opgesteld. Deze rapportages bieden inzicht in de financiële prestaties en helpen bij het monitoren van doelstellingen. De rapportages worden gedeeld met de hierboven genoemde betrokkenen en de GMR.

Indien nodig kan er bijsturing plaatsvinden op basis van de rapportages. Dit proces van bijsturing omvat het evalueren van prestaties ten opzichte van doelstellingen en het identificeren van mogelijke afwijkingen. Bij het afwijken van begroting versus realisatie worden de geïdentificeerde risico's meegenomen in de besluitvorming. Dit kan onder meer inhouden dat er extra middelen worden toegewezen, kosten worden verminderd of strategische wijzigingen worden doorgevoerd om de financiële gezondheid van de stichting te waarborgen.

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Om inzicht in en grip op de risico's van MOZON te krijgen, is een risicobeheersings- en controlesysteem geïmplementeerd binnen MOZON. Risicomanagement is een onderdeel van de planning- en control cyclus geworden.

De analyse is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. De risico's zijn benoemd en beschreven en waar nodig en mogelijk gekwantificeerd. Input vanuit de organisatie is hierbij meegenomen. Dit heeft geleid tot een overzicht van mogelijke risico's.

Voor de risico's is een inschatting gemaakt van de impact en de waarschijnlijkheid dat deze zich zullen voordoen en vervolgens is beschreven welke beheersmaatregelen genomen zijn om de risico's te



beperken. Doelstelling hiervan is om inzicht te krijgen in risico's, beheersmaatregelen, mogelijke financiële consequenties, afdekking van financiële risico's, benodigd weerstandsvermogen en 'vrij' vermogen.

MOZON maakt gebruik van de verschillende instrumenten bij de interne risicobeheersing en controlesystemen:

- Er is een administratieve organisatie ingericht waarin functiescheiding aandacht heeft;
- Er is beleid vastgesteld op basis van individuele begrotingen. Directeuren hebben een real-time inzicht in de uitputting van deze begrotingen via het financiële systeem. De beleidsmedewerker financiën verwerkt ieder 4 maanden een voortgangsrapportage in de viermaandsrapportage, zodat realisatie en begroting vergeleken kunnen worden;
- het treasurybeleid van MOZON is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurystatuut voorziet in de naleving van de regeling beheren, lenen en derivaten 2016.

Daarnaast zijn de volgende beleidsmaatregelen mogelijk.

- Voorkomen met beheersmaatregelen;
- Afdekken met beheersmaatregelen (o.a. verzekeringen);
- Vormen van voorzieningen en reserves. De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:



	Risico	Beheersmaatregel	Resultaat
Bedrijfsvoering	Het risico is dat door politieke ontwikkelingen, plaatselijk of landelijk er minder middelen voor onderwijs beschikbaar komen en de ontwikkeling van bekostiging niet in de pas loopt met de kostenontwikkeling van MOZON.	MOZON heeft geen invloed op de politieke ontwikkeling in de regio en landelijk. De ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd, we zorgen dat we in contact blijven met de partijen waar dat kan, zodat tijdig ingespeeld kan worden op wat de stichting gaat overkomen. Ontwikkelingen worden binnen MOZON in het directieteamoverleg besproken en gedeeld.	Jaarlijkse tussenevaluatie
Onderwijs en identiteit	Het risico is dat kleine scholen het financieel niet kunnen bolwerken en daarmee in het voortbestaan bedreigd worden.	MOZON verzorgt onderwijs vanuit vier scholen in vier verschillende gemeentes, de omvang varieert. Voor de bekostiging is het aantal leerlingen van belang. Omdat sprake is van een zekere mate van vaste kosten kunnen kleine scholen kwetsbaar zijn. De administratie is zodanig ingericht dat op schoolniveau de financiële resultaten gemonitord kunnen worden.	Jaarlijkse tussenevaluatie
Financiën	Het risico is dat de bekostiging niet toereikend is om de nodige formatie te kunnen inzetten waardoor kinderen mogelijk geen onderwijs kunnen volgen en de begeleiding kunnen krijgen die nodig is of dat er onvoldoende indexering van bekostiging is in relatie tot de inflatie.	De ontwikkeling van de bekostiging is een gegeven waar MOZON geen invloed op heeft. Binnen MOZON wordt altijd gekeken om binnen de beschikbare middelen het onderwijs zo optimaal mogelijk vorm te geven.	Jaarlijkse tussenevaluatie
	Het risico is dat het leerlingaantal daalt	MOZON streeft naar vasthouden van voldoende flexibiliteit in de formatie	Jaarlijkse tussenevaluatie



	waardoor minder middelen beschikbaar zijn.	waardoor deze kan meebewegen met het aantal leerlingen alsmede het volgen op schoolniveau van de ontwikkeling in het leerlingaantal en periodiek informatie inwinnen ten einde een prognose te kunnen maken en bijstellen.	
Personeel	Risico is dat we door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt er niet in slagen de formatieplanning kwalitatief en kwantitatief te vullen en we gebruik moeten maken van inhuur van derden waarvan de kosten hoger zijn dan in personeel in loondienst.	MOZON heeft beperkte inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden en in die samenwerkingsverbanden zelf beperkte invloed. Er kan niet anders dan gevolgd worden wat de besluitvorming betreft bij de samenwerkingsverbanden.	Jaarlijkse tussenevaluatie
Huisvesting	Risico is dat de budgetten voor gebouwonderhoud niet toereikend zijn om de gebouwen op een kwalitatief verantwoorde wijze in stand te houden en dat de onderhoudsbegroting geen goed inzicht geeft in de te verwachten kosten.	MOZON heeft een onderhoudsbegroting die periodiek bijgesteld wordt. Onderhoudsuitgaven worden geactiveerd en via afschrijvingen ten laste van het resultaat gebracht.	Jaarlijkse tussenevaluatie
Samenwerkingsverband	Risico is dat de consequenties van gewijzigde wet- en regelgeving die de drie samenwerkingsverbanden raken, leiden tot minder inkomsten voor MOZON, hieronder begrepen het risico dat door dreigende vermogensverevening bij de samenwerkingsverbanden er minder geld voor passend onderwijs beschikbaar is waardoor de taakvervulling minder kan geschieden en we minder personeel kunnen inzetten.	MOZON heeft beperkte inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden en in die samenwerkingsverbanden zelf beperkte invloed. De besluitvorming van de samenwerkingsverbanden wordt gevolgd.	Jaarlijkse tussenevaluatie



Met de verwachte impact van de risico's wordt al zoveel mogelijk rekening gehouden in de meerjarenbegroting, zodat de resterende financiële impact beperkt zal zijn.

Bij MOZON is de weerstandscapaciteit vooral aanwezig in de vorm van opgebouwde liquiditeit in het budgetbeheer. De risico's zijn afgedekt met een percentage van het eigen vermogen.

Het risicobeheersings- en controlesysteem is in oktober 2025 geëvalueerd. De risicoanalyse wijkt minimaal af van het vorige jaar. Op advies van de controller van het administratiekantoor gaan we in de basis enkele jaren uit van de cijfers uit 2023 voor de omvang van de algemene reserve. Na 3 of 4 jaar kan dat dan geactualiseerd worden. Daarmee wordt voorkomen dat jaarlijks kleine fluctuaties plaatsvinden.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Gezien de ontwikkelingen en projecten binnen de organisatie kan geconcludeerd worden dat er opnieuw grote stappen in de goede richting zijn gezet. De fundamenten van AVG-naleving zijn aanwezig en op orde, maar er is nog een grote stap te zetten tussen de basisverplichtingen en naleving van de (sectorale) verplichtingen zoals het normenkader. De contouren van het normenkader hebben echter wel al vorm gekregen en per onderwerp worden gestaag stappen gezet. Het blijft daarbij zoeken naar structurele borging, risicobeheersing en organisatiebrede samenwerking, zodat privacy en informatiebeveiliging effectief geïntegreerd blijven in de dagelijkse praktijk. Hierbij is het van belang dat zowel op stichting als op schoolniveau voor de lange termijn budget en capaciteit wordt ingeruimd in de formatie en budgetten. Alleen dan kan hier voor de lange termijn de benodigde aandacht aan worden gegeven. In algemene zin is het beeld dat de basis nu op orde is en dat de organisatie goed op weg is naar volwassenheidsniveau 3 eind 2029.



Verantwoording financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 1-02-2024	Verslagjaar 1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	790	771	762	778	783

Voor het schooljaar 2025-2026 geven de directeuren een accuratere prognose, omdat zij kunnen zien hoeveel inschrijvingen er al binnen zijn. Daarnaast analyseert MOZON de huidige cijfers en de cijfers uit het verleden om onderbouwt duidelijk te krijgen wat dit betekent voor de toekomst. Deze analyses worden meegenomen in de prognoses van de directeuren.

De trendlijn laat zien dat op twee van de vier scholen het aantal leerlingen uiteindelijk gaat stijgen. De scholen in Weert en Venray zullen naar een stabiel aantal leerlingen gaan. In Helmond wordt een stijging verwacht. De prognose van de leerlingenaantallen vormt de basis voor de berekening van de te verwachten inkomsten, het formatieplan en de daaraan gekoppelde loonkosten.

FTE

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal FTE					
Bestuur / management	4	4	4	4	4
Onderwijzend personeel	41	41	43	43	43
Ondersteunend personeel	8	9	10	10	10

De arbeidsmarkt is het afgelopen jaar sterk gekenterd en de verwachting is dat dit zich door gaat zetten. Meer als in voorgaande jaren zijn er te weinig leerkrachten beschikbaar voor met name de vervangingswerkzaamheden. Op het tekort op de arbeidsmarkt zal MOZON moeten anticiperen. Naast de focus op het aantrekken van nieuwe medewerkers en het behouden van onze huidige talenten zullen we ons ook moeten oriënteren op 'andere vormen' van organiseren. Behoud van kwaliteit staat hierbij altijd centraal. We zijn bijv. Gestart met het opleiden van zij-instromers. Dit in samenwerking met Echt onderwijs.

De verwachte lichte groei in leerlingen wordt vooralsnog gecompenseerd door bijvoorbeeld natuurlijk verloop van personeel.



Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Vorig jaar	Begroting verslagjaar	Realisatie verslagjaar				Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	(T-1) 2024	(T) 2025	(T) 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028		
BATEN								
Rijksbijdragen	6.023.884	6.334.624	6.544.664	6.523.311	6.564.613	6.591.353	210.040	520.780
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.187	84.500	97.115	42.698	42.000	42.000	12.615	43.927
Overige baten	249.059	244.250	254.139	244.173	247.865	250.865	9.889	5.080
TOTAAL BATEN	6.326.131	6.663.374	6.895.918	6.810.182	6.854.478	6.884.218	232.544	569.787
LASTEN								
Personeelslasten	5.224.583	5.656.227	5.363.496	5.852.477	5.925.938	6.003.744	-292.731	138.913
Afschrijvingen	193.455	201.776	208.035	238.305	235.050	220.084	6.259	14.580
Huisvestingslasten	399.666	398.121	401.549	441.021	434.200	434.200	3.428	1.883
Overige lasten	551.131	589.175	567.347	595.184	583.461	583.461	-21.828	16.216
TOTAAL LASTEN	6.368.835	6.845.299	6.540.426	7.126.987	7.178.649	7.241.489	-304.873	171.591
SALDO								
Saldo baten en lasten	-42.704	-181.925	355.492	-316.805	-324.171	-357.271	537.417	398.196
Saldo financiële baten en lasten	31.176	33.500	72.932	28.500	28.000	27.500	39.432	41.756
Saldo buitengewone baten en lasten							0	0
TOTAAL RESULTAAT	-11.528	-148.425	428.424	-288.305	-296.171	-329.771	576.849	439.952



Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2025 en de begroting 2025

	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting verslagjaar 2025	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	
BATEN				
Rijksbijdragen	6.544.664,00	6.334.624,00	210.040,00	Ministerie OCW Vordering OCW inzake te lage bekostiging 2022 incl rente

	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting verslagjaar 2025	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	
LASTEN				
Personele lasten	5.363.495,75	5.656.227,00	-292.731,25	- Bruto salarissen eigen personeel is lager uitgevallen, omdat vacatures nog niet opgevuld waren of opgevuld zijn met leerkrachtondersteuners. - Inhuur personeel is € 220.051 hoger uitgevallen dan begroot. *In Venlo hebben we een interim directeur en IB ingehuurd. *We zijn gestart met een zij-instromer via een bureau. *In Weert waren veel zieken, dit hebben we met extern personeel opgevangen. - In de begroting was geen rekening gehouden met een Dotatie personeel i.v.m. langdurig zieken - De uitkering verzuimverzekering was hoger dan begroot.

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2025 en het resultaat in 2024

	Realisatie verslagjaar 2025	Vorig jaar 2024	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	
BATEN				
Rijksbijdragen	6.544.664,00	6.023.884,40	520.779,60	- Het leerlingenaantal per 1-2-2024 was 13 leerlingen hoger t.o.v. 1-2-2023. Hierdoor is de reguliere bekostiging hoger. - Ministerie OCW Vordering OCW inzake te lage bekostiging 2022 incl rente.

	Realisatie verslagjaar 2025	Vorig jaar 2024	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar	
LASTEN				
Personeelslasten	5.363.495,75	5.224.583,00	138.912,75	Per 1 november 2025 zijn de salarisbedragen verhoogd met 4,6%.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	(T-1)	(T)	T+1	T+2	T+3	
	2024	2025	2026	2027	2028	
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	1.437.135	1.548.377	1.772.049	1.797.049	1.822.049	111.242
Financiële vaste activa						
Totaal vaste activa	1.437.135	1.548.377	1.772.049	1.797.049	1.822.049	111.242
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	101.040	379.283	379.283	379.283	379.283	278.243
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	2.454.513	2.625.897	2.288.340	1.899.219	1.437.032	171.384
Totaal vlottende activa	2.555.553	3.005.180	2.667.623	2.278.502	1.816.315	449.627
TOTAAL ACTIVA	3.992.687	4.553.557	4.439.672	4.075.551	3.638.364	899.255
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.686.612	3.107.562	2.822.079	2.525.908	2.196.137	420.950
Bestemmingsreserves	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	0
Overige reserves en fondsen	26.086	33.560	30.739	30.739	30.739	7.474
Totaal eigen vermogen	2.912.698	3.341.122	3.052.818	2.756.647	2.426.876	428.424
VOORZIENINGEN	283.444	268.142	268.142	114.831	114.831	-15.302
LANGLOPENDE SCHULDEN						0
KORTLOPENDE SCHULDEN	796.544	944.293	1.118.712	1.204.073	1.096.657	147.749
TOTAAL PASSIVA	3.992.686	4.553.557	4.439.672	4.075.551	3.638.364	560.871



Financiële positie

Uitgaande kasstroom

Per saldo zijn de liquide middelen met € 171.414 gestegen, tot een bedrag van € 2.625.927. Het kasstroomoverzicht in de jaarrekening 2025 geeft nadere detailinformatie. De meerjarenbegroting geeft een dalende kasstroom, als gevolg van negatief begrote resultaten.

De (operationele) inkomende kasstroom, die bijna volledig bestaat uit betaling van de Rijksbekostiging en vergoedingen van de gemeente, is genoeg om aan alle betalingsverplichtingen te voldoen. De uitgaande kasstroom wordt gedomineerd door de personeelslasten en (in mindere mate) betalingen aan crediteuren in de exploitatie.

Kasstromen uit financieringsactiviteiten zijn de rentebaten en -lasten van de rekening courant en (spaar)rekeningen bij de INGbank en Rabobank.

Eigen liquiditeit dekt volledig alle investeringsactiviteiten in materiële vaste activa. Omdat er geen leningen nodig zijn en het vreemd vermogen beperkt blijft tot vooruitbetaalde bedragen van debiteuren (Rijk, gemeente), is en blijft de solvabiliteit zeer hoog en geen enkel risico.

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2024	Realisatie Verslagjaar (T) 2025	Begroting T+1 2026	Begroting T+2 2027	Begroting T+3 2028	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	80,0	73,4	68,8	67,6	66,7	Ondergrens: <30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,21	3,18	2,38	1,89	1,66	Ondergrens: <1,5
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,18%	6,21%	-4,23%	-4,32%	-4,79%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten Ratio eigen vermogen	€1.056.665 1,58	€1.331.649 1,67	€ 822.600 1,37			De (logaritmisch) oplopende schaal loopt van 5% (besturen met totale baten ≥ 12 mln) naar 10% (besturen met totale baten = 3 mln). Besturen met lagere totale baten dan 3 mln kunnen een vaste risicobuffer van 300.000 aanhouden.



Toelichting op de financiële positie

Het financiële beleid van MOZON is goed, volgens de geldende criteria. Het valt op dat we in onze begroting aannames doen, waardoor een tekort ontstaat, terwijl bij realisatie uiteindelijk minder negatief en soms zelfs positief resultaat valt te constateren.

Dit wordt veroorzaakt door de complexe financiering van het primair onderwijs, waardoor het voor schoolbesturen onzeker is, wat zij precies te besteden hebben. Dit geldt dus ook voor MOZON. Eén en ander maakt dat wij voorzichtig zijn en met terughoudendheid acteren.

Als schoolbesturen helder en duidelijk hebben wat hun bestedingsruimte is, zullen zij eerder geneigd zijn ook hun reserves aan te spreken. De vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs is per 1 januari 2023 in werking getreden. Deze vereenvoudiging van bekostiging heeft er helaas niet voor gezorgd dat er meer duidelijkheid en helderheid over de gelden is gekomen voor de schoolbesturen. Tevens worden er nog diverse additionele subsidies verstrekt, die van tijdelijke aard zijn.

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. In ons beleid geven wij op verschillende manieren aandacht aan de reserves en aan mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de inspectie van het onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Daarnaast hebben wij in ons risicobeheersingssysteem een ondergrens opgenomen zodat wij altijd over voldoende eigen vermogen beschikken om een gezonde bedrijfsvoering vorm te geven.

Voor onderwijsinstellingen bestaat de rekenmethode uit drie onderdelen: • gebouwen + overige materiële vaste activa + risicobuffer.

In de aankomende jaren worden de financiële middelen op de volgende punten ingezet:

We blijven de investering in personeel continueren. Hierdoor wordt er ruimte gecreëerd om met eigen personeel de vervangingen te organiseren. Meerjarig streven we naar negatieve resultaten omdat de reserves van de organisatie boven de signaleringswaarde voor bovenmatig vermogen liggen.

Ondertekening door bestuur

A.J.M. Verschuren-Senders
Directeur-bestuurder

25 april 2026



Bijlage 1 Verslag Intern toezicht

Onafhankelijkheid en belangenverstrengeling

De leden van de Raad van Toezicht dienen onafhankelijk te zijn en belangenverstrengeling tegen te gaan. Dit is vastgelegd in de statuten en Code Goed Bestuur. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van het college van bestuur en van welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. In 2025 is er geen melding gemaakt van een potentieel en/of tegenstrijdig belang. Onderstaand overzicht toont de primaire functie en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie in raad	Nevenfuncties	(On)bezoldigd
Mw. Y.H.G. (Yvonne) Kusters-Peeters	Voorzitter	Eigenaar Kusters consultancy Toezichthoudend bestuurder Stichting Zomerparkfeest Lid politieke partij Veur Groeët Venlo	Bezoldigd Onbezoldigd Onbezoldigd
Mw. mr. E. L.H. (Edith) Vullings	Lid	Als zzp'er vertrouwenspersoon en coach voor jonge startende ondernemers	Bezoldigd
Mw. drs. B.H.M. (Brigit) Mennen	Lid	Eigenaar Mennen Coaching en HR-advies Voorzitter Stichting "De gewoonste zaak van Weert"	Bezoldigd Bezoldigd (deels)

Rooster van aftreden

Start benoeming:		Einde 3e termijn:
1 juli 2018	mw. Y.H.G. (Yvonne) Kusters-Peeters	juni 2026
24-06-2020	mw. E. (Edith) L.H. Vullings	juni 2028
09-12-2020	mw. B. (Brigit) H.M. Mennen	juni 2028

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toezihtfunctie

De Raad van Toezicht vervult op grond van zijn wettelijke en statutaire taken een integrale toezichthoudende rol. Dit houdt in dat de raad toezicht houdt op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder, evenals op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de realisatie van haar missie en visie.



De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk en professioneel toezicht op de realisatie van de doelstellingen van MOZON. Daarbij staan de kwaliteit van het montessorionderwijs, de ontwikkeling van leerlingen, goed werkgeverschap en een gezonde bedrijfsvoering centraal.

Het toezichtskader is gebaseerd op wet- en regelgeving, de Governancecode Funderend Onderwijs, de statuten, het Koersplan en de vastgestelde toezichtsvisie. De raad houdt toezicht op de domeinen identiteit, onderwijs, mensen, middelen en externe relaties.

De Raad van Toezicht werkt zonder commissies. Op basis van expertise hebben de leden specifieke aandachtsgebieden. De verantwoordelijkheid voor het toezicht en de besluitvorming berust bij de voltallige raad.

Daarnaast ziet de Raad van Toezicht toe op de naleving van wet- en regelgeving en op het volgen van de voor de stichting geldende Code Goed Bestuur, zoals vastgelegd in de Governance code Primair Onderwijs. Ook bewaakt de raad de rechtmatige verwerving, doelmatige besteding en rechtmatige aanwending van middelen, evenals het functioneren van de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht controleert in het bijzonder of middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet ten behoeve van het primaire onderwijsproces. Dit gebeurt onder andere via periodieke overleggen met het bestuur en de GMR, schoolbezoeken, de beoordeling van de (meerjaren)begroting inclusief risicoanalyse en de viermaandsrapportages, mede aan de hand van het toetsingskader.

De door de beleidsmedewerker Financiën opgestelde (meerjaren)begroting vormt hierbij een belangrijk instrument. De meerjarenbegroting biedt inzicht in het financiële perspectief op langere termijn, terwijl de jaarbegroting, in combinatie met de voorafgaande risicoanalyse, dient als basis voor het verlenen van goedkeuring voor uitgaven.

De Raad van Toezicht heeft de meerjarenbegroting 2025-2028 goedgekeurd.

Klankbord- en adviesrol

De Raad van Toezicht ondersteunt de directeur-bestuurder, fungeert als klankbord en vervult zijn adviesrol. Bij de vervulling van zijn taak houdt de raad rekening met belang van de stichting en haar medewerkers, het belang van de scholen en het belang van de samenleving en in het bijzonder de borging van het montessorigedachtengoed van Maria Montessori.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht maakt binnen de grenzen van de Wet Normering Topinkomens afspraken over de beloning van het college van bestuur. Door het voeren van ambitiegesprekken (voortgang) en evaluatiegesprekken (beoordeling) met de directeur-bestuurder geeft de raad invulling aan zijn werkgeversrol. Het Koersplan en de aan de bestuurder gegeven opdracht wordt hierbij als uitgangspunt genomen.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting MOZON kenmerkt zich als een complementair team, waarin diverse expertisegebieden en persoonlijkheden zijn vertegenwoordigd. De leden vullen elkaar aan, waardoor vraagstukken vanuit verschillende perspectieven worden benaderd.



Gezamenlijk beschikt de raad over de benodigde kennis en ervaring om de strategie, beleidsdoelstellingen, onderwijskwaliteit, resultaten, organisatie en bedrijfsvoering te beoordelen. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als sparringpartner en klankbord voor de directeur-bestuurder.

De leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor eenzelfde periode. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld rooster van aftreden.

In 2025 is de samenstelling van de Raad van Toezicht ongewijzigd gebleven. In datzelfde jaar zijn de voorbereidingen gestart voor de werving van twee nieuwe leden, in verband met het aflopen van de zittingstermijn van de voorzitter.

Professionalisering

De kwaliteit van het toezicht vereist voortdurende aandacht en ontwikkeling, waarbij professionalisering centraal staat. In 2025 hebben twee leden een opleiding gevolgd bij de VTOI en heeft een lid een seminar bijgewoond over boardroom dynamics. Daarnaast is in het kader van professionalisering een toolkit ontvangen van de VTOI, die zal worden ingezet als introductieprogramma voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht vervult haar rol als werkgever van de bestuurder en geeft invulling aan haar taken op het gebied van toezicht, advies, goedkeuring, reglementering van de besturing en verantwoording.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht negen keer vergaderd. Daarnaast is er frequent contact met de bestuurder, vertegenwoordigers en het bestuurskantoor. Waar nodig worden actuele onderwerpen tussentijds afgestemd.

Aan het begin van het schooljaar heeft de Raad van Toezicht de startbijeenkomst in het najaar bijgewoond. Dit is traditioneel een bijeenkomst met het bestuur, de directies en de (G)MR, waarin de jaarplannen worden gepresenteerd. Daarnaast heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht een vergadering van de GMR bijgewoond.

De bestuurder stemt met de Raad van Toezicht de agendering van de vergaderingen af en stelt de benodigde documenten tijdig beschikbaar. Iedere vergadering wordt afgesloten met een korte evaluatie van de effectiviteit van het overleg. Daarnaast vindt vier keer per jaar een overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht, de bestuurder en de voorzitter van de GMR.

Ten aanzien van de inrichting van het toezicht op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden heeft de Raad van Toezicht een toezichtvisie en een toezichtkader vastgesteld. Dit draagt bij aan een effectiever en efficiënter toezicht. De verdere afstemming van de viermaandsrapportages op het toetsingskader zal dit versterken, onder meer door het verkrijgen van kwalitatieve en meetbare stuurinformatie, waaronder informatie over de kwaliteit van het onderwijs.

Ontwikkeling Raad van Toezicht

Jaarlijks voert de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uit. In 2025 heeft de Raad van Toezicht de zelfevaluatie uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft naar aanleiding van de evaluatie de volgende ontwikkelpunten en acties opgepakt:



- Het scholenbezoek zoals dat is vormgegeven zal vóór de zomervakantie van 2026 worden geëvalueerd. Op basis daarvan wordt besloten of dit wordt voortgezet of op een andere wijze vorm krijgt. Dit onderwerp is opgenomen op de aanhoudingslijst van het Raad van Toezicht-overleg;
- Er wordt een extra lid geworven met de portefeuille onderwijs. Hiermee wordt het toezicht op onderwijskwaliteit beter geborgd en ontstaat er tevens een sterker inhoudelijk klankbord voor de bestuurder;
- Herijking van professionaliseringsplan;
- Herijken statuten in 2025;
- Procedure opvolging Raad van Toezicht in 2025;
- Vergoeding Raad van Toezicht blijft ongewijzigd in komend jaar.

De vergoeding is in het verslagjaar ongewijzigd gebleven en wordt periodiek gemonitord. In lijn met de gemaakte afspraken kan de Raad van Toezicht de relatie tussen tijdsbesteding en honorering opnieuw beoordelen. Dit kan in de toekomst, als daartoe aanleiding bestaat, leiden tot een herijking van de bezoldiging. De Governance code Funderend Onderwijs schrijft voor dat de evaluatie van het intern toezicht periodiek onder leiding van een onafhankelijke partij gebeurt. De Raad van Toezicht streeft ernaar om dit vierjaarlijks onder begeleiding van een externe partij te houden. Voor het laatst heeft dit in 2022 plaatsgevonden waardoor de zelfevaluatie in december 2025 zonder externe partij is uitgevoerd. Het format van VTOL is als middel gebruikt voor de zelfevaluatie. Specifieke thema's bij deze evaluatie, afkomstig uit de Governance code Funderend Onderwijs, zijn het samenspel tussen de Raad van Toezicht en bestuurder, individueel functioneren en het functioneren als collectief. De conclusies uit de evaluatie zijn besproken in de vergadering van december 2025.

De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van juni in aanwezigheid van de externe accountant het accountantsverslag, het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 besproken en goedgekeurd.

Inzicht in het toezicht

De Raad van Toezicht heeft onder andere de volgende besluiten genomen:

- Vaststellen van de toezichtsvisie en toezichtskader;
- Opnieuw vaststellen Governancecode Funderend Onderwijs;
- Evaluatie risicoanalyse;
- Instemming begroting 2025 waarin keuzes terug te zien zijn;
- Instemming Meerjarenbegroting 2025 – 2028;
- Instemming Jaarrekening 2024 en accountantsverslag;
- Verlenen van decharge aan directeur-bestuurder voor het in 2024 gevoerde beleid;
- Uitbreiding uren directeur-bestuurder;
- Vaststellen professionaliseringsplan;
- Procedure opvolging voorzitter Raad van Toezicht opstarten in 2025;
- Vaststellen regeling bestuur en management;
- In 2026 is de zelfevaluatie een begeleide evaluatie.

Op deze onderwerpen heeft de Raad van Toezicht naast toezicht ook gevraagd en ongevraagd advies gegeven. Dit zijn ook de onderwerpen waarop toezicht is gehouden. Het toezicht is enerzijds gebaseerd op schoolbezoeken, gezamenlijke bijeenkomsten met relevante stakeholders (GMR, directie en



bestuurskantoor) en anderzijds op de door de bestuurder aangereikte gegevens als leerlingenaantallen, leerlingenopbrengsten, financiële kengetallen etc.

Toelichting op gegeven adviezen

In 2025 heeft de Raad van Toezicht bijgestuurd op een aantal onderwerpen waarbij hieronder een aantal onderwerpen worden toegelicht.

Bij de behandeling van de begroting heeft de Raad van Toezicht enkele aanpassingen voorgesteld om keuzes binnen de begroting beter te onderbouwen. Deze wijzigingen dragen bij aan een transparante verantwoording van de financiële prioriteiten en ondersteunen een zorgvuldige besluitvorming.

In 2025 is een benchmark voor leerlingenaantallen geïntroduceerd in de periodieke rapportages. De Raad van Toezicht heeft hierbij aandacht besteed aan de implementatie, zodat de benchmark vanaf dat moment structureel wordt gebruikt in de periodieke rapportages en bijdraagt aan het tijdig en doelgericht sturen op de ambities van de stichting en de scholen.

In 2025 is voortgebouwd op de strategische personeelsplanning. Dit jaar is nadrukkelijk gevraagd om periodiek een update aan de Raad van Toezicht te verstrekken, zodat de raad continu zicht heeft op de personele ontwikkelingen en de voortgang richting een toekomstbestendig personeelsbestand.

Toepassing educatieve governance

Binnen MOZON is gekozen voor de besturingssystematiek Policy Governance. Zoals in voorgaande jaren wordt het aspect verantwoording richting de ouders, niet door de Raad van Toezicht gedaan maar wordt overgelaten aan de door MOZON opgestelde structuren en procedures. De Raad van Toezicht wordt over de resultaten daarvan periodiek geïnformeerd. De werkzaamheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn geregeld in de Statuten van MOZON, Regeling bestuur en toezicht MOZON en het Managementstatuut MOZON. Deze documenten zijn voorgelegd aan de GMR, die ermee heeft ingestemd. Deze documenten zijn openbaar en via het bestuurskantoor verkrijgbaar.

Voorzitter Raad van Toezicht MOZON

Y. Kusters



Bijlage 2 Jaarverslag GMR

Geen speciaal onderwijs, maar wel bijzonder. Voor ons alledaags en bekend, maar voor anderen wellicht niet. Aan ons om dit met anderen te delen. Om erover te vertellen en mensen te verwonderen. Mensen nieuwsgierig maken om te komen kijken hoe wij omgaan met het potentieel in ieder kind. Kijken inderdaad, want montessorionderwijs daar kan je naar blijven vragen en over blijven vertellen, maar je moet het zien. En zien, zoals wij als Montessorianen weten, dat is geloven.

Inspectie en herstelopdrachten

Op het bestuursniveau een welverdiende voldoende van de inspectie. Het bestuur is volgens inspectie in control en werkt gericht aan de kwaliteitscultuur binnen de stichting. De onvoldoendes die er nu nog aanwezig zijn binnen de scholen hebben voornamelijk te doen met onvoldoende eindopbrengsten. Op alle scholen wordt gezien dat de juiste mensen de juiste dingen aan het doen zijn en dat er vertrouwen is in de toekomst. De verwachting is dat medio 2026 de inspectie op, in ieder geval, de scholen in Weert, Venray en Venlo langskomt voor de evaluatie van de herstelopdrachten. Voor de school in Helmond monitoren zij de komende eindopbrengsten, maar staat voor alsnog geen bezoek gepland.

Strategisch Personeelsbeleidsplan

Mensen aantrekken, vasthouden en professionaliseren. Kansen, valkuilen en goede zorg voor personeel leveren. Samen met de mensen van Vervangingsfonds en Participatiefonds (VfPf) geven we het Strategisch Personeelsbeleidsplan (SPB) in kleine stappen vorm. Hoe trek je nieuwe mensen aan? Binnen welke werkcultuur komen zij binnen en in hoeverre wordt dit bewust of onbewust onderhouden en met welke visie?

Is er de veiligheid en begeleiding voor het personeel om te kunnen presteren? Als mensen dan binnen zijn en voor MOZON met plezier aan de slag willen, hoe houd je ze vast? We zetten de eerste stappen om ook het inductiebeleid vorm te geven en, zoals in de CAO beschreven staat, starters de eerste drie jaar na de opleiding op gestructureerde en breed gedragen wijze de ondersteunen en te versterken. En dan de mensen die al langere tijd aanwezig zijn binnen de stichting. Zien wij diens potentieel? Krijgen zij ruimte om te groeien en hun expertise te delen of toe te passen binnen MOZON?

Het directieteam, samen met de directeur-bestuurder en de bovenschools schoolopleider, sturen samen aan op beleid dat zorgt dat mensen bij MOZON willen werken en blijven werken en daar naar wens en mogelijkheid kunnen blijven leren en ontwikkelen.

Cursussen (G)MR'en

Een van de voorbeelden van hoe wij op dit moment de huidige en nieuwe collega's kansen bieden om zich te ontwikkelen is de wijze waarop wij maatwerk proberen te bieden aan de GMR- en MR-leden binnen MOZON. Dit doen wij in samenwerking met het CNV waarvan wij lid zijn.

Het is heel mooi om te zien hoe gemotiveerd de verschillende (G)MR'en binnen onze stichting zijn om zich te professionaliseren. We gebruiken het GMR-budget om de verschillende MR'en en de GMR zelf de mogelijkheid te bieden om jaarlijks nieuwe cursussen te volgen naar eigen wens. Hier wordt dan ook graag gebruik van gemaakt door onze (G)MR-leden.

In afstemming met de verschillende voorzitters worden, of zijn, de volgende cursussen opgestart in het schooljaar 2025-2026:

- De basiscursus op meerdere locaties voor de (G)MR-leden
- De verdiepende cursus 'MR AanZet' voor de MR'en
- Verdiepende cursus rondom financiën voor de GMR.



Nieuwe GMR-leden

Bram Schenk, Luna Lucker en Mohamed Beladel zijn in 2025 aangetreden om de GMR te versterken. Welkom! Met elk hun eigen specialisme en ervaring binnen en/of buiten het onderwijs voegen zij een kritische, maar constructieve blik toe aan onze GMR. Wij zijn hen dan ook heel dankbaar voor de tijd, moeite en inzet die zij leveren!

Instemmingen GMR 2025

- Inhoud leerlingdossier
- Procedure AVG-rechten
- Werving en Selectie en Inzet Onbevoegd Personeel
- ARBO- en veiligheidsplan
- Bestuursformatieplan 05-2025
- Beleidsstuk datalek
- Beleid Doorstroomtoets
- Functiehandboek MOZON
- Opleiding- en ontwikkelingsbeleid
- Protocol Rouw en Verdriet
- Vakantierooster 2025-2026



MOZON

Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Jaarrekening 2025

Stichting MOZON

Opgemaakt te Weert, 17 juni 2026

A. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.1	Vaste activa		
1.2.1	Materiële vaste activa	1.548.377	1.437.135
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.548.377</u>	<u>1.437.135</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	379.283	101.040
1.2.4	Liquide middelen	<u>2.625.897</u>	<u>2.454.513</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.005.180</u>	<u>2.555.552</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>4.553.557</u>	<u>3.992.687</u>
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.341.122	2.912.698
2.2	Voorzieningen	268.142	283.444
2.4	Kortlopende schulden	944.293	796.544
	<u>Totaal passiva</u>	<u>4.553.557</u>	<u>3.992.687</u>

B Staat van baten en lasten over 2025

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.544.664	6.334.624	6.023.884
3.2	Overige overheidsbijdragen	97.115	84.500	53.187
3.5	Overige baten	<u>254.139</u>	<u>244.250</u>	<u>249.059</u>
	<u>Totaal baten</u>	<u>6.895.917</u>	<u>6.663.375</u>	<u>6.326.131</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	5.363.496	5.656.227	5.224.583
4.2	Afschrijvingen	208.035	201.776	193.455
4.3	Huisvestingslasten	401.549	398.121	399.666
4.4	Overige lasten	<u>567.347</u>	<u>589.175</u>	<u>551.131</u>
	<u>Totaal lasten</u>	<u>6.540.426</u>	<u>6.845.299</u>	<u>6.368.834</u>
	Saldo baten en lasten	<u>355.492</u>	<u>-181.924</u>	<u>-42.703</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	72.932	33.500	31.176
6.2	Financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>72.932</u>	<u>33.500</u>	<u>31.176</u>
	<u>Resultaat</u>	<u>428.424</u>	<u>-148.424</u>	<u>-11.528</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>428.424</u>	<u>-148.424</u>	<u>-11.528</u>
	<u>Totaal resultaat</u>	<u>428.424</u>	<u>-148.424</u>	<u>-11.528</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	355.492	-42.703
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	208.035	193.455
- Mutaties voorzieningen	<u>-15.303</u>	<u>208.047</u>
	192.732	401.502
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-278.244	-35.428
- Kortlopende schulden	<u>147.748</u>	<u>-3.128</u>
	-130.495	-38.556
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	417.728	320.243
Ontvangen interest	72.932	31.176
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	72.932	31.176
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	490.661	351.419
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-319.277	-186.619
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-319.277	-186.619
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-319.277	-186.619
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>171.384</u>	<u>164.800</u>
Liquide middelen 1-1	2.454.513	2.289.713
Liquide middelen 31-12	<u>2.625.897</u>	<u>2.454.513</u>
Mutatie liquide middelen	<u>171.384</u>	<u>164.800</u>

D. Grondslagen

Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland
Rechtsvorm: Stichting
Adres: Noordkade 2, 6003 ND Weert
Zetel: Weert
Kamer van Koophandel: 13042598

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting MOZON en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Mozon bedraagt per 31 december 2025 € 3.341.122 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De stichting MOZON heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Mozon of de moedermaatschappij van Stichting Mozon en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname van het activa.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 750 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen

Onder de materiële vaste activa worden de kosten van planmatig en groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven conform de onderhoudscyclus van deze activiteiten. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud wordt derhalve geen voorziening getroffen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting MOZON.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Overige personele voorziening

Onder de overige personele voorzieningen zijn de verplichtingen opgenomen conform afspraken die met personeel zijn gemaakt over beloningen die op een later moment worden betaald, maar waarvan de verplichtingen voor balansdatum zijn aangegaan, waaronder afspraken over duurzame inzetbaarheid. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd voor verplichtingen die ontstaan doordat afspraken met individuele medewerkers zijn gemaakt om de uren die beschikbaar zijn voor duurzame inzetbaarheid volgens de CAO en die niet worden opgenomen gedurende een kalenderjaar, te sparen en op een later moment op te nemen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde (opname korte termijn) voor de loonkosten en het aantal gespaarde uren.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting MOZON heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2025	1.218.797	2.151.238	983.826	4.353.861
Afschrijving cum. 1-1-2025	424.236	1.683.354	809.135	2.916.726
Boekwaarde 1-1-2025	794.561	467.884	174.690	1.437.135
Investeringen 2025	104.267	163.086	51.923	319.277
Desinvesteringen 2025	-	-	-	-
Afschrijvingen 2025	72.669	92.670	42.695	208.035
Aanschafprijs 31-12-2025	1.323.065	2.314.324	1.035.749	4.673.138
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	496.905	1.776.025	851.831	3.124.761
Boekwaarde 31-12-2025	826.159	538.299	183.918	1.548.377

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 750,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	20 jaar
Investeringen in bestaande bouw	10-20 jaar
Groot onderhoud	7, 10 of 20 jaar
Inventaris/apparatuur	8 - 15 jaar
Zonnepanelen	20 jaar
Meubilair	12 of 20 jaar
ICT	5 jaar
Leermiddelen	5 of 8 jaar

Viottende activa

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	1.158	9.430
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	287.293	-
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	6.269	5.871
1.2.2.10 Overige vorderingen	4.968	32.658
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	61.856	32.641
1.2.2.14 Te ontvangen interest	17.739	20.439
1.2.2.15 Overlopende activa	-	-
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	379.283	101.040
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	143	229
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.625.754	2.454.284
Totaal liquide middelen	2.625.897	2.454.513

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties		Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12-2025 EUR
		Toevoeging	Resultaat		
			EUR		
2.1.1 Groepsvermogen					
Algemene reserve					
2.1.1.1 Algemene reserve	2.686.612		420.950		3.107.562
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek					
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)					0
Bestemmingsreserve Personeel	200.000		0		200.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat					
Fonds ouderbijdragen	26.086		7.474		33.560
Totaal eigen vermogen	2.912.698	0	428.424	0	3.341.122

Toelichting

Het fonds ouderbijdragen bevat de van ouders ontvangen bijdragen die op een later moment uitgegeven zullen worden.
De bestemmingsreserve personeel is bestemd voor de dekking van negatieve resultaten de komende jaren veroorzaakt door extra personele inzet. Deze extra personele inzet dient ter verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.6 Voorziening loondoor- betaling bij ziekte	2.2.1 Personele voorzie- ningen	2.2 Totaal voorzieningen
Stand per 1-1-2025	48.502	41.986	192.956	283.444	283.444
Dotaties 2025	14.991	16.220	93.351	124.562	124.562
Onttrekking 2025	-	3.420	132.996	136.416	136.416
Vrijval 2025	-	3.449	-	3.449	3.449
Saldo 31-12-2025	63.493	51.338	153.311	268.142	268.142
Kortlopend deel < 1 jaar	10.000	4.875	150.372	165.247	165.247
Deel 1<=>5 jaar	53.493	6.731	2.939	63.163	63.163
Langlopend deel > 5 jaar	-	39.732		39.732	39.732
	63.493	51.338	153.311	268.142	268.142

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.8 Crediteuren	165.203	135.943
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	263.447	251.060
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	64.741	56.616
2.4.12 Overige kortlopende schulden	53.640	67.922
2.4.16 Subsidie basisvaardigheden	173.659	121.817
Overige vooruitontvangen bedragen	36.790	11.537
2.4.17 Vakantiegeld	168.661	151.087
Oktobertoelage	11.826	0
2.4.19 Overige overlopende passiva	6.326	563
Totaal kortlopende schulden	944.293	796.544

A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Stichting MOZON heeft per 1-2-2024 een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kopieerapparatuur. De looptijd is tot 31 januari 2029. De jaartermijn bedraagt € 19.500.
Stichting MOZON heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van het bestuurskantoor. De jaarhuur bedraagt € 26.620 inclusief servicekosten, het contract loopt tot 31 augustus 2029.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	6.198.826	5.997.179	5.635.074
3.1.2	Overige subsidies OCW	154.537	174.445	179.292
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	191.301	163.000	209.518
	Totaal rijksbijdragen OCW	6.544.664	6.334.624	6.023.884

3.1.1	Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Lumpsum personeel	6.127.489	5.945.434	5.482.998
	Bijz bek professionalisering en begeleiding	44.185	42.162	81.896
	Bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid	14.096	9.583	4.374
	Bekostiging Opvang Asielzoekers	13.056	-	-
	Groei bekostiging	-	-	65.806
		6.198.826	5.997.179	5.635.074

3.1.2	Toelichting overige subsidies OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Subsidie basisvaardigheden	139.537	139.445	169.292
	Subsidie Zij-instroom	-	25.000	-
	Subsidie Onderwijsassistent naar Opleiding Leraar	15.000	10.000	10.000
		154.537	174.445	179.292

3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Passend Onderwijs	191.301	163.000	209.518
		191.301	163.000	209.518

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	16.955	11.500	36.594
3.2.2.3	Overige overheden	80.160	73.000	16.593
	Totaal overige overheidsbijdragen	97.115	84.500	53.187

3.5 Overige baten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1	Verhuur	174.093	169.050	170.170
3.5.5	Ouderbijdragen	24.551	27.344	24.612
3.5.10	Overige	55.494	47.857	54.278
	Totaal overige baten	254.139	244.250	249.059

Toelichting overige baten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Baten Tussenschoolse opvang	43.030	42.072	40.081
	Baten Reizen en Excursies	3.395	3.685	3.545
	Baten projecten	800	500	912
	Overige onderwijsbaten	8.269	1.600	9.739
		55.494	47.857	54.278

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	4.707.415	5.206.810	4.569.287
4.1.2 Overige personele lasten	795.421	504.417	798.339
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	139.340-	55.000-	143.043-
Personele lasten	5.363.496	5.656.227	5.224.583
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.597.631	3.959.692	3.474.006
4.1.1.2 Sociale lasten	575.991	608.618	543.653
4.1.1.3 Participatiefonds	30.116	64.308	56.692
4.1.1.4 Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.1.5 Pensioenpremies	503.677	574.191	494.936
Lonen en salarissen	4.707.415	5.206.810	4.569.287
4.1.2.1 Dotatie voorziening			
Voorziening jubileum	12.771	-	1.860
Voorziening duurzame inzetbaarheid	14.991		17.964
Voorziening langdurig zieken	93.351		192.956
	121.113	-	212.780
4.1.2.2. Personeel niet in loondienst	389.891	169.840	318.334
4.1.2.3 Overige personeelskosten			
Werkkostenregeling	19.378	37.500	17.617
Personeelskantine	15.763	17.800	17.311
(Na)Scholing en cursussen	145.810	173.900	125.567
Bedrijfsarts/Arbo	30.862	19.700	33.808
Wervingskosten	949	1.500	1.859
(Reis)kostenvergoedingen	70.224	81.587	68.843
Overige personeelskosten	1.431	2.590	2.220
Overige personele lasten	284.417	334.577	267.225

Aantal personeelsleden

Het gemiddeld aantal personeelsleden over 2025 in FTE's is 54,51. Over 2024 was het gemiddeld aantal FTE's 51,60

	2025	2024
Toelichting naar functie niveau		
Bestuur en management	4,00	3,98
Onderwijzend personeel	46,91	44,40
Onderwijs ondersteunend personeel	3,60	2,70
	54,51	51,08

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	208.035	201.776	193.455
Totaal afschrijvingen	208.035	201.776	193.455
Gebouwen en terreinen	83.170	79.256	80.970
Inventaris en apparatuur	82.169	74.859	75.701
Leermiddelen	42.695	47.661	36.784
	208.035	201.776	193.455

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huur	25.710	30.400	28.691
4.3.3 Onderhoud	68.363	62.000	69.119
4.3.4 Energie en water	89.276	103.150	93.194
4.3.5 Schoonmaakkosten	163.392	150.550	148.959
4.3.6 Belastingen en heffingen	20.644	18.950	19.115
4.3.8 Overige huisvestingslasten	34.164	33.071	40.587
Totaal huisvestingslasten	401.549	398.121	399.666

4.4 Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	168.307	193.845	168.195
4.4.2 Inventaris en apparatuur	205.669	174.000	154.517
4.4.3 Leermiddelen	58.239	64.900	86.042
4.4.5 Overige	135.131	156.430	142.377
Totaal overige instellingslasten	567.347	589.175	551.131

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Kantoorbenodigdheden	659	1.200	1.168
Portikosten	659	645	512
Drukwerk	10.150	10.500	10.065
Telefonie/internet kosten	18.694	19.650	18.890
Verzekeringen	7.585	8.500	8.597
Accountantskosten	16.940	17.000	18.453
Kosten administratiekantoor	66.490	53.000	58.283
Juridische kosten	375	5.000	5.970
Advieskosten	1.620	20.700	9.603
Advieskosten AVG	14.636	14.000	13.939
PR en marketing	12.116	23.250	10.414
Beheer en bestuur	287	400	472
Onkostenvergoeding RvT	13.228	14.000	8.806
Studiedagen	4.963	5.000	3.350
Overige administratiekosten	96-	1.000	327-
	168.307	- 193.845	- 168.195

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Controle jaarrekening		-	
Jaarrekening 2023			1.513
Jaarrekening 2024			16.940
Jaarrekening 2025	16.940		
Adviesdienstverlening			
	16.940	-	16.940

De genoemde bedragen betreffen aan het boekjaar toe te rekenen kosten. In 2024 is van accountantsorganisatie gewisseld.

4.4.2	Toelichting Inventaris en apparatuur	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Inventaris	3.422	6.500	8.759
	ICT	153.794	102.500	94.008
	Media en bibliotheek	3.248	6.200	7.289
	Reproductiekosten	35.500	36.000	29.244
	Kosten passend Onderwijs	8.289	18.000	13.798
	Overig	1.416	4.800	1.419
		205.669	174.000	154.517
4.4.3	Toelichting Leermiddelen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Leermiddelen	58.239	64.900	86.042
		58.239	64.900	86.042
4.4.5	Toelichting Overige instellingslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Kabeltelevisie	848	875	830
	Representatie	1.959	1.450	1.959
	Abonnementen en contributies	27.212	27.150	24.218
	Medezeggenschap- en ouderraad	6.416	11.006	5.115
	Reizen en excursies	21.055	27.081	35.882
	Sportdag en vieringen	33.210	33.982	26.879
	Testen en toetsen	11.260	9.500	6.388
	Tussenschoolse opvang	27.270	38.886	28.941
	Overige algemene kosten	5.901	6.500	12.164
		135.131	156.430	142.377
6	Financiële baten en lasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
6.1	Rentebaten	72.932	33.500	31.176
6.2	Rentelasten			
	Saldo financiële baten en lasten	72.932	33.500	31.176
	Jaarresultaat	428.424	148.423-	11.528-

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Rechtsvorm	Plaats	Belangrijkste activiteit
• SWV PO Weert-Nederweert	Stichting	Weert	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)
• SWV PO Helmond-Peelland	Stichting	Helmond	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)
• SWV PO Noord-Limburg	Stichting	Venlo	code 4 overig (Uitvoering Wet Passend Onderwijs)

Aangezien de jaarrekening over 2025 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht worden gegeven in vermogen en resultaat over 2025. Er is geen sprake van een deelname of consolidatie.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0837		31-5-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2161		18-6-2024	onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1114		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot leraar	SOOL210370		3-3-2022	onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot leraar	SOOLP24468		22-10-2024	onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot leraar	SOOLPO25433		18-11-2025	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-25	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-25	31-dec-25
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-25	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-25	31-dec-25
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2025 Stichting MOZON

De WNT is van toepassing op Stichting MOZON. Het voor Stichting MOZON toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	
A.J.M. Verschuren-Senders	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.217
Beloningen betaalbaar op termijn	13.575
Subtotaal	100.792
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	114.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	100.792
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Reden van overschrijding:	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	
A.J.M. Verschuren-Senders	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,617
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	67.851
Beloningen betaalbaar op termijn	11.272
Subtotaal	79.123
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	95.653
Bezoldiging	79.123

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2025 of 2024.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	Y.H.G. Kusters-Peeters	mr. E.L.H. Vullings	drs. B.H.M. Mennen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.625	3.750	3.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.600	16.400	16.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	5.625	3.750	3.750

Gegevens 2024 bedragen x € 1	Y.H.G. Kusters-Peeters	mr. E.L.H. Vullings	drs. B.H.M. Mennen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.750	2.500	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	15.500

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2025.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2025

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt	428.424
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	420.950
Fonds ouderbijdragen	7.474
Bestemmingsreserve Personeel	
Totaal	<u>428.424</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

A.J.M. Verschuren-Senders

Raad van Toezicht

Mevr. Y.H.G. Peeters-Kusters

Mevr. mr. E.L.H. Vullings

Mevr. B.H.M. Mennen

Datum vaststelling jaarrekening: 17 juni 2026

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland

Verklaring over de in de Jaarstukken 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de Jaarstukken 2025 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarstukken 2025 opgenomen andere informatie

De Jaarstukken 2025 omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 22 juni 2026

TruVista B.V.

E. van Overdijk MSc. RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41167
Naam instelling	Stichting voor Montessori Onderwijs Zuid-oost Nederland
Adres	Noordkade 2f
Postcode / Plaats	6003 ND Weert
Telefoon	0495-547998
E-mail	info@mozon.nl
Internet-site	www.mozon.nl
Contactpersoon	A.J.M. Verschuren-Senders
Telefoon	0495-547998

Brin	Naam	Sector
03AH	Venlose Montessorischool	PO
15SY	Montessorischool Helmond	PO
21VR	Montessorischool Weert	PO
30AL	Montessorischool Venray	PO